



**JABATAN PERDANA MENTERI
UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN PENGURUSAN MALAYSIA
(MAMPU)**

MANUAL PENGGUNA



**PENTADBIR
AUTHORISED PERSONNEL (AP)**

Hak cipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini dibenarkan dicetak semula, diterbitkan semula, disimpan dalam cara yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang cara, tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada **MAMPU**.

Edisi ini diterbitkan dan diedarkan pada bulan Ogos, 2021

Senarai Edaran:

- Kakitangan MAMPU yang diberi kuasa

Mana-mana pihak yang tidak disenaraikan di atas tidak dibenarkan untuk memeriksa kandungan dokumen ini. Perbuatan sedemikian akan ditafsir sebagai pelanggaran keselamatan dan tindakan yang sewajarnya akan diambil terhadap pesalah.

ISI KANDUNGAN

ISI KANDUNGAN.....	2
SENARAI JADUAL.....	3
SENARAI AKRONIM	4
1.0 PENGENALAN	6
2.0. PENGURUSAN PENGGUNA	9
2.1. PENDAFTARAN PENGGUNA OLEH AP	9
2.1.1. PENDAFTARAN PENGGUNA BAHARU SECARA INDIVIDU	9
2.1.2 PENDAFTARAN PENGGUNA BAHARU SECARA BERKELOMPOK	15
2.2. KEMAS KINI PROFIL PENGGUNA	21
2.2.1. KEMAS KINI PROFIL PENGGUNA	21
2.3. CARIAN PENGGUNA	24
3.0. SIJIL DIGITAL PENGGUNA	26
3.1. SEMAK STATUS PERMOHONAN	26
3.2. PENGESAHAN PERMOHONAN	31
3.2.1. PERMOHONAN DISAHKAN DAN DIHANTAR KE CA	35
3.2.2. PERMOHONAN DITOLAK (BOLEH MOHON SEMULA)	37
3.2.3. PERMOHONAN DITOLAK (TIDAK BOLEH MOHON SEMULA).....	39
3.3. PERMOHONAN DITOLAK.....	40
3.4. PENGGUNA TIDAK AKTIF	41
4.0. PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA	50
4.1. SEMAK STATUS PEMBATALAN	50
4.2. PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL.....	53
4.3. PENGESAHAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL	58
4.4. PERMOHONAN PEMBATALAN DITOLAK	60

5.0.	PENGGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA	63
5.1.	SEMAK STATUS PENGGANTUNGAN	63
5.2.	PERMOHONAN PENGGANTUNGAN	66
5.3.	PERMOHONAN PENAMATAN PENGGANTUNGAN.....	69
6.0.	PENGURUSAN PENTADBIR	72
6.1.	SEMAKAN STATUS PENTADBIR	72
6.2.	PENTADBIR YANG AKTIF.....	74

SENARAI JADUAL

Jadual 1: Keterangan Maklumat Medan yang Terlibat	28
---	----

SENARAI AKRONIM

Akronim	Definisi
Admin	Administrator (Admin) ialah pegawai di agensi peneraju yang bertanggungjawab mengurus pengoperasian Sistem GPKI serta melantik dan mengurus <i>Sub-Admin</i> Pelaksana (SAP).
AP	Authorized Personnel (AP) ialah pegawai di agensi sektor awam yang dilantik bagi mengurus sijil digital dan pengguna perkhidmatan GPKI di agensi masing-masing.
CA	Certification Authority (CA) ialah organisasi yang diberi lesen dan diiktiraf oleh Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia (SKMM) bagi pengeluaran Sijil Digital berdasarkan Akta Tandatangan Digital 1997, Peraturan-Peraturan Tandatangan Digital 1998 dan undang-undang berkaitan yang sedang berkuat kuasa.
GPKI	Government Public Key Infrastructure (Prasarana Kunci Awam Kerajaan)
GPKI Agent	GPKI Agent ialah perisian yang dipasang pada komputer pengguna GPKI bagi melaksanakan fungsi PKI bertujuan untuk pengesahan identiti (identity)
Pentadbir GPKI	Pentadbir GPKI ialah pentadbir bagi Sistem GPKI yang terdiri daripada <i>Admin</i> , <i>Sub-Admin</i> Pelaksana (SAP), <i>Sub-Admin</i> (SA) dan <i>Authorized Personnel</i> (AP).
PIN	Personal Identification Number (PIN) ialah kod rahsia yang digunakan untuk mengesahkan identiti pengguna
RoamingCert	Roaming Digital Certificate (RoamingCert) ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (private key) bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini disimpan dalam pelayan di agensi peneraju

Akronim	Definisi
SA	Sub-Admin (SA) ialah pegawai di agensi sektor awam yang berperanan melantik AP, serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing.
SAP	Sub-Admin Pelaksana (SAP) ialah pegawai di agensi pelaksana yang berperanan melantik SA dan AP serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing.
Sijil Digital Pengguna	Sijil Digital Pengguna ialah sijil yang dikeluarkan kepada individu oleh CA yang mengandungi maklumat berkenaan dengan identiti pengguna dan kunci awam (<i>public key</i>) pengguna tersebut.
Sistem ICT kerajaan	Sistem ICT kerajaan ialah sistem dan aplikasi ICT (<i>Information and Communication Technology</i>) yang dibangun dan digunakan oleh agensi sektor awam bagi menyokong perkhidmatan kerajaan
RoamingCert	Software Digital Certificate (RoamingCert) ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (<i>private key</i>) bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini dimuat turun dan disimpan ke dalam komputer pengguna.
SO PIN	Security Officer PIN
Token	Token ialah peranti atau perkakasan yang mengandungi cip kriptografi untuk menyimpan kunci peribadi (<i>private key</i>) dan Sijil Digital Pengguna bagi melaksanakan pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital.

1.0 PENGENALAN

Secara ringkasnya tugas AP adalah mengurus permohonan Sijil Digital Pengguna.

Fungsi-fungsi yang boleh dilaksanakan oleh Admin adalah seperti berikut:

- I. Pendaftaran pengguna oleh AP
 - a) Pendaftaran pengguna Individu; dan
 - b) Pendaftaran pengguna berkelompok.

- II. Kemaskini Profil Pengguna
 - a) Kemaskini Profil Pengguna; dan
 - b) Perpindahan Jabatan

- III. Carian Pengguna

- IV. Sijil Digital Pengguna
 - a) Semak Status Sijil Digital Pengguna;
 - b) Pengesahan permohonan oleh Admin;
 - c) Pengaktifan Sijil;
 - d) Pemantauan Pengesahan;
 - e) Permohonan Ditolak;
 - f) Sijil Digital Ditolak oleh CA; dan
 - g) Pengguna Tidak Aktif.

- V. Pembatalan
 - a) Semak Status Pembatalan;
 - b) Permohonan Pembatalan; dan
 - c) Pengesahan Pembatalan;

- VI. Penggantungan
 - a) Semak Status Penggantungan;
 - b) Permohonan Penggantungan;


- c) Kelulusan Penggantungan;
- d) Senarai Penggantunga;
- e) Penggantungan yang Ditolak;
- f) Permohonan Penamatan Penggantungan; dan
- g) Kelulusan Penamatan Penggantungan

Maklumat Portal GPKI adalah seperti berikut:

1. URL Portal GPKI ialah <https://gпки.mampu.gov.my>



Rajah 1: Skrin Portal GPKI

2. Untuk log masuk ke Portal Pentadbir, klik pada  di bahagian atas sebelah kanan Portal GPKI.



The screenshot shows the administrator login page for MyGPKI. On the left, there is contact information: support@aug-tech.com and (603)-89229400. Below this is the copyright notice: © 2016 MAMPU Semua Hakcipta Terpelihara Dasar Privasi | Dasar Keselamatan. On the right, there is a login form titled "LOGIN PENTADBIR" with the instruction "Masukkan id Pengguna dan tekan butang 'Teruskan'". The form contains a text input field for "ID Pengguna" and a blue button labeled "Teruskan".

Rajah 2: Skrin Portal GPKI - Pentadbir

2.0. PENGURUSAN PENGGUNA

2.1. PENDAFTARAN PENGGUNA OLEH AP

2.1.1. PENDAFTARAN PENGGUNA BAHARU SECARA INDIVIDU

Fungsi ini membenarkan AP untuk mendaftarkan pengguna baharu secara individu ke dalam Sistem GPKI.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gpi.mampu.gov.my/gpi_admin) sebagai AP.



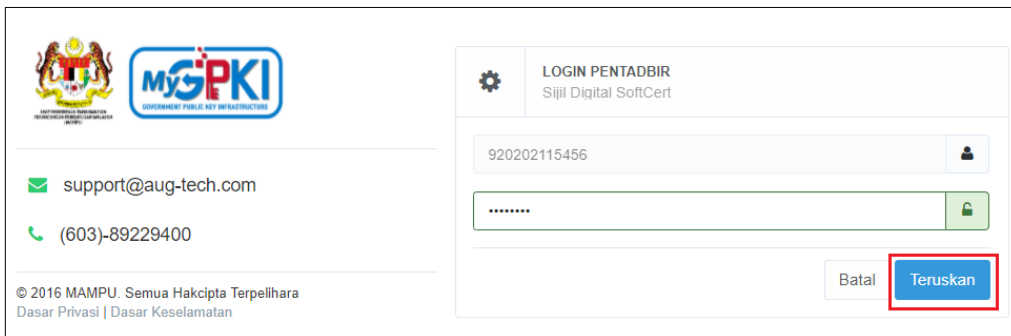
The screenshot shows the login interface for the MyGPKI Admin Portal. On the left, there is a header with the Malaysian coat of arms and the MyGPKI logo. Below this, contact information is provided: an email address 'support@aug-tech.com' and a phone number '(603)-89229400'. At the bottom left, there is a copyright notice: '© 2016 MAMPU. Semua Hakcipta Terpelihara' and 'Dasar Privasi | Dasar Keselamatan'. On the right, there is a 'LOGIN PENTADBIR' section with a gear icon and the instruction 'Masukkan Id Pengguna dan tekan butang "Teruskan"'. Below this is a text input field labeled 'ID Pengguna' with a user icon on the right. A blue button labeled 'Teruskan' is positioned below the input field.

2. Masukkan **ID Pengguna (No. MyKad)** dan klik butang [Teruskan].

Nota:

Sila pastikan Token atau SoftCert telah diaktifkan di GPKI AGENT 3.0 dan pastikan token telah dimasukkan ke *USB Port* (bagi pengguna token).

- Masukkan PIN dan klik butang [Teruskan].



support@aug-tech.com
(603)-89229400

© 2016 MAMPU. Semua Hakcipta Terpelihara
Dasar Privasi | Dasar Keselamatan

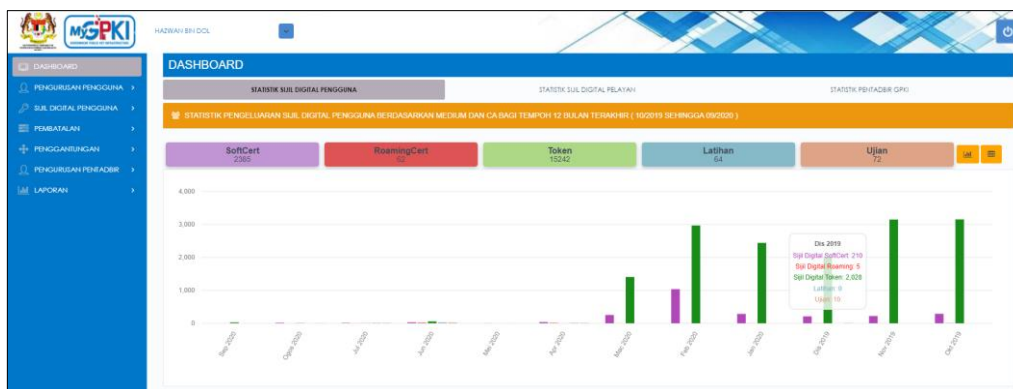
LOGIN PENTADBIR
Sijil Digital SoftCert

920202115456

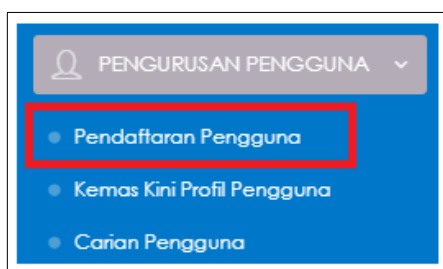
.....

Batal **Teruskan**

- Skrin Dashboard akan dipaparkan.



- Pergi ke menu [PENGURUSAN PENGGUNA] dan klik sub menu [Pendaftaran Pengguna].



6. Skrin Senarai Pendaftaran Pengguna akan dipaparkan seperti berikut:



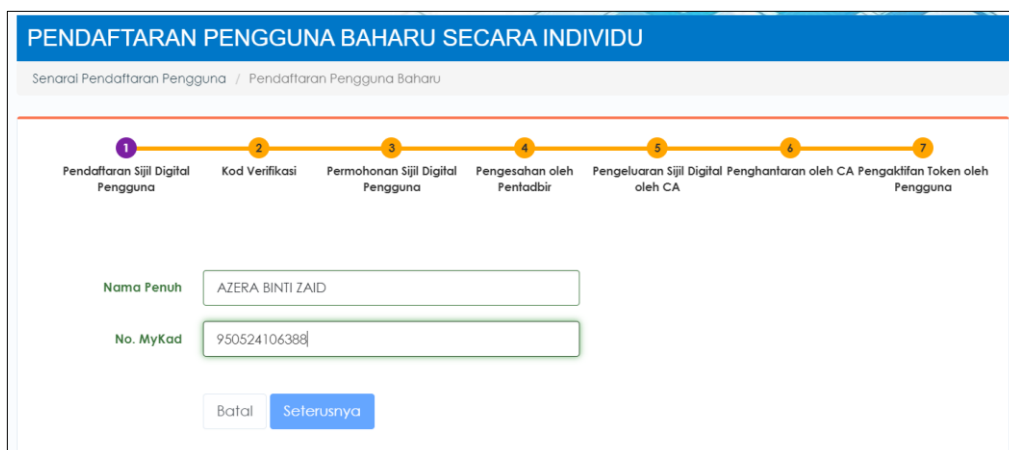
Nama	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Status Sijil Digital	Jenis Permohonan	Tarikh dan Masa Pendaftaran	Tindakan
ADRIANA BINTI ADAM	800911045099	ESYARAH	Sijil Digital SoftCert	JABATAN PERDANA MENTERI	Telah Memohon	Baharu	04/09/2020 11:29 AM	
HALIMAH BINTI HALIM	891123045890	ESYARAH	Sijil Digital SoftCert	JABATAN PERDANA MENTERI	Belum Memohon	Baharu	03/09/2020 11:05 AM	
KHAIRUL AZRI BIN OMAR	891102045689	ESYARAH	Sijil Digital SoftCert	JABATAN PERDANA MENTERI	Belum Memohon	Baharu	27/08/2020 12:32 PM	

7. Klik butang [Daftar Baharu] dan klik butang [Individu] untuk mendaftar pengguna.

8. Skrin Pendaftaran Pengguna Baharu Secara Individu akan dipaparkan:



9. Masukkan **Nama Penuh**, **No. MyKad** dan klik butang [Seterusnya].



10. Skrin Pendaftaran Pengguna Baharu akan dipaparkan seperti berikut:

PENDAFTARAN PENGGUNA BAHARU SECARA INDIVIDU

Senarai Pendaftaran Pengguna / Pendaftaran Pengguna Baharu / Pendaftaran Pengguna Baharu Secara Individu

Pendaftaran Sijil Digital Pengguna Kod Verifikasi Pemohonan Sijil Digital Pengguna Pengesahan oleh Pentadbir Pengelaran Sijil Digital oleh CA Penghantaran oleh CA Pengaktifan Token oleh Pengguna

Kementerian / Agensi:

Negeri:

Sekiranya agensi tidak dalam senarai pilihan, agensi tersebut bukan di bawah langganan MAMPI atau berstatus tidak aktif

Sistem ICT Kerajaan: E-SYARIAH

Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan:

Tekan kekunci Ctrl dan klik pada peranan untuk memilih lebih dari satu peranan.

Nama Medium:

MAKLUMAT PENGGUNA SUJIL DIGITAL

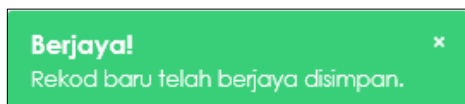
No. MyKad:

Nama Penuh:

E-mel:

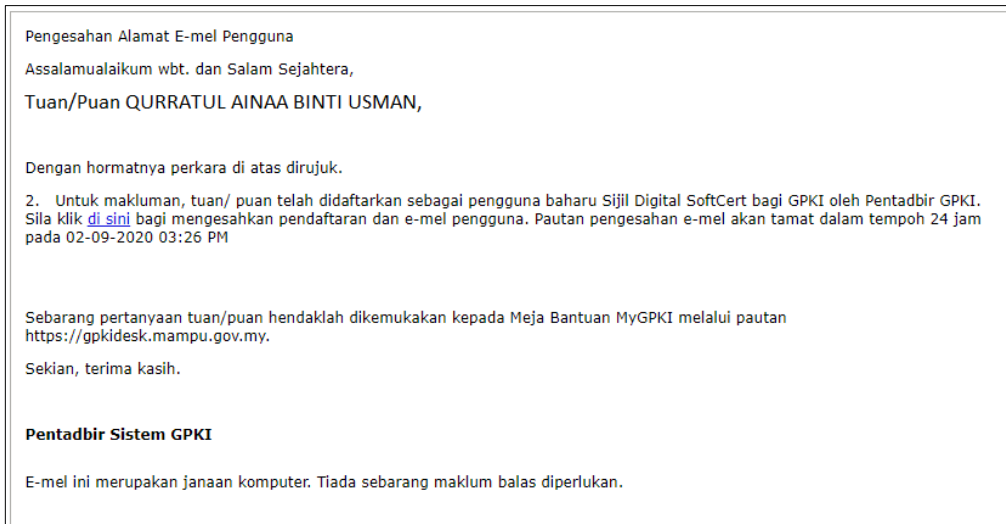
Pendaftaran Pengguna Sistem ICT Kerajaan Mudah Alih (GPKI)? Ya Tidak

11. Tandakan pada kotak **Sistem ICT Kerajaan**.
12. Pilih **Peranan pengguna Sistem ICT Kerajaan** dan **Nama Medium**.
13. Masukkan **Alamat E-mel** pengguna.
14. Pilih **Pendaftaran Pengguna Aplikasi Mudah Alih** – [Ya atau Tidak] dan klik butang [Simpan].
15. Sistem akan memaparkan mesej seperti berikut:

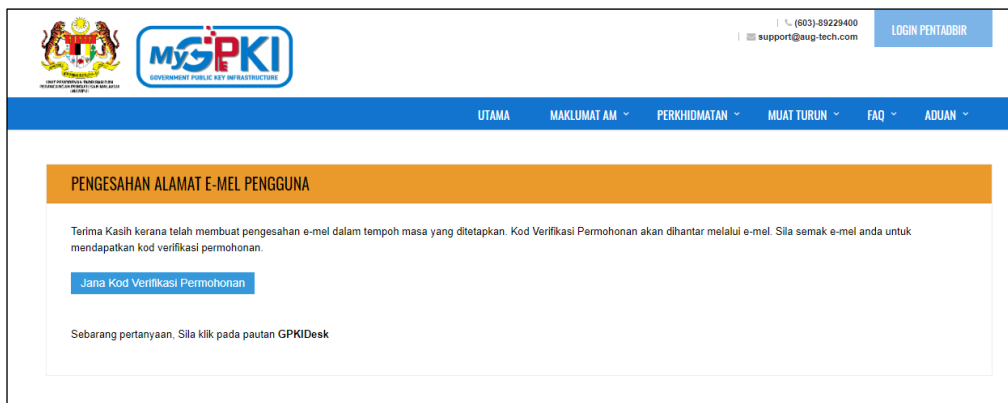


16. Pengguna akan menerima Notifikasi E-mel untuk membuat pengesahan iaitu “Pengesahan Alamat E-mel Pengguna” seperti berikut.

17. Contoh paparan e-mel:



18. Klik pautan [di sini](#) di dalam e-mel Pengesahan Alamat e-mel Pengguna, sistem akan memaparkan maklumat seperti berikut:



19. Klik di butang [Jana Kod Verifikasi Permohonan](#), notifikasi e-mel **Kod Verifikasi Permohonan untuk Permohonan Sijil Digital Pengguna** akan dihantar kepada pengguna.

20. Contoh paparan e-mel:

Kod Verifikasi Permohonan untuk Permohonan Sijil Digital Pengguna

Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,

YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan AZZ BIN IMAN,

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Untuk makluman, anda telah didaftarkan sebagai pengguna Sistem ICT Kerajaan E-SYARIAH. Kod Verifikasi Permohonan adalah Kod Pengaktifan yang dinaik taraf dari Sistem GPKI 2.0. Nombor Kod Verifikasi Permohonan anda yang baharu adalah **24261919** dan akan tamat pada 08-09-2020 12:26 PM. Permohonan boleh dibuat melalui Portal GPKI di <https://gпки.mampu.gov.my>. Sila gunakan Kod Verifikasi Permohonan semasa membuat permohonan.

3. Klik [di sini](#) untuk panduan permohonan.

4. Sekiranya terdapat sebarang masalah, penjana semula Kod Verifikasi Permohonan adalah seperti berikut:

- i. Pengguna GPKI hendaklah klik halaman GPKI Portal Pengguna <https://gпки.mampu.gov.my>;
- ii. Klik menu 'Perkhidmatan';
- iii. Klik pautan 'Permohonan Sijil Digital Pengguna' di bawah sub menu 'Permohonan Sijil Digital Pengguna';
- iv. Klik butang 'Jana Kod Verifikasi Permohonan'; Pengguna GPKI hendaklah memasukkan nombor MyKad pada ruangan yang disediakan;
- v. Sistem akan memaparkan maklumat pengguna yang mengandungi alamat e-mel;
- vi. Pengguna GPKI hendaklah menyemak e-mel yang didaftarkan. Sekiranya e-mel tepat, klik butang 'Kod Verifikasi Permohonan';
- vii. Sekiranya e-mel tidak tepat, pengguna GPKI hendaklah menghubungi pentadbir pendaftar; dan
- viii. Pengguna akan menerima semula e-mel Kod Verifikasi Permohonan.

Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gпкиdesk.mampu.gov.my>.

Sekian, terima kasih.

Pentadbir Sistem GPKI


E-mel ini merupakan janaan komputer.. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

2.1.2 PENDAFTARAN PENGGUNA BAHARU SECARA BERKELOMPOK

Fungsi ini membenarkan AP untuk mendaftarkan pengguna baharu secara berkelompok ke dalam Sistem GPKI.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gpi.mampu.gov.my/gpi_admin) sebagai AP.



The screenshot shows the MyGPKI Admin Portal login interface. On the left, there is a contact information section with the email support@aug-tech.com and phone number (603)-89229400. Below this is the copyright notice: © 2016 MAMPU. Semua Hakcipta Terpelihara. Dasar Privasi | Dasar Keselamatan. On the right, the 'LOGIN PENTADBIR' section contains the instruction 'Masukkan Id Pengguna dan tekan butang "Teruskan"'. There is a text input field for 'ID Pengguna' and a blue button labeled 'Teruskan'.

2. Masukkan **ID Pengguna (No. MyKad)** dan klik butang [Teruskan].

Nota:

Sila pastikan Token atau Softcert telah diaktifkan di GPKI AGENT 3.0 dan pastikan token telah dimasukkan ke *USB Port* (bagi pengguna token).

3. Masukkan **PIN** dan klik butang [Teruskan].

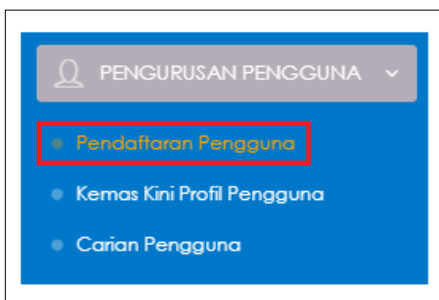


The screenshot shows the PIN entry step of the login process. The 'LOGIN PENTADBIR' section is titled 'Sijil Digital SoftCert'. There are two input fields: the first contains the ID '930222385044' and the second is labeled 'PIN'. Below the fields are two buttons: 'Batal' and 'Teruskan'.

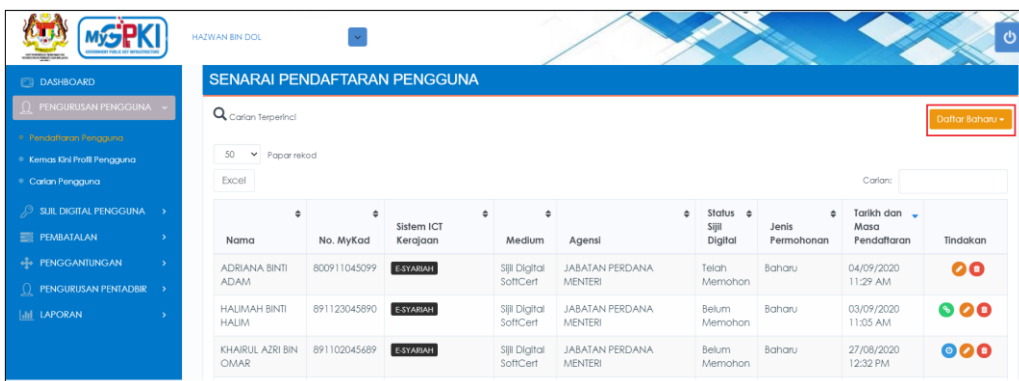
4. Skrin Dashboard akan dipaparkan.



5. Pergi ke menu [PENGURUSAN PENGGUNA] dan klik sub menu [Pendaftaran Pengguna].

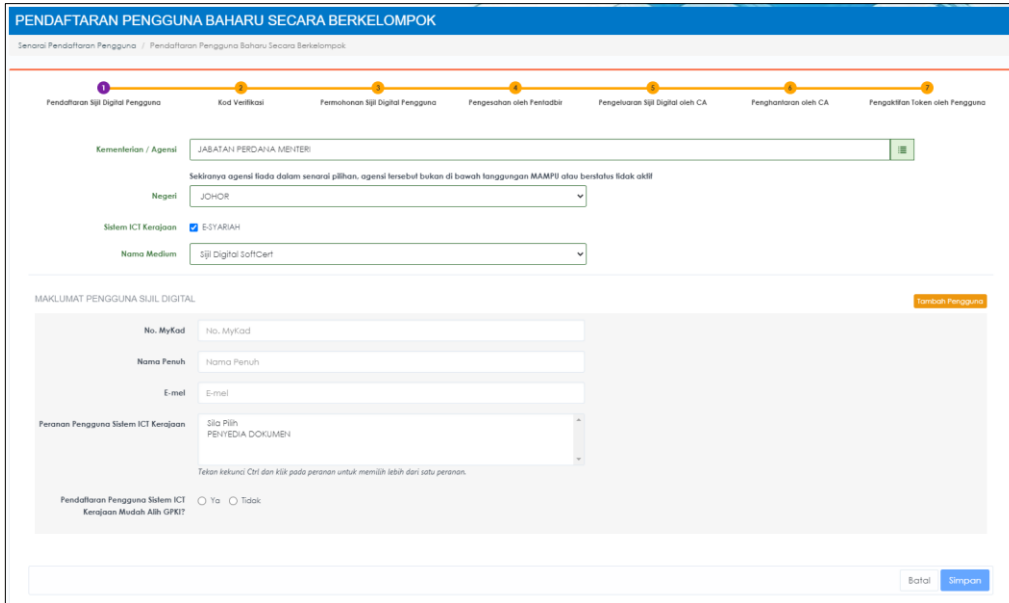



6. Skrin Senarai Pendaftaran Pengguna akan dipaparkan seperti berikut:



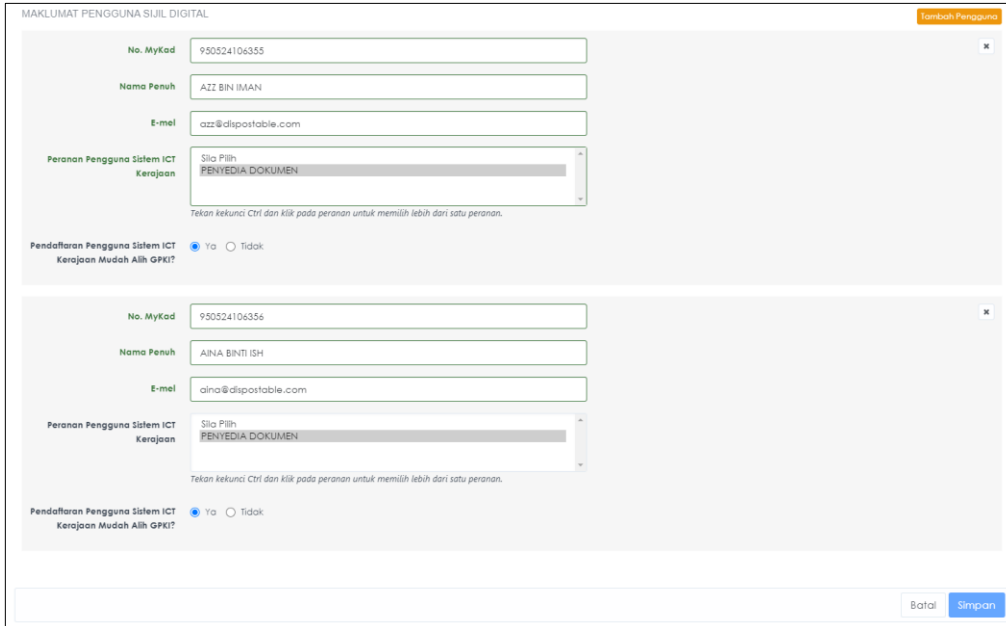
Nama	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Status Sijil Digital	Jenis Permohonan	Tarikh dan Masa Pendaftaran	Tindakan
ADRIANA BINTI ADAM	80911045099	ESYABAH	Sijil Digital SoftCert	JABATAN PERDANA MENTERI	Teah Memohon	Baharu	04/09/2020 11:29 AM	
HALIMAH BINTI HALIM	891123045890	ESYABAH	Sijil Digital SoftCert	JABATAN PERDANA MENTERI	Belum Memohon	Baharu	03/09/2020 11:05 AM	
KHAIRUL AZRI BIN OMAR	891102045689	ESYABAH	Sijil Digital SoftCert	JABATAN PERDANA MENTERI	Belum Memohon	Baharu	27/08/2020 12:32 PM	

7. Klik butang [Daftar Baharu] dan klik butang [Berkelompok] untuk mendaftar pengguna secara berkelompok.
8. Skrin Pendaftaran Pengguna Baharu Secara Berkelompok akan dipaparkan.



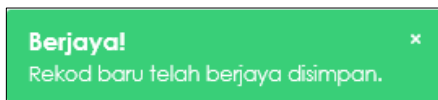
9. Pilih **Kementerian / Agensi dan Negeri** - Bagi pendaftaran berkelompok semua pengguna akan diletakkan di bawah Kementerian / Agensi yang sama berdasarkan pemilihan yang dibuat oleh AP.
10. Tandakan pada kotak **Sistem ICT Kerajaan** dan pilih **Nama Medium** – Medium akan dipaparkan berdasarkan pemilihan Sistem ICT Kerajaan mengikut tahap risiko yang telah ditetapkan oleh pihak MAMPU dan Agensi Pelaksana. Contoh: Sistem ICT Kerajaan – iGFMAS hanya menggunakan medium token.
11. Di bahagian MAKLUMAT PENGGUNA SIJIL DIGITAL, AP perlu masukkan **No. MyKad, Nama Penuh dan E-mel**.
12. Pilih **Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan** (*Tekan kekunci Ctrl dan klik pada peranan untuk memilih lebih dari satu peranan*) dan klik **Ya** atau **Tidak** bagi **Pendaftaran Pengguna Sistem ICT Kerajaan Mudah Alih GPKI?**
13. Klik butang  untuk menambah bilangan pengguna yang akan didaftarkan.

14. Sistem akan memaparkan tambahan skrin seperti berikut:



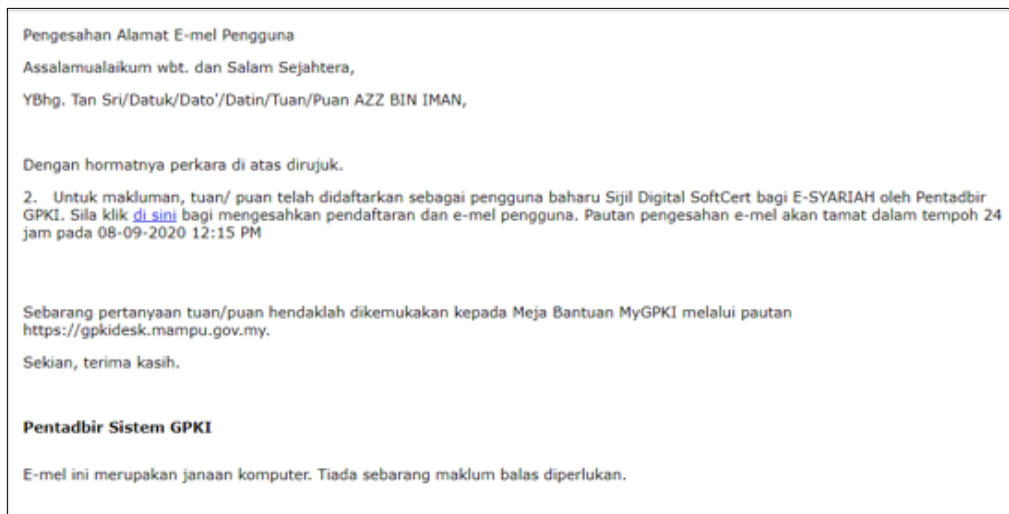
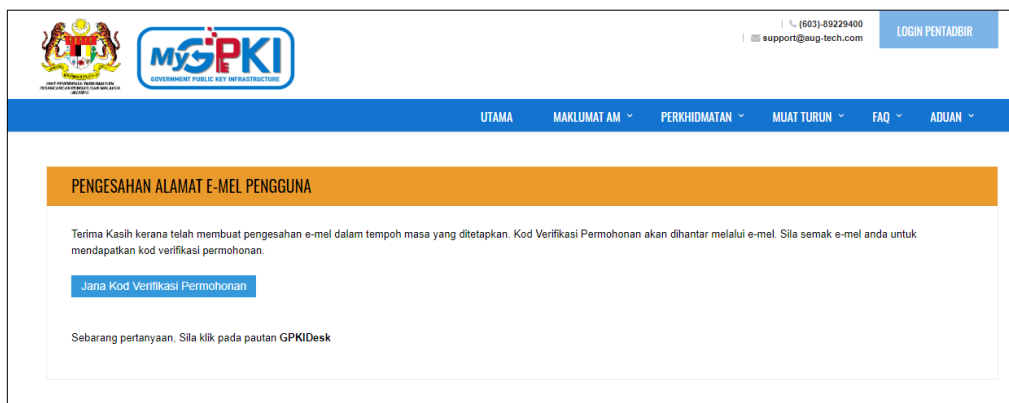
The screenshot displays a web form titled "MAKLUMAT PENGGUNA SIJIL DIGITAL" with a "Tambah Pengguna" button in the top right corner. The form is divided into two sections, each containing a user entry. Each entry includes fields for "No. MyKad", "Nama Penuh", and "E-mel". Below these is a dropdown menu for "Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan" with "PENYEDIA DOKUMEN" selected. A note below the dropdown reads: "Tekan kekunci Ctrl dan klik pada peranan untuk memilih lebih dari satu peranan." At the bottom of each entry is a radio button group for "Pendaftaran Pengguna Sistem ICT Kerajaan Mudah Alih GPKI?" with "Ya" selected. At the bottom right of the form are "Batal" and "Simpan" buttons.

15. Ulang langkah 9 – 12 untuk melengkapkan maklumat pengguna.
16. Klik butang [Simpan] untuk mendaftar pengguna secara berkelompok.
17. Sistem akan memaparkan mesej seperti berikut:



18. Sistem akan menghantar e-mel **Pengesahan Alamat E-mel Pengguna** kepada pengguna yang didaftarkan berdasarkan e-mel yang telah dimasukkan sewaktu pendaftaran.

19. Contoh paparan e-mel:

20. Klik pautan [di sini](#) di dalam e-mel, sistem akan memaparkan maklumat seperti berikut:21. Klik butang [Jana Kod Verifikasi Permohonan](#), notifikasi e-mel akan dihantar kepada pengguna iaitu "Kod Verifikasi Permohonan untuk Permohonan Sijil Digital Pengguna".

22. Contoh paparan e-mel:

Kod Verifikasi Permohonan untuk Permohonan Sijil Digital Pengguna

Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,

YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan AZZ BIN IMAN,

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Untuk makluman, anda telah didaftarkan sebagai pengguna Sistem ICT Kerajaan E-SYARIAH. Kod Verifikasi Permohonan adalah Kod Pengaktifan yang dinaik taraf dari Sistem GPKI 2.0. Nombor Kod Verifikasi Permohonan anda yang baharu adalah **24261919** dan akan tamat pada 08-09-2020 12:26 PM. Permohonan boleh dibuat melalui Portal GPKI di <https://gпки.mampu.gov.my>. Sila gunakan Kod Verifikasi Permohonan semasa membuat permohonan.

3. Klik [di sini](#) untuk panduan permohonan.

4. Sekiranya terdapat sebarang masalah, penjana semula Kod Verifikasi Permohonan adalah seperti berikut:

- i. Pengguna GPKI hendaklah klik halaman GPKI Portal Pengguna <https://gпки.mampu.gov.my>;
- ii. Klik menu 'Perkhidmatan';
- iii. Klik pautan 'Permohonan Sijil Digital Pengguna' di bawah sub menu 'Permohonan Sijil Digital Pengguna';
- iv. Klik butang 'Jana Kod Verifikasi Permohonan'; Pengguna GPKI hendaklah memasukkan nombor MyKad pada ruangan yang disediakan;
- v. Sistem akan memaparkan maklumat pengguna yang mengandungi alamat e-mel;
- vi. Pengguna GPKI hendaklah menyemak e-mel yang didaftarkan. Sekiranya e-mel tepat, klik butang 'Kod Verifikasi Permohonan';
- vii. Sekiranya e-mel tidak tepat, pengguna GPKI hendaklah menghubungi pentadbir pendaftar; dan
- viii. Pengguna akan menerima semula e-mel Kod Verifikasi Permohonan.

Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gпкиdesk.mampu.gov.my>.

Sekian, terima kasih.

Pentadbir Sistem GPKI

E-mel ini merupakan janaan komputer.. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

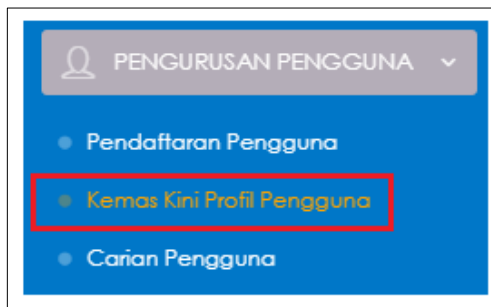
2.2. KEMAS KINI PROFIL PENGGUNA

Fungsi ini adalah bertujuan mengemas kini profil pengguna dan membuat fungsi perpindahan jabatan bagi pengguna yang ingin berpindah.

2.2.1. KEMAS KINI PROFIL PENGGUNA


Langkah-langkah:



1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gпки.mampu.gov.my/gпки_admin) sebagai AP.
2. Klik pada menu [Pengurusan Pengguna] dan klik sub menu [Kemas Kini Profil Pengguna]



3. Skrin Kemas kini Profil Pengguna akan dipaparkan seperti berikut :

KEMAS KINI PROFIL PENGGUNA							
Carian Terperinci							
10		Papar rekod		Carian:			
Excel							
Nama Penuh	No. MyKad	Agensi	Sistem ICT Kerajaan	Medium	CA	Tarikh dan Masa Permohonan	Tindakan
'AFFI SOFIUDDIN BIN ABD GHANI	851223145035	MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	ESYARIAH	Sijil Digital Token	POS DigiCert	09/07/2018 03:13 PM	✓
A JUNAIDI BIN AG TENGAH	711222125281	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA NEGERI SABAH	IGFMAS ESYARIAH	Sijil Digital SoftCert	Telekom Applied Business	15/04/2019 03:25 PM	✓
AB MANAF BIN SAMAT	800319065777	MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	ESYARIAH	Sijil Digital SoftCert	Telekom Applied Business	15/10/2019 12:30 PM	✓

4. Klik ikon  iaitu [Kemas kini] di kolom Tindakan seperti berikut:

KEMAS KINI PROFIL PENGGUNA							
Carian Terperinci							
10		Papar rekod		Excel		Carian:	
Nama Penuh	No. MyKad	Agensi	Sistem ICT Kerajaan	Medium	CA	Tarikh dan Masa Permohonan	Tindakan
'ARIF SOFIUDDIN BIN ABD GHANI	851223145035	MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	E-SYARIAH	Sijil Digital Token	POS Digicert	09/07/2018 03:13 PM	 Kemas kini
A JUNAIDI BIN AG TENGAH	711222125281	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA NEGERI SABAH	IGIMAS E-SYARIAH	Sijil Digital SoftCert	Telekom Applied Business	15/04/2019 03:25 PM	

5. Skrin maklumat lengkap pengguna akan dipaparkan seperti berikut:


KEMAS KINI PROFIL PENGGUNA

Kemas Kini Profil Pengguna / Maklumat Terperinci

1 Pendaftaran SJI Digital Pengguna
2 Kod Verifikasi
3 Permohonan SJI Digital Pengguna
4 Pengesahan oleh Pentadbir
5 Pengetwaran SJI Digital oleh CA
6 Penghantaran oleh CA
7 Pengaktifan Token oleh Pengguna

Bulanan Pengguna | Maklumat Pentadbir | Arkib


Maklumat Pengguna

<p>Nama Penuh 'ARIF SOFIUDDIN BIN ABD GHANI</p> <p>No. MyKad 051223145035</p> <p>Kementerian / Agensi MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR</p> <p>Alamat KOMPLEKS MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN, NO. 71, JALAN SRI HARTAMAS 1, TAMAN SRI HARTAMAS</p> <p>Pasokad 50676</p> <p>Negeri WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR</p> <p>Emel helpdesk.augtech@gmail.com</p> <p>No. Tel. Simbil 0193782653</p> <p>No. Telefon Pejabat 60362057200</p> <p>No. Faks 60362057100</p>	<p>Imej MyKad </p> <p>Alamat Penghantaran Alamat Penghantaran</p> <p>Pasokad 01000</p> <p>Negeri PERLIS</p>
---	---

Maklumat Permohonan

Jenis Permohonan	PEMBAHARUAN	Tarikh dan Masa Permohonan	09/07/2018 03:13 PM
No. Permohonan	SDT/2018/07/09/RENEW/0091		
Medium	SUJIL DIGITAL TOKEN		
CA	POS DigiCert		
Sistem ICT Kerajaan	E-SYARAH		
Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan	<input type="checkbox"/> PENYEDIA DOKUMEN		
Pengguna Mudah Alih	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak		

Maklumat Sijil Digital

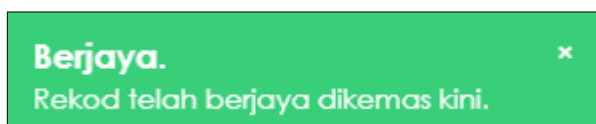
Soalan Rahsia 1	No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)	Imej Pilihan	
Jawapan Rahsia 1	2645		
Soalan Rahsia 2	Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)		
Jawapan Rahsia 2	2581957		
Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital	11/07/2018 10:46 AM		
Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital	11/08/2020 10:46 AM		

6. Kemas kini boleh dibuat pada bahagian Kementerian/Agensi, Alamat, Poskod, Negeri, Alamat E-mel, No. Telefon Bimbit, No. Telefon Pejabat dan No. Faks.
7. Bagi bahagian Maklumat Sijil Digital, AP hanya boleh melihat maklumat sijil digital bagi tujuan membantu pengguna untuk mendapatkan Soalan Rahsia dan Jawapan.

