



**JABATAN PERDANA MENTERI
UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN PENGURUSAN MALAYSIA
(MAMPU)**

MANUAL PENGGUNA



**PENTADBIR
SUB ADMIN (SA)**

Hak cipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini dibenarkan dicetak semula, diterbitkan semula, disimpan dalam cara yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang cara, tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada **MAMPU**.

Diterbitkan dan diedarkan pada Ogos, 2021

Edisi ini diterbitkan dan diedarkan pada bulan Ogos, 2021

Senarai Edaran:

- Kakitangan MAMPU yang diberi kuasa
- Pengguna dan Pentadbir GPKI yang diberi kuasa

Mana-mana pihak yang tidak disenaraikan di atas tidak dibenarkan untuk memeriksa kandungan dokumen ini. Perbuatan sedemikian akan ditafsir sebagai pelanggaran keselamatan dan tindakan yang wajarnya akan diambil terhadap pesalah.

ISI KANDUNGAN

ISI KANDUNGAN	2
SENARAI RAJAH.....	4
SENARAI JADUAL.....	4
SENARAI AKRONIM	5
1.0. PENGENALAN	7
2.0. PENGURUSAN PENGGUNA	10
2.1. PENDAFTARAN PENGGUNA OLEH SUB ADMIN (SA).....	10
2.1.1. Pendaftaran Pengguna Baharu Secara Individu.....	10
2.1.2. Pendaftaran Pengguna Baharu Secara Berkelompok.....	15
2.2. KEMAS KINI PROFIL PENGGUNA	20
2.2.1. Kemas Kini Profil Pengguna	20
2.3. CARIAN PENGGUNA	23
3.0. SIJIL DIGITAL PENGGUNA.....	25
3.1. SEMAK STATUS PERMOHONAN	25
3.2. PENGESAHAN PERMOHONAN	30
3.2.1 PERMOHONAN DISAHKAN DAN DIHANTAR KE CA	34
3.2.2 PERMOHONAN DITOLAK (BOLEH MOHON SEMULA)	36
3.2.3 PERMOHONAN DITOLAK (TIDAK BOLEH MOHON SEMULA)	37
3.3. PERMOHONAN DITOLAK.....	39
3.4. PENGGUNA TIDAK AKTIF.....	40
4.0. PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA	49
4.1. SEMAK STATUS PEMBATALAN	49
4.2. PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL.....	52
4.3. PENGESAHAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL.....	57
4.4. PERMOHONAN PEMBATALAN DITOLAK	59

4.5.	SIJIL DIGITAL YANG DIBATALKAN	62
5.0.	PENGGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA	63
5.1.	SEMAK STATUS PENGGANTUNGAN	63
5.2.	PERMOHONAN PENGGANTUNGAN	66
5.3.	PERMOHONAN PENAMATAN PENGGANTUNGAN	69
6.0.	SIJIL DIGITAL LATIHAN/ UJIAN	72
6.1.	PERMOHONAN PEMBATALAN	72
7.0.	PENGURUSAN PENTADBIR	75
7.1.	SEMAKAN STATUS PENTADBIR	75
7.2.	SENARAI PENGGUNA PENTADBIR	78
7.3.	KELULUSAN PELANTIKAN PENTADBIR	80
7.4.	PERMOHONAN PENAMATAN PENTADBIR	83
7.5.	PENTADBIR YANG AKTIF	86
7.6.	PENTADBIR TIDAK AKTIF	89
7.7.	PENTADBIR YANG DITOLAK	94
7.8.	PENTADBIR YANG DITAMATKAN	95

SENARAI RAJAH

Rajah 1: Skrin Portal GPKI	8
Rajah 2: Skrin Portal GPKI - Pentadbir	9

SENARAI JADUAL

Jadual 1: Keterangan Maklumat Medan yang Terlibat.....	28
--	----

SENARAI AKRONIM

Akronim	Definisi
Admin	Administrator (Admin) ialah pegawai di agensi peneraju yang bertanggungjawab mengurus pengoperasian Sistem GPKI serta melantik dan mengurus <i>Sub-Admin</i> Pelaksana (SAP).
AP	Authorized Personnel (AP) ialah pegawai di agensi sektor awam yang dilantik bagi mengurus sijil digital dan pengguna perkhidmatan GPKI di agensi masing-masing.
CA	Certification Authority (CA) ialah organisasi yang diberi lesen dan diiktiraf oleh Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia (SKMM) bagi pengeluaran Sijil Digital berdasarkan Akta Tandatanganan Digital 1997, Peraturan-Peraturan Tandatanganan Digital 1998 dan undang-undang berkaitan yang sedang berkuat kuasa.
GPKI	Government Public Key Infrastructure (Prasarana Kunci Awam Kerajaan)
GPKI Agent	GPKI Agent ialah perisian yang dipasang pada komputer pengguna GPKI bagi melaksanakan fungsi PKI bertujuan untuk pengesahan identiti (identity)
Pentadbir GPKI	Pentadbir GPKI ialah pentadbir bagi Sistem GPKI yang terdiri daripada <i>Admin</i> , <i>Sub-Admin</i> Pelaksana (SAP), <i>Sub-Admin</i> (SA) dan <i>Authorized Personnel</i> (AP).
PIN	Personal Identification Number (PIN) ialah kod rahsia yang digunakan untuk mengesahkan identiti pengguna
RoamingCert	Roaming Digital Certificate (RoamingCert) ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (private key) bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini disimpan dalam pelayan di agensi peneraju

Akronim	Definisi
SA	Sub-Admin (SA) ialah pegawai di agensi sektor awam yang berperanan melantik AP, serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing.
SAP	Sub-Admin Pelaksana (SAP) ialah pegawai di agensi pelaksana yang berperanan melantik SA dan AP serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing.
Sijil Digital Pengguna	Sijil Digital Pengguna ialah sijil yang dikeluarkan kepada individu oleh CA yang mengandungi maklumat berkenaan dengan identiti pengguna dan kunci awam (public key) pengguna tersebut.
Sistem ICT kerajaan	Sistem ICT kerajaan ialah sistem dan aplikasi ICT (Information and Communication Technology) yang dibangun dan digunakan oleh agensi sektor awam bagi menyokong perkhidmatan kerajaan
RoamingCert	Software Digital Certificate (RoamingCert) ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (private key) bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini dimuat turun dan disimpan ke dalam komputer pengguna.
SO PIN	Security Officer PIN
Token	Token ialah peranti atau perkakasan yang mengandungi cip kriptografi untuk menyimpan kunci peribadi (private key) dan Sijil Digital Pengguna bagi melaksanakan pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital.

1.0. PENGENALAN

Secara ringkasnya tugas Sub Admin (SA) adalah mengurus permohonan Sijil Digital Pengguna, menguruskan pentadbir AP. Fungsi-fungsi yang boleh dilaksanakan oleh Sub Admin (SA) adalah seperti berikut:

- I. Pendaftaran pengguna oleh Sub Admin (SA)
 - a) Pendaftaran pengguna Individu; dan
 - b) Pendaftaran pengguna berkelompok.

- II. Kemaskini Profil Pengguna
 - a) Kemaskini Profil Pengguna; dan
 - b) Perpindahan Jabatan

- III. Carian Pengguna

- IV. Sijil Digital Pengguna
 - a) Semak Status Sijil Digital Pengguna;
 - b) Pengesahan permohonan oleh Admin;
 - c) Pengaktifan Sijil;
 - d) Pemantauan Pengesahan;
 - e) Permohonan Ditolak;
 - f) Sijil Digital Ditolak oleh CA; dan
 - g) Pengguna Tidak Aktif.

- V. Pembatalan
 - a) Semak Status Pembatalan;
 - b) Permohonan Pembatalan;
 - c) Pengesahan Pembatalan;
 - d) Pembatalan Tidak Disahkan;
 - e) Permohonan Pembatalan Ditolak; dan
 - f) Sijil Digital Yang Dibatalkan.

- VI. Penggantungan
 - a) Semak Status Penggantungan;
 - b) Permohonan Penggantungan;
 - c) Kelulusan Penggantungan;
 - d) Senarai Penggantunga;
 - e) Penggantungan yang Ditolak;
 - f) Permohonan Penamatan Penggantungan; dan
 - g) Kelulusan Penamatan Penggantungan.


- VII. Pengurusan Pentadbir
 - a) Kelulusan pelantikan pentadbir; dan
 - b) Penamatan AP.

Maklumat Portal GPKI adalah seperti berikut:

1. Portal GPKI = <https://gпки.mampu.gov.my/>



Rajah 1: Skrin Portal GPKI

2. Untuk log masuk ke Portal Pentadbir, klik pada  di bahagian atas sebelah kanan GPKI Portal Pengguna atau terus layari alamat URL ini https://gpci.mampu.gov.my/gpci_admin.



Rajah 2: Skrin Portal GPKI - Pentadbir

2.0. PENGURUSAN PENGGUNA

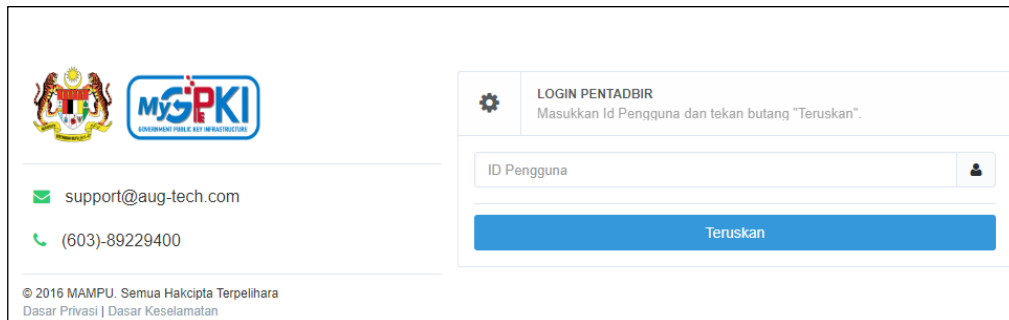
2.1. PENDAFTARAN PENGGUNA OLEH SUB ADMIN (SA)

2.1.1. Pendaftaran Pengguna Baharu Secara Individu

Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) untuk mendaftarkan pengguna baharu secara individu ke dalam Sistem GPKI.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gпки.mampu.gov.my/gпки_admin) sebagai Sub Admin (SA).



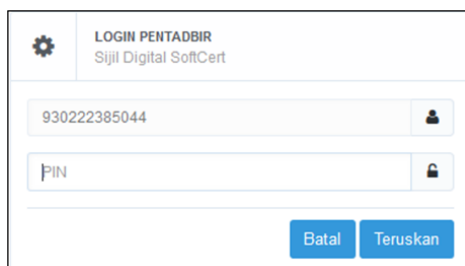
The screenshot shows the MyGPKI Admin Portal login interface. On the left, there is a header with the Malaysian coat of arms and the MyGPKI logo, followed by contact information: support@aug-tech.com and (603)-89229400. Below this is a copyright notice: © 2016 MAMPU. Semua Hakcipta Terpelihara. Dasar Privasi | Dasar Keselamatan. On the right, there is a 'LOGIN PENTADBIR' section with the instruction 'Masukkan Id Pengguna dan tekan butang "Teruskan"'. It features an input field for 'ID Pengguna' and a blue 'Teruskan' button.

2. Masukkan **ID Pengguna (No. MyKad)** dan klik butang [Teruskan].

Nota:

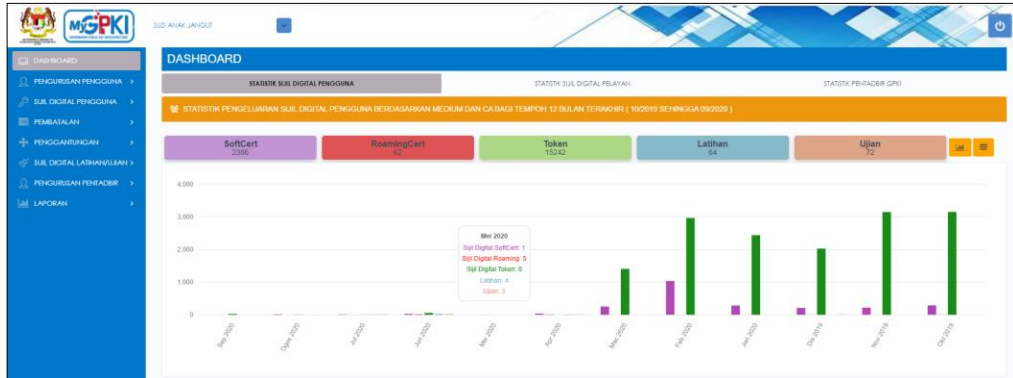
Sila pastikan Token atau SoftCert telah diaktifkan di GPKI AGENT 3.0 dan pastikan token telah dimasukkan ke *USB Port* (bagi pengguna token).

3. Masukkan **PIN** dan klik butang [Teruskan]

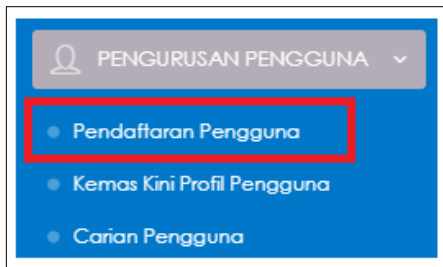


The screenshot shows the MyGPKI Admin Portal PIN entry interface. It features a 'LOGIN PENTADBIR' header with 'Sijil Digital SoftCert' below it. There are two input fields: the first contains the ID '930222385044' and the second is labeled 'PIN'. At the bottom, there are two blue buttons: 'Batal' and 'Teruskan'.

4. Skrin Dashboard akan dipaparkan.



5. Pergi ke menu [Pengurusan Pengguna] dan klik sub menu [Pendaftaran Pengguna]



6. Skrin Senarai Pendaftaran Pengguna akan dipaparkan seperti berikut:



Nama	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Status Sijil Digital	Jenis Permohonan	Tarikh dan Masa Pendaftaran	Tindakan
AINA BINTI ISH	950524106356	E-SYARAH	Sijil Digital SoftCert	JABATAN PERDANA MENTERI	Belum Memohon	Baharu	07/09/2020 12:15 PM	
AZZ BIN IMAN	950524106355	E-SYARAH	Sijil Digital SoftCert	JABATAN PERDANA MENTERI	Belum Memohon	Baharu	07/09/2020 12:15 PM	
ADRIANA BINTI ADAM	800911045099	E-SYARAH	Sijil Digital SoftCert	JABATAN PERDANA MENTERI	Telah Memohon	Baharu	04/09/2020 11:29 AM	

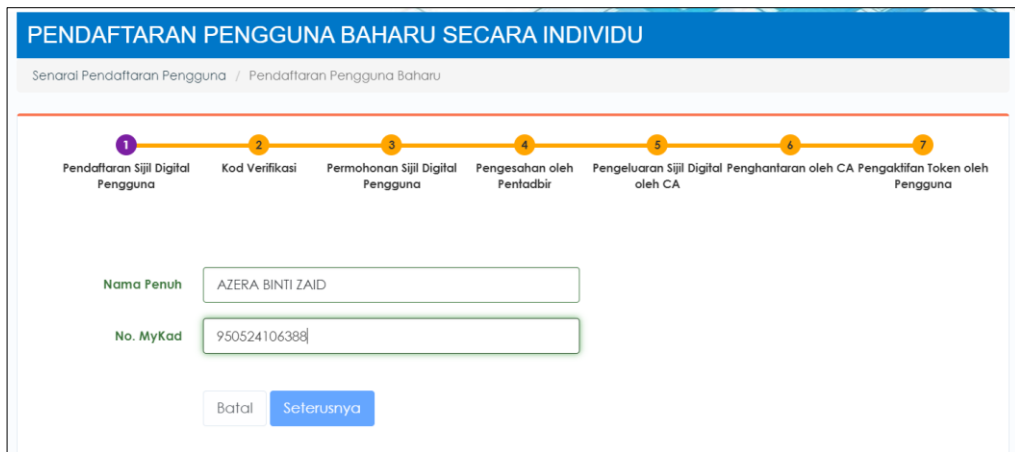
7. Klik butang [Daftar Baharu] dan klik butang [Individu] untuk mendaftar pengguna.

8. Skrin Pendaftaran Pengguna Baharu Secara Individu akan dipaparkan.



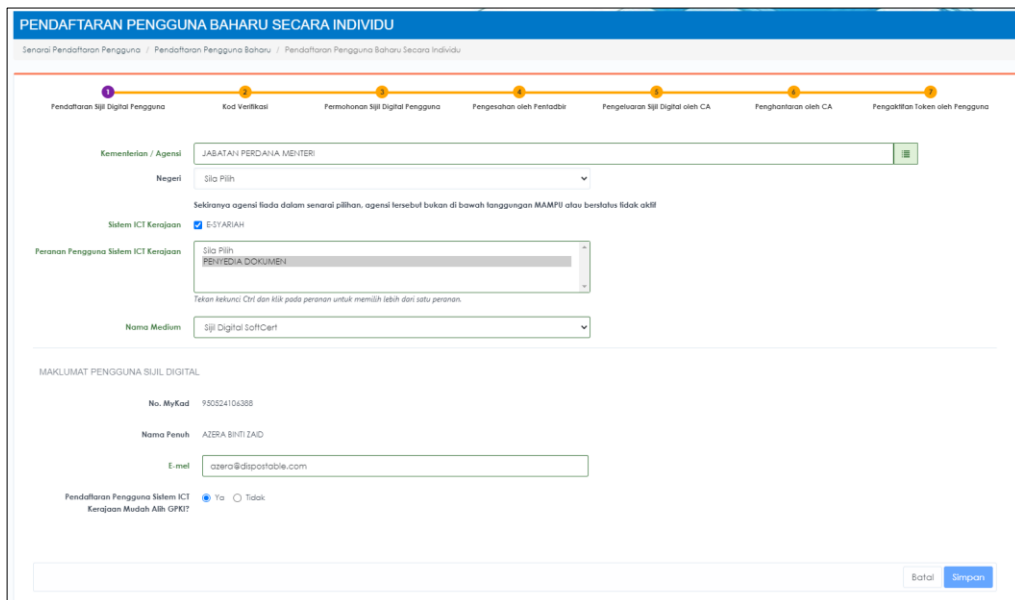
The screenshot shows the 'PENDAFTARAN PENGGUNA BAHARU SECARA INDIVIDU' page. A progress bar at the top indicates 7 steps: 1. Pendaftaran Sijil Digital Pengguna, 2. Kod Verifikasi, 3. Permohonan Sijil Digital Pengguna, 4. Pengesahan oleh Pentadbir, 5. Pengeluaran Sijil Digital oleh CA, 6. Penghantaran oleh CA, and 7. Pengaktifan Token oleh Pengguna. Step 1 is currently active. Below the progress bar, there are two input fields: 'Nama Penuh' with the value 'Nama Penuh' and 'No. MyKad' with the value 'No. MyKad'. At the bottom, there are two buttons: 'Batal' and 'Seterusnya'.

9. Masukkan Nama Penuh, No. MyKad dan klik butang [Seterusnya]



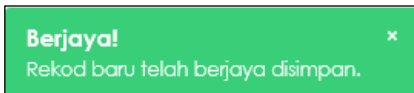
This screenshot shows the same registration page as above, but with the input fields filled. The 'Nama Penuh' field contains 'AZERA BINTI ZAID' and the 'No. MyKad' field contains '950524106388'. The 'Seterusnya' button is highlighted in blue, indicating it is the next step to be taken.

10. Skrin Pendaftaran Pengguna Baharu akan dipaparkan seperti berikut:

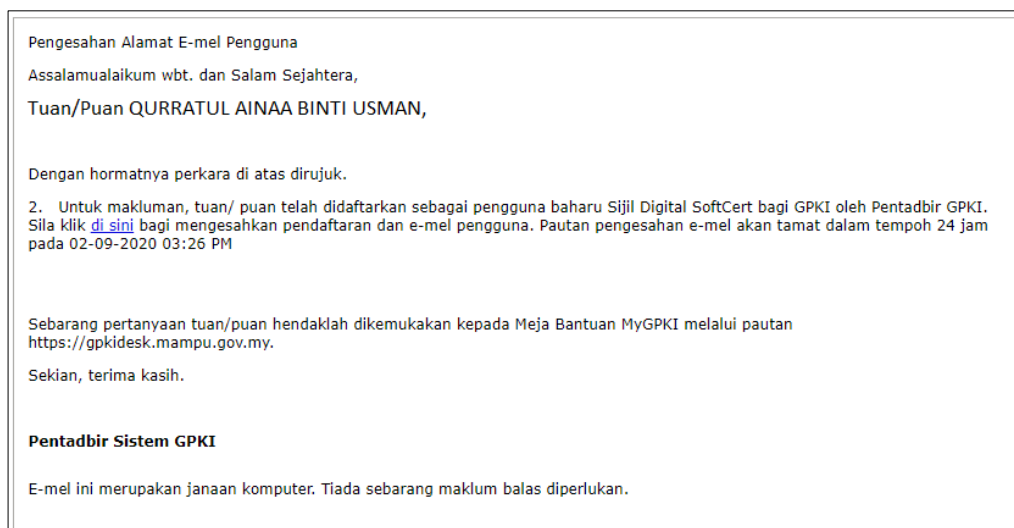


This screenshot shows a more detailed registration form. It includes a progress bar at the top with 7 steps. Below it, there are several dropdown menus and input fields: 'Kementerian / Agensi' (JABATAN PERDANA MENTERI), 'Negeri' (Silva Pilih), 'Sistem ICT Kerajaan' (E-SYARIAH), 'Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan' (REHABILIA DOKUMEN), and 'Nama Medium' (Sijil Digital softCert). Below these, there is a section for 'MAKLUMAT PENGGUNA SUJIL DIGITAL' with fields for 'No. MyKad' (950524106388), 'Nama Penuh' (AZERA BINTI ZAID), and 'E-mel' (azera@dispostable.com). At the bottom, there is a checkbox for 'Pendaftaran Pengguna Sistem ICT Kerajaan Mudah Aib: GPKI?' with 'Ya' selected. The 'Simpan' button is highlighted in blue.

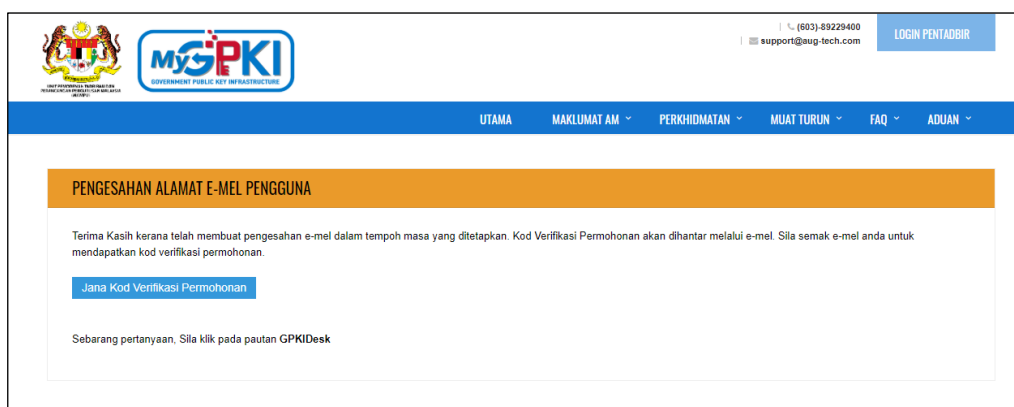
11. Tandakan **✓** pada kotak **Sistem ICT Kerajaan**.
12. Pilih **Peranan Pengguna** dan **Nama Medium**.
13. Masukkan **Alamat E-mel** pengguna.
14. Pilih **Pendaftaran Pengguna Aplikasi Mudah Alih** – [Ya atau Tidak] dan klik butang [Simpan].
15. Sistem akan memaparkan mesej seperti berikut:



16. Pengguna akan menerima Notifikasi E-mel untuk membuat pengesahan iaitu “Pengesahan Alamat E-mel Pengguna” seperti berikut.
17. Contoh paparan E-mel:



18. Klik pautan [di sini](#) di dalam e-mel Pengesahan Alamat e-mel Pengguna, sistem akan memaparkan maklumat seperti berikut:



19. Klik di butang Jana Kod Verifikasi Permohonan, notifikasi e-mel **Kod Verifikasi Permohonan untuk Permohonan Sijil Digital Pengguna** akan dihantar kepada pengguna.
20. Contoh paparan e-mel:

Kod Verifikasi Permohonan untuk Permohonan Sijil Digital Pengguna

Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,

YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan AZZ BIN IMAN,

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Untuk makluman, anda telah didaftarkan sebagai pengguna Sistem ICT Kerajaan E-SYARIAH. Kod Verifikasi Permohonan adalah Kod Pengaktifan yang dinaik taraf dari Sistem GPKI 2.0. Nombor Kod Verifikasi Permohonan anda yang baharu adalah **24261919** dan akan tamat pada 08-09-2020 12:26 PM. Permohonan boleh dibuat melalui Portal GPKI di <https://gпки.mampu.gov.my>. Sila gunakan Kod Verifikasi Permohonan semasa membuat permohonan.

3. Klik [di sini](#) untuk panduan permohonan.

4. Sekiranya terdapat sebarang masalah, penjana semula Kod Verifikasi Permohonan adalah seperti berikut:

- i. Pengguna GPKI hendaklah klik halaman GPKI Portal Pengguna <https://gпки.mampu.gov.my>;
- ii. Klik menu 'Perkhidmatan';
- iii. Klik pautan 'Permohonan Sijil Digital Pengguna' di bawah sub menu 'Permohonan Sijil Digital Pengguna';
- iv. Klik butang 'Jana Kod Verifikasi Permohonan'; Pengguna GPKI hendaklah memasukkan nombor MyKad pada ruangan yang disediakan;
- v. Sistem akan memaparkan maklumat pengguna yang mengandungi alamat e-mel;
- vi. Pengguna GPKI hendaklah menyemak e-mel yang didaftarkan. Sekiranya e-mel tepat, klik butang 'Kod Verifikasi Permohonan';
- vii. Sekiranya e-mel tidak tepat, pengguna GPKI hendaklah menghubungi pentadbir pendaftar; dan
- viii. Pengguna akan menerima semula e-mel Kod Verifikasi Permohonan.

Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gпкиdesk.mampu.gov.my>.

Sekian, terima kasih.

Pentadbir Sistem GPKI

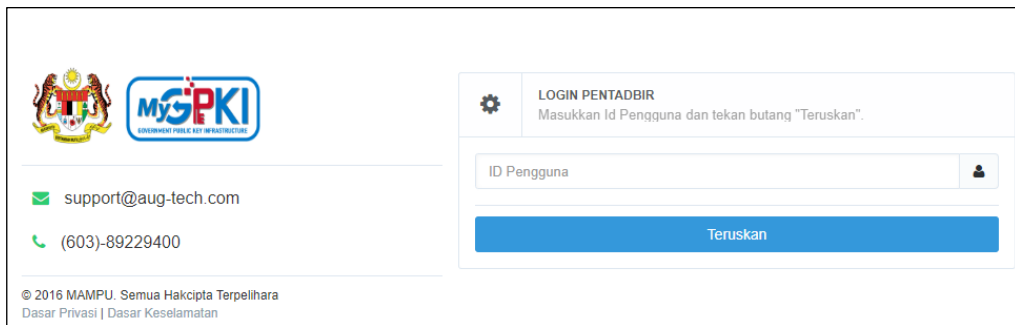
E-mel ini merupakan janaan komputer.. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

2.1.2. Pendaftaran Pengguna Baharu Secara Berkelompok

Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) untuk mendaftarkan pengguna baharu secara berkelompok ke dalam Sistem GPKI.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gpi.mampu.gov.my/gpi_admin) sebagai Sub Admin (SA).



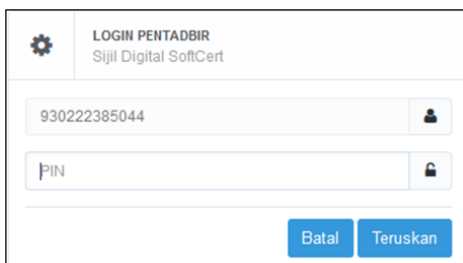
The screenshot shows the MyGPKI Admin Portal login interface. On the left, there is a contact information section with the MyGPKI logo, the email address support@aug-tech.com, and the phone number (603)-89229400. Below this is a copyright notice: © 2016 MAMPU. Semua Hakcipta Terpelihara. Dasar Privasi | Dasar Keselamatan. On the right, there is a login form titled 'LOGIN PENTADBIR' with the instruction 'Masukkan Id Pengguna dan tekan butang "Teruskan"'. The form contains a text input field for 'ID Pengguna' and a blue button labeled 'Teruskan'.

2. Masukkan **ID Pengguna (No. MyKad)** dan klik butang [Teruskan].

Nota:

Sila pastikan Token atau SoftCert telah diaktifkan di GPKI AGENT 3.0 dan pastikan token telah dimasukkan ke *USB Port* (bagi pengguna token).

3. Masukkan **PIN** dan klik butang [Teruskan]

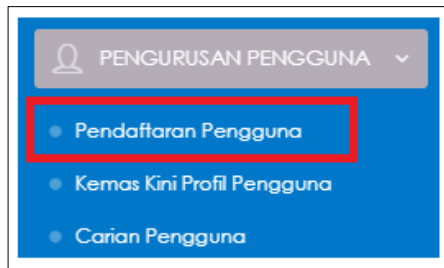


The screenshot shows the MyGPKI Admin Portal PIN entry interface. It is titled 'LOGIN PENTADBIR' with the subtitle 'Sijil Digital SoftCert'. There are two input fields: the first contains the number '930222385044' and the second is labeled 'PIN'. Below the input fields are two blue buttons: 'Batal' and 'Teruskan'.

