



**JABATAN PERDANA MENTERI
UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN PENGURUSAN MALAYSIA
(MAMPU)**

MANUAL PENGGUNA



**PENTADBIR
SUB ADMIN PELAKSANA (SAP)**

Hak cipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini dibenarkan dicetak semula, diterbitkan semula, disimpan dalam cara yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang cara, tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada **MAMPU**.

Diterbitkan dan diedarkan pada Ogos, 2021

Edisi ini diterbitkan dan diedarkan pada bulan Ogos, 2021

Senarai Edaran:

- Kakitangan MAMPU yang diberi kuasa
- Pengguna dan Pentadbir GPKI yang diberi kuasa

Mana-mana pihak yang tidak disenaraikan di atas tidak dibenarkan untuk memeriksa kandungan dokumen ini. Perbuatan sedemikian akan ditafsir sebagai pelanggaran keselamatan dan tindakan yang wajarnya akan diambil terhadap pesalah.

ISI KANDUNGAN

ISI KANDUNGAN	2
SENARAI RAJAH.....	4
SENARAI AKRONIM.....	5
1.0. PENGENALAN.....	7
2.0. PENGURUSAN PENGGUNA	9
2.1. PENDAFTARAN PENGGUNA OLEH SUB ADMIN PELAKSANA (SAP).....	9
2.1.1. Pendaftaran Pengguna Baharu Secara Individu.....	9
2.1.2. PENDAFTARAN PENGGUNA BAHARU SECARA BERKELOMPOK.....	15
2.2. KEMAS KINI PROFIL PENGGUNA	20
2.2.1. KEMAS KINI PROFIL PENGGUNA	20
2.3. CARIAN PENGGUNA.....	23
3.0. SIJIL DIGITAL PENGGUNA.....	25
3.1. SEMAK STATUS PERMOHONAN	25
3.2. PENGESAHAN PERMOHONAN	30
3.2.1. PERMOHONAN DISAHKAN DAN DIHANTAR KE CA	35
3.2.2. PERMOHONAN DITOLAK (BOLEH MOHON SEMULA)	37
3.2.3. PERMOHONAN DITOLAK (TIDAK BOLEH MOHON SEMULA)	39
3.3. PENAKTIFAN SIJIL.....	41
3.4. PERMOHONAN DITOLAK	43
3.5. PENGGUNA TIDAK AKTIF.....	45
4.0. PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA	54
4.1. SEMAK STATUS PEMBATALAN	54
4.2. PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL.....	57
4.3. PENGESAHAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL.....	62
4.4. PERMOHONAN PEMBATALAN DITOLAK.....	64

4.5.	SIJIL DIGITAL YANG DIBATALKAN	67
5.0.	PENGGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA	70
5.1.	SEMAK STATUS PENGGANTUNGAN	70
5.2.	PERMOHONAN PENGGANTUNGAN	73
5.3.	PERMOHONAN PENAMATAN PENGGANTUNGAN	76
6.0.	SIJIL DIGITAL LATIHAN/UJIAN	79
6.1.	SEMAKAN STATUS SIJIL DIGITAL	79
6.2.	PERMOHONAN SIJIL DIGITAL	82
6.3.	PERMOHONAN PEMBATALAN	87
7.0.	SIJIL DIGITAL PELAYAN	90
7.1.	SEMAK STATUS SIJIL DIGITAL PELAYAN	90
8.0.	PENGURUSAN PENTADBIR	95
8.1.	SEMAKAN STATUS PENTADBIR	95
8.2.	SENARAI PENGGUNA PENTADBIR	98
8.3.	KELULUSAN PELANTIKAN PENTADBIR	100
8.4.	PERMOHONAN PENAMATAN PENTADBIR	104
8.5.	PENTADBIR YANG AKTIF	107
8.6.	PENTADBIR TIDAK AKTIF	111
8.7.	PENTADBIR YANG DITOLAK	116
8.8.	PENTADBIR YANG DITAMATKAN	118

SENARAI RAJAH

Rajah 1: Skrin Portal GPKI	8
Rajah 2: Skrin Portal GPKI - Pentadbir.....	8

SENARAI JADUAL

Jadual 1: Keterangan Maklumat Medan yang Terlibat	31
---	----

SENARAI AKRONIM

Akronim	Definisi
Admin	Administrator (Admin) ialah pegawai di agensi peneraju yang bertanggungjawab mengurus pengoperasian Sistem GPKI serta melantik dan mengurus <i>Sub-Admin</i> Pelaksana (SAP).
AP	Authorized Personnel (AP) ialah pegawai di agensi sektor awam yang dilantik bagi mengurus sijil digital dan pengguna perkhidmatan GPKI di agensi masing-masing.
CA	Certification Authority (CA) ialah organisasi yang diberi lesen dan diiktiraf oleh Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia (SKMM) bagi pengeluaran Sijil Digital berdasarkan Akta Tandatanganan Digital 1997, Peraturan-Peraturan Tandatanganan Digital 1998 dan undang-undang berkaitan yang sedang berkuat kuasa.
GPKI	Government Public Key Infrastructure (Prasarana Kunci Awam Kerajaan)
GPKI Agent	GPKI Agent ialah perisian yang dipasang pada komputer pengguna GPKI bagi melaksanakan fungsi PKI bertujuan untuk pengesahan identiti (identity)
Pentadbir GPKI	Pentadbir GPKI ialah pentadbir bagi Sistem GPKI yang terdiri daripada <i>Admin</i> , <i>Sub-Admin</i> Pelaksana (SAP), <i>Sub-Admin</i> (SA) dan <i>Authorized Personnel</i> (AP).
PIN	Personal Identification Number (PIN) ialah kod rahsia yang digunakan untuk mengesahkan identiti pengguna
RoamingCert	Roaming Digital Certificate (RoamingCert) ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (private key) bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini disimpan dalam pelayan di agensi peneraju

Akronim	Definisi
SA	Sub-Admin (SA) ialah pegawai di agensi sektor awam yang berperanan melantik AP, serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing.
SAP	Sub-Admin Pelaksana (SAP) ialah pegawai di agensi pelaksana yang berperanan melantik SA dan AP serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing.
Sijil Digital Pengguna	Sijil Digital Pengguna ialah sijil yang dikeluarkan kepada individu oleh CA yang mengandungi maklumat berkenaan dengan identiti pengguna dan kunci awam (public key) pengguna tersebut.
Sistem ICT kerajaan	Sistem ICT kerajaan ialah sistem dan aplikasi ICT (Information and Communication Technology) yang dibangun dan digunakan oleh agensi sektor awam bagi menyokong perkhidmatan kerajaan
RoamingCert	Software Digital Certificate (RoamingCert) ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (private key) bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini dimuat turun dan disimpan ke dalam komputer pengguna.
SO PIN	Security Officer PIN
Token	Token ialah peranti atau perkakasan yang mengandungi cip kriptografi untuk menyimpan kunci peribadi (private key) dan Sijil Digital Pengguna bagi melaksanakan pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital.

1.0. PENGENALAN

Secara ringkasnya tugas Sub Admin Pelaksana (SAP) adalah mengurus permohonan sijil digital individu pengguna, menguruskan pentadbir, menguruskan portal, Sistem ICT Kerajaan, agensi, meja bantuan, pengurusan e-mel dan Audit trail. Fungsi-fungsi yang boleh dilaksanakan oleh Sub Admin Pelaksana (SAP) adalah seperti berikut:

- I. Pendaftaran pengguna oleh Sub Admin Pelaksana (SAP)
 - a) Pendaftaran pengguna Individu; dan
 - b) Pendaftaran pengguna berkelompok.
- II. Kemaskini Profil Pengguna
 - a) Kemaskini Profil Pengguna.
- III. Carian Pengguna
- IV. Sijil Digital Pengguna
 - a) Semak Status Sijil Digital Pengguna;
 - b) Pengesahan permohonan oleh Admin;
 - c) Pengaktifan Sijil;
 - d) Permohonan Ditolak; dan
 - e) Pengguna Tidak Aktif.
- V. Pembatalan
 - a) Semak Status Pembatalan;
 - b) Permohonan Pembatalan;
 - c) Pengesahan Pembatalan;
 - d) Permohonan Pembatalan Ditolak; dan
 - e) Sijil Digital Yang Dibatalkan.
- VI. Penggantungan
 - a) Semak Status Penggantungan;
 - b) Permohonan Penggantungan; dan
 - c) Permohonan Penamatan Penggantungan.
- VII. Permohonan Sijil Digital Latihan/Ujian
- VIII. Sijil Digital Pelayan


- IX. Pengurusan Pentadbir
 - a. Kelulusan pelantikan pentadbir
- X. Laporan

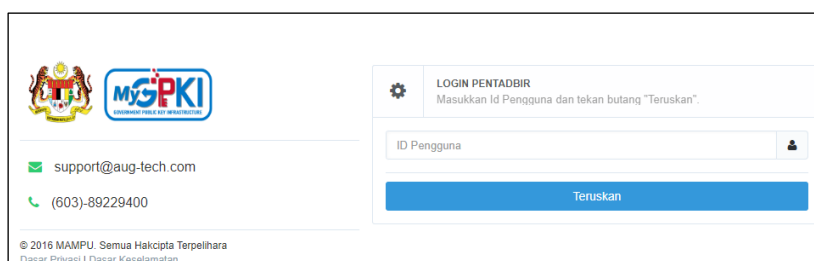
Maklumat Portal GPKI adalah seperti berikut:

1. URL Portal GPKI ialah <https://gpi.mampu.gov.my>



Rajah 1: Skrin Portal GPKI

2. Untuk log masuk ke Portal Pentadbir, klik pada  di bahagian atas sebelah kanan Portal GPKI.



The screenshot shows the 'LOGIN PENTADBIR' page. It includes the MyGPKI logo and contact information: support@aug-tech.com and (603)-89229400. The main content area has a heading 'LOGIN PENTADBIR' with the instruction 'Masukkan Id Pengguna dan tekan butang "Teruskan".'. Below this is a text input field for 'ID Pengguna' and a blue 'Teruskan' button. At the bottom left, there is a copyright notice: '© 2016 MAMPU. Semua Hakcipta Terpelihara. Dasar Privasi | Dasar Keselamatan'.

Rajah 2: Skrin Portal GPKI - Pentadbir

2.0. PENGURUSAN PENGGUNA

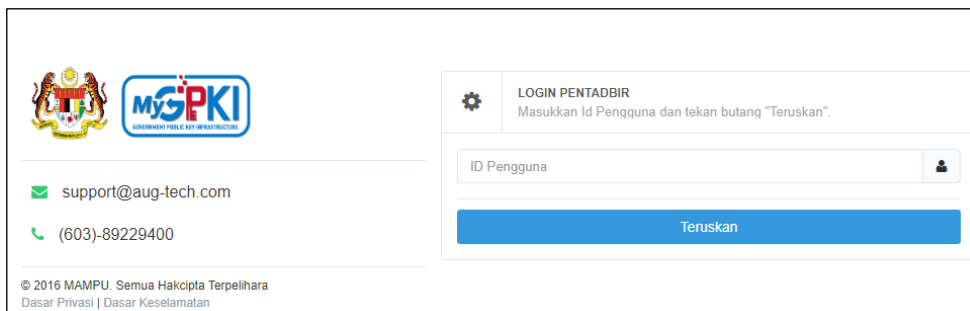
2.1. PENDAFTARAN PENGGUNA OLEH SUB ADMIN PELAKSANA (SAP)

2.1.1. Pendaftaran Pengguna Baharu Secara Individu

Fungsi ini membenarkan Sub Admin Pelaksana (SAP) untuk mendaftarkan pengguna baharu secara individu ke dalam Sistem GPKI.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gпки.mampu.gov.my/gпки_admin) sebagai Sub Admin Pelaksana (SAP).



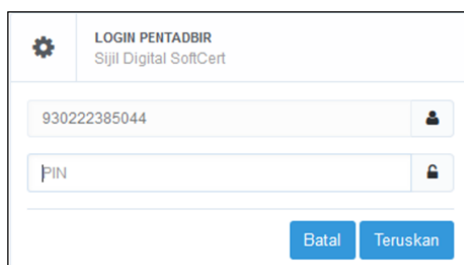
The screenshot shows the MyGPKI Admin Portal login interface. On the left, there is a contact information section with the MyGPKI logo, a support email address (support@aug-tech.com), and a phone number ((603)-89229400). Below this is a copyright notice: © 2016 MAMPU. Semua Hakcipta Terpelihara. Dasar Privasi | Dasar Keselamatan. On the right, there is a 'LOGIN PENTADBIR' section with the instruction 'Masukkan Id Pengguna dan tekan butang "Teruskan"'. It features an input field for 'ID Pengguna' and a blue 'Teruskan' button.

2. Masukkan **ID Pengguna (No. MyKad)** dan klik butang [Teruskan].

Nota:

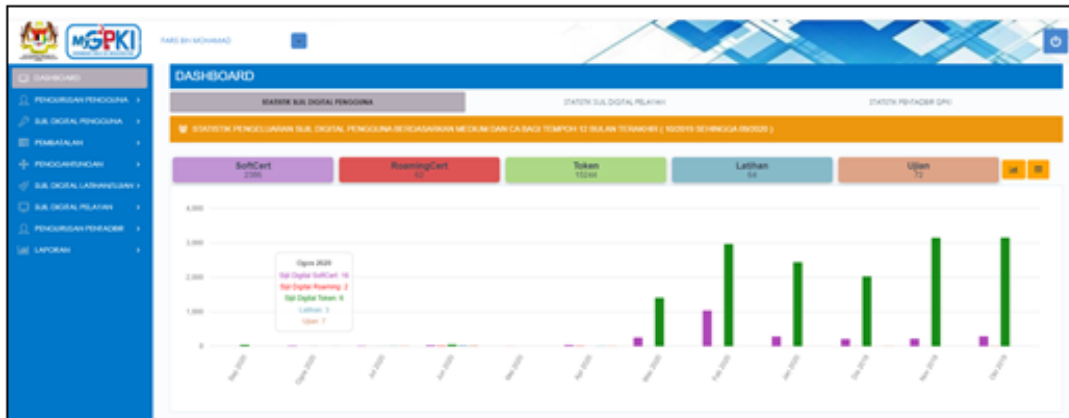
Sila pastikan Token atau SoftCert telah diaktifkan di GPKI AGENT 3.0 dan pastikan token telah dimasukkan ke *USB Port* (bagi pengguna

3. Masukkan **PIN** dan klik butang [Teruskan]

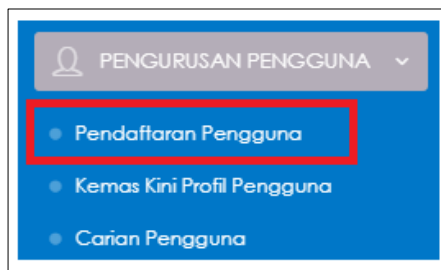


The screenshot shows the MyGPKI Admin Portal PIN entry interface. It features a 'LOGIN PENTADBIR' section with the instruction 'Sijil Digital SoftCert'. There are two input fields: one for the ID (containing '930222385044') and one for the PIN (containing 'PIN'). Below the input fields are two buttons: 'Batal' and 'Teruskan'.

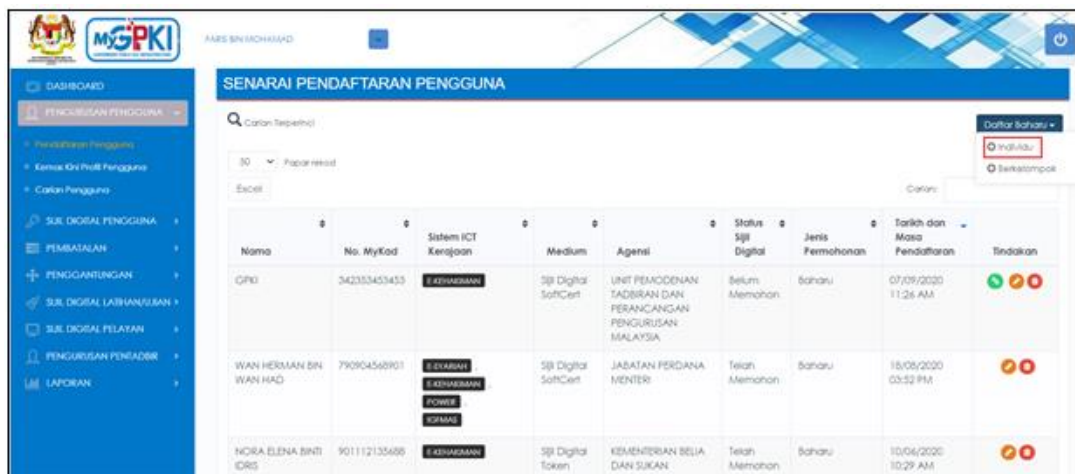
4. Skrin Dashboard akan dipaparkan:



5. Pergi ke menu [Pengurusan Pengguna] dan klik sub menu [Pendaftaran Pengguna]



6. Skrin Senarai Pendaftaran Pengguna akan dipaparkan seperti berikut:



The screenshot shows the 'SENARAI PENDAFTARAN PENGGUNA' screen with a search bar and a list of users. The list includes columns for Nama, No. MyKod, Sistem ICT Kerajaan, Medium, Agensi, Status Sijil Digital, Jenis Pemohonan, Tarikh dan Masa Pendaftaran, and Tindakan.

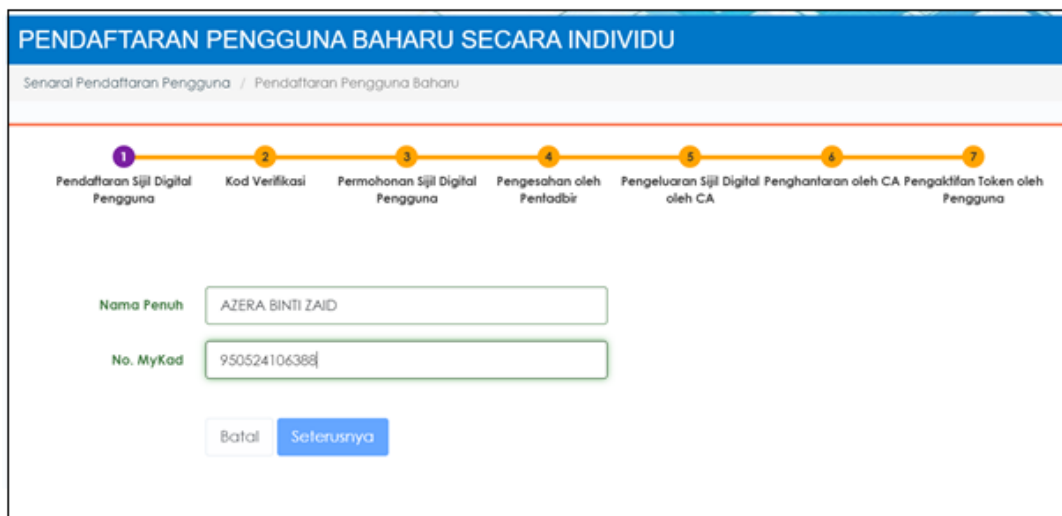
Nama	No. MyKod	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Status Sijil Digital	Jenis Pemohonan	Tarikh dan Masa Pendaftaran	Tindakan
GPKI	34235453453	KERHIMPAN	Sijil Digital SoftCert	UNIT PEMACEDANAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN PENKURUSAN MALAYSIA	Belum Memohon	Baharu	07/09/2020 11:26 AM	
WAN HERMAN BIN WAN HAD	790904548901	ELKAMINI, KADHAMBANI, POWER, KORMAS	Sijil Digital SoftCert	JABATAN PERDANA MENTERI	Teah Memohon	Baharu	18/05/2020 03:32 PM	
NORA ELENA BINTI IRS	901112135498	KERHIMPAN	Sijil Digital Token	KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN	Teah Memohon	Baharu	10/06/2020 10:29 AM	

7. Klik butang [Daftar Baharu] dan klik butang [Individu] untuk mendaftar pengguna.

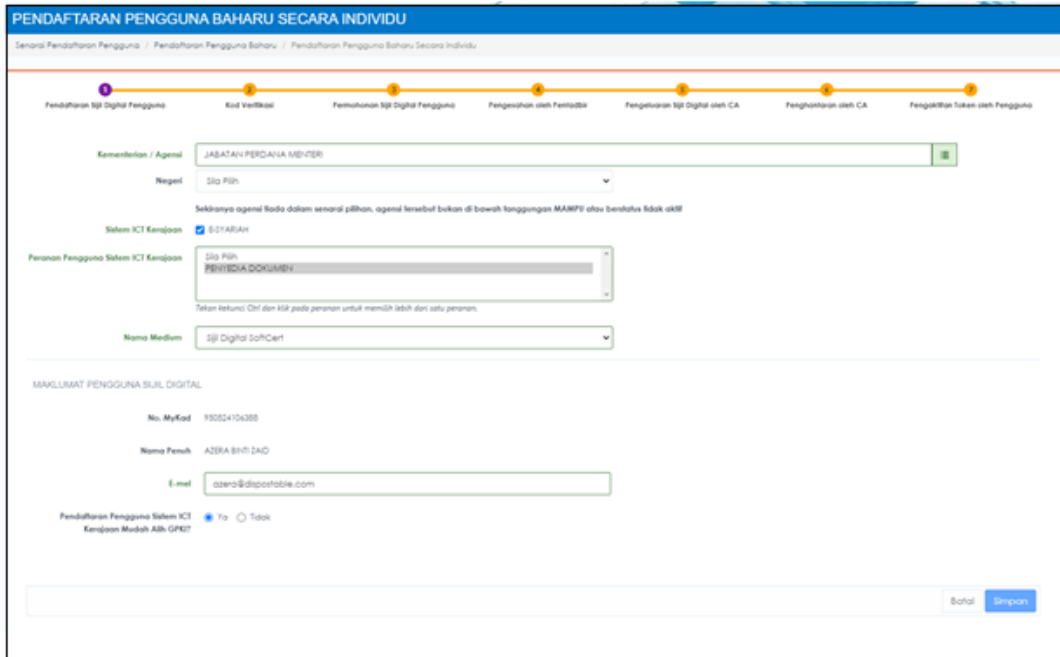
8. Skrin Pendaftaran Pengguna Baharu Secara Individu akan dipaparkan.