Maklumat Sijil Digital

Soalan Rahsia 1	No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)	Imej Pilihan	
Jawapan Rahsia 1	2645		
Soalan Rahsia 2	Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)		
Jawapan Rahsia 2	2581957		
Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital	11/07/2018 10:46 AM		
Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital	11/08/2020 10:46 AM		

8. Klik butang [Simpan] setelah maklumat dikemas kini. Mesej "Berjaya. Rekod telah berjaya dikemas kini" akan dipaparkan.

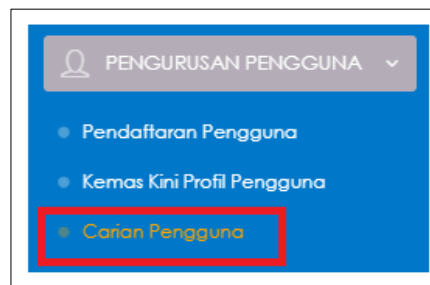


2.3. CARIAN PENGGUNA

Fungsi ini adalah bertujuan untuk membuat carian pengguna yang telah mempunyai sijil digital yang sah dan fungsi ini juga membenarkan AP untuk menyemak Soalan Rahsia dan Jawapan bagi Sijil Digital Pengguna.


Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gpki.mampu.gov.my/gpki_admin) sebagai AP.
2. Klik pada menu [Pengurusan Pengguna] dan klik sub menu [Carian Pengguna].



3. Skrin Carian Pengguna akan dipaparkan seperti berikut:

SENARAI PENGGUNA SIJIL DIGITAL PENGGUNA									
Carian Terperinci									
10 Papar rekod									
Excel									
Carian: <input type="text"/>									
Nama Penuh	No. MyKad	Agensi	Sistem ICT Kerajaan	Tarikh & Masa Permohonan	No. Permohonan	Medium	Kod CA	Tindakan	
FARIS BIN MOHAMAD	930202115577	PEJABAT KETUA PENDAFTAR MAHKAMAH PERSEKUTUAN MALAYSIA	ICRMAS	27/07/2020 03:21 PM	SD1/2020/07/27/NEW/0003	Sijil Digital Token	DG	1	
ABD RAZAK BIN ALI	690304057633	AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD	GPKI	24/07/2020 06:10 PM	SD5/2020/07/24/NEW/0005	Sijil Digital SoftCert	MT	1	
IZZUE BIN RAZAK	910201057331	AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD	GPKI	24/07/2020 05:58 PM	SD5/2020/07/24/NEW/0004	Sijil Digital SoftCert	MT	1	


4. Klik ikon  iaitu [Papar Butiran] di bahagian [Tindakan].

SENARAI PENGGUNA SIJIL DIGITAL PENGGUNA									
Carian Terperinci									
10 Papar rekod									
Excel									
Carian: <input type="text"/>									
Nama Penuh	No. MyKad	Agensi	Sistem ICT Kerajaan	Tarikh & Masa Permohonan	No. Permohonan	Medium	Kod CA	Tindakan	
FARIS BIN MOHAMAD	930202115577	PEJABAT KETUA PENDAFTAR MAHKAMAH PERSEKUTUAN MALAYSIA	ICRMAS	27/07/2020 03:21 PM	SD1/2020/07/27/NEW/0003	Sijil Digital Token	DG	1 Papar Butiran	
ABD RAZAK BIN ALI	690304057633	AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD	GPKI	24/07/2020 06:10 PM	SD5/2020/07/24/NEW/0005	Sijil Digital SoftCert	MT	1	

5. Skrin Carian Pengguna akan dipaparkan seperti berikut:


SENARAI PENGGUNA SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Senarai Pengguna Sijil Digital Pengguna / Maklumat Terperinci



Bulatan Pengguna | Maklumat Pentadbir | Arkib


Maklumat Pengguna

Nama Penuh TUAN HURNADDIRAH 'ASYIKIN BINI TUAN RAHIM	Imej MyKad 
No. MyKad 970507135308	
Kementerian BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN	Pengguna Mudah Alih Tidak
Agensi / Bahagian AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD	
Alamat HEAD OFFICE & CALL CENTRE 38 & 40 JALAN BM 7/19, BANDAR BUKIT MAHKOTA, KAJANG, SELANGOR 43000 SELANGOR	
Poskod 43000	
Negeri TERENGGANU	
E-mel rin@diaostable.com	
No. Tel. Bimbit 0123456789	
No. Telefon Pejabat 09340199999	
No. Faks 09123456778	

Maklumat Permohonan

Jenis Permohonan BAHARU	Tarikh & Masa Permohonan 14/07/2020 12:13 PM
No. Permohonan SDS/2020/07/14/NEW/0003	
Medium SIJIL DIGITAL SOFTCERT	
CA Telekom Applied Business	
Sistem ICT Kerajaan GPKI	
Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan PENJAJU SISTEM GPKI	

Maklumat Sijil Digital

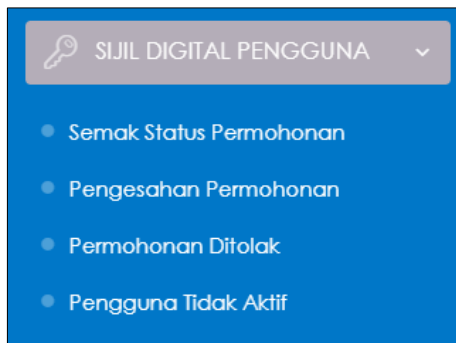
Soalan Rahsia 1 Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)	Imej Pilihan 
Jawapan Rahsia 1 1234	
Soalan Rahsia 2 No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)	
Jawapan Rahsia 2 1234	
Tarikh & Masa Mula Sijil Digital 14/07/2020 11:59 AM	
Tarikh & Masa Tamat Sijil Digital 12/08/2022 11:59 AM	

[Kembali](#)

3.0. SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Modul ini melibatkan fungsi-fungsi pengurusan Sijil Digital Pengguna seperti berikut:

- a) Semak Status Permohonan;
- b) Pengesahan Permohonan;
- c) Permohonan Ditolak; dan
- d) Pengguna Tidak Aktif.

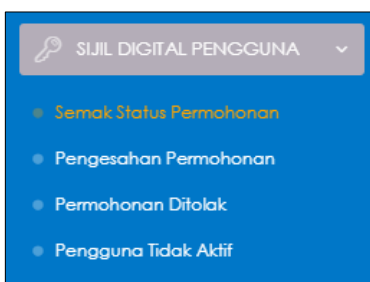


3.1.SEMAK STATUS PERMOHONAN

Fungsi ini adalah bertujuan untuk menyemak status permohonan Sijil Digital Pengguna setelah permohonan dihantar kepada sistem.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gпки.mampu.gov.my/gпки_admin) sebagai AP.
2. Klik pada menu [SIJIL DIGITAL PENGGUNA] dan klik pada sub menu [Semak Status Permohonan].



3. Skrin SENARAI SEMAK STATUS PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA akan dipaparkan:

SENARAI SEMAK STATUS PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Carian Terperinci


10 Papar rekod

Excel

Nama	No. MyKad	Medium	Status	CA	Tarikh & Masa Permohonan	Tarikh & Masa Pengesahan	Tarikh & Masa Pengeluaran oleh CA	Tarikh & Masa Personalize	Tarikh & Masa QA	Tarikh & Masa Penghantaran	Tarikh & Masa Pengaktifan	Tindakan
INATAHLIA BIN TI JASMI	701205115630	Sijil Digital SoftCert	Baru Memohon		05/06/2020 10:31 AM			N/A	N/A	N/A		
NUR HABIBAH ABD RAHIM	800705015198	Sijil Digital Token	Baru Memohon		31/07/2020 12:38 PM							
SAFUL AHJAR BIN SELAMAT JELANI	880510235107	Sijil Digital Token	Baru Memohon		29/07/2020 12:02 PM							
CHIN SOON LEN @ SITI NORBEDA CHIN	591215125044	Sijil Digital SoftCert	Baru Memohon		28/07/2020 12:37 PM			N/A	N/A	N/A		
PUTERI ZARA SOFEA BIN TI MUHAMMAD RIZAL	080309200062	Sijil Digital SoftCert	Menunggu Kelulusan		27/07/2020 06:06 PM	27/07/2020 06:09 PM		N/A	N/A	N/A		
MUHAMMAD RIZAL BIN AZALI	790311065231	Sijil Digital Roaming	Menunggu Kelulusan	Telekom Applied Business	27/07/2020 08:17 PM	27/07/2020 05:44 PM		N/A	N/A	N/A		
PUTERI ZARA SOFEA BIN TI MUHAMMAD RIZAL	080309200062	Sijil Digital Token	Menunggu Kelulusan		27/07/2020 03:24 PM	27/07/2020 06:11 PM						
FARIS BIN MOHAMMAD	930202115577	Sijil Digital Token	Diluluskan	POS DigiCert	27/07/2020 03:21 PM	28/07/2020 01:30 PM	28/07/2020 01:39 PM					
MUHAMMAD RIZAL BIN AZALI	790311065231	Sijil Digital Token	Menunggu Kelulusan	POS DigiCert	27/07/2020 09:43 AM	27/07/2020 05:06 PM						
ABD RAZAK BIN ALI	690304057633	Sijil Digital SoftCert	Diluluskan	MSC Trustgate	24/07/2020 06:10 PM	24/07/2020 06:11 PM	24/07/2020 06:12 PM	N/A	N/A	N/A		

Paparan dari 1 hingga 10 dari 11,943 Rekod

Excel | Seleksi 1 2 3 4 5 1197 Seleksi

4. Klik simbol  iaitu [Papar Maklumat] di ruangan tindakan, seperti contoh dibawah:

SENARAI SEMAK STATUS PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Carian Terperinci

10 Papar rekod

Excel

Nama	No. MyKad	Medium	Status	CA	Tarikh & Masa Permohonan	Tarikh & Masa Pengesahan	Tarikh & Masa Pengeluaran oleh CA	Tarikh & Masa Personalize	Tarikh & Masa QA	Tarikh & Masa Penghantaran	Tarikh & Masa Pengaktifan	Tindakan
INATAHLIA BIN TI JASMI	701205115630	Sijil Digital SoftCert	Baru Memohon		05/06/2020 10:31 AM			N/A	N/A	N/A		 Papar Maklumat
NUR HABIBAH ABD RAHIM	800705015198	Sijil Digital Token	Baru Memohon		31/07/2020 12:38 PM							

5. Maklumat terperinci pengguna akan dipaparkan seperti berikut:


SEMAKAN STATUS PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Senarai Semak Status Permohonan / Maklumat Terperinci

1 Pendaftaran Sijil Digital Pengguna 2 Kod Verifikasi 3 Permohonan Sijil Digital Pengguna 4 Pengesahan oleh Pentadbir 5 Kelulusan Sijil Digital Pengguna

Bulan Permohonan: Maklumat Pentadbir: Arkib:

Maklumat Pengguna

Nama Penuh	ABD RAZAK BIN ALI	Imej MyKad	
No. MyKad	690304057633		
Kementerian	BADAN-BADAN TIDAK BERKANTUN		
Agensi / Bahagian	AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD	Alamat Penghantaran	
Alamat	HEAD OFFICE & CALL CENTRE 38 & 40 JALAN BM 7/19, BANDAR BUKIT MAHKOTA KAJANG, SELANGOR 43000 SELANGOR	Poskod	
Poskod	43000	Negeri	
Negeri	SELANGOR	Pengguna Mudah Alah	Tidak
E-mel	razak@alpaatable.com		
No. Tel. Bimbit	0198892844		
No. Telefon Pejabat	098475934		
No.Faks	098765442		

Maklumat Permohonan

<p>Jenis Permohonan: BAHARU</p> <p>No. Permohonan: SDS/2020/07/24/HEW/0005</p> <p>Medium: SIJIL DIGITAL SOFTCERT</p> <p>Status: Diluluskan</p> <p>Sistem ICT Kerajaan: CPS</p> <p>Feranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan: PENGUJUI SISTEM CPS</p> <p>CA: MSC Trustgate</p>	<p>Tarikh & Masa Permohonan: 24/07/2020 04:10 PM</p> <p>Tarikh & Masa Pengesahan: 24/07/2020 04:11 PM</p> <p>Tandaan Masa Pengesahan Permohonan: Fri Jul 24 18:11:25 GMT+08:00 2020</p> <p>Pegawai Pengesah: INVVUAT01</p> <p>Tarikh & Masa NTC: 24/07/2020 04:11 PM</p> <p>Tarikh & Masa Kelulusan: 24/07/2020 04:12 PM</p> <p>Pegawai Kelulusan: INVVUAT01</p> <p>Tarikh & Masa Pengakhiran: -</p>
--	--


Maklumat Sijil Digital

Soalan Rahsia 1: Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)

Jawapan Rahsia 1: 1234

Soalan Rahsia 2: No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)

Jawapan Rahsia 2: 1234

Imej Pilihan: 

Tarikh & Masa Mula Sijil Digital: 24/07/2020 08:00 AM

Tarikh & Masa Tamat Sijil Digital: 25/07/2021 07:59 AM

[Kembali](#)

6. Keterangan maklumat medan yang terlibat seperti **Jadual 1**. Error! Reference source not found.

Jadual 1: Keterangan Maklumat Medan yang Terlibat

Nama Kolum	Keterangan
Nama/No. MyKad	Nama dan No. MyKad pengguna. Klik pada Nama/No. MyKad untuk memaparkan maklumat lengkap pengguna.
Medium	Medium pengguna yang telah didaftarkan, contoh seperti Sijil Digital Softcert, Sijil Digital Roaming atau Sijil Digital Token.
Pengeluar Sijil Digital	Dikenali juga sebagai Certificate Authority (CA), terdapat empat (4) CA yang mengeluarkan sijil digital seperti berikut: TG = MSC Trustgate.com DG = Pos Digicert TAB = Telekom Applied Business RC = Raffcomm Technologies
Status	Jenis-jenis status yang terdapat di dalam sistem seperti berikut: Aktif: Sijil Digital masih aktif

Nama Kolum	Keterangan
	<p>Tidak Aktif: Sijil Digital telah tamat tempoh</p> <p>Menunggu Kelulusan: Permohonan masih dalam proses pengesahan AP/kelulusan CA.</p> <p>Telah Disahkan: Permohonan telah disahkan oleh AP</p> <p>Diluluskan: Permohonan telah diluluskan oleh CA.</p> <p>Dibatalkan: Sijil Digital telah dibatalkan.</p>
Pengesahan AP	Sekiranya AP telah membuat proses pengesahan permohonan, tarikh pengesahan akan dipaparkan pada kolum tersebut.
NTC (Notice To Commence)	Mengikut tarikh pengesahan permohonan oleh AP.
Kelulusan CA	Sekiranya CA telah membuat proses kelulusan Sijil Digital, tarikh kelulusan Sijil Digital akan dipaparkan pada kolum tersebut.
Jana Token	Sekiranya CA telah membuat proses personalize dan jana token, tarikh proses personalize dan penjanaan token akan dipaparkan pada kolum tersebut. Kolum ini terhad kepada permohonan sijil digital token sahaja.
Kawalan kualiti	Sekiranya CA telah membuat proses Kawalan Kualiti, tarikh proses Kawalan Kualiti akan dipaparkan pada kolum tersebut. Kolum ini terhad kepada permohonan Sijil Digital Token sahaja,
Penghantaran Token	Sekiranya CA telah membuat proses penghantaran token dengan memasukkan no. doket dan tarikh penghantaran, tarikh proses penghantaran token akan dipaparkan pada kolum tersebut. Kolum ini terhad kepada permohonan sijil digital token sahaja.
Pengguna telah terima	Sekiranya pengguna telah menerima token dan telah membuat proses pengaktifan token, tarikh proses



Nama Kolum	Keterangan
	pengaktifan token akan dipaparkan pada kolum tersebut. Kolum ini terhad kepada permohonan sijil digital token sahaja.

3.2. PENGESAHAN PERMOHONAN

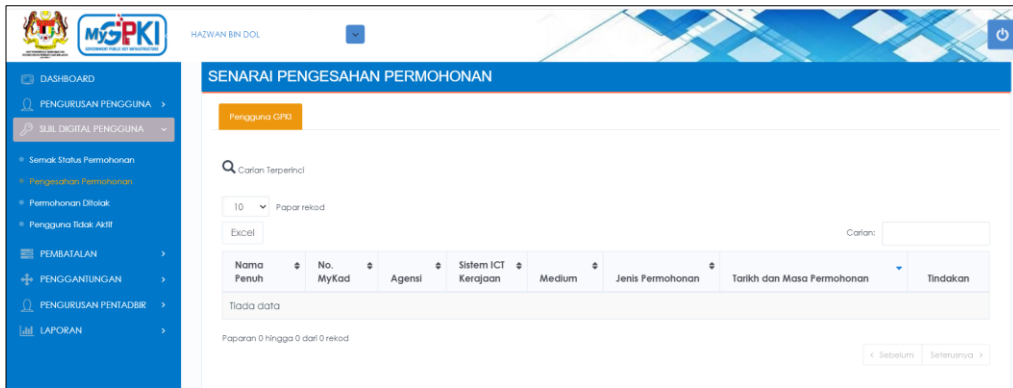
Fungsi ini adalah bertujuan untuk mengesahkan permohonan pengguna oleh AP. AP diberi tiga pilihan sama ada untuk mengesahkan permohonan dan menghantar permohonan untuk kelulusan CA, menolak permohonan tetapi pengguna boleh memohon semula dan seterusnya menolak permohonan dan tidak benarkan memohon semula.

Langkah-langkah:

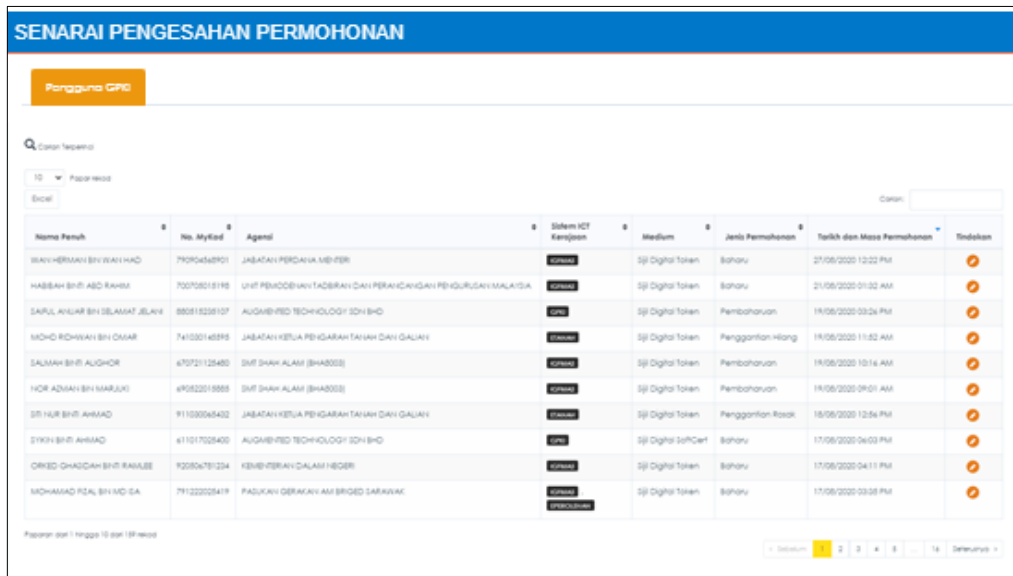
1. Notifikasi e-mel akan dihantar kepada AP untuk memaklumkan pengguna telah membuat permohonan sijil digital individu ke dalam Sistem GPKI.
2. Contoh paparan e-mel:



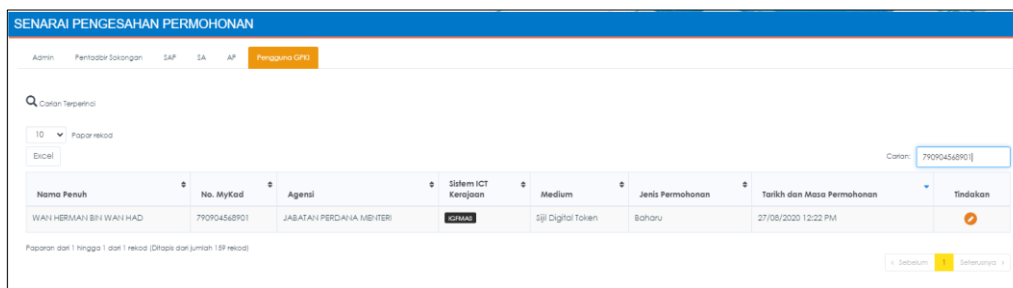
3. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gpki.mampu.gov.my/gpki_admin) sebagai AP.
4. Klik pada menu [SIJIL DIGITAL PENGGUNA] dan klik sub menu [Pengesahan Permohonan].
5. Skrin SENARAI PENGESAHAN PERMOHONAN akan dipaparkan:




6. Pada skrin SENARAI PENGESAHAN PERMOHONAN terdapat satu tab seperti berikut:
TAB Pengguna GPKI – memaparkan Senarai Permohonan oleh Pengguna GPKI.
7. Sekiranya AP perlu mengesahkan permohonan pengguna GPKI, klik tab [Pengguna GPKI] dan sistem akan memaparkan senarai pengguna yang telah membuat permohonan sijil digital seperti berikut:




8. Masukkan No. MyKad atau Nama pengguna di bahagian [Carian] dan sistem akan memaparkan data yang dicari seperti berikut:



9. Di bahagian kolum [Tindakan], klik ikon  [Pengesahan] dan sistem akan memaparkan maklumat terperinci permohonan pengguna.
10. Skrin Maklumat Terperinci permohonan pengguna terbahagi kepada tiga tab iaitu:
 - a) Tab **Butiran Pemohon** – memaparkan dua bahagian iaitu Maklumat Pengguna dan Maklumat Permohonan seperti berikut:

Maklumat Pengguna

<p>Nama Penuh WAN HERMAN BIN WAN HAD</p> <p>No. MyKad 790904568901</p> <p>Kementerian JABATAN PERDANA MENTERI</p> <p>Agensi / Bahagian JABATAN PERDANA MENTERI</p> <p>Alamat BLOK 88PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN 62502 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA</p> <p>Poskod 62502</p> <p>Negeri WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA</p> <p>E-mel herman.had@disipostable.com</p> <p>No. Tel. Bimbit 98765432456</p> <p>No. Telefon Pejabat 09876543212</p> <p>No. Faks 098765343245678</p>	<p>Imej MyKad </p> <p><small>Sila pastikan imej MyKad adalah jelas dan milik pengguna</small></p> <p>Alamat Penghantaran BLOK 88PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN 62502 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA</p> <p>Poskod</p> <p>Negeri</p> <p>Pengguna Mudah Alih Ya</p>
---	---

Maklumat Permohonan

<p>Jenis Permohonan BAHARU</p> <p>No. Permohonan SDT/2020/08/27/NEW/0001</p> <p>Medium SIJIL DIGITAL TOKEN</p> <p>Sistem ICT Kerajaan KIRMAS</p> <p>Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan PERAGU</p> <p>Status Permohonan</p> <p><input checked="" type="radio"/> Permohonan Sah dan hantar ke CA</p> <p><input type="radio"/> Permohonan ditolak</p> <p>Pilihan CA POS Digicert</p> <p>Calafatan Permohonan alsafrican</p> <p>PIN Sijil Digital *****</p>	<p>Tarikh dan Masa Permohonan 27/08/2020 12:22 PM</p>
---	--

Pengesahan ini melibatkan Integrasi Sistem DTI

Kembali
Tandatangan Digital & Hantar

- b) Tab **Maklumat Pentadbir** – memaparkan senarai pentadbir GPKI (AP/SA/SAP) di bawah Kementerian / Agensi yang sama dengan pengguna. Pentadbir GPKI menguruskan Sijil Digital Pengguna seperti mendaftar pengguna baharu, mengesahkan permohonan, menyemak status permohonan Sijil Digital Pengguna dan lain-lain.