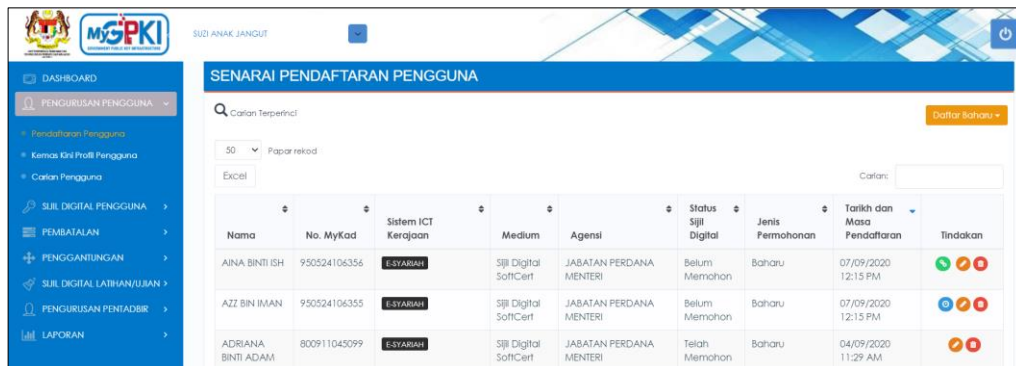
4. Skrin Dashboard akan dipaparkan.



5. Pergi ke menu [Pengurusan Pengguna] dan klik sub menu [Pendaftaran Pengguna]



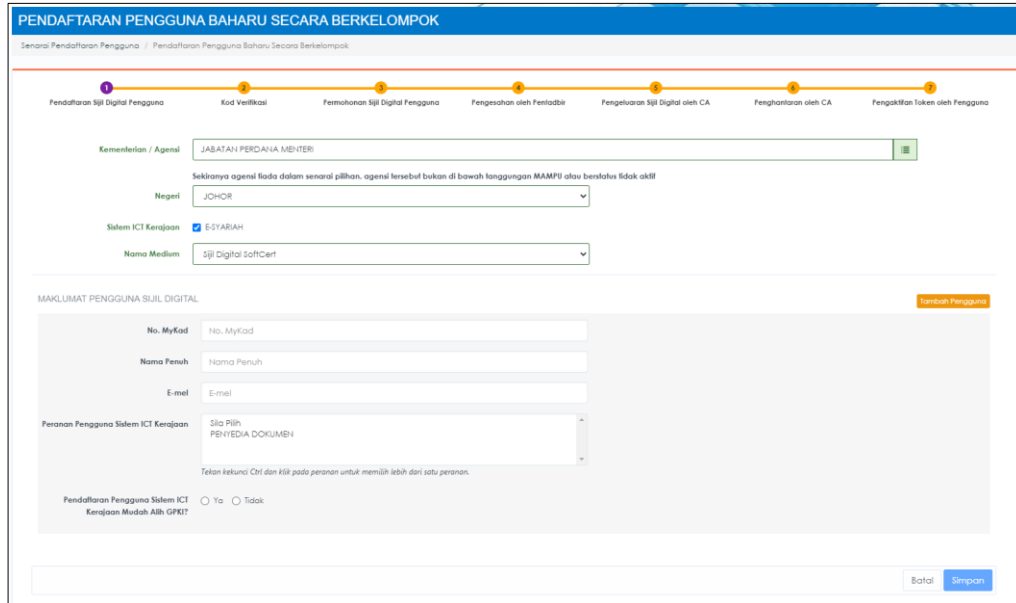
6. Skrin Senarai Pendaftaran Pengguna akan dipaparkan seperti berikut:



Nama	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Status Sijil Digital	Jenis Permohonan	Tarikh dan Masa Pendaftaran	Tindakan
AINA BINTI ISH	950524106356	ESYABAH	Sijil Digital SoftCert	JABATAN PERDANA MENTERI	Belum Memohon	Baharu	07/09/2020 12:15 PM	
AZZ BIN IMAN	950524106355	ESYABAH	Sijil Digital SoftCert	JABATAN PERDANA MENTERI	Belum Memohon	Baharu	07/09/2020 12:15 PM	
ADRIANA BINTI ADAM	800911045099	ESYABAH	Sijil Digital SoftCert	JABATAN PERDANA MENTERI	Telah Memohon	Baharu	04/09/2020 11:29 AM	

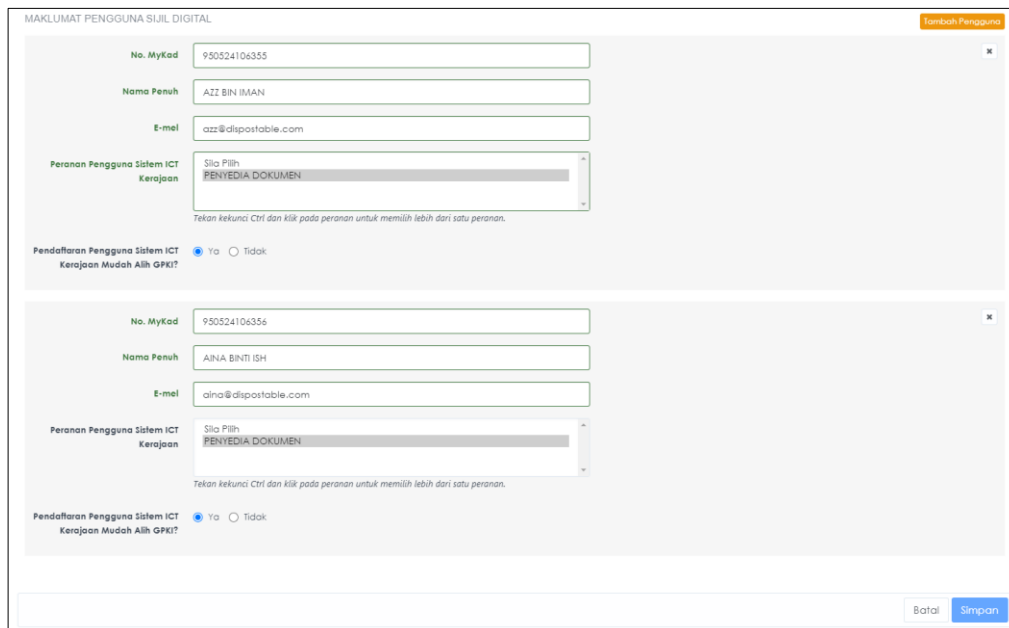
7. Klik butang [Daftar Baharu] dan klik butang [Berkelompok] untuk mendaftar pengguna secara berkelompok.

8. Skrin Pendaftaran Pengguna Baharu Secara Berkelompok akan dipaparkan.

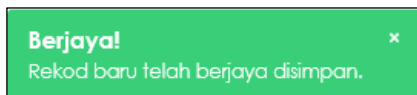


9. Pilih **Kementerian / Agensi dan Negeri** – Bagi pendaftaran berkelompok semua pengguna akan diletakkan di bawah Kementerian / Agensi yang sama berdasarkan pemilihan yang dibuat oleh Sub Admin (SA).
10. Tandakan **✓** pada kotak **Sistem ICT Kerajaan** dan pilih **Nama Medium** – Medium akan dipaparkan berdasarkan pemilihan Sistem ICT Kerajaan mengikut tahap risiko yang telah ditetapkan oleh pihak MAMPU dan Agensi Pelaksana. Contoh: Sistem ICT Kerajaan – iGFMS hanya menggunakan medium token.
11. Di bahagian **MAKLUMAT PENGGUNA SIJIL DIGITAL**, Sub Admin (SA) perlu masukkan **No. MyKad, Nama Penuh** dan **E-mel**.
12. Pilih **Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan** (Tekan kekunci *Ctrl* dan klik pada peranan untuk memilih lebih dari satu peranan) dan klik **Ya** atau **Tidak** bagi **Pendaftaran Pengguna Sistem ICT Kerajaan Mudah Alih GPKI?**
13. Klik butang **Tambah Pengguna** untuk menambah bilangan pengguna yang akan didaftarkan.

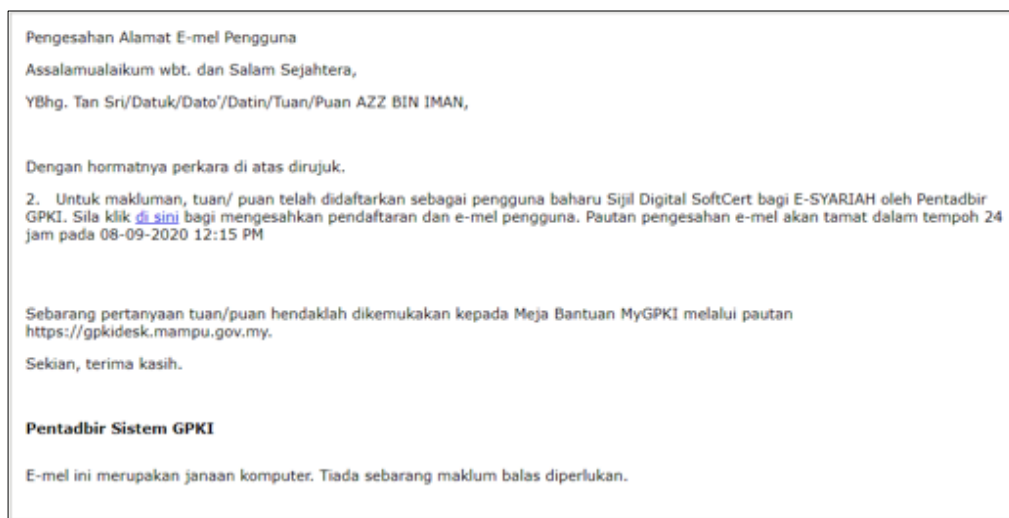
14. Sistem akan paparkan tambahan skrin seperti berikut:



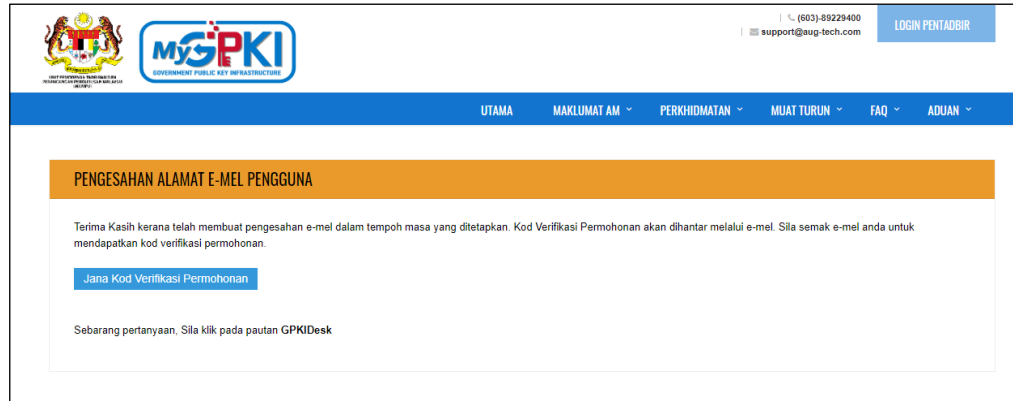
- 15. Ulang langkah 9 – 12 untuk melengkapkan maklumat pengguna.
- 16. Klik butang [Simpan] untuk mendaftar pengguna secara berkelompok.
- 17. Sistem akan memaparkan mesej seperti berikut:




- 18. Sistem akan menghantar e-mel **Pengesahan Alamat E-mel Pengguna** kepada pengguna yang didaftarkan berdasarkan e-mel yang telah dimasukkan sewaktu pendaftaran.
- 19. Contoh paparan e-mel:

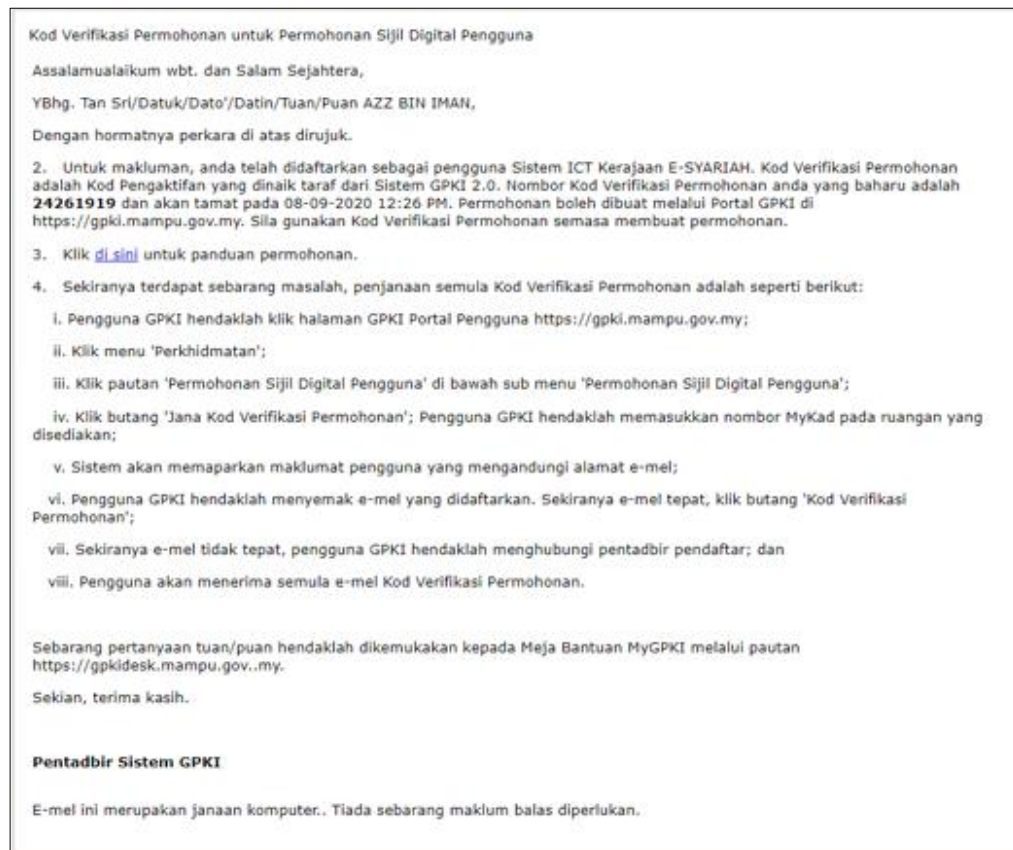


20. Klik pautan [di sini](#) di dalam e-mel, sistem akan memaparkan maklumat seperti berikut:



21. Klik butang , notifikasi e-mel akan dihantar kepada pengguna iaitu "Kod Verifikasi Permohonan untuk Permohonan Sijil Digital Pengguna".

Contoh paparan e-mel:



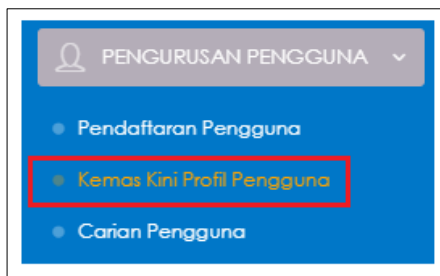
2.2. KEMAS KINI PROFIL PENGGUNA

Fungsi ini adalah bertujuan mengemas kini profil pengguna dan membuat fungsi perpindahan jabatan bagi pengguna yang ingin berpindah.

2.2.1. Kemas Kini Profil Pengguna


Langkah-langkah:





1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gpk.mampu.gov.my/gpki_admin) sebagai Sub Admin (SA).
2. Klik pada menu [Pengurusan Pengguna] dan klik sub menu [Kemas Kini Profil Pengguna].



3. Skrin Kemas kini Profil Pengguna akan dipaparkan seperti berikut:

KEMAS KINI PROFIL PENGGUNA							
<input type="text" value="Carian Terperinci"/>							
<input type="text" value="10"/>		<input type="text" value="Papar rekod"/>					
<input type="button" value="Excel"/>		<input type="text" value="Carian:"/>					
Nama Penuh	No. MyKad	Agensi	Sistem ICT Kerajaan	Medium	CA	Tarikh dan Masa Permohonan	Tindakan
'AFIF SOFIUDDIN BIN ABD GHANI	851223145035	MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	ESYARIAH	Sijil Digital Token	POS DigiCert	09/07/2018 03:13 PM	<input checked="" type="checkbox"/>
A JUNAIDI BIN AG TENGAH	711222125281	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA NEGERI SABAH	IGPMAS ESYARIAH	Sijil Digital SoftCert	Telekom Applied Business	15/04/2019 03:25 PM	<input checked="" type="checkbox"/>
AB MANAF BIN SAMAT	800319065777	MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	ESYARIAH	Sijil Digital SoftCert	Telekom Applied Business	15/10/2019 12:30 PM	<input checked="" type="checkbox"/>

4. Klik ikon  iaitu [Kemas kini] di kolom Tindakan seperti berikut:

KEMAS KINI PROFIL PENGGUNA							
<input type="text" value="Carian Terperinci"/>							
10		Papar rekod				Carian: <input type="text"/>	
Excel							
Nama Penuh	No. MyKad	Agensi	Sistem ICT Kerajaan	Medium	CA	Tarikh dan Masa Permohonan	Tindakan
'AFIF SOFIUDDIN BIN ABD GHANI	851223145035	MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	E-SYARIAH	S'iji Digital Token	POS DigiCert	09/07/2018 03:13 PM	 
A JUNAJDI BIN AG TENGAH	711222125281	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA NEGERI SABAH	IGFMS E-SYARIAH	S'iji Digital SoftCert	Telekom Applied Business	15/04/2019 03:25 PM	 

5. Skrin maklumat lengkap pengguna akan dipaparkan seperti berikut:


KEMAS KINI PROFIL PENGGUNA

Kemas Kini Profil Pengguna / Maklumat Terperinci

1 Pendaftaran S'iji Digital Pengguna
2 Kod Verifikasi
3 Permohonan S'iji Digital Pengguna
4 Pengesahan oleh Pentadbir
5 Pengeluaran S'iji Digital oleh CA
6 Penghantaran oleh CA
7 Pengaktifan Token oleh Pengguna

Skrin Pengguna Maklumat Pentadbir A/R/B


Maklumat Pengguna

<p>Nama Penuh 'AFIF SOFIUDDIN BIN ABD GHANI</p> <p>No. MyKad 851223145035</p> <p>Kementerian / Agensi MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR</p> <p>Alamat KOMPLEKS MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN, NO. 71, JALAN SRIHARTAMAS 1, TAMAN SRIHARTAMAS</p> <p>Paskod 50676</p> <p>Negeri WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR</p> <p>Emel helpdesk.ougtech@gmail.com</p> <p>No. Tel. Simbil 0193782653</p> <p>No. telefon Pejabat 60362057200</p> <p>No. Faks 60362057100</p>	<p>Imej MyKad </p> <p>Alamat Penghantaran <input type="text"/></p> <p>Paskod 01000</p> <p>Negeri PERLIS</p>
--	---

Maklumat Permohonan

Jenis Permohonan	PEMBAHARUAN	Tarikh dan Masa Permohonan	09/07/2018 03:13 PM
No. Permohonan	SDT/2018/07/09/RENEW/0091		
Medium	SIJIL DIGITAL TOKEN		
CA	POS DigiCert		
Sistem ICT Kerajaan	ESYARIAH		
Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan	<input type="checkbox"/> PENYEDIA DOKUMEN		
Pengguna Mudah Alih	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak		

Maklumat Sijil Digital

Soalan Rahsia 1	No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)	Imej Pilihan	
Jawapan Rahsia 1	2645		
Soalan Rahsia 2	Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)		
Jawapan Rahsia 2	2581957		
Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital	11/07/2018 10:46 AM		
Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital	11/08/2020 10:46 AM		

Kembali
Simpan

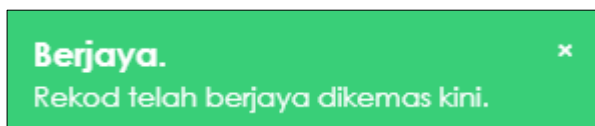
6. Kemas kini boleh dibuat pada bahagian Kementerian/Agensi, Alamat, Poskod, Negeri, Alamat E-mel, No. Telefon Bimbit, No. Telefon Pejabat dan No. Faks.
7. Bagi bahagian Maklumat Sijil Digital, Sub Admin (SA) hanya boleh melihat maklumat sijil digital bagi tujuan membantu pengguna untuk mendapatkan Soalan Rahsia dan Jawapan.

Maklumat Sijil Digital

Soalan Rahsia 1	No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)	Imej Pilihan	
Jawapan Rahsia 1	2645		
Soalan Rahsia 2	Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)		
Jawapan Rahsia 2	2581957		
Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital	11/07/2018 10:46 AM		
Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital	11/08/2020 10:46 AM		

Kembali
Simpan

8. Klik butang [Simpan] setelah maklumat dikemas kini. Mesej “Berjaya. Rekod telah berjaya dikemas kini” akan dipaparkan.

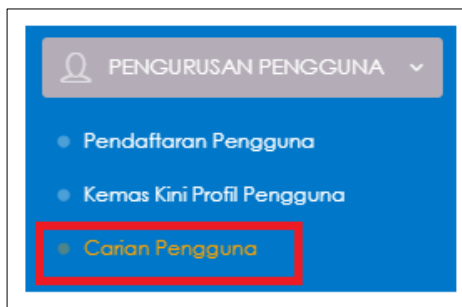


2.3. CARIAN PENGGUNA

Fungsi ini adalah bertujuan untuk membuat carian pengguna yang telah mempunyai sijil digital yang sah dan fungsi ini juga membenarkan Sub Admin (SA) untuk membantu pengguna atau AP untuk menyemak Soalan Rahsia dan Jawapan bagi sijil digital pengguna.


Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gпки.mampu.gov.my/gпки_admin) sebagai Sub Admin (SA).
2. Klik pada menu [Pengurusan Pengguna] dan klik sub menu [Carian Pengguna].



3. Skrin Carian Pengguna akan dipaparkan seperti berikut:

SENARAI PENGGUNA SIJIL DIGITAL PENGGUNA									
Q Carian Terperinci 10 Papar rekod Excel									
Nama Penuh	No. MyKad	Agensi	Sistem ICT Kerajaan	Tarikh & Masa Permohonan	No. Permohonan	Medium	Kod CA	Tindakan	
FARIS BIN MOHAMAD	930202115577	PEJABAT KETUA PENDAFTAR MAHKAMAH PERSEKUTUAN MALAYSIA	IGRMAS	27/07/2020 03:21 PM	SD1/2020/07/27/NEW/0003	Sjil Digital Token	DG		
ABD RAZAK BIN ALI	690304057633	AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD	GPKI	24/07/2020 06:10 PM	SD5/2020/07/24/NEW/0005	Sjil Digital SoftCert	MT		
IZUE BIN RAZAK	910201057331	AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD	GPKI	24/07/2020 05:58 PM	SD5/2020/07/24/NEW/0004	Sjil Digital SoftCert	MT		


4. Klik ikon  iaitu [Papar Butiran] di bahagian [Tindakan].

SENARAI PENGGUNA SIJIL DIGITAL PENGGUNA									
Q Carian Terperinci 10 Papar rekod Excel									
Nama Penuh	No. MyKad	Agensi	Sistem ICT Kerajaan	Tarikh & Masa Permohonan	No. Permohonan	Medium	Kod CA	Tindakan	
FARIS BIN MOHAMAD	930202115577	PEJABAT KETUA PENDAFTAR MAHKAMAH PERSEKUTUAN MALAYSIA	IGRMAS	27/07/2020 03:21 PM	SD1/2020/07/27/NEW/0003	Sjil Digital Token	DG		
ABD RAZAK BIN ALI	690304057633	AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD	GPKI	24/07/2020 06:10 PM	SD5/2020/07/24/NEW/0005	Sjil Digital SoftCert	MT		

5. Skrin Carian Pengguna akan dipaparkan seperti berikut:


SENARAI PENGGUNA SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Senarai Pengguna Sijil Digital Pengguna / Maklumat Terperinci



Butiran Pengguna | Maklumat Pentadbir | Arkib


Maklumat Pengguna

<p>Nama Penuh TUAN HURHADDIRAH ASTYIKH BINTI TUAN RAHM</p> <p>No. MyKad 970507135308</p> <p>Kementerian BADAH-BADAH TIDAK BERKAHUN</p> <p>Agensi / Bahagian AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD</p> <p>Alamat HEAD OFFICE & CALL CENTRE 3B & 4D JALAN BM 7/19, BANDAR BUKIT MAHKOTA KAJANG, SELANGOR 43000 SELANGOR</p> <p>Poskod 43000</p> <p>Negeri TERENGGANU</p> <p>E-mel 3in@disposable.com</p> <p>No. Tel. Bimbit 0123456789</p> <p>No. Telefon Pejabat 09340199999</p> <p>No.Faks 0912345678</p>	<p>Imej MyKad</p>  <p>Pengguna Mudah Alim Tidak</p>
---	---

Maklumat Permohonan

<p>Jenis Permohonan BAHARU</p> <p>No. Permohonan S05/2020/07/14/NEW/0003</p> <p>Medium SUIJ DIGITAL SOFTCERT</p> <p>CA Telekom Applied Business</p> <p>Sistem ICT Kerajaan GPKI</p> <p>Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan PENGGUNA SISTEM GPKI</p>	<p>Tarikh & Masa Permohonan 14/07/2020 12:13 PM</p>
--	--

Maklumat Sijil Digital

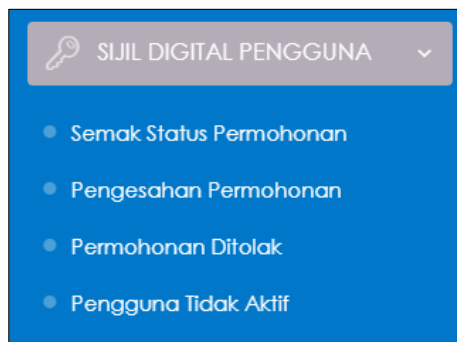
<p>Soalan Rahoia 1 Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)</p> <p>Jawapan Rahoia 1 1234</p> <p>Soalan Rahoia 2 No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)</p> <p>Jawapan Rahoia 2 1234</p> <p>Tarikh & Masa Mula Sijil Digital 14/07/2020 11:59 AM</p> <p>Tarikh & Masa Tamat Sijil Digital 12/08/2022 11:59 AM</p>	<p>Imej Pibhan</p> 
---	---

[Kembali](#)

3.0. SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Modul ini melibatkan fungsi-fungsi pengurusan Sijil Digital Pengguna seperti berikut:

- a) Semak Status Permohonan;
- b) Pengesahan Permohonan;
- c) Permohonan Ditolak; dan
- d) Pengguna Tidak Aktif.

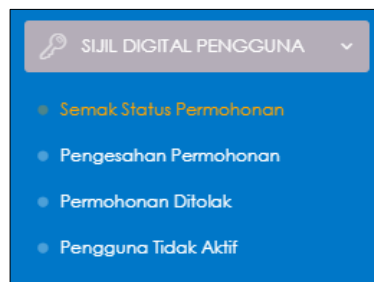


3.1. SEMAK STATUS PERMOHONAN

Fungsi ini adalah bertujuan untuk menyemak status permohonan sijil digital pengguna setelah permohonan dihantar kepada sistem.


Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gpk.mampu.gov.my/gpki_admin) sebagai Sub Admin (SA).
2. Klik pada [SIJIL DIGITAL PENGGUNA] dan klik pada [Semak Status Permohonan].



