



**JABATAN PERDANA MENTERI  
UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN PENGURUSAN MALAYSIA  
(MAMPU)**

# **MANUAL PENGGUNA**



**PERMOHONAN  
SIJIL DIGITAL PELAYAN**

Hak cipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini dibenarkan dicetak semula, diterbitkan semula, disimpan dalam cara yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang cara, tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada **MAMPU**.

Edisi ini diterbitkan dan diedarkan pada bulan Ogos, 2021

Senarai Edaran:

- Kakitangan MAMPU yang diberi kuasa

Mana-mana pihak yang tidak disenaraikan di atas tidak dibenarkan untuk memeriksa kandungan dokumen ini. Perbuatan sedemikian akan di tafsir sebagai pelanggaran keselamatan dan tindakan yang sewajarnya akan diambil terhadap pesalah.

## ISI KANDUNGAN

ISI KANDUNGAN .....	2
SENARAI AKRONIM .....	3
1.0 PENGENALAN .....	7
2.0 PERMOHONAN BAHARU SIJIL DIGITAL PELAYAN.....	8
2.1 PENDAFTARAN PENGGUNA SIJIL DIGITAL PELAYAN.....	8
2.1.1 Pendaftaran Pengguna Sijil Digital Pelayan.....	8
2.1.2 Tukar Kata Laluan .....	18
2.1.3 Reset Kata Laluan .....	19
2.2 PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN .....	21
2.2.1 Pra Kemasukan Permohonan Sijil Digital Pelayan.....	21
2.2.3 Permohonan Baharu Sijil Digital Pelayan .....	25
2.2.4 Kemas Kini Permohonan Sijil Digital Pelayan bagi Permohonan Status Draf dan KIV .....	31
3.0 PERMOHONAN PEMBAHARUAN SIJIL DIGITAL PELAYAN .....	34
4.0 SEMAK STATUS PERMOHONAN .....	39
5.0 KEMAS KINI JANJI TEMU .....	43
6.0 KEMAS KINI TARIKH PENERIMAAN .....	47
7.0 KEMAS KINI TARIKH PEMASANGAN.....	51
8.0 KEMAS KINI PROFIL PEGAWAI.....	56
9.0 PERMOHONAN PEMBATALAN DAN PENGGANTIAN SIJIL DIGITAL PELAYAN .....	61
9.1 PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PELAYAN.....	61
9.2 PERMOHONAN PENGGANTIAN .....	65

## SENARAI AKRONIM

Akronim	Definisi
Admin	<b>Administrator (Admin)</b> ialah pegawai di agensi peneraju yang bertanggungjawab mengurus pengoperasian Sistem GPKI serta melantik dan mengurus <i>Sub-Admin</i> Pelaksana (SAP).
AP	<b>Authorized Personnel (AP)</b> ialah pegawai di agensi sektor awam yang dilantik bagi mengurus sijil digital dan pengguna perkhidmatan GPKI di agensi masing-masing.
CA	<b>Certification Authority (CA)</b> ialah organisasi yang diberi lesen dan diiktiraf oleh Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia (SKMM) bagi pengeluaran Sijil Digital berdasarkan Akta Tandatangan Digital 1997, Peraturan-Peraturan Tandatangan Digital 1998 dan undang-undang berkaitan yang sedang berkuat kuasa.
CRL	<b>Certificate Revocation List (CRL)</b> ialah senarai yang mengandungi nombor siri Sijil Digital Pengguna yang dibatalkan;
CSR	<b>Certificate Signing Request (CSR)</b> ialah format yang mengandungi kunci awam yang dihantar kepada pihak CA untuk memohon sijil digital.
DTS	<b>Digital Timestamping (DTS)</b> ialah masa yang direkodkan secara digital.
ECC	<b>Elliptical Curve Cryptography (ECC)</b> adalah pendekatan kriptografi kunci awam berdasarkan struktur algebra lengkung elips ke atas bidang yang berbilang.
GPKI	<b>Government Public Key Infrastructure</b> (Prasarana Kunci Awam Kerajaan)
GPKI Agent	<b>GPKI Agent</b> ialah perisian yang dipasang pada komputer pengguna GPKI bagi melaksanakan fungsi PKI bertujuan untuk pengesahan identiti (identity)

Akronim	Definisi
IMEI	<b>Internasional Mobile Equipment Identity</b>
KIV	<b>Keep In View (KIV)</b>
myIDENTITY	<b>myIDENTITY</b> ialah Sistem Maklumat Peribadi
PDSA	<b>Pusat Data Sektor Awam</b> ialah perkhidmatan yang menyediakan pusat data dan Pusat Pemulihan Bencana (DRC) bagi pengoperasian perkhidmatan ICT secara berpusat .
Pegguna GPKI	<b>Pegguna GPKI</b> ialah pegawai dari sector awam yang diberi kebenaran untuk menggunakan Sijil Digital Pengguna bagi membuat pengesahan identiti dan tandatangan digital terhadap data dan maklumat sistem ICT kerajaan;
Pentadbir GPKI	<b>Pentadbir GPKI</b> ialah pentadbir bagi Sistem GPKI yang terdiri daripada <i>Admin, Sub-Admin Pelaksana (SAP), Sub-Admin (SA)</i> dan <i>Authorized Personnel (AP)</i> .
PIN	<b>Personal Identification Number (PIN)</b> ialah kod rahsia yang digunakan untuk mengesahkan identiti pengguna
RoamingCert	<b>Roaming Digital Certificate (RoamingCert)</b> ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (private key) bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini disimpan dalam pelayan di agensi peneraju
SA	<b>Sub-Admin (SA)</b> ialah pegawai di agensi sektor awam yang berperanan melantik AP, serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing.
SAP	<b>Sub-Admin Pelaksana (SAP)</b> ialah pegawai di agensi pelaksana yang berperanan melantik SA dan AP serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing.

Akronim	Definisi
Sijil Digital Pelayan	<b>Sijil Digital Pelayan</b> ialah sijil yang dikeluarkan oleh CA untuk mengesahkan identiti pelayan sistem ICT kerajaan supaya maklumat transaksi dihantar dengan selamat.
Sijil Digital Pelayan Multi Domain	<b>Sijil Digital Pelayan <i>Multi Domain</i></b> merupakan Sijil Digital Pelayan yang mengandungi sekurang-kurangnya dua domain
Sijil Digital Pelayan Single Domain	<b>Sijil Digital Pelayan <i>Single Domain</i></b> merupakan Sijil Digital Pelayan yang didaftarkan hanya ke atas satu domain
Sijil Digital Pelayan Wildcard	<b>Sijil Digital Pelayan <i>Wildcard</i></b> ialah Sijil Digital Pelayan yang mengandungi pelbagai sub-domain di bawah satu domain yang sama dan menggunakan simbol * ( <i>Wildcard</i> ) dalam satu sijil
Sijil Digital Pengguna	<b>Sijil Digital Pengguna</b> ialah sijil yang dikeluarkan kepada individu oleh CA yang mengandungi maklumat berkenaan dengan identiti pengguna dan kunci awam (public key) pengguna tersebut.
Sistem ICT Kerajaan	<b>Sistem ICT kerajaan</b> ialah sistem dan aplikasi ICT (Information and Communication Technology) yang dibangunkan dan digunakan oleh agensi sektor awam bagi menyokong perkhidmatan kerajaan
SoftCert	<b>Software Digital Certificate (SoftCert)</b> ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (private key) bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini dimuat turun dan disimpan ke dalam komputer pengguna.
SO PIN	<b>Security Officer PIN</b>
SSL	<b>Secure Socket Layer (SSL)</b> ialah protokol rangkaian yang menguruskan pensahihan pelayan dan pengguna serta penyulitan komunikasi antara pelayan dan pengguna
Token	<b>Token</b> ialah peranti atau perkakasan yang mengandungi cip kriptografi untuk menyimpan kunci peribadi (private key) dan Sijil



Akronim	Definisi
	Digital Pengguna bagi melaksanakan pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital.
QA	<b><i>Quality Assurance</i></b>

## 1.0 PENGENALAN

Manual ini menerangkan langkah-langkah permohonan Sijil Digital Pelayan bagi Pengguna Sijil Digital Pelayan di agensi. Fungsi-fungsi yang boleh dilaksanakan oleh Pengguna Sijil Digital Pelayan adalah seperti berikut:

- a. Pendaftaran Pengguna Sijil Digital Pelayan;
- b. Permohonan Sijil Digital Pelayan;
- c. Permohonan Pembaharuan Sijil Digital Pelayan;
- d. Kemas Kini Janji Temu;
- e. Kemas Kini Profil Pegawai;
- f. Kemas Kini Penerimaan;
- g. Kemas Kini Pemasangan;
- h. Semakan Status; dan
- i. Permohonan Pembatalan dan Penggantian Sijil Digital Pelayan.



## 2.0 PERMOHONAN BAHARU SIJIL DIGITAL PELAYAN

Modul ini menerangkan langkah-langkah bagi permohonan baharu Sijil Digital Pelayan.

Fungsi yang terlibat adalah seperti berikut:

- a. Pendaftaran Pengguna Sijil Digital Pelayan
- b. Permohonan Baharu Sijil Digital Pelayan

### 2.1 PENDAFTARAN PENGGUNA SIJIL DIGITAL PELAYAN

Fungsi ini membenarkan Pengguna Sijil Digital Pelayan membuat pendaftaran pengguna bagi permohonan Sijil Digital Pelayan. Hanya pengguna daripada agensi yang baru mendaftar dan menggunakan No.MyKad yang sah sahaja dibenarkan mendaftar.

#### 2.1.1 Pendaftaran Pengguna Sijil Digital Pelayan

Prasyarat:

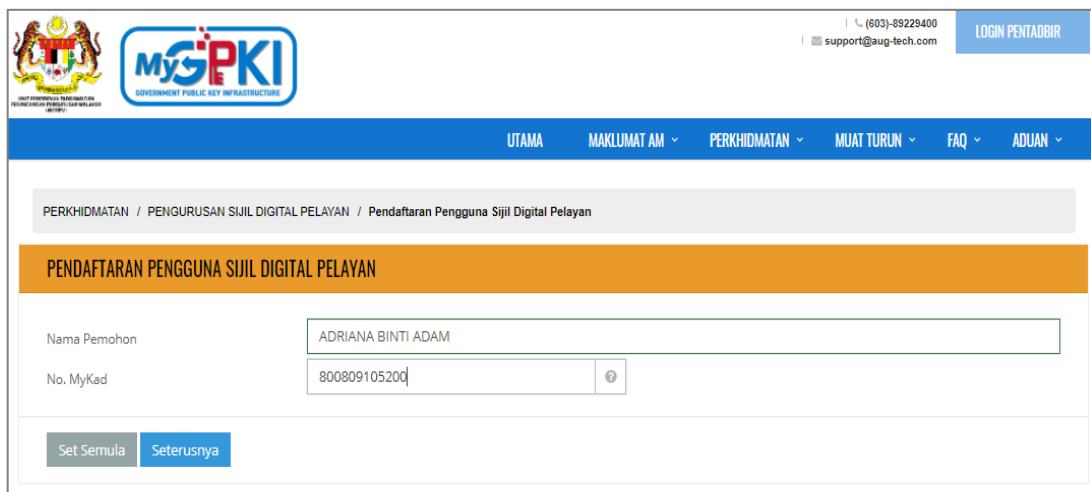
- ❖ Pengguna belum pernah memohon Sijil Digital Pelayan.
- ❖ Hanya pengguna agensi dibenarkan membuat permohonan Sijil Digital Pelayan.
- ❖ Pengguna telah membuat Laporan Penilaian Risiko.
- ❖ Surat Permohonan dari Agensi.
- ❖ Fail CSR.

Langkah-langkah:

1. Pengguna layari laman web GPKI Portal Pengguna di url [https://gпки.mampu.gov.my/gпки\\_portal](https://gпки.mampu.gov.my/gпки_portal)
2. Pengguna *mouse hover* pada menu [PERKHIDMATAN], klik pada menu [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN] dan klik pada sub menu [Pendaftaran Pengguna Sijil Digital Pelayan]



### 3. Skrin Pendaftaran Pengguna Sijil Digital Pelayan dipaparkan seperti di bawah.

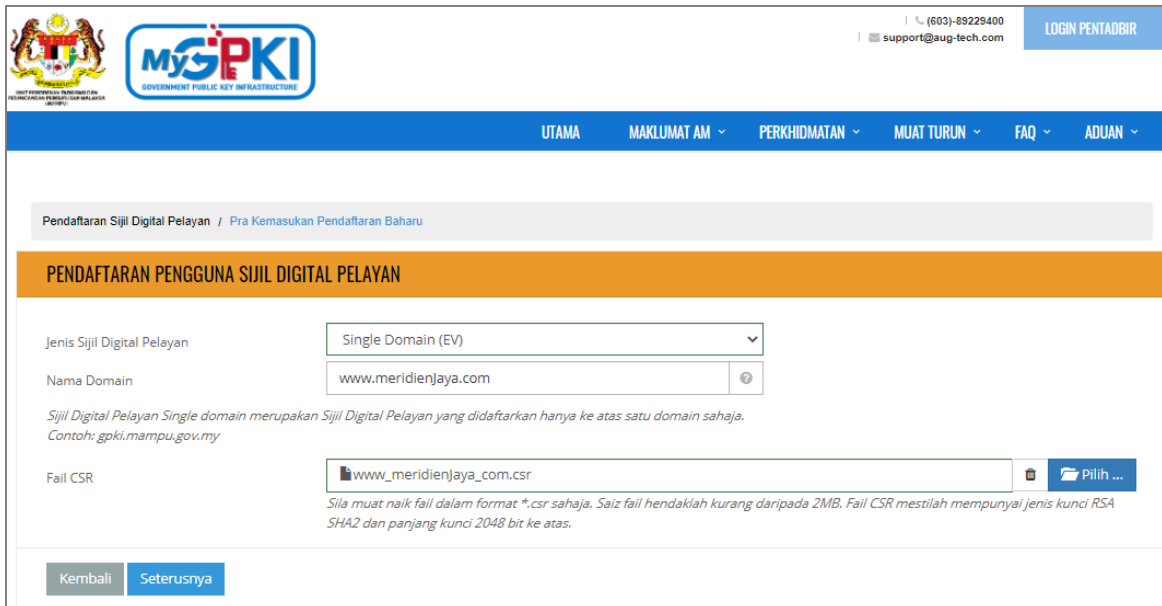


The screenshot shows the registration form for 'Pendaftaran Pengguna Sijil Digital Pelayan'. The form has a blue header with the MyGPKI logo and navigation links. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'PERKHIDMATAN / PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN / Pendaftaran Pengguna Sijil Digital Pelayan'. The main heading is 'PENDAFTARAN PENGGUNA SIJIL DIGITAL PELAYAN'. The form contains two input fields: 'Nama Pemohon' (Applicant Name) with the value 'ADRIANA BINTI ADAM' and 'No. MyKad' (MyKad Number) with the value '800809105200'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Set Semula' (Reset) and 'Seterusnya' (Next).

4. Masukkan Nama Pemohon dan No.MyKad yang sah.
5. Klik butang [Seterusnya].
6. Klik butang [Set Semula] untuk mengosongkan maklumat yang dimasukkan.
7. Sekiranya No.MyKad dan Nama Pemohon tidak sah sistem akan paparkan mesej seperti di bawah.



8. Sekiranya No.MyKad dan Nama Pemohon sah dan belum pernah berdaftar sebagai Pengguna Sijil Digital Pelayan, skrin Pra Kemasukan Pendaftaran Baru dipaparkan seperti di bawah.



MyGPKI  
GOVERNMENT PUBLIC KEY INFRASTRUCTURE

(603)-89229400  
support@aug-tech.com

LOGIN PENTADBIR

UTAMA MAKLUMAT AM PERKHIDMATAN MUAT TURUN FAQ ADUAN

Pendaftaran Sijil Digital Pelayan / Pra Kemasukan Pendaftaran Baharu

### PENDAFTARAN PENGGUNA SIJIL DIGITAL PELAYAN

Jenis Sijil Digital Pelayan: Single Domain (EV)

Nama Domain: www.meridienjaya.com

Sijil Digital Pelayan Single domain merupakan Sijil Digital Pelayan yang didaftarkan hanya ke atas satu domain sahaja.  
Contoh: gpi.mampu.gov.my

Fail CSR: www\_meridienjaya\_com.csr

Sila muat naik fail dalam format \*.csr sahaja. Saiz fail hendaklah kurang daripada 2MB. Fail CSR mestilah mempunyai jenis kunci RSA SHA2 dan panjang kunci 2048 bit ke atas.

Kembali Seterusnya

9. Masukkan maklumat di skrin Pra Kemasukan Pendaftaran Baharu seperti berikut:

- Jenis Sijil Digital Pelayan: Pilih [Single Domain (EV) /Wildcard /Multi Domain /Single Domain (OV)]
- Nama Domain: [Masukkan nama domain]
- Fail CSR: Klik butang [Pilih] untuk muat naik CSR

**Nota:**

- ❖ Sila muat naik fail dalam format \*.csr sahaja.
- ❖ Saiz fail hendaklah kurang daripada 2MB.
- ❖ Fail CSR mestilah mempunyai jenis kunci RSA SHA2 dan panjang kunci 2048 bit ke atas.

- Klik butang [Seterusnya] untuk meneruskan tindakan permohonan.
- Klik butang [Kembali] untuk kembali kepada skrin sebelumnya.
- Sekiranya maklumat CSR adalah sah, skrin permohonan Sijil Digital Pelayan akan dipaparkan seperti di berikut:



Pendaftaran Sijil Digital Pelayan / Pra Kemasukan Pendaftaran Baharu / Pendaftaran Baharu

## PENDAFTARAN PENGGUNA SIJIL DIGITAL PELAYAN

Semua medan yang bertanda \* adalah mandatori dan perlu dilengkapkan

## Maklumat Permohonan

Jenis Permohonan Jenis Sijil Digital Pelayan 

Justifikasi Permohonan \*

## Maklumat Pemohon

Nama No. MyKad E-mel \* No. Telefon Pejabat \* No. Telefon Bimbit \* Jawatan \* Kementerian / Agensi \* Alamat Agensi / Bahagian \* Kata Laluan \* Pengesahan Kata Laluan \* Laporan Penilaian Risiko \* 

Pilih ...

Sila rujuk dan muat naik templat Laporan Penilaian Risiko berkaitan Sijil Digital Pelayan di Portal GPKI dan muat naik semula dalam format xls atauxlsx dan saiz tidak melebihi 10MB


## Maklumat Pegawai Teknikal

Nama \* No. MyKad \* E-mel \* No. Telefon Pejabat \* No. Telefon Bimbit \* Jawatan \*

Maklumat Pegawai Pengesah

Nama *	MAZNAH BINTI ZULKIFLE
No. MyKad *	800911045097
E-mel *	maznahZul@dispostable.com
No. Telefon Pejabat *	60388119291
No. Telefon Bimbit *	01988233881
Jawatan *	Pengarah

Maklumat Pelayan

Nama Domain	www.meridienjaya.com		
Kriteria Pelayan : (Pilih kriteria yang tertinggi) *	<p>a. Klasifikasi Data</p> <p><input type="radio"/> Terbuka</p> <p><input type="radio"/> Terhad</p> <p><input type="radio"/> Sulit</p> <p><input checked="" type="radio"/> Rahsia</p> <p><input type="radio"/> Rahsia Besar</p>	<p>b. Capaian</p> <p><input checked="" type="radio"/> Internet</p> <p><input type="radio"/> Intranet</p>	<p>c. Penilaian Risiko</p> <p><input checked="" type="radio"/> Tinggi</p> <p><input type="radio"/> Sederhana</p> <p><input type="radio"/> Rendah</p>
Platform	<p><input type="radio"/> Unix</p> <p><input checked="" type="radio"/> Linux</p> <p><input type="radio"/> Solaris</p> <p><input type="radio"/> Window Server</p> <p><input type="radio"/> Lain-lain</p>		
Web Service *	Apache Tomcat		
Surat Rasmi dari Agensi *	<p>Surat Agensi.pdf</p> <p></p>		

Sila rujuk dan muat turun templat Surat Rasmi yang berkaitan Sijil Digital Pelayan di Portal GPKI. Surat yang dimuat naik hendaklah dalam format pdf dan saiz kurang atau 5MB.

Atribut CSR	RSA 2048
CSR	<pre> C=MY,ST=Selangor,L=Kajang,O=Meridien Jaya,OU=EPS,CN=www.meridienjaya.com -----BEGIN CERTIFICATE REQUEST----- MIICuzCCAaMCAQAwdjELMAkGA1UEBhMCTVoxETAPBgNVBAgMCFNlbGFuZ29yMQ8w wDQYDVQQHDhZALWphbmcxZjAUBGNVBAoMDU1lcmliWVulEphEWEExDDAKBgNVBA sM A0VQUzEdMBsGA1UEAwwUd3d3Lm1lcmliWVulEphEWEExDDAKBgNVBAgMCFNlbGFu Z29yMQ8w DQEBAQUAA4IBDwAwggEKAoIBAQCge9skszOBfp/g2Ingac86y2U5/8skQIX309LR WaO4TBlprjwBzZ57uz7wpaqPN3uaGn7zqLwWlww+irc/rLAmwltzPkwkAjmEi9p kzY+ksf7TM2CzsUDXejjboJAQyLhu/+qD9knU1RKGWTI4Q6pDAXbAHmB5a5vUfK mEiuBzWPEOu7PjwNRhymtnWwUP5M/CWo4Lxj1kmCvrEay3Kd5NuCeAoKNn4rzEj </pre>

Pengesahan Keselamatan *	 6dnnx
--------------------------	--

**Penafian dan Peringatan**

- Saya dengan ini mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberikan adalah benar dan tepat serta mematuhi perjanjian langganan sijil digital. Saya mengaku bahawa semua keterangan yang dinyatakan dalam permohonan ini adalah BENAR. Sekiranya kenyataan yang diberikan TIDAK BENAR, MAMPU berhak menolak permohonan ini.
- Pentadbir pelayan agensi hendaklah:
- membuat instalasi Sijil Digital Pelayan dalam tempoh 14 hari selepas penerimaan Sijil Digital Pelayan tersebut;
  - memaklumkan status dan tarikh pemasangan selesai melalui e-mel kepada agensi peneraju (pmo.gpki@mampu.gov.my); dan
  - mengemaskini tarikh pemasangan dan membuat pengesahan penerimaan melalui Sistem GPKI.
- Sekiranya pemasangan tidak dilakukan dalam tempoh yang ditetapkan, permohonan agensi seterusnya tidak akan dipertimbang dan kos sijil digital baharu serta pembaharuan seterusnya akan ditanggung sepenuhnya oleh agensi sendiri.
- Pengguna dikehendaki mengemas kini profil pengguna sekiranya bertukar jabatan, tamat peranan dan bersara.

**Penyataan**

- Surat rasmi tidak perlu dihantar kepada Admin.
- Surat yang dimuat naik hendaklah dalam format pdf dan saiz kurang atau 5MB.
- Laporan Penilaian Risiko yang dimuat naik hendaklah dalam format excel dan saiz kurang daripada 10MB.
- Laporan Penilaian Risiko bagi permohonan Sijil Digital Pelayan Multi Domain dan Wildcard hendaklah disertakan dengan senarai semua subdomain dan perincian keterangan.

Batal

Hantar

**13. Masukkan maklumat permohonan seperti berikut:**

**a. Maklumat Permohonan:**

- Jenis Permohonan
- Jenis Sijil Digital
- Justifikasi Pemohonan

**b. Maklumat Pemohon:**

- Nama
- No. MyKad
- E-mel
- No. Telefon Pejabat
- No. Telefon Bimbit
- Jawatan
- Kementerian/Agensi
- Alamat Agensi/Bahagian
- Kata laluan
- Pengesahan kata laluan

- xi. Laporan Penilaian Risiko (*Sila rujuk dan muat naik templat Laporan Penilaian Risiko berkaitan Sijil Digital Pelayan di Portal GPKI dan muat naik semula dalam format xls atau xlsx dan saiz tidak melebihi 10MB*)

Nota:

- ❖ Nama Pemohon, Pegawai IT dan Pegawai Teknikal hendaklah orang yang berbeza.
- ❖ Nama Pemohon, Pegawai IT dan Pegawai Teknikal hendaklah daripada agensi yang sama.

c. Maklumat Pegawai Teknikal:

- i. Nama
- ii. No. MyKad;
- iii. E-mel
- iv. No.Telefon Pejabat
- v. No.Telefon Bimbit
- vi. Jawatan

d. Maklumat Pegawai Pengesah:

- i. Nama
- ii. No. MyKad
- iii. E-mel
- iv. No.Telefon Pejabat
- v. No.Telefon Bimbit
- vi. Jawatan

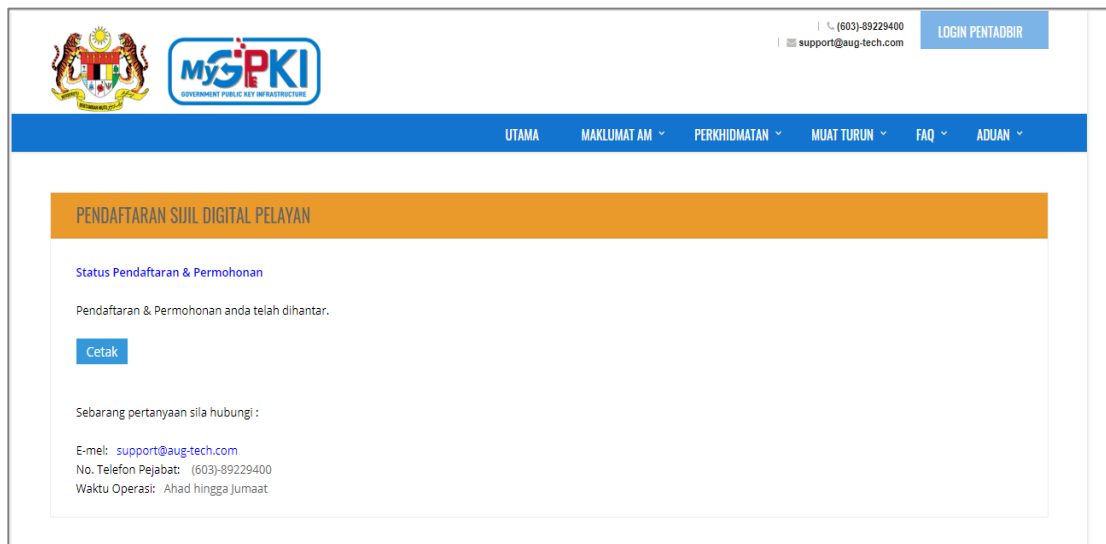
e. Maklumat Pelayan:

- i. Nama Domain;
- ii. Kriteria Pelayan (Pilih kriteria yang tertinggi) ;
- iii. Platform;
- iv. Web Service;
- v. Surat Rasmi dari Agensi;

- vi. Atribut CSR;
- vii. CSR;


f. Pengesahan Keselamatan.