Butiran Permohonan		Maklumat Pentadbir	Arkib				
MAKLUMAT PENTADBIR							
No.	Nama	No. MyKad	Agensi / Bahagian	E-mel	No. Telefon Pejabat	Peranan	Sistem ICT Kerajaan
1	KHAIRANI BINTI ABU HASAN	830428065378	JABATAN PERDANA MENTERI	helpdesk.augtech@gmail.com	60322672403	AP	IGMAS EPEROLEHAN
2	AZWAN BIN ABD WAHID	791011085497	JABATAN PERDANA MENTERI	helpdesk.augtech@gmail.com	0388721969	AP	IGMAS EPEROLEHAN
3	MOHD KHAIRY BIN ABDOLLAH	821112086223	JABATAN PERDANA MENTERI	helpdesk.augtech@gmail.com	0392354818	AP	IGMAS EPEROLEHAN

- c) Tab **Arkib** – memaparkan rekod atau status keseluruhan permohonan Sijil Digital pemohon.

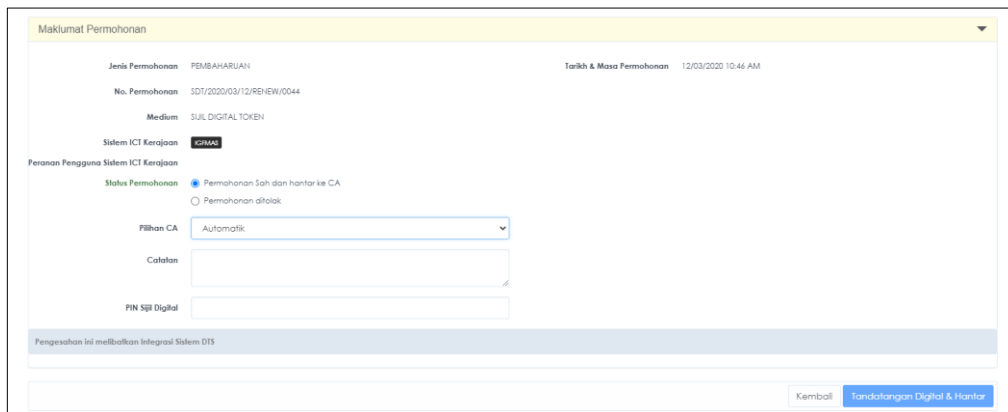
Butiran Permohonan		Maklumat Pentadbir	Arkib				
REKOD STATUS PERMOHONAN							
No.	Jenis Permohonan	Pembatalan / Penggantungan	Status	Tarikh dan Masa	Pegawai Bertanggungjawab	Calatan	
Tiada data							
ARKIB PERMOHONAN							
No.	No. Permohonan	Tarikh dan Masa	Jenis Permohonan	Status	Tindakan		
Tiada data							
ARKIB MAKLUMAT PERPINDAHAN AGENSI							
No.	Tarikh dan Masa Perpindahan Agensi	Agensi Terdahulu	Agensi Sekarang	Nama Pentadbir			
Tiada data							
REKOD PERMOHONAN PEMBATALAN SUJIL DIGITAL PENGGUNA							
No.	Tarikh dan Masa Pembatalan	Medium	CA	Sebab Pembatalan	No. Tiket Aduan	No. Rujukan Surat Rasmi	Calatan
Tiada data							
REKOD PERMOHONAN PENGANTUNGAN SUJIL DIGITAL PENGGUNA							
No.	Tarikh dan Masa Permohonan	Medium	CA	Sebab Pengantungan	No. Tiket Aduan	No. Rujukan Surat Rasmi	
Tiada data							

3.2.1. PERMOHONAN DISAHKAN DAN DIHANTAR KE CA


Fungsi ini membenarkan AP untuk membuat pengesahan permohonan pengguna dan menghantar terus permohonan pengguna kepada CA untuk tindakan selanjutnya.

Langkah-langkah:

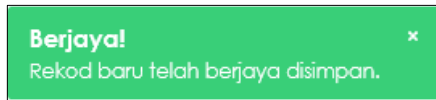
1. Di skrin PENGESAHAN PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA (maklumat terperinci pengguna), klik tab [Butiran Pemohon] dan pergi ke Maklumat Pemohonan.
2. Pilih [Status Permohonan] – **Permohonan Sah dan Hantar ke CA**, medan pilihan [Pilihan CA] akan dipaparkan.
3. Pilih [Pilihan CA] yang dikehendaki atau pilih Automatik untuk sistem membuat pilihan secara automatik.
4. Masukkan Catatan di dalam medan [Catatan] dan masukkan [PIN Sijil Digital] bagi Admin.
5. Klik pada butang [Tandatangan Digital dan Hantar].



6. Mesej pengesahan akan dipaparkan seperti berikut:



7. Klik butang [Teruskan] dan sistem akan memaparkan mesej seperti berikut:



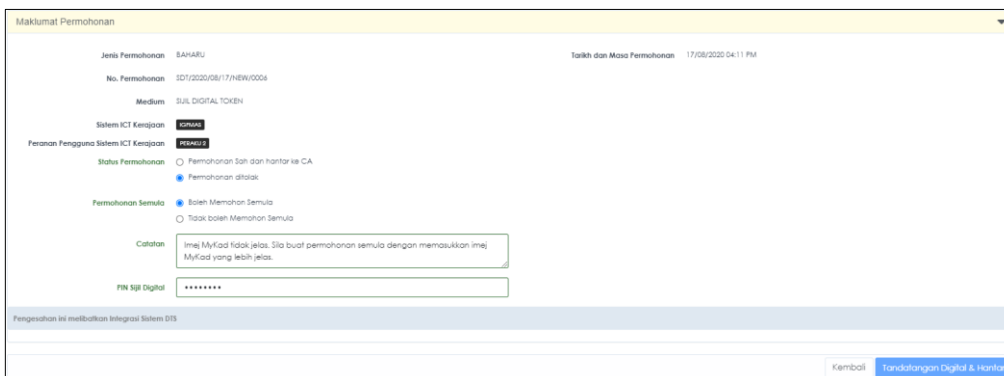
8. Sistem akan menghantar permohonan yang telah disahkan oleh AP kepada CA untuk Tindakan Kelulusan Sijil Digital.
9. Pengguna akan menerima Notifikasi e-mel Penjanaan Sijil Digital sekiranya CA telah meluluskan permohonan pengguna.

3.2.2. PERMOHONAN DITOLAK (BOLEH MOHON SEMULA)


Fungsi ini membenarkan AP untuk menolak permohonan pengguna tetapi memberi kebenaran kepada pengguna untuk membuat permohonan semula. Antara sebab permohonan ditolak tetapi pengguna boleh membuat permohonan semula adalah kerana imej MyKad yang dimuat naik tidak jelas atau maklumat yang dimasukkan tidak tepat.

Langkah-langkah:

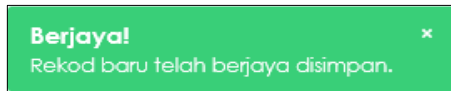
1. Di skrin PENGESAHAN PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA (maklumat terperinci pengguna), klik tab [Butiran Pemohon] dan pergi ke Maklumat Pemohonan.
2. Pilih [Status Permohonan] – **Permohonan Ditolak**, medan pilihan [Permohonan Semula] akan dipaparkan.
3. Pilih [Permohonan Semula] – **Boleh Memohon Semula**
4. Masukkan sebab permohonan ditolak di medan [Catatan], masukkan [PIN Sijil Digital] bagi AP dan klik pada butang [Tandatangan Digital dan Hantar].



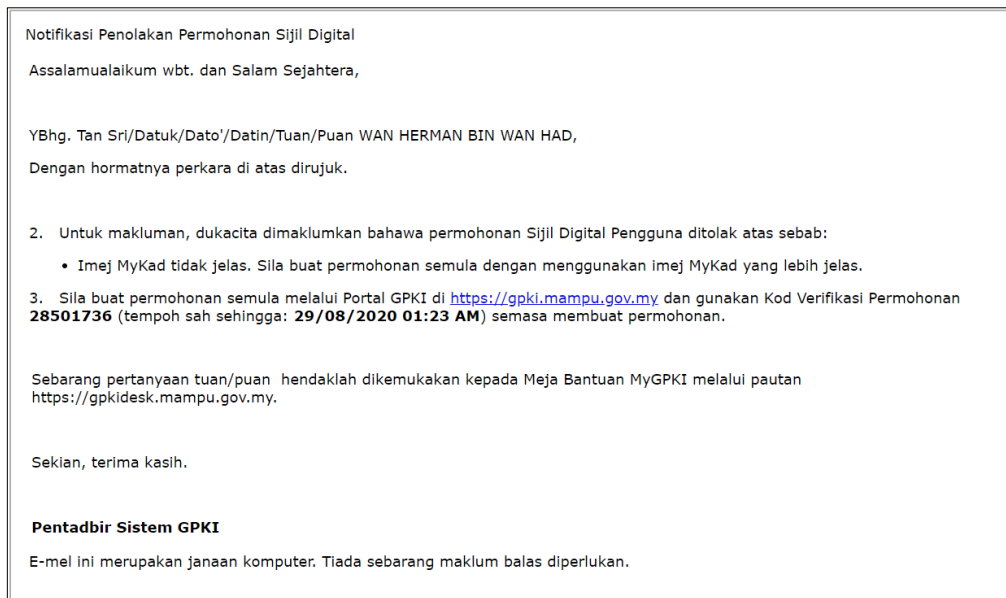
5. Mesej pengesahan akan dipaparkan seperti berikut:



6. Klik butang [Teruskan] dan sistem akan memaparkan mesej seperti berikut:



7. Sistem akan menghantar E-mel Notifikasi Penolakan Permohonan Sijil Digital beserta sebab penolakan dan Kod Verifikasi Permohonan yang baharu untuk tujuan Permohonan Sijil Digital semula.
8. Contoh paparan E-mel:

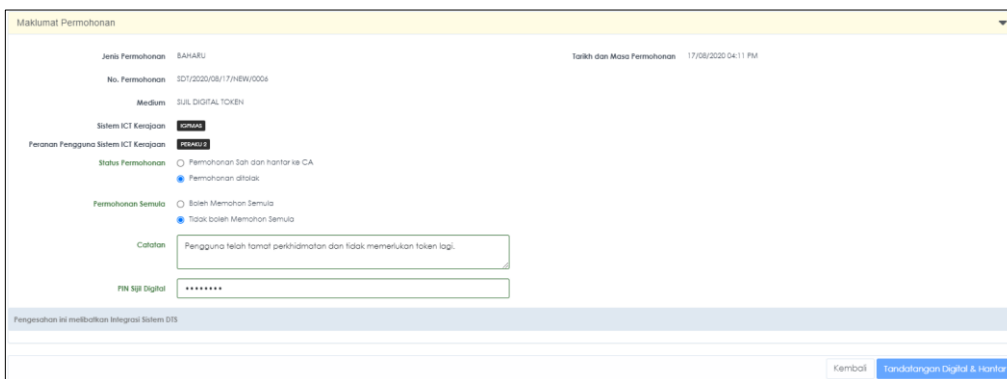


3.2.3. PERMOHONAN DITOLAK (TIDAK BOLEH MOHON SEMULA)

Fungsi ini membenarkan AP untuk menolak permohonan pengguna dan pengguna tidak boleh membuat permohonan semula. Antara sebab permohonan ditolak dan pengguna tidak boleh membuat permohonan semula disebabkan pengguna tersebut akan bersara atau pengguna telah disahkan menyalahgunakan Sijil Digital.

Langkah-langkah:

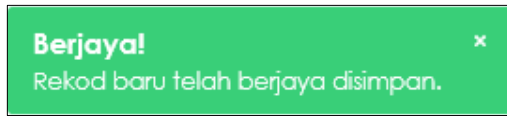
1. Di skrin PENGESAHAN PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA (maklumat terperinci pengguna), klik tab [Butiran Pemohon] dan pergi ke Maklumat Pemohonan.
2. Pilih [Status Permohonan] – **Permohonan Ditolak**, medan pilihan [Permohonan Semula] akan dipaparkan.
3. Pilih [Permohonan Semula] – **Tidak boleh Memohon Semula**
4. Masukkan sebab permohonan ditolak di medan [Catatan], masukkan [PIN Sijil Digital] bagi AP dan klik pada butang [Tandatangan Digital dan Hantar].



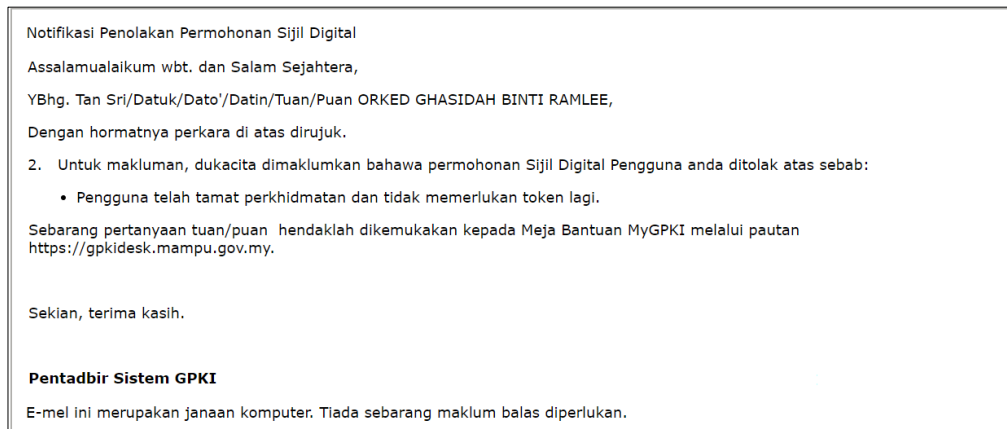
5. Mesej pengesahan akan dipaparkan seperti berikut:



6. Klik butang [Teruskan] dan sistem akan memaparkan mesej seperti berikut:



7. Sistem akan menghantar E-mel Notifikasi Penolakan Permohonan Sijil Digital beserta sebab penolakan permohonan Sijil Digital Pengguna.
8. Contoh paparan e-mel:

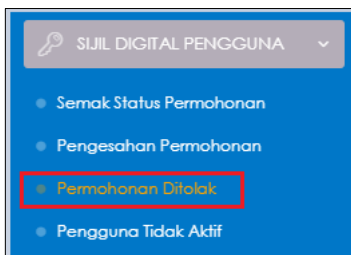


3.3. PERMOHONAN DITOLAK

Fungsi ini membenarkan AP untuk melihat senarai permohonan Sijil Digital yang telah ditolak Admin, SA dan SAP.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gпки.mampu.gov.my/gпки_admin) sebagai AP.
2. Klik pada menu [SIJIL DIGITAL PENGGUNA] dan klik sub menu [Permohonan Ditolak]



3. Skrin paparan SENARAI PERMOHONAN DITOLAK akan dipaparkan seperti berikut:

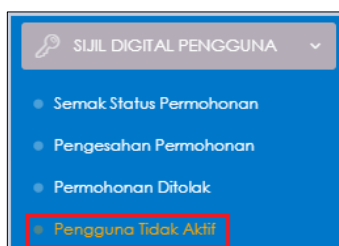
SENARAI PERMOHONAN DITOLAK							
Carian Terperinci							
50 Papar rekod							
Excel							
Carian: <input type="text"/>							
Nama Penuh	No. MyKad	Peranan Pengguna	Pentadbir GPKI	Tarikh dan Masa Permohonan	Tarikh dan Masa Penolakan	Sebab Penolakan	Tindakan
ISMAIL BIN ALI	781107033445	Pengguna GPKI	TESTER, SAIFUL ISLAM BIN AMIN	10/04/2020 04:59 AM	10/06/2020 11:30 AM	tes	
HANNAH BINTI ISMAIL	820310012762	Pengguna GPKI	SAP, AYDUS BIN AZMIN	10/04/2020 04:57 AM	10/06/2020 11:31 AM	For testing	
MOHD NAZRI BIN MOHAMAD @ YUSOP	850828045227	Pengguna GPKI	-	06/01/2020 11:31 AM		Permohonan terbatal kerana tidak disahkan oleh AP/SA/SAP dalam tempoh ditetapkan. Pengguna perlu mohon semula dan memastikan AP/SA/SAP masing-masing mengesahkan permohonan dalam tempoh 15 hari serta memastikan maklumat profil pengguna telah dikemaskini.	
MUTIHAH BINTI HUD	811208125670	Pengguna GPKI	-	07/11/2019 11:23 AM		Permohonan terbatal kerana tidak disahkan oleh AP/SA/SAP dalam tempoh ditetapkan. Pengguna perlu mohon semula dan memastikan AP/SA/SAP masing-masing mengesahkan permohonan dalam tempoh 15 hari serta memastikan maklumat profil pengguna telah dikemaskini.	
HABIBAH BINTI SAAD	570411075774	Pengguna GPKI	ADMIN, NORAIDA BINTI AMAN NOR	24/07/2014 12:00 AM	10/01/2017 12:57 PM	permohonan terlaui lama	

3.4. PENGGUNA TIDAK AKTIF

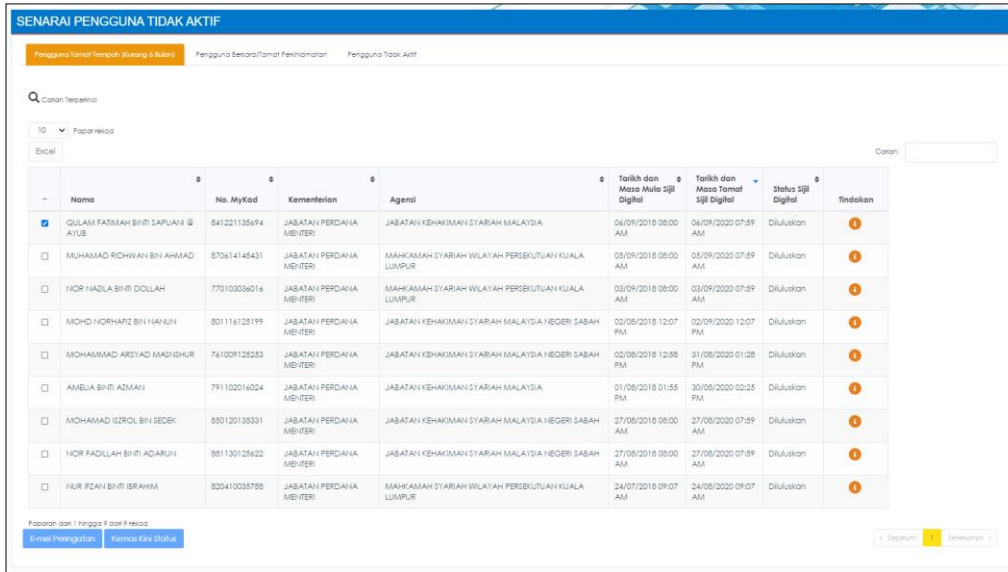
Fungsi ini membenarkan AP untuk melihat senarai pengguna tidak aktif.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gпки.mampu.gov.my/gпки_admin) sebagai AP.
2. Klik pada menu [SIJIL DIGITAL PENGGUNA] dan klik sub menu [Pengguna Tidak Aktif]