3. Skrin SENARAI SEMAK STATUS PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA akan dipaparkan:

Nama	No. MyKad	Medium	Status	CA	Tarikh & Masa Permohonan	Tarikh & Masa Pengesahan	Tarikh & Masa Pengeluaran oleh CA	Tarikh & Masa Personalize	Tarikh & Masa QA	Tarikh & Masa Penghantaran	Tarikh & Masa Pengaktifan	Tindakan
INA TAHLIA BINTI JASMI	701205115630	Sijil Digital SoftCert	Baru Memohon		05/08/2020 10:31 AM			N/A	N/A	N/A		
NUR HABBAH ABD RAHIM	800705015198	Sijil Digital Token	Baru Memohon		31/07/2020 12:38 PM							
SARUL ANJUAR BIN SELAMAT JELANI	880515235107	Sijil Digital Token	Baru Memohon		29/07/2020 12:02 PM							
CHH SOOH LEEH @ SITI NORBETIA CHH	691215125044	Sijil Digital SoftCert	Baru Memohon		26/07/2020 12:37 PM			N/A	N/A	N/A		
PUTERI ZARA SOFEA BINTI MUHAMMAD RIZAL	080309202062	Sijil Digital SoftCert	Menunggu Kelulusan		27/07/2020 06:08 PM	27/07/2020 06:09 PM		N/A	N/A	N/A		
MUHAMMAD RIZAL BIN AZALI	790311065231	Sijil Digital Roaming	Menunggu Kelulusan	Telekom Applied Business	27/07/2020 05:17 PM	27/07/2020 05:44 PM		N/A	N/A	N/A		
PUTERI ZARA SOFEA BINTI MUHAMMAD RIZAL	080309202062	Sijil Digital Token	Menunggu Kelulusan		27/07/2020 03:24 PM	27/07/2020 06:11 PM						
FARIS BIN MOHAMMAD	930202115577	Sijil Digital Token	Diluluskan	POE DigiCert	27/07/2020 03:21 PM	28/07/2020 01:30 PM	28/07/2020 01:39 PM					
MUHAMMAD RIZAL BIN AZALI	790311065231	Sijil Digital Token	Menunggu Kelulusan	POE DigiCert	27/07/2020 09:43 AM	27/07/2020 05:06 PM						
ABD RAZAK BIN ALI	690304057633	Sijil Digital SoftCert	Diluluskan	MSC Trustgate	24/07/2020 06:10 PM	24/07/2020 06:11 PM	24/07/2020 06:12 PM	N/A	N/A	N/A		


4. Klik simbol  iaitu [Papar Maklumat] di ruangan tindakan, seperti contoh dibawah:

Nama	No. MyKad	Medium	Status	CA	Tarikh & Masa Permohonan	Tarikh & Masa Pengesahan	Tarikh & Masa Pengeluaran oleh CA	Tarikh & Masa Personalize	Tarikh & Masa QA	Tarikh & Masa Penghantaran	Tarikh & Masa Pengaktifan	Tindakan
INA TAHLIA BINTI JASMI	701205115630	Sijil Digital SoftCert	Baru Memohon		05/08/2020 10:31 AM			N/A	N/A	N/A		 Papar Maklumat
NUR HABBAH ABD RAHIM	800705015198	Sijil Digital Token	Baru Memohon		31/07/2020 12:38 PM							

5. Maklumat terperinci pengguna akan dipaparkan seperti berikut:


SEMAKAN STATUS PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Semakan Status Permohonan / Maklumat Terperinci



Susunan Permohonan | Maklumat Pentadbir | Arkib


Maklumat Pengguna

Nama Penuh	ABD RAZAK BIN ALI	Imej MyKad	
No. MyKad	690304057333	Alamat Penghantaran	
Kementerian	BADAN-SADAN TIDAK BERKAWAN	Poskod	
Agensi / Bahagian	AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD	Negeri	
Alamat	HEAD OFFICE & CALL CENTRE 38 & 40 JALAN BM 7/19, BANDAR BUKIT MAHKOTA KAJANG, SELANGOR 43000 SELANGOR	Pengguna Mudah Aib	Tidak
Poskod	43000		
Negeri	SELANGOR		
E-mel	razak@disposable.com		
No. Tel. Bimbit	0198892844		
No. Telefon Pejabat	098675934		
No.Fax	098745442		

Maklumat Permohonan

Jenis Permohonan	BAHARU	Tarikh & Masa Permohonan	24/07/2020 06:10 PM
No. Permohonan	SDS/2020/07/24/NEW/0005	Tarikh & Masa Pengesahan	24/07/2020 06:11 PM
Medium	SIJIL DIGITAL SOFTCERT	Tandaan Masa Pengesahan Permohonan	Fri Jul 24 18:11:25 GMT+08:00 2020
Status	Diluluskan	Pegawal Pengesah	INNVUA701
Sistem ICT Kerajaan	CPK	Tarikh & Masa NTC	24/07/2020 06:11 PM
Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan	PENGULI SISMA OPS	Tarikh & Masa Kelulusan	24/07/2020 06:12 PM
CA	MSC Trustgate	Pegawal Kelulusan	INNVUA701
		Tarikh & Masa Pengaktifan	-

Maklumat Sijil Digital

Soalan Rahsia 1	Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)
Jawapan Rahsia 1	1234
Soalan Rahsia 2	No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2030)
Jawapan Rahsia 2	1234
Imej Pilihan	
Tarikh & Masa Mula Sijil Digital	24/07/2020 06:00 AM
Tarikh & Masa Tamat Sijil Digital	25/07/2021 07:59 AM

[Kembali](#)

6. Keterangan maklumat medan yang terlibat seperti **Jadual 1**.

Jadual 1: Keterangan Maklumat Medan yang Terlibat

Nama Kolum	Keterangan
Nama/No. MyKad	Nama dan No. MyKad pengguna. Klik pada Nama/No. MyKad untuk memaparkan maklumat lengkap pengguna.
Medium	Medium pengguna yang telah didaftarkan, contoh seperti Sijil Digital Softcert, Sijil Digital Roaming atau Sijil Digital Token.
Pengeluar Sijil Digital	<p>Dikenali juga sebagai Certificate Authority (CA), terdapat empat (4) CA yang mengeluarkan sijil digital seperti berikut:</p> <p>TG = MSC Trustgate.com</p> <p>DG = Pos Digicert</p> <p>TAB = Telekom Applied Business</p> <p>RC = Raffcomm Technologies</p>
Status	<p>Jenis-jenis status yang terdapat di dalam sistem seperti berikut:</p> <p>Aktif: Sijil Digital masih aktif</p> <p>Tidak Aktif: Sijil Digital telah tamat tempoh</p> <p>Menunggu Kelulusan: Permohonan masih dalam proses pengesahan AP/kelulusan RA.</p> <p>Telah Disahkan: Permohonan telah disahkan oleh AP</p> <p>Diluluskan: Permohonan telah diluluskan oleh RA.</p> <p>Dibatalkan: Sijil Digital telah dibatalkan.</p>
Pengesahan Sub Admin (SA)	Sekiranya Sub Admin (SA) telah membuat proses pengesahan permohonan, tarikh pengesahan akan dipaparkan pada kolum tersebut.

Nama Kolum	Keterangan
NTC (Notice to Commence)	Mengikut tarikh pengesahan permohonan oleh AP.
Kelulusan RA	Sekiranya RA telah membuat proses kelulusan Sijil Digital, tarikh kelulusan Sijil Digital akan dipaparkan pada kolum tersebut.
Jana Token	Sekiranya RA telah membuat proses personalize dan jana token, tarikh proses personalize dan penjaan token akan dipaparkan pada kolum tersebut. Kolum ini terhad kepada permohonan sijil digital token sahaja.
Kawalan kualiti	Sekiranya RA telah membuat proses Kawalan Kualiti, tarikh proses Kawalan Kualiti akan dipaparkan pada kolum tersebut. Kolum ini terhad kepada permohonan Sijil Digital Token sahaja,
Penghantaran Token	Sekiranya RA telah membuat proses penghantaran token dengan memasukkan no. doket dan tarikh penghantaran, tarikh proses penghantaran token akan dipaparkan pada kolum tersebut. Kolum ini terhad kepada permohonan sijil digital token sahaja.
Pegguna telah terima	Sekiranya pengguna telah menerima token dan telah membuat proses pengaktifan token, tarikh proses pengaktifan token akan dipaparkan pada kolum tersebut. Kolum ini terhad kepada permohonan sijil digital token sahaja.

3.2. PENGESAHAN PERMOHONAN

Fungsi ini adalah bertujuan untuk mengesahkan permohonan pengguna oleh Sub Admin (SA). Sub Admin (SA) diberi tiga pilihan sama ada untuk mengesahkan permohonan dan menghantar permohonan untuk kelulusan CA, menolak permohonan tetapi pengguna boleh memohon semula dan seterusnya menolak permohonan dan tidak benarkan memohon semula.

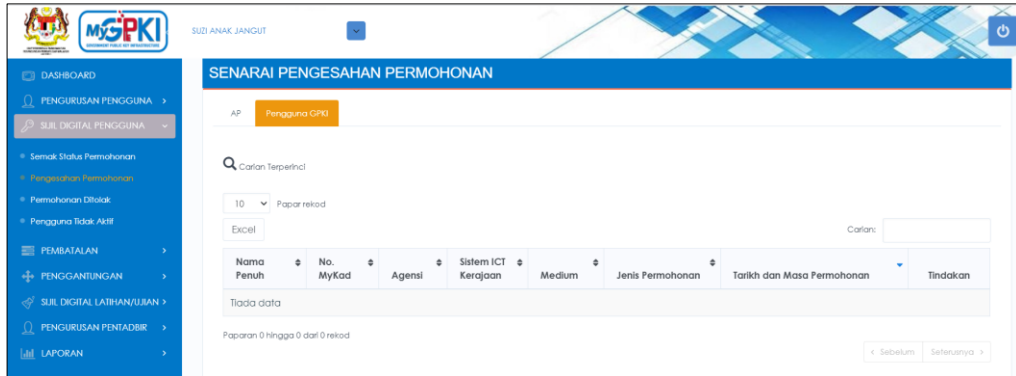
Langkah-langkah:

1. Notifikasi e-mel akan dihantar kepada Sub Admin (SA) untuk memaklumkan pengguna telah membuat permohonan sijil digital individu ke dalam Sistem GPKI.
2. Contoh paparan e-mel:



3. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gpki.mampu.gov.my/gpki_admin) sebagai Sub Admin (SA).
4. Klik pada menu [SIJIL DIGITAL PENGGUNA] dan klik sub menu [Pengesahan Permohonan].

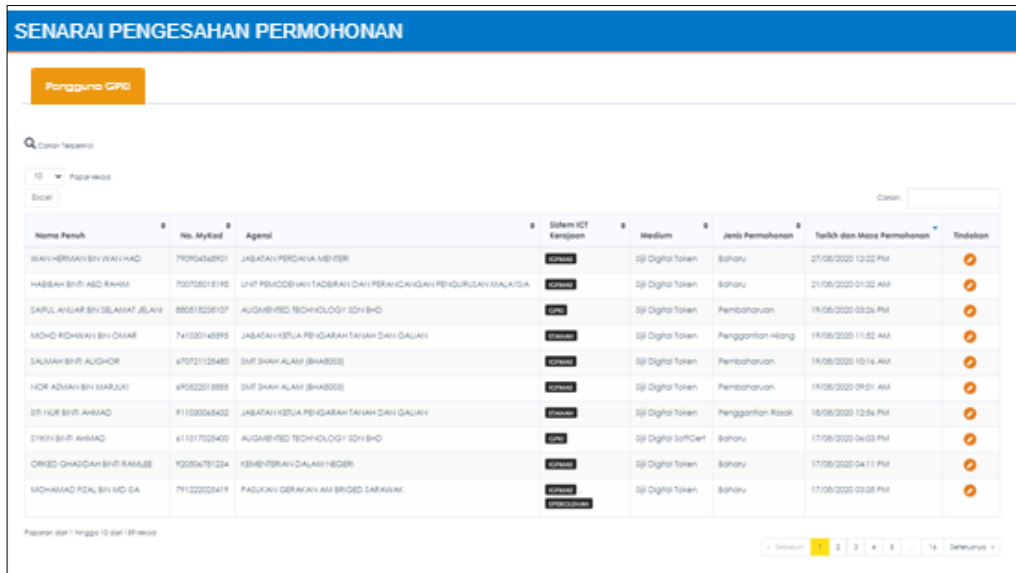
5. Skrin SENARAI PENGESAHAN PERMOHONAN akan dipaparkan:



6. Pada skrin SENARAI PENGESAHAN PERMOHONAN terdapat dua tab seperti berikut:

- a) TAB **AP** - memaparkan Senarai Permohonan oleh AP (Authorized Personnel); dan
- b) TAB **Pegguna GPKI** – memaparkan Senarai Permohonan oleh Pengguna GPKI.

7. Sekiranya Sub Admin (SA) perlu mengesahkan permohonan pengguna GPKI, klik tab [Pegguna GPKI] dan sistem akan memaparkan senarai pengguna yang telah membuat permohonan sijil digital seperti berikut:



Nama Penuh	No. MyKad	Agensi	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Jenis Permohonan	Tarikh dan Masa Permohonan	Tindakan
IBRAHIM BIN WAHID	7070458701	JABATAN PERDANA MENTERI	OK	Sijil Digital Tolek	Baharu	27/08/2020 12:32 PM	OK
HABIBAH BINTI ABD RAHIM	700705018195	UNIT PEMODERNAN TADBIRAN DAN PERAKSIAN PENGURUSAN MALAYSIA	OK	Sijil Digital Tolek	Baharu	21/08/2020 01:32 AM	OK
SARUL ANWAR BIN SELAMAT JELANI	885818258107	AUGMIB-RED TECHNOLOGY SDH-BHD	OK	Sijil Digital Tolek	Pembaharuan	18/08/2020 03:24 PM	OK
MHD RDWANAH BIN OMAR	741030145595	JABATAN KETUA PENGARAH TAJAH DAN GALAH	OK	Sijil Digital Tolek	Penggantian Hujung	18/08/2020 11:52 AM	OK
EALAMAH BINTI ALGHOR	670721125480	SMT SHAH ALAM (BHAS03)	OK	Sijil Digital Tolek	Pembaharuan	18/08/2020 10:14 AM	OK
HDR ADNAN BIN MARJUKI	490522015555	SMT SHAH ALAM (BHAS03)	OK	Sijil Digital Tolek	Pembaharuan	18/08/2020 09:01 AM	OK
BH HUR BINTI AHMAD	911000065402	JABATAN KETUA PENGARAH TAJAH DAN GALAH	OK	Sijil Digital Tolek	Penggantian Rasi	18/08/2020 12:54 PM	OK
DIYAH BINTI AHMAD	611017028400	AUGMIB-RED TECHNOLOGY SDH-BHD	OK	Sijil Digital SelfPer	Baharu	17/08/2020 04:03 PM	OK
ORNEZ CHAGDAH BINTI RAJABE	93004781224	KEMENTERIAN DALAM NEGERI	OK	Sijil Digital Tolek	Baharu	17/08/2020 04:11 PM	OK
MUHAMMAD FALAH BIN MD SA	791222028419	PASUKAN GERAKAN AM BRIGED SARAWAK	OK	Sijil Digital Tolek	Baharu	17/08/2020 03:38 PM	OK

8. Masukkan No. MyKad atau Nama pengguna di bahagian [Carian] dan sistem akan memaparkan data yang dicari seperti berikut:


SENARAI PENGESAHAN PERMOHONAN

Admin Pentadbir Sokongan SAP SA AP Pengguna GPKI

Carian Terperinci


10 Papar rekod Excel

Carian: 79090456890


Nama Penuh	No. MyKad	Agensi	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Jenis Permohonan	Tarikh dan Masa Permohonan	Tindakan
WAN HERMAN BIN WAN HAD	790904568901	JABATAN PERDANA MENTERI	IGMAS	Sijil Digital Token	Baharu	27/08/2020 12:22 PM	

Paparan dari 1 hingga 1 rekod (Ditapis dari jumlah 199 rekod)

Sebelum Seleksi

9. Di bahagian kolum [Tindakan], klik ikon  [Pengesahan] dan sistem akan memaparkan maklumat terperinci permohonan pengguna.
10. Skrin Maklumat Terperinci permohonan pengguna terbahagi kepada tiga tab iaitu:
 - a) Tab **Butiran Pemohon** – memaparkan dua bahagian iaitu Maklumat Pengguna dan Maklumat Permohonan seperti berikut:

Maklumat Pengguna

Nama Penuh WAN HERMAN BIN WAN HAD	Imej MyKad 
No. MyKad 790904568901	<small>Sila pastikan imej MyKad adalah jelas dan milik pengguna</small>
Kementerian JABATAN PERDANA MENTERI	Alamat Penghantaran BLOK B&PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN 62502 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
Agensi / Bahagian JABATAN PERDANA MENTERI	Poskod 62502
Alamat BLOK B&PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN 62502 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	Negeri WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
E-mel herman.had@disipastable.com	Pengguna Mudah Alih Ya
No. Tel. Bimbit 98765432456	
No. Telefon Pejabat 09876543212	
No. Faks 098765343245678	

Maklumat Permohonan

Jenis Permohonan BAHARU	Tarikh dan Masa Permohonan 27/08/2020 12:22 PM
No. Permohonan SD7/2020/08/27/NEW/0001	
Medium SIJIL DIGITAL TOKEN	
Sistem ICT Kerajaan IGMAS	
Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan PERAGU	
Status Permohonan <input checked="" type="radio"/> Permohonan Sah dan hantar ke CA <input type="radio"/> Permohonan ditolak	
Pilihan CA POS DigiCert	
Catatan Permohonan disahkan	
PIN Sijil Digital	

Pengesahan ini melibatkan Integrasi Sistem OTS

Kembali **Tandatangan Digital & Hantar**

- b) Tab **Maklumat Pentadbir** – memaparkan senarai pentadbir GPKI (AP/SA/SAP) di bawah Kementerian / Agensi yang sama dengan pengguna. Pentadbir GPKI menguruskan Sijil Digital Pengguna seperti mendaftar pengguna baharu,

mengesahkan permohonan, menyemak status permohonan Sijil Digital Pengguna dan lain-lain.

Buliran Permohonan Maklumat Pentadbir **Arkib**

MAKLUMAT PENTADBIR

No.	Nama	No. MyKad	Agensi / Bahagian	E-mel	No. Telefon Pejabat	Peranan	Sistem ICT Kerajaan
1	KHAIRANI BINTI ABU HASAN	830428065378	JABATAN PERDANA MENTERI	helpdesk.augtech@gmail.com	60322672403	AP	IGFMS EPEROLEHAN
2	AZWAN BIN ABD WAHID	791011085497	JABATAN PERDANA MENTERI	helpdesk.augtech@gmail.com	0388721969	AP	IGFMS EPEROLEHAN
3	MOHD KHAIRY BIN ABDOLLAH	821112086223	JABATAN PERDANA MENTERI	helpdesk.augtech@gmail.com	0392354818	AP	IGFMS EPEROLEHAN

- c) Tab **Arkib** – memaparkan rekod atau status keseluruhan permohonan Sijil Digital pemohon.

Buliran Permohonan Maklumat Pentadbir **ARKIB**

REKOD STATUS PERMOHONAN

No.	Jenis Permohonan	Pembatalan / Penggantungan	Status	Tarikh dan Masa	Pegawai Bertanggungjawab	Catatan
Tiada data						

ARKIB PERMOHONAN

No.	No. Permohonan	Tarikh dan Masa	Jenis Permohonan	Status	Tindakan
Tiada data					

ARKIB MAKLUMAT PERPINDAHAN AGENSI

No.	Tarikh dan Masa Perpindahan Agensi	Agensi Terdahulu	Agensi Sekarang	Nama Pentadbir
Tiada data				

REKOD PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

No.	Tarikh dan Masa Pembatalan	Medium	CA	Sebab Pembatalan	No. Tiket Aduan	No. Rujukan Surat Rasmi	Catatan
Tiada data							

REKOD PERMOHONAN PENGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

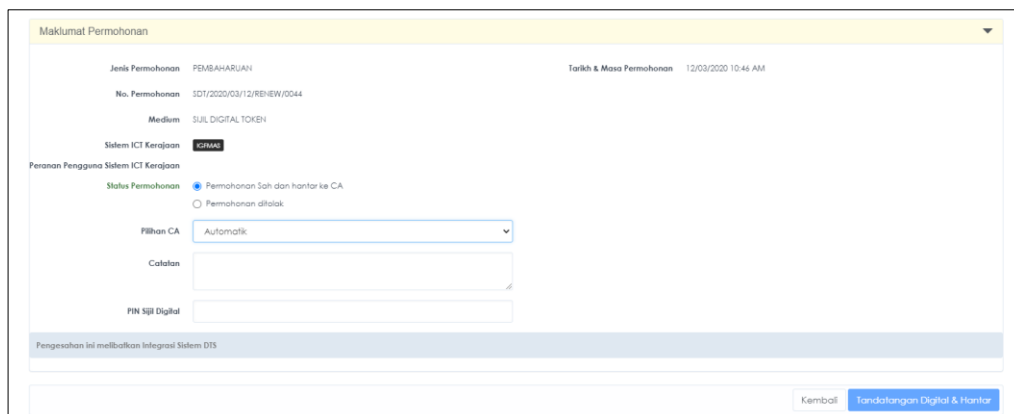
No.	Tarikh dan Masa Permohonan	Medium	CA	Sebab Pengantungan	No. Tiket Aduan	No. Rujukan Surat Rasmi
Tiada data						

3.2.1 PERMOHONAN DISAHKAN DAN DIHANTAR KE CA

Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) untuk membuat pengesahan permohonan pengguna dan menghantar terus permohonan pengguna kepada CA untuk tindakan selanjutnya.

Langkah-langkah:

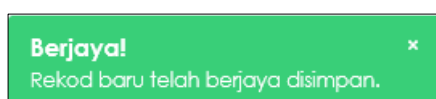
1. Di skrin PENGESAHAN PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA (maklumat terperinci pengguna), klik tab [Butiran Pemohon] dan pergi ke Maklumat Pemohonan.
2. Pilih [Status Permohonan] – **Permohonan Sah dan Hantar ke CA**.
3. Masukkan **Catatan** dan **PIN Sijil Digital**.
4. Klik pada butang [Tandatangan Digital dan Hantar].



5. Mesej pengesahan akan dipaparkan seperti berikut:



6. Klik [Teruskan] dan sistem akan memaparkan mesej seperti berikut:



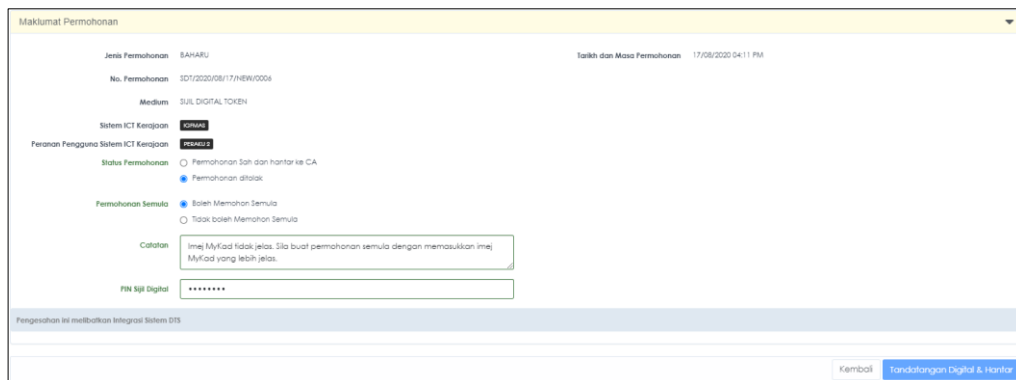
7. Sistem akan menghantar permohonan yang telah disahkan oleh Sub Admin (SA) kepada CA untuk Tindakan Kelulusan Sijil Digital.
8. Pengguna akan menerima Notifikasi e-mel Penjanaan Sijil Digital sekiranya CA telah meluluskan permohonan pengguna.

3.2.2 PERMOHONAN DITOLAK (BOLEH MOHON SEMULA)

Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) untuk menolak permohonan pengguna tetapi memberi kebenaran kepada pengguna untuk membuat permohonan semula. Antara sebab permohonan ditolak tetapi pengguna boleh membuat permohonan semula adalah kerana imej MyKad yang dimuat naik tidak jelas atau maklumat yang dimasukkan tidak tepat.

Langkah-langkah:

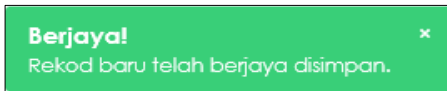
1. Di skrin PENGESAHAN PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA (maklumat terperinci pengguna), klik tab [Butiran Pemohon] dan pergi ke Maklumat Pemohonan.
2. Pilih [Status Permohonan] – **Permohonan Ditolak**, medan pilihan [Permohonan Semula] akan dipaparkan.
3. Pilih [Permohonan Semula] – **Boleh Memohon Semula**
4. Masukkan sebab permohonan ditolak di medan [Catatan], masukkan [PIN Sijil Digital] bagi AP dan klik pada butang [Tandatangan Digital dan Hantar].



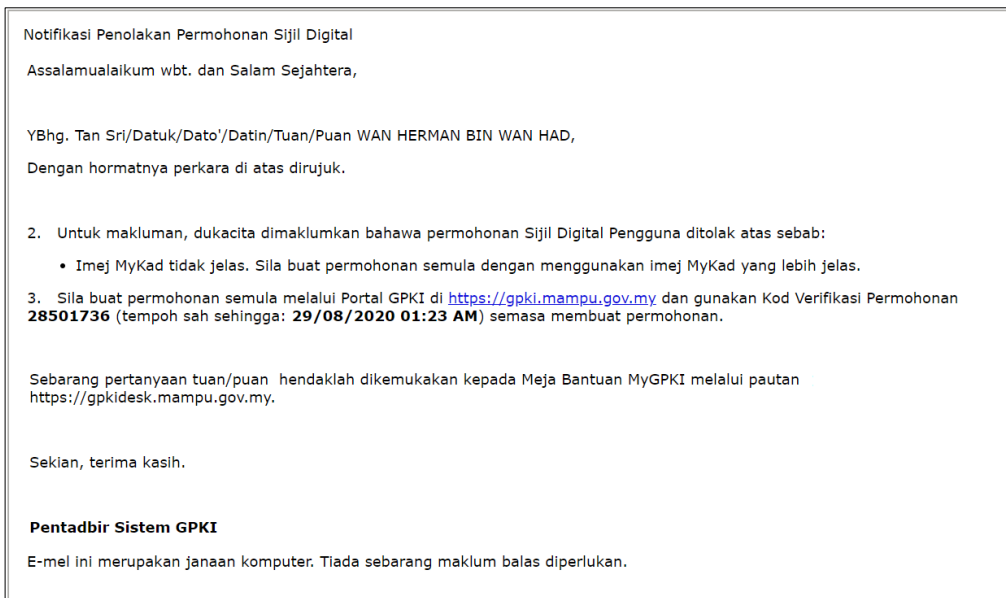
5. Mesej pengesahan akan dipaparkan seperti berikut:



6. Klik [Teruskan] dan sistem akan memaparkan mesej seperti berikut:



7. Sistem akan menghantar E-mel Notifikasi Penolakan Permohonan Sijil Digital beserta sebab penolakan dan Kod Verifikasi Permohonan yang baharu untuk tujuan Permohonan Sijil Digital semula.
8. Contoh paparan E-mel:



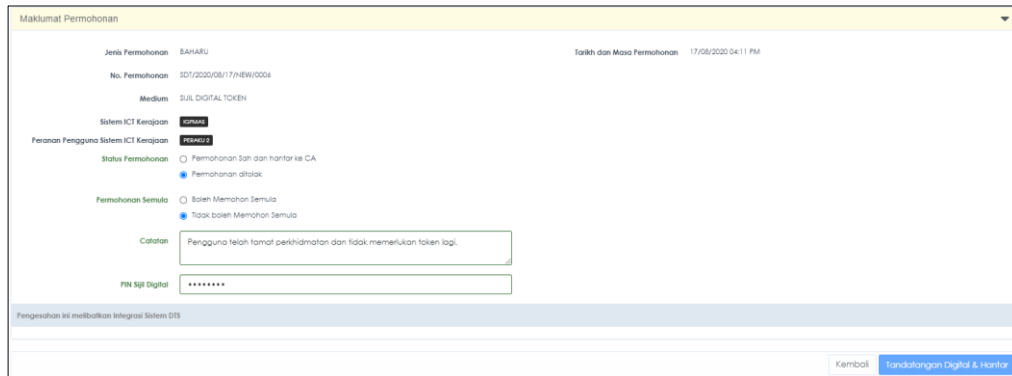
3.2.3 PERMOHONAN DITOLAK (TIDAK BOLEH MOHON SEMULA)

Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) untuk menolak permohonan pengguna dan pengguna tidak boleh membuat permohonan semula. Antara sebab permohonan ditolak dan pengguna tidak boleh membuat permohonan semula disebabkan pengguna tersebut akan bersara atau pengguna telah disahkan menyalahgunakan Sijil Digital.

Langkah-langkah:

1. Di skrin PENGESAHAN PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA (maklumat terperinci pengguna), klik tab [Butiran Pemohon] dan pergi ke Maklumat Pemohonan.
2. Pilih [Status Permohonan] – **Permohonan Ditolak**, medan pilihan [Permohonan Semula] akan dipaparkan.
3. Pilih [Permohonan Semula] – **Tidak boleh Memohon Semula**

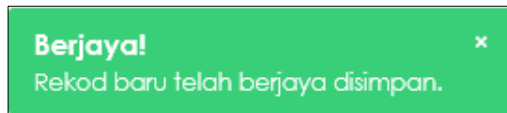
- Masukkan sebab permohonan ditolak di medan [Catatan], masukkan [PIN Sijil Digital] bagi Sub Admin (SA) dan klik pada butang [Tandatangan Digital dan Hantar].



- Mesej pengesahan akan dipaparkan seperti berikut:

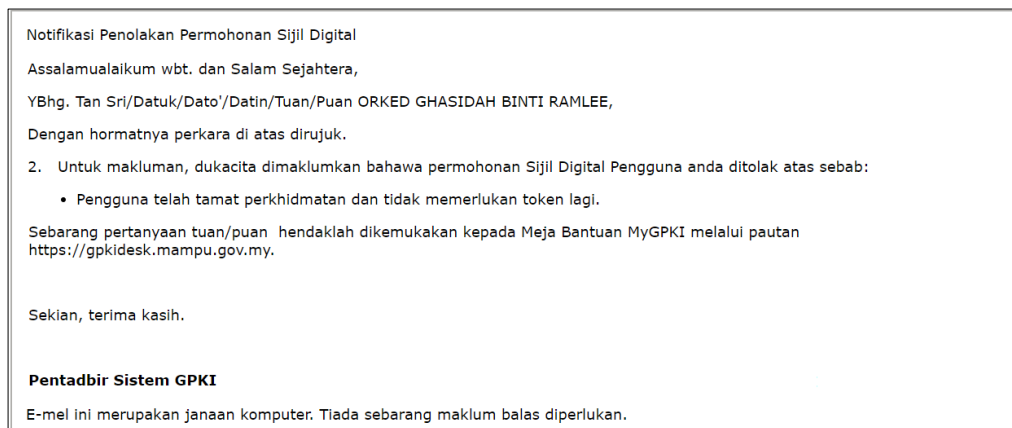


- Klik [Teruskan] dan sistem akan memaparkan mesej seperti berikut:



- Sistem akan menghantar E-mel Notifikasi Penolakan Permohonan Sijil Digital beserta sebab penolakan permohonan Sijil Digital Pengguna.