14. Pengguna hendaklah klik butang [Hantar].
15. Sekiranya permohonan berjaya, sistem akan memaparkan skrin Status Pendaftaran Sijil Digital Pelayan.



16. Klik butang [Cetak] untuk memaparkan borang permohonan Sijil Digital Pelayan.



 <b>BORANG PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN</b>	
<b>Maklumat Permohonan Sijil Digital Pelayan</b>	
Jenis Permohonan	: BAHARU
Jenis Sijil Digital	: Single Domain (EV)
<b>Maklumat Pemohon</b>	
Nama	: ADRIANA BINTI ADAM
No. MyKad	: 800911045099
No. Telefon	: 60388119291
No. Telefon Bimbit	: 01988233888
E-mel	: adrianaAdam@dispostable.com
Jawatan	: PEGAWAI IT
Nama Kementerian	: KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR
Nama Agensi	: -
Alamat Agensi	: NO 47, PERSIARAN PERDANA, PRESINT 4, PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN 62100 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
<b>Maklumat Pegawai Teknikal</b>	
Nama Penuh	: AZHAR BIN AHMAD
No. MyKad	: 800911045098
No. Telefon	: 60388119291
No. Telefon Bimbit	: 01988233880
E-mel	: PEGAWAI IT
Jawatan	: azharAhmad@dispostable.com
Nama Agensi	: KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR
Alamat Agensi	: NO 47, PERSIARAN PERDANA, PRESINT 4, PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN 62100 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
<b>Maklumat Pegawai Pengesah</b>	
Nama Penuh	: MAZNAH BINTI ZULKIFLE
No. MyKad	: 800911045097
No. Telefon	: 60388119291
No. Telefon Bimbit	: 01988233881
Jawatan	: PENGARAH
E-mel	: maznahZul@dispostable.com
Nama Agensi	: KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR
Alamat Agensi	: NO 47, PERSIARAN PERDANA, PRESINT 4, PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN 62100 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
<b>Maklumat Pelayan</b>	
Nama Domain	: www.meridienjaya.com
Nama Domain Kedua	:
Platform	: Linux
Pelayan	: Apache Tomcat
Maklumat CSR	: C=MY,ST=Selangor,L=Kajang,O=Meridien Jaya,OU=EPS,CN=www.meridienJaya.com
Maklumat RSA	: RSA 2048
Kriteria Pelayan	: a. Klasifikasi Data : Rahsia b. Capaian : Internet c. Penilaian Risiko : Tinggi

17. Setelah permohonan berjaya dihantar, e-mel pemberitahuan akan dihantar kepada Pemohon, Pegawai Teknikal dan Pegawai Pengesah. E-mel Pendaftaran Sijil Digital Pelayan adalah seperti di bawah.

Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,

YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Untuk makluman anda telah mendaftar sebagai pengguna Sijil Digital Pelayan. Maklumat pendaftaran adalah seperti berikut::

Nama: ADRIANA BINTI ADAM

Nombor Kad Pengenalan: 800911045099

Kementerian/Agensi: KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR

Domain: www.meridienjaya.com

Tarikh Pendaftaran : 28-08-2020 06:13 PM

Kata Laluan : Malaysia2)2)

Sebarang pertanyaan Tuan/Puan boleh menghubungi Meja Bantuan GPKI seperti berikut:

E-mel: [support@aug-tech.com](mailto:support@aug-tech.com)

No. Telefon: 03-89229400

Terima kasih

Daripada,

Pentadbir Sistem GPKI

E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

#### Nota:

- ❖ E-mel Kelulusan Sijil Digital Pelayan akan dihantar kepada pemohon sekiranya permohonan diluluskan
- ❖ E-mel Permohonan Sijil Digital Pelayan Ditolak oleh Admin akan dihantar kepada pemohon sekiranya permohonan ditolak oleh Admin.
- ❖ Permohonan akan diproses oleh CA sekiranya mendapat kelulusan daripada Admin.

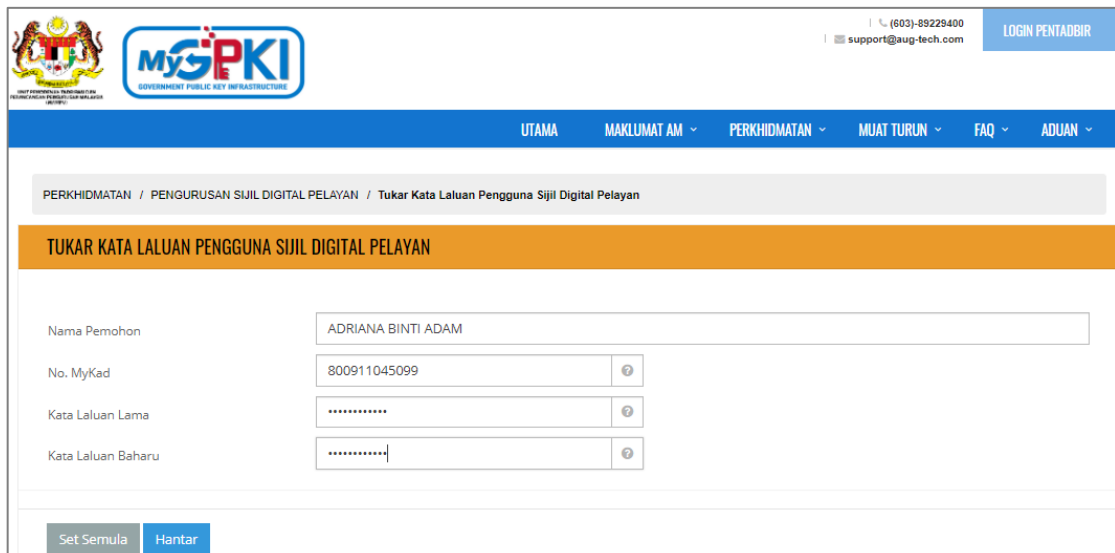
### 2.1.2 Tukar Kata Laluan

Prasyarat:

1. Pengguna telah membuat pendaftaran Sijil Digital Pelayan.
2. Pengguna Sijil Digital Pelayan sedia.

Langkah-langkah:

1. Pengguna *mouse hover* pada menu [PERKHIDMATAN], klik pada menu [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN] dan klik pada sub menu [Tukar Kata Laluan].
2. Sistem akan memaparkan skrin Tukar Kata Laluan Sijil Digital Pelayan.



The screenshot shows the MyGPKI website interface. At the top, there is a navigation bar with the MyGPKI logo and contact information: (603)-89229400 and support@aug-tech.com. A 'LOGIN PENTADBIR' button is also visible. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: PERKHIDMATAN / PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN / Tukar Kata Laluan Pengguna Sijil Digital Pelayan. The main content area is titled 'TUKAR KATA LALUAN PENGGUNA SIJIL DIGITAL PELAYAN'. It contains a form with the following fields:

Nama Pemohon	<input type="text" value="ADRIANA BINTI ADAM"/>
No. MyKad	<input type="text" value="800911045099"/>
Kata Laluan Lama	<input type="password" value="....."/>
Kata Laluan Baharu	<input type="password" value="....."/>

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Set Semula' and 'Hantar'.

3. Masukkan maklumat seperti berikut:
  - a. Nama Pemohon: [Nama Pemohon seperti pendaftaran]
  - b. Nombor MyKad: [Nombor MyKad yang sah]
  - c. Kata laluan Lama:
  - d. Kata laluan baharu
4. Klik butang [Hantar] untuk teruskan tindakan menukar kata laluan.
5. Klik butang [Set Semula] untuk mengosongkan medan maklumat.

6. Sekiranya berjaya, sistem akan paparkan mesej seperti di bawah.

Kata laluan telah berjaya ditukar bagi pengguna 800911045099.

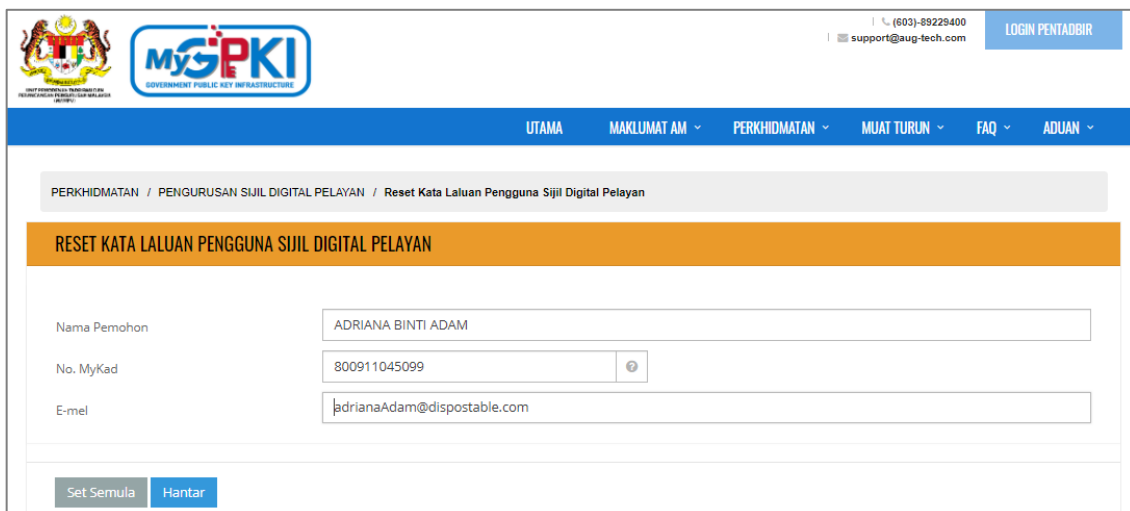
### 2.1.3 Reset Kata Laluan

Prasyarat:

- ❖ Pengguna telah mendaftar sebagai Pengguna Sijil Digital Pelayan

Langkah-langkah:

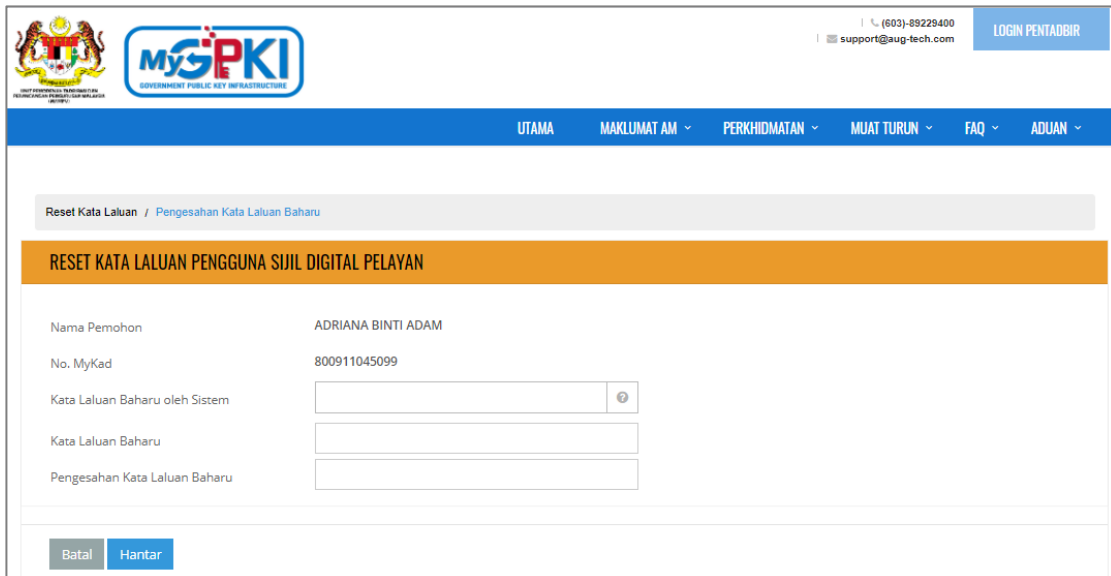
1. Pengguna *mouse hover* pada menu [PERKHIDMATAN], klik pada menu [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN] dan klik pada sub menu [Reset Kata Laluan]
2. Sistem akan memaparkan skrin Reset Kata Laluan Sijil Digital Pelayan.



The screenshot shows the MyGPKI website interface. At the top, there is a navigation bar with the MyGPKI logo and the text 'GOVERNMENT PUBLIC KEY INFRASTRUCTURE'. To the right of the logo, there is a contact number '(603)-89229400' and an email address 'support@aug-tech.com'. A 'LOGIN PENTADBIR' button is also visible. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'PERKHIDMATAN / PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN / Reset Kata Laluan Pengguna Sijil Digital Pelayan'. The main content area has a title 'RESET KATA LALUAN PENGGUNA SIJIL DIGITAL PELAYAN'. Below the title, there is a form with three input fields: 'Nama Pemohon' (ADRIANA BINTI ADAM), 'No. MyKad' (800911045099), and 'E-mel' (adrianaAdam@dispostable.com). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Set Semula' and 'Hantar'.

3. Masukkan maklumat yang dipaparkan seperti berikut:
  - a. Nama Pemohon: [Nama yang pernah didaftarkan]
  - b. No. MyKad: [No.MyKad yang pernah didaftarkan]
  - c. E-mel: [Alamat e-mel yang pernah didaftarkan]
4. Klik butang [Hantar].

5. Sekiranya alamat e-mel yang dimasukkan adalah tepat, Pengguna akan menerima e-mel yang mengandungi kata laluan baharu dan sistem akan memaparkan skrin seperti dibawah.



6. Buka e-mel yang dihantar dan salin kata laluan yang dihantar.
7. Masukkan kata laluan yang disalin ke medan [Kata Laluan Baharu oleh Sistem].
8. Masukkan kata laluan Baharu dan Pengesahan Kata Laluan Baharu.

**Nota:**

- ❖ Kata laluan hendaklah mengandungi 12 aksara yang mengandungi huruf besar dan kecil, digit dan simbol.

9. Klik butang [Hantar].
10. Klik butang [Batal] untuk tidak meneruskan fungsi Reset Kata Laluan.
11. Sekiranya permohonan Reset Kata Laluan Berjaya, sistem akan paparkan mesej seperti di bawah.

Rekod telah berjaya dikemas kini bagi pengguna 800911045099.

## 2.2 PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

Fungsi ini membenarkan Pengguna Sijil Digital Pelayan yang telah mendaftar membuat permohonan baharu, pembaharuan dan penggantian. Disamping itu Pengguna Sijil Digital Pelayan boleh mengurus maklumat permohonan Sijil Digital Pelayan dengan lebih mudah dan teratur.


### 2.2.1 Pra Kemasukan Permohonan Sijil Digital Pelayan

Prasyarat:

- ❖ Pengguna telah mendaftar sebagai Pengguna Sijil Digital Pelayan.

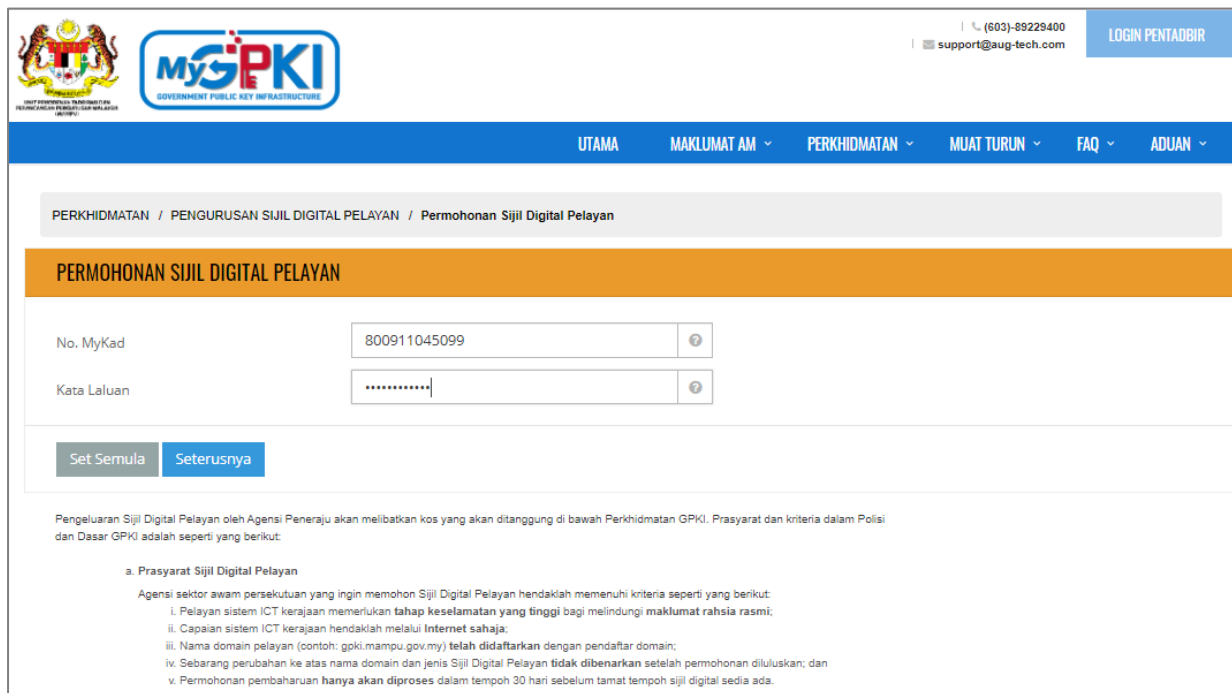
Langkah-langkah:

1. Pengguna layari laman web GPKI Portal Pengguna di url [https://gпки.mampu.gov.my/gпки\\_portal](https://gпки.mampu.gov.my/gпки_portal)
2. Pengguna *mouse hover* pada menu [PERKHIDMATAN], klik pada menu [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN] dan klik pada sub menu [Permohonan Pengguna Sijil Digital Pelayan].



The screenshot displays the MyGPKI portal interface. At the top left is the Malaysian coat of arms and the MyGPKI logo. The top right corner shows contact information: (603)-89229400 and support@aug-tech.com, along with a 'LOGIN PENTADBIR' button. A blue navigation bar contains the following menu items: UTAMA, MAKLUMAT AM, PERKHIDMATAN, MUAT TURUN, FAQ, and ADUAN. Below this, the 'PERKHIDMATAN' menu is expanded, showing four columns of services. The 'PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN' column is highlighted, and the 'Permohonan Sijil Digital Pelayan' item is circled in red. Other items in this column include 'Pendaftaran Pengguna Sijil Digital Pelayan', 'Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pelayan', 'Semak Status Sijil Digital Pelayan', 'Kemas Kini Janji Temu', 'Kemas kini penerimaan Sijil Digital Pelayan', and 'Kemas Kini Tarikh dan Masa Pemasangan Sijil Digital Pelayan'. The other columns contain services for 'PENGUNA' and 'PENTADBIR'.

3. Skrin log masuk Permohonan Sijil Digital Pelayan akan dipaparkan seperti di bawah.



The screenshot shows the MyGPKI website interface. At the top left is the MyGPKI logo and the Malaysian coat of arms. On the top right, there is contact information: a phone number (603)-89228400 and an email address support@aug-tech.com, along with a 'LOGIN PENTADBIR' button. A blue navigation bar contains links for 'UTAMA', 'MAKLUMAT AM', 'PERKHIDMATAN', 'MUAT TURUN', 'FAQ', and 'ADUAN'. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads 'PERKHIDMATAN / PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN / Permohonan Sijil Digital Pelayan'. The main heading is 'PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN'. The login form includes two input fields: 'No. MyKad' with the value '800911045099' and 'Kata Laluan' with masked characters. Below the form are two buttons: 'Set Semula' and 'Seterusnya'. A disclaimer text states that the use of digital services involves costs and is subject to terms and conditions. A list of requirements (Prasyarat Sijil Digital Pelayan) is provided, including the need for a high level of security, internet-only access, registered domain names, and a 30-day processing period for renewals.

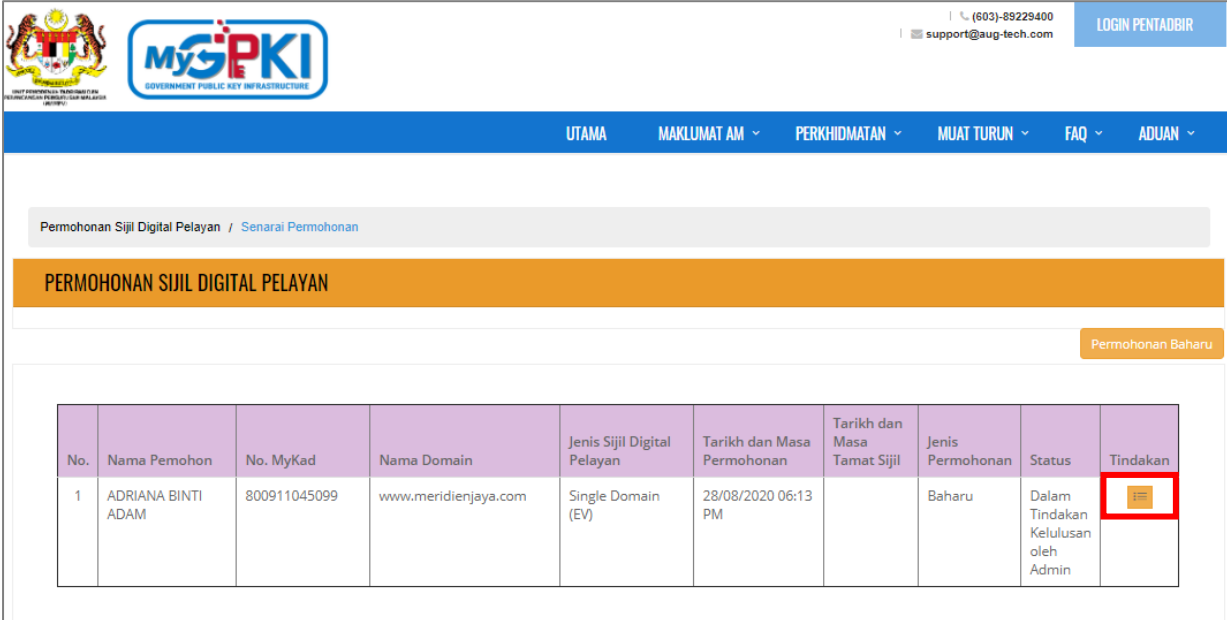
4. Masukkan maklumat seperti berikut:

- a. No. MyKad
- b. Kata Laluan


5. Klik butang [Seterusnya] untuk teruskan permohonan Sijil Digital Pelayan.

6. Klik butang [Set Semula] untuk kosongkan edan maklumat.

7. Sekiranya maklumat yang dimasukkan sah, skrin Senarai Permohonan dipaparkan seperti dibawah.

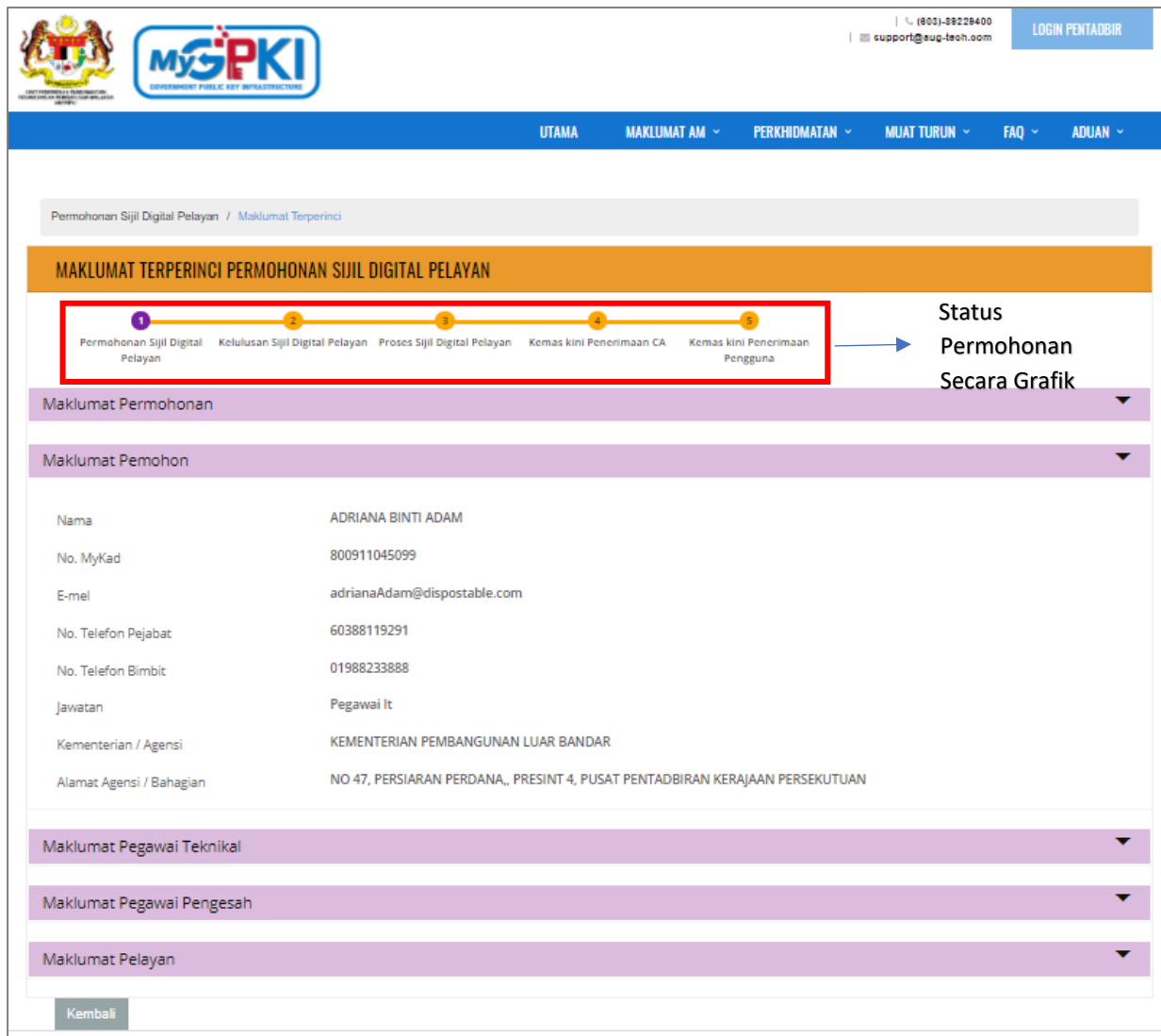


The screenshot shows the MyGPKI web portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for UTAMA, MAKLUMAT AM, PERKHIDMATAN, MUAT TURUN, FAQ, and ADUAN. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: Permohonan Sijil Digital Pelayan / Senarai Permohonan. The main content area is titled PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN and contains a table of applications. A button labeled 'Permohonan Baharu' is visible in the top right corner of the table area.