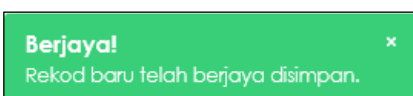
9. Masukkan **Nama Penuh**, **No. MyKad** dan klik butang [Seterusnya]



10. Skrin Pendaftaran Pengguna Baharu akan dipaparkan seperti berikut:

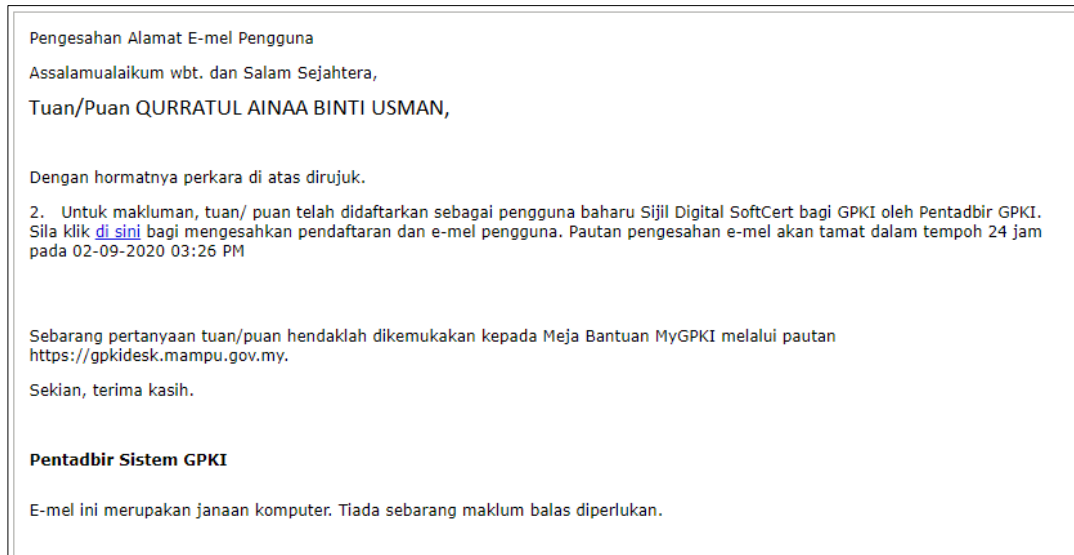


11. Tandakan **✓** pada kotak **Sistem ICT Kerajaan**.
12. Pilih **Peranan Pengguna** dan **Nama Medium**.
13. Masukkan **Alamat E-mel** pengguna.
14. Pilih **Pendaftaran Pengguna Aplikasi Mudah Alih** – [Ya atau Tidak] dan klik butang [Simpan].
15. Sistem akan memaparkan mesej seperti berikut:

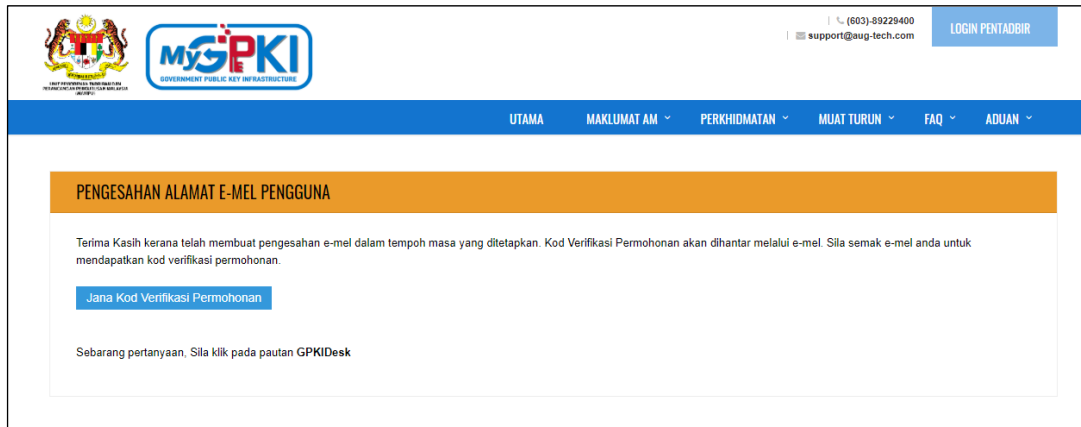


16. Pengguna akan menerima Notifikasi E-mel untuk membuat pengesahan iaitu “Pengesahan Alamat E-mel Pengguna” seperti berikut:

- Contoh paparan E-mel:



17. Klik pautan [di sini](#) di dalam e-mel Pengesahan Alamat e-mel Pengguna, sistem akan memaparkan maklumat seperti berikut:



18. Klik di butang [Jana Kod Verifikasi Permohonan](#), notifikasi e-mel **Kod Verifikasi Permohonan untuk Permohonan Sijil Digital Pengguna** akan dihantar kepada pengguna.

- Contoh paparan e-mel:

Message "Kod Verifikasi Permohonan untuk Permohonan Sijil Digital Pengguna"

From: notifikasi.gpki@mampu.gov.my

[Back to inbox](#) | [Download EML](#) | [Delete message](#)

Click [here](#) if you trust the sender and want to see original message.

Kod Verifikasi Permohonan untuk Permohonan Sijil Digital Pengguna

Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,

YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan AZZ BIN IMAN,

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Untuk makluman, anda telah didaftarkan sebagai pengguna Sistem ICT Kerajaan E-SYARIAH. Kod Verifikasi Permohonan adalah Kod Pengaktifan yang dinak taraf dari Sistem GPKI 2.0. Nombor Kod Verifikasi Permohonan anda yang baharu adalah **24261919** dan akan tamat pada 08-09-2020 12:26 PM. Permohonan boleh dibuat melalui Portal GPKI di <https://gpki.mampu.gov.my>. Sila gunakan Kod Verifikasi Permohonan semasa membuat permohonan.

3. Klik [di sini](#) untuk panduan permohonan.

4. Sekiranya terdapat sebarang masalah, penjaanaan semula Kod Verifikasi Permohonan adalah seperti berikut:

- Pengguna GPKI hendaklah klik halaman GPKI Portal Pengguna <https://gpki.mampu.gov.my>;
- Klik menu 'Perkhidmatan';
- Klik pautan 'Permohonan Sijil Digital Pengguna' di bawah sub menu 'Permohonan Sijil Digital Pengguna';
- Klik butang 'Jana Kod Verifikasi Permohonan'; Pengguna GPKI hendaklah memasukkan nombor MyKad pada ruangan yang disediakan;
- Sistem akan memaparkan maklumat pengguna yang mengandungi alamat e-mel;
- Pengguna GPKI hendaklah menyemak e-mel yang didaftarkan. Sekiranya e-mel tepat, klik butang 'Kod Verifikasi Permohonan';
- Sekiranya e-mel tidak tepat, pengguna GPKI hendaklah menghubungi pentadbir pendaftaran; dan
- Pengguna akan menerima semula e-mel Kod Verifikasi Permohonan.

Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gpkidesk.mampu.gov.my>.

Sekian, terima kasih.

Pentadbir Sistem GPKI

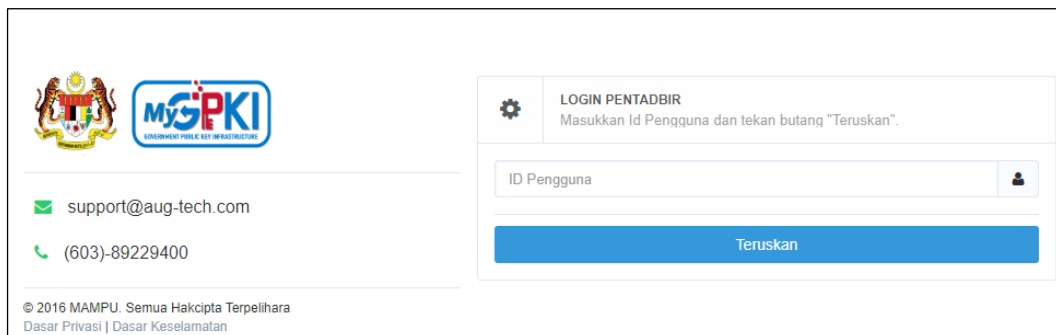
E-mel ini merupakan janaan komputer.. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

2.1.2. PENDAFTARAN PENGGUNA BAHARU SECARA BERKELOMPOK

Fungsi ini membenarkan Sub Admin Pelaksana (SAP) untuk mendaftarkan pengguna baharu secara berkelompok ke dalam Sistem GPKI.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gpi.mampu.gov.my/gpi_admin) sebagai Sub Admin Pelaksana (SAP).




The screenshot shows the MyGPKI Admin Portal login interface. On the left, there is a header with the Malaysian coat of arms and the MyGPKI logo. Below the logo, contact information is provided: an email address 'support@aug-tech.com' and a phone number '(603)-89229400'. At the bottom left, there is a copyright notice: '© 2016 MAMPU. Semua Hakcipta Terpelihara' and 'Dasar Privasi | Dasar Keselamatan'. On the right, there is a 'LOGIN PENTADBIR' section with the instruction 'Masukkan Id Pengguna dan tekan butang "Teruskan"'. Below this instruction is a text input field labeled 'ID Pengguna' and a blue button labeled 'Teruskan'.

2. Masukkan **ID Pengguna (No. MyKad)** dan klik butang [Teruskan].

Nota:

Sila pastikan Token atau SoftCert telah diaktifkan di GPKI AGENT 3.0 dan pastikan token telah dimasukkan ke *USB Port* (bagi pengguna token).

3. Masukkan **PIN** dan klik butang [Teruskan]

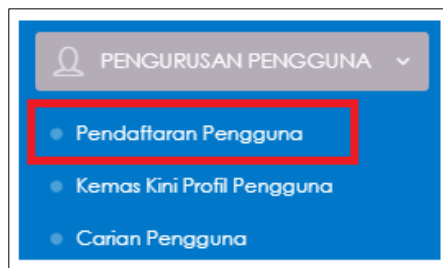


The screenshot shows the MyGPKI Admin Portal PIN entry interface. At the top, there is a header with a gear icon and the text 'LOGIN PENTADBIR' and 'Sijil Digital SoftCert'. Below the header is a text input field containing the number '93022385044' and a user icon. Below this is another text input field labeled 'PIN' with a lock icon. At the bottom, there are two blue buttons: 'Batal' and 'Teruskan'.

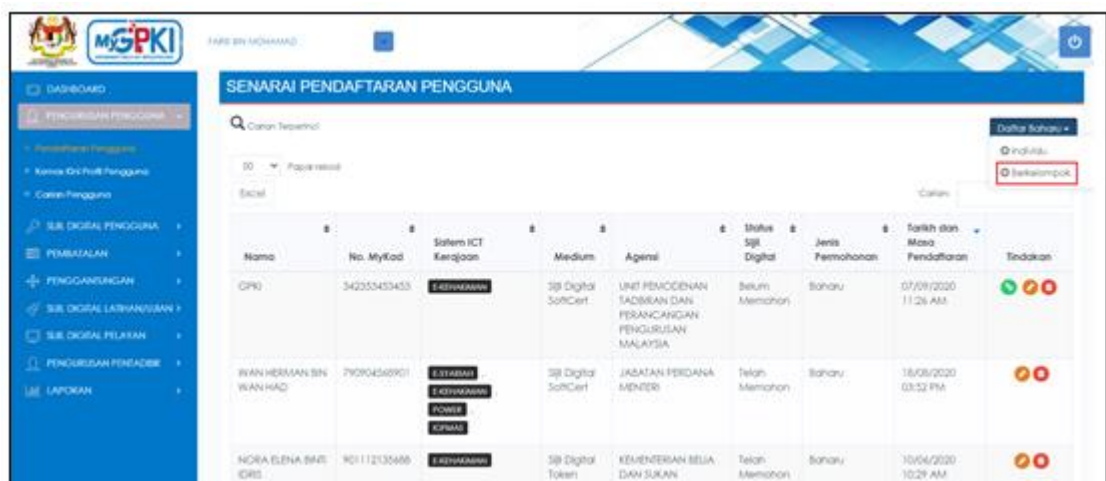
4. Skrin Dashboard akan dipaparkan.



5. Pergi ke menu [Pengurusan Pengguna] dan klik sub menu [Pendaftaran Pengguna]



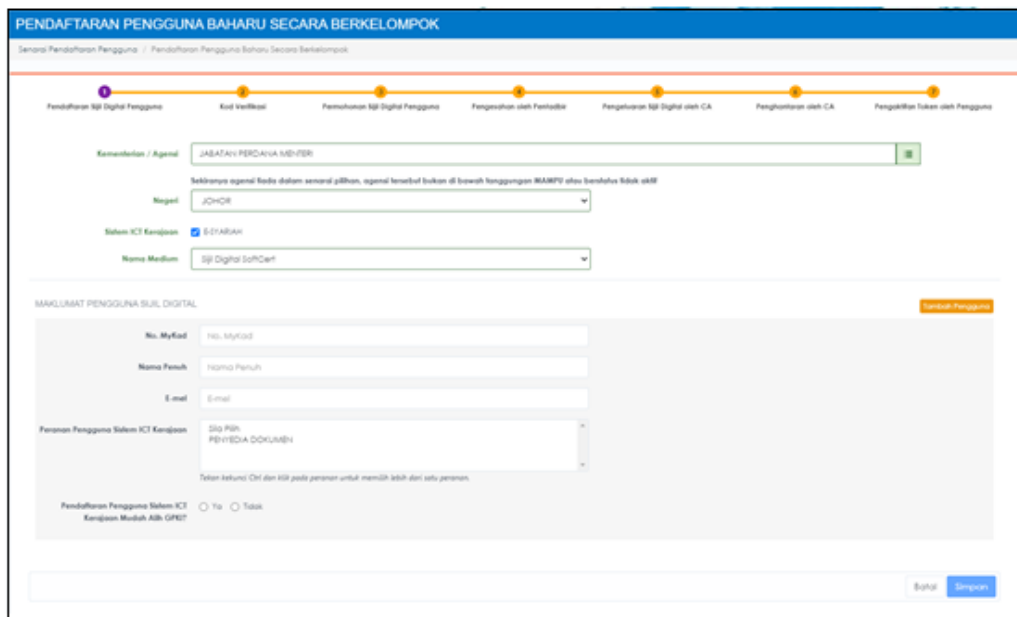
6. Skrin Senarai Pendaftaran Pengguna akan dipaparkan seperti berikut:




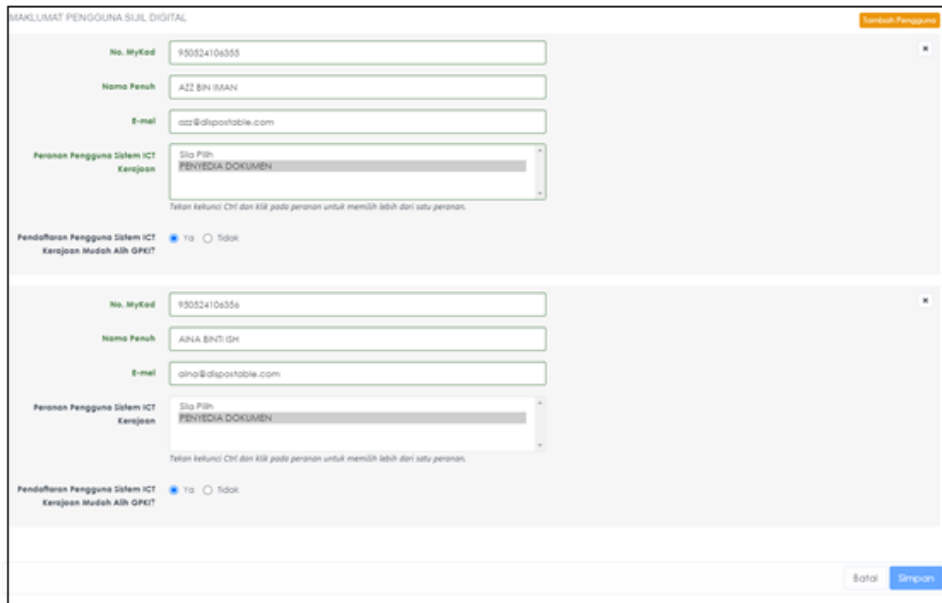
Nama	No. MyKod	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Status Sijil Digital	Jenis Pemohonan	Tarikh dan Masa Pendaftaran	Tindakan
GPB	3423543433	EDITHAMBA	Sijil Digital SoftCert	UNIT PENCENANAN SADRAN DAN PERANCANGAN PENGURUSAN MALAYSIA	Belum Memohon	Baharu	07/09/2020 11:26 AM	👍 👎 🔄
WAN HERMAN BIN WAN HAD	79090458901	EDITHAMBA POWER KEMAS	Sijil Digital SoftCert	JABATAN PERDANA MENTERI	Teloh Memohon	Baharu	18/08/2020 03:52 PM	👍 👎 🔄
NGRA ELENA BINTI GRS	90112135668	EDITHAMBA	Sijil Digital Token	KEHENTERIAN BELIA DAN SUKAN	Teloh Memohon	Baharu	10/04/2020 10:29 AM	👍 👎 🔄

7. Klik butang [Daftar Baharu] dan klik butang [Berkelompok] untuk mendaftar pengguna secara berkelompok.

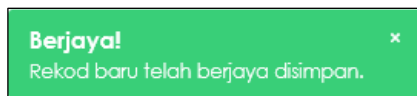
8. Skrin Pendaftaran Pengguna Baharu Secara Berkelompok akan dipaparkan.