- Contoh paparan e-mel:

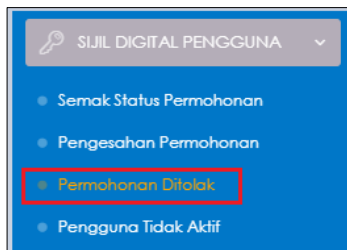


3.3. PERMOHONAN DITOLAK

Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) untuk melihat senarai permohonan Sijil Digital yang telah ditolak Admin, AP dan SAP.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gpk.mampu.gov.my/gpki_admin) sebagai Sub Admin (SA).
2. Klik pada menu [SIJIL DIGITAL PENGGUNA] dan klik sub menu [Permohonan Ditolak].



3. Skrin paparan SENARAI PERMOHONAN DITOLAK akan dipaparkan seperti berikut:

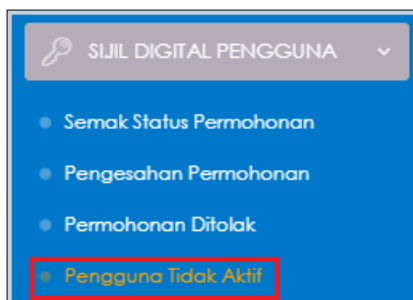
SENARAI PERMOHONAN DITOLAK							
Carian Terpencil							
50 Papar rekod							
Excel							
Carian: <input type="text"/>							
Nama Penuh	No. MyKad	Peranan Pengguna	Pentadbir GPKI	Tarikh dan Masa Permohonan	Tarikh dan Masa Penolakan	Sebab Penolakan	Tindakan
ISMAIL BIN ALI	781107033445	Pengguna GPKI	TESTER, SAFUL ISLAM BIN AMIN	10/06/2020 04:59 AM	10/06/2020 11:30 AM	tes	
HANNAH BINTI ISMAIL	820310012762	Pengguna GPKI	SAP, AYOB BIN AZMIN	10/06/2020 04:57 AM	10/06/2020 11:31 AM	For testing	
MOHD NAZRI BIN MOHAMMAD @ YUSOP	850828045227	Pengguna GPKI	-	06/01/2020 11:31 AM		Permohonan terbatal kerana tidak disahkan oleh AP/SA/SAP dalam tempoh ditetapkan. Pengguna perlu mohon semula dan memastikan AP/SA/SAP masing-masing mengesahkan permohonan dalam tempoh 15 hari serta memastikan maklumat profil pengguna telah dikemaskini.	
MUTIAH BINTI HUD	811208125670	Pengguna GPKI	-	07/11/2019 11:23 AM		Permohonan terbatal kerana tidak disahkan oleh AP/SA/SAP dalam tempoh ditetapkan. Pengguna perlu mohon semula dan memastikan AP/SA/SAP masing-masing mengesahkan permohonan dalam tempoh 15 hari serta memastikan maklumat profil pengguna telah dikemaskini.	
HABIBAH BINTI SAAD	570411075774	Pengguna GPKI	ADMIN, NORAI DA BINTI AMAN NOR	24/07/2014 12:00 AM	10/01/2017 12:57 PM	permohonan terlalu lama	

3.4. PENGGUNA TIDAK AKTIF

Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) untuk melihat senarai pengguna tidak aktif.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gпки.mampu.gov.my/gпки_admin) sebagai Sub Admin (SA).
2. Klik pada menu [SIJIL DIGITAL PENGGUNA] dan klik sub menu [Pengguna Tidak Aktif]



3. Skrin paparan SENARAI PENGGUNA TIDAK AKTIF akan dipaparkan seperti berikut:

SENARAI PENGGUNA TIDAK AKTIF									
Pengguna Tamat Tempoh (Utang & Bilik) Pengguna Senarai Tamat Perkhidmatan Pengguna Tidak Aktif									
Carian Terperinc: <input type="text"/>									
10 Paparan: <input type="text"/>									
Excel Carian: <input type="text"/>									
	Nama	No. MyKod	Kementerian	Agensi	Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital	Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital	Status Sijil Digital	Tindakan	
<input checked="" type="checkbox"/>	QULAM FATIMAH BINTI SAPUAN @ AYUB	841221135694	JABATAN PERDANA MENTERI	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA	06/09/2018 08:00 AM	06/09/2020 07:59 AM	Diluluskan		
<input type="checkbox"/>	MUHAMMAD RIDWAN BIN AHMAD	870614145431	JABATAN PERDANA MENTERI	MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	05/09/2018 08:00 AM	05/09/2020 07:59 AM	Diluluskan		
<input type="checkbox"/>	NOR HAZLA BINTI DOLLAH	770103036016	JABATAN PERDANA MENTERI	MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	03/09/2018 08:00 AM	03/09/2020 07:59 AM	Diluluskan		
<input type="checkbox"/>	MICHO NORHAZBI BIN NAKUN	801114125199	JABATAN PERDANA MENTERI	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA NEGERI SABAH	02/08/2018 12:07 PM	02/09/2020 12:07 PM	Diluluskan		
<input type="checkbox"/>	MUHAMMAD ARYAD MADINDHIR	761009125253	JABATAN PERDANA MENTERI	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA NEGERI SABAH	02/08/2018 12:58 PM	31/08/2020 01:28 PM	Diluluskan		
<input type="checkbox"/>	AMELIA BINTI AZMAH	791102016024	JABATAN PERDANA MENTERI	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA	01/08/2018 01:55 PM	30/08/2020 02:25 PM	Diluluskan		
<input type="checkbox"/>	MUHAMMAD IZROL BIN IZEDK	850120135331	JABATAN PERDANA MENTERI	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA NEGERI SABAH	27/08/2018 08:00 AM	27/08/2020 07:59 AM	Diluluskan		
<input type="checkbox"/>	NOR FADILLAH BINTI ADARUN	881130125422	JABATAN PERDANA MENTERI	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA NEGERI SABAH	27/08/2018 08:00 AM	27/08/2020 07:59 AM	Diluluskan		
<input type="checkbox"/>	NUR IZAH BINTI IBRAHIM	82041008788	JABATAN PERDANA MENTERI	MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	24/07/2018 09:07 AM	24/08/2020 09:07 AM	Diluluskan		

Paparan dari 1 hingga 9 dari 9 record

4. Fungsi ini terbahagi kepada tiga (3) tab seperti berikut:

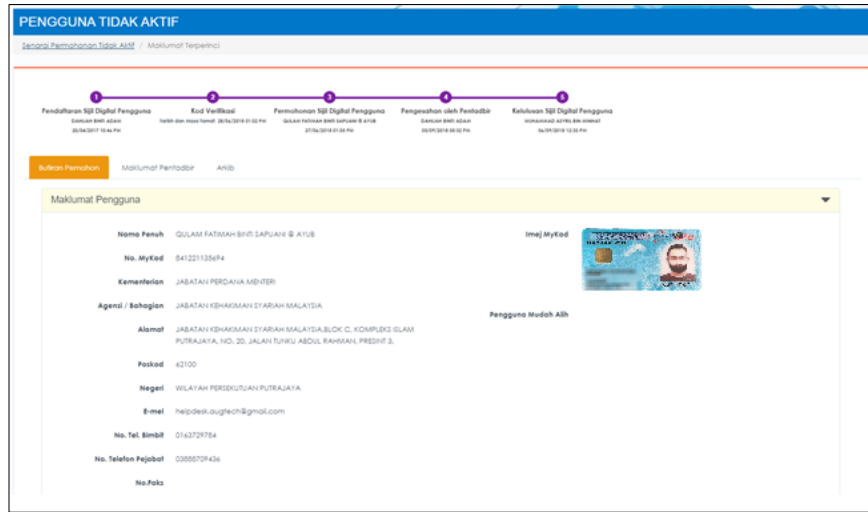
a) Tab Pengguna Tamat Tempoh (Kurang 6 Bulan)

- i. Tab Pengguna Tamat Tempoh (Kurang 6 Bulan) merupakan senarai Sijil Digital Pengguna yang telah tamat tempoh kurang daripada 6 bulan.
- ii. Klik tab [Pengguna Tamat Tempoh (Kurang 6 Bulan)] dan sistem akan memaparkan senarai Sijil Digital Pengguna yang telah tamat tempoh kurang daripada 6 bulan.

SENARAI PENGGUNA TIDAK AKTIF								
Pengguna Tamat Tempoh (Kurang 6 Bulan)			Pengguna Bersara/Tamat Perkhidmatan			Pengguna Tidak Aktif		
<input type="text" value="Carian Terperinci"/>								
<input type="text" value="10"/> Papar rekod			<input type="text" value="Carian:"/>					
<input type="button" value="Excel"/>								
<input type="checkbox"/>	Nama	No. MyKad	Kementerian	Agensi	Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital	Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital	Status Sijil Digital	Tin
<input type="checkbox"/>	KAMARUL IZWAD BIN CHE KAMARUDIN	851028145515	KEMENTERIAN AIR, TANAH DAN SUMBER ASLI	JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN	31/07/2018 04:08 PM	29/08/2020 04:38 PM	Diluluskan	
<input type="checkbox"/>	DIMIN BIN AWANG	650324016303	KEMENTERIAN DALAM NEGERI	PENGUATKUASAAN DAN KESELAMATAN	31/07/2018 03:51 PM	29/08/2020 04:21 PM	Diluluskan	

- iii. Di dalam tab ini terdapat fungsi E-mel Peringatan dan Kemas kini Status Pengguna.

- iv. Di kolom [Tindakan], klik ikon [Papar Maklumat]. Skrin maklumat terperinci permohonan akan dipaparkan seperti berikut:




PENGGUNA TIDAK AKTIF

Senarai Permohonan Tindakan Aktif / Maklumat Terperinci

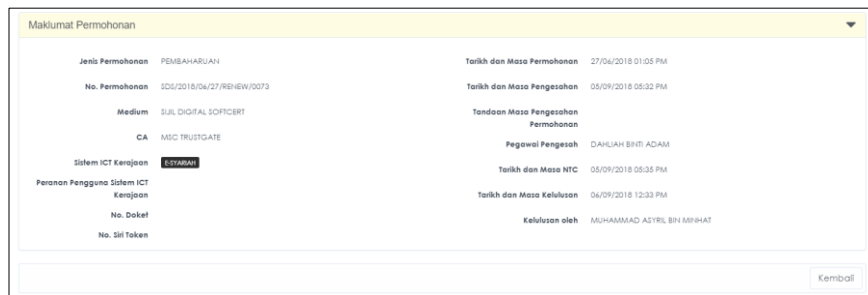
1 Pendaftaran Sijil Digital Pengguna
2 Kod Verifikasi
3 Permohonan Sijil Digital Pengguna
4 Pengesahan oleh Pentadbir
5 Kelulusan Sijil Digital Pengguna

Maklumat Pengguna

Nama Penuh: QULAM FATIMAH BINTI DAFLAH @ AYUB
No. MyKad: 841221135694
Kementerian: JABATAN PERDANA MENTERI
Agensi / Bahagian: JABATAN KEHAKIMAN STARABAH MALAYSIA
Alamat: JABATAN KEHAKIMAN STARABAH MALAYSIA, BLOK C, KOMPLEKS ISLAM PUTRAJAYA, NO. 20, JALAN TUNGU ABDUL RAHMAN, PRESTI 3.
Poskod: 42700
Negari: WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
E-mel: helpdesk.augtech@gmail.com
No. Tel. Bimbit: 0143729734
No. Telefon Pejabat: 03895709436
No. Faks:

Imej MyKad: 

Pengguna Mudah Alif



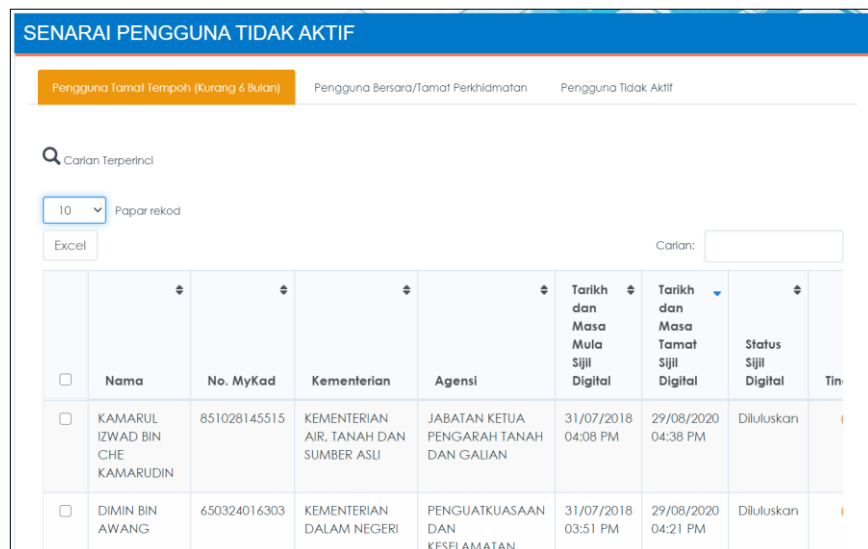
Maklumat Permohonan

Jenis Permohonan: PEMBAHARUAN
No. Permohonan: SDS/2018/04/27/RBNEW/0073
Medium: SJL DIGITAL SOFTCERT
CA: MSC TRUSTGATE
Sistem ICT Kerajaan: **ESTAMBAH**
Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan: No. Docket: No. Sisi Token:

Tarikh dan Masa Permohonan: 27/06/2018 01:05 PM
Tarikh dan Masa Pengesahan: 05/09/2018 05:32 PM
Tandaan Masa Pengesahan Permohonan: Pegawai Pengesah: DAHLIAH BINTI ADAM
Tarikh dan Masa HTC: 05/09/2018 05:35 PM
Tarikh dan Masa Kelulusan: 04/09/2018 12:33 PAM
Kelulusan oleh: MUHAMMAD ASTYRI BIN MIRHAT

Kembali

- v. Klik butang [Kembali] untuk Kembali ke tab Pengguna Tamat Tempoh (Kurang 6 Bulan).
- vi. Sistem akan paparkan Senarai Sijil Digital Pengguna yang telah tamat tempoh kurang daripada 6 bulan seperti berikut:



SENARAI PENGGUNA TIDAK AKTIF

Pengguna Tamat Tempoh (Kurang 6 Bulan) | Pengguna Bersara/Tamat Perkhidmatan | Pengguna Tidak Aktif

Carian Terperinci

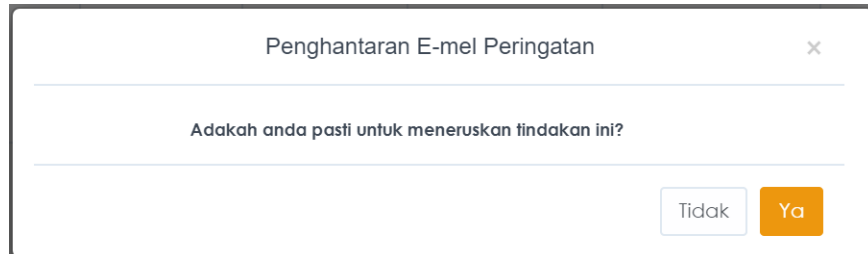
10 Papar rekod

Excel

Carian:

					Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital	Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital	Status Sijil Digital	Tin
<input type="checkbox"/>	Nama	No. MyKad	Kementerian	Agensi				
<input type="checkbox"/>	KAMARUL IZWAD BIN CHE KAMARUDIN	851028145515	KEMENTERIAN AIR, TANAH DAN SUMBER ASLI	JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN	31/07/2018 04:08 PM	29/08/2020 04:38 PM	Diluluskan	
<input type="checkbox"/>	DIMIN BIN AWANG	650324016303	KEMENTERIAN DALAM NEGERI	PENGUATKUASAAN DAN KESELAMATAN	31/07/2018 03:51 PM	29/08/2020 04:21 PM	Diluluskan	

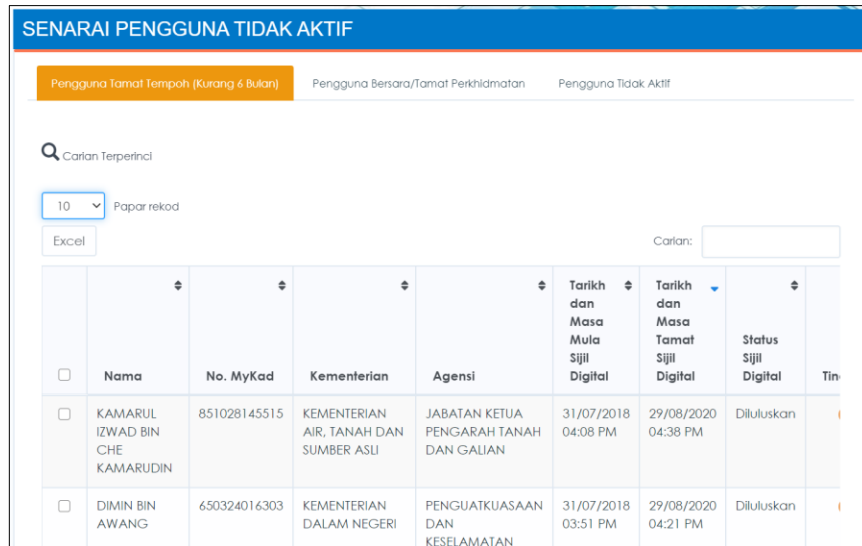
- vii. Tandakan pada kotak bagi data pengguna yang dipilih untuk menghantar E-mel Peringatan kepada pengguna.
- viii. Klik butang [E-mel Peringatan] dan sistem akan memaparkan mesej pengesahan seperti berikut:



- ix. Klik butang [Ya] bagi meneruskan penghantaran e-mel peringatan. Sistem akan paparkan data pengguna yang dipilih dan Tarikh dan Masa E-mel Peringatan akan direkodkan.
- x. Contoh e-mel:



- xi. Klik tab [Pegguna Tamat Tempoh (Kurang 6 Bulan)] dan sistem akan memaparkan senarai Sijil Digital Pengguna yang telah tamat tempoh kurang daripada 6 bulan.



SENARAI PENGGUNA TIDAK AKTIF

Pegguna Tamat Tempoh (Kurang 6 Bulan) | Pengguna Bersara/Tamat Perkhidmatan | Pengguna Tidak Aktif

Carian Terperinci

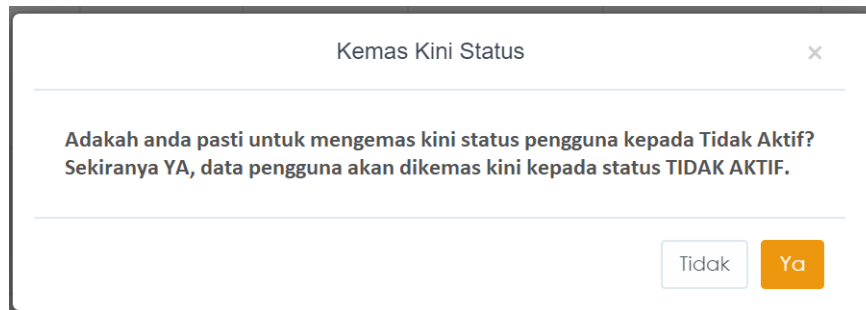
10 Papar rekod

Excel

Carian:

<input type="checkbox"/>	Nama	No. MyKad	Kementerian	Agensi	Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital	Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital	Status Sijil Digital	Tin
<input type="checkbox"/>	KAMARUL IZWAD BIN CHE KAMARUDIN	851028145515	KEMENTERIAN AIR, TANAH DAN SUMBER ASLI	JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN	31/07/2018 04:08 PM	29/08/2020 04:38 PM	Diluluskan	
<input type="checkbox"/>	DIMIN BIN AWANG	650324016303	KEMENTERIAN DALAM NEGERI	PENGUATKUASAAN DAN KESELAMATAN	31/07/2018 03:51 PM	29/08/2020 04:21 PM	Diluluskan	

- xii. Tandakan pada kotak data pengguna yang dipilih untuk mengemas kini status pengguna kepada Tidak Aktif.
- xiii. Klik butang [Kemas Kini Status] dan sistem akan paparkan mesej pengesahan seperti berikut:



Kemas Kini Status

Adakah anda pasti untuk mengemas kini status pengguna kepada Tidak Aktif? Sekiranya YA, data pengguna akan dikemas kini kepada status TIDAK AKTIF.

Tidak

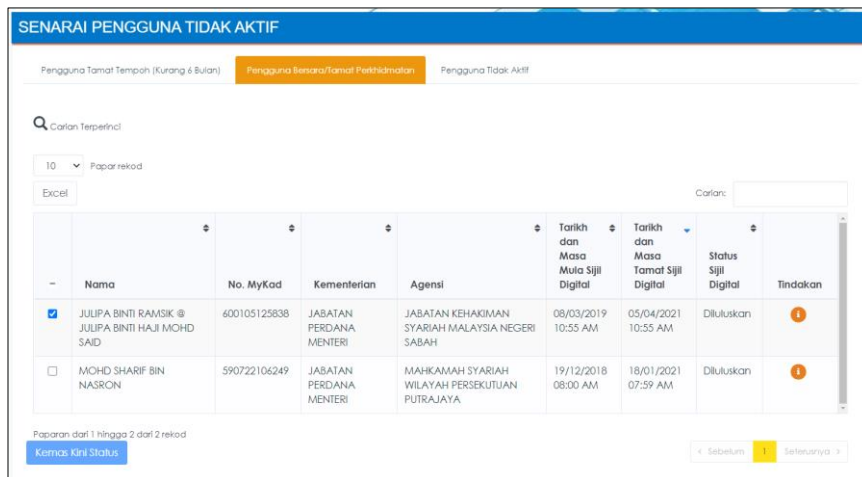
- xiv. Data pengguna akan dipindahkan ke tab Pengguna Tidak Aktif. Sekiranya pengguna yang tidak aktif ingin mendapatkan semula Sijil Digital, pengguna perlu didaftarkan semula oleh Pentadbir GPKI.





SENARAI PENGGUNA TIDAK AKTIF						
Pengguna Tamat Tempoh (Kurang 6 Bulan)		Pengguna Bersara/Tamat Perkhidmatan		Pengguna Tidak Aktif		
Carian Terperinci						
10		Papar rekod				
Excel		Carian: 851028145515				
Nama	No. MyKad	Kementerian	Agensi	Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital	Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital	Tindakan
KAMARUL IZWAD BIN CHE KAMARUDIN	851028145515	KEMENTERIAN AIR, TANAH DAN SUMBER ASLI	JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN	08/10/2015 07:33 AM	08/11/2017 07:33 AM	

b) Tab Pengguna Bersara/Tamat Perkhidmatan

- i. Tab Pengguna Bersara/Tamat Perkhidmatan merupakan senarai Sijil Digital Pengguna berumur 60 tahun dan ke atas.
- ii. Klik tab [Pengguna Bersara/Tamat Perkhidmatan] dan sistem akan memaparkan senarai Sijil Digital Pengguna yang berumur 60 tahun dan ke atas.




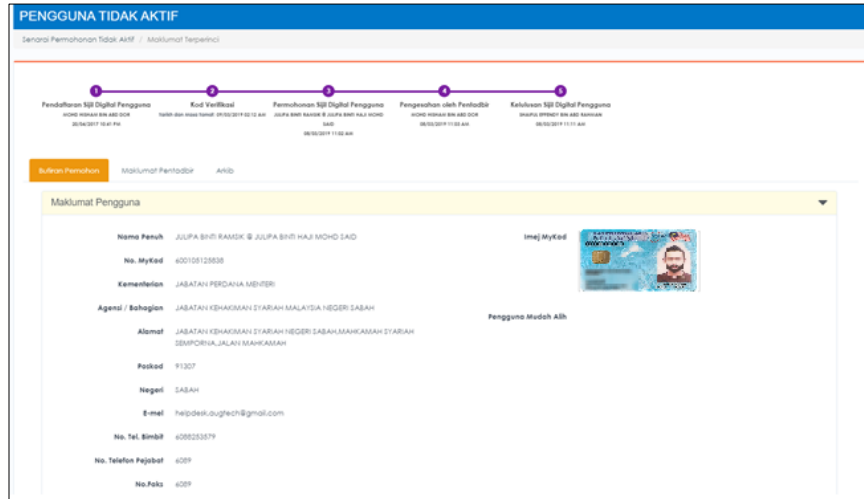
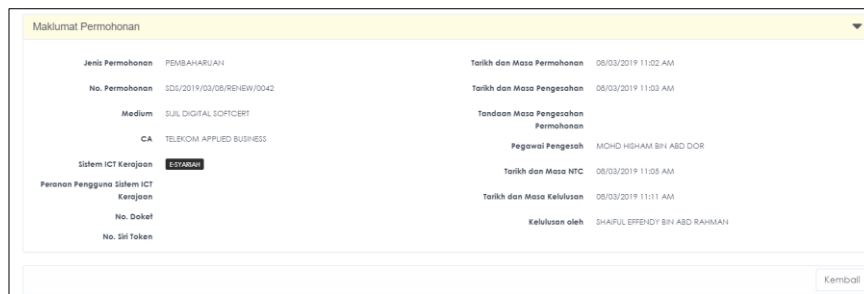
SENARAI PENGGUNA TIDAK AKTIF								
Pengguna Tamat Tempoh (Kurang 6 Bulan)		Pengguna Bersara/Tamat Perkhidmatan		Pengguna Tidak Aktif				
Carian Terperinci								
10		Papar rekod						
Excel		Carian:						
-	Nama	No. MyKad	Kementerian	Agensi	Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital	Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital	Status Sijil Digital	Tindakan
<input checked="" type="checkbox"/>	JULIPA BINI RAMSIK @ JULIPA BINI HAJI MOHD SAID	600105125838	JABATAN PERDANA MENTERI	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA NEGERI SABAH	08/03/2019 10:55 AM	05/04/2021 10:55 AM	Diluluskan	
<input type="checkbox"/>	MOHD SHARIF BIN NASRON	590722106249	JABATAN PERDANA MENTERI	MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	19/12/2018 08:00 AM	18/01/2021 07:59 AM	Diluluskan	

Paparan dari 1 hingga 2 dari 2 rekod

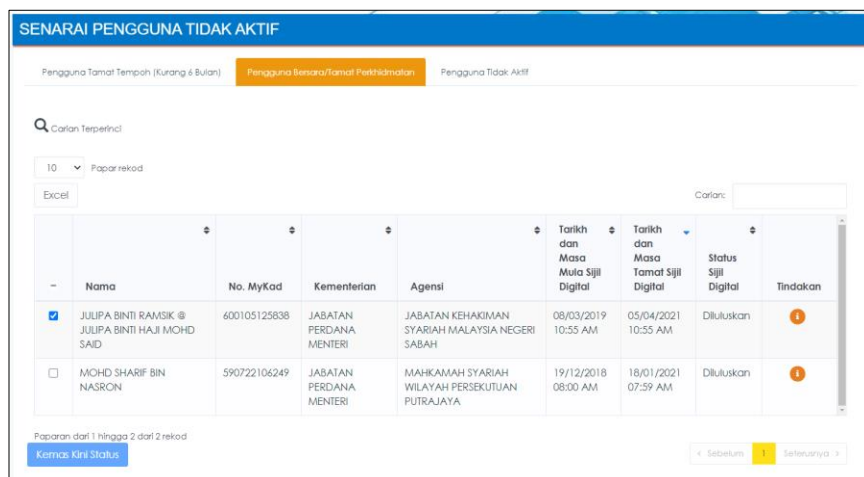
[Kemas Kini Status](#) < Sebelumnya 1 Seterusnya >



- iii. Di dalam tab ini terdapat fungsi Kemas kini Status Pengguna.