3. Skrin paparan SENACAI PENGGUNA TIDAK AKTIF akan dipaparkan seperti berikut:

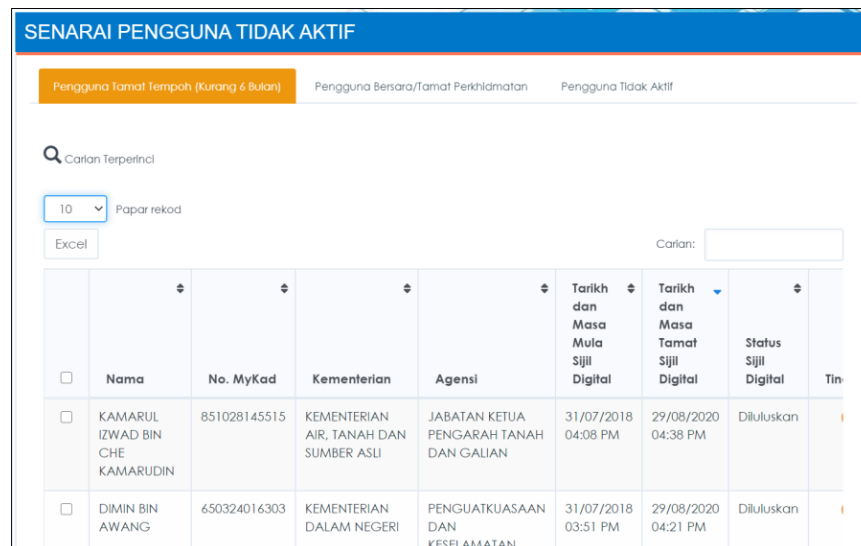


	Nama	No. MyKad	Kementerian	Agensi	Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital	Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital	Status Sijil Digital	Tindakan
<input checked="" type="checkbox"/>	QULAM FATMAH BINTI SAFUAN @ AYUB	841221135694	JABATAN PERDANA MENTERI	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA	04/09/2018 08:00 AM	04/09/2020 07:59 AM	Diluluskan	
<input type="checkbox"/>	MUHAMMAD RICHWAN BIN AHMAD	870414145431	JABATAN PERDANA MENTERI	MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	05/09/2018 08:00 AM	05/09/2020 07:59 AM	Diluluskan	
<input type="checkbox"/>	NOR NAZLA BINTI DOLLAH	770103036016	JABATAN PERDANA MENTERI	MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	03/09/2018 08:00 AM	03/09/2020 07:59 AM	Diluluskan	
<input type="checkbox"/>	MOHD NORHARIZ BIN HANJUN	801116125199	JABATAN PERDANA MENTERI	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA NEGERI SABAH	02/08/2018 12:07 PM	02/08/2020 12:07 PM	Diluluskan	
<input type="checkbox"/>	MUHAMMAD ARSYAD MADHUR	741009128283	JABATAN PERDANA MENTERI	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA NEGERI SABAH	02/08/2018 12:58 PM	31/08/2020 01:28 PM	Diluluskan	
<input type="checkbox"/>	AMELIA BINTI AZMAN	791102016024	JABATAN PERDANA MENTERI	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA	01/08/2018 01:55 PM	30/08/2020 02:25 PM	Diluluskan	
<input type="checkbox"/>	MUHAMMAD IQDOL BIN SEDEK	850120135331	JABATAN PERDANA MENTERI	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA NEGERI SABAH	27/08/2018 08:00 AM	27/08/2020 07:59 AM	Diluluskan	
<input type="checkbox"/>	NOR FADILLAH BINTI ADARUN	881130128622	JABATAN PERDANA MENTERI	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA NEGERI SABAH	27/08/2018 08:00 AM	27/08/2020 07:59 AM	Diluluskan	
<input type="checkbox"/>	HUR PEANI BINTI IBRAHIM	820410038788	JABATAN PERDANA MENTERI	MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	24/07/2018 09:07 AM	24/08/2020 09:07 AM	Diluluskan	

4. Fungsi ini terbahagi kepada tiga (3) tab seperti berikut:

a) Tab Pengguna Tamat Tempoh (Kurang 6 Bulan)

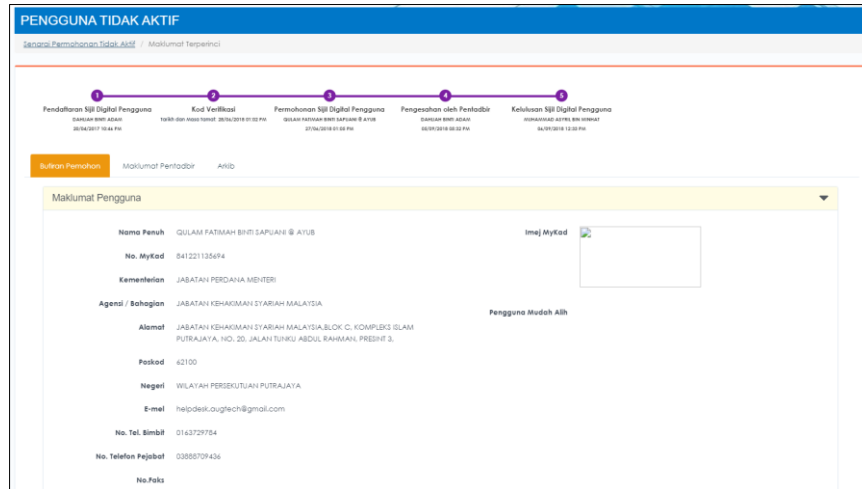
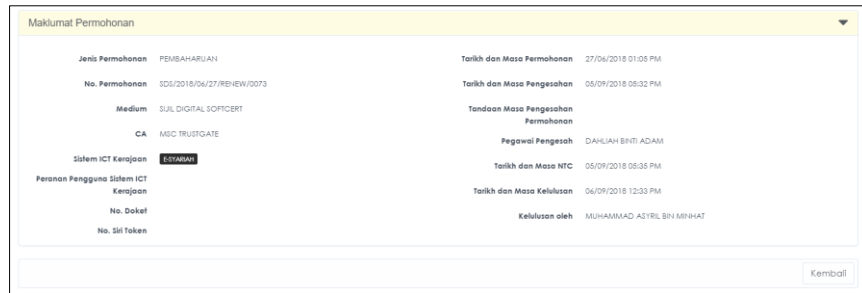
- i. Tab Pengguna Tamat Tempoh (Kurang 6 Bulan) merupakan senarai Sijil Digital Pengguna yang telah tamat tempoh kurang daripada 6 bulan.
- ii. Klik tab [Pengguna Tamat Tempoh (Kurang 6 Bulan)] dan sistem akan memaparkan senarai Sijil Digital Pengguna yang telah tamat tempoh kurang daripada 6 bulan.



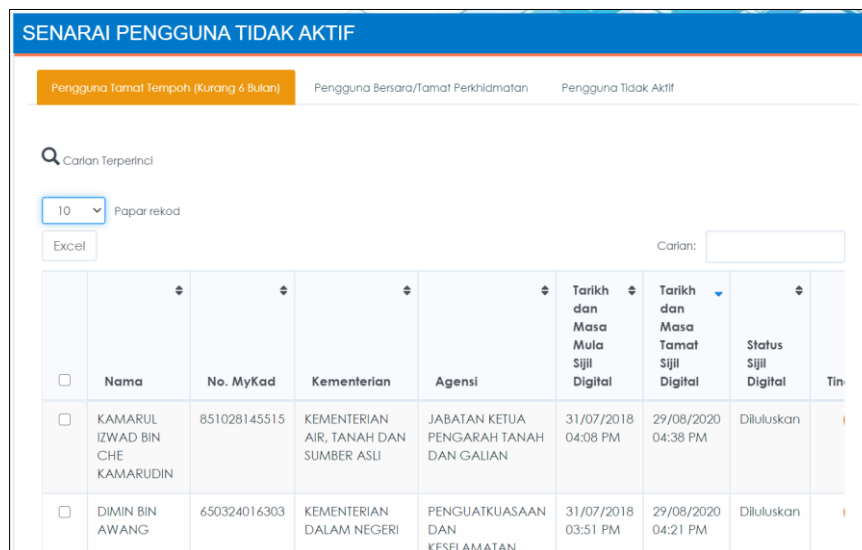
	Nama	No. MyKad	Kementerian	Agensi	Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital	Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital	Status Sijil Digital	Tin
<input type="checkbox"/>	KAMARUL IZWAD BIN CHE KAMARUDIN	851028145515	KEMENTERIAN AIR, TANAH DAN SUMBER ASLI	JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN	31/07/2018 04:08 PM	29/08/2020 04:38 PM	Diluluskan	
<input type="checkbox"/>	DIMIN BIN AWANG	650324016303	KEMENTERIAN DALAM NEGERI	PENGUATKUASAAN DAN KESELAMATAN	31/07/2018 03:51 PM	29/08/2020 04:21 PM	Diluluskan	

- iii. Di dalam tab ini terdapat fungsi E-mel Peringatan dan Kemas kini Status Pengguna.

- iv. Di kolum [Tindakan], klik ikon [Papar Maklumat]. Skrin maklumat terperinci permohonan akan dipaparkan seperti berikut:

- v. Klik butang [Kembali] untuk Kembali ke tab Pengguna Tamat Tempoh (Kurang 6 Bulan).
- vi. Sistem akan memaparkan Senarai Sijil Digital Pengguna yang telah tamat tempoh kurang daripada 6 bulan seperti berikut:



	Nama	No. MyKad	Kementerian	Agensi	Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital	Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital	Status Sijil Digital	Tin
<input type="checkbox"/>	KAMARUL IZWAD BIN CHE KAMARUDIN	851028145515	KEMENTERIAN AIR, TANAH DAN SUMBER ASLI	JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN	31/07/2018 04:08 PM	29/08/2020 04:38 PM	Diluluskan	
<input type="checkbox"/>	DIMIN BIN AWANG	650324016303	KEMENTERIAN DALAM NEGERI	PENGUATKUASAAN DAN KESELAMATAN	31/07/2018 03:51 PM	29/08/2020 04:21 PM	Diluluskan	

- vii. Tandakan pada kotak bagi data pengguna yang dipilih untuk menghantar E-mel Peringatan kepada pengguna.
- viii. Klik butang [E-mel Peringatan] dan sistem akan memaparkan mesej pengesahan seperti berikut:



- ix. Klik butang [Ya] bagi meneruskan penghantaran e-mel peringatan. Sistem akan memaparkan data pengguna yang dipilih dan Tarikh dan Masa E-mel Peringatan akan direkodkan.
- x. Contoh e-mel:

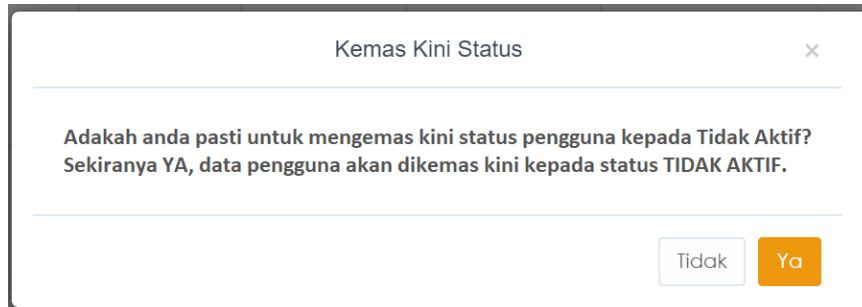


- xi. Klik tab [Pegguna Tamat Tempoh (Kurang 6 Bulan)] dan sistem akan memaparkan senarai Sijil Digital Pengguna yang telah tamat tempoh kurang daripada 6 bulan.



	Nama	No. MyKad	Kementerian	Agensi	Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital	Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital	Status Sijil Digital	Tin
<input type="checkbox"/>	KAMARUL IZWAD BIN CHE KAMARUDIN	851028145515	KEMENTERIAN AIR, TANAH DAN SUMBER ASLI	JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN	31/07/2018 04:08 PM	29/08/2020 04:38 PM	Diluluskan	
<input type="checkbox"/>	DIMIN BIN AWANG	650324016303	KEMENTERIAN DALAM NEGERI	PENGUATKUASAAN DAN KESELAMATAN	31/07/2018 03:51 PM	29/08/2020 04:21 PM	Diluluskan	

- xii. Tandakan **✓** pada kotak data pengguna yang dipilih untuk mengemas kini status pengguna kepada Tidak Aktif.
- xiii. Klik butang [Kemas Kini Status] dan Sistem akan memaparkan mesej pengesahan seperti berikut:



Kemas Kini Status

Adakah anda pasti untuk mengemas kini status pengguna kepada Tidak Aktif?
Sekiranya YA, data pengguna akan dikemas kini kepada status TIDAK AKTIF.

Tidak Ya

- xiv. Data pengguna akan dipindahkan ke tab Pengguna Tidak Aktif. Sekiranya pengguna yang tidak aktif ingin mendapatkan semula Sijil Digital, pengguna perlu didaftarkan semula oleh Pentadbir GPKI.

SENARAI PENGGUNA TIDAK AKTIF

Pengguna Tamat Tempoh (Kurang 6 Bulan) Pengguna Bersara/Tamat Perkhidmatan **Pengguna Tidak Aktif**

Carian Terperinci

10 Papar rekod

Excel

Carian: 85102814551

Nama	No. MyKad	Kementerian	Agensi	Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital	Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital	Tindakan
KAMARUL IZWAD BIN CHE KAMARUDIN	851028145515	KEMENTERIAN AIR, TANAH DAN SUMBER ASLI	JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN	08/10/2015 07:33 AM	08/11/2017 07:33 AM	

b) Tab Pengguna Bersara/Tamat Perkhidmatan

- i. Tab Pengguna Bersara/Tamat Perkhidmatan merupakan senarai Sijil Digital Pengguna berumur 60 tahun dan ke atas.
- ii. Klik tab [Pengguna Bersara/Tamat Perkhidmatan] dan sistem akan memaparkan senarai Sijil Digital Pengguna yang berumur 60 tahun dan ke atas.

SENARAI PENGGUNA TIDAK AKTIF



Pengguna Tamat Tempoh (Kurang 6 Bulan) **Pengguna Bersara/Tamat Perkhidmatan** Pengguna Tidak Aktif

Carian Terperinci

10 Papar rekod

Excel


Carian:

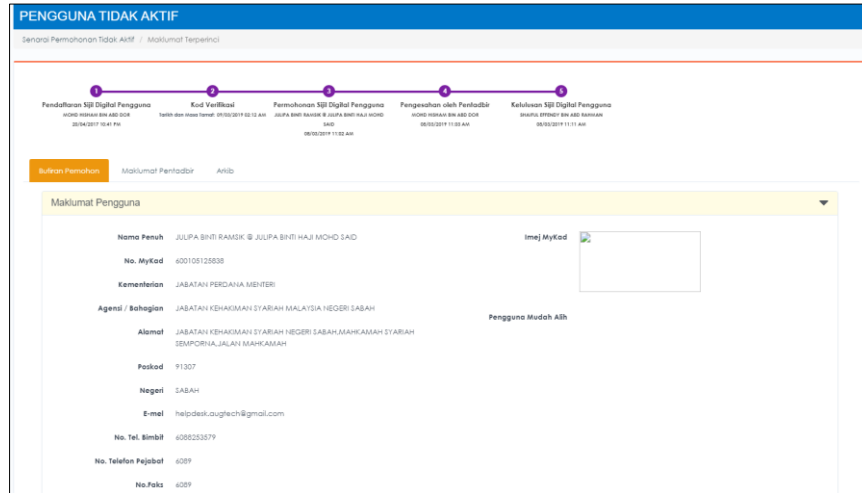
	Nama	No. MyKad	Kementerian	Agensi	Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital	Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital	Status Sijil Digital	Tindakan
<input checked="" type="checkbox"/>	JULIPA BINTI RAMSIK @ JULIPA BINTI HAJI MOHD SAID	600105125838	JABATAN PERDANA MENTERI	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA NEGERI SABAH	08/03/2019 10:55 AM	05/04/2021 10:55 AM	Diluluskan	
<input type="checkbox"/>	MOHD SHARIF BIN NASRON	590722106249	JABATAN PERDANA MENTERI	MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	19/12/2018 08:00 AM	18/01/2021 07:59 AM	Diluluskan	

Paparan dari 1 hingga 2 dari 2 rekod

[Kemas Kini Status](#) < Sebelum 11 Seterusnya >

- iii. Di dalam tab ini terdapat fungsi Kemas kini Status Pengguna.

- iv. Di kolom [Tindakan], klik ikon  [Papar Maklumat]. Skrin maklumat terperinci permohonan akan dipaparkan seperti berikut:

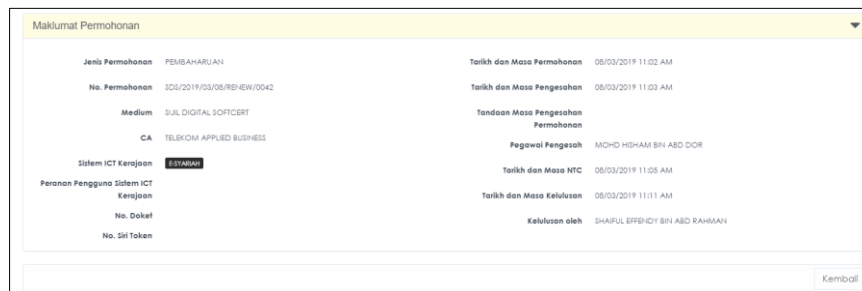


PENGGUNA TIDAK AKTIF
Senarai Permohonan Tidak Aktif / Maklumat Terperinci

Proses: Pendaftaran Sijil Digital Pengguna (08/03/2019 10:55 AM) → Kad Validasi (08/03/2019 11:02 AM) → Permohonan Sijil Digital Pengguna (08/03/2019 11:03 AM) → Pengesahan oleh Pentadbir (08/03/2019 11:03 AM) → Kelulusan Sijil Digital Pengguna (08/03/2019 11:11 AM)

Maklumat Pengguna

Nama Penuh: JULIPA BINTI RAMSİK @ JULIPA BINTI HAJI MOHD SAID
No. MyKad: 600105125838
Kementerian: JABATAN PERDANA MENTERI
Agensi / Bahagian: JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA NEGERI SABAH
Alamat: JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH NEGERI SABAH, MAHKAMAH SYARIAH SEMPORNA, JALAN MAHKAMAH
Pejabat: 91307
Negeri: SABAH
E-mail: helpdesk.augftech@gmail.com
No. Tel. Bimbit: 608225379
No. Telefon Pejabat: 609
No. Faks: 609



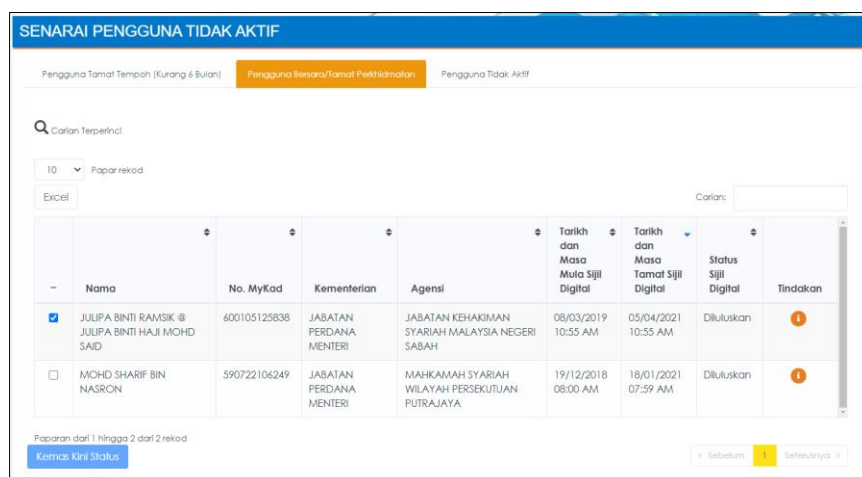
Maklumat Permohonan

Jenis Permohonan: PEMBAHARUAN
No. Permohonan: SDG/2019/03/08/RENEW/0042
Medium: SIJIL DIGITAL SOFTCERT
CA: TELEKOM APPLIED BUSINESS
Sistem ICT Kerajaan: ESTAMBAH
Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan:

Tarikh dan Masa Permohonan: 08/03/2019 11:02 AM
Tarikh dan Masa Pengesahan: 08/03/2019 11:03 AM
Tandapan Masa Pengesahan Permohonan:
Pegawai Pengesah: MOHD HISHAM BIN ABD DOR
Tarikh dan Masa NTC: 08/03/2019 11:05 AM
Tarikh dan Masa Kelulusan: 08/03/2019 11:11 AM
Kelulusan oleh: SHARUL EFFENDY BIN ABD RAHMAN

[Kembali](#)

- v. Klik butang [Kembali] untuk Kembali ke tab Pengguna Bersara/Tamat Perkhidmatan.
- vi. Sistem akan memaparkan Senarai Sijil Digital Pengguna berumur 60 tahun dan ke atas seperti berikut:





SENARAI PENGGUNA TIDAK AKTIF

Pengguna Tamat Tempoh (Kurang 6 Bulan) | **Pengguna Bersara/Tamat Perkhidmatan** | Pengguna Tidak Aktif

Carian Terperinci

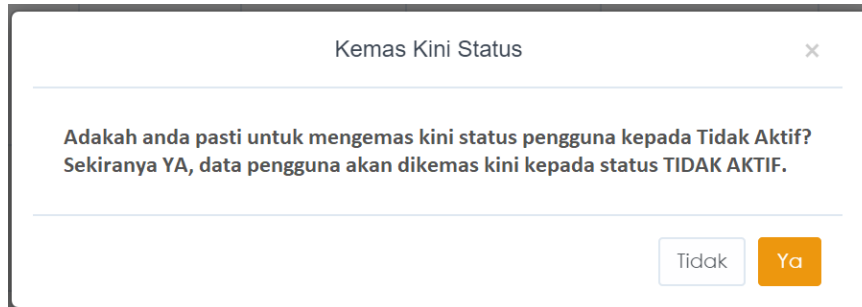
10 Papar rekod

	Nama	No. MyKad	Kementerian	Agensi	Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital	Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital	Status Sijil Digital	Tindakan
<input checked="" type="checkbox"/>	JULIPA BINTI RAMSİK @ JULIPA BINTI HAJI MOHD SAID	600105125838	JABATAN PERDANA MENTERI	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA NEGERI SABAH	08/03/2019 10:55 AM	05/04/2021 10:55 AM	Diluluskan	
<input type="checkbox"/>	MOHD SHARIF BIN NASRON	590722106249	JABATAN PERDANA MENTERI	MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	19/12/2018 08:00 AM	18/01/2021 07:59 AM	Diluluskan	


Paparan dari 1 hingga 2 dari 2 rekod

[Kemas Kini Status](#) 4 Sebelum 1 Selanjutnya >

- vii. Tandakan **✓** pada kotak data pengguna yang dipilih untuk mengemas kini status pengguna kepada Tidak Aktif.
- viii. Klik butang [Kemas Kini Status] dan Sistem akan memaparkan mesej pengesahan seperti berikut:





- ix. Data pengguna akan dipindahkan ke tab Pengguna Tidak Aktif. Sekiranya pengguna yang tidak aktif ingin mendapatkan semula Sijil Digital, pengguna perlu didaftarkan semula oleh Pentadbir GPKI.