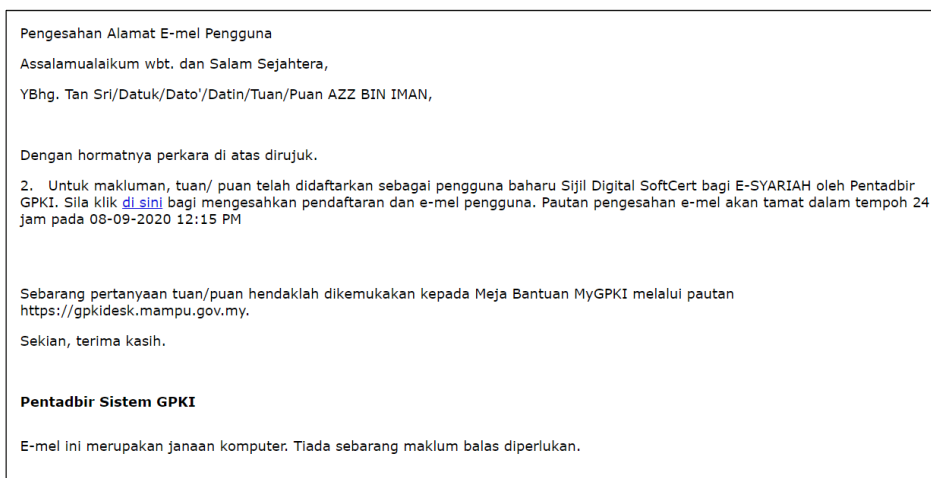
9. Pilih **Kementerian / Agensi dan Negeri** – Bagi pendaftaran berkelompok semua pengguna akan diletakkan di bawah Kementerian / Agensi yang sama berdasarkan pemilihan yang dibuat oleh Sub Admin Pelaksana (SAP).
10. Tandakan **v** pada kotak **Sistem ICT Kerajaan** dan pilih **Nama Medium** – Medium akan dipaparkan berdasarkan pemilihan Sistem ICT Kerajaan mengikut tahap risiko yang telah ditetapkan oleh pihak MAMPU dan Agensi Pelaksana. Contoh: Sistem ICT Kerajaan – iGFMS hanya menggunakan medium token.
11. Di bahagian **MAKLUMAT PENGGUNA SIJIL DIGITAL**, Admin perlu masukkan **No. MyKad, Nama Penuh** dan **E-mel**.
12. Pilih **Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan** (Tekan kekunci *Ctrl* dan klik pada peranan untuk memilih lebih dari satu peranan) dan klik **Ya** atau **Tidak** bagi **Pendaftaran Pengguna Sistem ICT Kerajaan Mudah Alih GPKI?**
13. Klik butang  untuk menambah bilangan pengguna yang akan didaftarkan.
14. Sistem akan paparkan tambahan skrin seperti berikut:



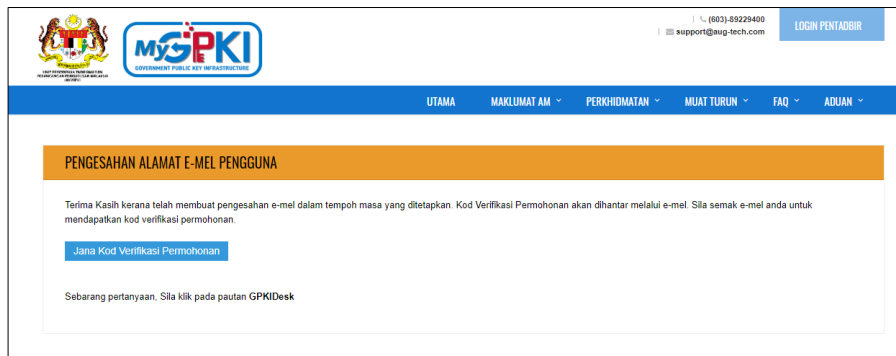
15. Ulang langkah 9 – 12 untuk melengkapkan maklumat pengguna.
16. Klik butang [Simpan] untuk mendaftar pengguna secara berkelompok.
17. Sistem akan memaparkan mesej seperti berikut:



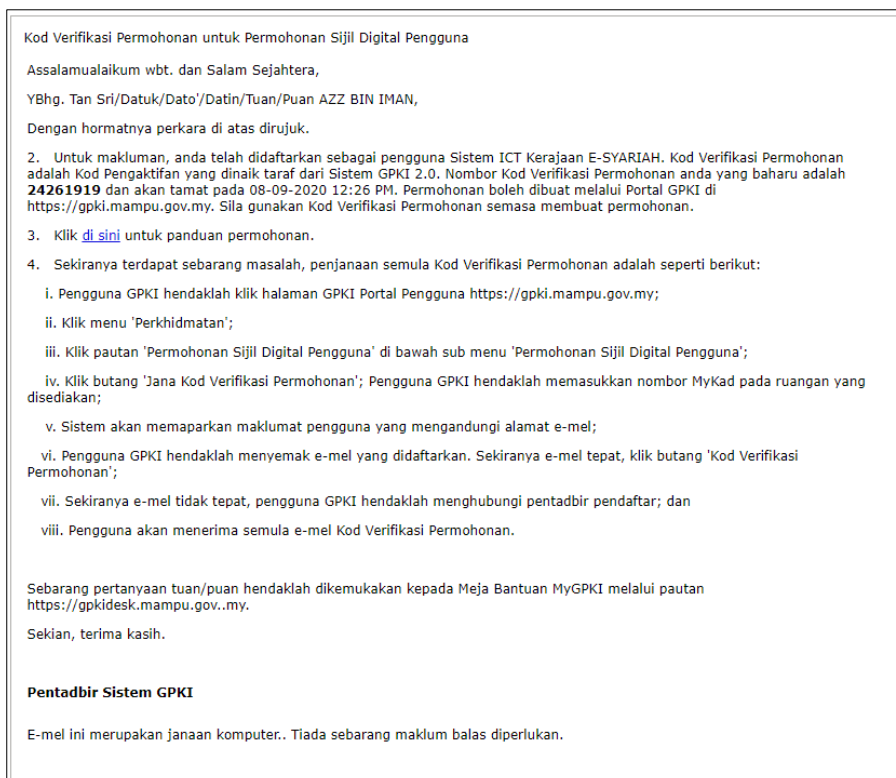
18. Sistem akan menghantar e-mel **Pengesahan Alamat E-mel Pengguna** kepada pengguna yang didaftarkan berdasarkan e-mel yang telah dimasukkan sewaktu pendaftaran.
19. Contoh paparan e-mel:



20. Klik pautan [di sini](#) di dalam e-mel, sistem akan memaparkan maklumat seperti berikut:



21. Klik butang [Jana Kod Verifikasi Permohonan](#), notifikasi e-mel akan dihantar kepada pengguna iaitu "Kod Verifikasi Permohonan untuk Permohonan Sijil Digital Pengguna".
22. Contoh paparan e-mel:



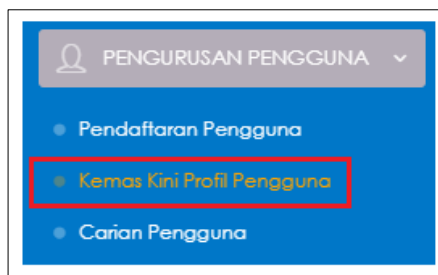
2.2. KEMAS KINI PROFIL PENGGUNA

Fungsi ini adalah bertujuan mengemas kini profil pengguna dan membuat fungsi perpindahan jabatan bagi pengguna yang ingin berpindah.

2.2.1. KEMAS KINI PROFIL PENGGUNA


Langkah-langkah:



1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gpk.mampu.gov.my/gpki_admin) sebagai Sub Admin Pelaksana (SAP).
2. Klik pada menu [Pengurusan Pengguna] dan klik sub menu [Kemas Kini Profil Pengguna]



3. Skrin Kemas kini Profil Pengguna akan dipaparkan seperti berikut:

KEMAS KINI PROFIL PENGGUNA							
Carian Terperincal							
10		Papar rekod				Carian:	
Excel							
Nama Penuh	No. MyKad	Agensi	Sistem ICT Kerajaan	Medium	CA	Tarikh dan Masa Permohonan	Tindakan
'AFIF SORUDDIN BIN ABD GHANI	851223145035	MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	ESYARIAH	Sijil Digital Token	POS DigiCert	09/07/2018 03:13 PM	✓
A JUNAIDI BIN AG TENGAH	711222125281	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA NEGERI SABAH	IKEMAS ESYARIAH	Sijil Digital SoftCert	Telekom Applied Business	15/04/2019 03:25 PM	✓
AB MANAF BIN SAMAT	800319065777	MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	ESYARIAH	Sijil Digital SoftCert	Telekom Applied Business	15/10/2019 12:30 PM	✓

4. Klik ikon  iaitu [Kemas kini] di kolom Tindakan seperti berikut:

KEMAS KINI PROFIL PENGGUNA							
Carian Terperinci							
10 Paparan rekod							
Excel							
Carian: <input type="text"/>							
Nama Penuh	No. MyKad	Ageniti	Sistem ICT Kerajaan	Medium	CA	Tarikh dan Masa Permohonan	Tindakan
YAFIF SOFUDIN BIN ABD GHANI	851223145035	MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	E-SYARIAH	Sijil Digital Token	POS DigiCert	09/07/2018 03:13 PM	
A JUNAIDI BIN AG TENGGAH	711222125281	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA NEGERI SABAH	ESMAS E-SYARIAH	Sijil Digital SoftCert	Telekom Applied Business	15/04/2019 03:25 PM	

5. Skrin maklumat lengkap pengguna akan dipaparkan seperti berikut:


KEMAS KINI PROFIL PENGGUNA

Kemas Kini Profil Pengguna / Maklumat Terperinci

Pendalaman Sijil Digital Pengguna
Kad MyKad
Permohonan Sijil Digital Pengguna
Pengiraan dan Pembaikan
Pengiraan Sijil Digital oleh CA
Pengiraan oleh CA
Pengiraan Token oleh Pengguna

Skrin Pengguna Maklumat Pentadbir ANDA


Maklumat Pengguna

Nama Penuh: YAFIF SOFUDIN BIN ABD GHANI
No. MyKad: 851223145035
Kementerian / Agensi: MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
Alamat: KIDULI, MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN, NO. 71, JALAN SRI HARTAMAS 1, TARIK, SRI HARTAMAS
Poskod: 80675
Negari: WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR
Email: helpdesk.dugtech@gmail.com
No. Tel. Bimbit: 0193782433
No. Telefon Pejabat: 40942587200
No. Faks: 40942587100
Imej MyKad: 
Alamat Pengiraan:
Poskod: 01000
Negari: PDUS

Maklumat Permohonan

Jenis Permohonan: PENBAHARUAN
No. Permohonan: SOT/2018/07/09/RDNEW/0091
Medium: Sijil Digital Token
CA: POS DigiCert
Sistem ICT Kerajaan: E-SYARIAH
Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan: P1 PENYEDIA DOKUMEN
Pengguna Mudah Alah: Ya Tidak
Tarikh dan Masa Permohonan: 09/07/2018 03:13 PM

Maklumat Sijil Digital

Soalan Bahala 1: No. piar kerana pertama ayah anda (conton: 2000)
Jawapan Bahala 1: 2645
Soalan Bahala 2: Tarikh lahir ibu anda (conton: 0101 1950)
Jawapan Bahala 2: 2581957
Imej Pihan: 
Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital: 11/07/2018 10:46 AM
Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital: 11/06/2020 10:46 AM

Kembali

6. Kemas kini boleh dibuat pada bahagian Kementerian/Agensi, Alamat, Poskod, Negeri, Alamat E-mel, No. Telefon Bimbit, No. Telefon Pejabat dan No. Faks.
7. Bagi bahagian Maklumat Sijil Digital, Sub Admin Pelaksana (SAP) hanya boleh melihat maklumat sijil digital bagi tujuan membantu pengguna untuk mendapatkan Soalan Rahsia dan Jawapan.



Maklumat Sijil Digital

Soalan Rahsia 1	No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)	Imej Profil	
Jawapan Rahsia 1	2645		
Soalan Rahsia 2	Tarikh lahir Ibu anda (contoh: 01011980)		
Jawapan Rahsia 2	2581957		
Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital	11/07/2018 10:46 AM		
Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital	11/08/2020 10:46 AM		

Kembali Simpan

8. Klik butang [Simpan] setelah maklumat dikemas kini. Mesej “Berjaya. Rekod telah berjaya dikemas kini” akan dipaparkan.

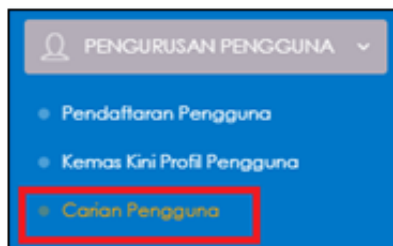


2.3. CARIAN PENGGUNA





Fungsi ini adalah bertujuan untuk membuat carian pengguna yang telah mempunyai sijil digital yang sah dan fungsi ini juga membenarkan Sub Admin Pelaksana (SAP) untuk membantu pengguna, AP atau SA untuk menyemak Soalan Rahsia dan Jawapan bagi sijil digital pengguna.


Langkah-langkah:

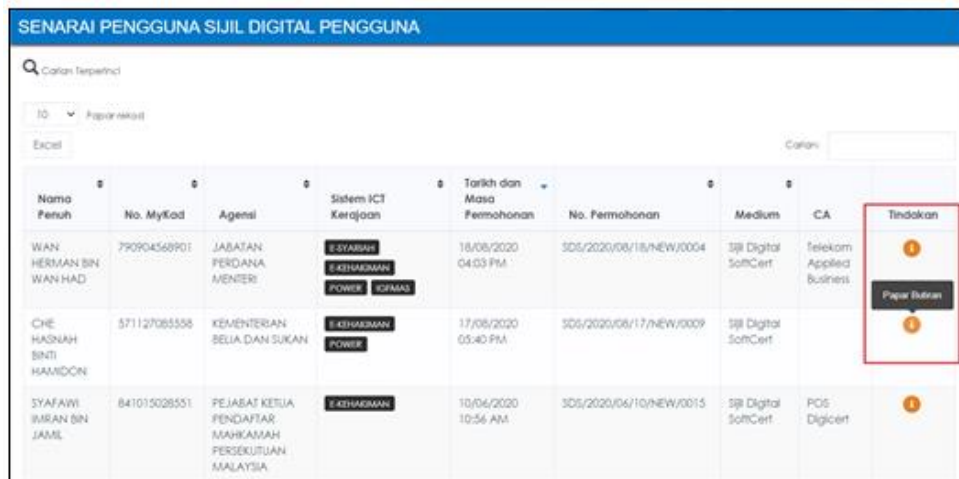
1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gpk.mampu.gov.my/gpki_admin) sebagai Sub Admin Pelaksana (SAP).
2. Klik pada menu [Pengurusan Pengguna] dan klik sub menu [Carian Pengguna].



3. Skrin Carian Pengguna akan dipaparkan seperti berikut:

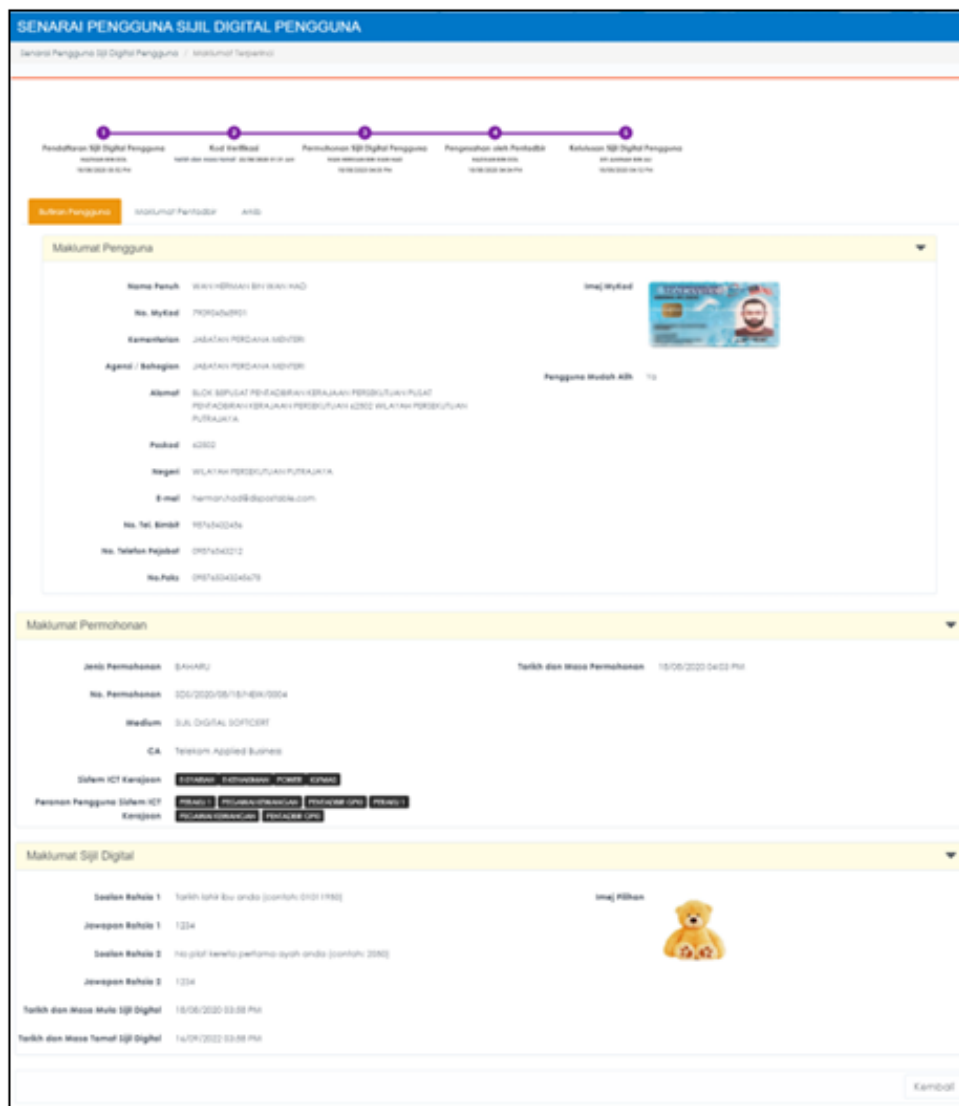
SENARAI PENGGUNA SIJIL DIGITAL PENGGUNA									
Carian Terkini:									
10 Paparan rekod									
Excel									
Nama Penuh	No. MyKad	Agensi	Sistem ICT Kerjasama	Tarikh dan Masa Permohonan	No. Permohonan	Medium	CA	Tindakan	
WAN HERMAN BIN WAN HAD	790904368901	JABATAN PERDANA MENTERI	E-SYABAN E-AKHARIMAN POWER KEMAS	18/08/2020 04:03 PM	SDS/2020/08/18/NEW/0004	Sijil Digital SoftCert	Telekom Applied Business		
CHE HASNAH BINTI HANIDON	571127085558	KEKENTERIAN BELIA DAN SUKAN	E-AKHARIMAN POWER	17/08/2020 05:40 PM	SDS/2020/08/17/NEW/0009	Sijil Digital SoftCert			
SYAFARI IMRAN BIN JAMIL	841015028551	PEJABAT KETUA PENDAFTAR MAHKAJAH PERSEKUTUAN MALAYSIA	E-AKHARIMAN	10/04/2020 10:56 AM	SDS/2020/04/10/NEW/0015	Sijil Digital SoftCert	POS Digicert		
NORA ELENA BINTI IDRIS	901112135688	KEKENTERIAN BELIA DAN SUKAN	E-AKHARIMAN	10/04/2020 10:41 AM	SDT/2020/04/10/NEW/0009	Sijil Digital Token	POS Digicert		

4. Klik ikon  iaitu [Papar Butiran] di bahagian [Tindakan].



Nama Penuh	No. MyKad	Agensi	Sistem ICT Kerajaan	Tarikh dan Masa Permohonan	No. Permohonan	Medium	CA	Tindakan
WAN HERMAN BIN WAN HAD	790904568901	JABATAN PERDANA MENTERI	E-SYABAH E-KHASIMAN POWER SIFAMAL	18/08/2020 04:03 PM	SDS/2020/08/18/NEW/0004	Sijil Digital SoftCert	Telekom Applied Business	
CHE HASHAH BINTI HAMIDON	571127085555	KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN	E-KHASIMAN POWER	17/08/2020 05:40 PM	SDS/2020/08/17/NEW/0009	Sijil Digital SoftCert		
SYAFWI IMRAN BIN JAMIL	841015028551	PEJABAT KETUA PENDAFTAR MAHKAMAH PERSEKUTUAN MALAYSIA	E-KHASIMAN	10/04/2020 10:56 AM	SDS/2020/04/10/NEW/0015	Sijil Digital SoftCert	PGS DigiCert	

5. Skrin Carian Pengguna akan dipaparkan seperti berikut:



SENARAI PENGGUNA SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Senarai Pengguna Sijil Digital Pengguna | Maklumat terperinci

1 Pendaftaran Sijil Digital Pengguna
2 Kad Inisialisasi
3 Permohonan Sijil Digital Pengguna
4 Pengesahan Kad Perak
5 Kelulusan Sijil Digital Pengguna

Senarai Pengguna | Maklumat Pendaftaran | ANS

Maklumat Pengguna

Nama Penuh	WAN HERMAN BIN WAN HAD	Imej MyKad	
No. MyKad	790904568901		
Kementerian	JABATAN PERDANA MENTERI		
Agensi / Bahagian	JABATAN PERDANA MENTERI	Pengguna Mula Kali	Y/N
Alamat	BLOK SUPLAT PEKERJA KERAJAAN PERSEKUTUAN PLUAT POKA ADARAN KERAJAAN PERSEKUTUAN KEDD WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA		
Poskod	43002		
Negara	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA		
E-mail	herman.had@ppm.gov.my		
No. Tel Bimbit	0176402045		
No. Telefon Pejabat	037640212		
No. Faks	03764034678		

Maklumat Permohonan

Jenis Permohonan	SAHABU	Tarikh dan Masa Permohonan	18/08/2020 04:03 PM
No. Permohonan	SDS/2020/08/18/NEW/0004		
Medium	Sijil Digital SoftCert		
CA	Telekom Applied Business		
Sistem ICT Kerajaan	E-SYABAH E-KHASIMAN POWER SIFAMAL		
Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan	PERAK PERUBAH/PERUBAH PERUBAH/PERUBAH PERUBAH/PERUBAH PERUBAH/PERUBAH		

Maklumat Sijil Digital

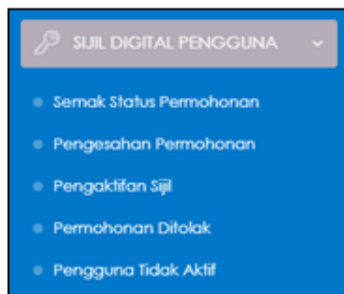
Soalan Bahula 1	Tarikh lahir ibu anda (jika lahir 01/01/1982)	Imej Pilihan	
Jawapan Bahula 1	1234		
Soalan Bahula 2	No. gilif kerusi perkhidmatan syah anda (jika lahir 2002)		
Jawapan Bahula 2	1234		
Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital	18/08/2020 03:08 PM		
Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital	14/09/2022 03:08 PM		

Kembali

3.0. SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Modul ini melibatkan fungsi-fungsi pengurusan Sijil Digital Pengguna seperti berikut:

- a) Semak Status Permohonan;
- b) Pengesahan Permohonan;
- c) Pengaktifan Sijil;
- d) Permohonan Ditolak; dan
- e) Pengguna Tidak Aktif.