No.	Nama Pemohon	No. MyKad	Nama Domain	Jenis Sijil Digital Pelayan	Tarikh dan Masa Permohonan	Tarikh dan Masa Tamat Sijil	Jenis Permohonan	Status	Tindakan
1	ADRIANA BINTI ADAM	800911045099	www.meridienjaya.com	Single Domain (EV)	28/08/2020 06:13 PM		Baharu	Dalam Tindakan Kelulusan oleh Admin	

8. Permohonan Sijil Digital Pengguna yang telah dihantar akan disenaraikan pada skrin di atas.
9. Klik ikon [Maklumat Terperinci] pada kolum Tindakan.
10. Skrin Maklumat Terperinci dipaparkan seperti di bawah.





Permohonan Sijil Digital Pelayan / Maklumat Terperinci

### MAKLUMAT TERPERINCI PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

1 Permohonan Sijil Digital Pelayan 2 Kelulusan Sijil Digital Pelayan 3 Proses Sijil Digital Pelayan 4 Kemas kini Penerimaan CA 5 Kemas kini Penerimaan Pengguna

Status Permohonan Secara Grafik

Maklumat Permohonan

Maklumat Pemohon

Nama	ADRIANA BINTI ADAM
No. MyKad	800911045099
E-mel	adrianaAdam@dispostable.com
No. Telefon Pejabat	60388119291
No. Telefon Bimbit	01988233888
Jawatan	Pegawai It
Kementerian / Agensi	KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR
Alamat Agensi / Bahagian	NO 47, PERSIARAN PERDANA., PRESINT 4, PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN

Maklumat Pegawai Teknikal

Maklumat Pegawai Pengesah

Maklumat Pelayan

Kembali

11. Skrin Maklumat Terperinci memaparkan maklumat permohonan seperti berikut:

- Maklumat Permohonan
- Maklumat Pemohon
- Maklumat Pegawai Teknikal
- Maklumat Pegawai Pengesah
- Maklumat Pelayan

12. Skrin Maklumat Terperinci juga memaparkan status permohonan secara grafik.

Status permohonan itu menunjukkan di mana kedudukan permohonan Sijil Digital Pelayan, dan proses apa yang seterusnya.

**Nota:**

❖ Proses Permohonan Sijil Digital Pelayan adalah seperti berikut:

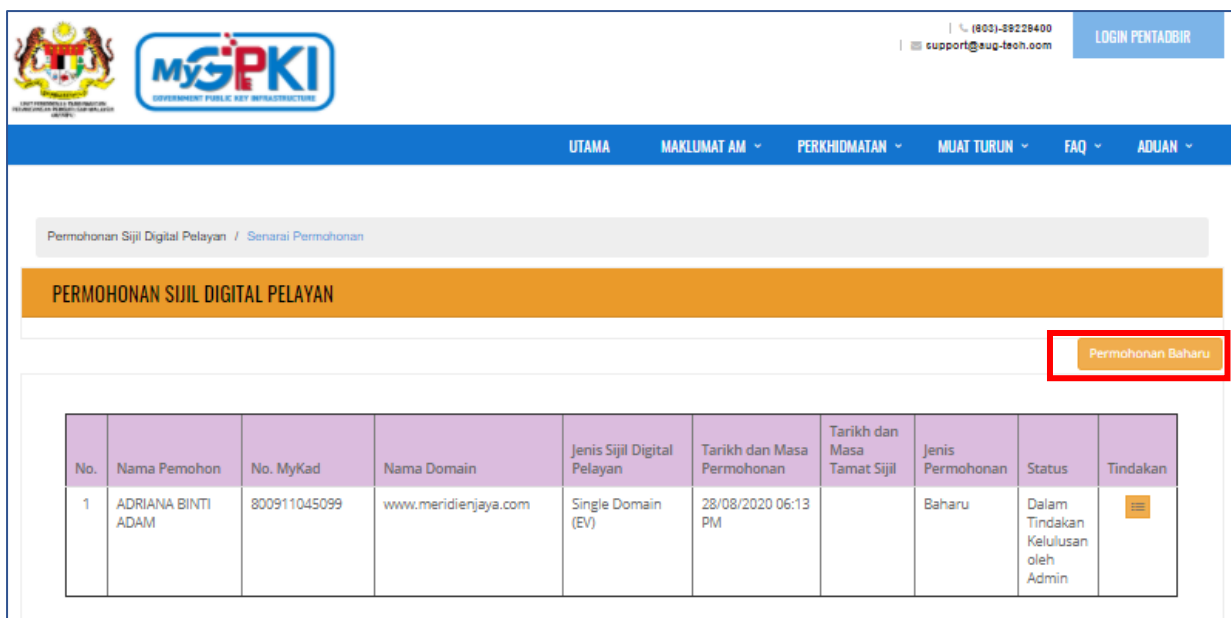
1. Permohonan Sijil Digital Pelayan
2. Kelulusan Sijil Digital Pelayan
3. Proses Sijil Digital Pelayan oleh CA
4. Kemas kini Penerimaan CA
5. Kemas kini Penerimaan Pengguna


13. Klik butang [Kembali] untuk kembali ke skrin Senarai Permohonan.

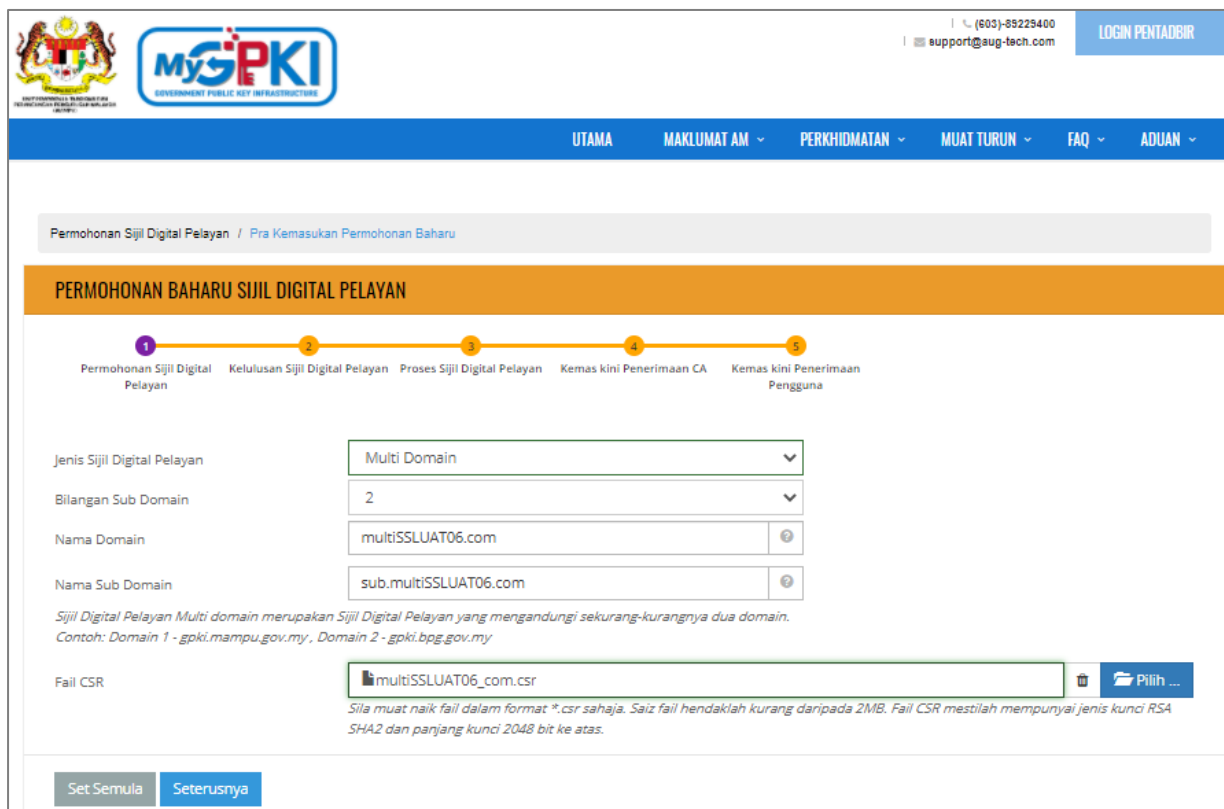
### 2.2.3 Permohonan Baharu Sijil Digital Pelayan

Langkah-langkah:

1. Pada skrin Senarai Permohonan, klik butang [Permohonan Baharu]. Rujuk rajah di bawah.



No.	Nama Pemohon	No. MyKad	Nama Domain	Jenis Sijil Digital Pelayan	Tarikh dan Masa Permohonan	Tarikh dan Masa Tamat Sijil	Jenis Permohonan	Status	Tindakan
1	ADRIANA BINTI ADAM	800911045099	www.meridienjaya.com	Single Domain (EV)	28/08/2020 06:13 PM		Baharu	Dalam Tindakan Kelulusan oleh Admin	



Permohonan Sijil Digital Pelayan / Pra Kemasukan Permohonan Baharu

### PERMOHONAN BAHARU SIJIL DIGITAL PELAYAN

1 Permohonan Sijil Digital Pelayan   2 Kelulusan Sijil Digital Pelayan   3 Proses Sijil Digital Pelayan   4 Kemas kini Penerimaan CA   5 Kemas kini Penerimaan Pengguna

Jenis Sijil Digital Pelayan: Multi Domain

Bilangan Sub Domain: 2

Nama Domain: multiSSLUAT06.com

Nama Sub Domain: sub.multiSSLUAT06.com

Sijil Digital Pelayan Multi domain merupakan Sijil Digital Pelayan yang mengandungi sekurang-kurangnya dua domain.  
Contoh: Domain 1 - gpmi.mampu.gov.my, Domain 2 - gpmi.bpg.gov.my

Fail CSR: multiSSLUAT06\_com.csr

Sila muat naik fail dalam format \*.csr sahaja. Saiz fail hendaklah kurang daripada 2MB. Fail CSR mestilah mempunyai jenis kunci RSA SHA2 dan panjang kunci 2048 bit ke atas.

Set Semula   Seterusnya

2. Masukkan maklumat bagi CSR Multi Domain seperti berikut:
  - a. Jenis Sijil Digital Pelayan [Pilih – Multi Domain]
  - b. Bilangan Sub Domain
  - c. Nama Domain
  - d. Nama Sub Domain
  - e. Fail CSR [Muat naik Fail CSR]
3. Skrin Permohonan Baharu Sijil Digital Pelayan dipaparkan seperti dibawah.

Permohonan Sijil Digital Pelayan / Permohonan Baharu

## PERMOHONAN BAHARU SIJIL DIGITAL PELAYAN



## Maklumat Permohonan

Jenis Permohonan Baharu

Jenis Sijil Digital Pelayan Multi Domain

Justifikasi Permohonan 

## Maklumat Pemohon

Nama ADRIANA BINTI ADAM

No. MyKad 800911045099

E-mel No. Telefon Pejabat No. Telefon Bimbit Jawatan Kementerian / Agensi Alamat Agensi / Bahagian Laporan Penilaian Risiko 

Sila rujuk dan muat naik templat Laporan Penilaian Risiko berkaitan Sijil Digital Pelayan di Portal GPKI dan muat naik semula dalam format xls atau.xlsx dan saiz tidak melebihi 10MB

## Maklumat Pegawai Teknikal

Nama  Pegawai Teknikal BaharuNo. MyKad E-mel No. Telefon Pejabat No. Telefon Bimbit Jawatan

Maklumat Pegawai Pengesah

Nama: MAZNAH BINTI ZULKIFLE  Pegawai Pengesah Baharu

No. MyKad: 800911045097

E-mel: maznahZul@dispostable.com

No. Telefon Pejabat: 60388119291

No. Telefon Bimbit: 01988233881

Jawatan: Pengarah

Maklumat Pelayan

Nama Domain: multiSSLUAT06.com

Nama Sub Domain: sub.multiSSLUAT06.com

Kriteria Pelayan : (Pilih kriteria yang tertinggi)

a. Klasifikasi Data	b. Capaian	c. Penilaian Risiko
<input type="radio"/> Terbuka <input type="radio"/> Terhad <input type="radio"/> Sulit <input checked="" type="radio"/> Rahsia <input type="radio"/> Rahsia Besar	<input checked="" type="radio"/> Internet <input type="radio"/> Intranet	<input checked="" type="radio"/> Tinggi <input type="radio"/> Sederhana <input type="radio"/> Rendah

Platform:  Unix,  Linux,  Solaris,  Window Server,  Lain-lain

Web Service: Apache

Surat Rasmi dari Agensi: Surat Agensi.pdf

*Sila rujuk dan muat turun templat Surat Rasmi yang berkaitan Sijil Digital Pelayan di Portal GPKI. Surat yang dimuat naik hendaklah dalam format pdf dan saiz kurang atau 5MB.*

Atribut CSR: RSA 2048

CSR: C=MY,ST=SEL,L=CYBER,O=ATSB06,CN=multiSSLUAT06.com

```
-----BEGIN CERTIFICATE REQUEST-----
MIIcOCCAbgCAQAwWDELMAkGA1UEBhMCTVxvDDAKBgNVBAgMA1NFTEOMAwG
A1UE
BwwFQ1ICRVlxDzANBgNVBAoMBkFUU0lwNjEaMBGGA1UEAwRbXVsdGITU0xVQVQ
w
NI5jb20wggEIMA0GC5qGSib3DQEBAQUAA4IBDwAwggEKAoIBAQDla8HIqQoFRmQk
Z+a8sWW+8KJ/gQRcW5f8T9Zlvnk+deYg59WywZnAiZpMvjsNL4V0XrCtA3yrh
Lhk245a0SwVsQjsVkdUtmu1CZTYZoLNYAI4Wa2a6Ds9AHW2gZizE6o4r0Wh3yF/v
GIFH1COi+iUQzd7bwXn2et+HoWgTRDcWyyWWx7C2XCqzfxMc3XXegZxHVNKZls
6/yINunK+hgulKoS5hQBhWNvFVQ7zQwWGNLHQOSJjwAmKcLRy+eh565ImnHVvs8Baq
-----
```

Pengesahan Keselamatan



Penyataan

a. Surat rasmi tidak perlu dihantar kepada Admin.  
b. Surat yang dimuat naik hendaklah dalam format pdf dan saiz kurang atau SMB.  
c. Laporan Penilaian Risiko yang dimuat naik hendaklah dalam format excel dan saiz kurang daripada 10MB.  
d. Laporan Penilaian Risiko bagi permohonan Sijil Digital Pelayan Multi Domain dan Wildcard hendaklah disertakan dengan senarai semua subdomain dan perincian keterangan.  
e. Kemas kini maklumat pemohon adalah tidak dibenarkan. Sekiranya berlaku pertukaran Pegawai Pemohon, Pegawai Teknikal dan Pegawai Pengesah perlu mengambil alih peranan sebagai Pegawai Pemohon.

Draf Hantar

4. Kemas kini dan masukkan maklumat permohonan seperti berikut:

a. Maklumat Permohonan:

- i. Jenis Permohonan
- ii. Jenis Sijil Digital
- iii. Justifikasi Pemohonan

b. Maklumat Pemohon:

- i. Nama
- ii. No. MyKad
- iii. E-mel
- iv. No. Telefon Pejabat
- v. No. Telefon Bimbit
- vi. Jawatan
- vii. Kementerian/Agensi
- viii. Alamat Agensi/Bahagian
- ix. Kata laluan
- x. Pengesahan kata laluan
- xi. Laporan Penilaian Risiko (*Sila rujuk dan muat naik templat Laporan Penilaian Risiko berkaitan Sijil Digital Pelayan di Portal GPKI dan muat naik semula dalam format xls atau xlsx dan saiz tidak melebihi 10MB*)

**Nota:**

- ❖ Klik pada check box Pegawai Teknikal Baharu untu mendaftar Pegawai IT atau Pegawai Pengesah yang baharu.
- ❖ Pemohon boleh memilih Pegawai IT atau Pegawai Pengesah yang pernah didaftarkan.

**c. Maklumat Pegawai Teknikal:**

- i. Nama
- ii. No. MyKad;
- iii. E-mel
- iv. No.Telefon Pejabat
- v. No.Telefon Bimbit
- vi. Jawatan

**d. Maklumat Pegawai Pengesah:**

- i. Nama
- ii. No. MyKad
- iii. E-mel
- iv. No.Telefon Pejabat
- v. No.Telefon Bimbit
- vi. Jawatan

**e. Maklumat Pelayan:**

- i. Nama Domain;
- ii. Kriteria Pelayan (Pilih kriteria yang tertinggi) ;
- iii. Platform;
- iv. Web Service;
- v. Surat Rasmi dari Agensi;
- vi. Atribut CSR;
- vii. CSR;

f. Pengesahan Keselamatan.

18. Klik butang [Draf] untuk simpan maklumat permohonan sebelum menghantar permohonan kepada Admin.
19. Skrin Pengesahan dipaparkan seperti di bawah.



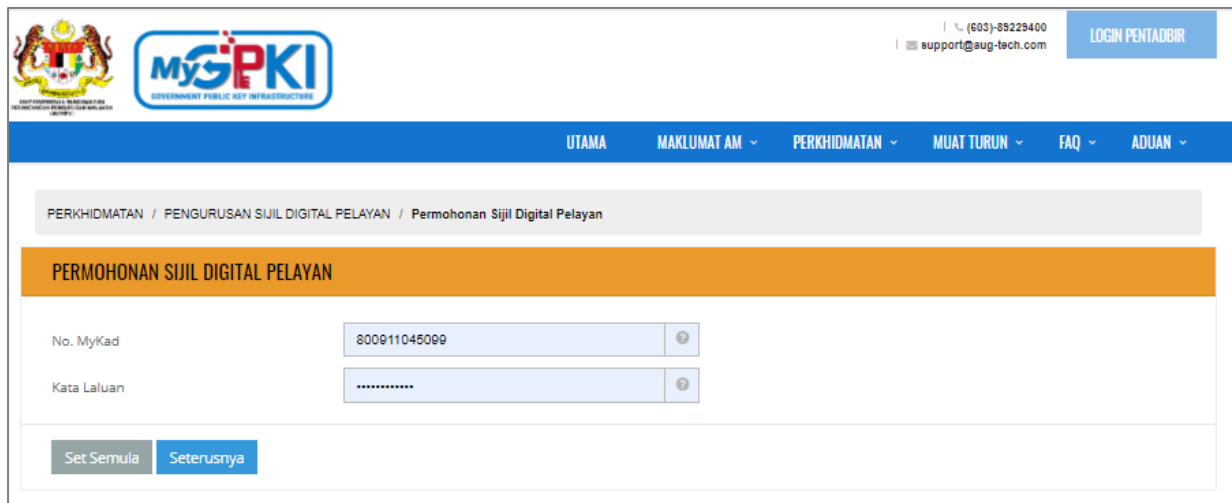
20. Klik butang [Teruskan] untuk meneruskan tindakan.
21. Klik butang [Batal] untuk membatalkan tindakan.

#### 2.2.4 Kemas Kini Permohonan Sijil Digital Pelayan bagi Permohonan Status Draf dan KIV

Langkah-langkah:

1. Pengguna layari laman web GPKI Portal Pengguna di url [https://gпки.mampu.gov.my/gпки\\_portal](https://gпки.mampu.gov.my/gпки_portal)
2. Pengguna *mouse hover* pada menu [PERKHIDMATAN], klik pada menu [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN] dan klik pada sub menu [Permohonan Pengguna Sijil Digital Pelayan].
3. Skrin log masuk akan dipaparkan seperti di bawah.





(603)-89229400  
 support@aug-tech.com
 LOGIN PENTADBIR

UTAMA   MAKLUMAT AM   PERKHIDMATAN   MUAT TURUN   FAQ   ADUAN

PERKHIDMATAN / PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN / Permohonan Sijil Digital Pelayan

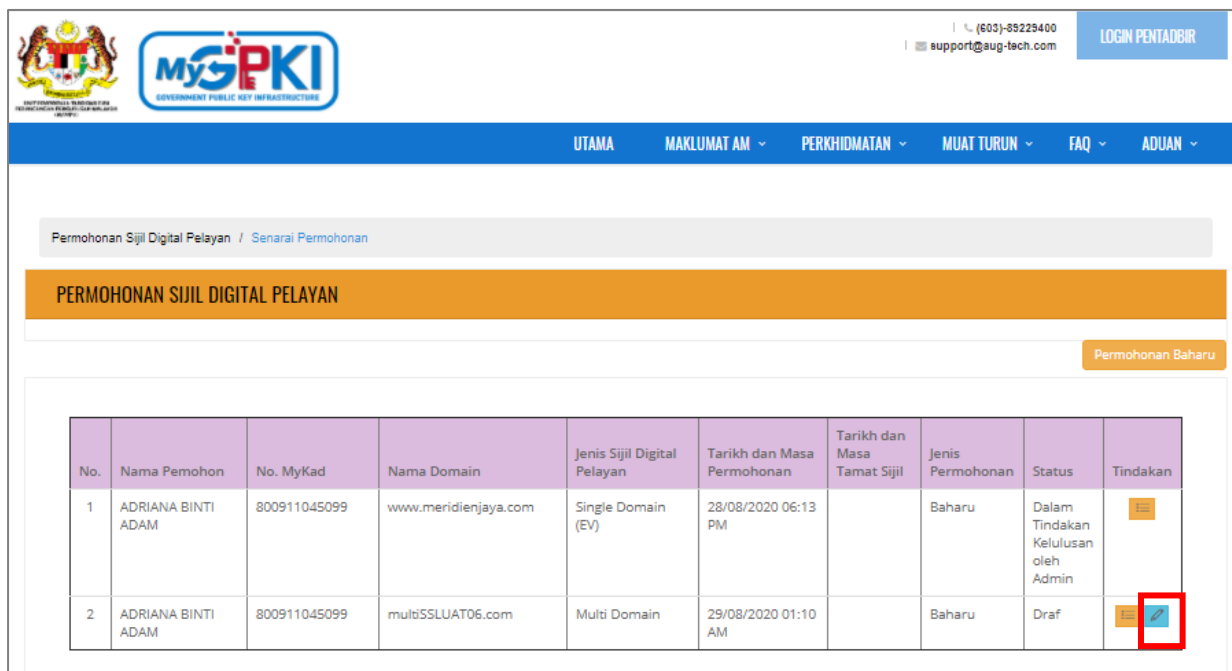
### PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

No. MyKad:

Kata Laluan:

- Masukkan No. MyKad dan Kata Laluan yang sah dan klik butang [Seterusnya].
- Skrin Senarai Permohonan dipaparkan seperti di bawah.