SENARAI PENGGUNA TIDAK AKTIF						
Pengguna Tamat Tempoh (Kurang 6 Bulan)		Pengguna Bersara/Tamat Perkhidmatan		Pengguna Tidak Aktif		
<p>Carian Terperinci</p> <p>10 Papar rekod</p> <p>Excel</p> <p>Carian: 851028145515</p>						
Nama	No. MyKad	Kementerian	Agensi	Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital	Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital	Tindakan
KAMARUL IZWAD BIN CHE KAMARUDIN	851028145515	KEMENTERIAN AIR, TANAH DAN SUMBER ASLI	JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN	08/10/2015 07:33 AM	08/11/2017 07:33 AM	

c) Tab Pengguna Tidak Aktif

- i. Tab Pengguna Tidak Aktif merupakan senarai Sijil Digital Pengguna yang tidak aktif lagi.

- ii. Klik tab [Pegguna Tidak Aktif] dan sistem akan memaparkan senarai Sijil Digital Pengguna yang tidak aktif.

SENARAI PENGGUNA TIDAK AKTIF						
Pegguna Tamat Tempoh (Kurang 6 Bulan)		Pegguna Bersara/Tamat Perkhidmatan		Pegguna Tidak Aktif		
Carian Terperinci 10 Papar rekod Excel						
Nama	No. MyKad	Kementerian	Agensi	Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital	Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital	Tindakan
YUSOF BIN MUSA	570715115085	JABATAN PERDANA MENTERI	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA	16/11/2017 08:19 AM	16/12/2019 08:49 AM	
MOHD YUSRI BIN MUHAMAD AZMI	840114115423	JABATAN PERDANA MENTERI	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA	02/07/2014 01:38 AM	02/08/2016 01:38 AM	

- iii. Di kolom [Tindakan], klik ikon  [Papar Maklumat]. Skrin maklumat terperinci permohonan akan dipaparkan seperti berikut:

PENGGUNA TIDAK AKTIF	
Senarai Permohonan Tidak Aktif / Maklumat Terperinci	
Butiran Permohonan Maklumat Pentadbir Arkib	
Maklumat Pengguna	
Nama Penuh	YUSOF BIN MUSA
No. MyKad	570715115085
Kementerian	JABATAN PERDANA MENTERI
Agensi / Bahagian	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA
Alamat	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA ARAS 2-4, BLOK D7, KOMPLEKS D PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
Paskod	62677
Negeri	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
E-mel	helpdesk.augtech@gmail.com
No. Tel. Bimbit	0121234567
No. Telefon Pejabat	0388864800
No. Faks	0388891627

Maklumat Permohonan	
Jenis Permohonan	PEMBAHARUAN
No. Permohonan	SDS/2017/11/15/RENEW/0040
Medium	SIJIL DIGITAL SOFTCERT
CA	TELEKOM APPLIED BUSINESS
Sistem ICT Kerajaan	ESTABAR
Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan	
No. Dokel	
No. Sijil Token	
Tarikh dan Masa Permohonan	15/11/2017 11:21 AM
Tarikh dan Masa Pengesahan	15/11/2017 11:23 AM
Tandaan Masa Pengesahan Permohonan	
Pegawai Pengesah	FARIDATUL AZNA BINI RAMDAN
Tarikh dan Masa NTC	15/11/2017 11:24 AM
Tarikh dan Masa Kelulusan	17/11/2017 09:35 AM
Kelulusan oleh	SITI SARAH BINTI ISHAK

- iv. Klik butang [Kembali] untuk Kembali ke tab Pengguna Tidak Aktif.
- v. Pengguna tidak aktif yang ingin mendapatkan semula Sijil Digital, pengguna perlu didaftarkan semula oleh Pentadbir GPKI.

4.0. PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Fungsi ini adalah bertujuan untuk menguruskan pembatalan sijil digital bagi pihak pengguna, Admin, Sub Admin dan Sub Admin Pelaksana. Pembatalan Sijil Digital Pengguna ini merangkumi beberapa fungsi yang akan dilaksanakan oleh AP adalah seperti berikut:

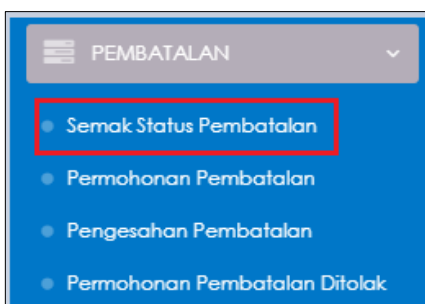
- a) Semak Status Pembatalan;
- b) Permohonan Pembatalan;
- c) Pengesahan Pembatalan; dan
- d) Permohonan Pembatalan Ditolak.

4.1. SEMAK STATUS PEMBATALAN









Fungsi ini membenarkan AP untuk membuat semakan status pembatalan bagi Sijil Digital Pengguna.

Langkah-langkah:


1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gpk.mampu.gov.my/gpki_admin) sebagai AP.
2. Klik pada menu [Pembatalan] dan klik sub menu [Semak Status Pembatalan]






3. Skrin SEMAK STATUS PERMOHONAN PEMBATALAN akan dipaparkan:

SEMAK STATUS PERMOHONAN PEMBATALAN									
Carian Terperinci 10 Papar rekod Excel Carian:									
Nama Penuh	No. MyKad	Sebab Pembatalan	No. Tiket Aduan	No. Rujukan Surat	Status	Tarikh dan Masa Permohonan Pembatalan	CA	Tindakan	
ADRIANA BINTI ADAM	800911045099	Pertukaran Medium	AD-1234	NO. RUJ 12345678	Disahkan	04/09/2020 05:18 PM			
SABARUDDIN BIN HAMID	780425125707	Token hilang/dicuri			Dibatalkan	23/10/2018 12:39 PM			
MOHD SHARIZAN BIN MOHD SHARIFF	830305045465	Token hilang/dicuri			Tidak Disahkan	30/08/2018 03:51 PM			
MUHAMMAD RIDHWAN BIN AHMAD	870614145431	Sijil digital tidak boleh digunakan/corrupt			Dibatalkan	09/08/2018 11:43 AM			
MARINA BINTI MOHAMMAD	820927115246	Tamat Peranan			Tidak Diluluskan	16/05/2018 11:34 AM			
AHMAD IRWAN BIN ISMAIL	740607036055	Tamat Peranan			Dibatalkan	24/04/2018 03:51 PM			
NOR WATI BINTI MOHAMED	780726086748	Tamat Peranan			Dibatalkan	16/05/2017 11:40 AM			
HASLINDA BINTI HARUN	771004036568	Sijil digital tidak boleh digunakan/corrupt			Dibatalkan	27/04/2017 03:05 PM			

Paparan dari 1 hingga 8 dari 8 rekod < Sebelum 1 Selanjutnya >


4. Di kolom [Tindakan], klik ikon  [Papar Maklumat] bagi data pilihan untuk semakan status.

SEMAK STATUS PERMOHONAN PEMBATALAN									
Carian Terperinci 10 Papar rekod Excel Carian:									
Nama Penuh	No. MyKad	Sebab Pembatalan	No. Tiket Aduan	No. Rujukan Surat	Status	Tarikh dan Masa Permohonan Pembatalan	CA	Tindakan	
ADRIANA BINTI ADAM	800911045099	Pertukaran Medium	AD-1234	NO. RUJ 12345678	Disahkan	04/09/2020 05:18 PM		 Papar Maklumat 	
SABARUDDIN BIN HAMID	780425125707	Token hilang/dicuri			Dibatalkan	23/10/2018 12:39 PM			

5. Skrin Maklumat Terperinci Status Pembatalan pengguna akan dipaparkan seperti berikut:


SEMAK STATUS PERMOHONAN PEMBATALAN

Semak Status Permohonan Pembatalan / Maklumat Terperinci



Skrin Permohonan
Maklumat Pentadbir
Arkib

Maklumat Pengguna

<p>No. MyKad 800911045099</p> <p>Nama Penuh ADRIANA BINTI ADAM</p> <p>Kementerian JABATAN PERDANA MENTERI</p> <p>Agensi / Bahagian JABATAN PERDANA MENTERI</p> <p>Alamat BLOK 8BPUJAT PENYADABIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN PUSAT PENYADABIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN 62502 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA</p> <p>Poskod 62502</p> <p>Negeri WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA</p> <p>No. Tel. Bimbit 01935276787</p> <p>No. Telefon Pejabat 0384547466</p> <p>No.Faks 0384547466</p> <p>Sijil Digital No. Sijil: 52866810aa17c08583924e9b342521 Subject DN: CN=AZRIANA BINTI ADAM,SERIALNUMBER=800911045099,SURNAME=800911045099,C=MY Issuer DN: C=MY,O=Unit Permodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia,OU=For Test Purposes Only,CN=MAMPU Class 2 Test CA Sah dari: 04-09-2020 Sah hingga: 05-09-2021</p>	<p>Imej MyKad </p> <p>Medium SUKSES DIGITAL SPCICERT</p> <p>CA MSC TRUSTGATE</p> <p>Sistem ICT Kerajaan ESTARAB</p> <p>Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan PENYADABIRAN</p> <p>Pengguna Mudah Aib Ya</p>
--	---

Maklumat Pembatalan

Status Pembatalan Disahkan	Tarikh dan Masa Permohonan Pembatalan 04/09/2020 05:18 PM
Catatan Pengguna perlu mendapatkan token untuk menggunakan sistem IGFMAS.	Tarikh dan Masa Pengesahan SAP/SA/AP 04/09/2020 05:24 PM
Sebab Pembatalan Pertukaran Medium	Pegawai SAP/SA/AP NOR ALIZA BINTI MOHD JALI
CA MSC Trustgate	Catatan Pengesahan
Surat Sokongan Papar	Tarikh dan Masa Kelulusan Pentadbir GPKI
Lampiran Ralat Papar	Pentadbir GPKI -
No. Tiket Aduan AD-1234	Tandaan Masa Kelulusan Pembatalan
No. Rujukan Surat NO. RUJ 12345678	Catatan Kelulusan
	Tarikh dan Masa Proses CA
	Pegawai Proses CA -
	Catatan Proses CA

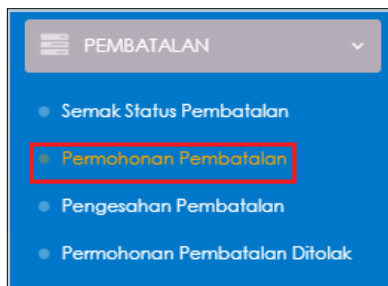
Kembali

4.2. PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL

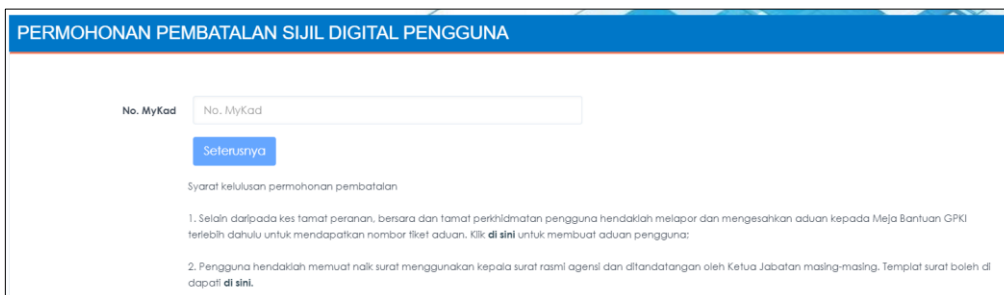
Fungsi ini membenarkan AP untuk membuat permohonan pembatalan bagi pihak Admin, SAP, SA, Pengguna GPKI dan Pentadbir Sokongan GPKI.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gпки.mampu.gov.my/gпки_admin) sebagai AP.
2. Klik pada menu [PEMBATALAN] dan klik sub menu [Permohonan Pembatalan].



3. Skrin PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA akan dipaparkan:



PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

No. MyKad

Syarat kelulusan permohonan pembatalan

1. Selain daripada kes tamat peranan, bersara dan tamat perkhidmatan pengguna hendaklah melapor dan mengesahkan aduan kepada Meja Bantuan GPKI terlebih dahulu untuk mendapatkan nombor tiket aduan. Klik **di sini** untuk membuat aduan pengguna;
2. Pengguna hendaklah memuat naik surat menggunakan kepala surat rasmi agensi dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan masing-masing. Tempilat surat boleh di dapati **di sini**.

4. Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Seterusnya].

5. Skrin maklumat terperinci permohonan akan dipaparkan seperti berikut:

PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

1 2 3 4
 Permohonan Pembatalan Pengesahan Pembatalan Kelulusan Pembatalan Pembatalan oleh CA

Buliran Permohonan Maklumat Pentadbir Arkib

Semua medan yang bertanda * adalah mandatori dan perlu di lengkapkan

Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pengguna

Nama Penuh MOHD SHARIF BIN NASRON
 No. MyKad 590722104249
 Alamat Agensi UNIT KEHAKIMAN, BANGUNAN ANNEXE, ISTANA KEHAKIMAN, PRESINT 3,
 Poskod 62506
 Negeri WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
 E-mel helpdesk.augtech@gmail.com
 Kementerian JABATAN PERDANA MENTERI
 Agensi MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
 Medium SIJIL DIGITAL SOFTCERT
 CA MSC TRUSTGATE
 Sistem ICT Kerajaan **ESTARIM**

Peranan Pengguna Sistem
 ICT Kerajaan

Sijil Digital No. Siri Sijil: 4eafa40bde9a146df8334c82bc78444b
 Subject DN: CN=MOHD SHARIF BIN NASRON,SERIALNUMBER=590722104249,SURNAME=590722104249,C=MY
 Issuer DN: C=MY,O=Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia,OU=Authenticated by MSC Trustgate.com Sdn. Bhd.,CN=MAMPU Class 2
 CA
 Sah dari: 12-19-2018
 Sah hingga: 01-18-2021

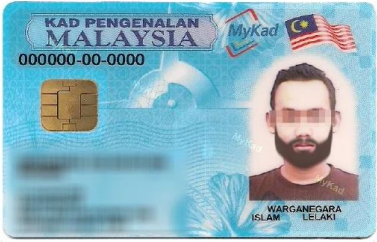
Sebab Pembatalan *
 Sijil digital tidak boleh digunakan/corrupt
 Kesilapan No. MyKad dalam Sijil Digital
 Kesilapan nama dalam Sijil Digital
 Tamat Peranan
 Pengguna Salah guna Sijil Digital
 Tamat perkhidmatan dan bersara
 Pertukaran Medium

Muat Naik Surat Rujukan
 Rasmi *

Sila muat naik dokumen dalam format doc, docx, pdf, jpg, jpeg, png, sahaja. Saiz fail mestilah tidak lebih daripada 2MB. Sila rujuk templat surat pada portal GPKI dan pastikan surat yang dimuat naik menggunakan kepala surat rasmi agensi dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan.

Catatan *

Keputusan Pentadbir *
 Dikehendaki memohon semula
 Tidak dibenarkan memohon sijil digital


Imej MyKad


Kembali

6. Pilih [Sebab Pembatalan] seperti berikut:

Sebab Pembatalan	<input type="radio"/> Token hilang/dicuri <input type="radio"/> Token rosak <input type="radio"/> Sijil digital tidak boleh digunakan/corrupt <input type="radio"/> Kesilapan No. MyKad dalam Sijil Digital <input type="radio"/> Kesilapan nama dalam Sijil Digital <input type="radio"/> Tamat Peranan <input type="radio"/> Pengguna Salah guna Sijil Digital <input type="radio"/> Token tidak diterima <input type="radio"/> Tamat perkhidmatan dan bersara <input type="radio"/> Pertukaran Medium
------------------	---

- a) Pilih Sebab Pembatalan – Token hilang/dicuri, Token tidak diterima, Pengguna Salah guna Sijil Digital dan Pertukaran Medium. Sistem akan memaparkan medan seperti berikut:

No. Tiket Meja Bantuan	<input type="text"/> <small>Sila lapor ke Meja Bantuan GPKI di sini terlebih dahulu untuk mendapatkan no. tiket aduan dan pengesahan Meja Bantuan GPKI.</small>
No. Surat Rujukan	<input type="text"/> <small>Sila masukkan Nombor Rujukan Surat Rasmi</small>
Muat Naik Surat Rujukan Rasmi	<input type="text"/> Pilih... <small>Sila muat naik dokumen dalam format doc, docx, pdf, jpg, jpeg, png, sahaja. Saiz fail mestilah tidak lebih daripada 2MB. Sila rujuk templat surat pada portal GPKI dan pastikan surat yang dimuat naik menggunakan kepala surat rasmi agensi dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan.</small>
Catatan	<input type="text"/>
Pengesahan Keselamatan	 <input type="text"/>

- b) Pilih Sebab Pembatalan – Token Rosak, Sijil digital tidak boleh digunakan/corrupt, Kesilapan No. MyKad dalam Sijil Digital dan Kesilapan nama dalam Sijil Digital. Sistem akan memaparkan medan seperti berikut:

No. Tiket Meja Bantuan	<input type="text"/>
	<i>Sila lapor ke Meja Bantuan GPKI di sini terlebih dahulu untuk mendapatkan no. tiket aduan dan pengesahan Meja Bantuan GPKI.</i>
Muat Naik Lampiran Ralat	<input type="text"/> <input type="button" value="Pilih ..."/>
	<i>Sila lampirkan paparan skrin ralat bagi token rosak dalam format doc, docx, jpg, jpeg, png, pdf dan tidak melebihi 2MB sahaja</i>
No. Surat Rujukan	<input type="text"/>
	<i>Sila masukkan Nombor Rujukan Surat Rasmi</i>
Muat Naik Surat Rujukan Rasmi	<input type="text"/> <input type="button" value="Pilih ..."/>
	<i>Sila muat naik dokumen dalam format doc, docx, pdf, jpg, jpeg, png, sahaja. Saiz fail mestilah tidak lebih daripada 2MB. Sila rujuk templat surat pada portal GPKI dan pastikan surat yang dimuat naik menggunakan kepala surat rasmi agensi dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan.</i>
Catatan	<input type="text"/>
Pengesahan Keselamatan	<input type="text" value="bc3w4"/>

- c) Pilih Sebab Pembatalan – Tamat Peranan dan Tamat Perkhidmatan dan bersara. Sistem akan memaparkan medan seperti berikut:

No. Surat Rujukan	<input type="text"/>
	<i>Sila masukkan Nombor Rujukan Surat Rasmi</i>
Muat Naik Surat Rujukan Rasmi	<input type="text"/> <input type="button" value="Pilih ..."/>
	<i>Sila muat naik dokumen dalam format doc, docx, pdf, jpg, jpeg, png, sahaja. Saiz fail mestilah tidak lebih daripada 2MB. Sila rujuk templat surat pada portal GPKI dan pastikan surat yang dimuat naik menggunakan kepala surat rasmi agensi dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan.</i>
Catatan	<input type="text"/>
Pengesahan Keselamatan	<input type="text" value="bc3w4"/>

7. Lengkapkan medan yang diperlukan dan sila isi medan **Pengesahan Keselamatan**.

Nota:

Surat Rujukan Rasmi adalah seperti surat sokongan daripada agensi bagi kes kesalahan maklumat pada sijil digital, bersara, perletakan jawatan, manakala bagi kes Sijil digital rosak pengguna perlu sertakan paparan pengujian fungsi sijil digital yang telah dilakukan pada GPKI AGENT 3.0 atau Portal GPKI.

8. Semak imej MyKad dan tandakan pada kotak checkbox.

9. Klik butang [Hantar] untuk meneruskan permohonan pembatalan.

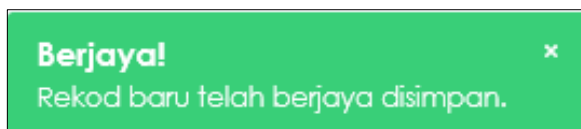
Imej MyKad



Pengguna hendaklah memastikan AP mengesahkan permohonan dalam tempoh 15 hari. Sekiranya permohonan tidak disahkan, permohonan akan ditolak secara automatik. Pengguna hendaklah memohon semula.

[Kembali](#) [Hantar](#)

6. [Muat Naik Surat Rujukan Rasmi] untuk muat naik dokumen sokongan seperti Surat sokongan daripada agensi, ralat yang dirakam untuk token rosak dan sebagainya.
7. Masukkan [Catatan] di ruangan yang disediakan.
8. Klik butang [Hantar] untuk meluluskan permohonan. Mesej "Berjaya! Rekod baru telah Berjaya disimpan."