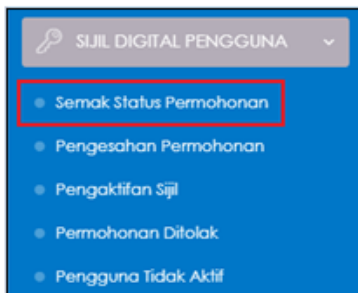


3.1. SEMAK STATUS PERMOHONAN

Fungsi ini adalah bertujuan untuk menyemak status permohonan sijil digital pengguna setelah permohonan dihantar kepada sistem.


Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gпки.mampu.gov.my/gпки_admin) sebagai Sub Admin Pelaksana (SAP).
2. Klik pada [SIJIL DIGITAL PENGGUNA] dan klik pada [Semak Status Permohonan].



3. Skrin SENARAI SEMAK STATUS PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA akan dipaparkan:

Nama	No. MyKad	Medium	Status	CA	Tarikh & Masa Permohonan	Tarikh & Masa Pengesahan	Tarikh & Masa Pengeluaran oleh CA	Tarikh & Masa Personalize	Tarikh & Masa QA	Tarikh & Masa Penghantaran	Tarikh & Masa Pengaktifan	Tindakan
INA TAHUA BINTI JASMI	701205115630	Sijil Digital SoftCert	Baru Memohon		05/06/2020 10:31 AM			N/A	N/A	N/A		
NUR HABIBAH ABD RAHIM	800705015198	Sijil Digital Token	Baru Memohon		31/07/2020 12:38 PM							
SARIL ANUAR BIN SELAMAT JELANI	880515235107	Sijil Digital Token	Baru Memohon		29/07/2020 12:02 PM							
CHIN SOON LEN @ SITI NORBETDA CHIN	591215125044	Sijil Digital SoftCert	Baru Memohon		25/07/2020 12:37 PM			N/A	N/A	N/A		
PUTERI ZARA SOFEA BINTI MUHAMMAD RIZAL	080309020062	Sijil Digital SoftCert	Menunggu Kelulusan		27/07/2020 06:08 PM	27/07/2020 06:09 PM		N/A	N/A	N/A		
MUHAMMAD RIZAL BIN AZAU	790311065231	Sijil Digital Rooming	Menunggu Kelulusan	Telekom Applied Business	27/07/2020 05:17 PM	27/07/2020 05:44 PM		N/A	N/A	N/A		
PUTERI ZARA SOFEA BINTI MUHAMMAD RIZAL	080309020062	Sijil Digital Token	Menunggu Kelulusan		27/07/2020 03:24 PM	27/07/2020 06:11 PM						
FARIS BIN MOHAMMAD	930202115577	Sijil Digital Token	Diluluskan	POS DigiCert	27/07/2020 09:21 PM	28/07/2020 01:20 PM	28/07/2020 01:29 PM					
MUHAMMAD RIZAL BIN AZAU	790311065231	Sijil Digital Token	Menunggu Kelulusan	POS DigiCert	27/07/2020 09:43 AM	27/07/2020 05:06 PM						
ABD RAZAK BIN AU	690304057633	Sijil Digital SoftCert	Diluluskan	MSC Trustgate	24/07/2020 06:10 PM	24/07/2020 06:11 PM	24/07/2020 06:12 PM	N/A	N/A	N/A		


4. Klik simbol  iaitu [Papar Maklumat] di ruangan tindakan, seperti contoh dibawah:

Nama	No. MyKad	Medium	Status	CA	Tarikh & Masa Permohonan	Tarikh & Masa Pengesahan	Tarikh & Masa Pengeluaran oleh CA	Tarikh & Masa Personalize	Tarikh & Masa QA	Tarikh & Masa Penghantaran	Tarikh & Masa Pengaktifan	Tindakan
INA TAHUA BINTI JASMI	701205115630	Sijil Digital SoftCert	Baru Memohon		05/06/2020 10:31 AM			N/A	N/A	N/A		 
NUR HABIBAH ABD RAHIM	800705015198	Sijil Digital Token	Baru Memohon		31/07/2020 12:38 PM							

5. Maklumat terperinci pengguna akan dipaparkan seperti berikut:


SEMAKAN STATUS PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Senarai Semak Status Permohonan / Maklumat Terperinci



Susunan Permohonan | Maklumat Permohonan | Arkib

Maklumat Pengguna

<p>Nama Penuh ABD RAZAK BIN AUI</p> <p>No. MyKad 490304057433</p> <p>Kementerian BADAN-BADAN TIDAK BERKANTUN</p> <p>Agensi / Bahagian AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD</p> <p>Alamat HEAD OFFICE & CALL CENTRE 38 & 40 JALAN BM 7/19, BANDAR BUKIT MAHIKOTA KAJANG, SELANGOR 43000 SELANGOR</p> <p>Poskod 43000</p> <p>Negeri SELANGOR</p> <p>E-mel razak@digipostable.com</p> <p>No. Tel. Bimbit 0198982844</p> <p>No. Telefon Pejabat 098675934</p> <p>No.Faks 095765442</p>	<p>Imej MyKad</p>  <p>Alamat Penghantaran</p> <p>Poskod</p> <p>Negeri</p> <p>Pengguna Mudah Aib Tidak</p>
---	---

Maklumat Permohonan

Jenis Permohonan SAHARU	Tarikh & Masa Permohonan 24/07/2020 06:10 PM
No. Permohonan SDS/2020/07/24/HEW/0005	Tarikh & Masa Pengesahan 24/07/2020 06:11 PM
Medium SIJIL DIGITAL SOFTCERT	Tandaan Masa Pengesahan Permohonan Fri Jul 24 18:11:25 GMT+08:00 2020
Status Diluluskan	Pegawai Pengesah IWNVJAT01
Sistem ICT Kerajaan GPKI	Tarikh & Masa NTC 24/07/2020 06:11 PM
Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan PENGUNA SISTEM GPKI	Tarikh & Masa Kelulusan 24/07/2020 06:12 PM
CA MSC Trustgate	Pegawai Kelulusan IWNVJAT01
	Tarikh & Masa Pengaktifan -

Maklumat Sijil Digital


Soalan Rahsia 1 Tarikh lahir ibu anda (ccontoh: 01011950)

Jawapan Rahsia 1 1234

Soalan Rahsia 2 No plat kereta pertama ayah anda (ccontoh: 2050)

Jawapan Rahsia 2 1234

Imej Pilihan



Tarikh & Masa Mula Sijil Digital 24/07/2020 08:00 AM

Tarikh & Masa Tamat Sijil Digital 25/07/2021 07:59 AM

[Kembali](#)

6. Keterangan maklumat medan yang terlibat seperti **Jadual 1**.

Jadual 1: Keterangan Maklumat Medan yang Terlibat

Nama Kolum	Keterangan
Nama/No. MyKad	Nama dan No. MyKad pengguna. Klik pada Nama/No. MyKad untuk memaparkan maklumat lengkap pengguna.
Medium	Medium pengguna yang telah didaftarkan, contoh seperti Sijil Digital Softcert, Sijil Digital Roaming atau Sijil Digital Token.
Pengeluar Sijil Digital	<p>Dikenali juga sebagai Certificate Authority (CA), terdapat empat (4) CA yang mengeluarkan sijil digital seperti berikut:</p> <p>TG = MSC Trustgate.com</p> <p>DG = Pos Digicert</p> <p>TAB = Telekom Applied Business</p> <p>RC = Raffcomm Technologies</p>
Status	<p>Jenis-jenis status yang terdapat di dalam sistem seperti berikut:</p> <p>Aktif: Sijil Digital masih aktif</p> <p>Tidak Aktif: Sijil Digital telah tamat tempoh</p> <p>Menunggu Kelulusan: Permohonan masih dalam proses pengesahan AP/kelulusan RA.</p> <p>Telah Disahkan: Permohonan telah disahkan oleh AP</p> <p>Diluluskan: Permohonan telah diluluskan oleh RA.</p> <p>Dibatalkan: Sijil Digital telah dibatalkan.</p>
Pengesahan AP	Sekiranya AP telah membuat proses pengesahan permohonan, tarikh pengesahan akan dipaparkan pada kolum tersebut.

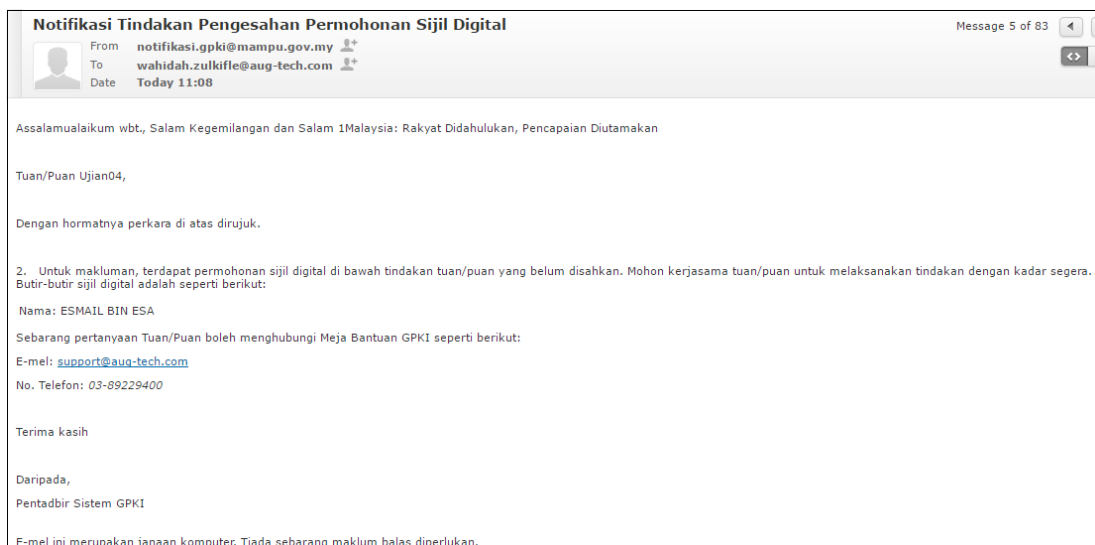
Nama Kolum	Keterangan
NTC (Notice To Commence)	Mengikut tarikh pengesahan permohonan oleh AP.
Kelulusan CA	Sekiranya RA telah membuat proses kelulusan Sijil Digital, tarikh kelulusan Sijil Digital akan dipaparkan pada kolum tersebut.
Personalize Token	Sekiranya RA telah membuat proses personalize dan jana token, tarikh proses personalize dan penjaanaan token akan dipaparkan pada kolum tersebut. Kolum ini terhad kepada permohonan sijil digital token sahaja.
Kawalan kualiti	Sekiranya RA telah membuat proses Kawalan Kualiti, tarikh proses Kawalan Kualiti akan dipaparkan pada kolum tersebut. Kolum ini terhad kepada permohonan Sijil Digital Token sahaja.
Penghantaran Token	Sekiranya RA telah membuat proses penghantaran token dengan memasukkan no. doket dan tarikh penghantaran, tarikh proses penghantaran token akan dipaparkan pada kolum tersebut. Kolum ini terhad kepada permohonan sijil digital token sahaja.
Pegguna telah terima	Sekiranya pengguna telah menerima token dan telah membuat proses pengaktifan token, tarikh proses pengaktifan token akan dipaparkan pada kolum tersebut. Kolum ini terhad kepada permohonan sijil digital token sahaja.

3.2. PENGESAHAN PERMOHONAN

Fungsi ini adalah bertujuan untuk mengesahkan permohonan pengguna oleh Sub Admin Pelaksana (SAP). Sub Admin Pelaksana (SAP) diberi tiga pilihan sama ada untuk mengesahkan permohonan dan menghantar permohonan untuk kelulusan CA, menolak permohonan tetapi pengguna boleh memohon semula dan seterusnya menolak permohonan dan tidak benarkan memohon semula.

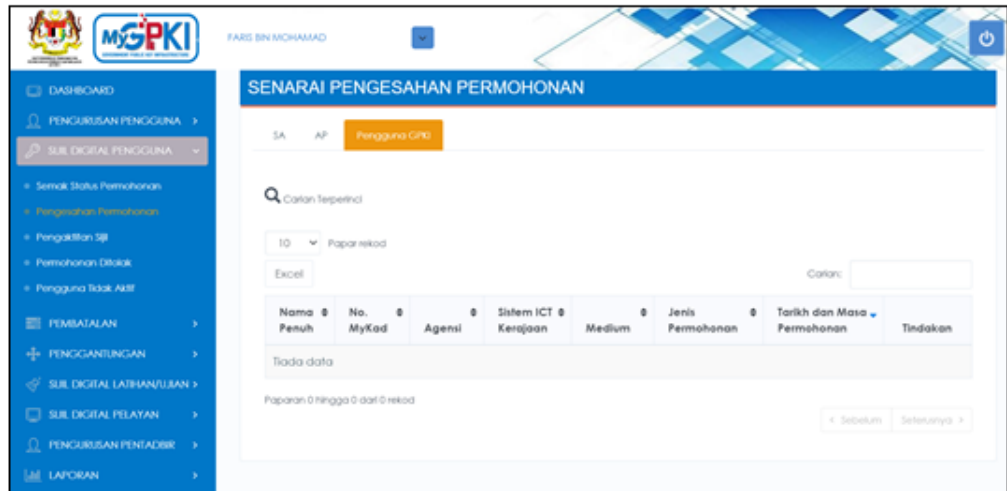
Langkah-langkah:

1. Notifikasi e-mel akan dihantar kepada Sub Admin Pelaksana (SAP) untuk memaklumkan pengguna telah membuat permohonan sijil digital individu ke dalam Sistem GPKI.
2. Contoh paparan e-mel



3. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gpki.mampu.gov.my/gpki_admin) sebagai Sub Admin Pelaksana (SAP).
4. Klik pada menu [SIJIL DIGITAL PENGGUNA] dan klik sub menu [Pengesahan Permohonan].




5. Skrin SENARAI PENGESAHAN PERMOHONAN akan dipaparkan:



6. Pada skrin SENARAI PENGESAHAN PERMOHONAN terdapat tiga tab seperti berikut:


- a) Tab **SA** – memaparkan Senarai Permohonan oleh Sub Admin (SA);
- b) TAB **AP** - memaparkan Senarai Permohonan oleh AP (Authorized Personnel); dan
- c) TAB **Pengguna GPKI** – memaparkan Senarai Permohonan oleh Pengguna GPKI.

7. Sekiranya Admin perlu mengesahkan permohonan pengguna GPKI, klik tab [Pengguna GPKI] dan sistem akan memaparkan senarai pengguna yang telah membuat permohonan sijil digital seperti berikut:


SENARAI PENGESAHAN PERMOHONAN							
SA		AP		Pengguna GPKI			
Carian Terperinci 10 Papar rekod Excel							
Nama Penuh	No. MyKad	Agensi	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Jenis Permohonan	Tarikh dan Masa Permohonan	Tindakan
ROSIDAH BINTI OMAR	690328105588	SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN SIMPANG PULAI (AEA2052)	IGEMAS EPEROLEHAN	Sijil Digital Token	Pembaharuan	14/09/2020 03:39 PM	
TS DAVE	830504589748	JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN	ETANAH	Sijil Digital Token	Baharu	14/09/2020 03:35 PM	
NUR FATIMAH	202014142024	BAHAGIAN HAL EHWAL UNDANG-UNDANG (BHEUU)	INSIST	Sijil Digital Token	Baharu	14/09/2020 03:29 PM	

8. Masukkan No. MyKad atau Nama pengguna di bahagian [Carian] dan sistem akan memaparkan data yang dicari seperti berikut:

SENARAI PENGESAHAN PERMOHONAN							
SA		AP		Pegguna GPKI			
<p>Q Carian Terperinci</p> <p>10 Papar rekod</p> <p>Excel</p> <p>Carian: <input type="text"/></p>							
Nama Penuh	No. MyKad	Agensi	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Jenis Permohonan	Tarikh dan Masa Permohonan	Tindakan
ROSIDAH BINTI OMAR	690328105588	SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN SIMPANG PULAI (AEA2052)	IGFMAS EPEROLEHAN	Sijil Digital Token	Pembaharuan	14/09/2020 03:39 PM	

9. Di bahagian kolum [Tindakan], klik ikon  [Pengesahan] dan sistem akan memaparkan maklumat terperinci permohonan pengguna.
10. Skrin Maklumat Terperinci permohonan pengguna terbahagi kepada tiga tab iaitu:
 - a) Tab **Butiran Pemohon** – memaparkan dua bahagian iaitu Maklumat Pengguna dan Maklumat Permohonan seperti berikut:

Maklumat Pengguna

<p>Nama Penuh WAN HERMAN BIN WAN HAD</p> <p>No. MyKad 790904568901</p> <p>Kementerian JABATAN PERDANA MENTERI</p> <p>Agensi / Bahagian JABATAN PERDANA MENTERI</p> <p>Alamat BLOK 88PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN 62502 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA</p> <p>Poskod 62502</p> <p>Negeri WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA</p> <p>E-mel herman.had@dapostable.com</p> <p>No. Tel. Bimbit 98765432456</p> <p>No. Telefon Pejabat 09876543212</p> <p>No.Faks 098765343245678</p>	<p>Imej MyKad </p> <p><small>Sila pastikan imej MyKad adalah jelas dan milik pengguna</small></p> <p>Alamat Penghantaran BLOK 88PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN 62502 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA</p> <p>Poskod</p> <p>Negeri</p> <p>Pengguna Mudah Alih Ya</p>
--	---

Maklumat Permohonan

<p>Jenis Permohonan BAHARU</p> <p>No. Permohonan SDT/2020/08/27/NEW/0001</p> <p>Medium SIJIL DIGITAL TOKEN</p> <p>Sistem ICT Kerajaan IGFMS</p> <p>Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan PERAJA</p> <p>Status Permohonan <input checked="" type="radio"/> Permohonan Sah dan hantar ke CA <input type="radio"/> Permohonan ditolak</p> <p>Pilihan CA POS DigiCert</p> <p>Calatan Permohonan disahkan</p> <p>PIN Sijil Digital *****</p>	<p>Tarikh dan Masa Permohonan 27/08/2020 12:22 PM</p>
--	--

Pengesahan ini melibatkan Integrasi Sistem DTS

[Kembali](#) Tandatangan Digital & Hantar

- b) Tab **Maklumat Pentadbir** – memaparkan senarai pentadbir GPKI (AP/SA/SAP) di bawah Kementerian / Agensi yang sama dengan pengguna. Pentadbir GPKI menguruskan Sijil Digital Pengguna seperti mendaftar pengguna baharu, mengesahkan permohonan, menyemak status permohonan Sijil Digital Pengguna dan lain-lain.

Butiran Permohonan		Maklumat Pentadbir	Arkib				
MAKLUMAT PENTADBIR							
No.	Nama	No. MyKad	Agensi / Bahagian	E-mel	No. Telefon Pejabat	Peranan	Sistem ICT Kerajaan
1	KHAIRANI BINTI ABU HASAN	830428065378	JABATAN PERDANA MENTERI	helpdesk.augtech@gmail.com	60322672403	AP	IGFMS EPEROLEHAN
2	AZWAN BIN ABD WAHID	791011085497	JABATAN PERDANA MENTERI	helpdesk.augtech@gmail.com	0388721969	AP	IGFMS EPEROLEHAN
3	MOHD KHAIRY BIN ABDOLLAH	821112086223	JABATAN PERDANA MENTERI	helpdesk.augtech@gmail.com	0392354818	AP	IGFMS EPEROLEHAN

- c) Tab **Arkib** – memaparkan rekod atau status keseluruhan permohonan Sijil Digital pemohon.