(603)-89229400  
 support@aug-tech.com
 LOGIN PENTADBIR

UTAMA   MAKLUMAT AM   PERKHIDMATAN   MUAT TURUN   FAQ   ADUAN

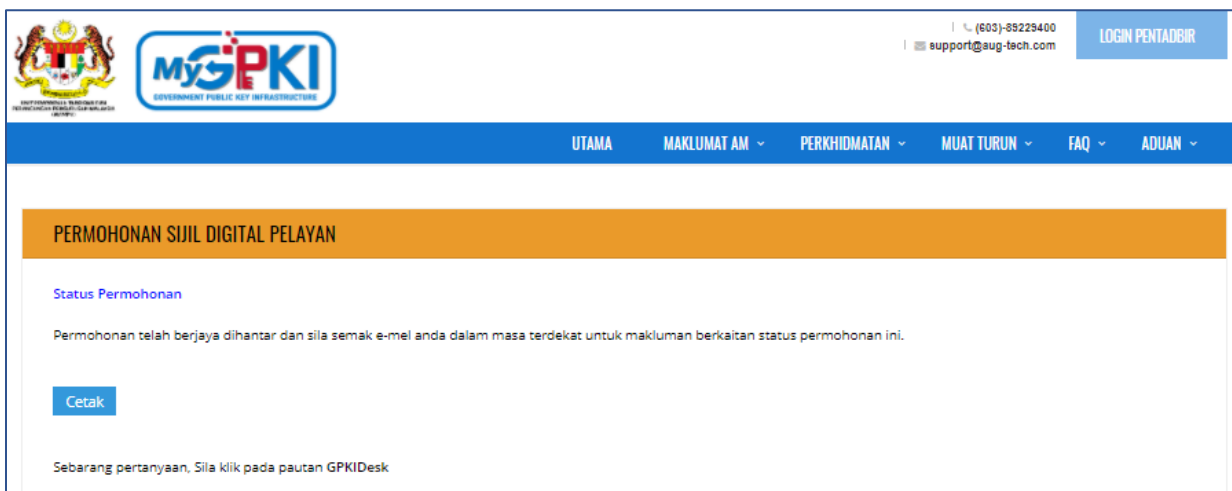
Permohonan Sijil Digital Pelayan / Senarai Permohonan

### PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

No.	Nama Pemohon	No. MyKad	Nama Domain	Jenis Sijil Digital Pelayan	Tarikh dan Masa Permohonan	Tarikh dan Masa Tamat Sijil	Jenis Permohonan	Status	Tindakan
1	ADRIANA BINTI ADAM	800911045099	www.meridienjaya.com	Single Domain (EV)	28/08/2020 06:13 PM		Baharu	Dalam Tindakan Kelulusan oleh Admin	<input type="button" value="Kemas Kini"/>
2	ADRIANA BINTI ADAM	800911045099	multiSSLUAT06.com	Multi Domain	29/08/2020 01:10 AM		Baharu	Draf	<input type="button" value="Kemas Kini"/>

- Klik pada ikon [Kemas Kini] bagi mengemaskini permohonan yang berstatus 'draf' atau 'KIV' (telah mohon tetapi belum diluluskan oleh Admin);

7. Sistem akan memaparkan skrin Permohonan Sijil Digital Pelayan, dan pemohon boleh mengemas kini maklumat seperti berikut:
  - a. Jenis Permohonan;
  - b. Maklumat Pemohon seperti berikut:
    - i. E-mel
    - ii. No.Telefon Pejabat
    - iii. No. Telefon Bimbit
    - iv. Jawatan
    - v. Kementerian / Agensi
    - vi. Muat Naik semula Laporan Penilaian Risiko
  - c. Maklumat Pegawai Teknikal
  - d. Maklumat Pegawai Pengesah
  - e. Maklumat Pelayan
8. Klik butang [Hantar] untuk menghantar permohonan Sijil Digital Pelayan.
9. Sekiranya Berjaya dihantar, skrin Status Permohonan dipaparkan seperti di bawah.



The screenshot shows the MyGPKI website interface. At the top left is the MyGPKI logo and the Malaysian coat of arms. To the right, there is contact information: (603)-89229400 and support@aug-tech.com, along with a 'LOGIN PENTADBIR' button. A blue navigation bar contains the following menu items: UTAMA, MAKLUMAT AM, PERKHIDMATAN, MUAT TURUN, FAQ, and ADUAN. The main content area has an orange header with the text 'PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN'. Below this, the text reads 'Status Permohonan' and 'Permohonan telah berjaya dihantar dan sila semak e-mel anda dalam masa terdekat untuk makluman berkaitan status permohonan ini.' There is a blue 'Cetak' button. At the bottom, it says 'Sebarang pertanyaan, Sila klik pada pautan GPKIDesk'.

### 3.0 PERMOHONAN PEMBAHARUAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

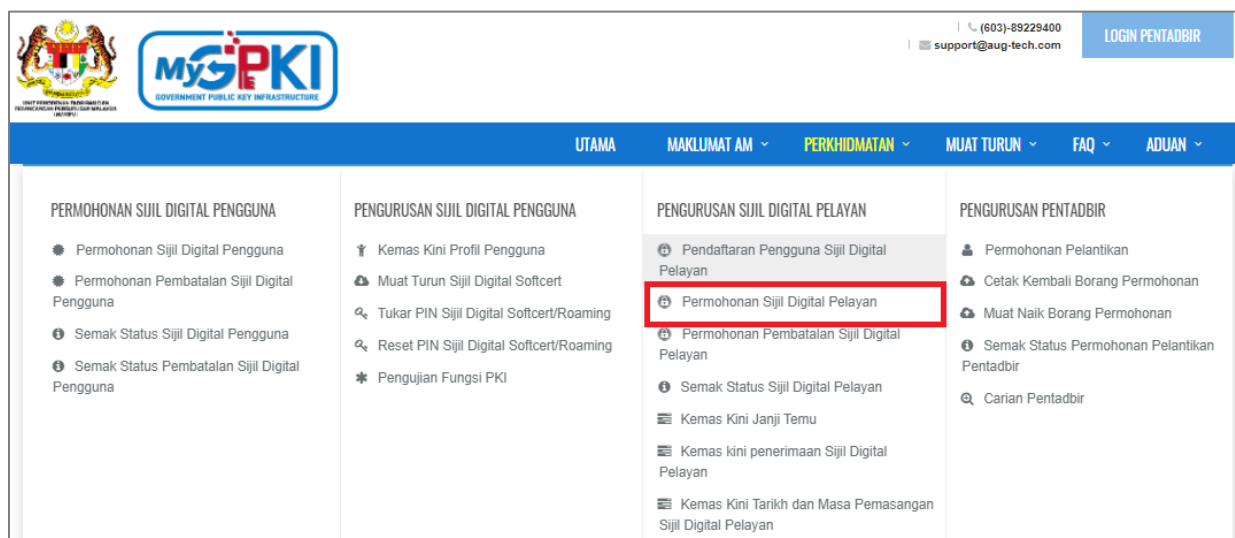
Fungsi ini membenarkan pengguna membuat permohonan pembaharuan bagi Sijil Digital Pelayan yang telah tamat tempoh.

Prasyarat:

- ❖ Permohonan pembaharuan hanya akan diproses dalam tempoh 30 hari sebelum tamat tempoh sijil digital sedia ada.
- ❖ Pemohon, Pegawai Teknikal dan Pegawai Pengesah akan terima e-mel pemberitahuan 30 hari sebelum, 15 hari sebelum dan pada hari Sijil Digital Pelayan tamat tempoh.

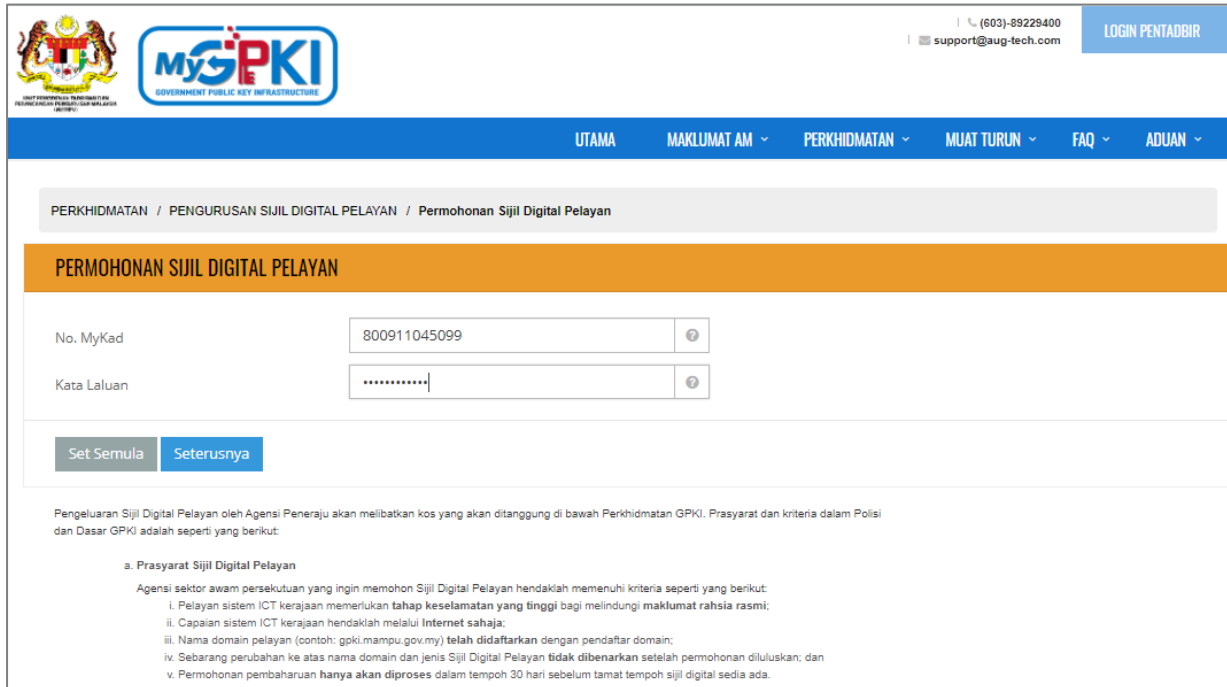
Langkah-langkah:

1. Pengguna layari laman web GPKI Portal Pengguna di url [https://gpi.mampu.gov.my/gpi\\_portal](https://gpi.mampu.gov.my/gpi_portal)
2. Pengguna *mouse hover* pada menu [PERKHIDMATAN], klik pada menu [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN] dan klik pada sub menu [Permohonan Pengguna Sijil Digital Pelayan].



The screenshot displays the MyGPKI portal interface. At the top, there is a header with the MyGPKI logo and contact information: (603)-89229400 and support@aug-tech.com. A 'LOGIN PENTADBIR' button is visible in the top right corner. Below the header is a navigation bar with tabs: UTAMA, MAKLUMAT AM, PERKHIDMATAN, MUAT TURUN, FAQ, and ADUAN. The 'PERKHIDMATAN' tab is active, and a dropdown menu is open, showing 'PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN' highlighted. Under this menu, the following options are listed: Pendaftaran Pengguna Sijil Digital Pelayan, Permohonan Sijil Digital Pelayan (highlighted with a red box), Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pelayan, Semak Status Sijil Digital Pelayan, Kemas Kini Janji Temu, Kemas kini penerimaan Sijil Digital Pelayan, and Kemas Kini Tarikh dan Masa Pemasangan Sijil Digital Pelayan. The main content area is divided into four columns: PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA, PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA, PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN, and PENGURUSAN PENTADBIR. The 'Permohonan Sijil Digital Pelayan' option is highlighted with a red box.

1. Skrin Permohonan Sijil Digital Pelayan akan dipaparkan seperti di bawah.



The screenshot shows the MyGPKI website interface. At the top left is the MyGPKI logo and the Malaysian coat of arms. The top right contains contact information: (603)-89229400 and support@aug-tech.com, along with a 'LOGIN PENTADBIR' button. A blue navigation bar includes 'UTAMA', 'MAKLUMAT AM', 'PERKHIDMATAN', 'MUAT TURUN', 'FAQ', and 'ADUAN'. Below this is a breadcrumb trail: 'PERKHIDMATAN / PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN / Permohonan Sijil Digital Pelayan'. The main heading is 'PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN'. The form contains two input fields: 'No. MyKad' with the value '800911045099' and 'Kata Laluan' with masked characters. Below the fields are two buttons: 'Set Semula' and 'Seterusnya'. A disclaimer text follows, stating that the service is provided by the Agency for Government Information Systems Security and is subject to terms and conditions. It lists five conditions (a-e) for users, including requirements for security, internet access, domain registration, and a 30-day renewal period.





2. Masukkan maklumat seperti berikut:
  - a. No. MyKad
  - b. Kata Laluan
3. Klik butang [Seterusnya] untuk teruskan permohonan Sijil Digital Pelayan.
4. Klik butang [Set Semula] untuk kosongkan medan maklumat.
5. Sekiranya maklumat yang dimasukkan sah, Skrin Senarai Permohonan dipaparkan seperti dibawah.

UTAMA MAKLUMAT AM PERKHIDMATAN MUAT TURUN FAQ ADUAN

Permohonan Sijil Digital Pelayan / Senarai Permohonan

### PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

Permohonan Baharu

No.	Nama Pemohon	No. MyKad	Nama Domain	Jenis Sijil Digital Pelayan	Tarikh dan Masa Permohonan	Tarikh dan Masa Tamat Sijil	Jenis Permohonan	Status	Tindakan
1	SHAHEEZUL MAZHAR BIN ABDUL RAZAK	740805025293	www.testmdtest6.com	Multi Domain	10/04/2020 03:49 PM	20/04/2020 11:56 PM	Baharu	Diterima oleh Pengguna	
2	SHAHEEZUL MAZHAR BIN ABDUL RAZAK	740805025293	www.test30.com	Single Domain (EV)	20/06/2020 12:07 AM		Penggantian Rosak	Dalam Tindakan Kelulusan oleh Admin	
3	SHAHEEZUL MAZHAR BIN ABDUL RAZAK	740805025293	www.renewUAT01.com	Single Domain (EV)	09/06/2020 10:45 PM	10/07/2020 11:30 PM	Pembaharuan	Diterima oleh Pengguna	 

6. Klik ikon [Pembaharuan] pada kolom tindakan bagi jenis permohonan Pembaharuan.

7. Skrin Pra Kemasukan Permohonan Pembaharuan dipaparkan seperti dibawah.

UTAMA MAKLUMAT AM PERKHIDMATAN MUAT TURUN FAQ ADUAN

Permohonan Sijil Digital Pelayan / Pra Kemasukan Permohonan Pembaharuan


### PERMOHONAN PEMBAHARUAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

1 2 3 4 5

Permohonan Sijil Digital Pelayan Kelulusan Sijil Digital Pelayan Proses Sijil Digital Pelayan Kemas kini Penerimaan CA Kemas kini Penerimaan Pengguna

Jenis Sijil Digital Pelayan Single Domain (EV)

Nama Domain www.renewUAT01.com

Fail CSR  

*Sila muat naik fail dalam format \*.csr sahaja. Saiz fail hendaklah kurang daripada 2MB. Fail CSR mestilah mempunyai jenis kunci RSA SHA2 dan panjang kunci 2048 bit ke atas.*

Set Semula Seterusnya

8. Klik butang [Pilih] untuk muat naik fail CSR yang baharu.

9. Klik butang [Seterusnya] untuk meneruskan tindakan permohonan pembaharuan.

10. Skrin Permohonan Pembaharuan Sijil Digital Pelayan dipaparkan seperti di bawah.

### PERMOHONAN PEMBAHARUAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

1 2 3 4 5

Permohonan Sijil Digital Pelayan Kelulusan Sijil Digital Pelayan Proses Sijil Digital Pelayan Kemas kini Penerimaan CA Kemas kini Penerimaan Pengguna

Maklumat Permohonan ▼


Maklumat Pemohon ▼

Maklumat Pegawai Teknikal ▼

Maklumat Pegawai Pengesah ▼

Maklumat Pelayan ▼

Pengesahan Keselamatan



gan3e

Penyataan

a. Surat rasmi tidak perlu dihantar kepada Admin.  
b. Surat yang dimuat naik hendaklah dalam format pdf dan saiz kurang atau 5MB.  
c. Laporan Penilaian Risiko yang dimuat naik hendaklah dalam format excel dan saiz kurang daripada 10MB.  
d. Laporan Penilaian Risiko bagi permohonan Sijil Digital Pelayan Multi Domain dan Wildcard hendaklah disertakan dengan senarai semua subdomain dan perincian keterangan.

Draf Hantar

11. Kemas kini maklumat permohonan seperti berikut:

- Maklumat Permohonan
- Maklumat Pemohon
- Maklumat Pegawai Teknikal
- Maklumat Pengesah
- Maklumat Pelayan

12. Klik butang [Hantar] untuk meneruskan tindakan menghantar permohonan pembaharuan.

13. Skrin Status Permohonan dipaparkan sekiranya permohonan berjaya dihantar.



(603)-89229400  
support@aug-tech.com

LOGIN PENTADBIR

UTAMA MAKLUMAT AM PERKHIDMATAN MUAT TURUN FAQ ADUAN

### PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

**Status Permohonan**

Permohonan telah berjaya dihantar dan sila semak e-mel anda dalam masa terdekat untuk makluman berkaitan status permohonan ini.

Cetak

Sebarang pertanyaan, Sila klik pada pautan GPKIDesk

## 4.0 SEMAK STATUS PERMOHONAN

Fungsi ini membenarkan Pengguna Sijil Digital Pelayan menyemak status permohonan dan memaparkan butiran permohonan.

Prasyarat:

Langkah-langkah:

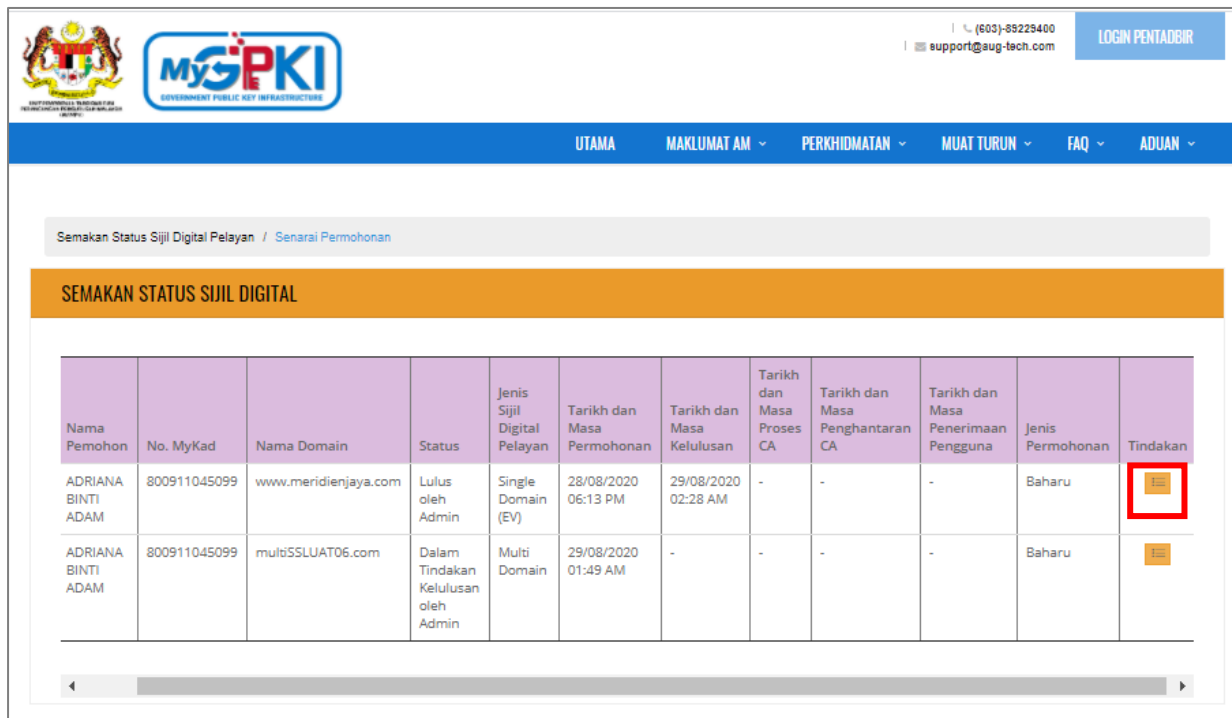
1. Pengguna layari laman web GPKI Portal Pengguna di url [https://gпки.mampu.gov.my/gпки\\_portal](https://gпки.mampu.gov.my/gпки_portal)
2. Pengguna *mouse hover* pada menu [PERKHIDMATAN], klik pada menu [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN] dan klik pada sub menu [Semak Status Sijil Digital Pelayan]





The screenshot shows the MyGPKI portal interface. At the top, there is a navigation bar with the MyGPKI logo and contact information: (603)-89228400 and support@aug-tech.com. A 'LOGIN PENTADBIR' button is also visible. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: PERKHIDMATAN / PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN / Semak Status Sijil Digital Pelayan. The main content area features a form titled 'SEMAKAN STATUS SIJIL DIGITAL PELAYAN'. The form has two input fields: 'No. MyKad' with the value '800911045099' and 'Kata Laluan' with a masked password '\*\*\*\*\*'. Below the input fields, there are two buttons: 'Set Semula' and 'Seterusnya'.

3. Masukkan maklumat seperti berikut:
  - a. No. MyKad
  - b. Kata Laluan
4. Klik butang [Seterusnya] untuk paparan skrin Semakan Status.
5. Klik butang [Set Semula] untuk mengosongkan medan maklumat yang telah diisi.
6. Sekiranya maklumat yang dimasukkan sah, skrin Semakan Status akan dipaparkan seperti di bawah.





The screenshot shows the MyGPKI web portal. At the top, there is a navigation bar with links for 'UTAMA', 'MAKLUMAT AM', 'PERKHIDMATAN', 'MUAT TURUN', 'FAQ', and 'ADUAN'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Semakan Status Sijil Digital Pelayan / Senarai Permohonan'. The main heading is 'SEMAKAN STATUS SIJIL DIGITAL'. A table displays the following data:

Nama Pemohon	No. MyKad	Nama Domain	Status	Jenis Sijil Digital Pelayan	Tarikh dan Masa Permohonan	Tarikh dan Masa Kelulusan	Tarikh dan Masa Proses CA	Tarikh dan Masa Penghantaran CA	Tarikh dan Masa Penerimaan Pengguna	Jenis Permohonan	Tindakan
ADRIANA BINTI ADAM	800911045099	www.meridienjaya.com	Lulus oleh Admin	Single Domain (EV)	28/08/2020 06:13 PM	29/08/2020 02:28 AM	-	-	-	Baharu	
ADRIANA BINTI ADAM	800911045099	multissluat06.com	Dalam Tindakan Kelulusan oleh Admin	Multi Domain	29/08/2020 01:49 AM	-	-	-	-	Baharu	

7. Maklumat yang dipaparkan adalah seperti berikut:

- a. Nama Pemohon
- b. No. MyKad
- c. Nama Domain
- a. Status [Dalam Tindakan Kelulusan oleh Admin/ Lulus oleh Admin/Ditolak Admin/Lulus oleh CA/Diterima oleh CA/Diterima Pengguna/Ditolak oleh CA/Dibatalkan/Disenarai hitam]
- d. Jenis Sijil Digital Pelayan
- e. Tarikh dan Masa Kelulusan
- f. Tarikh dan Masa Proses CA
- g. Tarikh dan Masa Penghantaran CA
- h. Tarikh dan Masa Penerimaan Pengguna
- i. Jenis Permohonan [Baharu/Pembaharuan/Penggantian Rosak/Penggantian Waranti]

8. Klik ikon [Maklumat Terperinci] pada kolum Tindakan. Skrin Maklumat Terperinci Status Sijil Digital Pelayan dipaparkan seperti di bawah.



Semakan Status Sijil Digital Pelayan / Maklumat Terperinci

## MAKLUMAT TERPERINCI STATUS SIJIL DIGITAL PELAYAN

1 Permohonan Sijil Digital  
ADRIANA BINTI ADAM  
28/08/2020 06:13 PM

2 Kelulusan Sijil Digital Pelayan  
NOR ALIZA BINTI MOHD JALI  
29/08/2020 02:28 AM

3 Proses Sijil Digital Pelayan

4 Kemas Kini Penerimaan CA

5 Kemas Kini Penerimaan Pengguna

Maklumat Sijil Digital

Maklumat Arkib Permohonan

## Status Permohonan

- Selesai
- Dalam Tindakan

Maklumat Permohonan

Maklumat Pemohon

Maklumat Pegawai Teknikal

Maklumat Pegawai Pengesah

Maklumat Pelayan

Maklumat Kelulusan

Tarikh dan Masa Permohonan 28/08/2020 06:13 PM

Tarikh dan Masa Kelulusan 29/08/2020 02:28 AM

Catatan Penolakan Kelulusan

Tarikh dan Masa Proses CA

-

Catatan Penolakan Proses CA

Tarikh dan Masa Pemasangan

-

Tarikh dan Masa Penghantaran CA

-

Tarikh dan Masa Penerimaan Pengguna

-

Tarikh dan Masa Mula Sijil

-

Tarikh dan Masa Tamat Sijil

-

Kembali

9. Butiran Maklumat Sijil Digital dipaparkan seperti berikut:

- a. Maklumat Permohonan
- b. Maklumat Pemohon
- c. Maklumat Pegawai Teknikal
- d. Maklumat Pegawai Pengesah
- e. Maklumat Pelayan
- f. Maklumat Kelulusan
- g. Status Permohonan secara grafik

Nota:

- ❖ Status Permohonan Sijil Digital Pelayan adalah seperti berikut:
  1. Permohonan Sijil Digital Pelayan
  2. Kelulusan Sijil Digital Pelayan
  3. Proses Sijil Digital Pelayan oleh CA
  4. Kemas kini Penerimaan CA
  5. Kemas kini Penerimaan Pengguna

10. Klik butang [Kembali] untuk kembali ke skrin sebelum.

## 5.0 KEMAS KINI JANJI TEMU

Fungsi ini membenarkan Pengguna Sijil Digital Pelayan mengemas kini tarikh cadangan janji temu dengan Prinsipal dan CA bagi proses pengesahan permohonan.