- iv. Di kolom [Tindakan], klik ikon  [Papar Maklumat]. Skrin maklumat terperinci permohonan akan dipaparkan seperti berikut:

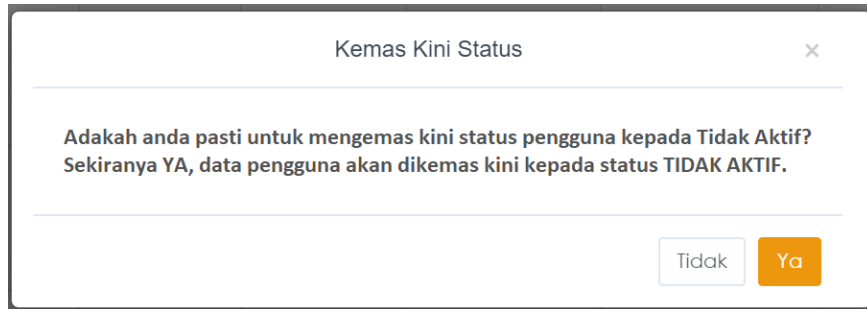



- v. Klik butang [Kembali] untuk Kembali ke tab Pengguna Bersara/Tamat Perkhidmatan.
- vi. Sistem akan paparkan Senarai Sijil Digital Pengguna berumur 60 tahun dan ke atas seperti berikut:



	Nama	No. MyKad	Kementerian	Agensi	Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital	Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital	Status Sijil Digital	Tindakan
<input checked="" type="checkbox"/>	JULIPA BINI RAMSIK @ JULIPA BINI HAJI MOHD SAID	600105125838	JABATAN PERDANA MENTERI	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA NEGERI SABAH	08/03/2019 10:55 AM	05/04/2021 10:55 AM	Diluluskan	
<input type="checkbox"/>	MOHD SHARIF BIN NASRON	590722106249	JABATAN PERDANA MENTERI	MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	19/12/2018 08:00 AM	18/01/2021 07:59 AM	Diluluskan	

- vii. Tandakan pada kotak data pengguna yang dipilih untuk mengemas kini status pengguna kepada Tidak Aktif.
- viii. Klik butang [Kemas Kini Status] dan sistem akan paparkan mesej pengesahan seperti berikut:

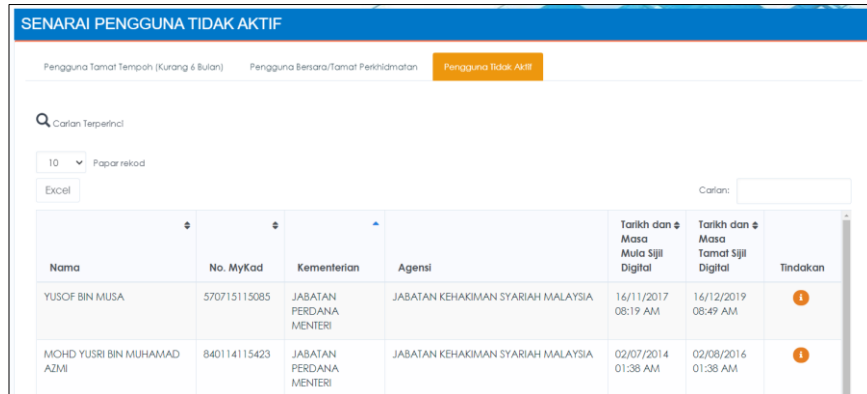




- ix. Data pengguna akan dipindahkan ke tab Pengguna Tidak Aktif. Sekiranya pengguna yang tidak aktif ingin mendapatkan semula Sijil Digital, pengguna perlu didaftarkan semula oleh Pentadbir GPKI.


SENARAI PENGGUNA TIDAK AKTIF						
Pengguna Tamat Tempoh (Kurang 6 Bulan)		Pengguna Bersara/Tamat Perkhidmatan		Pengguna Tidak Aktif		
<p>Carian Terperinci</p> <p>10 Papar rekod</p> <p>Excel</p> <p>Carian: 851028145515</p>						
Nama	No. MyKad	Kementerian	Agensi	Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital	Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital	Tindakan
KAMARUL IZWAD BIN CHE KAMARUDIN	851028145515	KEMENTERIAN AIR, TANAH DAN SUMBER ASLI	JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN	08/10/2015 07:33 AM	08/11/2017 07:33 AM	

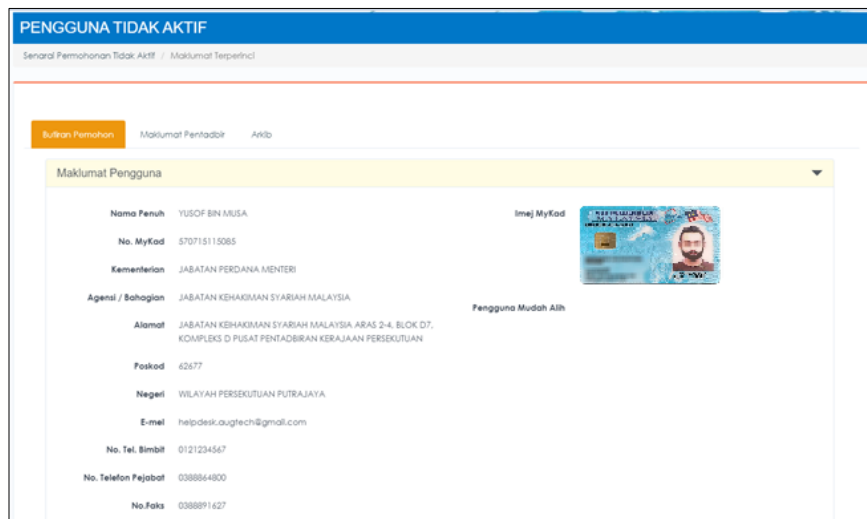
- c) Tab Pengguna Tidak Aktif
 - i. Tab Pengguna Tidak Aktif merupakan senarai Sijil Digital Pengguna yang tidak aktif lagi.


- ii. Klik tab [Pengguna Tidak Aktif] dan sistem akan memaparkan senarai Sijil Digital Pengguna yang tidak aktif.



Nama	No. MyKad	Kementerian	Agensi	Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital	Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital	Tindakan
YUSOF BIN MUSA	570715115085	JABATAN PERDANA MENTERI	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA	16/11/2017 08:19 AM	16/12/2019 08:49 AM	
MOHD YUSRI BIN MUHAMMAD AZMI	840114115423	JABATAN PERDANA MENTERI	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA	02/07/2014 01:38 AM	02/08/2016 01:38 AM	

- iii. Di kolum [Tindakan], klik ikon  [Papar Maklumat]. Skrin maklumat terperinci permohonan akan dipaparkan seperti berikut:



Nama Penuh	YUSOF BIN MUSA	Imej MyKad	
No. MyKad	570715115085		
Kementerian	JABATAN PERDANA MENTERI		
Agensi / Bahagian	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA	Pengguna Mudah Alih	
Alamat	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA ABAS 2-4, BLOK D7, KOMPLEKS D PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN		
Poskod	62677		
Negeri	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA		
E-mel	helpdesk.ouglech@gmail.com		
No. Tel. Bimbit	0121234567		
No. Telefon Pejabat	0388864800		
No. Faks	0388891627		



Jenis Permohonan	PEMBAHARUAN	Tarikh dan Masa Permohonan	15/11/2017 11:21 AM
No. Permohonan	SDS/2017/11/15/RENEW/0040	Tarikh dan Masa Pengesahan	15/11/2017 11:23 AM
Medium	SIJIL DIGITAL SOFTCERT	Tandaan Masa Pengesahan Permohonan	
CA	TELEKOM APPLIED BUSINESS	Pegawai Pengesah	FARIDATUL AZNA BINI RAMDAN
Sistem ICT Kerajaan	ESTARAH	Tarikh dan Masa NTC	15/11/2017 11:24 AM
Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan		Tarikh dan Masa Kelulusan	17/11/2017 09:35 AM
No. Dokel		Kelulusan oleh	SITI SARAH BINTI ISHAK
No. Sijil Token			

- iv. Klik butang [Kembali] untuk Kembali ke tab Pengguna Tidak Aktif.
- v. Pengguna tidak aktif yang ingin mendapatkan semula Sijil Digital, pengguna perlu didaftarkan semula oleh Pentadbir GPKI.

4.0. PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Fungsi ini adalah bertujuan untuk menguruskan pembatalan sijil digital bagi pihak pengguna, Admin, AP, dan Sub Admin Pelaksana. Pembatalan Sijil Digital Pengguna ini merangkumi beberapa fungsi yang akan dilaksanakan oleh Sub Admin (SA) adalah seperti berikut:

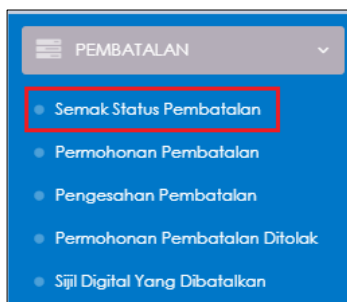
- a) Semak Status Pembatalan;
- b) Permohonan Pembatalan;
- c) Pengesahan Pembatalan;
- d) Permohonan Pembatalan Ditolak; dan
- e) Sijil Digital Yang Dibatalkan.

4.1. SEMAK STATUS PEMBATALAN









Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) untuk membuat semakan status pembatalan bagi Sijil Digital Pengguna.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gpci.mampu.gov.my/gpci_admin) sebagai Sub Admin (SA).
2. Klik pada menu [Pembatalan] dan klik sub menu [Semak Status Pembatalan].




3. Skrin SEMAK STATUS PERMOHONAN PEMBATALAN akan dipaparkan:

SEMAK STATUS PERMOHONAN PEMBATALAN									
Carian Terperinci									
10 Papar rekod									
Excel									
Carian:									
Nama Penuh	No. MyKad	Sebab Pembatalan	No. Tiket Aduan	No. Rujukan Surat	Status	Tarikh dan Masa Permohonan Pembatalan	CA	Tindakan	
ADRIANA BINTI ADAM	800911045099	Pertukaran Medium	AD-1234	NO. RUJ 12345678	Disahkan	04/09/2020 05:18 PM			
SABARUDDIN BIN HAMID	780425125707	Token hilang/dicuri			Dibatalkan	23/10/2018 12:39 PM			
MOHD SHARIZAN BIN MOHD SHARIF	830305045465	Token hilang/dicuri			Tidak Disahkan	30/08/2018 03:51 PM			
MUHAMAD RIDHWAN BIN AHMAD	870614145431	Sjil digital tidak boleh digunakan/corrupt			Dibatalkan	09/08/2018 11:43 AM			
MARINA BINTI MOHAMMAD	820927115246	Tamat Peranan			Tidak Diluluskan	16/05/2018 11:36 AM			
AHMAD IRWAN BIN ISMAIL	740607036055	Tamat Peranan			Dibatalkan	24/04/2018 03:51 PM			
NOR WATI BINTI MOHAMED	780726086748	Tamat Peranan			Dibatalkan	16/05/2017 11:40 AM			
HASLINDA BINTI HARUN	771004036568	Sjil digital tidak boleh digunakan/corrupt			Dibatalkan	27/04/2017 03:05 PM			

Paparan dari 1 hingga 8 dari 8 rekod

Sebelum 1 Selanjutnya

4. Di kolom [Tindakan], klik ikon  [Papar Maklumat] bagi data pilihan untuk semakan status.

SEMAK STATUS PERMOHONAN PEMBATALAN									
Carian Terperinci									
10 Papar rekod									
Excel									
Carian:									
Nama Penuh	No. MyKad	Sebab Pembatalan	No. Tiket Aduan	No. Rujukan Surat	Status	Tarikh dan Masa Permohonan Pembatalan	CA	Tindakan	
ADRIANA BINTI ADAM	800911045099	Pertukaran Medium	AD-1234	NO. RUJ 12345678	Disahkan	04/09/2020 05:18 PM			
SABARUDDIN BIN HAMID	780425125707	Token hilang/dicuri			Dibatalkan	23/10/2018 12:39 PM			


Paparan dari 1 hingga 2 dari 2 rekod

Sebelum 1 Selanjutnya

5. Skrin Maklumat Terperinci Status Pembatalan pengguna akan dipaparkan seperti berikut:


SEMAM STATUS PERMOHONAN PEMBATALAN

Semak Status Permohonan Pembatalan / Maklumat Terperinci



Bulan Permohonan
Maklumat Pentadbir
Arkib

Maklumat Pengguna

<p>No. MyKad 800911045099</p> <p>Nama Penuh ADRIANA BINI ADAM</p> <p>Kementerian JABATAN PERDANA MENTERI</p> <p>Agensi / Bahagian JABATAN PERDANA MENTERI</p> <p>Alamat BLOK BPUJAT PEHACABIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN PUTAR PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN 62502 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA</p> <p>Poskod 62502</p> <p>Negeri WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA</p> <p>No. Tel. Bimbit 01935276787</p> <p>No. Telefon Pejabat 0384549466</p> <p>No. Faks 0384549466</p> <p>Sjil Digital No. Sjil SIB: SIB846010ax117ad8f839f24e86342521 Subject DN: CN=ADRIANA BINI ADAM,SERIALNUMBER=800911045099,SIRNAME=800911045099,C=MY Issuer DN: C=MY,O=Unit Pemodenan Tadabiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia,OU=For Test Purposes Only,CN=MANPU Class 2 Test CA Sah dari: 04-09-2020 Sah hingga: 05-09-2021</p>	<p>Imej MyKad </p> <p>Medium SJIL DIGITAL SOFCERT</p> <p>CA MSC TRUSTGATE</p> <p>Sistem ICT Kerajaan ESTASAB</p> <p>Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan PENTADA DOKUMEN</p> <p>Pengguna Mudah Alah Ya</p>
---	--

Maklumat Pembatalan

Status Pembatalan Disahkan	Tarikh dan Masa Permohonan Pembatalan 04/09/2020 05:18 PM
Catatan Pengguna perlu mendapatkan token untuk menggunakan sistem IGFMAS.	Tarikh dan Masa Pengesahan SAP/SA/AP 04/09/2020 05:24 PM
Sebab Pembatalan Pertukaran Medium	Pegawai SAP/SA/AP NOR ALIZA BINI MOHD JALI
CA MSC Trustgate	Catatan Pengesahan
Surat Sokongan Papar	Tarikh dan Masa Kelulusan Pentadbir GPKI
Lampiran Ralat Papar	Pentadbir GPKI -
No. Tiket Aduan AD-1234	Tandaan Masa Kelulusan Pembatalan
No. Rujukan Surat NO. RUJ 12345678	Catatan Kelulusan
	Tarikh dan Masa Proses CA
	Pegawai Proses CA -
	Catatan Proses CA

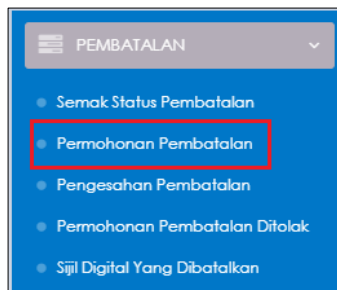
Kembali

4.2. PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL

Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) untuk membuat permohonan pembatalan bagi pihak Admin, SAP, AP, Pengguna GPKI, dan Pentadbir Sokongan GPKI.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gпки.mampu.gov.my/gпки_admin) sebagai Sub Admin (SA).
2. Klik pada menu [PEMBATALAN] dan klik sub menu [Permohonan Pembatalan].



3. Skrin PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA akan dipaparkan:

A screenshot of a web form titled 'PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA'. The form has a white background with a blue header. It contains a label 'No. MyKad' followed by a text input field containing 'No. MyKad'. Below the input field is a blue button with the text 'Seterusnya'. Underneath the button, there is a section titled 'Syarat kelulusan permohonan pembatalan' followed by two numbered points: '1. Selain daripada kes tamat peranan, bersara dan tamat perkhidmatan pengguna hendaklah melapor dan mengesahkan aduan kepada Meja Bantuan GPKI terlebih dahulu untuk mendapatkan nombor tiket aduan. Klik di sini untuk membuat aduan pengguna;' and '2. Pengguna hendaklah memuat naik surat menggunakan kepala surat rasmi agensi dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan masing-masing. Templat surat boleh di dapati di sini.'

4. Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Seterusnya].

5. Skrin maklumat terperinci permohonan akan dipaparkan seperti berikut:

PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

1 Permohonan Pembatalan 2 Pengesahan Pembatalan 3 Kelulusan Pembatalan 4 Pembatalan oleh CA

Bulatan Permohonan Maklumat Pentadbir Arkib

Semua medan yang bertanda * adalah mandatori dan perlu di lengkapkan


Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pengguna

Nama Penuh MOHD SHARIF BIN NASRON
 No. MyKad 590722106249
 Alamat Agensi UNIT KEHAKIMAN,BANGUNAN ANNEXE, ISTANA KEHAKIMAN, PRESINT 3,
 Poskod 62506
 Negeri WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
 E-mel helpdesk.augtech@gmail.com
 Kementerian JABATAN PERDANA MENTERI
 Agensi MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
 Medium SUJIL DIGITAL SOFTCERT
 CA MSC TRUSTGATE
 Sistem ICT Kerajaan E-SYARAH

Peranan Pengguna Sistem
 ICT Kerajaan

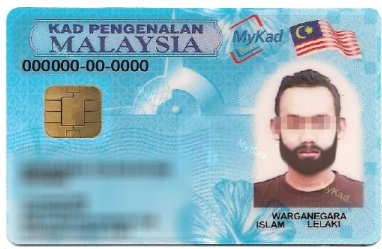
Sijil Digital No. Siri Sijil: 4eafa60bde9a146df8334c82bc78446b
 Subject DN: CN=MOHD SHARIF BIN NASRON,SERIALNUMBER=590722106249,SURNAME=590722106249,C=MY
 Issuer DN: C=MY,O=Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia,OU=Authenticated by MSC Trustgate.com Sdn. Bhd.,CN=MAMPU Class 2 CA
 Sah dari: 12-19-2018
 Sah hingga: 01-18-2021

Sebab Pembatalan *
 Sijil digital tidak boleh digunakan/corrupt
 Kesilapan No. MyKad dalam Sijil Digital
 Kesilapan nama dalam Sijil Digital
 Tamat Peranan
 Pengguna Salah guna Sijil Digital
 Tamat perkhidmatan dan bersara
 Pertukaran Medium

Muat Naik Surat Rujukan
 Rasmi *  Sila muat naik dokumen dalam format doc, docx, pdf, jpg, jpeg, png, sahaja. Saiz fail mestilah tidak lebih daripada 2MB. Sila rujuk templat surat pada portal GPKI dan pastikan surat yang dimuat naik menggunakan kepala surat rasmi agensi dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan.

Catatan *

Keputusan Pentadbir *
 Dikehendaki memohon semula
 Tidak dibenarkan memohon sijil digital

Imej MyKad


Kembali **Hantar**

6. Pilih [Sebab Pembatalan] seperti berikut:

Sebab Pembatalan *	<input type="radio"/> Token hilang/dicuri
	<input type="radio"/> Token rosak
	<input type="radio"/> Sijil digital tidak boleh digunakan/corrupt
	<input type="radio"/> Kesilapan No. MyKad dalam Sijil Digital
	<input type="radio"/> Kesilapan nama dalam Sijil Digital
	<input type="radio"/> Tamat Peranan
	<input type="radio"/> Pengguna Salah guna Sijil Digital
	<input type="radio"/> Token tidak diterima
	<input type="radio"/> Tamat perkhidmatan dan bersara
	<input type="radio"/> Pertukaran Medium

a) Pilih Sebab Pembatalan – Token hilang/dicuri, Token tidak diterima, Pengguna Salah guna Sijil Digital dan Pertukaran Medium. Sistem akan memaparkan medan seperti berikut:

No. Tiket Meja Bantuan *	<input type="text"/>	<small>Sila lapor ke Meja Bantuan GPKI di sini terlebih dahulu untuk mendapatkan no. tiket aduan dan pengesahan Meja Bantuan GPKI.</small>
No. Surat Rujukan *	<input type="text"/>	<small>Sila masukkan Nombor Rujukan Surat Rasmi.</small>
Muat Naik Surat Rujukan Rasmi *	<input type="text"/>	<small>Sila muat naik dokumen dalam format doc, docx, pdf, jpg, jpeg, png, sahaja. Saiz fail mestilah tidak lebih daripada 2MB. Sila rujuk templat surat pada portal GPKI dan pastikan surat yang dimuat naik menggunakan kepala surat rasmi agensi dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan.</small>
Catatan *	<input type="text"/>	
Keputusan Pentadbir *	<input checked="" type="radio"/> Dikehendaki memohon semula <input type="radio"/> Tidak dibenarkan memohon sijil digital	

b) Pilih Sebab Pembatalan – Token Rosak, Sijil digital tidak boleh digunakan/corrupt, Kesilapan No. MyKad dalam Sijil Digital dan Kesilapan nama dalam Sijil Digital. Sistem akan memaparkan medan seperti berikut:

No. Tiket Meja Bantuan *

*Sila lapor ke Meja Bantuan GPKI **di sini** terlebih dahulu untuk mendapatkan no. tiket aduan dan pengesahan Meja Bantuan GPKI.*

Muat Naik Lampiran Ralat * Pilih ...

Sila lampirkan paparan skrin ralat bagi token rosak dalam format doc, docx, jpg, jpeg, png, pdf dan tidak melebihi 2MB sahaja.

No. Surat Rujukan *

Sila masukkan Nombor Rujukan Surat Rasmi.

Muat Naik Surat Rujukan Rasmi * Pilih ...

Sila muat naik dokumen dalam format doc, docx, pdf, jpg, jpeg, png, sahaja. Saiz fail mestilah tidak lebih daripada 2MB. Sila rujuk templat surat pada portal GPKI dan pastikan surat yang dimuat naik menggunakan kepala surat rasmi agensi dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan.

Catatan *

Keputusan Pentadbir * Dikehendaki memohon semula
 Tidak dibenarkan memohon sijil digital

- c) Pilih Sebab Pembatalan – Tamat Peranan dan Tamat Perkhidmatan dan bersara. Sistem akan memaparkan medan seperti berikut:

No. Surat Rujukan *

Sila masukkan Nombor Rujukan Surat Rasmi.

Muat Naik Surat Rujukan Rasmi * Pilih ...

Sila muat naik dokumen dalam format doc, docx, pdf, jpg, jpeg, png, sahaja. Saiz fail mestilah tidak lebih daripada 2MB. Sila rujuk templat surat pada portal GPKI dan pastikan surat yang dimuat naik menggunakan kepala surat rasmi agensi dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan.

Catatan *

Keputusan Pentadbir * Dikehendaki memohon semula
 Tidak dibenarkan memohon sijil digital


- Lengkapkan medan yang diperlukan dan masukkan [Catatan] di ruangan yang disediakan.
- Pilih **Keputusan Pentadbir** – Dikehendaki memohon semula atau Tidak Dibenarkan memohon sijil digital.

Nota:

Surat Rujukan Rasmi adalah seperti surat sokongan daripada agensi bagi kes kesalahan maklumat pada sijil digital, bersara, perletakan jawatan, manakala bagi kes Sijil digital rosak pengguna perlu sertakan paparan pengujian fungsi sijil digital yang telah dilakukan pada GPKI AGENT 3.0 atau Portal GPKI.

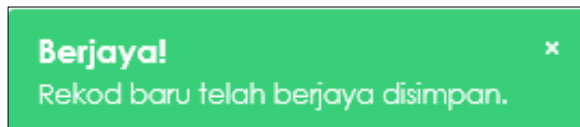
Keputusan Pentadbir * Dikehendaki memohon semula
 Tidak dibenarkan memohon sijil digital

Imej MyKad



Kembali

9. Klik butang [Hantar] untuk meluluskan permohonan. Mesej “Berjaya! Rekod baru telah Berjaya disimpan.

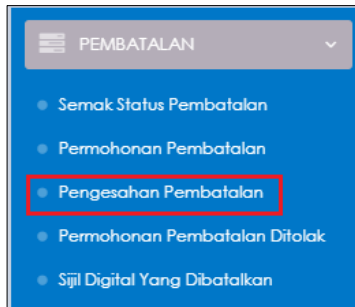


4.3. PENGESAHAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL

Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) untuk membuat pengesahan pembatalan sijil digital. Permohonan pembatalan sijil digital yang telah dibuat oleh pengguna akan dihantar ke bahagian Pengesahan Pembatalan Sijil Digital.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gпки.mampu.gov.my/gпки_admin) sebagai Sub Admin (SA).
2. Klik pada menu [Pembatalan] dan klik sub menu [Pengesahan Pembatalan]

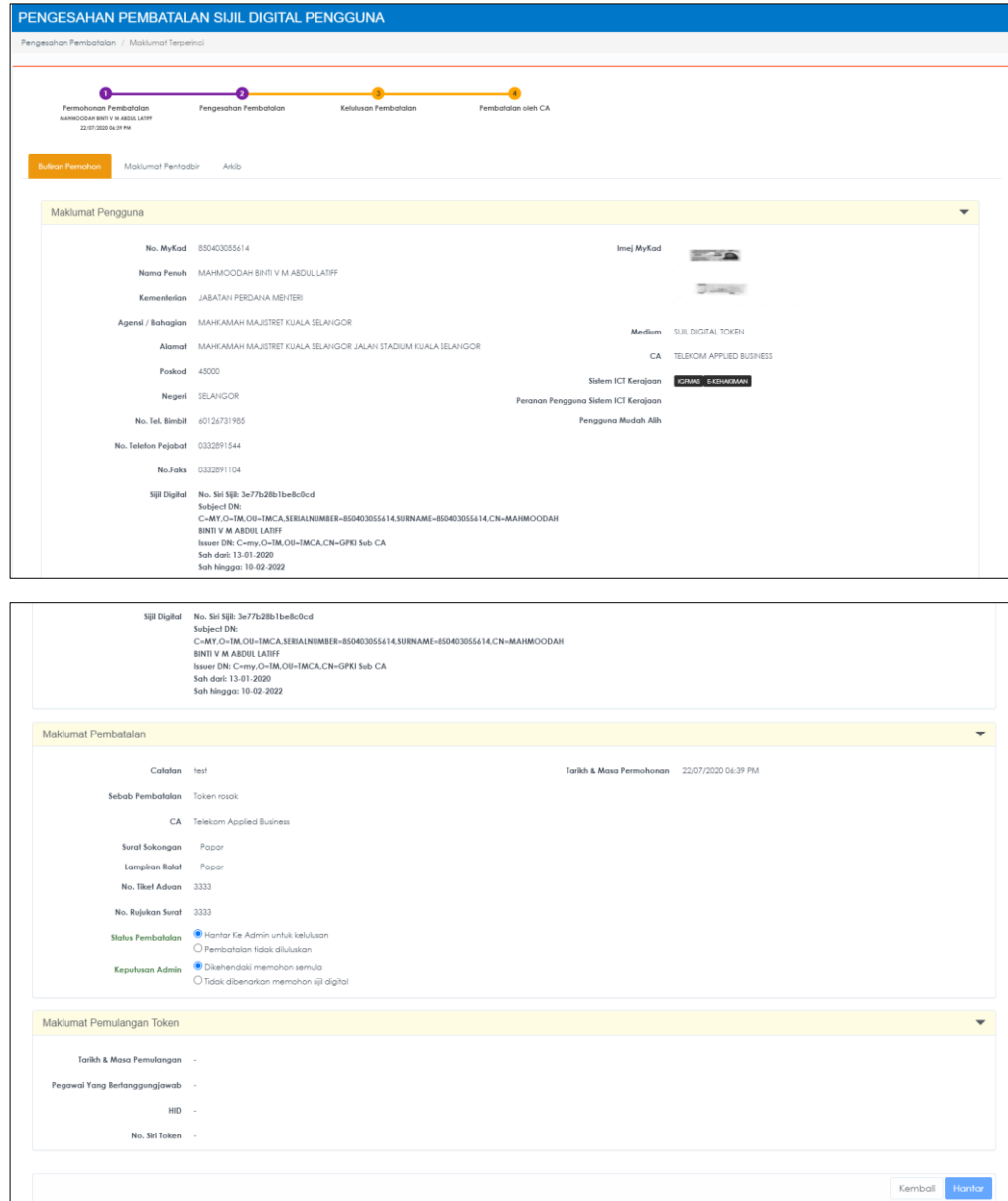


3. Skrin PENGESAHAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA akan dipaparkan seperti berikut:

PENGESAHAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA										
Nama Pengguna	No. MyKad	Agensi	Medium	Sebab Pembatalan	No. Tiket Aduan	No. Rujukan Surat	CA	Tarikh & Masa Permohonan	Tarikh & Masa E-mel Peringatan	Pengesahan
MAHMOODAH BINTI V M ABDUL LATIFF	850403055614	MAHKAMAH MAJISTRET KUALA SELANGOR	Sijil Digital Token	Token rosak	3333	3333	Telekom Applied Business	22/07/2020 06:39 PM		
FARAH BINTI SHKH ABDUL RAHMAN	600403075680	SMK ABDULLAH MUNSHI PE1090	Sijil Digital Token	Token rosak	1234		POS Digicert	05/07/2020 12:37 PM		
LIM TATT WAH	890614075347	BIRO PENGADUAN AWAM	Sijil Digital Token	Token hilang/dicurt			-	05/07/2020 12:37 PM		
NORMAYA BINTI YAHYA	810429085190	KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA	Sijil Digital Token	Tamat Peranan			-	05/07/2020 12:37 PM		
NAJI ABIDAH BINTI HAMZAH	820104035616	PASUKAN UDARA TENTERA DARAT	Sijil Digital Token	Tamat Peranan			-	05/07/2020 12:37 PM		
BERNADETTE JOHN	681108125136	INSTITUT AMINUDDIN BAKI CAWANGAN SABAH	Sijil Digital Token	Token hilang/dicurt	AD - 4000	r124322525	MSC Trustgate	04/07/2020 12:37 PM		
KHADEEJAH BINTI MOHAMAD	980110189006	KEMENTERIAN KEWANGAN	Sijil Digital Token	Token rosak	1234	12345	POS Digicert	04/07/2020 12:37 PM		

4. Klik ikon [Pengesahan] di kolom [Tindakan].

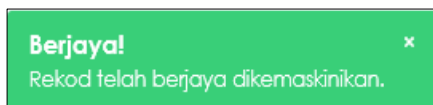
5. Maklumat terperinci permohonan akan dipaparkan seperti berikut:



6. Pilih [Status Pembatalan] di bahagian Maklumat Pembatalan.

7. Pilihan [Keputusan Admin] akan dipaparkan dan klik butang [Hantar].

8. Setelah permohonan berjaya dihantar, sistem akan memaparkan mesej seperti berikut:



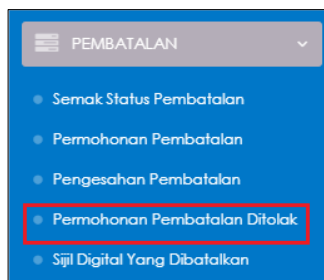
9. Permohonan yang telah disahkan akan diproses oleh CA setelah mendapat kelulusan oleh Sub Admin (SA).