Suikan Permohonan Maklumat Pentadbir **AKIB**

REKOD STATUS PERMOHONAN

No.	Jenis Permohonan	Pembatalan / Penggantungan	Status	Tarikh dan Masa	Pegawai Bertanggungjawab	Catatan
Tiada data						

ARKIB PERMOHONAN

No.	No. Permohonan	Tarikh dan Masa	Jenis Permohonan	Status	Tindakan
Tiada data					

ARKIB MAKLUMAT PERPINDAHAN AGENSI

No.	Tarikh dan Masa Perpindahan Agensi	Agensi Terdahulu	Agensi Sekarang	Nama Pentadbir
Tiada data				

REKOD PERMOHONAN PEMBATALAN SUJIL DIGITAL PENGGUNA

No.	Tarikh dan Masa Pembatalan	Medium	CA	Sebab Pembatalan	No. Tiket Aduan	No. Rujukan Surat Rasmi	Catatan
Tiada data							

REKOD PERMOHONAN PENGGANTUNGAN SUJIL DIGITAL PENGGUNA

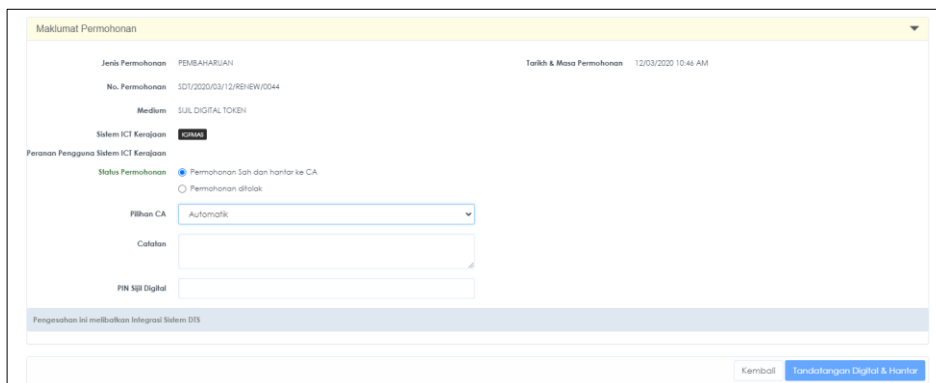
No.	Tarikh dan Masa Permohonan	Medium	CA	Sebab Penggantungan	No. Tiket Aduan	No. Rujukan Surat Rasmi
Tiada data						

3.2.1. PERMOHONAN DISAHKAN DAN DIHANTAR KE CA


Fungsi ini membenarkan Sub Admin Pelaksana (SAP) untuk membuat pengesahan permohonan pengguna dan menghantar terus permohonan pengguna kepada CA untuk tindakan selanjutnya.

Langkah-langkah:

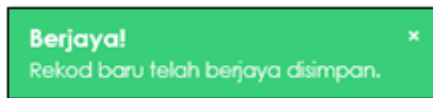
1. Di skrin PENGESAHAN PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA (maklumat terperinci pengguna), klik tab [Butiran Pemohon] dan pergi ke Maklumat Pemohonan.
2. Pilih [Status Permohonan] – **Permohonan Sah dan Hantar ke CA**, medan pilihan [Pilihan CA] akan dipaparkan.
3. Pilih [Pilihan CA] yang dikehendaki atau pilih Automatik untuk sistem membuat pilihan secara automatik.
4. Masukkan Catatan di dalam medan [Catatan] dan masukkan [PIN Sijil Digital] bagi Sub Admin Pelaksana (SAP).
5. Klik pada butang [Tandatangan Digital dan Hantar].



6. Mesej pengesahan akan dipaparkan seperti berikut:



7. Klik [Teruskan] dan sistem akan memaparkan mesej seperti berikut:



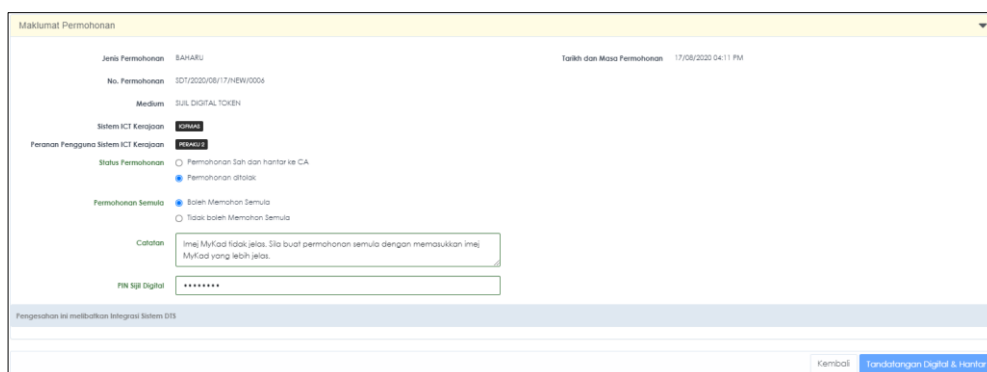
8. Sistem akan menghantar permohonan yang telah disahkan oleh Sub Admin Pelaksana (SAP) kepada CA untuk Tindakan Kelulusan Sijil Digital.
9. Pengguna akan menerima Notifikasi e-mel Penjanaaan Sijil Digital sekiranya CA telah meluluskan permohonan pengguna.

3.2.2. PERMOHONAN DITOLAK (BOLEH MOHON SEMULA)

Fungsi ini membenarkan Sub Admin Pelaksana (SAP) untuk menolak permohonan pengguna tetapi memberi kebenaran kepada pengguna untuk membuat permohonan semula. Antara sebab permohonan ditolak tetapi pengguna boleh membuat permohonan semula adalah kerana imej MyKad yang dimuat naik tidak jelas atau maklumat yang dimasukkan tidak tepat.

Langkah-langkah:

1. Di skrin PENGESAHAN PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA (maklumat terperinci pengguna), klik tab [Butiran Pemohon] dan pergi ke Maklumat Pemohonan.
2. Pilih [Status Permohonan] – **Permohonan Ditolak**, medan pilihan [Permohonan Semula] akan dipaparkan.
3. Pilih [Permohonan Semula] – **Boleh Memohon Semula**
4. Masukkan sebab permohonan ditolak di medan [Catatan], masukkan [PIN Sijil Digital] bagi Sub Admin Pelaksana (SAP) dan klik pada butang [Tandatangan Digital dan Hantar].



Maklumat Permohonan

Jenis Permohonan: BAHARU
No. Permohonan: SDT/2025/08/17/NEW/0008
Medium: SUL DIGITAL TOKEN
Sistem ICT Kerajaan: KEMAJU
Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan: PEMILIK
Tarikh dan Masa Permohonan: 17/08/2022 04:11 PM

Status Permohonan: Permohonan sah dan hantar ke CA
 Permohonan ditolak

Permohonan Semula: Boleh Memohon Semula
 Tidak boleh Memohon Semula

Catatan: Imej MyKad tidak jelas. Sila buat permohonan semula dengan memasukkan imej MyKad yang lebih jelas.

PIN Sijil Digital: *****

Fungsianan ke melibatkan Integrasi Sistem DTS

Kembali Tandatangan Digital & Hantar

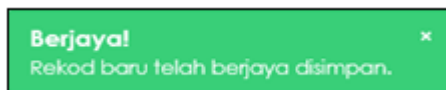
5. Mesej pengesahan akan dipaparkan seperti berikut:

Pengesahan

Adakah anda pasti untuk meneruskan tindakan ini?

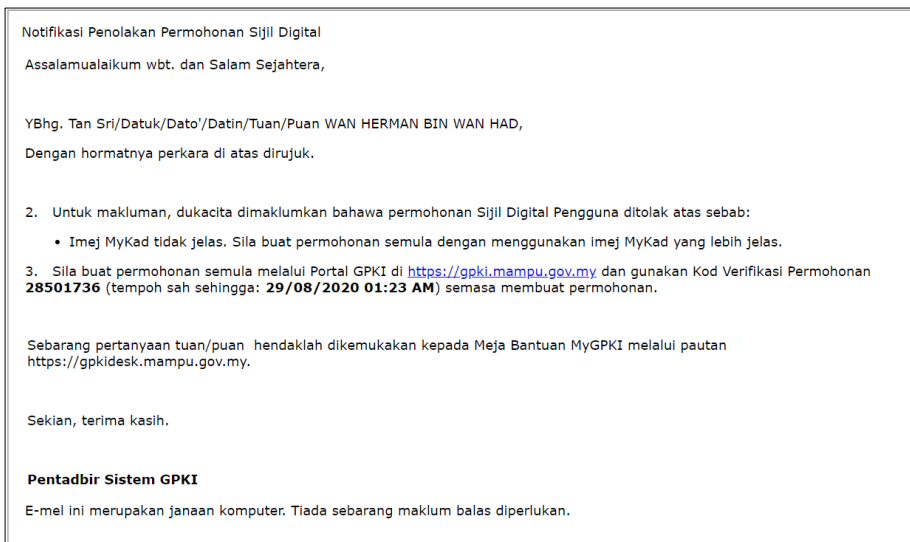
Batal Teruskan

6. Klik [Teruskan] dan sistem akan memaparkan mesej seperti berikut:



7. Sistem akan menghantar E-mel Notifikasi Penolakan Permohonan Sijil Digital beserta sebab penolakan dan Kod Verifikasi Permohonan yang baharu untuk tujuan Permohonan Sijil Digital semula.

8. Contoh paparan E-mel:

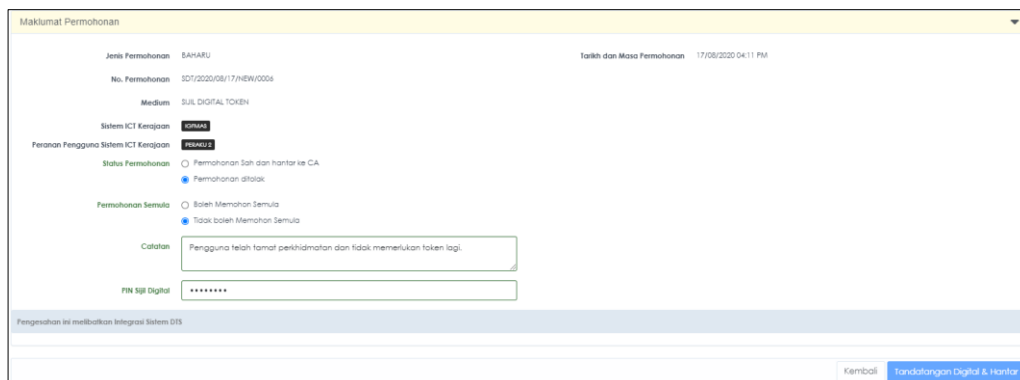


3.2.3. PERMOHONAN DITOLAK (TIDAK BOLEH MOHON SEMULA)

Fungsi ini membenarkan Sub Admin Pelaksana (SAP) untuk menolak permohonan pengguna dan pengguna tidak boleh membuat permohonan semula. Antara sebab permohonan ditolak dan pengguna tidak boleh membuat permohonan semula disebabkan pengguna tersebut akan bersara atau pengguna telah disahkan menyalahgunakan Sijil Digital.

Langkah-langkah:

1. Di skrin PENGESAHAN PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA (maklumat terperinci pengguna), klik tab [Butiran Pemohon] dan pergi ke Maklumat Pemohonan.
2. Pilih [Status Permohonan] – **Permohonan Ditolak**, medan pilihan [Permohonan Semula] akan dipaparkan.
3. Pilih [Permohonan Semula] – **Tidak boleh Memohon Semula**
4. Masukkan sebab permohonan ditolak di medan [Catatan], masukkan [PIN Sijil Digital] bagi Sub Admin Pelaksana (SAP) dan klik pada butang [Tandatangan Digital dan Hantar].



The screenshot shows a web form titled 'Maklumat Permohonan'. It contains the following fields and options:

- Jenis Permohonan: BAHARU
- No. Permohonan: SD7/2020/056/17/INBU/0006
- Medium: SIJIL DIGITAL TOKEN
- Sistem ICT Kerajaan: **SEMULA**
- Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan: **SEMULA**
- Status Permohonan: Permohonan sah dan hantar ke CA, Permohonan ditolak
- Permohonan Semula: Boleh Memohon Semula, Tidak boleh Memohon Semula
- Catatan: Pengguna telah format perkhidmatan dan tidak memerlukan token lagi.
- PIN Sijil Digital: [Redacted]

At the bottom, there is a footer: 'Pengesahan ini melibatkan Integrasi Sistem DSS' and two buttons: 'Kembali' and 'Tandatangan Digital & Hantar'.

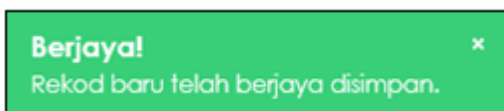
5. Mesej pengesahan akan dipaparkan seperti berikut:

Pengesahan

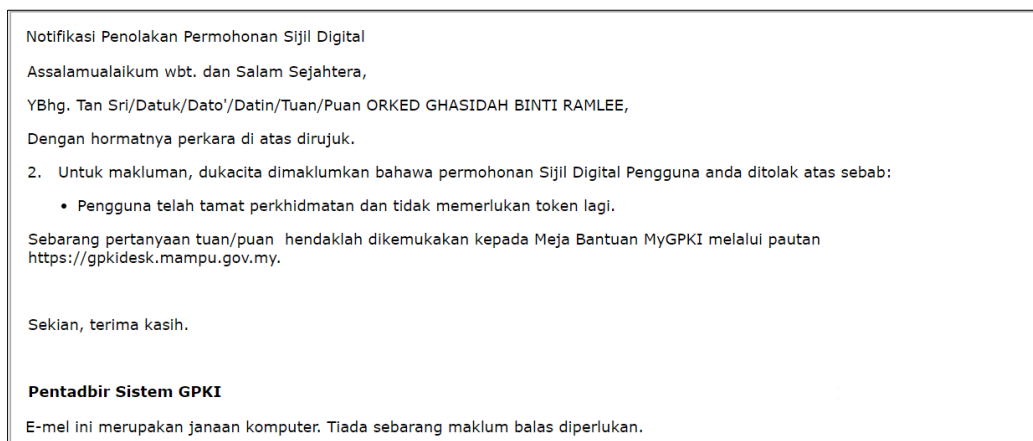
Adakah anda pasti untuk meneruskan tindakan ini?

Batal **Teruskan**

6. Klik [Teruskan] dan sistem akan memaparkan mesej seperti berikut:



7. Sistem akan menghantar E-mel Notifikasi Penolakan Permohonan Sijil Digital beserta sebab penolakan permohonan Sijil Digital Pengguna.
8. Contoh E-mel:

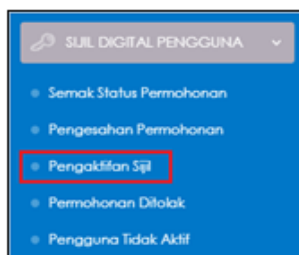


3.3. PENGAKTIFAN SIJIL











Fungsi ini membenarkan Sub Admin Pelaksana (SAP) untuk melihat senarai pengguna yang belum membuat pengaktifan Sijil Digital. Sub Admin Pelaksana (SAP) juga dibenarkan untuk menghantar e-mel peringatan kepada pengguna supaya mengaktifkan Sijil Digital Pengguna.


Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gпки.mampu.gov.my/gпки_admin) sebagai Sub Admin Pelaksana (SAP).
2. Klik pada menu [SIJIL DIGITAL PENGGUNA] dan klik sub menu [Pengaktifan Sijil].



3. Skrin paparan SENARAI SIJIL PENGGUNA YANG BELUM DIAKTIFKAN akan dipaparkan seperti berikut:

SENARAI SIJIL PENGGUNA YANG BELUM DIAKTIFKAN								
Carian Terperinci								
10 Paparan								
Excel								
<input type="checkbox"/>	Nama	No. MyKad	Agensi	Medium	Tarikh dan Masa Kelulusan	Jenis Permohonan	Tarikh dan Masa E-mel Peringatan Dihantar	Tindakan
<input type="checkbox"/>	SITI NUR FATHAH BINTI RAZALI	890222235268	PEJABAT PERGIGIAN DAERAH JELEBU	Sijil Digital Token	24/03/2020 10:00 AM	Pembaharuan	22/04/2020 05:15 PM	
<input type="checkbox"/>	PUTERI MAIZURA BINTI MEGAT TAJUDDIN	760828085190	BAHAGIAN PERGIGIAN	Sijil Digital Token	24/03/2020 10:00 AM	Pembaharuan	26/06/2020 12:46 PM	
<input type="checkbox"/>	NORSUHANNA BINTI MOHD MOKHTAR	780628045416	JABATAN PERKHIDMATAN VETERINAR WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	Sijil Digital Token	24/03/2020 10:00 AM	Pembaharuan	22/04/2020 05:15 PM	
<input type="checkbox"/>	FREDIE CASSIDY ANAK MALENG	870502927355	KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN	Sijil Digital Token	24/03/2020 10:00 AM	Pembaharuan	22/04/2020 05:15 PM	
<input type="checkbox"/>	ARDIANSYAH BIN MALMUD	790612125111	PENJARA SANDAKAN	Sijil Digital Token	24/03/2020 10:00 AM	Pembaharuan	26/06/2020 12:40 PM	
<input type="checkbox"/>	HASLIZA BINTI MOHAMED ANUAR	800102086454	KOLEJ SAINS KESIHATAN BERSEKUTU ULU KINTA PERAK	Sijil Digital Token	24/03/2020 10:00 AM	Pembaharuan	26/06/2020 12:40 PM	
<input type="checkbox"/>	NORITA BINTI ISMAIL	770220025770	PEJABAT RELA NEGERI PULAU PINANG	Sijil Digital Token	24/03/2020 10:00 AM	Pembaharuan	26/06/2020 12:40 PM	
<input type="checkbox"/>	HASLINDA BINTI ABU BAKAR	761212085314	JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN	Sijil Digital Token	24/03/2020 10:00 AM	Pembaharuan	22/04/2020 05:15 PM	
<input type="checkbox"/>	BADRUDDIN BIN MUHD	831127025051	JABATAN HAL EHWAL AGAMA ISLAM NEGERI KEDAH	Sijil Digital Token	24/03/2020 10:00 AM	Pembaharuan	22/04/2020 05:15 PM	
<input type="checkbox"/>	LAU SU CHENG	890713125389	PEJABAT PERGIGIAN KAWASAN TAWAU	Sijil Digital Token	24/03/2020 10:00 AM	Pembaharuan	22/04/2020 05:15 PM	

4. Di kolum [Tindakan], klik ikon  [Papar Maklumat]. Skrin maklumat terperinci permohonan akan dipaparkan seperti berikut:

PENGAKTIFAN SIJIL

Senarai Sijil Pengguna Yang Belum Diaktifkan / Maklumat Terperinci

1

2

3

4

5

6

7

Pendaftaran Sijil Digital Pengguna
WAN ERMAN BIN WAN OMAR
06/06/2020 09:59 PM

Kod Verifikasi
tarikh dan Masa Iamot:
12/06/2020 12:45 AM

Pemohonan Sijil Digital Pengguna
TUAH HAIRI BIN TUAH HAMAD
10/06/2020 01:07 PM

Pengesahan oleh Pentadbir
WAN ERMAN BIN WAN OMAR
23/06/2020 11:49 PM


Pengeluaran Sijil Digital oleh CA
NOR ALITA BINTI MOHD JALI
05/07/2020 12:21 PM

Penghantaran oleh CA
Telekom Applied Business
05/07/2020 12:21 PM

Pengaktifan Token oleh Pengguna

Bulatan Pemohon
Maklumat Pentadbir
Arkib

Maklumat Pengguna

Nama Penuh TUAH HAIRI BIN TUAH HAMAD	Imej MyKad 
No. MyKad 790131108971	
Kementerian KEMENTERIAN KEWANGAN	
Agensi / Bahagian KEMENTERIAN KEWANGAN	
Alamat KOMPLEKS KEMENTERIAN KEWANGAN, PRESINT 2, PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN 62592 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	Alamat Penghantaran
Poskod 62592	Poskod 62592
Negeri WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	Negeri WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
E-mel hairi.hamad@dispostable.com	Pengguna Mudah Alih Ya
No. Tel. Bimbit 64525325423	
No. Telefon Pejabat 90325325325	
No.Faks 65/86738764	

Maklumat Permohonan

Jenis Permohonan BAHARU	Tarikh dan Masa Permohonan 10/06/2020 01:07 PM
No. Permohonan SD1/2020/06/10/NEW/0036	Tarikh dan Masa Pengesahan 23/06/2020 11:49 PM
Medium SIJIL DIGITAL TOKEN	Tandaan Masa Pengesahan Permohonan Tue Jun 23 23:49:50 GMT+08:00 2020
CA TELEKOM APPLIED BUSINESS	Pegawai Pengesah WAN ERMAN BIN WAN OMAR
Sistem ICT Kerajaan MYCUKA	Tarikh dan Masa NTC 23/06/2020 11:51 PM
Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan PEGAWAI II	Tarikh dan Masa Kelulusan 05/07/2020 12:21 PM
	Kelulusan oleh NOR ALITA BINTI MOHD JALI
	Tarikh dan Masa Personalize 05/07/2020 12:23 PM
	Tarikh dan Masa QA 05/07/2020 12:23 PM
	Tarikh dan Masa Penghantaran -

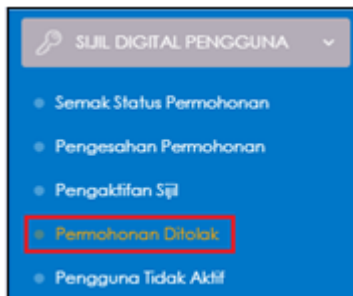
Kembali

3.4. PERMOHONAN DITOLAK





Fungsi ini membenarkan Sub Admin Pelaksana (SAP) untuk melihat senarai permohonan Sijil Digital yang telah ditolak Admin, SA dan AP.


Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gpki.mampu.gov.my/gpki_admin) sebagai Sub Admin Pelaksana (SAP).
2. Klik pada menu [SIJIL DIGITAL PENGGUNA] dan klik sub menu [Permohonan Ditolak]



3. Skrin paparan SENARAI PERMOHONAN DITOLAK akan dipaparkan seperti berikut:

SENARAI PERMOHONAN DITOLAK								
Carian terperinci								
50 Papar rekod								
Excel								
Carian								
No.	Nama Penuh	No. MyKad	Peranan Pengguna	Pentadbir GPKI	Tarikh dan Masa Permohonan	Tarikh dan Masa Penolakan	Sebab Penolakan	Tindakan
1	CHE HASNAH BINTI HAMIDON	571127085558	Pengguna GPKI	AP, ROSA BINTI QALIF	17/08/2020 05:40 PM	17/08/2020 05:43 PM	Tidak kepastian untuk memohon semula kerana pengguna telah benara.	
2	KHARIL BIN KHARIL	900909045599	Pengguna GPKI	SAP, FARIS BIN MOHAMAD	09/06/2020 11:22 PM	10/06/2020 11:33 AM	ic tidak jelas	
3	ASYRANI BIN ADNAN	790930086453	Pengguna GPKI	-	09/03/2020 04:08 PM	-	kad pengenalan tidak disertakan	
4	INTAN NOR HAREDA BINTI MOHAMAD RODZI	830907115440	Pengguna GPKI	-	28/02/2020 01:55 AM	-	ila muatnahk muka hoapan salinan KAd Pengenalan	

4. Di kolom [Tindakan], klik ikon  [Papar Maklumat]. Skrin maklumat terperinci permohonan akan dipaparkan seperti berikut:

PERMOHONAN DITOLAK

Senarai Permohonan Ditolak / Maklumat Terperinci

1

Pendaftaran Sijil Digital Pengguna
NOR ALIZA BINTI MOHD JALI
27/08/2020 11:33 AM

2

Kod Verifikasi
Tarikh dan Masa Tamat:
29/08/2020 01:23 AM

3

Permohonan Sijil Digital Pengguna
WAN HERMAN BIN WAN HAD
27/08/2020 12:22 PM

4

Penolakan oleh Pentadbir
NOR ALIZA BINTI MOHD JALI
28/08/2020 01:23 AM

5

Pengeluaran Sijil Digital Penghantaran oleh CA

6


Pengeluaran Sijil Digital Penghantaran oleh CA

7

Pengaktifan Token oleh Pengguna

Butiran Pemohon Maklumat Pentadbir Arkib

Maklumat Pengguna

Nama Penuh WAN HERMAN BIN WAN HAD	Imej MyKad 
No. MyKad 790904568901	
Kementerian JABATAN PERDANA MENTERI	
Agensi / Bahagian JABATAN PERDANA MENTERI	
Alamat BLOK B8PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN 62502 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	Alamat Penghantaran BLOK B8PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN 62502 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
Poskod 62502	Poskod
Negeri WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	Negeri
E-mel herman.had@dispostable.com	Pengguna Mudah Alih Ya
No. Tel. Bimbit 98765432456	
No. Telefon Pejabat 09876543212	
No. Faks 098765343245678	

Maklumat Permohonan

Jenis Permohonan BAHARU	Tarikh dan Masa Permohonan 27/08/2020 12:22 PM
No. Permohonan SDT/2020/08/27/NEW/0001	Tarikh dan Masa Penolakan Pengesahan 28/08/2020 01:23 AM
Medium SIJIL DIGITAL TOKEN	Tandaan Masa Pengesahan Permohonan Fri Aug 28 01:24:15 GMT+08:00 2020
Sistem ICT Kerajaan IGFMAS	Pegawai Pentadbir NOR ALIZA BINTI MOHD JALI
Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan PERAKU 1	Sebab Penolakan IMEJ MYKAD TIDAK JELAS. SILA BUAT PERMOHONAN SEMULA DENGAN MENGGUNAKAN IMEJ MYKAD YANG LEBIH JELAS.
	Status Permohonan Semula Boleh Memohon Semula

[Kembali](#)

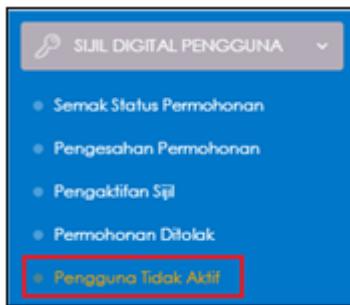
5. Klik butang [Kembali] untuk Kembali ke Senarai Permohonan Ditolak.

3.5. PENGGUNA TIDAK AKTIF

Fungsi ini membenarkan Sub Admin Pelaksana (SAP) untuk melihat senarai pengguna tidak aktif.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gпки.mampu.gov.my/gпки_admin) sebagai Sub Admin Pelaksana (SAP).
2. Klik pada menu [SIJIL DIGITAL PENGGUNA] dan klik sub menu [Pengguna Tidak Aktif]



3. Skrin paparan SENARAI PENGGUNA TIDAK AKTIF akan dipaparkan seperti berikut:

SENARAI PENGGUNA TIDAK AKTIF

[Pengguna Senarai Teratas \(Senarai 1 Bilik\)](#)
[Pengguna Senarai Teratas Persekitaran](#)
[Pengguna Tidak Aktif](#)

Carian:

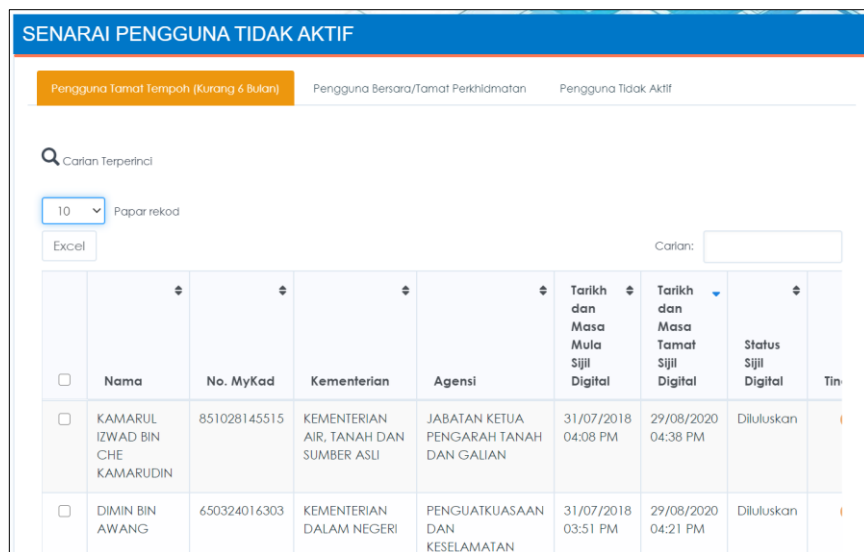
Semua Persekitaran Bilik

	Nama	No. MyKod	Kementerian	Agensi	Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital	Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital	Status Sijil Digital	Tindakan
<input checked="" type="checkbox"/>	HAZELAN BIN CHE HUSBY	42017038327	KEMENTERIAN KEWANGKIHAN	JABATAN KADATAM DIRAJA MALAYSIA	10/06/2019 11:07 AM	10/09/2020 11:07 AM	Ditamatkan	✕
<input type="checkbox"/>	RACATUL ANAMAM BIN RAULIS	89217018842	KEMENTERIAN DALAM NEGERI	POLIS DIRAJA MALAYSIA	01/08/2019 03:34 PM	01/09/2020 03:30 PM	Ditamatkan	✕
<input type="checkbox"/>	JAMALAH BINI FAKHAT	83021805580	PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI SEMBILAN	PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN NEGERI SEMBILAN	01/08/2019 11:24 AM	01/09/2020 11:24 AM	Ditamatkan	✕
<input type="checkbox"/>	MOHD IDHAM BIN MOHD JAMALIS	8840044231	KEMENTERIAN KEWANGKIHAN	JABATAN KADATAM DIRAJA MALAYSIA	08/08/2019 11:24 AM	08/09/2020 11:24 AM	Ditamatkan	✕
<input type="checkbox"/>	MOHD ZUFARHA BIN MOHD ZOBR	301204051171	JABATAN PERDANA MENTERI	BU PEJABAT WILAYAH MARITIM SELATAN	06/08/2019 10:14 AM	06/09/2020 10:14 AM	Ditamatkan	✕
<input type="checkbox"/>	RODIYATI BINTI BAHAD	791213255024	PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI SEMBILAN	PEJABAT PENGARAH TANAH DAN GALIAN NEGERI SEMBILAN	10/08/2019 09:23 AM	08/09/2020 09:23 AM	Ditamatkan	✕
<input type="checkbox"/>	MURIL ADDILA BINTI MOHAMMAD HAMDANI	84017022542	KEMENTERIAN PERTANAHAN DAN INDUSTRI ASAS-TANAH	KEMENTERIAN PERTANAHAN DAN INDUSTRI ASAS-TANAH	01/08/2019 10:24 AM	07/09/2020 10:54 AM	Ditamatkan	✕

4. Fungsi ini terbahagi kepada tiga (3) tab seperti berikut:


a) Tab Pengguna Tamat Tempoh (Kurang 6 Bulan)

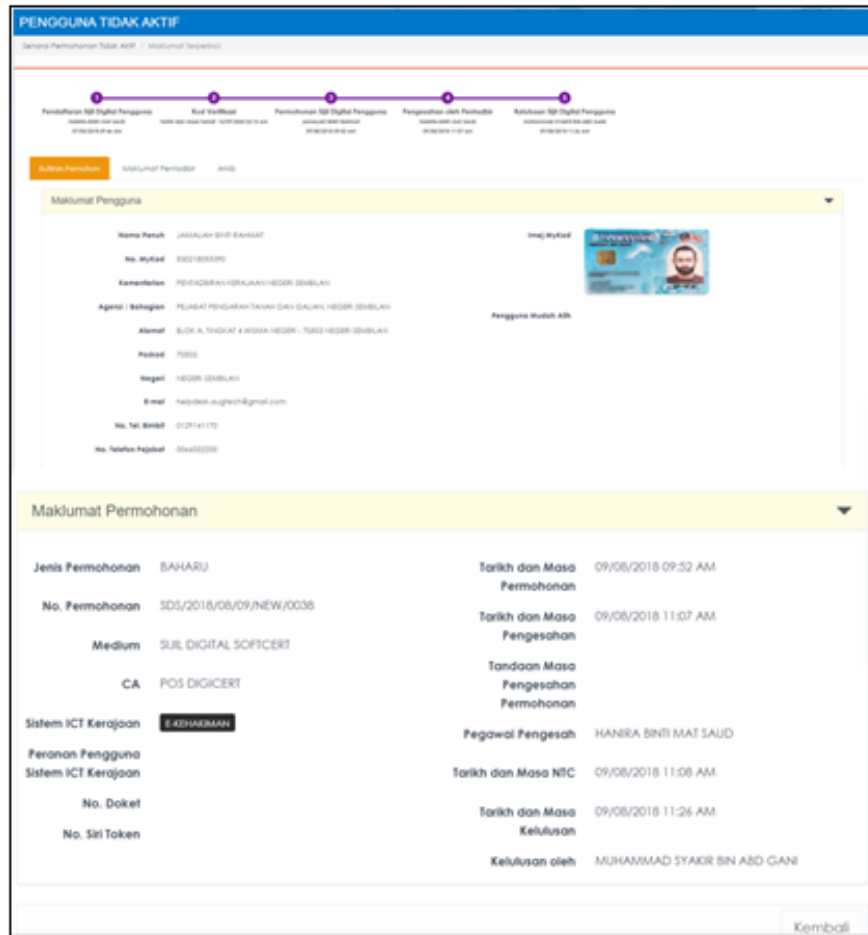
- i. Tab Pengguna Tamat Tempoh (Kurang 6 Bulan) merupakan senarai Sijil Digital Pengguna yang telah tamat tempoh kurang daripada 6 bulan.
- ii. Klik tab [Pengguna Tamat Tempoh (Kurang 6 Bulan) dan sistem akan memaparkan senarai Sijil Digital Pengguna yang telah tamat tempoh kurang daripada 6 bulan.



SENARAI PENGGUNA TIDAK AKTIF								
Pengguna Tamat Tempoh (Kurang 6 Bulan)			Pengguna Bersara/Tamat Perkhidmatan			Pengguna Tidak Aktif		
Carian Terperinci								
10		Papar rekod						
Excel		Carian: <input type="text"/>						
<input type="checkbox"/>	Nama	No. MyKad	Kementerian	Agensi	Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital	Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital	Status Sijil Digital	Tin
<input type="checkbox"/>	KAMARUL IZWAD BIN CHE KAMARUDIN	851028145515	KEMENTERIAN AIR, TANAH DAN SUMBER ASLI	JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN	31/07/2018 04:08 PM	29/08/2020 04:38 PM	Diluluskan	
<input type="checkbox"/>	DIMIN BIN AWANG	650324016303	KEMENTERIAN DALAM NEGERI	PENGUATKUASAAN DAN KESELAMATAN	31/07/2018 03:51 PM	29/08/2020 04:21 PM	Diluluskan	

- iii. Di dalam tab ini terdapat fungsi E-mel Peringatan dan Kemas kini Status Pengguna.

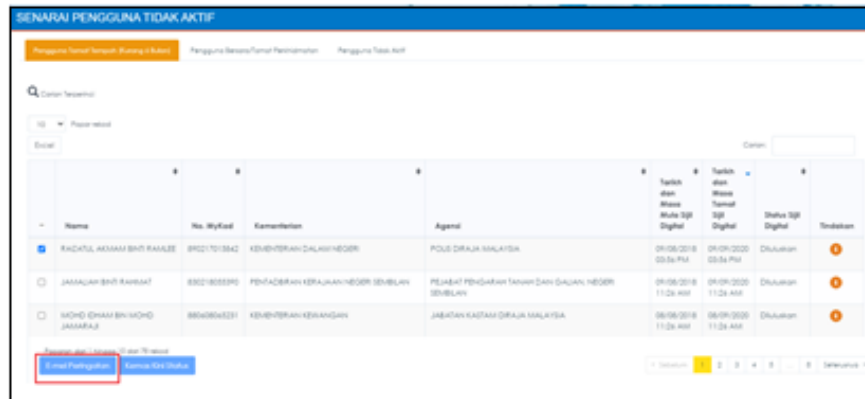
- iv. Di kolum [Tindakan], klik ikon  [Papar Maklumat]. Skrin maklumat terperinci permohonan akan dipaparkan seperti berikut:



The screenshot shows a user profile page for 'PENGUNA TIDAK AKTIF'. It includes a progress bar at the top with five steps: Pendaftaran SIP Digital Pengguna, Buat kad/bilik, Permohonan SIP Digital Pengguna, Pengesahan oleh Penterjemah, and Kelulusan SIP Digital Pengguna. Below this, there are tabs for 'Arahan Permohonan', 'Maklumat Permohonan', and 'AHS'. The 'Maklumat Pengguna' section displays personal details for JAMALUJ BIN RAHMAT, including his MyKad, NRIC, and contact information. The 'Maklumat Permohonan' section provides details for a new application (BAHARU) for a SIP Digital SoftCERT, including the application number, medium (CA POS DIGICERT), and the approving officer (HANIRA BINTI MAT SAUD).

- v. Klik butang [Kembali] untuk Kembali ke tab Pengguna Tamat Tempoh (Kurang 6 Bulan).

- vi. Sistem akan paparkan Senarai Sijil Digital Pengguna yang telah tamat tempoh kurang daripada 6 bulan seperti berikut:



Nama	No. MyKad	Kementerian	Agensi	Tarikh Masa Tamat Sijil Digital	Tarikh Masa Tamat Sijil Digital	Status Sijil Digital	Tindakan
RACATIL AKRAM BINI RAJALIZ	8902101842	KEMENTERIAN DALAMAN NEGARA	POLIS DIRAJA MALAYSIA	01-08-2018 03:54 PM	01-09-2020 03:54 PM	Duluan	
JAMALAH BINI RAMBUT	8302100390	PEMUDA BERKEMAJUAN KERAJAAN NEGARA SEMBILAN	PELAKSANA PENCAMBAHAN TANPA DOKUMEN NEGARA SEMBILAN	01-08-2018 11:24 AM	01-09-2020 11:24 AM	Duluan	
SACHO CHAIH BINI CHOH JAMALIA	8802060231	KEMENTERIAN KESIHATAN	JABATAN KADAMAL DIRAJA MALAYSIA	01-08-2018 11:24 AM	01-09-2020 11:24 AM	Duluan	

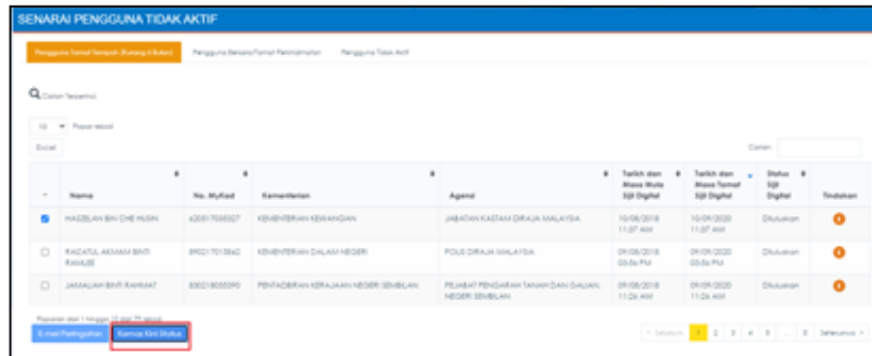
- vii. Tandakan pada kotak bagi data pengguna yang dipilih untuk menghantar E-mel Peringatan kepada pengguna.
- viii. Klik butang [E-mel Peringatan] dan sistem akan memaparkan mesej pengesahan seperti berikut:



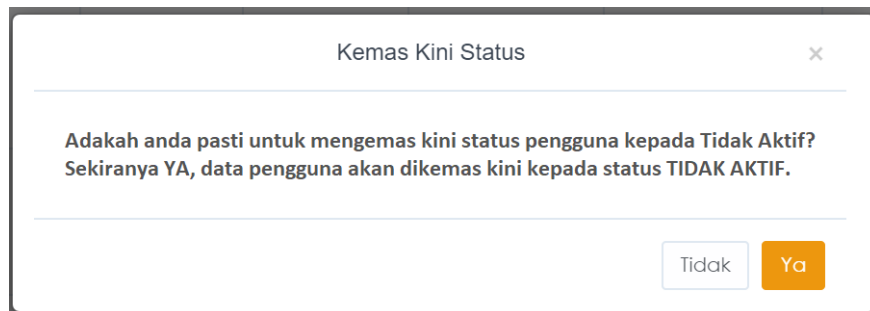
- ix. Klik butang [Ya] bagi meneruskan penghantaran e-mel peringatan. Sistem akan paparkan data pengguna yang dipilih dan Tarikh dan Masa E-mel Peringatan akan direkodkan.
- x. Contoh e-mel:



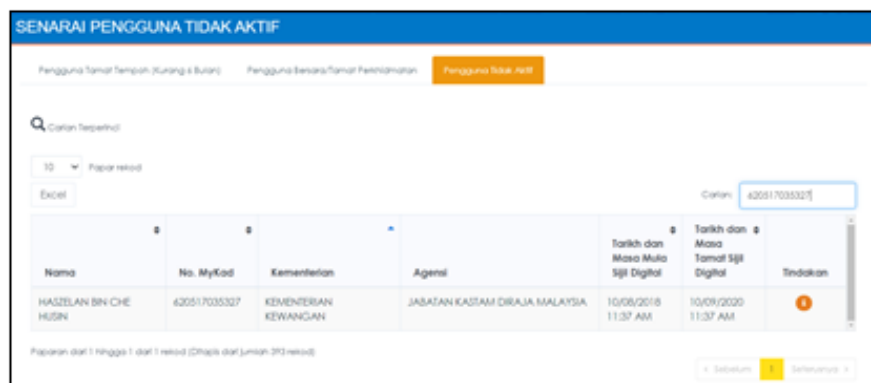
- xi. Klik tab [Pengguna Tamat Tempoh (Kurang 6 Bulan)] dan sistem akan memaparkan senarai Sijil Digital Pengguna yang telah tamat tempoh kurang daripada 6 bulan.