Prasyarat:

- ❖ Pemohon telah mendaftar sebagai Pengguna Sijil Digital Pelayan
- ❖ Pengguna telah menghantar permohonan Sijil Digital Pelayan
- ❖ Admin telah meluluskan permohonan Sijil Digital Pelayan

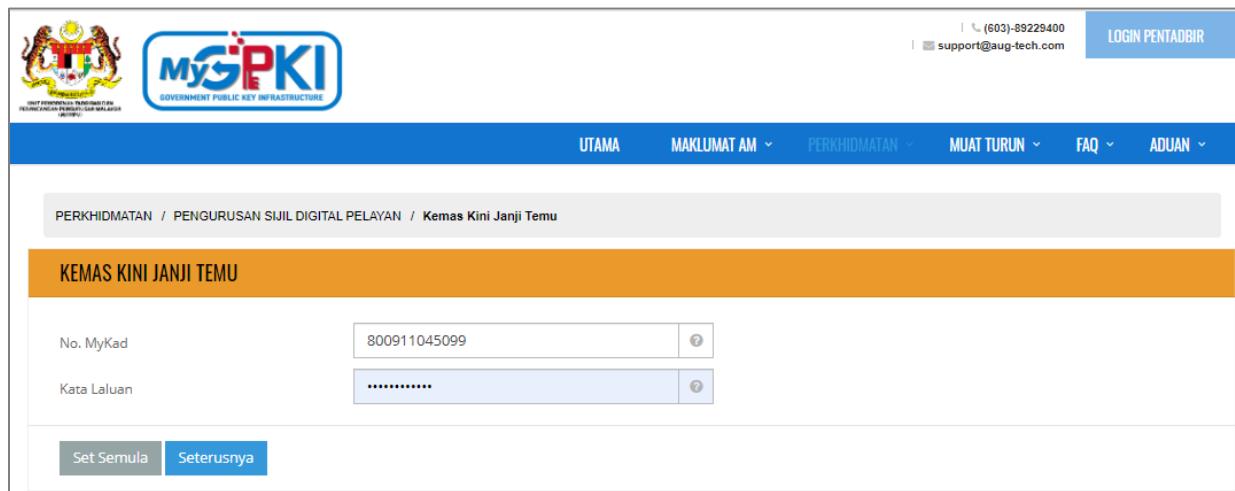
Langkah-langkah:

1. Pengguna layari laman web GPKI Portal Pengguna di url [https://gпки.mampu.gov.my/gпки\\_portal](https://gпки.mampu.gov.my/gпки_portal)
2. Pengguna *mouse hover* pada menu [PERKHIDMATAN], klik pada menu [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN] dan klik pada sub menu [Kemas Kini Janji Temu]



The screenshot displays the MyGPKI portal interface. At the top, there is a header with the MyGPKI logo, contact information (603-89229400, support@aug-tech.com), and a 'LOGIN PENTADBIR' button. Below the header is a navigation bar with 'UTAMA', 'MAKLUMAT AM', 'PERKHIDMATAN', 'MUAT TURUN', 'FAQ', and 'ADUAN'. The 'PERKHIDMATAN' menu is expanded, showing 'PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN' with a red box around the 'Kemas Kini Janji Temu' option. Other options in the menu include 'Pendaftaran Pengguna Sijil Digital Pelayan', 'Permohonan Sijil Digital Pelayan', 'Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pelayan', 'Semak Status Sijil Digital Pelayan', 'Kemas kini penerimaan Sijil Digital Pelayan', and 'Kemas Kini Tarikh dan Masa Pemasangan Sijil Digital Pelayan'. The main content area is divided into four columns: 'PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA', 'PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA', 'PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN', and 'PENGURUSAN PENTADBIR'.

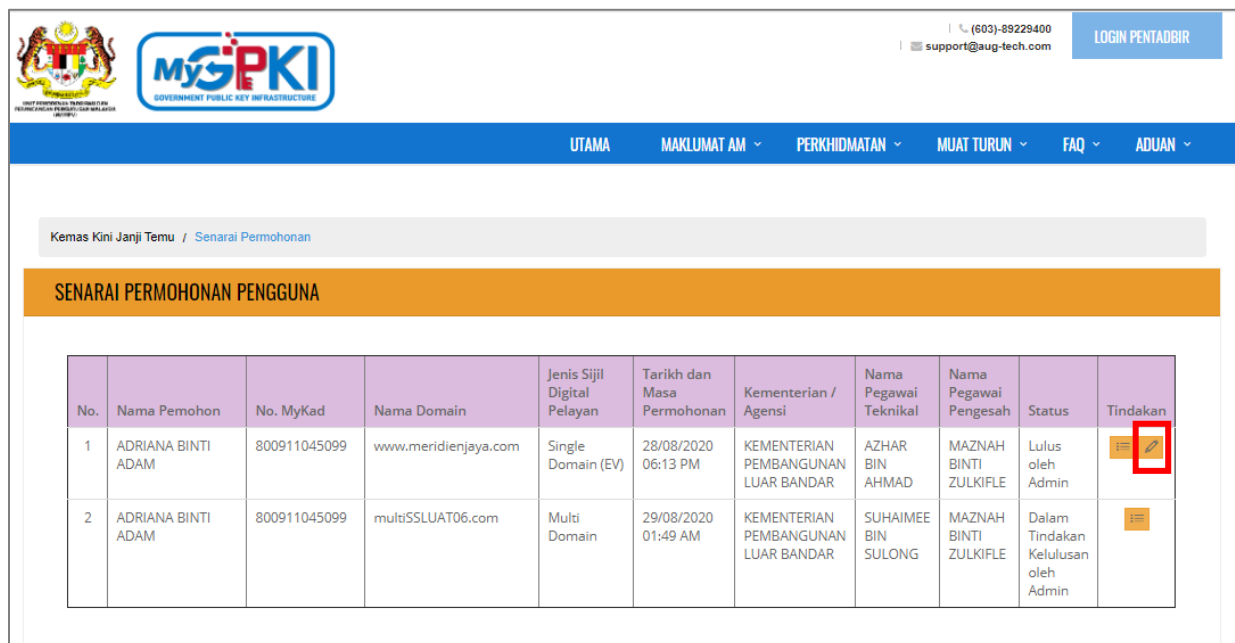
3. Skrin log masuk Kemas Kini Janji Temu dipaparkan seperti di bawah.





The screenshot shows the login interface for 'Kemas Kini Janji Temu'. It includes the MyGPKI logo, contact information (603-89229400, support@aug-tech.com), and a 'LOGIN PENTADBIR' button. The navigation menu contains 'UTAMA', 'MAKLUMAT AM', 'PERKHIDMATAN', 'MUAT TURUN', 'FAQ', and 'ADUAN'. The breadcrumb trail is 'PERKHIDMATAN / PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN / Kemas Kini Janji Temu'. The main heading is 'KEMAS KINI JANJI TEMU'. There are two input fields: 'No. MyKad' with the value '800911045099' and 'Kata Laluan' with masked characters. Below the fields are buttons for 'Set Semula' and 'Seterusnya'.

4. Masukkan maklumat No.MyKad dan kata laluan yang sah dan klik butang [Seterusnya].

5. Skrin Senarai Permohonan Pengguna dipaparkan seperti di bawah.

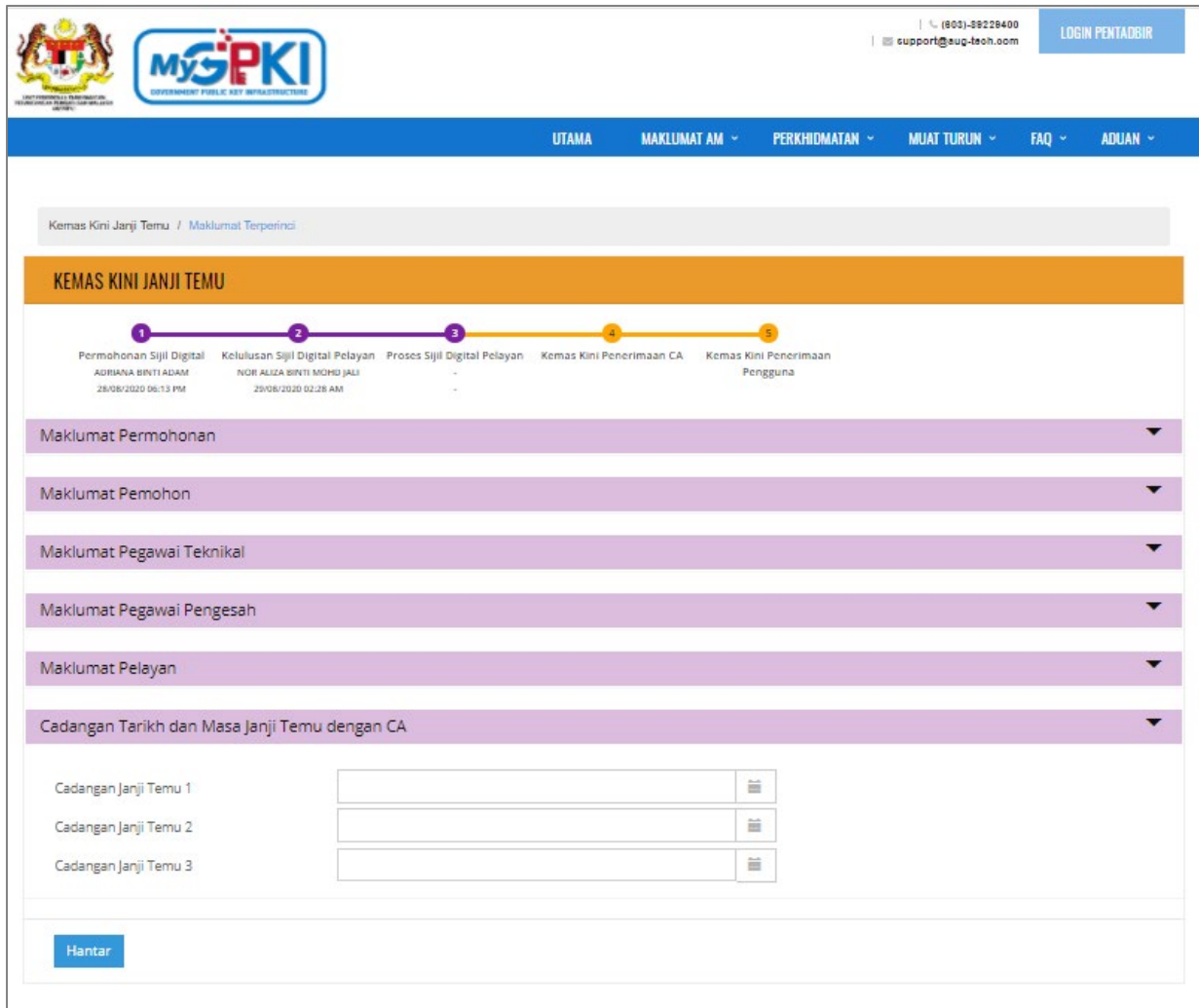


The screenshot shows the 'Senarai Permohonan Pengguna' page. It features the same header and navigation as the previous page. The breadcrumb trail is 'Kemas Kini Janji Temu / Senarai Permohonan'. The main heading is 'SENARAI PERMOHONAN PENGGUNA'. Below the heading is a table with the following data:

No.	Nama Pemohon	No. MyKad	Nama Domain	Jenis Sijil Digital Pelayan	Tarikh dan Masa Permohonan	Kementerian / Agensi	Nama Pegawai Teknikal	Nama Pegawai Pengesah	Status	Tindakan
1	ADRIANA BINTI ADAM	800911045099	www.meridienjaya.com	Single Domain (EV)	28/08/2020 06:13 PM	KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR	AZHAR BIN AHMAD	MAZNAH BINTI ZULKIFLE	Lulus oleh Admin	
2	ADRIANA BINTI ADAM	800911045099	multiSSLUAT06.com	Multi Domain	29/08/2020 01:49 AM	KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR	SUHAIMEE BIN SULONG	MAZNAH BINTI ZULKIFLE	Dalam Tindakan Kelulusan oleh Admin	

6. Klik ikon [Kemas kini] pada kolum tindakan.

7. Skrin Maklumat Terperinci Kemas Kini Janji Temu dipaparkan seperti di bawah.



Kemas Kini Janji Temu / Maklumat Terperinci

### KEMAS KINI JANJI TEMU

1	2	3	4	5
Permohonan Sijil Digital ADRIANA BINTI ADAM 28/08/2020 06:15 PM	Kelulusan Sijil Digital Pelayan NOR ALIZA BINTI MOHD JALI 29/08/2020 02:28 AM	Proses Sijil Digital Pelayan -	Kemas Kini Penerimaan CA	Kemas Kini Penerimaan Pengguna

Maklumat Permohonan

Maklumat Pemohon

Maklumat Pegawai Teknikal

Maklumat Pegawai Pengesah

Maklumat Pelayan

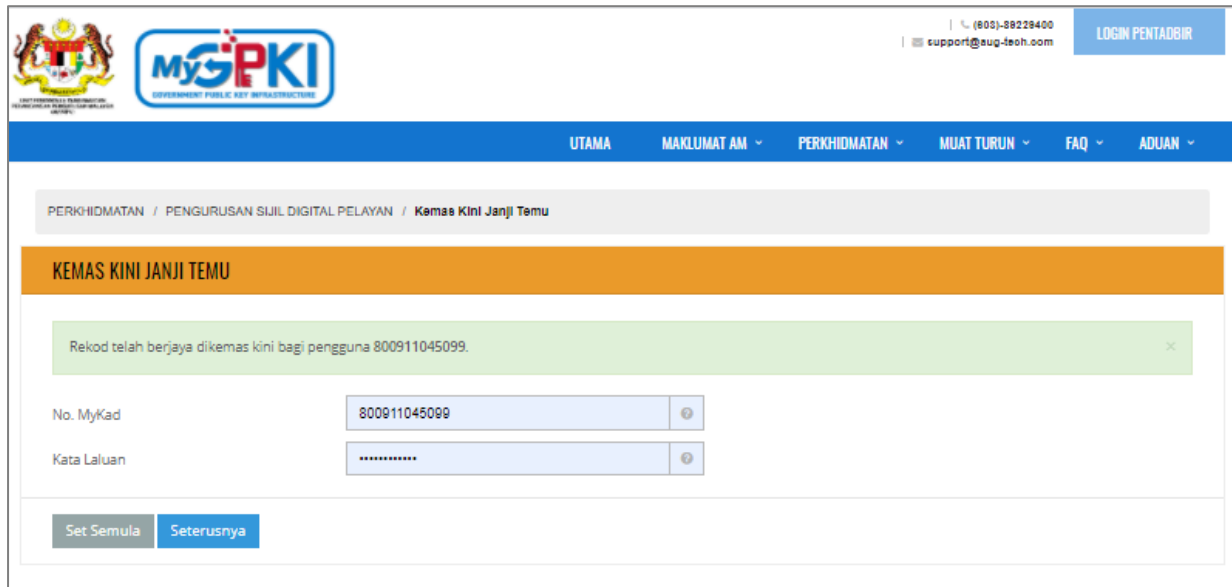
Cadangan Tarikh dan Masa Janji Temu dengan CA

Cadangan Janji Temu 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cadangan Janji Temu 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cadangan Janji Temu 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Hantar

8. Klik pada medan Cadangan Janji Temu 1, Cadangan Janji Temu 2 dan Cadangan Temu Janji 3 untuk masukkan tarikh.
9. Klik butang [Hantar] untuk teruskan tindakan kemas kini janji temu bagi permohonan Sijil Digital Pelayan.

10. Mesej 'Rekod telah berjaya dikemas kini bagi pengguna 800911045099' dipaparkan seperti di bawah.



The screenshot shows the MyGPKI web application interface. At the top left is the MyGPKI logo and the Malaysian coat of arms. The top right contains contact information: (603)-88228400 and support@aug-teoh.com, along with a 'LOGIN PENTADBIR' button. A blue navigation bar includes links for 'UTAMA', 'MAKLUMAT AM', 'PERKHIDMATAN', 'MUAT TURUN', 'FAQ', and 'ADUAN'. Below this, a breadcrumb trail reads 'PERKHIDMATAN / PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN / Kemas Kini Janji Temu'. The main content area has an orange header 'KEMAS KINI JANJI TEMU'. A green message box displays: 'Rekod telah berjaya dikemas kini bagi pengguna 800911045099.' Below the message are two input fields: 'No. MyKad' with the value '800911045099' and 'Kata Laluan' with masked characters. At the bottom are two buttons: 'Set Semula' and 'Seterusnya'.

## 6.0 KEMAS KINI TARIKH PENERIMAAN

Fungsi ini membenarkan Pengguna Sijil Digital Pelayan mengemas kini maklumat penerimaan Sijil Digital Pelayan, setelah menerima Sijil Digital Pelayan.

Prasyarat:

- ❖ Pemohon telah mendaftar sebagai Pengguna Sijil Digital Pelayan.
- ❖ Pengguna telah menghantar permohonan Sijil Digital Pelayan.
- ❖ Admin telah meluluskan permohonan Sijil Digital Pelayan.
- ❖ CA telah memproses permohonan.
- ❖ CA telah mengemas kini maklumat penerimaan.
- ❖ Pengguna menerima e-mel Notifikasi Penjanaan Sijil Digital Pelayan

Langkah-langkah:

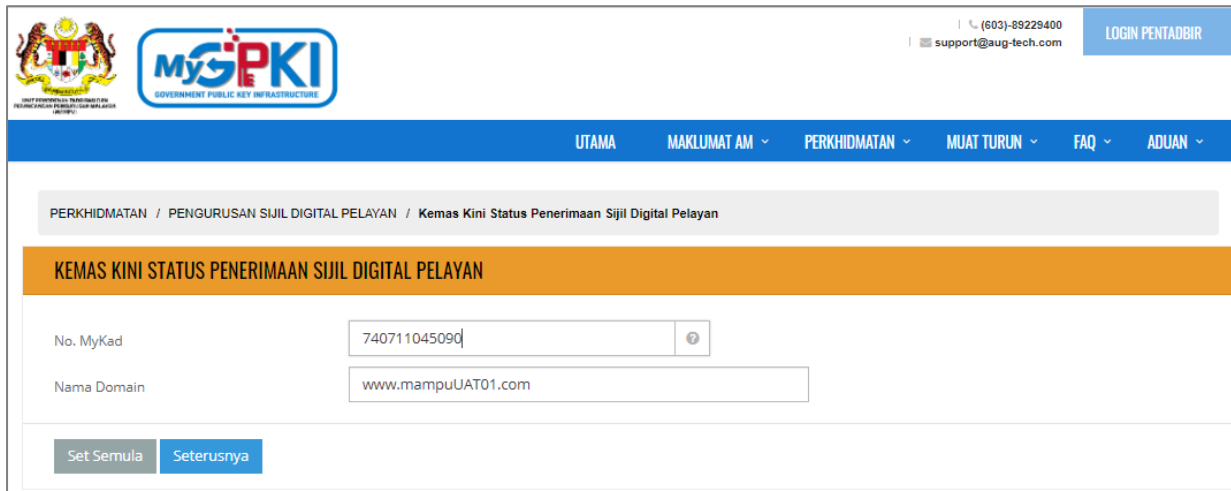
1. Pengguna layari laman web GPKI Portal Pengguna di url [https://gпки.mampu.gov.my/gпки\\_portal](https://gпки.mampu.gov.my/gпки_portal)
2. Pengguna *mouse hover* pada menu [PERKHIDMATAN], klik pada menu [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN] dan klik pada sub menu [Kemas Kini Penerimaan Sijil Digital Pelayan].



The screenshot shows the MyGPKI portal interface. At the top, there is a navigation bar with the MyGPKI logo and contact information. Below the navigation bar, there are four main menu categories: PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA, PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA, PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN, and PENGURUSAN PENTADBIR. The 'PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN' category is expanded, showing a list of sub-menus. The sub-menu 'Kemas kini penerimaan Sijil Digital Pelayan' is highlighted with a red rectangular box.



3. Skrin log masuk Kemas Kini Status Penerimaan Sijil Digital Pelayan dipaparkan seperti di bawah.



The screenshot shows the MyGPKI website interface. At the top left is the MyGPKI logo and the Malaysian coat of arms. To the right, there is contact information: a phone icon with '(603)-89229400' and an email icon with 'support@aug-tech.com'. A blue button labeled 'LOGIN PENTADBIR' is in the top right corner. Below the header is a blue navigation bar with links: 'UTAMA', 'MAKLUMAT AM', 'PERKHIDMATAN', 'MUAT TURUN', 'FAQ', and 'ADUAN'. The main content area has a breadcrumb trail: 'PERKHIDMATAN / PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN / Kemas Kini Status Penerimaan Sijil Digital Pelayan'. Below this is a title bar 'KEMAS KINI STATUS PENERIMAAN SIJIL DIGITAL PELAYAN'. The form contains two input fields: 'No. MyKad' with the value '74071104509d' and a help icon, and 'Nama Domain' with the value 'www.mampuUAT01.com'. At the bottom of the form are two buttons: 'Set Semula' and 'Seterusnya'.

4. Masukkan No.MyKad dan Nama Domain yang hendak dikemas kini. Klik butang [Seterusnya].
5. Klik butang [Set Semula] untuk menggosongkan medan maklumat.
6. Sekiranya maklumat yang dimasukkan sah, skrin Kemas Kini Penerimaan Sijil Digital Pelayan bagi domain yang dimasukkan dipaparkan seperti di bawah.



Kemas Kini Status Penerimaan / Maklumat Terperinci

### KEMAS KINI STATUS PENERIMAAN SIJIL DIGITAL PELAYAN



Maklumat Permohonan

Maklumat Pemohon

Maklumat Pegawai Teknikal

Maklumat Pegawai Pengesah

Maklumat Pelayan

Nama Domain: www.mampuUAT01.com

Platform:  Unix  Linux  Solaris  Window Server  Lain-lain

Web Service: Apache

CA: POS Digicert

Tarikh dan Masa Penghantaran CA: 29/08/2020 03:24 AM

Tarikh dan Masa Mula Sijil: 29/08/2020 03:23 AM


Tarikh dan Masa Akhir Sijil: 30/08/2021 03:23 AM

Tarikh dan Masa Penerimaan Sijil: 29/08/2020 03:29 AM

Batal Hantar

7. Masukkan Tarikh dan Masa Penerimaan Sijil dan klik butang [Hantar].

8. Mesej berjaya dikemas kini dipaparkan seperti di bawah.



The screenshot shows the MyGPKI website interface. At the top left is the MyGPKI logo and the Malaysian coat of arms. To the right, there is contact information: a phone icon with the number (603)-89229400 and an email icon with the address support@aug-tech.com. A blue button labeled "LOGIN PENTADBIR" is also visible. Below the header is a blue navigation bar with menu items: UTAMA, MAKLUMAT AM, PERKHIDMATAN, MUAT TURUN, FAQ, and ADUAN. The main content area shows a breadcrumb trail: PERKHIDMATAN / PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN / Kemas Kini Status Penerimaan Sijil Digital Pelayan. Below this is a prominent orange banner with the text "KEMAS KINI STATUS PENERIMAAN SIJIL DIGITAL PELAYAN". At the bottom, a green message box displays the text: "Rekod telah berjaya dikemas kini bagi pengguna 740711045090." with a close button (X).

## 7.0 KEMAS KINI TARIKH PEMASANGAN

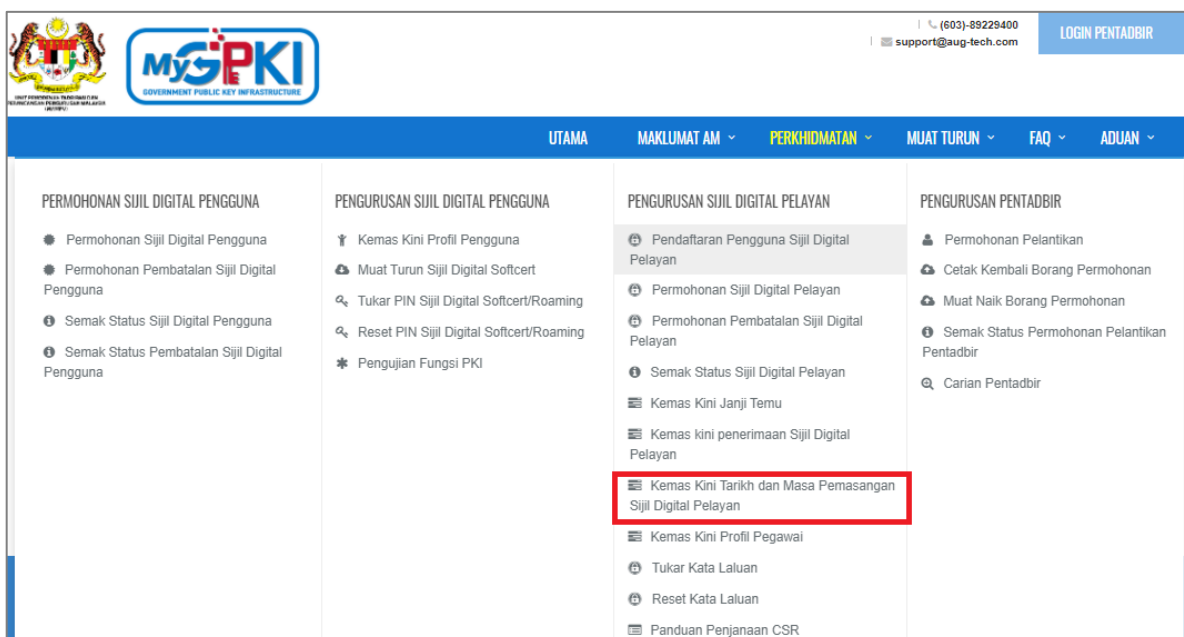
Fungsi ini membenarkan Pengguna Sijil Digital Pelayan mengemas kini maklumat pemasangan Sijil Digital Pelayan, setelah menerima Sijil Digital Pelayan.

Prasyarat:

- ❖ Pemohon telah mendaftar sebagai Pengguna Sijil Digital Pelayan.
- ❖ Pengguna telah menghantar permohonan Sijil Digital Pelayan.
- ❖ Admin telah meluluskan permohonan Sijil Digital Pelayan.
- ❖ CA telah memproses permohonan.
- ❖ CA telah mengemas kini maklumat penerimaan.
- ❖ Pengguna menerima e-mel Notifikasi Penjanaan Sijil Digital Pelayan.
- ❖ Pengguna telah mengemas kini maklumat penerimaan Sijil Digital Pelayan.