4.4. PERMOHONAN PEMBATALAN DITOLAK

Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) untuk melihat senarai permohonan pembatalan yang ditolak untuk tujuan pemantauan. Sub Admin (SA) boleh menghantar E-mel Peringatan Mesra kepada Pentadbir GPKI yang belum membuat pengesahan pembatalan permohonan dan membuat penolakan permohonan pembatalan sekiranya permohonan tidak disahkan dalam tempoh 14 hari waktu bekerja. Permohonan Pembatalan yang tidak disahkan dalam tempoh 15 hari selepas permohonan dibuat, sistem akan menolak permohonan tersebut secara automatik.


Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gпки.mampu.gov.my/gпки_admin) sebagai Sub Admin (SA).
2. Klik pada menu [Pembatalan] dan klik sub menu [Permohonan Pembatalan Ditolak]



3. Skrin SENARAI PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA YANG DITOLAK akan dipaparkan seperti berikut:

SENARAI PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA YANG DITOLAK																																															
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> SAP/SA/AP Admin CA </div> <div style="margin-top: 10px;"> <input type="text" value="Carian Terperinci"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;"> <p>10 Paparan rekod</p> <p>Excel</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>Carian: <input type="text"/></p> </div> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nama Pemohon</th> <th>No. MyKad</th> <th>Status Penggantian</th> <th>Sebab Pembatalan</th> <th>Tarikh dan Masa Permohonan</th> <th>Pegawai</th> <th>Tarikh dan Masa Pembatalan Ditolak</th> <th>Tindakan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>KAMAL AMRI BIN MOHD KAMIL</td> <td>950423115034</td> <td>Tidak Boleh Memohon Semula</td> <td>Token rosak</td> <td>17/08/2020 07:04 PM</td> <td>NOR ALIZA BINTI MOHD JALU Admin</td> <td>17/08/2020 07:16 PM</td> <td></td> </tr> <tr> <td>LIM TATI WAH</td> <td>890614075347</td> <td>Tidak Boleh Memohon Semula</td> <td>Token hilang/dicuri</td> <td>05/07/2020 12:37 PM</td> <td>NOR ALIZA BINTI MOHD JALU Admin</td> <td>11/08/2020 02:18 PM</td> <td></td> </tr> <tr> <td>INA TAHILIA BINTI JASMI</td> <td>701205115630</td> <td>Tidak Boleh Memohon Semula</td> <td>Token hilang/dicuri</td> <td>07/08/2020 10:07 AM</td> <td>NOR ALIZA BINTI MOHD JALU Admin</td> <td>07/08/2020 10:43 AM</td> <td></td> </tr> <tr> <td>INA TAHILIA BINTI JASMI</td> <td>701205115630</td> <td>Tidak Boleh Memohon Semula</td> <td>Token rosak</td> <td>06/08/2020 12:31 PM</td> <td>NOR ALIZA BINTI MOHD JALU Admin</td> <td>06/08/2020 12:32 PM</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								Nama Pemohon	No. MyKad	Status Penggantian	Sebab Pembatalan	Tarikh dan Masa Permohonan	Pegawai	Tarikh dan Masa Pembatalan Ditolak	Tindakan	KAMAL AMRI BIN MOHD KAMIL	950423115034	Tidak Boleh Memohon Semula	Token rosak	17/08/2020 07:04 PM	NOR ALIZA BINTI MOHD JALU Admin	17/08/2020 07:16 PM		LIM TATI WAH	890614075347	Tidak Boleh Memohon Semula	Token hilang/dicuri	05/07/2020 12:37 PM	NOR ALIZA BINTI MOHD JALU Admin	11/08/2020 02:18 PM		INA TAHILIA BINTI JASMI	701205115630	Tidak Boleh Memohon Semula	Token hilang/dicuri	07/08/2020 10:07 AM	NOR ALIZA BINTI MOHD JALU Admin	07/08/2020 10:43 AM		INA TAHILIA BINTI JASMI	701205115630	Tidak Boleh Memohon Semula	Token rosak	06/08/2020 12:31 PM	NOR ALIZA BINTI MOHD JALU Admin	06/08/2020 12:32 PM	
Nama Pemohon	No. MyKad	Status Penggantian	Sebab Pembatalan	Tarikh dan Masa Permohonan	Pegawai	Tarikh dan Masa Pembatalan Ditolak	Tindakan																																								
KAMAL AMRI BIN MOHD KAMIL	950423115034	Tidak Boleh Memohon Semula	Token rosak	17/08/2020 07:04 PM	NOR ALIZA BINTI MOHD JALU Admin	17/08/2020 07:16 PM																																									
LIM TATI WAH	890614075347	Tidak Boleh Memohon Semula	Token hilang/dicuri	05/07/2020 12:37 PM	NOR ALIZA BINTI MOHD JALU Admin	11/08/2020 02:18 PM																																									
INA TAHILIA BINTI JASMI	701205115630	Tidak Boleh Memohon Semula	Token hilang/dicuri	07/08/2020 10:07 AM	NOR ALIZA BINTI MOHD JALU Admin	07/08/2020 10:43 AM																																									
INA TAHILIA BINTI JASMI	701205115630	Tidak Boleh Memohon Semula	Token rosak	06/08/2020 12:31 PM	NOR ALIZA BINTI MOHD JALU Admin	06/08/2020 12:32 PM																																									

4. Senarai Pembatalan Sijil Digital Pengguna yang Ditolak di bahagikan kepada tiga tab seperti berikut:
- Tab SAP/SA/AP – memaparkan permohonan pembatalan yang ditolak oleh Pentadbir GPKI SAP/SA/AP;
 - Tab Admin – memaparkan permohonan pembatalan yang ditolak oleh Admin; dan
 - Tab CA – memaparkan permohonan pembatalan yang ditolak oleh CA.
5. Klik ikon  [Papar Maklumat] di kolom [Tindakan]. Sistem akan paparkan skrin maklumat terperinci bagi data permohonan pembatalan yang dipilih seperti berikut:

PERMOHONAN PEMBATALAN YANG DITOLAK

Permohonan Pembatalan Yang Ditolak / Maklumat Terperinci

1

Permohonan Pembatalan

KAMAL AMRI BIN MOHD KAMIL

17/08/2020 07:04 PM

2

Pengesahan Pembatalan

NOR ALIZA BINI MOHD JALI

17/08/2020 07:16 PM

3

Kelulusan Pembatalan

4

Pembatalan oleh CA

Butiran Permohonan

Maklumat Pentadbir

Akta

No. MyKad 950423115054

Nama Penuh KAMAL AMRI BIN MOHD KAMIL

Kementerian KEMENTERIAN AIR, TANAH DAN SUMBER ASLI

Agensi / Bahagian JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN CALIAN

Alamat ARAS 4 PODIUM 1 J LOT 463, PRE-SINT 4 PUTRAJAYA, 62574 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA.

Poskod 45678

Negeri WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

No. Tel. Simbil 01236666666

No. Telefon Pejabat 0333333333

No. Faks 9876666666

Sijil Digital No. Siri Sijil:
147e778df6b70ab2d150acc7b4c3dd84
Subject DN: CN=KAMAL AMRI BIN MOHD KAMIL,SERIALNUMBER=950423115054,SURNAME=950423115054,C=MY
Issuer DN: C=MY,O=Unit Pemodenan Tadbitan dan Perancangan Pengurusan Malaysia,OJ=For Test Purposes Only,CN=MAMPU Class 2 Test CA
Sah dari: 14-06-2020
Sah hingga: 15-06-2021

Imej MyKad 

Medium SLIPI DIGITAL TOKEN

CA MSC TRUSTGATE

Sistem ICT Kerajaan FTANAH

Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan TELUS DOKUMEN

Pengguna Mudah Alih Ya

MAKLUMAT PENOLAKAN

Tarikh dan Masa Permohonan Pembatalan	17/08/2020 07:04 PM	Catatan	test permohonan pembatalan oleh pengguna
Tarikh dan Masa Penolakan SAP/SA/AP	17/08/2020 07:16 PM	Sebab Pembatalan	Token rosak
Pegawai SAP/SA/AP	NOR ALIZA BINI MOHD JALI	Surat Sokongan	Papar
Sebab Penolakan SAP/SA/AP	pembatalan tidak disatikan	Lampiran Ralat	Papar
Tarikh dan Masa Penolakan Pentadbir GPKI	-	No. Tiket Aduan	test1234
Pentadbir GPKI	-	CA	MSC Trustgate
Sebab Penolakan Pentadbir GPKI	-	No. Rujukan Surat	test12345
Tarikh dan Masa Penolakan CA	-		
Pegawai Penolakan CA	-		
Sebab Penolakan CA	-		

MAKLUMAT PEMULANGAN TOKEN

Tarikh dan Masa Pemulangan	-
Pegawai Yang Berlanggungjawab	-
HID	-
No. Siri Token	-

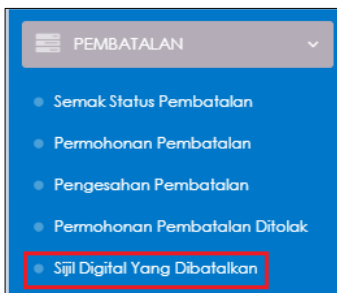
[Kembali](#)

4.5. SIJIL DIGITAL YANG DIBATALKAN

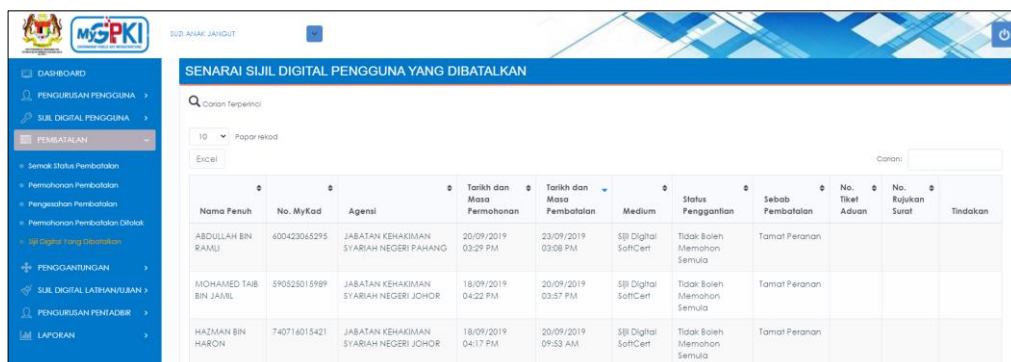
Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) untuk melihat senarai Sijil Digital Pengguna yang telah dibatalkan. Sub Admin (SA) juga dibenarkan untuk membenarkan pengguna untuk membuat permohonan semula sekiranya terdapat kes-kes tertentu seperti Sijil Digital Pengguna dibatalkan kerana pengguna telah tamat Perkhidmatan tetapi telah dilantik semula untuk menjalankan tugas yang memerlukan pengguna untuk memiliki Sijil Digital.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gpk.mampu.gov.my/gpki_admin) sebagai Sub Admin (SA).
2. Klik pada menu [Pembatalan] dan klik sub menu [Sijil Digital Yang Dibatalkan]



3. Skrin SENARAI SIJIL DIGITAL PENGGUNA YANG DIBATALKAN akan dipaparkan seperti berikut:



Nama Penuh	No. MyKad	Agensi	Tarikh dan Masa Permohonan	Tarikh dan Masa Pembatalan	Medium	Status Penggantian	Sebab Pembatalan	No. Tiket Aduan	No. Rujukan Surat	Tindakan
ABDULLAH BIN RAMLI	800423065295	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH NEGERI PAHANG	20/09/2019 03:29 PM	23/09/2019 03:08 PM	Sijil Digital SoftCert	Tidak Boleh Memohon Semula	Tamat Peranan			
MUHAMMAD TAIB BIN JAMIL	890525015989	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH NEGERI JOHOR	18/09/2019 04:22 PM	20/09/2019 03:57 PM	Sijil Digital SoftCert	Tidak Boleh Memohon Semula	Tamat Peranan			
HAIAMAN BIN HARON	740718015421	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH NEGERI JOHOR	18/09/2019 04:17 PM	20/09/2019 09:53 AM	Sijil Digital SoftCert	Tidak Boleh Memohon Semula	Tamat Peranan			

5.0. PENGGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) menguruskan permohonan penggantungan sijil digital bagi Authorized Personnel (AP) atau Pengguna GPKI yang di bawah seliaan.

Penggantungan Sijil Digital Pengguna ini merangkumi beberapa fungsi yang akan dilaksanakan oleh Sub Admin (SA) adalah seperti berikut:

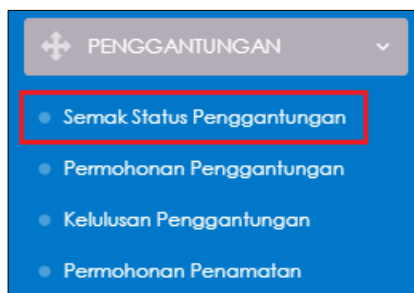
- a) Semakan Status Penggantungan;
- b) Permohonan Penggantungan;
- c) Kelulusan Penggantungan; dan
- d) Permohonan Penamatan.

5.1. SEMAK STATUS PENGGANTUNGAN









Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) untuk membuat semakan status penggantungan bagi Sijil Digital Pengguna.


Langkah-langkah:


1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gпки.mampu.gov.my/gпки_admin) sebagai Sub Admin (SA).
2. Klik pada menu [PENGGANTUNGAN] dan klik sub menu [Semak Status Penggantungan].



3. Skrin SEMAK STATUS PENGGANTUNGAN akan dipaparkan:

SEMAK STATUS PENGGANTUNGAN									
Carian Terpenting									
10 Papar rekod									
Excel									
Carian: <input type="text"/>									
Nama Penuh	No. MyKad	Maklumat Sijil Digital	Sebab Penggantungan	No. Rujukan Surat	CA	Tarikh dan Masa Permohonan Penggantungan	Tarikh dan Masa Kelulusan Penggantungan	Status	Tindakan
NUR SYAFKA BINTI IDRIS	821205145644	CHMY.CH#NUR SYAFKA BINTI IDRIS.SURNAME#821205145644.SERIALNUMBER#821205145644	Pengguna terlibat dalam sasatan kes penyatahgunaan sijil digital	576342wertewgrtf	POS DigiCert	18/08/2020 02:00 PM	18/08/2020 02:07 PM	Tidak Diluluskan	
HASLIJIDA BINTI ASU BAKAR	761212085314	-	Pengguna yang bercuti melebihi tiga hingga 6 bulan	test1234567	POS DigiCert	18/08/2020 11:15 AM	-	Baru Memohon	
MCHD RIDHWAN BIN OMAR	741020145995	-	Pengguna yang bercuti melebihi tiga hingga 6 bulan	test3545353	-	18/08/2020 11:09 AM	18/08/2020 11:12 AM	Tidak Diluluskan	
LIM TATT WAH	890614075347	CH#LIM TATT WAH.SERIALNUMBER#890614075347.SURNAME#890614075347.CH#MY	Pengguna yang bercuti melebihi tiga hingga 6 bulan	q2345rtyuikjyhe	MSC Trustgate	11/08/2020 02:19 PM	11/08/2020 02:20 PM	Digantung	
INA TAHJIA BINTI JASMI	701205115630	CH#MY.CH#INA TAHJIA BINTI JASMI.SURNAME#701205115630.SERIALNUMBER#701205115630	Pengguna terlibat dalam sasatan kes penyatahgunaan sijil digital	3245342313	POS DigiCert	07/08/2020 08:18 PM	10/08/2020 04:24 PM	Tidak Diluluskan	
INA TAHJIA BINTI JASMI	701205115630	CH#MY.CH#INA TAHJIA BINTI JASMI.SURNAME#701205115630.SERIALNUMBER#701205115630	Pengguna yang bercuti melebihi tiga hingga 6 bulan	234564534535yeyfer	POS DigiCert	07/08/2020 08:16 PM	07/08/2020 08:17 PM	Tidak Diluluskan	
KAMAL AMR BIN MCHD KAMIL	950423115054	CH#KAMAL AMR BIN MCHD KAMIL.SERIALNUMBER#950423115054.SURNAME#950423115054.CH#MY	Pengguna yang bercuti melebihi tiga hingga 6 bulan	43567687654356765	MSC Trustgate	04/08/2020 04:03 PM	04/08/2020 04:03 PM	Penamatan Penggantungan Diluluskan	
INA TAHJIA BINTI JASMI	701205115630	CH#MY.CH#INA TAHJIA BINTI JASMI.SURNAME#701205115630.SERIALNUMBER#701205115630	Pengguna terlibat dalam sasatan kes penyatahgunaan sijil digital	75645ertyu	POS DigiCert	04/08/2020 12:13 PM	04/08/2020 12:14 PM	Penamatan Penggantungan Diluluskan	

4. Di kolom [Tindakan], klik ikon  [Papar Maklumat] bagi data pilihan untuk semakan status.

SEMAK STATUS PENGGANTUNGAN									
Carian Terpenting									
10 Papar rekod									
Excel									
Carian: <input type="text"/>									
Nama Penuh	No. MyKad	Maklumat Sijil Digital	Sebab Penggantungan	No. Rujukan Surat	CA	Tarikh dan Masa Permohonan Penggantungan	Tarikh dan Masa Kelulusan Penggantungan	Status	Tindakan
NUR SYAFKA BINTI IDRIS	821205145644	CHMY.CH#NUR SYAFKA BINTI IDRIS.SURNAME#821205145644.SERIALNUMBER#821205145644	Pengguna terlibat dalam sasatan kes penyatahgunaan sijil digital	576342wertewgrtf	POS DigiCert	18/08/2020 02:00 PM	18/08/2020 02:07 PM	Tidak Diluluskan	

5. Skrin Maklumat Terperinci Status Penggantungan pengguna akan dipaparkan seperti berikut:

SEMAK STATUS PENGGANTUNGAN

Semak Status Penggantungan / Maklumat Terperinci

1
Pemohonan Penggantungan
KAMAL AMBI BIN MOHD KAMIL
18/08/2020 02:00 PM


2
Kelulusan Penggantungan
NOR ALIZA BINI MOHD JALI
18/08/2020 02:07 PM

3
Penamatan Penggantungan

4
Kelulusan Penamatan Penggantungan

Butiran Pemohon
Maklumat Pentadbir
Arkib

Maklumat Pengguna

<p>No. MyKad 821205145644</p> <p>Nama Penuh NUR SYAFIKA BINI IDRIS</p> <p>Kementerian KEMENTERIAN AIR, TANAH DAN SUMBER ASLI</p> <p>Agensi / Bahagian JABATAN KETUA-PENGAHAR TANAH DAN GALIAN</p> <p>Alamat ARAS 4 PODIUM 1 LOT 4G3, PRESINT 4 PUTRAJAYA 62574 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA</p> <p>Poskod 62574</p> <p>Negeri WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA</p> <p>No. Tel. Bimbit 01243433546</p> <p>No. Telefon Pejabat 0333333333</p> <p>No. Faks 0380000000</p> <p>Sijil Digital No. Siri Sijil: Subject DN: C=MY,CN=NUR SYAFIKA BINI IDRIS,SURNAME=821205145644,SERIALNUMBER=821205145644 Issuer DN: C=MY,O=Pos DigiCert Sdn. Bhd.,OU=457608-K,CN=Malaysia Premier CA G2 Sah dari: 14-06-2020 Sah hingga: 14-07-2022</p>	<p>Imej MyKad </p> <p>Medium SIJIL DIGITAL TOKEN</p> <p>CA POS DigiCert</p> <p>Sistem ICT Kerajaan KCFMAS ETANAH</p> <p>Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan PERAKU 1</p> <p>Pengguna Mudah Alih Ya</p>
---	--

Maklumat Permohonan Penggantungan

<p>Sebab Penggantungan Pengguna terlibat dalam silasatan kes penyalahgunaan sijil digital</p> <p>No. Rujukan Surat 576342wertwfgtrf</p> <p>Surat Rasmi Papar</p>	<p>Tarikh dan Masa Permohonan 18/08/2020 02:00 PM</p> <p>Tarikh dan Masa Kelulusan Pentadbir GPKI 18/08/2020 02:07 PM</p> <p>Pentadbir GPKI NOR ALIZA BINI MOHD JALI</p> <p>Catatan Kelulusan ditolak</p> <p>Tandaan Masa Kelulusan Penggantungan</p>
---	--

Maklumat Penamatan Penggantungan

<p>No. Surat Rujukan</p> <p>Surat Rasmi Papar</p>	<p>Tarikh dan Masa Permohonan</p> <p>Permohonan -</p> <p>Tarikh dan Masa Kelulusan</p> <p>Pentadbir GPKI -</p> <p>Tandaan Masa Kelulusan</p>
---	---

Kembali

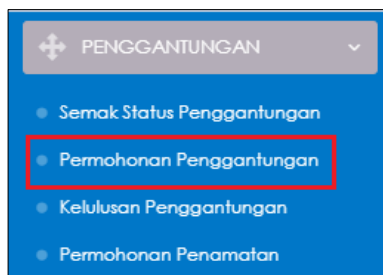
5.2. PERMOHONAN PENGGANTUNGAN

Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) untuk membuat permohonan penggantungan sijil digital bagi Authorized Personnel (AP) atau Pengguna GPKI yang di bawah seliaannya.

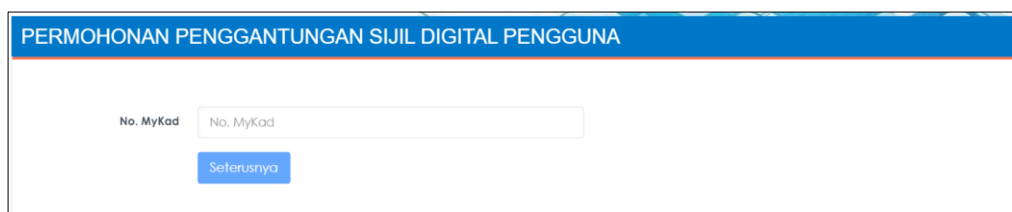
Sebab-sebab penggantungan antaranya adalah kerana pengguna terlibat dalam siasatan kes penyalahgunaan sijil digital atau mengambil cuti rehat dengan tempoh minimum tiga bulan.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gпки.mampu.gov.my/gпки_admin) sebagai Sub Admin (SA).
2. Klik pada menu [PENGGANTUNGAN] dan klik sub menu [Permohonan Penggantungan].



3. Skrin PERMOHONAN PENGGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA akan dipaparkan:

A screenshot of a web form titled 'PERMOHONAN PENGGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA'. The form has a blue header bar with the title. Below the header, there is a text input field labeled 'No. MyKad' with the placeholder text 'No. MyKad'. Below the input field is a blue button with the text 'Seterusnya'.

4. Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Seterusnya].

5. Skrin maklumat terperinci permohonan akan dipaparkan seperti berikut:

PERMOHONAN PENGGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

1
2
3
4

Permohonan Penggantungan
Kelulusan Penggantungan
Penamatan Penggantungan
Kelulusan Penamatan Penggantungan

Buliran Pemohon
Maklumat Pentadbir
Arkib

Permohonan Penggantungan Sijil Digital Pengguna

Nama Penuh FARIDAH HASANAH BINTI MOHD. ALI

No. MyKad 850403057890

Alamat Agensi HEAD OFFICE & CALL CENTRE 38 & 40
JALAN BM 7/19, BANDAR BUKIT MAHKOTA
KUALA SELANGOR

Poskod 43000

Negeri SELANGOR

E-mel faridah.ali@dispostable.com

Kementerian BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN

Agensi AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD

Medium SIJIL DIGITAL ROAMING

CA MSC TRUSTGATE

Sistem ICT Kerajaan GPO

Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan PENGIJI SISTEM GPO

Sijil Digital
 No. Sijil: 146b594e0487b82e01c2c1fb50e5f725
 Subject DN: CN=FARIDAH HASANAH BINTI MOHD. ALI 850403057890,SERIALNUMBER=850403057890,SURNAME=850403057890,C=MY
 Issuer DN: C=MY,O=Unit Pemadanan Tabblran Dan Perancangan Pengurusan Malaysia,OU=GPKI,OU=FOR TESTING PURPOSES ONLY,CN=MAMPU Class 2 Test CA (ECC)
 Sah dari: 08-18-2020
 Sah hingga: 08-19-2021

Sebab Penggantungan
 Pengguna yang bercuti melebihi tiga hingga 6 bulan
 Pengguna terlibat dalam siasatan kes penyalahgunaan sijil digital


Muat Naik Surat Rasmi Pilih ...

Sila muat naik surat dalam format pdf sahaja dan tidak melebihi 2MB. Sila rujuk templat surat pada portal GPKI dan pastikan surat yang dimuat naik menggunakan kepala surat rasmi agensi dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan

No. Surat Rujukan

Sila masukkan Nombor Rujukan Surat Rasmi

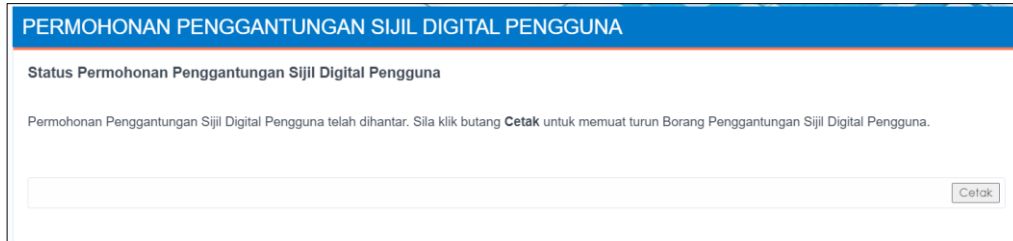
Imej MyKad



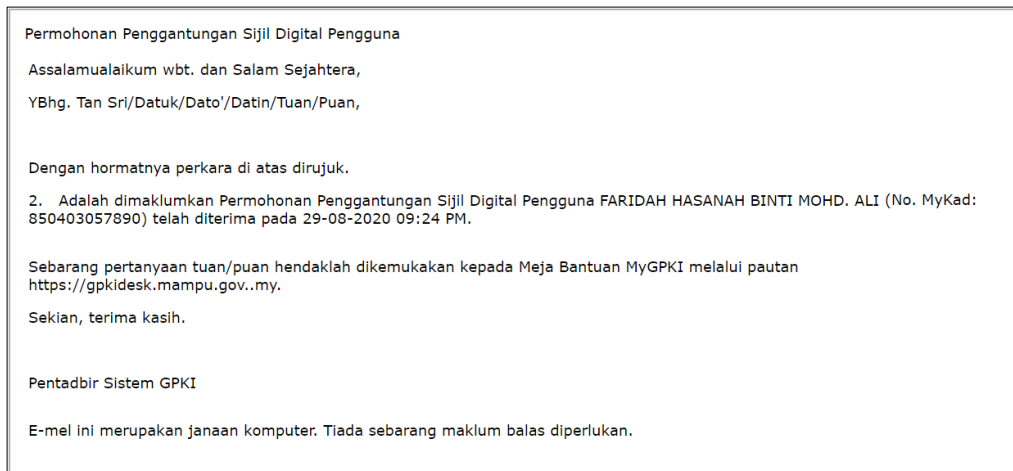
Kembali
Hantar

6. Pilih [Sebab Penggantungan], pilih [Muat Naik Surat Rasmi] untuk muat naik surat rasmi yang dikeluarkan oleh agensi dan masukkan [No. Surat Rujukan].

7. Klik butang [Hantar] untuk menghantar permohonan penggantungan. Sistem akan memaparkan skrin Status Permohonan Penggantungan Sijil Digital Pengguna seperti berikut:



8. Klik butang [Cetak]. Sistem akan muat turun borang permohonan penggantungan.
9. Sistem akan menghantar e-mel "Permohonan Penggantungan Sijil Digital Pengguna" kepada pengguna seperti berikut:

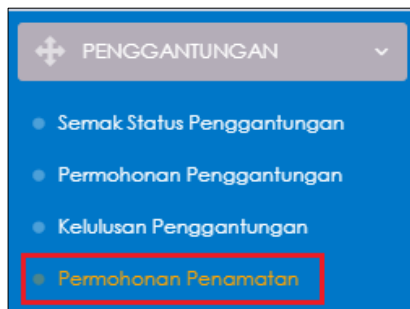


5.3. PERMOHONAN PENAMATAN PENGGANTUNGAN

Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) untuk membuat permohonan penamatan penggantungan Authorized Personnel (AP) atau Pengguna GPKI yang di bawah seliaannya, sekiranya Sijil Digital Pengguna tidak perlu digantung lagi.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gпки.mampu.gov.my/gпки_admin) sebagai Sub Admin (SA).
2. Klik pada menu [PENGGANTUNGAN] dan klik sub menu [Permohonan Penamatan].