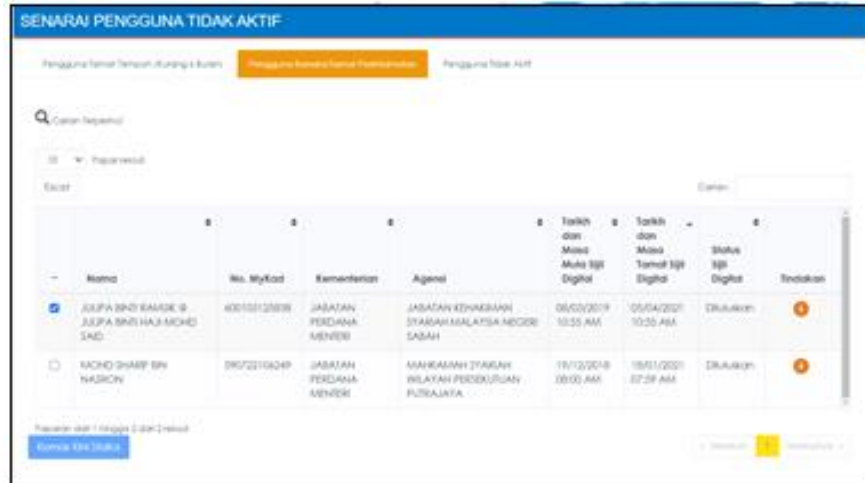
- xii. Tandakan pada kotak data pengguna yang dipilih untuk mengemas kini status pengguna kepada Tidak Aktif.
- xiii. Klik butang [Kemas Kini Status] dan sistem akan paparkan mesej pengesahan seperti berikut:





- xiv. Data pengguna akan dipindahkan ke tab Pengguna Tidak Aktif. Sekiranya pengguna yang tidak aktif ingin mendapatkan semula Sijil Digital, pengguna perlu didaftarkan semula oleh Pentadbir GPKI.




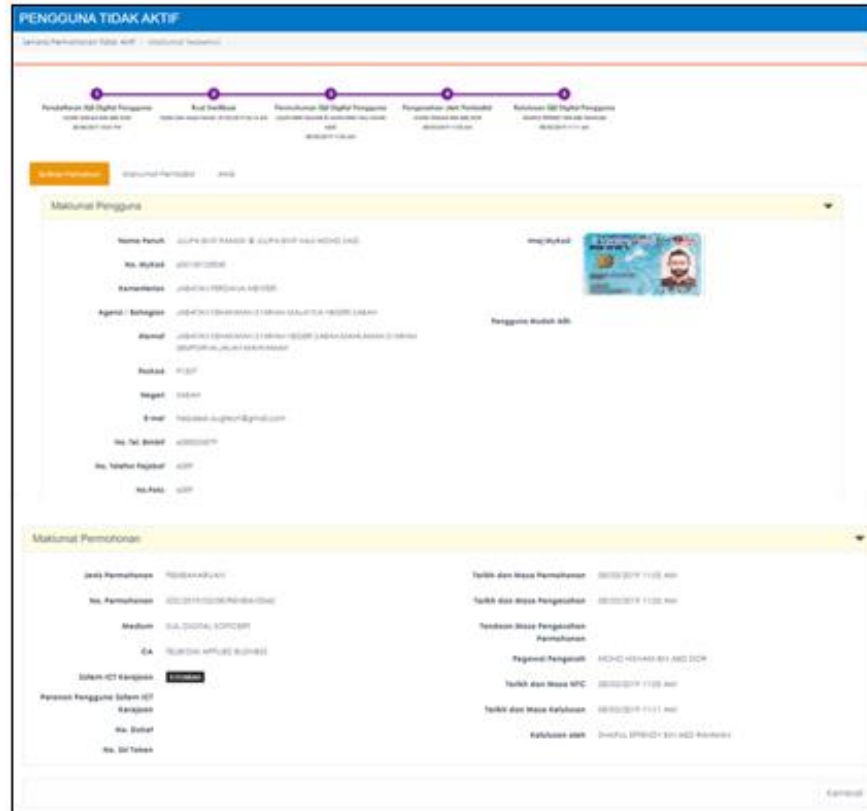
- b) Tab Pengguna Bersara/Tamat Perkhidmatan
 - i. Tab Pengguna Bersara/Tamat Perkhidmatan merupakan senarai Sijil Digital Pengguna berumur 60 tahun dan ke atas.
 - ii. Klik tab [Pengguna Bersara/Tamat Perkhidmatan] dan sistem akan memaparkan senarai Sijil Digital Pengguna yang berumur 60 tahun dan ke atas.



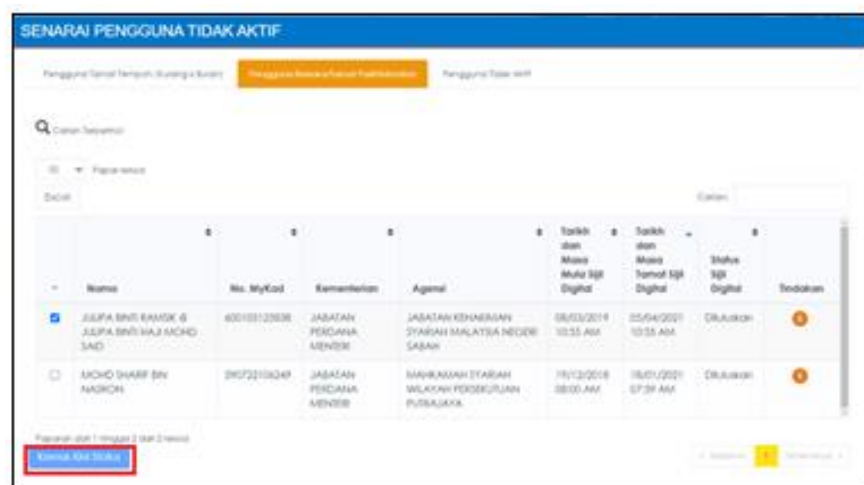
Name	No. MyKad	Kementerian	Agensi	Tarikh Mula Sijil Digital	Tarikh Tamat Sijil Digital	Status Sijil Digital	Tindakan
JUFPA BINI RAMSE B JUFPA BINI HAJI MOHD SADI	4010112000	JABATAN PERDANA MENTERI	JABATAN KEWANGKUAN STAGAH MALAYSIA NEGARA SABAH	06/02/2018 10:55 AM	05/04/2021 10:55 AM	Dikurusi	
NACHO SHARIF BIN NACHO	3907210424	JABATAN PERDANA MENTERI	MAKRAMAH STAGAH WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	18/10/2018 08:00 AM	18/01/2021 07:59 AM	Dikurusi	

- iii. Di dalam tab ini terdapat fungsi Kemas kini Status Pengguna.

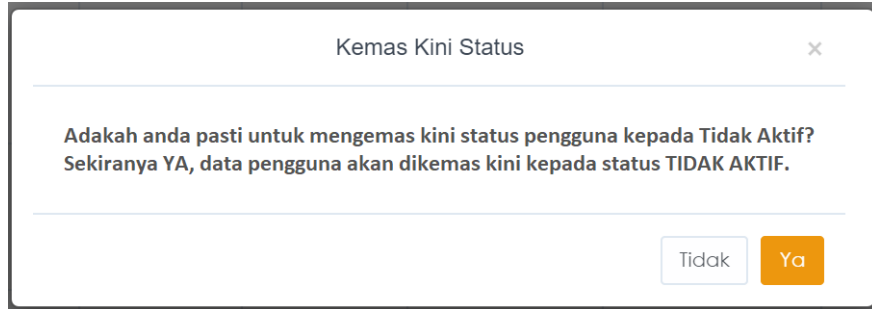
- iv. Di kolom [Tindakan], klik ikon  [Papar Maklumat]. Skrin maklumat terperinci permohonan akan dipaparkan seperti berikut:



- v. Klik butang [Kembali] untuk Kembali ke tab Pengguna Bersara/Tamat Perkhidmatan.
- vi. Sistem akan paparkan Senarai Sijil Digital Pengguna berumur 60 tahun dan ke atas seperti berikut:



- vii. Tandakan pada kotak data pengguna yang dipilih untuk mengemas kini status pengguna kepada Tidak Aktif.
- viii. Klik butang [Kemas Kini Status] dan sistem akan paparkan mesej pengesahan seperti berikut:

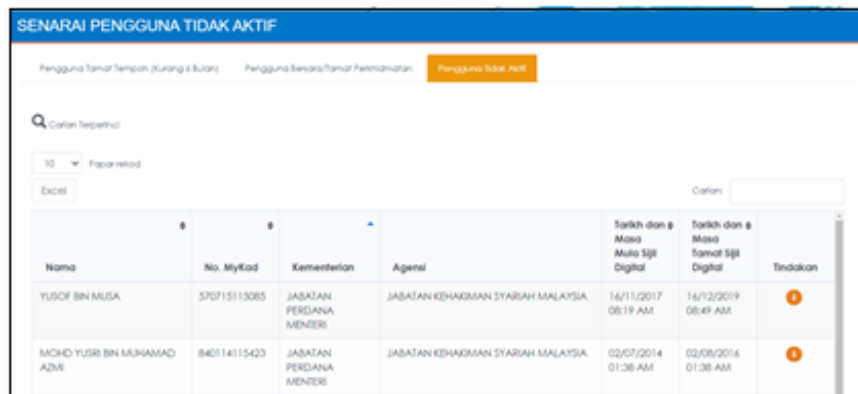




- ix. Data pengguna akan dipindahkan ke tab Pengguna Tidak Aktif. Sekiranya pengguna yang tidak aktif ingin mendapatkan semula Sijil Digital, pengguna perlu didaftarkan semula oleh Pentadbir GPKI.


SENARAI PENGGUNA TIDAK AKTIF						
Pengguna Tamat Tempoh (Kurang 6 Bulan)		Pengguna Bersara/Tamat Perkhidmatan		Pengguna Tidak Aktif		
<p>Carian Terperinci</p> <p>10 Papar rekod</p> <p>Excel</p> <p>Carian: 851028145515</p>						
Nama	No. MyKad	Kementerian	Agensi	Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital	Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital	Tindakan
KAMARUL IZWAD BIN CHE KAMARUDIN	851028145515	KEMENTERIAN AIR, TANAH DAN SUMBER ASLI	JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN	08/10/2015 07:33 AM	08/11/2017 07:33 AM	

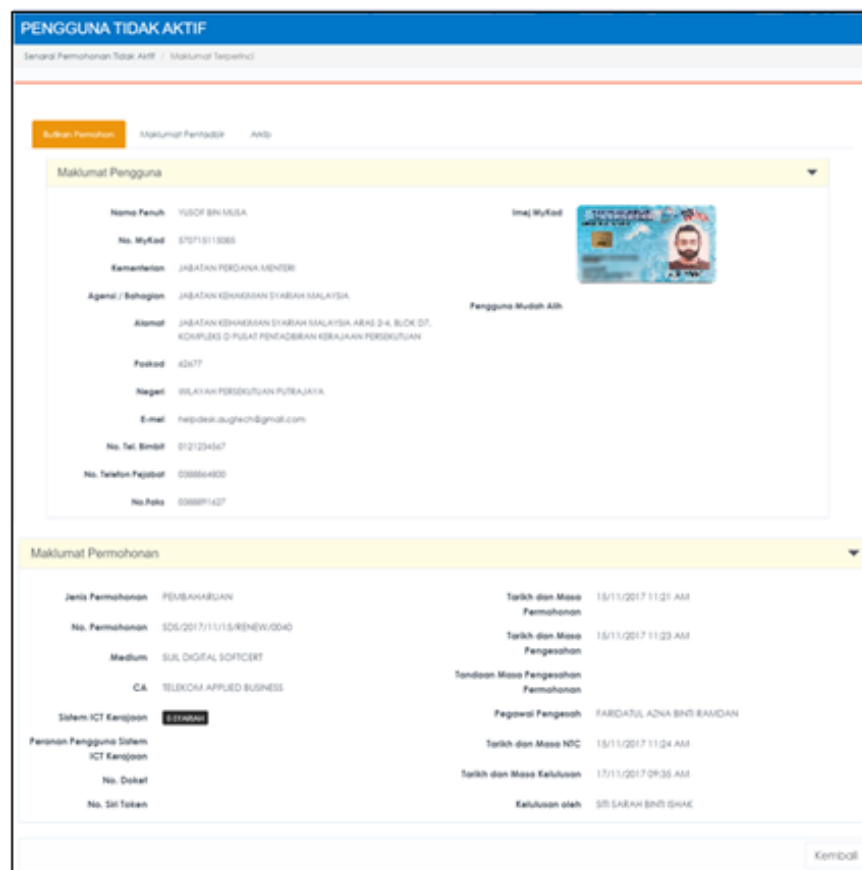
- c) Tab Pengguna Tidak Aktif
 - i. Tab Pengguna Tidak Aktif merupakan senarai Sijil Digital Pengguna yang tidak aktif lagi.

- ii. Klik tab [Pengguna Tidak Aktif] dan sistem akan memaparkan senarai Sijil Digital Pengguna yang tidak aktif.




Nama	No. MyKad	Kementerian	Agensi	Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital	Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital	Tindakan
YUSOF BIN MUSA	570715113065	JABATAN PERDANA MENTERI	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA	14/11/2017 08:19 AM	14/12/2019 08:49 AM	
MACHD YUSRI BIN MUHAMMAD AZMI	840114115423	JABATAN PERDANA MENTERI	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA	02/07/2014 01:38 AM	02/08/2016 01:38 AM	

- iii. Di kolom [Tindakan], klik ikon  [Papar Maklumat]. Skrin maklumat terperinci permohonan akan dipaparkan seperti berikut:



Maklumat Pengguna	
Nama Penuh	YUSOF BIN MUSA
No. MyKad	570715113065
Kementerian	JABATAN PERDANA MENTERI
Agensi / Bahagian	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA
Alamat	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA ARAB 3-4, BLOK D7, KOMPLEKS D PULAU PENTADIRIAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
Poskod	42677
Negeri	SEKUTER PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
E-mail	helpdesk.usgpk@gnl.com
No. Tel. Bimbit	0121234567
No. Tarakan Pejabat	0388664300
No. Faks	0388671427

Maklumat Permohonan	
Jenis Permohonan	PEMBAHARUAN
No. Permohonan	SDS/2017/11/15/RENEW/0040
Medium	SUL DIGITAL SOFTCERT
CA	TELEKOM APPLIED BUSINESS
Sistem ICT Kemajuan	
Peranan Pengguna Sistem ICT Kemajuan	
No. Dokat	
No. Sil Tolkan	
Tarikh dan Masa Permohonan	15/11/2017 11:21 AM
Tarikh dan Masa Pengekshon	15/11/2017 11:23 AM
Tandapan Masa Pengekshon Permohonan	
Pegawai Pengekshon	FARIDATUL AZNA BINTI RAMDAN
Tarikh dan Masa NTC	15/11/2017 11:24 AM
Tarikh dan Masa Kelulusan	17/11/2017 09:35 AM
Kelulusan oleh	SITI SARAH BINTI SHAE

- iv. Klik butang [Kembali] untuk Kembali ke tab Pengguna Tidak Aktif.
- v. Pengguna tidak aktif yang ingin mendapatkan semula Sijil Digital, pengguna perlu didaftarkan semula oleh Pentadbir GPKI.

4.0. PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Fungsi ini adalah bertujuan untuk menguruskan pembatalan sijil digital bagi pihak pengguna, Admin, AP dan Sub Admin. Pembatalan Sijil Digital Pengguna ini merangkumi beberapa fungsi yang akan dilaksanakan oleh Sub Admin Pelaksana (SAP) adalah seperti berikut:

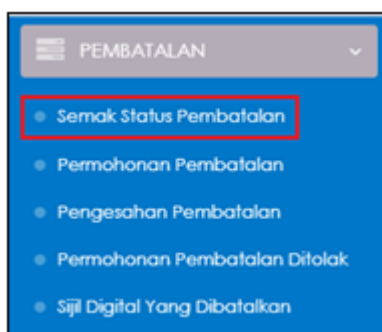
- a) Semakan Status Pembatalan;
- b) Permohonan Pembatalan;
- c) Pengesahan Pembatalan;
- d) Permohonan Pembatalan Ditolak; dan
- e) Sijil Digital Yang Dibatalkan.

4.1. SEMAK STATUS PEMBATALAN

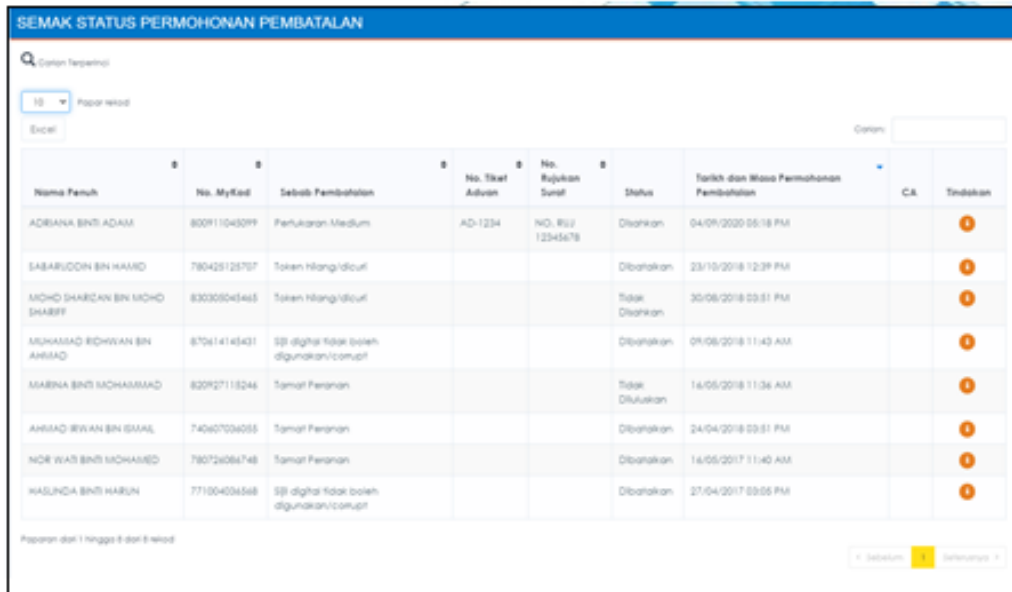
Fungsi ini membenarkan Sub Admin Pelaksana (SAP) untuk membuat semakan status pembatalan bagi Sijil Digital Pengguna.