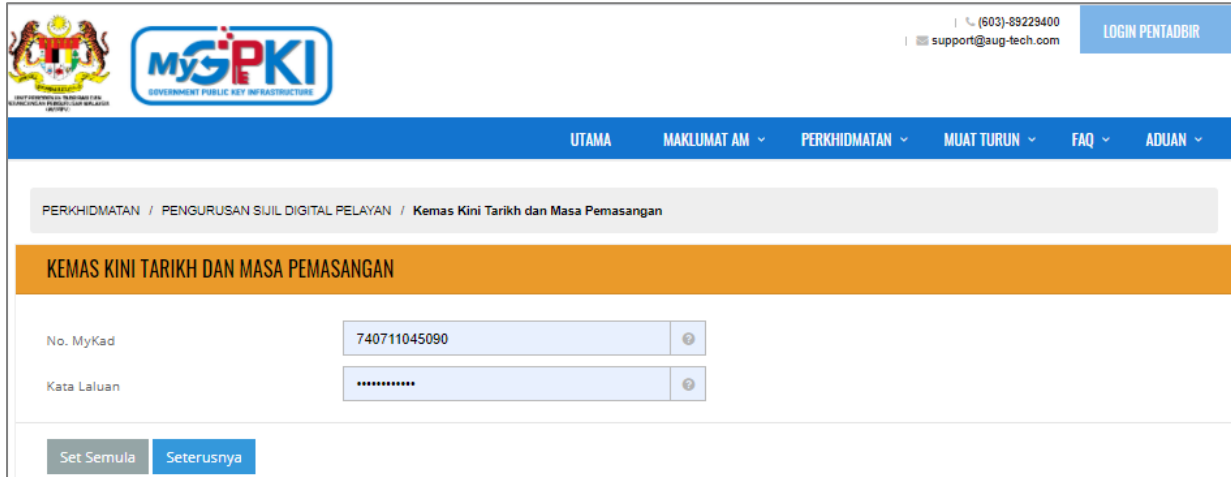
Langkah-langkah:

1. Pengguna layari laman web GPKI Portal Pengguna di url [https://gpi.mampu.gov.my/gpi\\_portal](https://gpi.mampu.gov.my/gpi_portal)
2. Pengguna *mouse hover* pada menu [PERKHIDMATAN], klik pada menu [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN] dan klik pada sub menu [Kemas Kini Tarikh dan Masa Pemasangan Sijil Digital Pelayan].



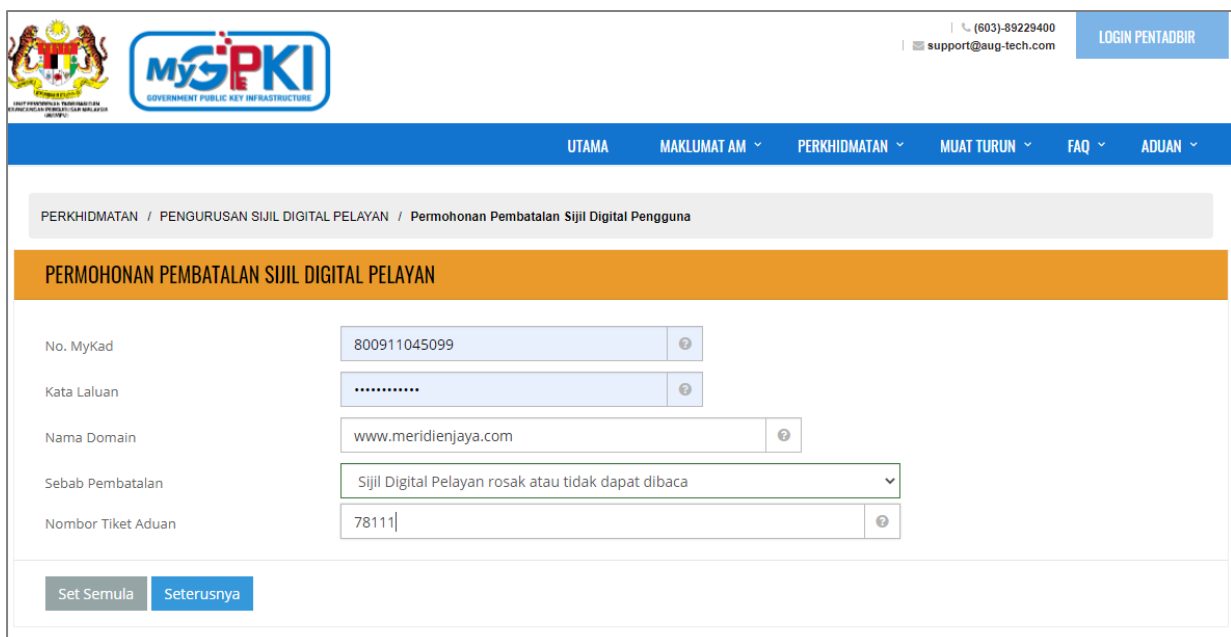
The screenshot displays the MyGPKI portal interface. At the top, there is a navigation bar with the MyGPKI logo and contact information. Below the navigation bar, there are four main menu categories: PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA, PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA, PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN, and PENGURUSAN PENTADBIR. The 'PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN' menu is expanded, showing several options. The option 'Kemas Kini Tarikh dan Masa Pemasangan Sijil Digital Pelayan' is highlighted with a red rectangular box.

3. Skrin log masuk Kemas Kini Tarikh dan Masa Pemasangan dipaparkan seperti dibawah.

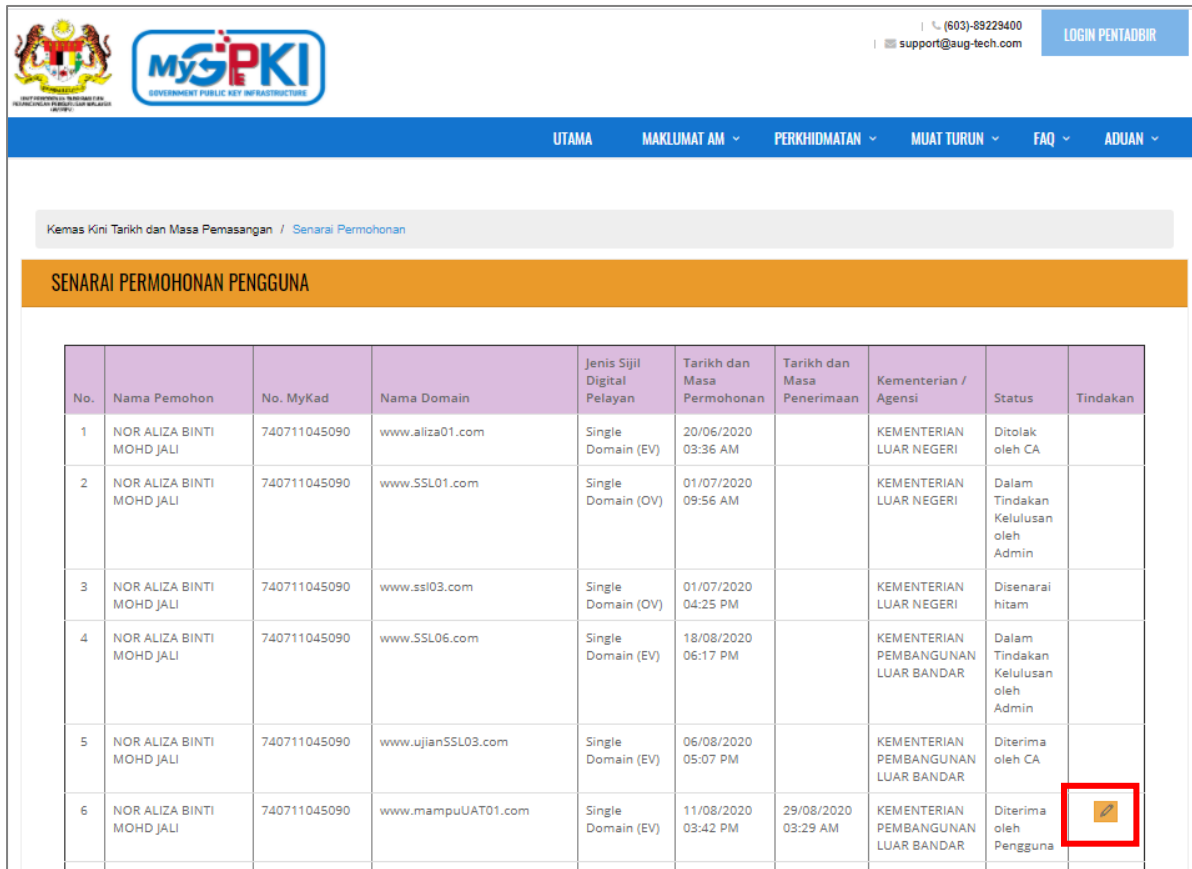


The screenshot shows the MyGPKI website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'UTAMA', 'MAKLUMAT AM', 'PERKHIDMATAN', 'MUAT TURUN', 'FAQ', and 'ADUAN'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'PERKHIDMATAN / PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN / Kemas Kini Tarikh dan Masa Pemasangan'. The main heading is 'KEMAS KINI TARIKH DAN MASA PEMASANGAN'. The form contains two input fields: 'No. MyKad' with the value '740711045090' and 'Kata Laluan' (password) masked with dots. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Set Semula' (Reset) and 'Seterusnya' (Next).

4. Masukkan No.MyKad dan Nama Domain yang hendak dikemas kini. Klik butang [Seterusnya].
5. Klik butang [Set Semula] untuk menggosongkan medan maklumat.
6. Sekiranya maklumat yang dimasukkan sah, skrin Senarai Permohonan Pengguna dipaparkan seperti di bawah.




The screenshot shows the MyGPKI website interface for the 'Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pelayan' (Digital Service Certificate Cancellation Request) form. The breadcrumb trail is 'PERKHIDMATAN / PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN / Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pengguna'. The main heading is 'PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PELAYAN'. The form contains five input fields: 'No. MyKad' (800911045099), 'Kata Laluan' (password), 'Nama Domain' (www.meridienjaya.com), 'Sebab Pembatalan' (Sijil Digital Pelayan rosak atau tidak dapat dibaca), and 'Nombor Tiket Aduan' (78111). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Set Semula' (Reset) and 'Seterusnya' (Next).



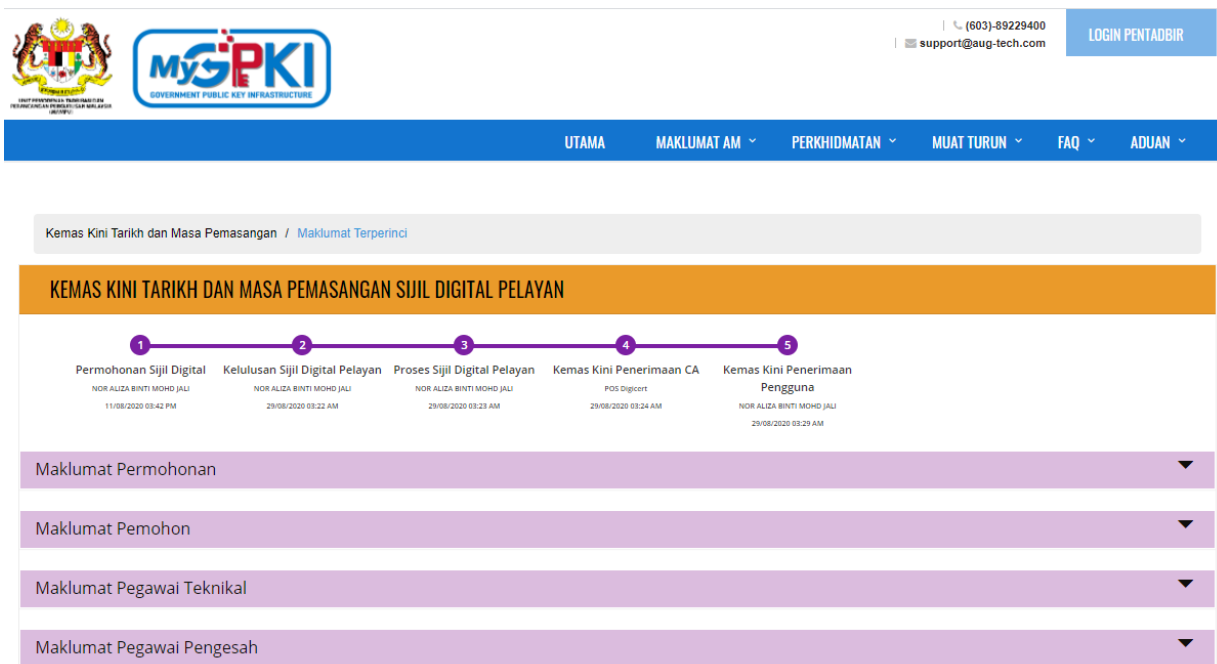
Kemas Kini Tarikh dan Masa Pemasangan / Senarai Permohonan

### SENARAI PERMOHONAN PENGGUNA

No.	Nama Pemohon	No. MyKad	Nama Domain	Jenis Sijil Digital Pelayan	Tarikh dan Masa Permohonan	Tarikh dan Masa Penerimaan	Kementerian / Agensi	Status	Tindakan
1	NOR ALIZA BINTI MOHD JALI	740711045090	www.aliza01.com	Single Domain (EV)	20/06/2020 03:36 AM		KEMENTERIAN LUAR NEGERI	Ditolak oleh CA	
2	NOR ALIZA BINTI MOHD JALI	740711045090	www.SSL01.com	Single Domain (OV)	01/07/2020 09:56 AM		KEMENTERIAN LUAR NEGERI	Dalam Tindakan Kelulusan oleh Admin	
3	NOR ALIZA BINTI MOHD JALI	740711045090	www.ssl03.com	Single Domain (OV)	01/07/2020 04:25 PM		KEMENTERIAN LUAR NEGERI	Disenarai hitam	
4	NOR ALIZA BINTI MOHD JALI	740711045090	www.SSL06.com	Single Domain (EV)	18/08/2020 06:17 PM		KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR	Dalam Tindakan Kelulusan oleh Admin	
5	NOR ALIZA BINTI MOHD JALI	740711045090	www.ujianSSL03.com	Single Domain (EV)	06/08/2020 05:07 PM		KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR	Diterima oleh CA	
6	NOR ALIZA BINTI MOHD JALI	740711045090	www.mampuUAT01.com	Single Domain (EV)	11/08/2020 03:42 PM	29/08/2020 03:29 AM	KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR	Diterima oleh Pengguna	

7. Klik ikon [Kemas Kini] pada kolum Tindakan.

8. Skrin Kemas Kini Tarikh dan Masa Pemasangan dipaparkan seperti di bawah.



Kemas Kini Tarikh dan Masa Pemasangan / Maklumat Terperinci

### KEMAS KINI TARIKH DAN MASA PEMASANGAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

- 1 Permohonan Sijil Digital  
NOR ALIZA BINTI MOHD JALI  
11/08/2020 03:42 PM
- 2 Kelulusan Sijil Digital Pelayan  
NOR ALIZA BINTI MOHD JALI  
29/08/2020 03:22 AM
- 3 Proses Sijil Digital Pelayan  
NOR ALIZA BINTI MOHD JALI  
29/08/2020 03:23 AM
- 4 Kemas Kini Penerimaan CA  
POS Digicore  
29/08/2020 03:24 AM
- 5 Kemas Kini Penerimaan Pengguna  
NOR ALIZA BINTI MOHD JALI  
29/08/2020 03:29 AM

- Maklumat Permohonan
- Maklumat Pemohon
- Maklumat Pegawai Teknikal
- Maklumat Pegawai Pengesah

Maklumat Pelayan

Nama Domain	www.mampuUAT01.com		
Kriteria Pelayan	a. Klasifikasi Data	b. Capaian	c. Penilaian Risiko
	<input type="radio"/> Terbuka	<input checked="" type="radio"/> Internet	<input checked="" type="radio"/> Tinggi
	<input type="radio"/> Terhad	<input type="radio"/> Intranet	<input type="radio"/> Sederhana
	<input type="radio"/> Sulit		<input type="radio"/> Rendah
	<input type="radio"/> Rahsia		
	<input checked="" type="radio"/> Rahsia Besar		
Platform	<input type="radio"/> Unix	<input checked="" type="radio"/> Linux	
	<input type="radio"/> Solaris	<input type="radio"/> Window Server	
	<input type="radio"/> Lain-lain		
Web Service	Apache		
Tarikh dan Masa Mula Sijil	2020-08-29 03:23:00.0		
Tarikh dan Masa Tamat Sijil	2021-08-30 03:23:00.0		
Fail CSR	Papar		
Surat Rasmi Dari Agensi	Papar		

Atribut CSR

RSA 2048

C=MY,CN=www.mampuUAT01.com

CSR

```
-----BEGIN CERTIFICATE REQUEST-----
MIICbzCCAvcCAQAwKjELMAkGA1UEBhMCTVxkGzAZBgNVBAMMEnd3dy5tYW1wdV
VB
VDAXLmNvbTCCASlwdQYJKoZIhvcNAQEBBQADggEPADCCAQoCggEBALU4LTha2NS
3
KwELTY5XYakVM23vLM+chbHQOiyB+ogMX6iDBYGgr8JF0LrsZsITurajEO1bxRfi
qyYM3MZERSpK+uObd8fPNP8glyL0sk4THwX67NS4VWH42OTtCNigpR0j25d9qq20
6+TImLcrgQRt/50pzBCEAgBASrIEC29uoHeTCMd4mHkUmFQhia6jk9j5UoNEbBma
N0BW/431a2Ez7I9ibBpMvEQS1XjPllqjjCFk5c5oPJNT0u3Ftmj1chj/Kg198IL/
Z7GkF0wFCD8YXbwcUwCE3A/X5YMSzYTRnsP/GVmPaesiBbRP6Z4V0dYX+azBqHJR
-----
```

Tarikh dan Masa Pemasangan

29/08/2020 03:29 AM

Catatan

Batal Hantar

9. Masukkan maklumat Tarikh dan Masa Pemasangan dan Catatan.

10. Klik butang [Hantar] untuk mengemas kini maklumat pemasangan.

11. Klik butang [Batal] untuk membatalkan tindakan mengemas kini maklumat pemasangan.

12. Skrin Status Permohonan akan dipaparkan seperti di bawah.



The screenshot shows the MyGPKI website interface. At the top left is the MyGPKI logo and the Malaysian coat of arms. To the right, there is contact information: a phone icon with the number (603)-89229400 and an email icon with support@aug-tech.com. A blue button labeled "LOGIN PENTADBIR" is also visible. Below the header is a blue navigation bar with the following menu items: UTAMA, MAKLUMAT AM, PERKHIDMATAN, MUAT TURUN, FAQ, and ADUAN. The main content area features a prominent orange banner with the text "KEMAS KINI TARIKH DAN MASA PEMASANGAN SIJIL DIGITAL PELAYAN". Below this banner, the heading "Status Permohonan" is displayed. The main message states: "Tarikh dan Masa Pemasangan Sijil Digital Pelayan anda telah berjaya dikemas kini." A blue button labeled "Kembali" is positioned below the message. At the bottom of the content area, it says: "Sebarang pertanyaan, Sila klik pada pautan GPKIDesk".



## 8.0 KEMAS KINI PROFIL PEGAWAI

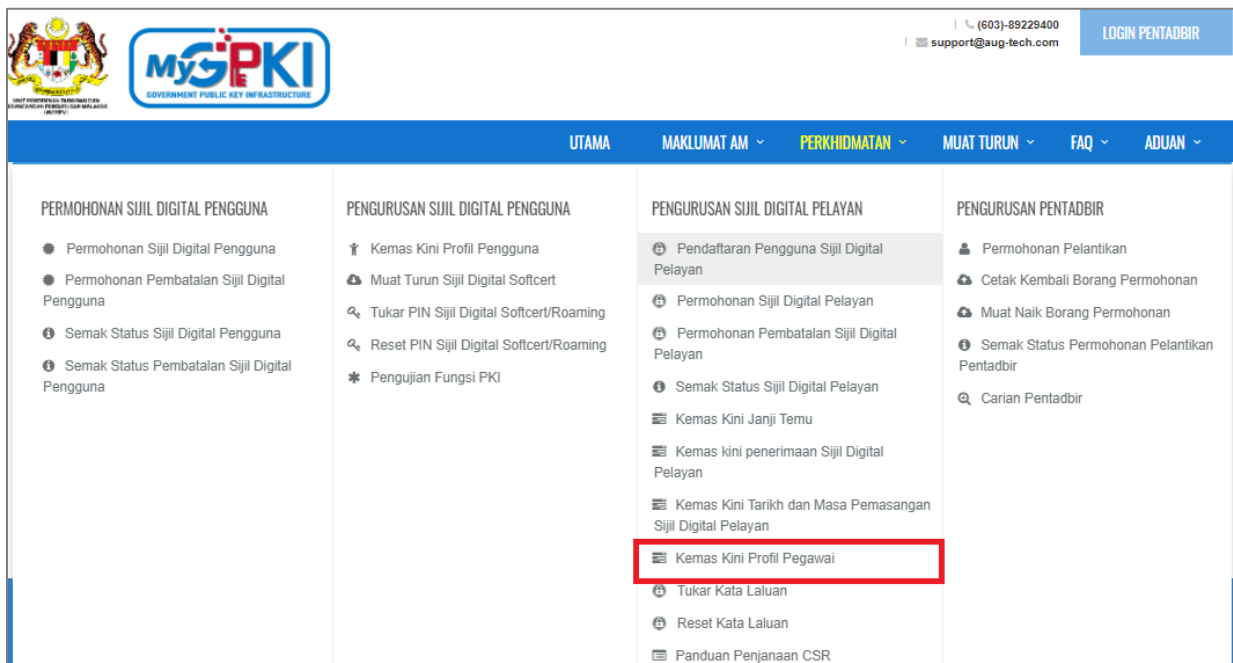
Fungsi ini membenarkan Pengguna Sijil Digital Pelayan mengemas kini maklumat profil Pegawai Teknikal dan Pegawai Pengesah.

Prasyarat:

- ❖ Pemohon telah mendaftar sebagai Pengguna Sijil Digital Pelayan.
- ❖ Pengguna telah menghantar permohonan Sijil Digital Pelayan.

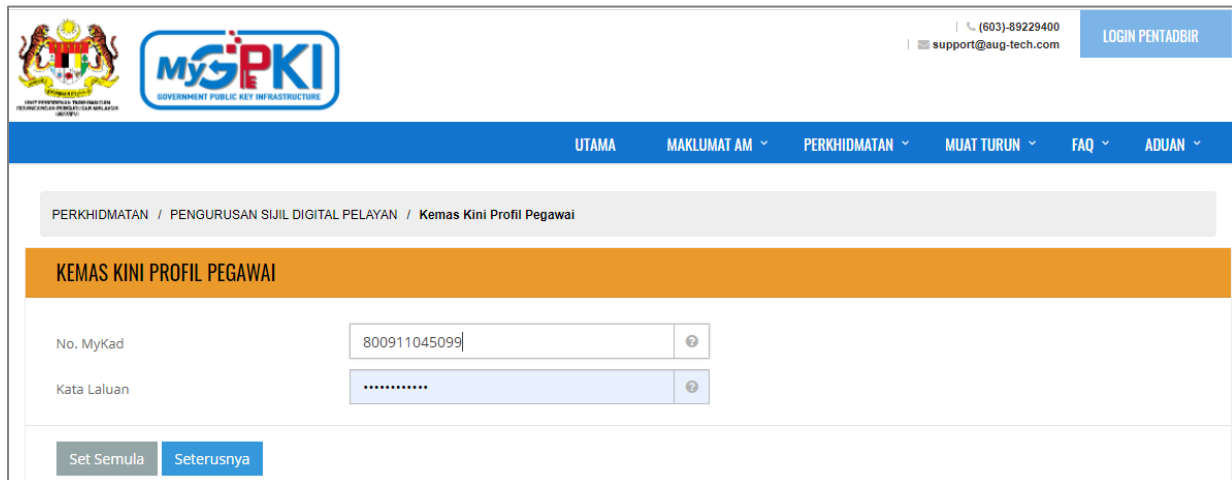
Langkah-langkah:

1. Pengguna layari laman web GPKI Portal Pengguna di url [https://gpi.mampu.gov.my/gpi\\_portal](https://gpi.mampu.gov.my/gpi_portal)
2. Pengguna *mouse hover* pada menu [PERKHIDMATAN], klik pada menu [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN] dan klik pada sub menu [Kemas Kini Profil Pegawai].



The screenshot displays the MyGPKI portal interface. At the top, there is a navigation bar with the MyGPKI logo and contact information. Below the navigation bar, there are four main menu categories: PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA, PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA, PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN, and PENGURUSAN PENTADBIR. The 'PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN' menu is expanded, showing a list of options. The option 'Kemas Kini Profil Pegawai' is highlighted with a red rectangular box. Other options in this menu include 'Pendaftaran Pengguna Sijil Digital Pelayan', 'Permohonan Sijil Digital Pelayan', 'Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pelayan', 'Semak Status Sijil Digital Pelayan', 'Kemas Kini Janji Temu', 'Kemas kini penerimaan Sijil Digital Pelayan', 'Kemas Kini Tarikh dan Masa Pemasangan Sijil Digital Pelayan', 'Tukar Kata Laluan', 'Reset Kata Laluan', and 'Panduan Penjanaan CSR'.