3. Skrin PERMOHONAN PENAMATAN PENGGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA akan dipaparkan seperti berikut:

A screenshot of a web form titled 'PERMOHONAN PENAMATAN PENGGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA'. The title is in a blue header bar. Below the header, there is a form with a label 'No. MyKad' and an input field containing 'No. MyKad'. Below the input field is a blue button labeled 'Seterusnya'.

4. Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Seterusnya].

5. Skrin maklumat terperinci permohonan akan dipaparkan seperti berikut:

PERMOHONAN PENAMATAN PENGGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

1
Permohonan
Penggantungan
NOR ALIZA BINI MOHD JALI
29/08/2020 09:24 PM


2
Kelulusan Penggantungan
NOR ALIZA BINI MOHD JALI
29/08/2020 09:44 PM

3
Penamatan
Penggantungan

4
Kelulusan Penamatan
Penggantungan

Butiran Pengguna
Maklumat Penggantungan
Maklumat Pentadbir

Permohonan Penamatan Penggantungan Sijil Digital Pengguna

Nama Penuh	FARIDAH HASANAH BINI MOHD. ALI
No. MyKad	850403057890
Alamat Agensi	HEAD OFFICE & CALL CENTRE 38 & 40 JALAN BM 7/19, BANDAR BUKIT MAHKOTA KUALA SELANGOR
Poskod	43000
Negeri	SELANGOR
E-mel	faridah.ali@dispostable.com
Kementerian	BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN
Agensi	AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD
Medium	SJIL DIGITAL ROAMING
CA	MSC TRUSTGATE
Sistem ICT Kerajaan	GPKI
Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan	PENGUJI SISTEM GPKI
Muat Naik Surat Makluman Tamat Penggantungan	<input type="text" value=""/> Pilih ...
No. Surat Rujukan	<input type="text" value=""/>
Imej MyKad	

Sila muat naik surat dalam format pdf sahaja dan tidak melebihi 2MB. Sila rujuk templat surat pada portal GPKI dan pastikan surat yang dimuat naik menggunakan kepala surat rasmi agensi dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan

Sila masukkan Nombor Rujukan Surat Rasmi

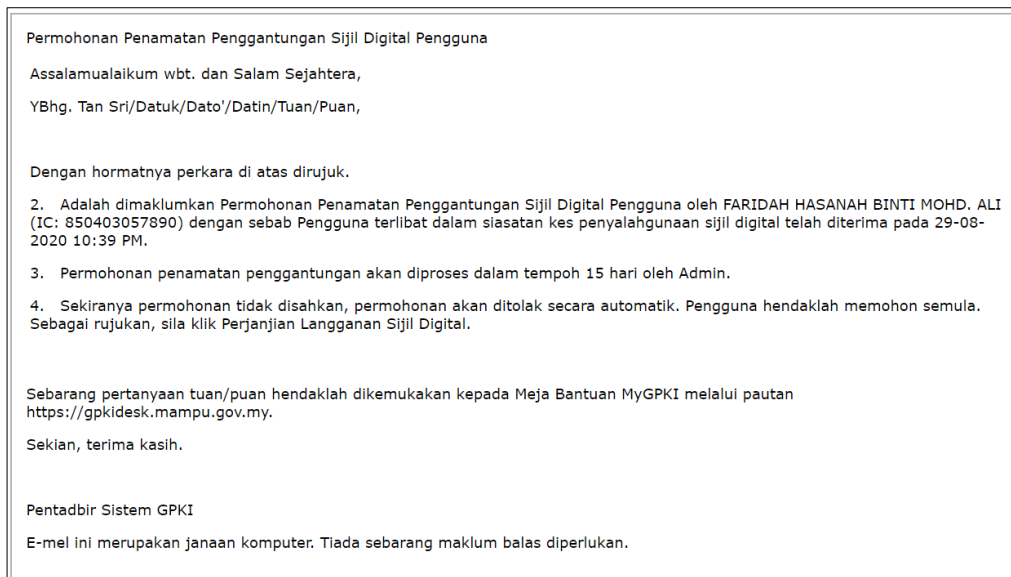
Kembali
Hantar

6. Pilih [Muat Naik Surat Makluman Tamat Penggantungan] untuk muat naik surat makluman tamat penggantungan yang dikeluarkan oleh agensi dan masukkan [No. Surat Rujukan].

7. Klik butang [Hantar] untuk menghantar permohonan penamatan penggantungan. Sistem akan memaparkan skrin Status Permohonan Penamatan Penggantungan Sijil Digital Pengguna seperti berikut:



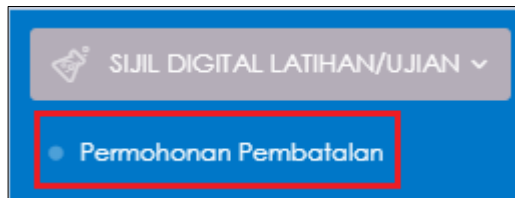
8. Klik butang [Cetak]. Sistem akan muat turun borang permohonan penamatan penggantungan.
9. Sistem akan menghantar e-mel "Permohonan Penamatan Penggantungan Sijil Digital Pengguna" kepada pengguna seperti berikut:



6.0. SIJIL DIGITAL LATIHAN/ UJIAN

Fungsi ini adalah bertujuan untuk menguruskan permohonan Sijil Digital Latihan / Ujian. Fungsi-fungsi di dalam modul Sijil Digital Latihan / Ujian adalah seperti berikut:

- a) Permohonan Pembatalan.

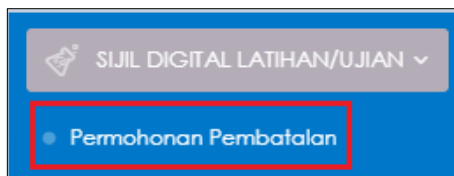


6.1. PERMOHONAN PEMBATALAN






Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) untuk membuat permohonan pembatalan Sijil Digital Latihan / Ujian.


Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gpk.mampu.gov.my/gpki_admin) sebagai Sub Admin (SA).
2. Klik pada menu [SIJIL DIGITAL LATIHAN/UJIAN] dan klik sub menu [Permohonan Pembatalan]



3. Skrin paparan SENARAI PEMBATALAN SIJIL LATIHAN/UJIAN akan dipaparkan seperti berikut:

SENARAI PEMBATALAN SIJIL LATIHAN/UJIAN									
10	Papar rekod								
Excel	Carian: <input type="text"/>								
No. Permohonan	Jenis Permohonan	Agensi	Nama Pemohon	Nama Sistem ICT Kerajaan	CA	Tarikh dan Masa Permohonan	Bilangan Sijil Dipohon	Medium	Tindakan
SDT/2020/07/29/U/0003	Sijil Digital Ujian	AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD	IVNVUAT01	IGFMAS	POS DigiCert	29/07/2020 11:03 AM	1	Sijil Digital Token	
SDT/2020/07/29/U/0002	Sijil Digital Latihan	AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD	IVNVUAT01	EKEHAKIMAN	POS DigiCert	29/07/2020 11:00 AM	1	Sijil Digital Token	
SDS/2020/07/22/U/0011-2	Sijil Digital Latihan	AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD	UMAIRAH HANA BINTI IZWAN	ESYARIAH	Telekom Applied Business	22/07/2020 03:20 PM	1	Sijil Digital SoftCert	
SDT/2020/07/16/U/0005	Sijil Digital Latihan	JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA	SAIFUL ISLAM BIN AMIN	POWER	POS DigiCert	16/07/2020 05:02 PM	2	Sijil Digital Token	
SDS/2020/07/02/U/0001	Sijil Digital Latihan	AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD	IVNVUAT01	GPKI	POS DigiCert	02/07/2020 09:53 AM	2	Sijil Digital SoftCert	

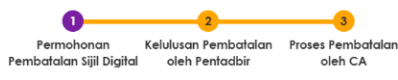
4. Klik ikon  [Kemas kini] di kolum [Tindakan] seperti berikut:

SENARAI PEMBATALAN SIJIL LATIHAN/UJIAN									
10	Papar rekod								
Excel	Carian: <input type="text"/>								
No. Permohonan	Jenis Permohonan	Agensi	Nama Pemohon	Nama Sistem ICT Kerajaan	CA	Tarikh dan Masa Permohonan	Bilangan Sijil Dipohon	Medium	Kemas kini
SDT/2020/07/29/U/0003	Sijil Digital Ujian	AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD	IVNVUAT01	IGFMAS	POS DigiCert	29/07/2020 11:03 AM	1	Sijil Digital Token	

5. Skrin maklumat terperinci pengguna akan dipaparkan seperti berikut:

PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL LATIHAN/UJIAN

Permohonan Pembatalan Sijil Digital / Maklumat Terperinci



Buliran Permohonan
Maklumat Sijil Digital

Maklumat Pemohon

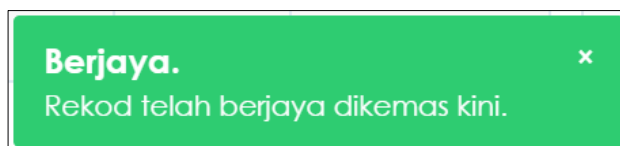
Nama Pemohon	IVNVUAT01	No. Telefon Pejabat	03333333333
Kementerian	BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN	E-mel	ivnvua01@dispostable.com
Agensi	AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD		
Alamat Penghantaran	HEAD OFFICE & CALL CENTRE 38 & 40 JALAN BM 7/19, BANDAR BUKIT MAHKOTA KAJANG, SELANGOR 43000 SELANGOR		

Maklumat Permohonan

No. Permohonan	SDT/2020/07/29/U/0003	Tarikh dan Masa Permohonan	29/07/2020 11:03 AM
Jenis Permohonan	Sijil Digital Ujian	Tarikh dan Masa Kelulusan	29/07/2020 11:09 AM
CA	POS Digicert	Diluluskan Oleh	PENGENDALI SISTEM
Medium	Sijil Digital Token	Tarikh dan Masa Proses CA	29/07/2020 11:13 AM
Sistem ICT Kerajaan	IGFMAS	Diproses Oleh	PENGENDALI SISTEM
Bilangan Sijil Digital Ujian	1	Tarikh dan Masa Semakan Kualiti	29/07/2020 11:30 AM
Catatan			Status Token
	Terhad kepada 255 aksara sahaja.		Token Guna Semula

Kembali
Hantar

6. Masukkan Catatan dan klik butang [Hantar]. Sistem akan memaparkan mesej seperti berikut:



7.0. PENGURUSAN PENTADBIR

Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) untuk mengurus dan memantau pelantikan dan penamatan pentadbir GPKI. Fungsi- fungsi yang terlibat adalah seperti berikut:

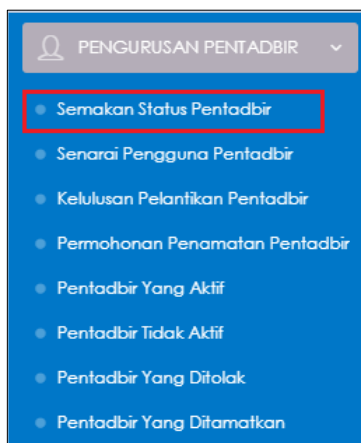
- a) Semakan Status Pentadbir;
- b) Senarai Pengguna Pentadbir;
- c) Kelulusan Pelantikan Pentadbir;
- d) Permohonan Penamatan Pentadbir;
- e) Pentadbir Yang Aktif;
- f) Pentadbir Tidak Aktif;
- g) Pentadbir Yang Ditolak; dan
- h) Pentadbir Yang Ditamatkan.

7.1. SEMAKAN STATUS PENTADBIR







Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) untuk membuat semakan status bagi Pentadbir GPKI.


Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gпки.mampu.gov.my/gпки_admin) sebagai Sub Admin (SA).
2. Klik pada menu [PENGURUSAN PENTADBIR] dan klik sub menu [Semakan Status Pentadbir]



3. Skrin SEMAK STATUS PENTADBIR akan dipaparkan:

SEMAKAN STATUS PENTADBIR								
<input type="text" value="Carian Terperinci"/>								
10 Papar rekod								
Excel Carian: <input type="text"/>								
Nama	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Peranan	Tarikh dan Masa Permohonan	Status Pentadbir	Tindakan
MOHD ROSLEN BIN RAMLI	640102037265	IGPMAS EPEROLEHAN	Sjji Digital Token	LEMBAGA PAROL	Authorised Personnel	22/08/2020 06:20 AM	Telah Diluluskan	
SOHAIMI BIN MOHD SALLEH	780529115431	IGPMAS	Sjji Digital Token	JABATAN BELIA DAN SUKAN NEGERI TERENGGANU	Authorised Personnel	22/08/2020 06:20 AM	Telah Diluluskan	
SUKRI BIN MOHTAR	721223135245	IGPMAS	Sjji Digital Token	PEJABAT RESIDEN	Authorised Personnel	22/08/2020 06:20 AM	Telah Diluluskan	
NUR SYAZWANI BINTI MELI	880821025116	EPEROLEHAN	Sjji Digital Token	KOLEJ KOMUNITI AMPANG	Authorised Personnel	22/08/2020 06:20 AM	Telah Diluluskan	
MUSTAPHA BIN HASHIM	800720135567	IGPMAS	Sjji Digital Token	MAJLIS PERBANDARAN PADAWAN	Authorised Personnel	22/08/2020 06:20 AM	Telah Diluluskan	
NUR FADZIELAH BINTI MOHD FADZIL	910131015214	EPEROLEHAN	Sjji Digital Token	UNIT PENTADBIRAN DAN KEWANGAN (UPK)	Authorised Personnel	22/08/2020 06:20 AM	Telah Diluluskan	

4. Di kolom [Tindakan], klik ikon  [Papar Maklumat] bagi data pilihan untuk semakan status.

SEMAKAN STATUS PENTADBIR								
<input type="text" value="Carian Terperinci"/>								
10 Papar rekod								
Excel Carian: <input type="text"/>								
Nama	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Peranan	Tarikh dan Masa Permohonan	Status Pentadbir	Tindakan
MOHD HAFIZ BIN MOHMAD ZAINI	830108075075	ESYARIAH	Sjji Digital SoftCert	MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	Authorised Personnel	22/08/2020 06:03 AM	Telah Diluluskan	  
MOHD HISHAM BIN ABD DOR	830126126059	ESYARIAH	Sjji Digital SoftCert	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA NEGERI SABAH	Authorised Personnel	22/08/2020 06:03 AM	Telah Diluluskan	

5. Skrin Maklumat Terperinci Semakan Status Pentadbir akan dipaparkan seperti berikut:

SEMAKAN STATUS PENTADBIR

Semarak Semak Status Pentadbir / Maklumat Terperinci

1

Pemohonan Pelantikan Pentadbir

MOHD HAFE BIN MOHMAD ZAINI
21/04/2017 12:17 PM

2

Kelulusan Pelantikan Pentadbir

MIGRATION
21/04/2017 12:17 PM

3

Kelulusan Penamatan Pentadbir

Maklumat Pentadbir

Nama Penuh MOHD HAFE BIN MOHMAD ZAINI	Sistem ICT Kerajaan ESTABAN
No. MyKad 830106075075	Medium SUUL DIGITAL SOFTCERT
Kementerian JABATAN PERDANA MENTERI	
Agensi / Bahagian MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	
Alamat MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN, JALAN SRI HARTAMAS 1, TAMAN SRI HARTAMAS,	
Poskod 50474	
Negeri WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	
E-mel helpdesk.augtech@gmail.com	
No. Tel. Bimbit 0126372471	
No. Telefon Pejabat 0362057336	

Maklumat Pelantikan

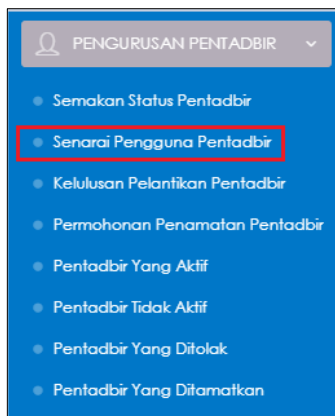
Feranan	Authorised Personnel
Borang Pelantikan	Tiada Borang
Status Pentadbir	Telah Diluluskan
Diluluskan oleh	MIGRATION (MIGRATION)
Tarikh dan Masa Kelulusan	21/04/2017 12:17 PM
Tandaan Masa Pemohonan Pentadbir	
Tandaan Masa Kelulusan Pentadbir	
Tarikh dan Masa Penamatan	N/A
Sebab Penamatan	N/A

7.2. SENARAI PENGGUNA PENTADBIR

Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) untuk memantau Senarai Pengguna Pentadbir yang telah diluluskan.


Langkah-langkah:



1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gpk.mampu.gov.my/gpki_admin) sebagai Sub Admin (SA).
2. Klik pada menu [PENGURUSAN PENTADBIR] dan klik sub menu [Senarai Pengguna Pentadbir]



3. Skrin PENGGUNA PENTADBIR akan dipaparkan:

PENGGUNA PENTADBIR							
10	Papar rekod	Carian:					
Excel							
Nama	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Peranan	Tindakan	
ABDUL RAZAK BIN ALI	850612115169	ESYARIAH	Sijil Digital SoftCert	MAHKAMAH SYARIAH NEGERI MELAKA	Authorised Personnel	🔍 🗑️	
ADDAWIAH BINTI AHMAD	850905075420	ESYARIAH	Sijil Digital SoftCert	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH NEGERI PULAU PINANG	Authorised Personnel	🔍 🗑️	
AHMAD REEDZA BIN ALIAS	821220035845	ESYARIAH	Sijil Digital SoftCert	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH NEGERI KELANTAN	Authorised Personnel	🔍 🗑️	
CHE DEWI SUHANA BINTI CHE ZAINAL ABIDIN	800916035066	IGFMAS ESYARIAH	Sijil Digital SoftCert	MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	Authorised Personnel	🔍 🗑️	
FADZIRAH BINTI ABD ALI	860611386054	ESYARIAH	Sijil Digital SoftCert	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA	Sub Admin	🔍 🗑️	
HAIDI BIN LAMAPPA	850626155049	IGFMAS ESYARIAH EPEROLEHAN	Sijil Digital Token	MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN	Authorised Personnel	🔍 🗑️	
HASMIDAWATE BINTI MUHAMAD	861030295714	ESYARIAH	Sijil Digital SoftCert	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH NEGERI KELANTAN	Authorised Personnel	🔍 🗑️	

- Di kolum [Tindakan], klik ikon  [Kemas Kini] bagi data pilihan untuk maklumat terperinci.

PENGGUNA PENTADBIR						
Nama	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Peranan	Tindakan
ABDUL RAZAK BIN ALI	850612115169	E-SYARIAH	Sijil Digital SoftCert	MAHKAMAH SYARIAH NEGERI MELAKA	Authorised Personnel	
ADDAWIAH BINTI AHMAD	850905075420	E-SYARIAH	Sijil Digital SoftCert	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH NEGERI PULAU PINANG	Authorised Personnel	

- Skrin SENARAI PENTADBIR akan dipaparkan seperti berikut:

SENARAI PENTADBIR

Nama: ABDUL RAZAK BIN ALI

No. MyKad: 850612115169

Kementerian: PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI MELAKA

Agensi / Bahagian: MAHKAMAH SYARIAH NEGERI MELAKA

Borang Pelantikan

E-mel:

No. Telefon Pejabat:

Sistem ICT Kerajaan: **E-SYARIAH**

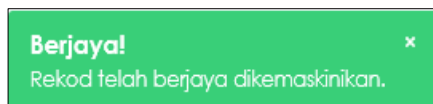
TUKAR PERANAN

Peranan:

Catatan Perubahan Peranan:

Terhad kepada 600 aksara sahaja.

- Fungsi kemas kini ini bertujuan untuk mengemas kini peranan pentadbir, selepas kemas kini dilaksanakan, permohonan perlu diluluskan oleh Pentadbir GPKI.
- Pilih [Peranan] dan masukkan [Catatan Perubahan Peranan].
- Klik butang [Simpan]. Sistem akan memaparkan mesej seperti berikut:

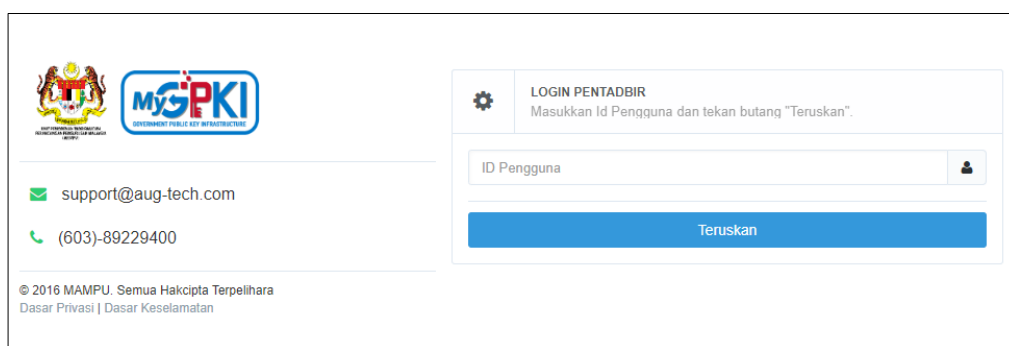


7.3. KELULUSAN PELANTIKAN PENTADBIR

Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) untuk membuat Kelulusan Pelantikan Pentadbir.

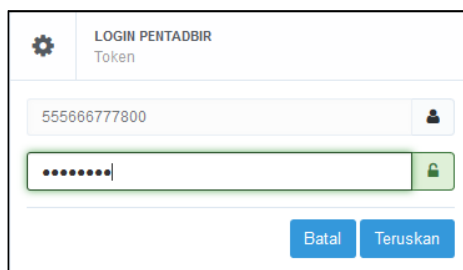
Langkah-langkah:

1. Log masuk sebagai Sub Admin (SA) ke Portal Pentadbir
(https://gпки.mampu.gov.my/gпки_admin)
2. Masukkan No. MyKad dan klik butang [Teruskan].



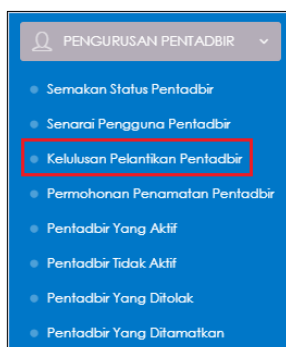
The screenshot shows the MyGPKI Admin Login page. On the left, there is a contact information section with the email support@aug-tech.com and phone number (603)-89229400. The main content area is titled 'LOGIN PENTADBIR' and contains a form with a field for 'ID Pengguna' and a blue 'Teruskan' button. Below the form, there is a copyright notice: © 2016 MAMPU. Semua Hakcipta Terpelihara. Dasar Privasi | Dasar Keselamatan.

3. Masukkan PIN (kata laluan) dan klik butang [Teruskan].






The screenshot shows the MyGPKI Admin PIN Entry page. The title is 'LOGIN PENTADBIR Token'. There is a field for the MyKad number (555666777800) and a field for the PIN (represented by dots). Below the fields are two buttons: 'Batal' and 'Teruskan'.



4. Klik pada menu [PENGURUSAN PENTADBIR] dan klik pada sub menu [Kelulusan Pelantikan Pentadbir].



5. Skrin KELULUSAN PELANTIKAN PENTADBIR akan dipaparkan seperti berikut:

KELULUSAN PELANTIKAN PENTADBIR						
Carian Terperinci						
50		Papar rekod		Carian:		
Excel						
Nama Penuh	No. MyKad	Peranan	Kementerian	Agensi	Tarikh dan Masa Permohonan	Tindakan
IHSAN BIN ABD. KHALID	780902110450	Meja Bantuan	BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN	AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD	23/07/2020 09:43 AM	 Papar Butiran
'AMBRAH ZAHRAWANI BINI YUSOFF	840202025540	Sub Admin Pelaksana	KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA	PEJABAT KESIHATAN DAERAH LANGKAWI	15/07/2020 01:19 PM	

6. Klik pada ikon  [Papar Butiran] di ruangan [Tindakan] untuk membuat kelulusan pelantikan pentadbir seperti berikut:

KELULUSAN PELANTIKAN PENTADBIR						
Carian Terperinci						
50		Papar rekod		Carian:		
Excel						
Nama Penuh	No. MyKad	Peranan	Kementerian	Agensi	Tarikh dan Masa Permohonan	Tindakan
IHSAN BIN ABD. KHALID	780902110450	Meja Bantuan	BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN	AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD	23/07/2020 09:43 AM	 Papar Butiran
'AMBRAH ZAHRAWANI BINI YUSOFF	840202025540	Sub Admin Pelaksana	KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA	PEJABAT KESIHATAN DAERAH LANGKAWI	15/07/2020 01:19 PM	

7. Skrin maklumat pengguna akan dipaparkan:

KELULUSAN PERMOHONAN PELANTIKAN PENTADBIR	
Senarai Kelulusan Pentadbir / Maklumat Terperinci	
Peranan	Helpdesk
Nama	IHSAN BIN ABD. KHALID
No. MyKad	780902110450
Kementerian	BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN
Agensi / Bahagian	AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD
Pejabat	43000
Negeri	SILANGOR
E-mail	ihsan.khalid@dsportalable.com
No. Telefon Pejabat	0333333333
Sistem ICT Kerajaan	GRIS
Kategori Pelantikan	Papar
Status Permohonan	<input checked="" type="radio"/> Diluluskan <input type="radio"/> Tidak Diluluskan
Catatan	<input type="text" value="Test!!!"/>
PIN Sijil Digital	<input type="text" value="*****"/>
Kelulusan ini melibatkan Integrasi Sistem DTS	
<input type="button" value="Kembali"/> <input type="button" value="Simpan"/>	

8. Pilih [Status Permohonan].
 9. Masukkan [Catatan] dan [PIN Sijil Digital], kemudian klik butang [Simpan].

10. Mesej pengesahan akan dipaparkan seperti berikut:

Pengesahan

Adakah anda pasti untuk meneruskan tindakan ini?


11. Klik butang [Teruskan] dan sistem akan memaparkan mesej seperti berikut:

KELULUSAN PERMOHONAN PELANTIKAN PENTADBIR

Status Permohonan

Permohonan pelantikan pentadbir telah diluluskan. Klik butang Cetak untuk memuat turun Surat Pelantikan Pentadbir.

12. Sila tekan butang [Cetak] dan sistem akan memuat turun Surat Pelantikan Pentadbir seperti berikut:



BORANG KELULUSAN PELANTIKAN HELPDESK (HD)

ARAHAN

- Borang ini perlu diisi dengan lengkap oleh pegawai yang dilantik oleh agensi pelaksana sistem ICT
- Sila sertakan salinan kad pengenalan berserta borang ini.

BAHAGIAN 1: MAKLUMAT PEMOHON

Jenis Permohonan	: PELANTIKAN HELPDESK (HD)
Nama Kementerian	: BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN
Nama Agensi	: AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD
Negeri Agensi	: SELANGOR
Nama	: IHSAN BIN ABD. KHALID
No. MyKad	: 780902110450
Alamat Pejabat	: HEAD OFFICE & CALL CENTRE 38 & 40 JALAN BM 7/19, BANDAR BUKIT MAHKOTA KAJANG, SELANGOR
Poskod	: 43000
Bandar / Negeri	: SELANGOR
No. Telefon	: 0333333333
No. Faks	: 0111111111
E-mel	: ihsan.khalid@dispostable.com
Sistem ICT Kerajaan	: GPKI

BAHAGIAN 2: PENGAKUAN

Saya dengan ini mengesahkan bahawa semua maklumat yang diberi adalah benar dan tepat.

Pengesahan Ketua

Tandatangan Pemohon Nama Jawatan Tarikh & Masa	Tandatangan Ketua Jabatan Nama Jawatan Tarikh & Masa	<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto;"></div> Cop Agensi
---	---	--

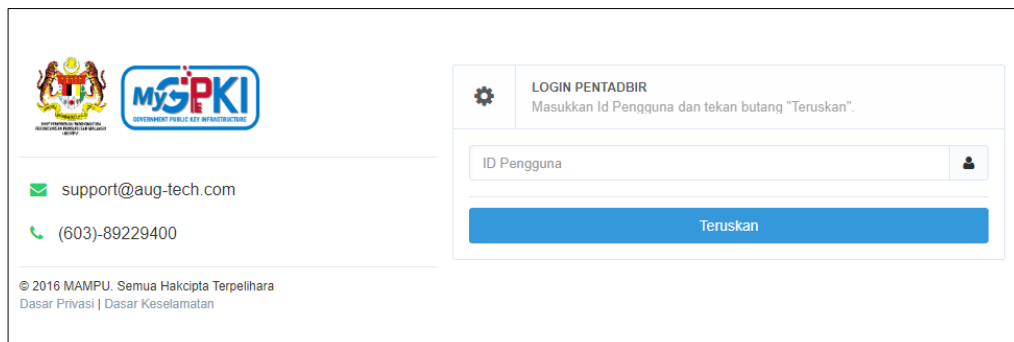
13. Permohonan pelantikan pentadbir baharu akan disenaraikan di dalam Senarai Pengguna Pentadbir.

7.4. PERMOHONAN PENAMATAN PENTADBIR

Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) untuk membuat Permohonan Penamatan Pentadbir.