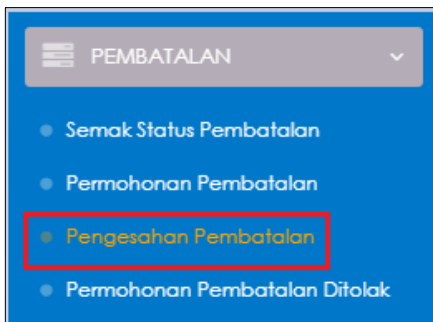


4.3. PENGESAHAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL

Fungsi ini membenarkan AP untuk membuat pengesahan pembatalan sijil digital. Permohonan pembatalan sijil digital yang telah dibuat oleh pengguna akan dihantar ke bahagian Pengesahan Pembatalan Sijil Digital.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gпки.mampu.gov.my/gпки_admin) sebagai AP.
2. Klik pada menu [Pembatalan] dan klik sub menu [Pengesahan Pembatalan]



3. Skrin PENGESAHAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA akan dipaparkan seperti berikut:


PENGESAHAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA										
Nama Pengguna	No. MyKad	Agensi	Medium	Sebab Pembatalan	No. Tiket Aduan	No. Rujukan Surat	CA	Tarikh & Masa Permohonan	Tarikh & Masa E-mel Peringatan	Pengesahan
MAHMOODAH BINI V M ABDUL LATIFF	850403055614	MAHKAMAH MAJISTRE KUALA SELANGOR	Sijil Digital Token	Token rosak	3333	3333	Telekom Applied Business	22/07/2020 06:39 PM		
FARAH BINI SHIH ABDUL RAHMAN	600403075880	SMK, ABDULLAH MUNSHI PEA1090	Sijil Digital Token	Token rosak	1234		POS DigiCert	05/07/2020 12:37 PM		
UM TATT WAH	890614075347	BIRO PENGADUAN AIWAM	Sijil Digital Token	Token hilang/dicuri			-	05/07/2020 12:37 PM		
NORMAYA BINI YAHYA	810629085190	KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA	Sijil Digital Token	Tamat Peranan			-	05/07/2020 12:37 PM		
NAJI ABIDAH BINI HAMZAH	820104035616	PASUKAN UDARA TENTERA DARAT	Sijil Digital Token	Tamat Peranan			-	05/07/2020 12:37 PM		
BERNADETTE JOHN	681108125136	INSTITUT AMINUDDIN BAKI CAWANGAN SABAH	Sijil Digital Token	Token hilang/dicuri	AD - 4000	rt24322525	MSC Trustgate	04/07/2020 12:37 PM		
KHADEEJAH BINI MOHAMMAD	980110189006	KEMENTERIAN KEWANGAN	Sijil Digital Token	Token rosak	1234	12345	POS DigiCert	04/07/2020 12:37 PM		

4. Klik ikon [Pengesahan] di kolum [Tindakan].

5. Maklumat terperinci permohonan akan dipaparkan seperti berikut:

PENGESAHAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Pengesahan Pembatalan / Maklumat Terperinci



Sudah Pemohon
Maklumat Pentadbir
Arkib

Maklumat Pengguna

No. MyKad: 85043055614	Imej MyKad:
Nama Penuh: MAHMOODAH BINTI V M ABDUL LATIFF	
Kementerian: JABATAN PERDANA MENTERI	
Agensi / Bahagian: MAHAKAMAH MAJISTRAT KUALA SELANGOR	Medium: SIJIL DIGITAL TOKEN
Alamat: MAHAKAMAH MAJISTRAT KUALA SELANGOR JALAN STADIUM KUALA SELANGOR	CA: TELEKOM APPLIED BUSINESS
Poskod: 45000	Sistem ICT Kerajaan: CPMAS EASWAMAN
Negeri: SELANGOR	Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan: Pengguna Mudah Alih
No. Tel. Bimbit: 60126731955	
No. Telefon Pejabat: 0332891544	
No. Faks: 0332891104	
Sijil Digital No. Sijil: 3e77b28b1be8d0cd Subject DN: C=MY,O=TM,OU=TMCA,SERIALNUMBER=85043055614,SURNAME=85043055614,CN=MAHMOODAH BINTI V M ABDUL LATIFF Issuer DN: C=my,O=TM,OU=TMCA,CN=GPKI Sub CA Sah dari: 13-01-2020 Sah hingga: 10-02-2022	

Maklumat Pembatalan

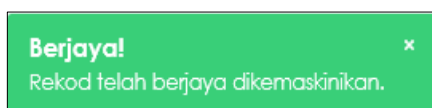
Catatan: test Tarikh & Masa Pemohonan: 22/07/2020 06:39 PM
Sebab Pembatalan: Token rosak CA: Telekom Applied Business
Surat Sokongan: Papar Lampiran Ralat: Papar No. Tiket Advan: 3333 No. Rujukan Surat: 3333
Status Pembatalan: <input checked="" type="radio"/> Hantar Ke Admin untuk kelulusan <input type="radio"/> Pembatalan tidak diluluskan
Keputusan Admin: <input checked="" type="radio"/> Dikehendaki memohon semula <input type="radio"/> Tidak dibenarkan memohon sijil digital

Maklumat Pemulangan Token

Tarikh & Masa Pemulangan: -	-
Pegawai Yang Bertanggungjawab: -	-
HID: -	-
No. Sijil Token: -	-

Kembali
Hantar

6. Pilih [Status Pembatalan] di bahagian Maklumat Pembatalan.
7. Pilihan [Keputusan Admin] akan dipaparkan dan klik butang [Hantar].
8. Setelah permohonan berjaya dihantar, sistem akan memaparkan mesej seperti berikut:



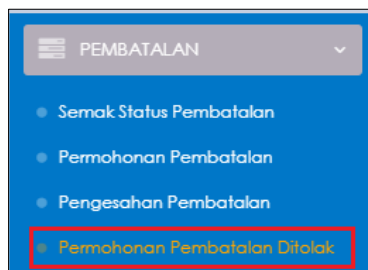
9. Permohonan yang telah disahkan akan diproses oleh CA setelah mendapat kelulusan oleh AP.

4.4. PERMOHONAN PEMBATALAN DITOLAK





Fungsi ini membenarkan AP untuk melihat senarai permohonan pembatalan yang ditolak untuk tujuan pemantauan. AP boleh menghantar E-mel Peringatan Mesra kepada Pentadbir GPKI yang belum membuat pengesahan pembatalan permohonan dan membuat penolakan permohonan pembatalan sekiranya permohonan tidak disahkan dalam tempoh 14 hari waktu bekerja. Permohonan Pembatalan yang tidak disahkan dalam tempoh 15 hari selepas permohonan dibuat, sistem akan menolak permohonan tersebut secara automatik.


Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gпки.mampu.gov.my/gпки_admin) sebagai AP.
2. Klik pada menu [Pembatalan] dan klik sub menu [Permohonan Pembatalan Ditolak]



3. Skrin SENACAI PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA YANG DITOLAK akan dipaparkan seperti berikut:

SENARAI PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA YANG DITOLAK							
SARAJAR Admin CA							
Q Carian Terperinci Carian: <input type="text"/>							
10 Papar rekod							
Excel							
Nama Pemohon	No. MyKad	Status Penggantian	Sebab Pembatalan	Tarikh dan Masa Permohonan	Pegawai	Tarikh dan Masa Pembatalan Ditolak	Tindakan
KAMAL AMRI BIN MOHD KAMIL	950423115054	Tidak Boleh Memohon Semula	Taken rosak	17/08/2020 07:04 PM	NOR ALIZA BINTI MOHD JALU Admin	17/08/2020 07:16 PM	
LIM TATT WAH	890614075347	Tidak Boleh Memohon Semula	Taken hilang/dicuri	05/07/2020 12:37 PM	NOR ALIZA BINTI MOHD JALU Admin	11/08/2020 02:18 PM	
INA TAHJIA BINTI JASMI	701205115630	Tidak Boleh Memohon Semula	Taken hilang/dicuri	07/08/2020 10:07 AM	NOR ALIZA BINTI MOHD JALU Admin	07/08/2020 10:43 AM	
INA TAHJIA BINTI JASMI	701205115630	Tidak Boleh Memohon Semula	Taken rosak	06/08/2020 12:31 PM	NOR ALIZA BINTI MOHD JALU Admin	06/08/2020 12:32 PM	

4. Senarai Pembatalan Sijil Digital Pengguna yang Ditolak di bahagikan kepada tiga (3) tab seperti berikut:
 - a) Tab SAP/SA/AP – memaparkan permohonan pembatalan yang ditolak oleh Pentadbir GPKI SAP/SA/AP;
 - b) Tab Admin – memaparkan permohonan pembatalan yang ditolak oleh Admin; dan
 - c) Tab CA – memaparkan permohonan pembatalan yang ditolak oleh CA.
5. Klik ikon  [Papar Maklumat] di kolum [Tindakan]. Sistem akan memaparkan skrin maklumat terperinci bagi data permohonan pembatalan yang dipilih seperti berikut:

PERMOHONAN PEMBATALAN YANG DITOLAK

Permohonan Pembatalan Yang Ditolak / Maklumat Terperinci



Sutiran Permohonan Maklumat Pentadbir Arkib

No. MyKad	950423115054	Imej MyKad	
Nama Penuh	KAMAL AMRI BIN MOHD KAMIL	Medium	SLIPI DIGITAL TOKEN
Kementerian	KEMENTERIAN AIR, TANAH DAN SUMBER ASLI	CA	MSC TRUSTGATE
Agensi / Bahagian	JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN	Sistem ICT Kerajaan	FTANAH
Alamat	ARAS 4 PODIUM 1 LOT 4G3, PREBINT 4 PUTRAJAYA 62574 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA.	Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan	PLULUS DOKUMEN
Poskod	43678	Pengguna Mudah Alih	Ya
Negeri	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA		
No. Tel. Bimbit	01236666666		
No. Telefon Pejabat	03333333333		
No. Faks	98766666666		
Sijil Digital	No. Siri Sijil: 147e778df6b70ab2d150acc7b4c3dd84 Subject DN: CN=KAMAL AMRI BIN MOHD KAMIL,SERIALNUMBER=950423115054,SURNAME=950423115054,C=MY Issuer DN: C=MY,O=Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia,OU=For Test Purposes Only,CN=MAMPU Class 2 Test CA Sah dari: 14-06-2020 Sah hingga: 15-06-2021		

MAKLUMAT PENOLAKAN

Tarikh dan Masa Permohonan Pembatalan	17/08/2020 07:04 PM	Catatan	test permohonan pembatalan oleh pengguna
Tarikh dan Masa Penolakan SAP/SA/AP	17/08/2020 07:16 PM	Sebab Pembatalan	Token rosak
Pegawai SAP/SA/AP	NOR ALIZA BINII MOHD JALI	Surat Sokongan	Papar
Sebab Penolakan SAP/SA/AP	pembatalan tidak disahkan	Lampiran Ralat	Papar
Tarikh dan Masa Penolakan Pentadbir GPKI		No. Tiket Aduan	test1234
Pentadbir GPKI	-	CA	MSC Trustgate
Sebab Penolakan Pentadbir GPKI		No. Rujukan Surat	test12345
Tarikh dan Masa Penolakan CA			
Pegawai Penolakan CA	-		
Sebab Penolakan CA			

MAKLUMAT PEMULANGAN TOKEN

Tarikh dan Masa Pemulangan	-
Pegawai Yang Bertanggungjawab	-
HID	-
No. Siri Token	-

Kembali

5.0. PENGGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Fungsi ini adalah bertujuan untuk menguruskan permohonan penggantungan sijil digital bagi Pengguna GPKI di bawah seliaan Authorized Personnel (AP).

Penggantungan Sijil Digital Pengguna ini merangkumi beberapa fungsi yang akan dilaksanakan oleh AP adalah seperti berikut:

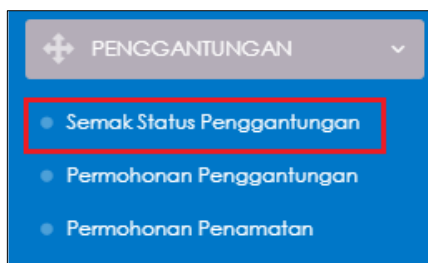
- a) Semak Status Penggantungan;
- b) Permohonan Penggantungan; dan
- c) Permohonan Penamatan.

5.1. SEMAK STATUS PENGGANTUNGAN









Fungsi ini membenarkan AP untuk membuat semakan status penggantungan bagi Sijil Digital Pengguna.


Langkah-langkah:


1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gpi.mampu.gov.my/gpi_admin) sebagai AP.
2. Klik pada menu [PENGGANTUNGAN] dan klik sub menu [Semak Status Penggantungan]



3. Skrin SEMAK STATUS PENGGANTUNGAN akan dipaparkan:

SEMAK STATUS PENGGANTUNGAN									
Carian Terperinci									
10 Paparan									
Excel									
Carian: <input type="text"/>									
Nama Penuh	No. MyKad	Maklumat Sijil Digital	Sebab Penggantungan	No. Rujukan Surat	CA	Tarikh dan Masa Permohonan Penggantungan	Tarikh dan Masa Kelulusan Penggantungan	Status	Tindakan
HUR SYAFKA BINTI IDRS	821205145644	CHMY,CHNHUR SYAFKA BINTI (DRS),SURNAME#821205145644,SERIALNUMBER#821205145644	Pengguna terlibat dalam siasatan kes penyalahgunaan sijil digital	576342wertwgrtf	POS DigiCert	18/08/2020 02:00 PM	18/08/2020 02:07 PM	Tidak Diluluskan	
HASLIHDA BINTI ABU BAKAR	761212085314	-	Pengguna yang bercuti melebihi tiga hingga 6 bulan	fest1234567	POS DigiCert	18/08/2020 11:15 AM		Baru Memohon	
MCHD RIDHWAN BIN OMAR	741030145898	-	Pengguna yang bercuti melebihi tiga hingga 6 bulan	fest3545353		18/08/2020 11:09 AM	18/08/2020 11:12 AM	Tidak Diluluskan	
LIM TATT WAH	890614075347	CHMY,CHNHIA TAHLIA BINTI WAH,SERIALNUMBER#90614075347,SURNAME#90614075347,CHMY	Pengguna yang bercuti melebihi tiga hingga 6 bulan	q2345rykyryfye	MSC Trustgate	11/08/2020 02:19 PM	11/08/2020 02:20 PM	Digantung	
IHA TAHLIA BINTI JAZMI	701205115630	CHMY,CHNHIA TAHLIA BINTI JASMI,SURNAME#701205115630,SERIALNUMBER#701205115630	Pengguna terlibat dalam siasatan kes penyalahgunaan sijil digital	32452342313	POS DigiCert	07/08/2020 05:18 PM	10/08/2020 06:24 PM	Tidak Diluluskan	
IHA TAHLIA BINTI JAZMI	701205115630	CHMY,CHNHIA TAHLIA BINTI JASMI,SURNAME#701205115630,SERIALNUMBER#701205115630	Pengguna yang bercuti melebihi tiga hingga 6 bulan	23454433455yryfer	POS DigiCert	07/08/2020 05:16 PM	07/08/2020 05:17 PM	Tidak Diluluskan	
KAMAL AMR BIN MOHD KAMIL	950423115054	CHMY,KAMAL AMR BIN MOHD KAMIL,SERIALNUMBER#950423115054,SURNAME#950423115054,CHMY	Pengguna yang bercuti melebihi tiga hingga 6 bulan	4356787454356745	MSC Trustgate	04/08/2020 04:03 PM	04/08/2020 04:03 PM	Penamatan Penggantungan Diluluskan	
IHA TAHLIA BINTI JAZMI	701205115630	CHMY,CHNHIA TAHLIA BINTI JASMI,SURNAME#701205115630,SERIALNUMBER#701205115630	Pengguna terlibat dalam siasatan kes penyalahgunaan sijil digital	75645erthy	POS DigiCert	04/08/2020 12:13 PM	04/08/2020 12:14 PM	Penamatan Penggantungan Diluluskan	

4. Di kolom [Tindakan], klik ikon  [Papar Maklumat] bagi data pilihan untuk semakan status.

SEMAK STATUS PENGGANTUNGAN									
Carian Terperinci									
10 Paparan									
Excel									
Carian: <input type="text"/>									
Nama Penuh	No. MyKad	Maklumat Sijil Digital	Sebab Penggantungan	No. Rujukan Surat	CA	Tarikh dan Masa Permohonan Penggantungan	Tarikh dan Masa Kelulusan Penggantungan	Status	Papar Maklumat
HUR SYAFKA BINTI IDRS	821205145644	CHMY,CHNHUR SYAFKA BINTI (DRS),SURNAME#821205145644,SERIALNUMBER#821205145644	Pengguna terlibat dalam siasatan kes penyalahgunaan sijil digital	576342wertwgrtf	POS DigiCert	18/08/2020 02:00 PM	18/08/2020 02:07 PM	Tidak Diluluskan	

5. Skrin Maklumat Terperinci Status Penggantungan pengguna akan dipaparkan seperti berikut:

SEMAK STATUS PENGGANTUNGAN

Semak Status Penggantungan / Maklumat Terperinci

1

Pemohonan Penggantungan

KAMAL AMBI BIN MOHD KAMIL
18/08/2020 02:00 PM

2

Kelulusan Penggantungan

NOR ALIZA BINI MOHD JALI
18/08/2020 02:07 PM

3


Penamatan Penggantungan

4

Kelulusan Penamatan Penggantungan

Butiran Pemohonan
Maklumat Pentadbir
Arkib

Maklumat Pengguna

<p>No. MyKad 821205145644</p> <p>Nama Penuh NUR SYAFIKA BINI IDRIS</p> <p>Kementerian KEMENTERIAN AJK, IANAH DAN SUMBER ASLI</p> <p>Agensi / Bahagian JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN</p> <p>Alamat ARAS 4 PODIUM 1 LOT 4G3, PRESINT 4 PUTRAJAYA 62574 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA</p> <p>Poskod 62574</p> <p>Negeri WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA</p> <p>No. Tel. Bimbit 01243433546</p> <p>No. Telefon Pejabat 03333333333</p> <p>No. Faks 03800000000</p> <p>Sijil Digital No. Sijil: Subject DN: C=MY,CN=NUR SYAFIKA BINI IDRIS,SURNAME=821205145644,SERIALNUMBER=821205145644 Issuer DN: C=MY,O=Pos DigiCert Sdn. Bhd.,OU=457608-K,CN=Malaysia Premier CA G2 Sah dari: 14-06-2020 Sah hingga: 14-07-2022</p>	<p>Imej MyKad </p> <p>Medium SIJIL DIGITAL TOKEN</p> <p>CA POS DigiCert</p> <p>Sistem ICT Kerajaan IGFMS ETANAH</p> <p>Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan PERAKU 1</p> <p>Pengguna Mudah Alih Ya</p>
--	--

Maklumat Permohonan Penggantungan

<p>Sebab Penggantungan Pengguna terlibat dalam siasatan kes penyalahgunaan sijil digital</p> <p>No. Rujukan Surat 576342wertewtgrtt</p> <p>Surat Rasmi Papar</p>	<p>Tarikh dan Masa Permohonan 18/08/2020 02:00 PM</p> <p>Tarikh dan Masa Kelulusan Pentadbir GPKI 18/08/2020 02:07 PM</p> <p>Pentadbir GPKI NOR ALIZA BINI MOHD JALI</p> <p>Catatan Kelulusan ditolak</p> <p>Tandaan Masa Kelulusan Penggantungan</p>
---	--

Maklumat Penamatan Penggantungan

<p>No. Surat Rujukan</p> <p>Surat Rasmi Papar</p>	<p>Tarikh dan Masa Permohonan</p> <p>Pemohon -</p> <p>Tarikh dan Masa Kelulusan</p> <p>Pentadbir GPKI -</p> <p>Tandaan Masa Kelulusan</p>
---	--

Kembali

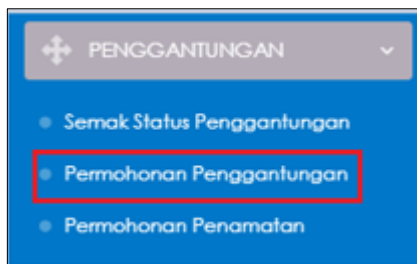
5.2. PERMOHONAN PENGGANTUNGAN

Fungsi ini membenarkan Authorized Personnel (AP) untuk membuat permohonan penggantungan sijil digital bagi Pengguna GPKI yang di bawah seliaannya.

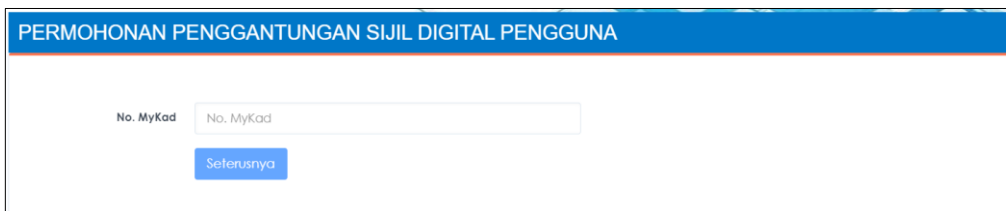
Sebab-sebab penggantungan antaranya adalah kerana pengguna terlibat dalam siasatan kes penyalahgunaan sijil digital atau mengambil cuti rehat dengan tempoh minimum tiga bulan.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gpi.mampu.gov.my/gpi_admin) sebagai AP.
2. Klik pada menu [PENGGANTUNGAN] dan klik sub menu [Permohonan Penggantungan].



3. Skrin PERMOHONAN PENGGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA akan dipaparkan:

A screenshot of a web form titled 'PERMOHONAN PENGGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA'. The title is displayed in a blue header bar. Below the header, there is a form area with a label 'No. MyKad' and an input field containing 'No. MyKad'. Below the input field is a blue button labeled 'Seterusnya'.

4. Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Seterusnya].