3. Skrin log masuk Kemas Kini Profil Pegawai dipaparkan seperti di bawah.

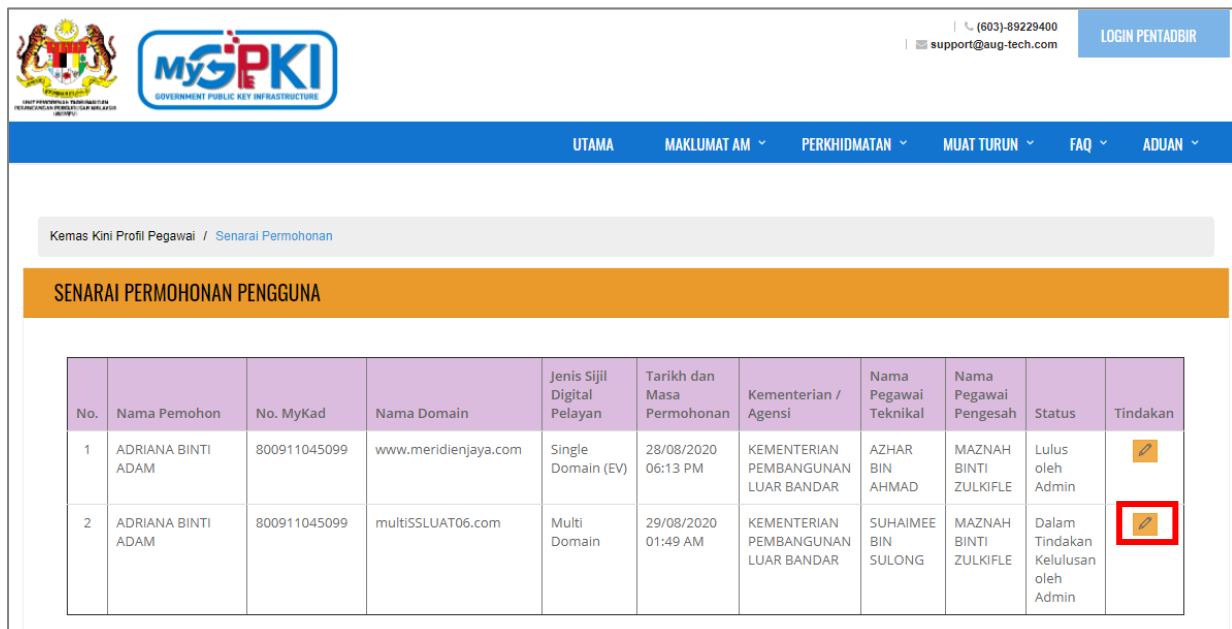




4. Masukkan No.MyKad dan Kata Laluan yang sah.

5. Klik butang [Seterusnya]

6. Klik butang [Set Semula] untuk mengosongkan medan maklumat.

7. Sekiranya maklumat yang dimasukkan sah, skrin Senarai Permohonan Pengguna dipaparkan seperti di bawah.




No.	Nama Pemohon	No. MyKad	Nama Domain	Jenis Sijil Digital Pelayan	Tarikh dan Masa Permohonan	Kementerian / Agensi	Nama Pegawai Teknikal	Nama Pegawai Pengesah	Status	Tindakan
1	ADRIANA BINTI ADAM	800911045099	www.meridienjaya.com	Single Domain (EV)	28/08/2020 06:13 PM	KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR	AZHAR BIN AHMAD	MAZNAH BINTI ZULKIFLE	Lulus oleh Admin	
2	ADRIANA BINTI ADAM	800911045099	multiSSLUAT06.com	Multi Domain	29/08/2020 01:49 AM	KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR	SUHAIEMEE BIN SULONG	MAZNAH BINTI ZULKIFLE	Dalam Tindakan Kelulusan oleh Admin	

8. Klik ikon [Kemas Kini] di kolom Tindakan.

9. Skrin Maklumat Terperinci Profil Pegawai dipaparkan seperti di bawah.

MAKLUMAT TERPERINCI PROFIL PEGAWAI



**Maklumat Sijil Digital**

---

**Maklumat Permohonan** ▼

**Maklumat Pelayan** ▼

**Maklumat Pemohon** ▼

Nama	ADRIANA BINTI ADAM
No. MyKad	800911045099
E-mel	<input type="text" value="adrianaAdam@dispostable.com"/>
No. Telefon Pejabat	<input type="text" value="60388119291"/>
No. Telefon Bimbit	<input type="text" value="01988233888"/>
Jawatan	<input type="text" value="Pegawai It"/>
Kementerian / Agensi	<input type="text" value="KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR"/>
Alamat Agensi / Bahagian	<input type="text" value="NO 47, PERSIARAN PERDANA,&lt;br/&gt;PRESINT 4, PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN&lt;br/&gt;62100 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA"/>

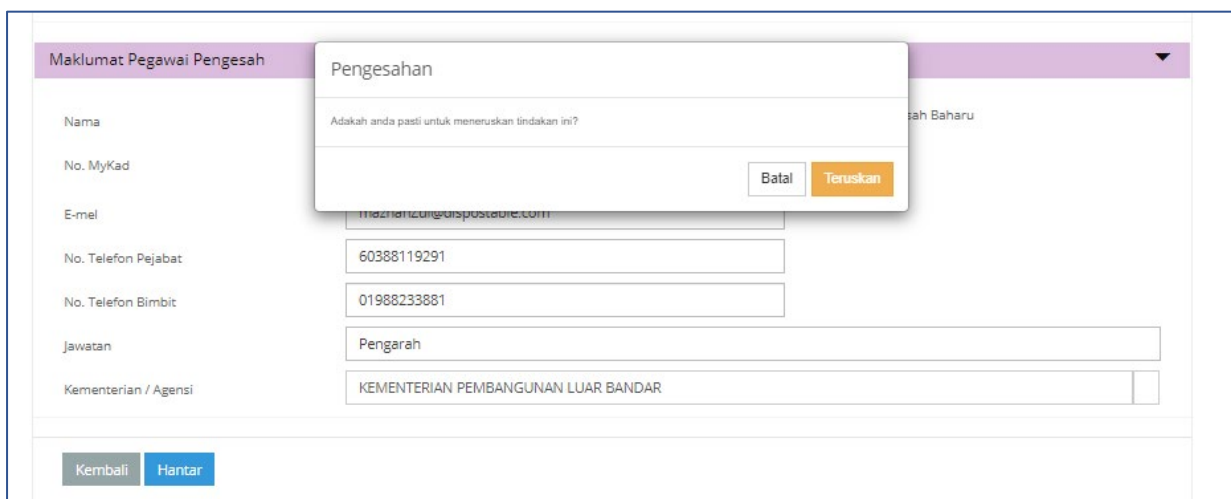
**Maklumat Pegawai Teknikal** ▼

Nama	<input type="text" value="EMRAN BIN YUSOF"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Pegawai Teknikal Baharu
No. MyKad	<input type="text" value="850911025599"/>	
E-mel	<input type="text" value="emran@dispostable.com"/>	
No. Telefon Pejabat	<input type="text" value="60389999999"/>	
No. Telefon Bimbit	<input type="text" value="01788888888"/>	
Jawatan	<input type="text" value="Pegawai Teknikal Operasi"/>	
Kementerian / Agensi	<input type="text" value="KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR"/>	

**Maklumat Pegawai Pengesah** ▼

Nama	<input type="text" value="MAZNAH BINTI ZULKIFLE"/>	<input type="checkbox"/> Pegawai Pengesah Baharu
No. MyKad	<input type="text" value="800911045097"/>	
E-mel	<input type="text" value="maznahZul@dispostable.com"/>	
No. Telefon Pejabat	<input type="text" value="60388119291"/>	
No. Telefon Bimbit	<input type="text" value="01988233881"/>	
Jawatan	<input type="text" value="Pengaroh"/>	
Kementerian / Agensi	<input type="text" value="KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR"/>	

10. Pada bahagian Maklumat Pegawai Teknikal, klik [checkbox Pegawai Teknikal Baharu].
11. Masukkan maklumat Pegawai Teknikal seperti berikut:
  - a. Nama
  - b. No. MyKad
  - c. E-mel
  - d. No. Telefon Pejabat
  - e. No. Telefon Bimbit
  - f. Jawatan
  - g. Kementerian / Agensi [Pilih nama Kementerian / Agensi baharu]
12. Klik butang [Hantar] untuk meneruskan tindakan mengemas kini maklumat pegawai.
13. Klik butang [Kembali] untuk kembali ke skrin sebelum.
14. Skrin Pengesahan akan dipaparkan seperti di bawah.



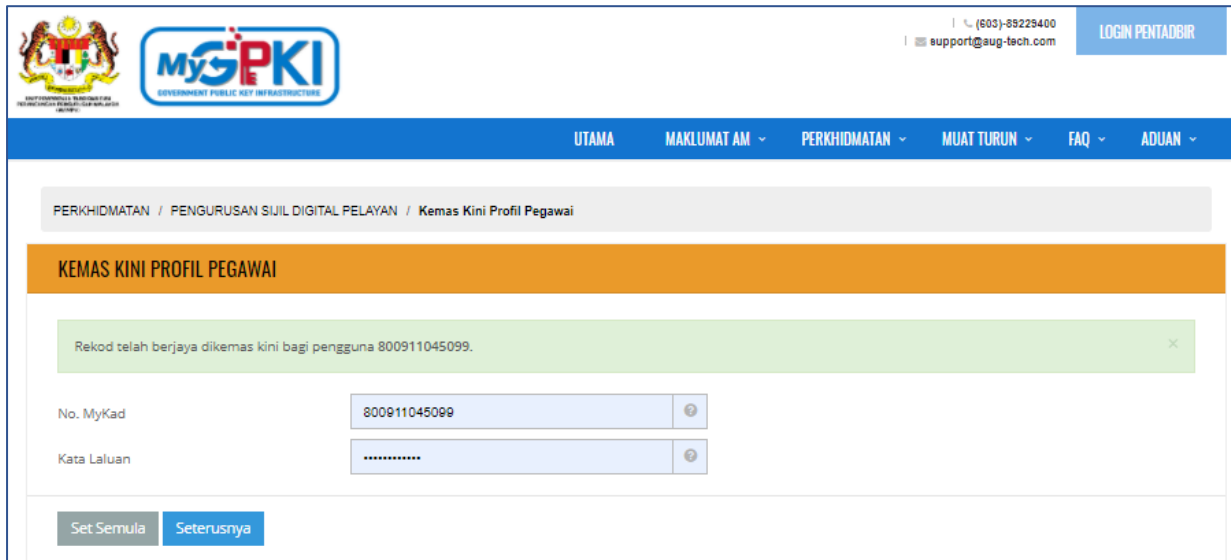
The screenshot displays a web interface for updating technical staff information. A modal dialog box titled 'Pengesahan' (Confirmation) is overlaid on the form, asking 'Adakah anda pasti untuk meneruskan tindakan ini?' (Are you sure you want to proceed with this action?). The dialog has 'Batal' (Cancel) and 'Teruskan' (Continue) buttons. The background form, titled 'Maklumat Pegawai Pengesah', contains the following fields:

- Nama
- No. MyKad
- E-mel
- No. Telefon Pejabat: 60388119291
- No. Telefon Bimbit: 01988233881
- Jawatan: Pengarah
- Kementerian / Agensi: KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR

At the bottom of the form, there are 'Kembali' (Back) and 'Hantar' (Send) buttons.

15. Klik butang [Teruskan] untuk mengesahkan tindakan mengemas kini profil pegawai.
16. Klik butang [Batal] untuk membatalkan tindakan.

17. Skrin seperti di bawah dipaparkan sekiranya berjaya mengemas kini maklumat profil pegawai.



MyGPKI  
GOVERNMENT PUBLIC KEY INFRASTRUCTURE

(603)-89228400  
support@aug-tech.com

LOGIN PENTADBIR

UTAMA MAKLUMAT AM PERKHIDMATAN MUAT TURUN FAQ ADUAN

PERKHIDMATAN / PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN / Kemas Kini Profil Pegawai

### KEMAS KINI PROFIL PEGAWAI

Rekod telah berjaya dikemas kini bagi pengguna 800911045099.

No. MyKad

Kata Laluan

Set Semula Seterusnya

## 9.0 PERMOHONAN PEMBATALAN DAN PENGGANTIAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

Modul ini menerangkan langkah-langkah bagi Pengguna Sijil Digital Pelayan membuat permohonan pembatalan dan penggantian Sijil Digital Pelayan. Fungsi yang terlibat adalah seperti berikut:

- a. Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pelayan
- b. Permohonan Penggantian

### 9.1 PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

Fungsi ini membenarkan Pengguna Sijil Digital Pelayan membuat permohonan pembatalan Sijil Digital Pelayan sekiranya:

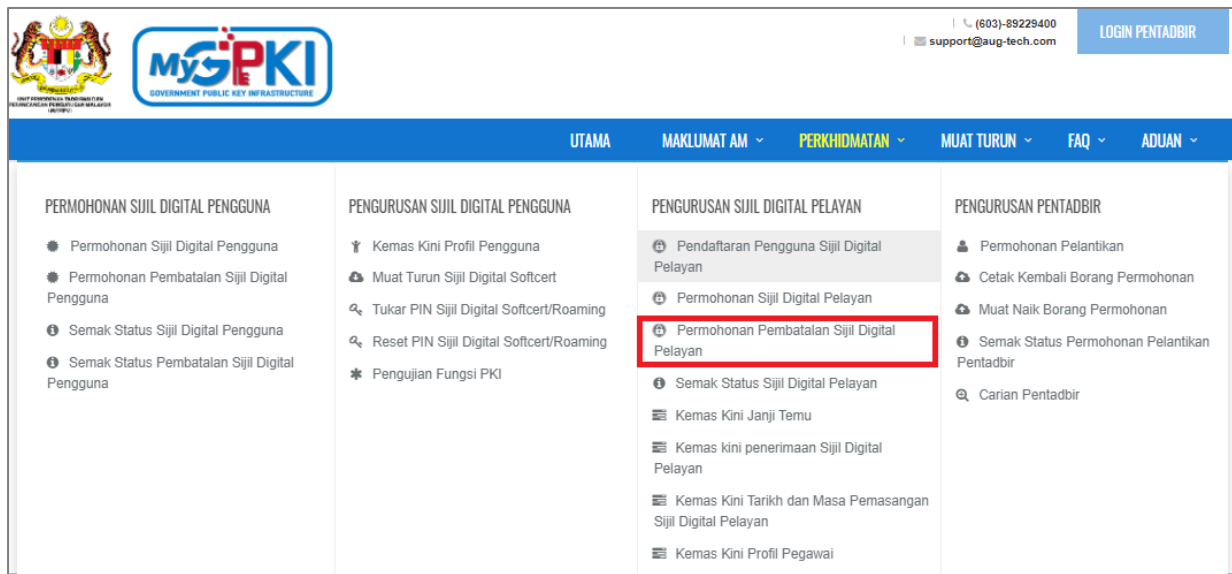
- a. Sijil Digital Pelayan rosak atau tidak dapat dibaca
- b. Penyalahgunaan Sijil Digital Pelayan
- c. Domain tidak aktif

Prasyarat:

- ❖ Pemohon telah mendaftar sebagai Pengguna Sijil Digital Pelayan.
- ❖ Pengguna telah mengemas kini maklumat penerimaan Sijil Digital Pelayan.
- ❖ Pengguna telah mengemas kini maklumat pemasangan Sijil Digital Pelayan.
- ❖ Pengguna telah membuat aduan di Portal GPKI Desk.

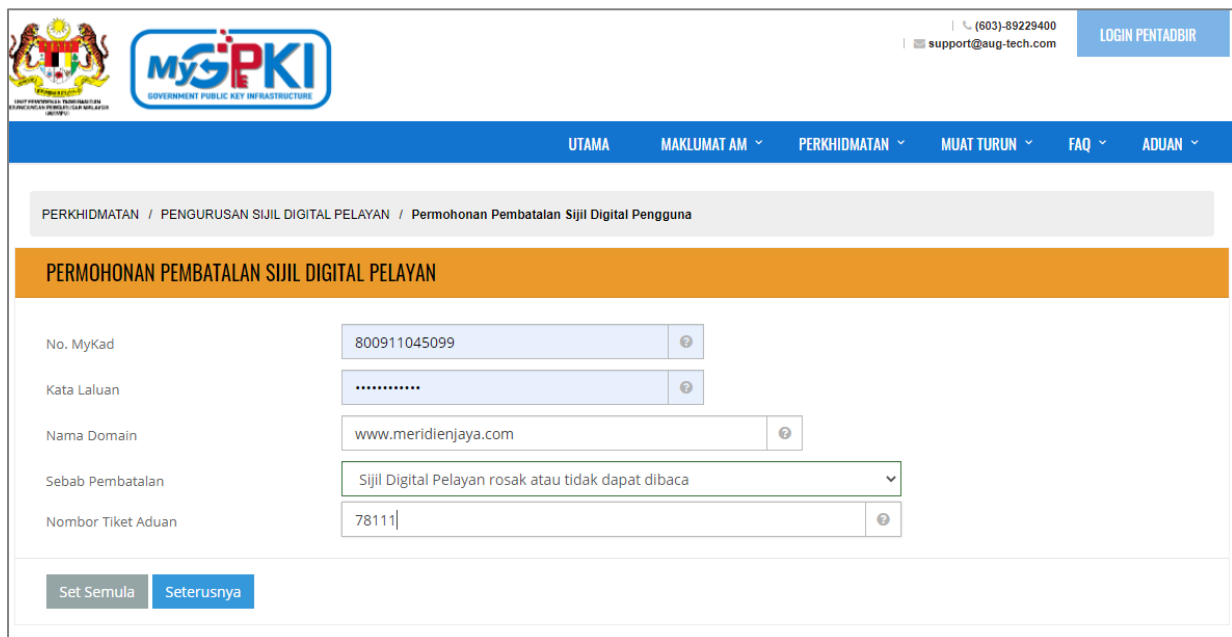
Langkah-langkah:

1. Pengguna layari laman web GPKI Portal Pengguna di url [https://gпки.mampu.gov.my/gпки\\_portal](https://gпки.mampu.gov.my/gпки_portal)
2. Pengguna *mouse hover* pada menu [PERKHIDMATAN], klik pada menu [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN] dan klik pada sub menu [Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pelayan].



The screenshot shows the MyGPKI home page with a navigation menu. The 'PERKHIDMATAN' (Services) menu is expanded, and the 'Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pelayan' (Digital Certificate Revocation Request) option is highlighted with a red box. Other menu items include 'Pendaftaran Pengguna Sijil Digital Pelayan', 'Semak Status Sijil Digital Pelayan', 'Kemas Kini Janji Temu', 'Kemas kini penerimaan Sijil Digital Pelayan', 'Kemas Kini Tarikh dan Masa Pemasangan Sijil Digital Pelayan', and 'Kemas Kini Profil Pegawai'.

3. Skrin Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pelayan dipaparkan seperti di bawah.



The screenshot shows the 'PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PELAYAN' (Digital Certificate Revocation Request) form. The form fields are as follows:

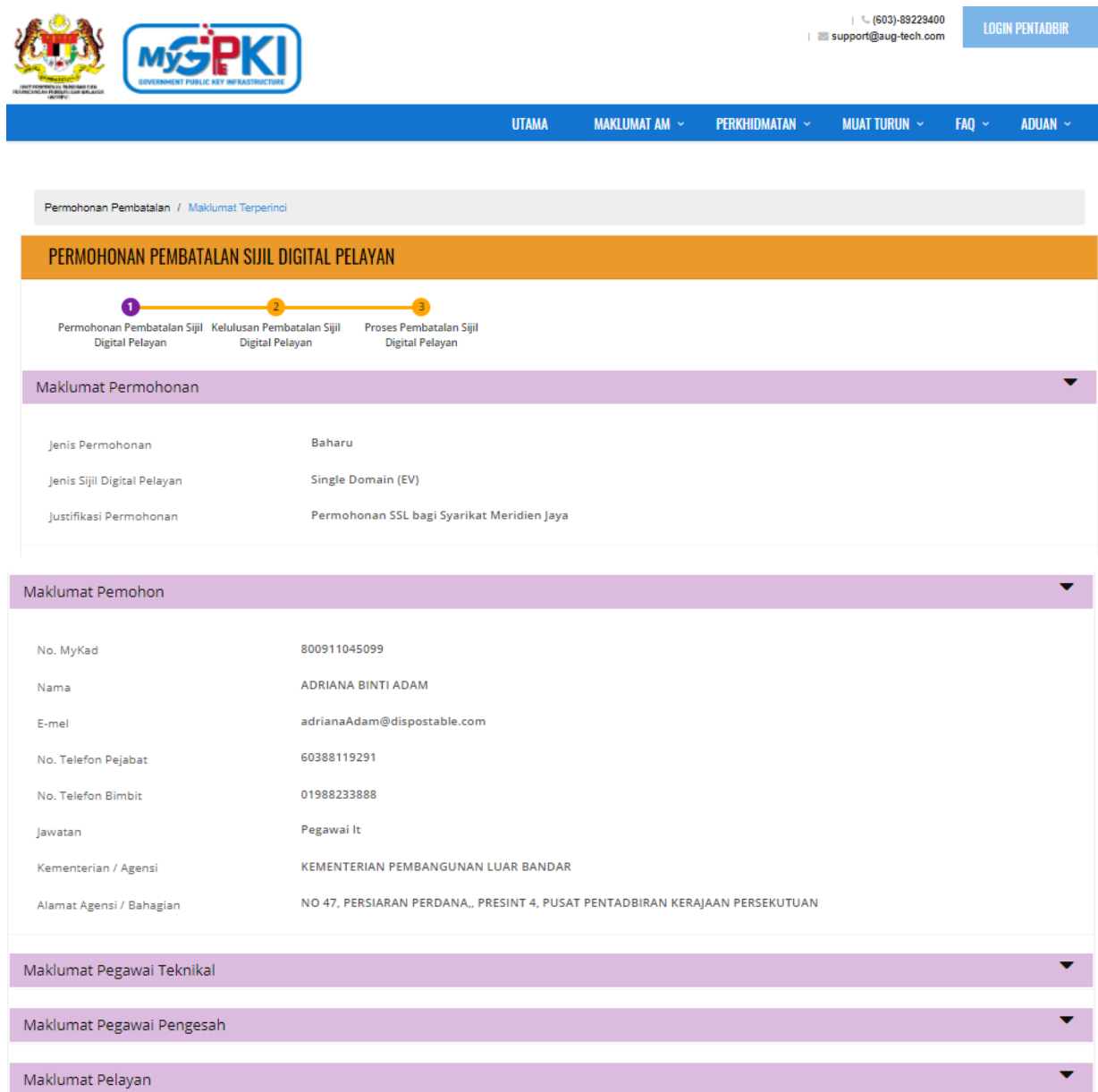
No. MyKad	800911045099
Kata Laluan	.....
Nama Domain	www.meridienjaya.com
Sebab Pembatalan	Sijil Digital Pelayan rosak atau tidak dapat dibaca
Nombor Tiket Aduan	78111

Buttons: Set Semula, Seterusnya

4. Masukkan maklumat permohonan pembatalan seperti berikut:

- No.MyKad
- Kata Laluan
- Nama Domain
- Sebab Pembatalan [Pilih sebab pembatalan]

- e. Nombor Tiket Aduan [Aduan hendaklah dibuat terlebih dahulu di Portal GPKI Desk]
5. Klik butang [Seterusnya] untuk meneruskan tindakan permohonan pembatalan Sijil Digital Pelayan.
6. Skrin Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pelayan memaparkan maklumat terperinci seperti di bawah.



PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

1 Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pelayan → 2 Kelulusan Pembatalan Sijil Digital Pelayan → 3 Proses Pembatalan Sijil Digital Pelayan

Maklumat Permohonan

Jenis Permohonan	Baharu
Jenis Sijil Digital Pelayan	Single Domain (EV)
Justifikasi Permohonan	Permohonan SSL bagi Syarikat Meridien Jaya

Maklumat Pemohon

No. MyKad	800911045099
Nama	ADRIANA BINTI ADAM
E-mel	adrianaAdam@dispostable.com
No. Telefon Pejabat	60388119291
No. Telefon Bimbit	01988233888
Jawatan	Pegawai It
Kementerian / Agensi	KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR
Alamat Agensi / Bahagian	NO 47, PERSIARAN PERDANA,, PRESINT 4, PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN

Maklumat Pegawai Teknikal

Maklumat Pegawai Pengesah

Maklumat Pelayan



Maklumat Permohonan Pembatalan

Jenis Permohonan: Sijil Digital Pelayan rosak atau tidak dapat dibaca

Nombor Tiket Aduan: 1223


Justifikasi Permohonan:

Terhad kepada 400 aksara sahaja.

Nombor Rujukan Surat Rasmi:

Surat Rasmi Dari Agensi:  [Pilih ...](#)

Sila rujuk templat surat pada portal GPKI dan pastikan surat yang dimuat naik menggunakan kepala surat rasmi agensi dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan berserta nombor tiket meja bantuan (format PDF dan tidak melebihi saiz 2MB)


Pengesahan Keselamatan: 

7. Masukkan Maklumat Permohonan Pembatalan seperti berikut:

- a. Justifikasi Permohonan
- b. Nombor Rujukan Surat Rasmi
- c. Surat Rasmi Dari Agensi
- d. Pengesahan Keselamatan

8. Klik butang [Hantar] untuk meneruskan permohonan pembatalan.

9. Skrin Status Permohonan akan dipaparkan seperti di bawah, sekiranya permohonan pembatalan berjaya.

 (603)-89228400  
support@aug-tech.com LOGIN PENTADBIR

UTAMA MAKLUMAT AM PERKHIDMATAN MUAT TURUN FAQ ADUAN

**PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN**

Status Permohonan

Permohonan telah berjaya dihantar dan sila semak e-mel anda dalam masa terdekat untuk makluman berkaitan status permohonan ini.

Sebarang pertanyaan, Sila klik pada pautan GPKIDesk

## 9.2 PERMOHONAN PENGGANTIAN

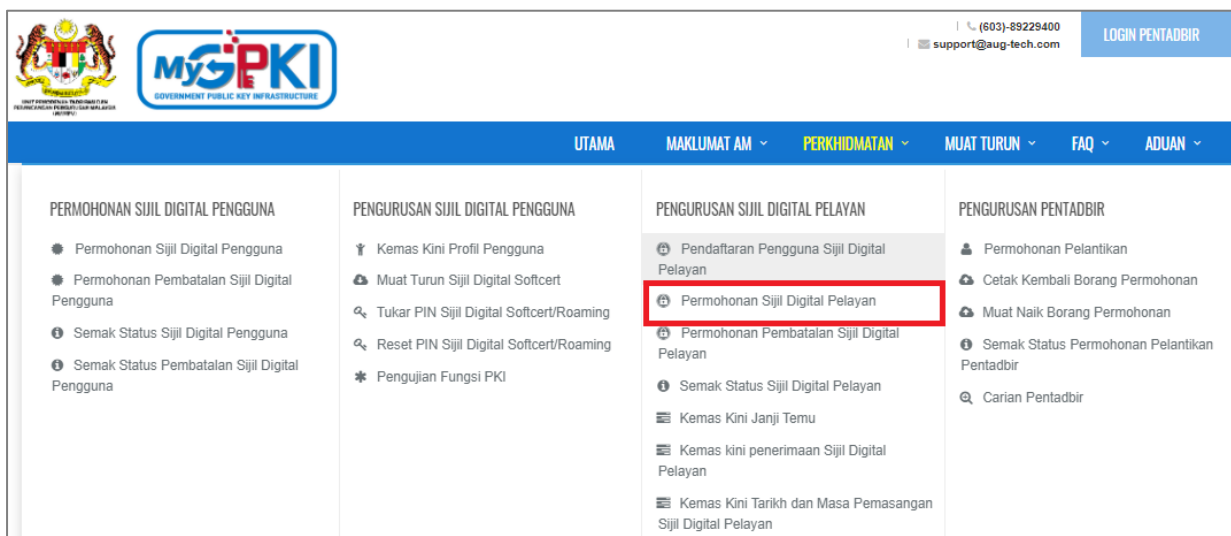
Fungsi ini membenarkan Pengguna Sijil Digital Pelayan memohon penggantian bagi Sijil Digital Pelayan yang telah dibatalkan akibat Sijil Digital rosak.