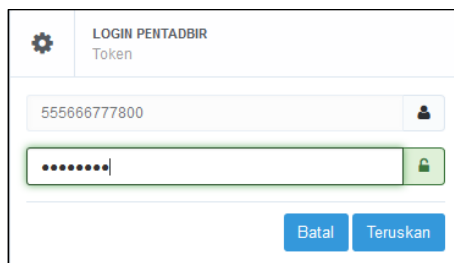
1. Log masuk sebagai Sub Admin (SA) ke Portal Pentadbir
(https://gпки.mampu.gov.my/gпки_admin)

2. Masukkan No. MyKad dan klik butang [Teruskan].



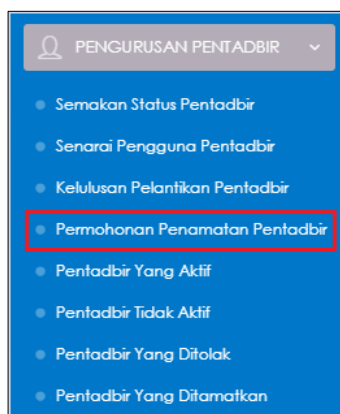
The screenshot shows the MyGPKI Admin Login interface. On the left, there is a header with the MyGPKI logo and contact information: support@aug-tech.com and (603)-89229400. Below this is a copyright notice: © 2016 MAMPU. Semua Hakcipta Terpelihara. Dasar Privasi | Dasar Keselamatan. On the right, there is a login form titled "LOGIN PENTADBIR" with the instruction "Masukkan id Pengguna dan tekan butang 'Teruskan'". The form contains an "ID Pengguna" input field and a blue "Teruskan" button.

3. Masukkan PIN (kata laluan) dan klik butang [Teruskan].

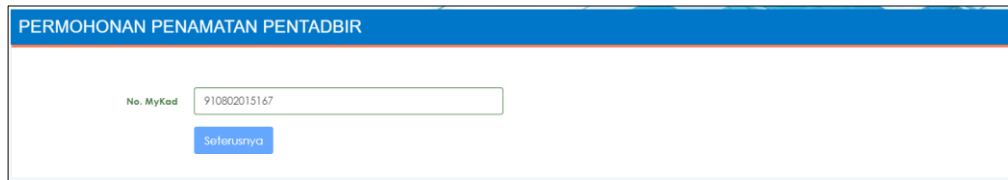


The screenshot shows the MyGPKI Admin PIN Entry interface. It is titled "LOGIN PENTADBIR" with the sub-heading "Token". There is an input field containing the number "555666777800". Below it is a PIN input field with a lock icon. At the bottom, there are two buttons: "Batal" and "Teruskan".

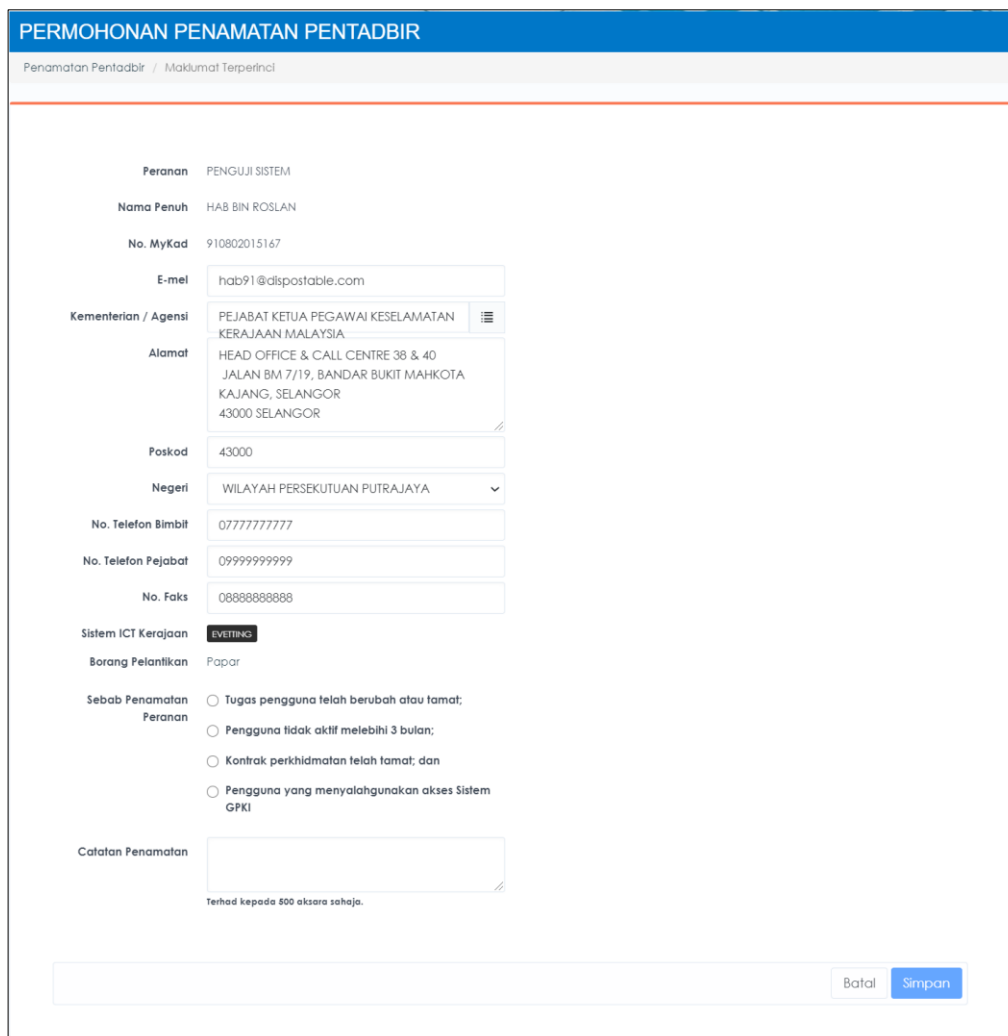
4. Klik pada menu [PENGURUSAN PENTADBIR] dan klik pada sub menu [Permohonan Penamatan Pentadbir].



- Sistem akan memaparkan skrin PERMOHONAN PENAMATAN PENTADBIR seperti berikut:



- Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Seterusnya].
- Skrin maklumat terperinci permohonan akan dipaparkan seperti berikut:



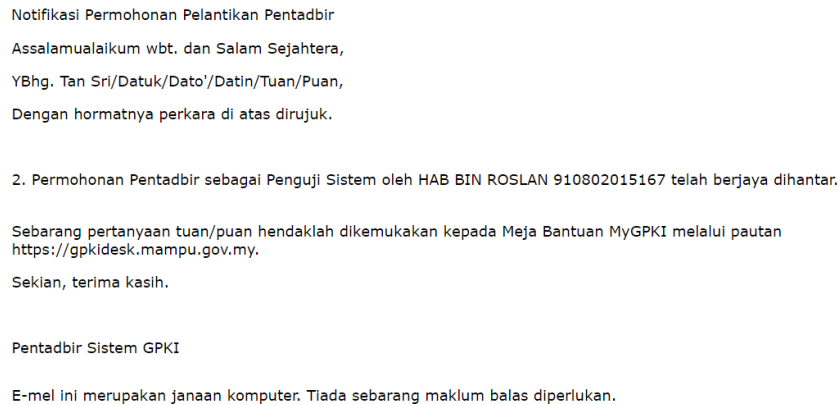
- Pilih [Sebab Penamatan Peranan] dan masukkan [Catatan Penamatan].
- Klik butang [Simpan] untuk menghantar permohonan penamatan pentadbir.

10. Sistem akan paparkan mesej seperti berikut:



Berjaya. ✕
Rekod baru telah berjaya disimpan.

11. Sistem akan menghantar e-mel Notifikasi Penamatan Peranan Pentadbir kepada pengguna seperti berikut:



Notifikasi Permohonan Pelantikan Pentadbir
Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,
YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,
Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Permohonan Pentadbir sebagai Penguji Sistem oleh HAB BIN ROSLAN 910802015167 telah berjaya dihantar.

Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gpkidesk.mampu.gov.my>.

Sekian, terima kasih.

Pentadbir Sistem GPKI

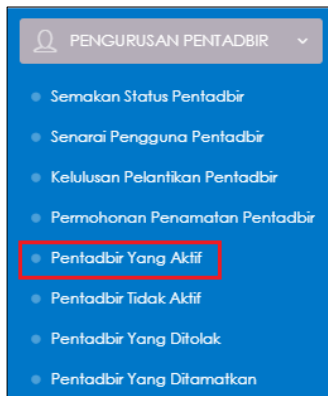
E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

7.5. PENTADBIR YANG AKTIF

Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) untuk memantau senarai pentadbir yang aktif.


Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gpk.mampu.gov.my/gpki_admin) sebagai Sub Admin (SA).
2. Klik pada menu [PENGURUSAN PENTADBIR] dan klik sub menu [PENTADBIR YANG AKTIF]



3. Halaman PENTADBIR YANG AKTIF mempunyai satu (1) tab mengikut peranan seperti berikut:
 - a) Tab Authorised Personnel (AP).
4. Klik tab Authorised Personnel (AP), sistem akan paparkan skrin seperti berikut:

PENTADBIR YANG AKTIF								
Authorised Personnel								
<input type="text" value="Carian Terperinci"/>								
10 Papar rekod Carian: <input type="text"/>								
<input type="button" value="Excel"/>								
<input type="checkbox"/>	Nama Penuh	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Peranan	Tarikh dan Masa Kelulusan	Tindakan
<input type="checkbox"/>	SALLEH BIN SOL	910304045090	ESYARIAH	Sijil Digital SoftCert	KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN	Authorised Personnel	21/08/2020 10:32 AM	<input type="button" value="i"/>
<input type="checkbox"/>	IRMA HANANI BINTI OTHMAN	890801024587	ESYARIAH	Sijil Digital SoftCert	JABATAN PERDANA MENTERI	Authorised Personnel	18/08/2020 04:35 PM	<input type="button" value="i"/>
<input type="checkbox"/>	SURIA BINTI ALI	920101335544	ESYARIAH	Sijil Digital Roaming	AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD	Authorised Personnel	04/06/2020 12:31 PM	<input type="button" value="i"/>
<input type="checkbox"/>	DANIAL BIN DOL	942020885148	ESYARIAH	Sijil Digital SoftCert	KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN	Authorised Personnel	10/04/2020 10:41 AM	<input type="button" value="i"/>

5. Di bahagian tab Authorised Personnel (AP), klik ikon  [Papar Butiran] di kolum [Tindakan] dan maklumat terperinci pengguna akan dipaparkan seperti berikut:

PENTADBIR YANG AKTIF



Authorised Personnel

Carian Terperinci

10 Papar rekod

Excel

Carian:

<input type="checkbox"/>	Nama Penuh	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Peranan	Tarikh dan Masa Kelulusan	Tindakan
<input type="checkbox"/>	SALLEH BIN SOL	910304045090	ESYARIAH	Sijil Digital SoftCert	KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN	Authorised Personnel	21/08/2020 10:32 AM	 Papar Butiran
<input type="checkbox"/>	IRMA HANANI BINTI OTHMAN	890801024567	ESYARIAH	Sijil Digital SoftCert	JABATAN PERDANA MENTERI	Authorised Personnel	18/08/2020 04:35 PM	

PENTADBIR YANG AKTIF

Senarai Pentadbir yang Aktif / Maklumat Terperinci

Butiran Pemohon Arkib

Maklumat Pentadbir

Nama Penuh: SALLEH BIN SOL

No. MyKad: 910304045090

Sistem ICT Kerajaan: **ESYARIAH**

Medium: SIJIL DIGITAL SOFTCERT

Kementerian / Agensi: KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN

Alamat: MENARA KBS, LOT #G4 PRESENT 4 PUSAT PENTADBIRAH KERAJAAN PERSEKUTUAN 62570 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

Poskod: 62570

Negeri: WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

E-mel: sai@dipostable.com

No. Tel. Simbil: 01234299488

No. Telefon Pejabat: 0944409222

Maklumat Pelantikan

Peranan: Authorised Personnel

Status Pentadbir: AKTIF

Tarikh dan Masa Kelulusan: 21/08/2020 10:32 AM

Tarikh dan Masa Penamatan: N/A

Sebab Penamatan: N/A

Kembali

6. Klik butang [Kembali] untuk kembali ke halaman terdahulu.
7. Sistem akan paparkan skrin PENTADBIR YANG AKTIF. Tandakan di kotak *checkbox* pentadbir yang dipilih untuk menghantar E-mel Peringatan Kemas kini Profil seperti berikut:

PENTADBIR YANG AKTIF

Authorised Personnel

Carian Terperinci

10 Papar rekod

Excel

Carian:

	Nama Penuh	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Peranan	Tarikh dan Masa Kelulusan	Tindakan
<input checked="" type="checkbox"/>	SALLEH BIN SOL	910304045090	ESYARAH	Sijil Digital SoftCert	KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN	Authorised Personnel	21/08/2020 10:32 AM	
<input checked="" type="checkbox"/>	IRMA HANANI BINI OTHMAN	890801024587	ESYARAH	Sijil Digital SoftCert	JABATAN PERDANA MENTERI	Authorised Personnel	18/08/2020 04:35 PM	
<input checked="" type="checkbox"/>	SURIA BINTI ALI	920101335544	ESYARAH	Sijil Digital Roaming	AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD	Authorised Personnel	04/06/2020 12:31 PM	
<input checked="" type="checkbox"/>	DANIAL BIN DOL	942020885148	ESYARAH	Sijil Digital SoftCert	KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN	Authorised Personnel	10/04/2020 10:41 AM	

Paparan dari 1 hingga 10 dari 33 rekod

[E-mel Peringatan Kemas Kini Profil](#)

< Sebelum 1 2 3 4 Seterusnya >

8. Klik butang [E-mel Peringatan kemas kini Profil]. Sistem akan paparkan mesej pengesahan seperti berikut:

E-mel Peringatan Kemas Kini Profil ✕

Adakah anda pasti untuk meneruskan tindakan ini?

9. Sistem akan menghantar e-mel peringatan kepada pentadbir yang dipilih seperti berikut:

[Peringatan Mesra] Pentadbir Aktif

Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,
YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Untuk makluman, anda dikehendaki mengemas kini maklumat profil di GPKI Portal Admin sekiranya terdapat sebarang perubahan maklumat.

Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gpkidesk.mampu.gov.my>.

Sekian, terima kasih.

Pentadbir Sistem GPKI

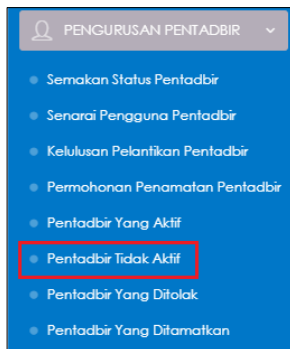
E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

7.6. PENTADBIR TIDAK AKTIF




Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) untuk memantau senarai pentadbir yang tidak aktif.


Langkah-langkah:




1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gпки.mampu.gov.my/gпки_admin) sebagai Sub Admin (SA).
2. Klik pada menu [PENGURUSAN PENTADBIR] dan klik sub menu [Pentadbir Tidak Aktif]



3. Skrin PENTADBIR TIDAK AKTIF akan dipaparkan seperti berikut:

PENTADBIR TIDAK AKTIF									
Carian Terperincil									
10 Papar rekod									
Excel									
Carian: <input type="text"/>									
					Tarikh dan Masa Terakhir Log Masuk	Tarikh dan Masa Permohonan Peantikan	Tarikh dan Masa Penamatan	Sebab Penamatan	Tindakan
<input type="checkbox"/>	Nama Penuh	Agensi	Sistem ICT Kerajaan	Peranan					
<input type="checkbox"/>	CHE DEWI SUHANA BINTI CHE ZAINAL ABIDIN	MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	IGFMS E-SYARIAH	Authorised Personnel	27/02/2020 02:55 PM	21/04/2017 12:17 PM			
<input type="checkbox"/>	NURULMISKIYAH BINTI GHAZALI	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH NEGERI PULAU PINANG	E-SYARIAH	Authorised Personnel	07/08/2019 11:37 AM	21/04/2017 12:17 PM			
<input type="checkbox"/>	MOHD HAFIZ BIN MOHMAD ZAINI	MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	E-SYARIAH	Authorised Personnel	03/03/2020 11:42 AM	21/04/2017 12:17 PM			

4. Klik ikon  [Papar Butiran] di kolom [Tindakan] seperti berikut:

PENTADBIR TIDAK AKTIF									
Carian terperinci									
10 Paparan									
Excel									
<input type="checkbox"/>	Nama Penuh	Agensi	Sistem ICT Kerajaan	Feranan	Tarikh dan Masa Terakhir Log Masuk	Tarikh dan Masa Permohonan Pelantikan	Tarikh dan Masa Penamatan	Sebab Penamatan	Tindakan
<input type="checkbox"/>	CHE DEWI SUHANA BINTI CHE ZAINAL ABIDIN	MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	ICPMAS E-SYARIAH	Authorised Personnel	27/02/2020 02:55 PM	21/04/2017 12:17 PM			  
<input type="checkbox"/>	NURULMUKYAH BINTI GHAZALI	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH NEGERI PULAU PINANG	E-SYARIAH	Authorised Personnel	07/08/2019 11:37 AM	21/04/2017 12:17 PM			

5. Sistem akan memaparkan maklumat terperinci pengguna seperti berikut:

PENTADBIR TIDAK AKTIF

Senarai Pentadbir yang Tidak Aktif / Maklumat Terperinci

Maklumat Pentadbir

Nama Penuh CHE DEWI SUHANA BINTI CHE ZAINAL ABIDIN **Sistem ICT Kerajaan** ICPMAS E-SYARIAH

No. MyKad 800916035066 **Medium** SUJIL DIGITAL SOFCERT

Kementerian JABATAN PERDANA MENTERI

Agensi / Bahagian MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

Alamat UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT, BANGUNAN ANNEXE, ISTANA KEHAKIMAN, PRESINT 3

Poskod 62506

Negeri WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

E-mel helpdesk.augtech@gmail.com

No. Tel. Bimbit 0123335466

No. Telefon Pejabat 0388804500

Maklumat Pelantikan

Feranan Authorised Personnel

Status Pentadbir AKTIF

Tarikh dan Masa Kelulusan 21/04/2017 12:17 PM

Tarikh dan Masa Penamatan N/A

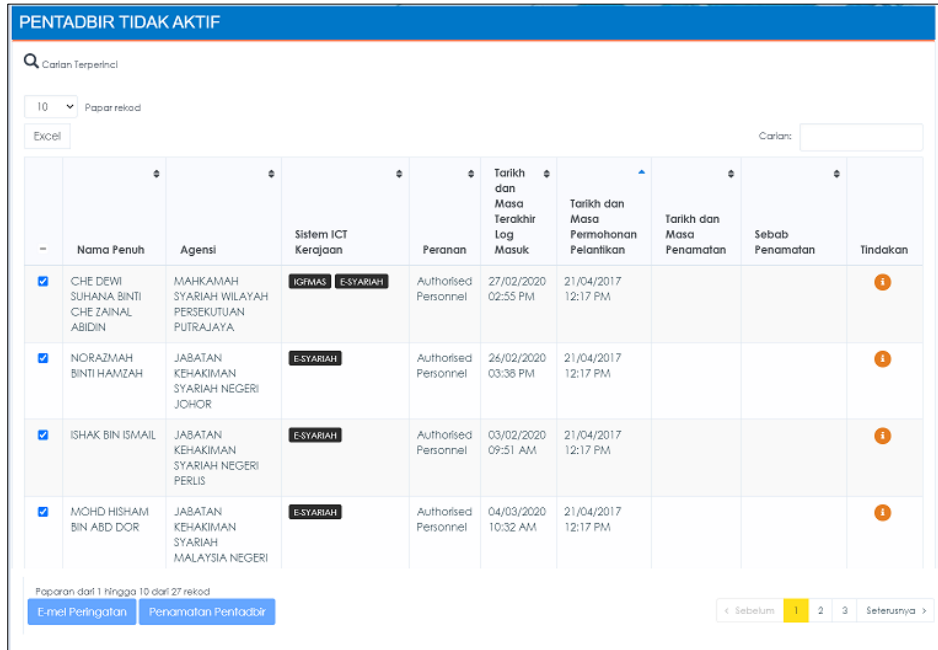
Sebab Penamatan N/A





[Kembali](#)

6. Klik butang [Kembali] untuk kembali ke halaman terdahulu.

7. Sistem akan paparkan skrin PENTADBIR TIDAK AKTIF.

- I. Tandakan di kotak *checkbox* pentadbir yang dipilih untuk menghantar E-mel Peringatan seperti berikut:



	Nama Penuh	Agensi	Sistem ICT Kerajaan	Peranan	Tarikh dan Masa Terakhir Log Masuk	Tarikh dan Masa Permohonan Pelantikan	Tarikh dan Masa Penamatan	Sebab Penamatan	Tindakan
<input checked="" type="checkbox"/>	CHE DEWI SUHANA BINTI CHE ZAINAL ABIDIN	MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA.	IGPMAS E-SYARIAH	Authorised Personnel	27/02/2020 02:55 PM	21/04/2017 12:17 PM			
<input checked="" type="checkbox"/>	NORAZMAH BINTI HAMZAH	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH NEGERI JOHOR	E-SYARIAH	Authorised Personnel	26/02/2020 03:38 PM	21/04/2017 12:17 PM			
<input checked="" type="checkbox"/>	ISHAK BIN ISMAIL	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH NEGERI PERLIS	E-SYARIAH	Authorised Personnel	03/02/2020 09:51 AM	21/04/2017 12:17 PM			
<input checked="" type="checkbox"/>	MCHD HISHAM BIN ABD DOR	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA NEGERI	E-SYARIAH	Authorised Personnel	04/03/2020 10:32 AM	21/04/2017 12:17 PM			

- II. Klik butang [E-mel Peringatan]. Sistem akan paparkan mesej pengesahan seperti berikut:



Penghantaran E-mel Peringatan ×

Adakah anda pasti untuk meneruskan tindakan ini?

- III. Klik butang [Ya] bagi meneruskan penghantaran e-mel peringatan. Sistem akan paparkan data pengguna yang dipilih dan Tarikh dan Masa E-mel Peringatan akan direkodkan.
- IV. Sistem akan menghantar e-mel peringatan kepada pentadbir yang dipilih seperti berikut.

V. Contoh e-mel:

[Peringatan Mesra] Pentadbir Aktif

Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,

YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Untuk makluman, anda dikehendaki mengemas kini maklumat profil di GPKI Portal Admin sekiranya terdapat sebarang perubahan maklumat.

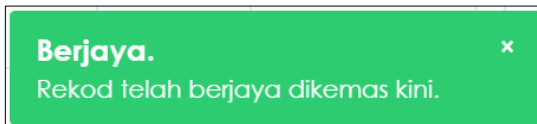
Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gpkidesk.mampu.gov.my>.

Sekian, terima kasih.


Pentadbir Sistem GPKI

E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

VI. Sistem akan paparkan mesej seperti berikut:



VII. Tandakan pada kotak bagi data pengguna yang dipilih untuk membuat penamatan pentadbir.

PENTADBIR TIDAK AKTIF									
Carian Terperinci									
10 Papar rekod									
Excel Carian: <input type="text"/>									
	Nama Penuh	Agensi	Sistem ICT Kerajaan	Peranan	Tarikh dan Masa Terakhir Log Masuk	Tarikh dan Masa Permohonan Pelantikan	Tarikh dan Masa Penamatan	Sebab Penamatan	Tindakan
<input checked="" type="checkbox"/>	CHE DEWI SUHANA BINTI CHE ZAINAL ABIDIN	MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	IGIMAS E-SYARIAH	Authorised Personnel	27/02/2020 02:55 PM	21/04/2017 12:17 PM			

Paparan dari 1 hingga 10 dari 26 rekod

[E-mel Peringatan](#) [Penamatan Pentadbir](#) < Sebelum 1 2 3 Seterusnya >

VIII. Klik butang [Penamatan Pentadbir] dan sistem akan memaparkan mesej pengesahan seperti berikut:

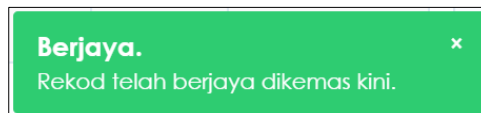


- IX. Klik butang [Ya] bagi meneruskan penamatan pentadbir. Data pengguna akan dipindahkan ke sub menu [Pentadbir Yang Ditamatkan] seperti berikut:



Nama Penuh	Agensi	Sistem ICT Kerajaan	Peranan	Tarikh dan Masa Penamatan	Sebab Penamatan	Tindakan
CHE DEWI SUHANA BINTI CHE ZAINAL ABIDIN	MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	E-SYARIAH	Authorised Personnel	09/09/2020 10:51 AM	Pengguna tidak aktif melebihi 3 bulan;	
NORHAZIRA BINTI HALIM	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH NEGERI KEDAH	E-SYARIAH	Authorised Personnel	08/09/2020 07:27 PM	Pengguna tidak aktif melebihi 3 bulan;	
ABDUL RAHIM BIN MOHAMAD	JABATAN KEHAKIMAN	E-SYARIAH	Authorised Personnel	21/08/2020 10:57 AM	Kontrak perkhidmatan telah	

- X. Sistem akan paparkan mesej seperti berikut:

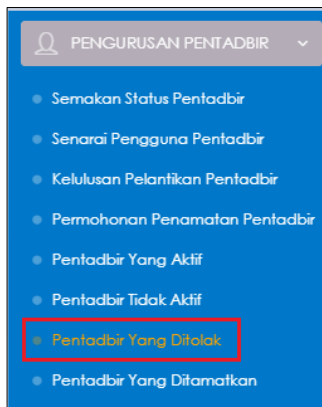


7.7. PENTADBIR YANG DITOLAK

Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) untuk memantau senarai pentadbir yang ditolak.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gpk.mampu.gov.my/gpki_admin) sebagai Sub Admin (SA).
2. Klik pada menu [PENGURUSAN PENTADBIR] dan klik sub menu [Pentadbir Yang Ditolak]



3. Skrin PENTADBIR YANG DITOLAK akan dipaparkan seperti berikut:

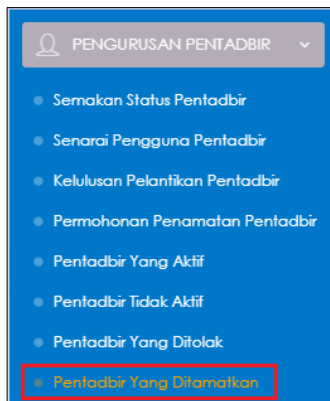
PENTADBIR YANG DITOLAK							
Carian terperinci							
<input type="text"/>							
<input type="text"/>							
<input type="text"/>							
<input type="text"/>							
Nama Penuh	Agensi	Sistem ICT Kerajaan	Peranan	Tarikh dan Masa Permohonan	Tarikh dan Masa Penolakan	Sebab Penolakan	Tindakan
NUR SAKINAH BINTI ALI MAAD	PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI KEDAH	IGMAS	Authorized Personnel	01/09/2020 10:49 AM	01/09/2020 10:51 AM	Tiada keperluan untuk menjadi AP.	
KAMAL AMR BIN MOHD KAMIL	JABATAN PERKHIDMATAN PEMBENTONGAN	ITANAH	Authorized Personnel	01/09/2020 10:07 AM	01/09/2020 10:08 AM	Tiada keperluan untuk menjadi AP.	
FATM HAINNA BINTI AHSIAD FAITHANI	JABATAN PERDANA MENTERI	SEKAMAH	Pentadbir Sistem	11/08/2020 11:18 AM	18/08/2020 06:35 PM	Tiada keperluan untuk menjadi Pentadbir Sistem.	
A ZAILANI A MDUN	SEKOLAH MENENGAH SAINS SABAH - XEA4039	IGMAS	Pentadbir Sistem	07/08/2020 10:15 AM	18/08/2020 06:33 PM	Tiada keperluan untuk menjadi Pentadbir Sistem.	
MARINA PUTRAJAYA	AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD	SEKAMAH	Authorized Personnel	23/07/2020 09:19 AM	23/07/2020 09:32 AM	Tiada keperluan untuk menjadi AP.	

7.8. PENTADBIR YANG DITAMATKAN

Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) untuk memantau senarai pentadbir yang ditamatkan.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gpci.mampu.gov.my/gpci_admin) sebagai Sub Admin (SA).
2. Klik pada menu [PENGURUSAN PENTADBIR] dan klik sub menu [Pentadbir Yang Ditamatkan]



3. Skrin PENTADBIR YANG DITAMATKAN akan dipaparkan seperti berikut:

PENTADBIR YANG DITAMATKAN						
<input type="text" value="Carian Terperincil"/>						
<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="Papar rekod"/>		<input type="text" value="Carian:"/>			
<input type="button" value="Excel"/>						
Nama Penuh	Agensi	Sistem ICT Kerajaan	Peranan	Tarikh dan Masa Penamatan	Sebab Penamatan	Tindakan
CHE DEWI SUHANA BINTI CHE ZAINAL ABIDIN	MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	E-SYARIAH	Authorised Personnel	09/09/2020 10:51 AM	Pengguna tidak aktif melebihi 3 bulan;	
NORHAZIRA BINTI HALIM	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH NEGERI KEDAH	E-SYARIAH	Authorised Personnel	08/09/2020 07:27 PM	Pengguna tidak aktif melebihi 3 bulan;	
ABDUL RAHIM BIN MOHAMAD KAMEL	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH NEGERI SARAWAK	E-SYARIAH	Authorised Personnel	21/08/2020 10:57 AM	Kontrak perkhidmatan telah tamat; dan	
SURIA BINTI ALI	AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD	E-SYARIAH	Authorised Personnel	11/06/2020 10:26 AM	Tugas pengguna telah berubah atau tamat;	