5. Skrin maklumat terperinci permohonan akan dipaparkan seperti berikut:

PERMOHONAN PENGGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

1
2
3
4


Permohonan Penggantungan
Kelulusan Penggantungan
Penamatan Penggantungan
Kelulusan Penamatan Penggantungan

Butiran Permohon

Maklumat Pentadbir

Arkib

Permohonan Penggantungan Sijil Digital Pengguna

Nama Penuh	FARIDAH HASANAH BINTI MOHD. ALI
No. MyKad	850403057890
Alamat Agensi	HEAD OFFICE & CALL CENTRE 38 & 40 JALAN BM 7/19, BANDAR BUKIT MAHKOTA KUALANG KEMPAS
Poskod	43000
Negeri	SELANGOR
E-mel	faridah.ali@dispostable.com
Kementerian	BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN
Agensi	AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD
Medium	SIJIL DIGITAL ROAMING
CA	MSC TRUSTGATE
Sistem ICT Kerajaan	GPKI
Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan	PENGIJTI SISTEM GPKI
Sijil Digital	No. Sijil: 146b594e0487b82e01c2c1fb50e5f725 Subject DN: CN=Faridah Hasanah Binti Mohd. Ali 850403057890,SERIALNUMBER=850403057890,SURNAME=850403057890,C=MY Issuer DN: C=MY,O=Unit Pemodenan Tadbiran Dan Perancangan Pengurusan Malaysia,OU=GPKI,OU=FOR TESTING PURPOSES ONLY,CN=MAMPU Class 2 Test CA (ECC) Sah dari: 08-18-2020 Sah hingga: 08-19-2021
Sebab Penggantungan	<input type="radio"/> Pengguna yang bercuti melebihi tiga hingga 6 bulan <input type="radio"/> Pengguna terlibat dalam siasatan kes penyalahgunaan sijil digital
Muat Naik Surat Rasmi	<input type="text"/> Pilih ... <small>Sila muat naik surat dalam format pdf sahaja dan tidak melebihi 2MB. Sila rujuk templat surat pada portal GPKI dan pastikan surat yang dimuat naik menggunakan kepala surat rasmi agensi dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan</small>
No. Surat Rujukan	<input type="text"/> <small>Sila masukkan Nombor Rujukan Surat Rasmi</small>
Imej MyKad	

Kembali
Hantar

6. Pilih [Sebab Penggantungan], pilih [Muat Naik Surat Rasmi] untuk muat naik surat rasmi yang dikeluarkan oleh agensi dan masukkan [No. Surat Rujukan].
7. Klik butang [Hantar] untuk menghantar permohonan penggantungan. Sistem akan memaparkan skrin Status Permohonan Penggantungan Sijil Digital Pengguna seperti berikut:

PERMOHONAN PENGGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Status Permohonan Penggantungan Sijil Digital Pengguna

Permohonan Penggantungan Sijil Digital Pengguna telah dihantar. Sila klik butang **Cetak** untuk memuat turun Borang Penggantungan Sijil Digital Pengguna.

8. Klik butang [Cetak]. Sistem akan muat turun borang permohonan penggantungan.
9. Sistem akan menghantar e-mel "Permohonan Penggantungan Sijil Digital Pengguna" kepada pengguna seperti berikut:

Permohonan Penggantungan Sijil Digital Pengguna

Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,
YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Adalah dimaklumkan Permohonan Penggantungan Sijil Digital Pengguna FARIDAH HASANAH BINTI MOHD. ALI (No. MyKad: 850403057890) telah diterima pada 29-08-2020 09:24 PM.

Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gpkidesk.mampu.gov.my>.

Sekian, terima kasih.

Pentadbir Sistem GPKI

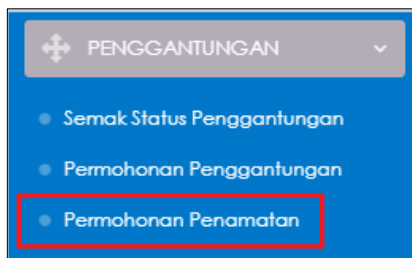
E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

5.3. PERMOHONAN PENAMATAN PENGGANTUNGAN

Fungsi ini membenarkan Authorized Personnel (AP) untuk membuat permohonan penamatan penggantungan Pengguna GPKI yang di bawah seliaannya, sekiranya Sijil Digital Pengguna tidak perlu digantung lagi.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gpci.mampu.gov.my/gpci_admin) sebagai AP.
2. Klik pada menu [PENGGANTUNGAN] dan klik sub menu [Permohonan Penamatan].



3. Skrin PERMOHONAN PENAMATAN PENGGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA akan dipaparkan seperti berikut:

A screenshot of a web form titled 'PERMOHONAN PENAMATAN PENGGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA'. The form has a blue header with the title. Below the header, there is a label 'No. MyKad' followed by a text input field containing 'No. MyKad'. Below the input field is a blue button labeled 'Seterusnya'.

4. Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Seterusnya].

5. Skrin maklumat terperinci permohonan akan dipaparkan seperti berikut:

PERMOHONAN PENAMATAN PENGGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

1

**Permohonan
Penggantungan**

NOR ALIDA BINTI MOHD JALI
29/08/2020 09:24 PM

2

Kelulusan Penggantungan

NOR ALIDA BINTI MOHD JALI
29/08/2020 09:44 PM

3

**Penamatan
Penggantungan**

4

**Kelulusan Penamatan
Penggantungan**

Butiran Pengguna Maklumat Penggantungan Maklumat Pentadbir

Permohonan Penamatan Penggantungan Sijil Digital Pengguna

Nama Penuh FARIDAH HASANAH BINTI MOHD. ALI

No. MyKad 850403057890

Alamat Agensi HEAD OFFICE & CALL CENTRE 38 & 40
JALAN BM 7/19, BANDAR BUKIT MAHKOTA
KUALA SELANGOR

Poskod 43000

Negeri SELANGOR

E-mel faridah.ali@dispostable.com

Kementerian BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN

Agensi AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD

Medium SIJIL DIGITAL ROAMING

CA MSC TRUSTGATE

Sistem ICT Kerajaan GPKI

Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan PENGUJI SISTEM GPKI


Muat Naik Surat Makluman Tamat Penggantungan Pilih ...

Sila muat naik surat dalam format pdf sahaja dan tidak melebihi 2MB. Sila rujuk templat surat pada portal GPKI dan pastikan surat yang dimuat naik menggunakan kepala surat rasmi agensi dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan

No. Surat Rujukan

Sila masukkan Nombor Rujukan Surat Rasmi

Imej MyKad



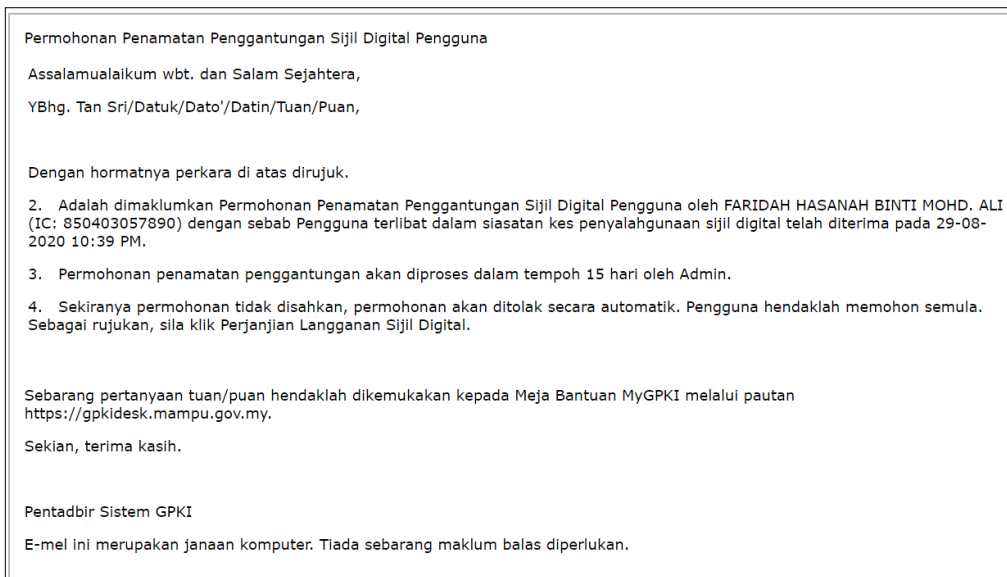
Kembali Hantar

6. Pilih [Muat Naik Surat Makluman Tamat Penggantungan] untuk muat naik surat makluman tamat penggantungan yang dikeluarkan oleh agensi dan masukkan [No. Surat Rujukan].

7. Klik butang [Hantar] untuk menghantar permohonan penamatan penggantungan. Sistem akan memaparkan skrin Status Permohonan Penamatan Penggantungan Sijil Digital Pengguna seperti berikut:



8. Klik butang [Cetak]. Sistem akan muat turun borang permohonan penamatan penggantungan.
9. Sistem akan menghantar e-mel "Permohonan Penamatan Penggantungan Sijil Digital Pengguna" kepada pengguna seperti berikut:



6.0. PENGURUSAN PENTADBIR

Fungsi ini membenarkan AP untuk membuat semakan status pentadbir dan pentadbir GPKI yang aktif. Fungsi- fungsi yang terlibat adalah seperti berikut:

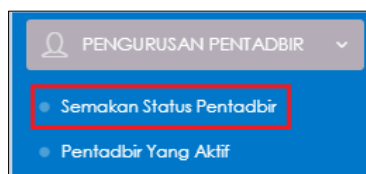
- a) Semakan Status Pentadbir; dan
- b) Pentadbir Yang Aktif.

6.1. SEMAKAN STATUS PENTADBIR




Fungsi ini membenarkan AP untuk membuat semakan status bagi Pentadbir GPKI.


Langkah-langkah:





1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gpkI.mampu.gov.my/gpkI_admin) sebagai AP.
2. Klik pada menu [PENGURUSAN PENTADBIR] dan klik sub menu [Semakan Status Pentadbir].



3. Skrin SEMAKAN STATUS PENTADBIR akan dipaparkan:

SEMAKAN STATUS PENTADBIR								
<input type="text" value="Carian Terperinci"/>								
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 10 Papar rekod Excel Carian: <input type="text"/> </div>								
Nama	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Peranan	Tarikh dan Masa Permohonan	Status Pentadbir	Tindakan
MOHD HAFIZ BIN MOHMAD ZAINI	830108075075	ESYARIAH	Sijil Digital SoftCert	MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	Authorised Personnel	22/08/2020 06:03 AM	Telah Diluluskan	
MOHD HISHAM BIN ABD DOR	830126126059	ESYARIAH	Sijil Digital SoftCert	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA NEGERI SABAH	Authorised Personnel	22/08/2020 06:03 AM	Telah Diluluskan	
CHE DEWI SUHANA BINTI CHE ZAINAL ABIDIN	800916035066	IGMAS ESYARIAH	Sijil Digital SoftCert	MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	Authorised Personnel	22/08/2020 06:03 AM	Telah Diluluskan	

4. Di kolom [Tindakan], klik ikon  [Papar Maklumat] bagi data pilihan untuk semakan status pentadbir.

SEMAKAN STATUS PENTADBIR									
<input type="text" value="Carian Terperinci"/>									
10 Papar rekod Carian: <input type="text"/>									
Excel									
Nama	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Peranan	Tarikh dan Masa Permohonan	Status Pentadbir	Tindakan	
MOHD HAFIZ BIN MOHMAD ZAINI	830108075075	E-SYARIAH	Sijil Digital SoftCert	MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	Authorised Personnel	22/08/2020 06:03 AM	Telah Diluluskan		
MOHD HISHAM BIN ABD DOR	830126126059	E-SYARIAH	Sijil Digital SoftCert	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA NEGERI SABAH	Authorised Personnel	22/08/2020 06:03 AM	Telah Diluluskan		

5. Skrin Maklumat Terperinci Semakan Status Pentadbir akan dipaparkan seperti berikut:

SEMAKAN STATUS PENTADBIR

Semakan Semak Status Pentadbir / Maklumat Terperinci

1

Fermohonan Pelantikan Pentadbir

MOHD HAFIZ BIN MOHMAD ZAINI

21/04/2017 12:17 PM

2

Kelulusan Pelantikan Pentadbir

MIGRATION

21/04/2017 12:17 PM

3

Kelulusan Penamatan Pentadbir

Maklumat Pentadbir

Nama Penuh	MOHD HAFIZ BIN MOHMAD ZAINI	Sistem ICT Kerajaan	E-SYARIAH
No. MyKad	830108075075	Medium	SIJIL DIGITAL SOFTCERT
Kementerian	JABATAN PERDANA MENTERI		
Agensi / Bahagian	MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR		
Alamat	MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN, JALAN SRI HARTAMAS 1, TAMAN SRI HARTAMAS,		
Poskod	50674		
Negeri	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR		
E-mel	helpdesk.augtech@gmail.com		
No. Tel. Simbil	0126572471		
No. Telefon Pejabat	0342057334		

Maklumat Pelantikan

Peranan	Authorised Personnel
Borang Pelantikan	Tiada Borang
Status Pentadbir	Telah Diluluskan
Diluluskan oleh	MIGRATION (MIGRATION)
Tarikh dan Masa Kelulusan	21/04/2017 12:17 PM
Tandaan Masa Permohonan Pentadbir	
Tandaan Masa Kelulusan Pentadbir	
Tarikh dan Masa Penamatan	N/A
Sebab Penamatan	N/A

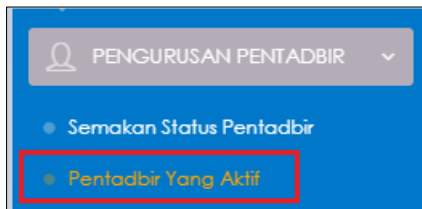
Kembali

6.2. PENTADBIR YANG AKTIF

Fungsi ini membenarkan AP untuk memantau senarai pentadbir yang aktif.


Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gпки.mampu.gov.my/gпки_admin) sebagai AP.
2. Klik pada menu [PENGURUSAN PENTADBIR] dan klik sub menu [PENTADBIR YANG AKTIF]



3. Halaman PENTADBIR YANG AKTIF mempunyai tiga (3) tab mengikut peranan seperti berikut:
 - a) Tab Sub Admin Pelaksana (SAP);
 - b) Tab Sub Admin (SA); dan
 - c) Tab Authorised Personnel (AP).
4. Klik tab Sub Admin Pelaksana, Sistem akan memaparkan skrin seperti berikut:

PENTADBIR YANG AKTIF								
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Sub Admin Pelaksana Sub Admin Authorised Personnel </div>								
<p>Carian Terperinci</p> <p>10 Papar rekod</p> <p>Excel Carian: <input type="text"/></p>								
<input type="checkbox"/>	Nama Penuh	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Peranan	Tarikh dan Masa Kelulusan	Tindakan
<input type="checkbox"/>	SAIFUL ISLAM BIN AMIN	940101115577	E-SYARIAH POWER	Sijil Digital SoftCert	JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA	Sub Admin Pelaksana	18/08/2020 04:26 PM	i
<input type="checkbox"/>	NOOR HAMIDAH BINTI HAMID	810917085894	IGFMAS EPEROLEHAN	Sijil Digital Token	JABATAN PERDANA MENTERI	Sub Admin Pelaksana	15/07/2020 12:08 AM	i
<input type="checkbox"/>	FARIS BIN MOHAMAD	930202115577	E-KEHAKIMAN	Sijil Digital SoftCert	PEJABAT KETUA PENDAFTAR MAHKAMAH PERSEKUTUAN MALAYSIA	Sub Admin Pelaksana	08/07/2020 11:26 PM	i

5. Di bahagian tab Sub Admin Pelaksana, klik ikon  [Papar Maklumat] di kolom [Tindakan] dan maklumat terperinci pengguna akan dipaparkan seperti berikut:

PENTADBIR YANG AKTIF

Senarai Pentadbir yang Aktif / Maklumat Terperinci

Bulkan Pemohon Arkib

Maklumat Pentadbir

Nama Penuh	SAIFUL ISLAM BIN AMIN
No. MyKad	940101115577
Sistem ICT Kerajaan	ESYARAH POWER
Medium	SIJIL DIGITAL SOFTCERT
Kementerian / Agensi	JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
Alamat	HEAD OFFICE & CALL CENTRE 38 & 40 JALAN BM 7/19, BANDAR BUKIT MAHKOTA, KAJANG, SELANGOR 43000 SELANGOR
Poskod	43000
Negeri	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
E-mel	saiful94@dispostable.com
No. Tel. Bimbit	0999999999
No. Telefon Pejabat	8888888888

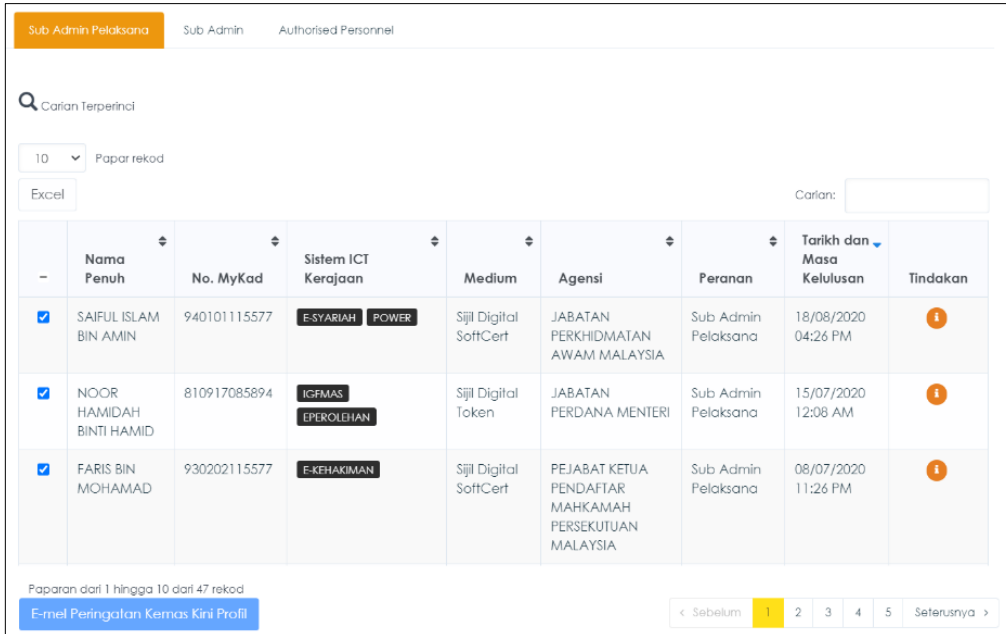
Maklumat Pelantikan




Peranan	Sub Admin Pelaksana
Status Pentadbir	AKTIF
Tarikh dan Masa Kelulusan	18/08/2020 04:26 PM
Tarikh dan Masa Penamatan	18/08/2020 04:25 PM
Sebab Penamatan	Tugas pengguna telah berubah atau tamat;

Kembali Simpan

6. Klik butang [Kembali] untuk kembali ke halaman terdahulu.

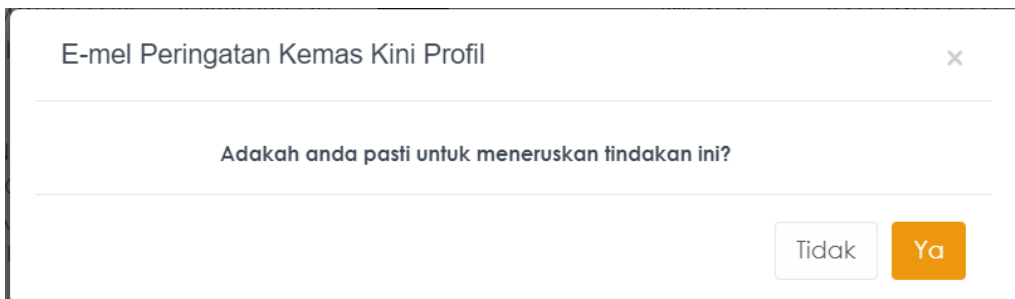
7. Sistem akan memaparkan skrin PENTADBIR YANG AKTIF. Tandakan di kotak *checkbox* pentadbir yang dipilih untuk menghantar [E-mel Peringatan Kemas kini Profil] seperti berikut:



	Nama Penuh	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Peranan	Tarikh dan Masa Kelulusan	Tindakan
<input checked="" type="checkbox"/>	SAIFUL ISLAM BIN AMIN	940101115577	E-SYARIAH POWER	Sijil Digital SoftCert	JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA	Sub Admin Pelaksana	18/08/2020 04:26 PM	
<input checked="" type="checkbox"/>	NOOR HAMIDAH BINTI HAMID	810917085894	ICFMAS EPEROLEHAN	Sijil Digital Token	JABATAN PERDANA MENTERI	Sub Admin Pelaksana	15/07/2020 12:08 AM	
<input checked="" type="checkbox"/>	FARIS BIN MOHAMAD	930202115577	E-KEHAKIMAN	Sijil Digital SoftCert	PEJABAT KETUA PENDAFTAR MAHKAMAH PERSEKUTUAN MALAYSIA	Sub Admin Pelaksana	08/07/2020 11:26 PM	

Paparan dari 1 hingga 10 dari 47 rekod
[E-mel Peringatan Kemas Kini Profil](#)

8. Klik butang [E-mel Peringatan kemas kini Profil]. Sistem akan memaparkan mesej pengesahan seperti berikut:



E-mel Peringatan Kemas Kini Profil

Adakah anda pasti untuk meneruskan tindakan ini?

Tidak

9. Sistem akan menghantar e-mel peringatan kepada pentadbir yang dipilih seperti berikut:

[Peringatan Mesra] Pentadbir Aktif

Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,

YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Untuk makluman, anda dikehendaki mengemas kini maklumat profil di GPKI Portal Admin sekiranya terdapat sebarang perubahan maklumat.

Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gpkidesk.mampu.gov.my>.

Sekian, terima kasih.

Pentadbir Sistem GPKI

E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.