Prasyarat:

- ❖ Pemohon telah mendaftar sebagai Pengguna Sijil Digital Pelayan.
- ❖ Pengguna telah mengemas kini maklumat penerimaan Sijil Digital Pelayan.
- ❖ Pengguna telah mengemas kini maklumat pemasangan Sijil Digital Pelayan.
- ❖ Pengguna telah membuat aduan di Portal GPKI Desk.
- ❖ Pengguna telah membuat permohonan pembatalan
- ❖ Permohonan pembatalan telah diluluskan oleh Admin
- ❖ Permohonan pembatalan telah diproses oleh CA

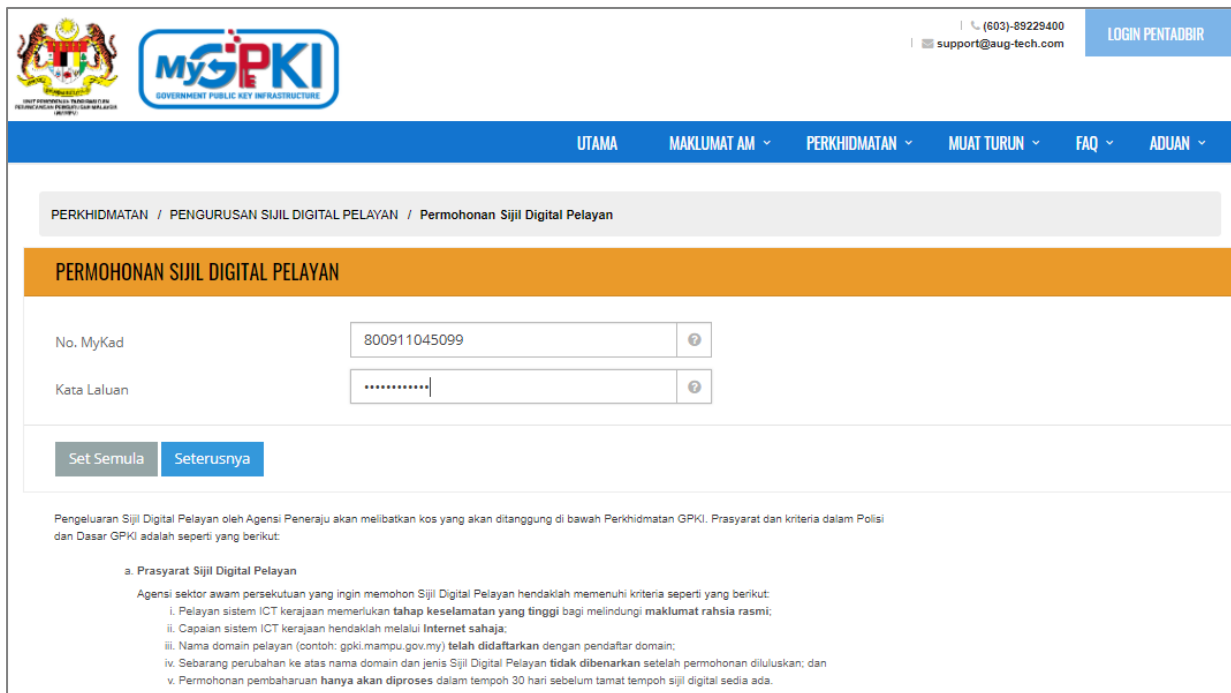
Langkah-langkah:

1. Pengguna layari laman web GPKI Portal Pengguna di url [https://gпки.mampu.gov.my/gпки\\_portal](https://gпки.mampu.gov.my/gпки_portal)
2. Pengguna *mouse hover* pada menu [PERKHIDMATAN], klik pada menu [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN] dan klik pada sub menu [Permohonan Sijil Digital Pelayan].



The screenshot shows the MyGPKI portal interface. At the top, there is a navigation bar with the MyGPKI logo and contact information. Below the navigation bar, there are four main menu categories: PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA, PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA, PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN, and PENGURUSAN PENTADBIR. The 'PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN' category is expanded, and the 'Permohonan Sijil Digital Pelayan' item is highlighted with a red box. Other items in this category include 'Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pelayan', 'Semak Status Sijil Digital Pelayan', 'Kemas Kini Janji Temu', 'Kemas kini penerimaan Sijil Digital Pelayan', and 'Kemas kini Tarikh dan Masa Pemasangan Sijil Digital Pelayan'.

3. Skrin log masuk Permohonan Sijil Digital Pelayan akan dipaparkan seperti di bawah.



PERKHIDMATAN / PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN / Permohonan Sijil Digital Pelayan

### PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

No. MyKad

Kata Laluan

[Set Semula](#) [Seterusnya](#)

Pengeluaran Sijil Digital Pelayan oleh Agensi Peneraju akan melibatkan kos yang akan ditanggung di bawah Perkhidmatan GPKI. Prasyarat dan kriteria dalam Polisi dan Dasar GPKI adalah seperti yang berikut:

a. Prasyarat Sijil Digital Pelayan

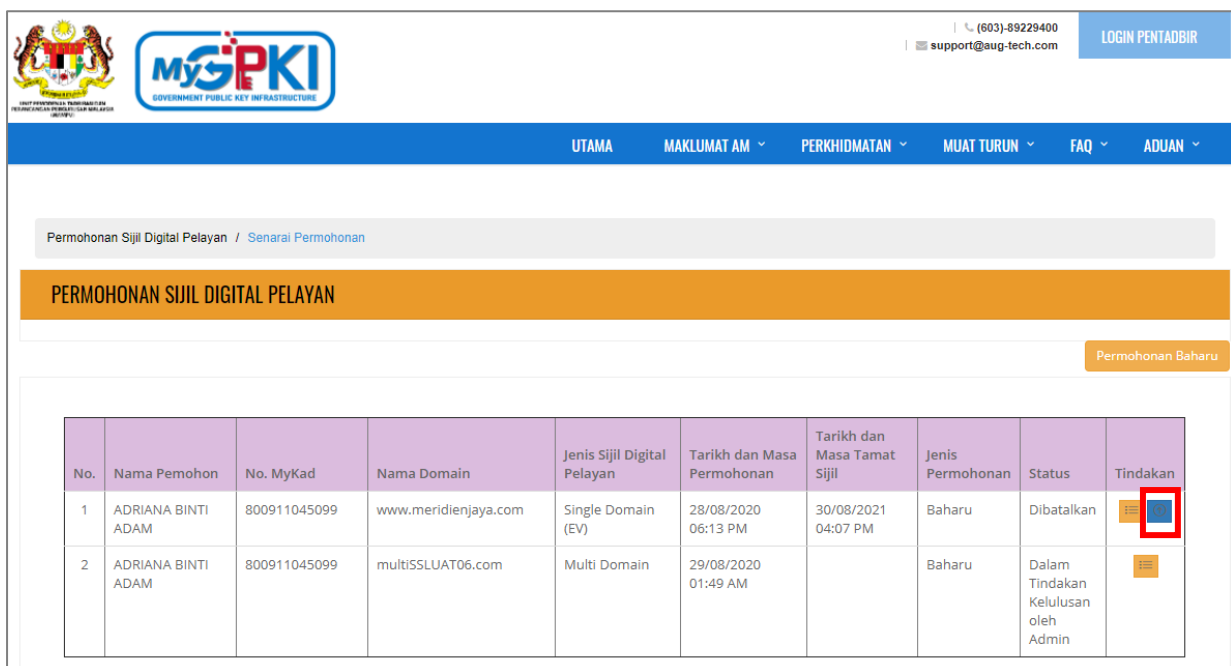
Agensi sektor awam persekutuan yang ingin memohon Sijil Digital Pelayan hendaklah memenuhi kriteria seperti yang berikut:

- Pelayan sistem ICT kerajaan memerlukan tahap keselamatan yang tinggi bagi melindungi maklumat rasmi.
- Capaian sistem ICT kerajaan hendaklah melalui Internet sahaja.
- Nama domain pelayan (contoh: gpi.mampu.gov.my) telah didaftarkan dengan pendaftar domain.
- Sebarang perubahan ke atas nama domain dan jenis Sijil Digital Pelayan tidak dibenarkan setelah permohonan diluluskan; dan
- Permohonan pembaharuan hanya akan diproses dalam tempoh 30 hari sebelum tamat tempoh sijil digital sedia ada.

4. Masukkan maklumat No.MyKad dan Kata Laluan yang sah.

5. Klik butang [Seterusnya] untuk meneruskan tindakan.



6. Skrin Permohonan Sijil Digital Pelayan memaparkan Senarai Permohonan seperti di bawah.



Permohonan Sijil Digital Pelayan / Senarai Permohonan

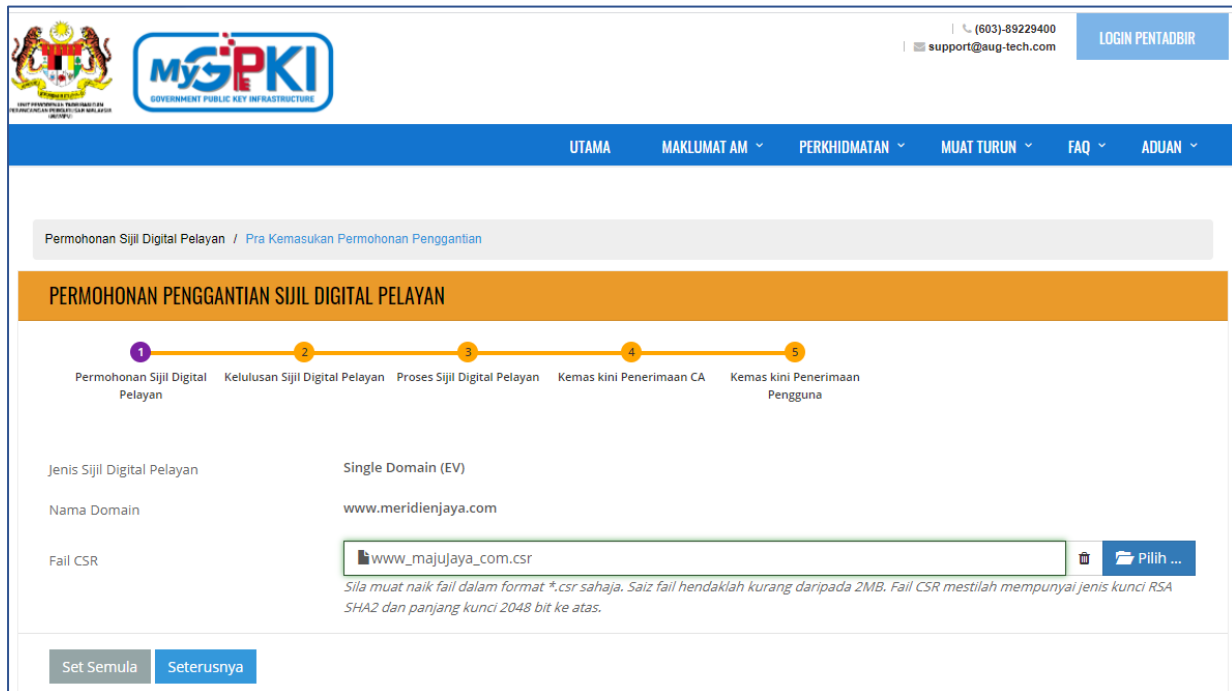
### PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

[Permohonan Baharu](#)

No.	Nama Pemohon	No. MyKad	Nama Domain	Jenis Sijil Digital Pelayan	Tarikh dan Masa Permohonan	Tarikh dan Masa Tamat Sijil	Jenis Permohonan	Status	Tindakan
1	ADRIANA BINTI ADAM	800911045099	www.meridienjaya.com	Single Domain (EV)	28/08/2020 06:13 PM	30/08/2021 04:07 PM	Baharu	Dibatalkan	
2	ADRIANA BINTI ADAM	800911045099	multiSSLUAT06.com	Multi Domain	29/08/2020 01:49 AM		Baharu	Dalam Tindakan Kelulusan oleh Admin	

7. Klik ikon [Penggantian] pada kolom Tindakan Senarai Permohonan.

8. Skrin Pra Kemasukan Permohonan Penggantian dipaparkan.



Permohonan Sijil Digital Pelayan / Pra Kemasukan Permohonan Penggantian

### PERMOHONAN PENGGANTIAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

1 — 
 2 — 
 3 — 
 4 — 
 5

1. Permohonan Sijil Digital Pelayan  
 2. Kelulusan Sijil Digital Pelayan  
 3. Proses Sijil Digital Pelayan  
 4. Kemas kini Penerimaan CA  
 5. Kemas kini Penerimaan Pengguna

Jenis Sijil Digital Pelayan: Single Domain (EV)

Nama Domain: www.meridienjaya.com

Fail CSR:  Pilih ...

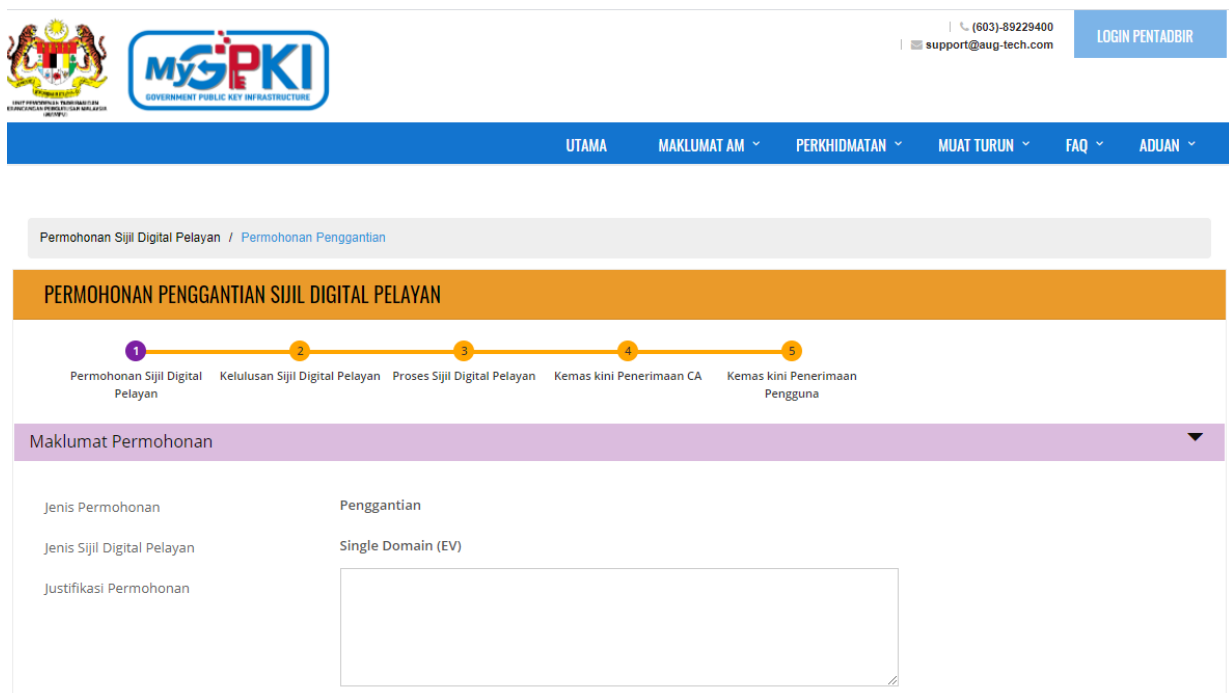
Sila muat naik fail dalam format \*.csr sahaja. Saiz fail hendaklah kurang daripada 2MB. Fail CSR mestilah mempunyai jenis kunci RSA SHA2 dan panjang kunci 2048 bit ke atas.

Set Semula
Seterusnya

9. Klik butang [Pilih] untuk muat naik fail CSR yang baharu bagi domain.

10. Klik butang [Seterusnya].

11. Skrin Permohonan Penggantian Sijil Digital Pelayan dipaparkan seperti di bawah.



Permohonan Sijil Digital Pelayan / Permohonan Penggantian

### PERMOHONAN PENGGANTIAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

1 — 
 2 — 
 3 — 
 4 — 
 5

1. Permohonan Sijil Digital Pelayan  
 2. Kelulusan Sijil Digital Pelayan  
 3. Proses Sijil Digital Pelayan  
 4. Kemas kini Penerimaan CA  
 5. Kemas kini Penerimaan Pengguna

**Maklumat Permohonan**

Jenis Permohonan: Penggantian

Jenis Sijil Digital Pelayan: Single Domain (EV)

Justifikasi Permohonan:

Maklumat Pemohon

Nama	ADRIANA BINTI ADAM
No. MyKad	800911045099
E-mel	<input type="text" value="adrianaAdam@dispostable.com"/>
No. Telefon Pejabat	<input type="text" value="60388119291"/>
No. Telefon Bimbit	<input type="text" value="01988233888"/>
Jawatan	<input type="text" value="Pegawai It"/>
Kementerian / Agensi	<input type="text" value="KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR"/>
Alamat Agensi / Bahagian	<input type="text" value="NO 47, PERSIARAN PERDANA,&lt;br/&gt;PRESINT 4, PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN&lt;br/&gt;62100 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA"/>
Laporan Penilaian Risiko	<input type="button" value="Pilih ..."/>

Sila rujuk dan muat naik templat Laporan Penilaian Risiko berkaitan Sijil Digital Pelayan di Portal GPKI dan muat naik semula dalam format xls atauxlsx dan saiz tidak melebihi 10MB

Maklumat Pegawai Teknikal

Nama	<input type="text" value="AZHAR BIN AHMAD"/>	<input type="checkbox"/> Pegawai Teknikal Baharu
No. MyKad	<input type="text" value="800911045098"/>	
E-mel	<input type="text" value="azharAhmad@dispostable.com"/>	
No. Telefon Pejabat	<input type="text" value="60388119291"/>	
No. Telefon Bimbit	<input type="text" value="01988233880"/>	
Jawatan	<input type="text" value="Pegawai It"/>	

Maklumat Pegawai Pengesah

Nama	<input type="text" value="MAZNAH BINTI ZULKIFLE"/>	<input type="checkbox"/> Pegawai Pengesah Baharu
No. MyKad	<input type="text" value="800911045097"/>	
E-mel	<input type="text" value="maznahZul@dispostable.com"/>	
No. Telefon Pejabat	<input type="text" value="60388119291"/>	
No. Telefon Bimbit	<input type="text" value="01988233881"/>	
Jawatan	<input type="text" value="Pengarah"/>	


**Maklumat Pelayan**

Nama Domain	www.meridienjaya.com		
Kriteria Pelayan : (Pilih kriteria yang tertinggi)	a. Klasifikasi Data	b. Capaian	c. Penilaian Risiko
	<input type="radio"/> Terbuka <input type="radio"/> Terhad <input type="radio"/> Sulit <input checked="" type="radio"/> Rahsia <input type="radio"/> Rahsia Besar	<input checked="" type="radio"/> Internet <input type="radio"/> Intranet	<input checked="" type="radio"/> Tinggi <input type="radio"/> Sederhana <input type="radio"/> Rendah
Platform	<input type="radio"/> Unix <input type="radio"/> Solaris <input type="radio"/> Lain-lain	<input checked="" type="radio"/> Linux <input type="radio"/> Window Server	
Web Service	<input type="text"/>		
Surat Rasmi dari Agensi	<input type="text"/> <span style="float: right; background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; border: 1px solid #0070c0;">Pilih ...</span>		

*Sila rujuk dan muat turun templat Surat Rasmi yang berkaitan Sijil Digital Pelayan di Portal GPKI. Surat yang dimuat naik hendaklah dalam format pdf dan saiz kurang atau 5MB.*

Atribut CSR	RSA 2048
	<input type="text" value="C=MY,ST=Selangor,L=Kajang,O=Meridien Jaya,OU=EPS,CN=www.meridienjaya.com"/>
CSR	<pre>-----BEGIN CERTIFICATE REQUEST----- MIICuzCCAaMCAQAwdjELMAkGA1UEBhMCTVlxETAPBgNVBAGMCFNlbGFuZ29yMQ8w DQYDVQQHDAZLWVphbmcxZjAUBgNVBAoMDU1lcmlikaWVudEpeWExDDAKBgNVBA sM A0VQUzEdMBSGA1UEAwwUd3d3Lm1lcmlikaWVudS55SjB20wggEiMA0GCSCqGSib3 DQEBAQUAA4IBDwAwggEKAoIBAQCge9skszOBfp/g2Ingac86y2U5/8skQIX309LR WaO4TBiprjwBzZ57uz7wpqrPN3uaGn7zqLwWlvw+irc/rLAmwltPkwkAjmEi9p kzY+ksf7TM2CzsUDXeJjboJAQyLhu/+qD9knU1RKGWTl4Q6pDAXbAHmB5a5vUfKm EiuBzWPEOu7PjwNRhytnWwUP5M/CWo4Lxjv1kmCvrEay3Kd5NuCeAoKNn4rzEJ</pre>

Pengesahan Keselamatan



**Penyataan**

a. Surat rasmi tidak perlu dihantar kepada Admin.  
 b. Surat yang dimuat naik hendaklah dalam format pdf dan saiz kurang atau 5MB.  
 c. Laporan Penilaian Risiko yang dimuat naik hendaklah dalam format excel dan saiz kurang daripada 10MB.  
 d. Laporan Penilaian Risiko bagi permohonan Sijil Digital Pelayan Multi Domain dan Wildcard hendaklah disertakan dengan senarai semua subdomain dan perincian keterangan.

Draf
Hantar

12. Kemas kini maklumat permohonan penggantian seperti berikut:

- a. Maklumat Permohonan:
  - i. Jenis Permohonan [Penggantian]
  - ii. Jenis Sijil Digital
  - iii. Justifikasi Pemohonan

b. Maklumat Pemohon:

- i. Nama
- ii. No. MyKad
- iii. E-mel
- iv. No. Telefon Pejabat
- v. No. Telefon Bimbit
- vi. Jawatan
- vii. Kementerian/Agensi
- viii. Alamat Agensi/Bahagian
- ix. Kata laluan
- x. Pengesahan kata laluan
- xi. Laporan Penilaian Risiko (Sila rujuk dan muat naik templat Laporan Penilaian Risiko berkaitan Sijil Digital Pelayan di Portal GPKI dan muat naik semula dalam format xls atau xlsx dan saiz tidak melebihi 10MB)

c. Maklumat Pegawai Teknikal:

- i. Nama
- ii. No. MyKad;
- iii. E-mel
- iv. No.Telefon Pejabat
- v. No.Telefon Bimbit
- vi. Jawatan

d. Maklumat Pegawai Pengesah:

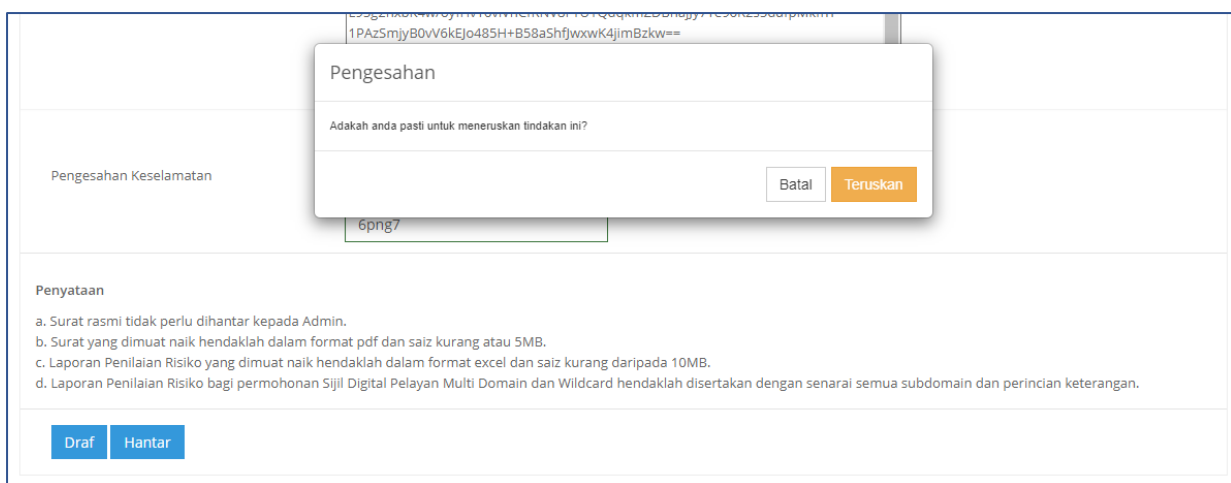
- i. Nama
- ii. No. MyKad
- iii. E-mel
- iv. No.Telefon Pejabat
- v. No.Telefon Bimbit
- vi. Jawatan

e. Maklumat Pelayan:

- i. Nama Domain;
- ii. Kriteria Pelayan (Pilih kriteria yang tertinggi) ;

- iii. Platform;
  - iv. Web Service;
  - v. Surat Rasmi dari Agensi;
  - vi. Atribut CSR;
  - vii. CSR;
- f. Pengesahan Keselamatan.

### 13. Pengguna hendaklah klik butang [Hantar].



### 14. Klik butang [Teruskan] untuk teruskan permohonan penggantian.

### 15. Sekiranya permohonan berjaya, sistem akan memaparkan skrin Status Permohonan Sijil Digital Pelayan.