Langkah-langkah:


1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gpi.mampu.gov.my/gpi_admin) sebagai Sub Admin Pelaksana (SAP).
2. Klik pada menu [Pembatalan] dan klik sub menu [Semak Status Pembatalan]



3. Skrin SEMAK STATUS PERMOHONAN PEMBATALAN akan dipaparkan:



Nama Penuh	No. MyKad	Sebab Pembatalan	No. Tiket Aduan	No. Rujukan Surat	Status	Tarikh dan Masa Permohonan Pembatalan	CA	Tindakan
ADRIANA BINTI ADAM	800911045099	Perukaran Medium	AD-1234	NO. RUJ 12345678	Ditahkan	04/09/2020 05:18 PM		
SABARUDDIN BIN HAMD	780425125707	Taken hilang/dicuri			Dibatalkan	23/10/2018 12:39 PM		
MUHAMMAD BUDWAN BIN ANSAD	83030045465	Taken hilang/dicuri			Tidak Ditahkan	30/08/2018 03:51 PM		
MUHAMMAD BUDWAN BIN ANSAD	870614145431	Si digital tidak boleh digunakan/computer			Dibatalkan	09/08/2018 11:43 AM		
MARINA BINTI MOHAMMAD	820927115246	Tamat Peranan			Tidak Dikuluhkan	14/05/2018 11:36 AM		
AHMAD BILWAN BIN ISMAIL	74067030555	Tamat Peranan			Dibatalkan	24/04/2018 03:51 PM		
NOR WAIS BINTI MOHAMMED	780726061748	Tamat Peranan			Dibatalkan	14/05/2017 11:40 AM		
HASLINDA BINTI HARUN	771004036568	Si digital tidak boleh digunakan/computer			Dibatalkan	27/04/2017 03:05 PM		

4. Di kolom [Tindakan], klik ikon  [Papar Maklumat] bagi data pilihan untuk semakan status.



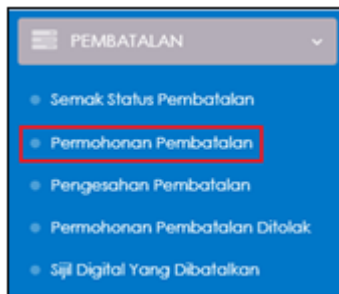
Nama Penuh	No. MyKad	Sebab Pembatalan	No. Tiket Aduan	No. Rujukan Surat	Status	Tarikh dan Masa Permohonan Pembatalan	CA	Tindakan
ADRIANA BINTI ADAM	800911045099	Perukaran Medium	AD-1234	NO. RUJ 12345678	Ditahkan	04/09/2020 05:18 PM		 Papar Maklumat
SABARUDDIN BIN HAMD	780425125707	Taken hilang/dicuri			Dibatalkan	23/10/2018 12:39 PM		

4.2. PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL


Fungsi ini membenarkan Sub Admin Pelaksana (SAP) untuk membuat permohonan pembatalan bagi pihak Admin, SA, AP, Pengguna GPKI, dan Pentadbir Sokongan GPKI.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gpi.mampu.gov.my/gpi_admin) sebagai Sub Admin Pelaksana (SAP).
2. Klik pada menu [PEMBATALAN] dan klik sub menu [Permohonan Pembatalan]



3. Skrin PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA akan dipaparkan:

A screenshot of a web form titled 'PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA'. The form has a white background with a blue header. It contains a text input field labeled 'No. MyKad' with the placeholder text 'No. MyKad'. Below the input field is a blue button labeled 'Seterusnya'. Underneath the button, there is a section titled 'Syarat kelulusan permohonan pembatalan' followed by two numbered points: '1. Selain daripada kes tamat peranan, bersara dan tamat perkhidmatan pengguna hendaklah melapor dan mengesahkan aduan kepada Meja Bantuan GPKI terlebih dahulu untuk mendapatkan nombor tiket aduan. Klik di sini untuk membuat aduan pengguna;' and '2. Pengguna hendaklah memuat naik surat menggunakan kepala surat rasmi agensi dan dilandatangani oleh Ketua Jabatan masing-masing. Tempilat surat boleh di dapati di sini.'

4. Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Seterusnya].

5. Skrin maklumat terperinci permohonan akan dipaparkan seperti berikut:

PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Permohonan Pembatalan Pengesahan Pembatalan Aduan Pembatalan Pembatalan oleh CA

Sijil Persekitaran Maklumat Persekitaran N/A

Semua maklumat yang terkandung di sini adalah mandatori dan wajib di pengesahan.

Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pengguna

Nama Penuh: MOHD SHAHRI BIN HASSAN
No. MyKad: 9902210401
Alamat Agensi: UNIT KEMENTERIAN PERKELIAHAN, KEMENTERIAN KEMENTERIAN PERKELIAHAN, PERDANA
Poskod: 43000
Negeri: SELATAN KEPULAUAN FELDAN
E-mel: hshahri@agrech@gmail.com
Kementerian: UNIT KEMENTERIAN PERKELIAHAN
Agensi: KEMENTERIAN PERKELIAHAN SELATAN KEPULAUAN FELDAN
Medium: Sijil Digital KEMENTERIAN PERKELIAHAN
CA: MNC MALAYSIA
Sistem ICT Kerajaan:

Persekitaran Pengguna Sistem
 ICT Kerajaan
Sijil Digital: No. Sijil: 8a446b04e7f14a8834483a78444
 Subjek: DR. MOHD SHAHRI BIN HASSAN SERIANGKAP+9902210401 SURNAME+9902210401 CA
 Issued By: CA/RE/Unit Kementerian Perhubungan dan Perancangan Pengangkutan Malaysia CA/Authorized by MNC Malaysia.com Ltd. Sdn. Bhd./CHASAPU Class 3
 CA
 Issued Date: 12-14-2018
 Validity: 01-18-2021

Sebab Pembatalan:

- IP Digital tidak boleh digunakan untuk
- Kehilangan No. MyKad dalam IP Digital
- Kehilangan nama dalam IP Digital
- Tamat Persekitaran
- Pengguna salah guna IP Digital
- Tamat permohonan dan bersetia
- Pertukaran Medium

Muat Nisbah Sijil Elektronik
 Rezeki:

Sila muat naik dokumen dalam format JPG, GIF, PNG, PDF, dan lain-lain. Saiz fail hendaklah tidak lebih daripada 2MB. Saiz fail temporer untuk photo profile GPKI dan pasport sijil yang dimuat naik menggunakan temporer sijil hanya agensi dan dibenarkan dan tidak dibenarkan.

Catatan:

Kepuasan Persekitaran: Disahkan oleh permohonan pengguna
 Tidak dibenarkan memohon IP digital

Imej MyKad:



KEMENTERIAN PERKELIAHAN
MALAYSIA

000000-00-0000

MOHD SHAHRI BIN HASSAN
9902210401

MOHD SHAHRI BIN HASSAN
9902210401

KEMENTERIAN PERKELIAHAN
MALAYSIA

6. Pilih [Sebab Pembatalan] seperti berikut:

<p>Sebab Pembatalan *</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Token hilang/dicuri<input type="radio"/> Token rosak<input type="radio"/> Sijil digital tidak boleh digunakan/corrupt<input type="radio"/> Kesilapan No. MyKad dalam Sijil Digital<input type="radio"/> Kesilapan nama dalam Sijil Digital<input type="radio"/> Tamat Peranan<input type="radio"/> Pengguna Salah guna Sijil Digital<input type="radio"/> Token tidak diterima<input type="radio"/> Tamat perkhidmatan dan bersara<input type="radio"/> Pertukaran Medium

a) Pilih Sebab Pembatalan – Token hilang/dicuri, Token tidak diterima, Pengguna Salah guna Sijil Digital dan Pertukaran Medium. Sistem akan memaparkan medan seperti berikut:

No. Tiket Meja Bantuan *	<input type="text"/>	<small>Sila lapor ke Meja Bantuan GPKI di sini terlebih dahulu untuk mendapatkan no. tiket aduan dan pengesahan Meja Bantuan GPKI.</small>
No. Surat Rujukan *	<input type="text"/>	<small>Sila masukkan Nombor Rujukan Surat Rasmi.</small>
Muat Naik Surat Rujukan Rasmi *	<input type="text"/>	<small>Sila muat naik dokumen dalam format doc, docx .pdf, jpg, jpeg, png, sahaja. Saiz fail mestilah tidak lebih daripada 2MB. Sila rujuk templat surat pada portal GPKI dan pastikan surat yang dimuat naik menggunakan kepala surat rasmi agensi dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan.</small>
Catatan *	<input type="text"/>	
Keputusan Pentadbir *	<input checked="" type="radio"/> Dikehendaki memohon semula <input type="radio"/> Tidak dibenarkan memohon sijil digital	

- b) Pilih Sebab Pembatalan – Token Rosak, Sijil digital tidak boleh digunakan/corrupt, Kesilapan No. MyKad dalam Sijil Digital dan Kesilapan nama dalam Sijil Digital. Sistem akan memaparkan medan seperti berikut:

No. Tiket Meja Bantuan *	<input type="text"/>	<small>Sila lapor ke Meja Bantuan GPKI di sini terlebih dahulu untuk mendapatkan no. tiket aduan dan pengesahan Meja Bantuan GPKI.</small>
Muat Naik Lampiran Ralat *	<input type="text"/>	<small>Sila lampirkan paparan skrin ralat bagi token rosak dalam format doc, docx, jpg, jpeg, png, pdf dan tidak melebihi 2MB sahaja.</small>
No. Surat Rujukan *	<input type="text"/>	<small>Sila masukkan Nombor Rujukan Surat Rasmi.</small>
Muat Naik Surat Rujukan Rasmi *	<input type="text"/>	<small>Sila muat naik dokumen dalam format doc, docx, pdf, jpg, jpeg, png, sahaja. Saiz fail mestilah tidak lebih daripada 2MB. Sila rujuk templat surat pada portal GPKI dan pastikan surat yang dimuat naik menggunakan kepala surat rasmi agensi dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan.</small>
Catatan *	<input type="text"/>	
Keputusan Pentadbir *	<input checked="" type="radio"/> Dikehendaki memohon semula <input type="radio"/> Tidak dibenarkan memohon sijil digital	

- c) Pilih Sebab Pembatalan – Tamat Peranan dan Tamat Perkhidmatan dan bersara. Sistem akan memaparkan medan seperti berikut:

No. Surat Rujukan *	<input type="text"/>	<small>Sila masukkan Nombor Rujukan Surat Rasmi.</small>
Muat Naik Surat Rujukan Rasmi *	<input type="text"/>	<small>Sila muat naik dokumen dalam format doc, docx, pdf, jpg, jpeg, png, sahaja. Saiz fail mestilah tidak lebih daripada 2MB. Sila rujuk templat surat pada portal GPKI dan pastikan surat yang dimuat naik menggunakan kepala surat rasmi agensi dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan.</small>
Catatan *	<input type="text"/>	
Keputusan Pentadbir *	<input checked="" type="radio"/> Dikehendaki memohon semula <input type="radio"/> Tidak dibenarkan memohon sijil digital	

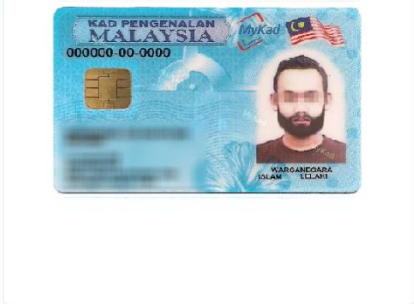
7. Lengkapkan medan yang diperlukan dan masukkan [Catatan] di ruangan yang disediakan.
8. Pilih **Keputusan Pentadbir** – Dikehendaki memohon semula atau Tidak Dibenarkan memohon sijil digital.

Nota:

Surat Rujukan Rasmi adalah seperti surat sokongan daripada agensi bagi kes kesalahan maklumat pada sijil digital, bersara, perletakan jawatan, manakala bagi kes Sijil digital rosak pengguna perlu sertakan paparan pengujian fungsi sijil digital yang telah dilakukan pada GPKI AGENT 3.0 atau Portal GPKI.

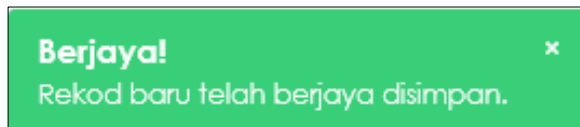
Keputusan Pentadbir * Dikehendaki memohon semula
 Tidak dibenarkan memohon sijil digital

Imej MyKad



Kembali **Hantar**

9. Klik butang [Hantar] untuk meluluskan permohonan. Mesej “Berjaya! Rekod baru telah Berjaya disimpan.

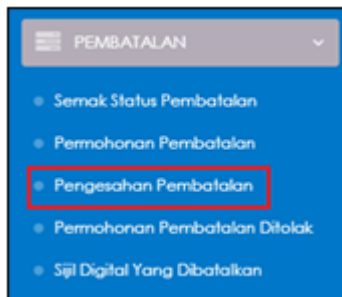


4.3. PENGESAHAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL

Fungsi ini membenarkan Sub Admin Pelaksana (SAP) untuk membuat pengesahan pembatalan sijil digital. Permohonan pembatalan sijil digital yang telah dibuat oleh pengguna akan dihantar ke bahagian Pengesahan Pembatalan Sijil Digital.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gпки.mampu.gov.my/gпки_admin) sebagai Sub Admin Pelaksana (SAP).
2. Klik pada menu [Pembatalan] dan klik sub menu [Pengesahan Pembatalan].

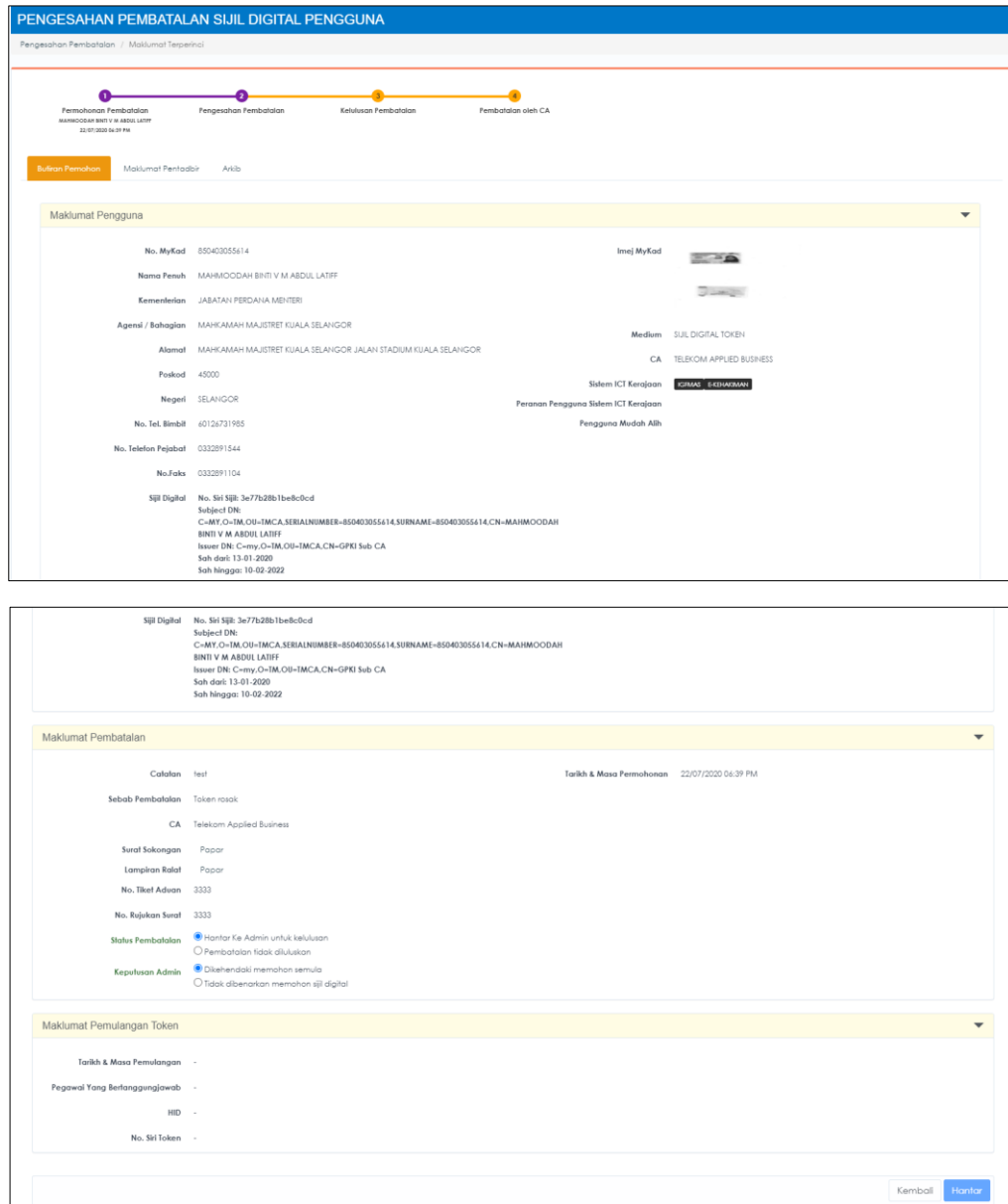


3. Skrin PENGESAHAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA akan dipaparkan seperti berikut:

PENGESAHAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA										
Nama Pengguna	No. MyKad	Agensi	Medium	Sebab Pembatalan	No. Tiket Aduan	No. Bujukan Surat	CA	Tarikh & Masa Permohonan	Tarikh & Masa E-mel Peringatan	Pengesahan
MAHMOODAH BINI V M ABDUL LATIFF	850403055614	MAHKAMAH MAJISTRET KUALA SELANGOR	Sijil Digital Token	Token rosak	3333	3333	Telekom Applied Business	22/07/2020 06:39 PM		
FARAH BINI SHIKH ABDUL RAHMAN	600403075680	SMK ABDULLAH MUNSHI FEA1090	Sijil Digital Token	Token rosak	1234		POS Digicert	05/07/2020 12:37 PM		
LIM TATI WAH	890614075347	BIRO PENGADUAN AWAM	Sijil Digital Token	Token hilang/dicuri			-	05/07/2020 12:37 PM		
NORMAYA BINI YAHYA	810629085190	KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA	Sijil Digital Token	Tamat Peranan			-	05/07/2020 12:37 PM		
NAJIBDAH BINI HANIZAH	820104035616	PASUKAN UDARA TENTERA DARAT	Sijil Digital Token	Tamat Peranan			-	05/07/2020 12:37 PM		
BERNADETTE JOHN	681108125136	INSTITUT AMNUDDIN BAKI CAWANGAN SABAH	Sijil Digital Token	Token hilang/dicuri	AD - 4000	r124322525	MSC Trustgate	04/07/2020 12:37 PM		
KHADEEJAH BINI MOHAMAD	980110189006	KEMENTERIAN KEWANGAN	Sijil Digital Token	Token rosak	1234	12345	POS Digicert	04/07/2020 12:37 PM		

4. Klik ikon [Pengesahan] di kolom [Tindakan].

5. Maklumat terperinci permohonan akan dipaparkan seperti berikut:



PENGESAHAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Pengesahan Pembatalan / Maklumat Terperinci

1. Permohonan Pembatalan
2. Pengesahan Pembatalan
3. Keputusan Pembatalan
4. Pembatalan oleh CA

Bulatan Permohonan | Maklumat Pentadbir | Arkib

Maklumat Pengguna

No. MyKad	850403055414	Imej MyKad	
Nama Penuh	MAHMOODAH BINI V M ABDUL LATIFF		
Kementerian	JABATAN PERDANA MENTERI		
Agensi / Bahagian	MAHKAMAH MAJISTRET KUALA SELANGOR	Medium	SIJIL DIGITAL TOKEN
Alamat	MAHKAMAH MAJISTRET KUALA SELANGOR JALAN STADIUM KUALA SELANGOR	CA	TELEKOM APPLIED BUSINESS
Poskod	45000	Sistem ICT Kerajaan	GRIMAL E-KIDARAN
Negeri	SELANGOR	Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan	Pengguna Mudah Aibh
No. Tel. Bimbit	60126731985		
No. Telefon Pejabat	0332891544		
No.Faks	0332891104		
Sijil Digital	No. Sijil: 3e77b28b1be8c0cd Subject DN: C=MY,O=IM,OU=IMCA,SERIALNUMBER=850403055414,SURNAME=850403055414,CN=MAHMOODAH BINI V M ABDUL LATIFF Issuer DN: C=my,O=IM,OU=IMCA,CN=GPKI Sub CA Sah dari: 13-01-2020 Sah hingga: 10-02-2022		

Maklumat Pembatalan

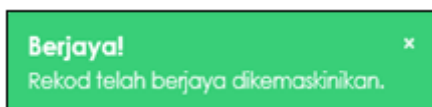
Calatan	test	Tarikh & Masa Permohonan	22/07/2020 06:39 PM
Sebab Pembatalan	Token rosak		
CA	Telekom Applied Business		
Surat Sokongan	Papar		
Lampiran Ralat	Papar		
No. Tiket Advian	3333		
No. Rujukan Surat	3333		
Status Pembatalan	<input checked="" type="radio"/> Hantar Ke Admin untuk keputusan <input type="radio"/> Pembatalan tidak dilakukan		
Keputusan Admin	<input checked="" type="radio"/> Dikehendaki memohon semula <input type="radio"/> Tidak dibenarkan memohon sijil digital		

Maklumat Pemulangan Token

Tarikh & Masa Pemulangan	-
Pegawal Yang Berlanggenglawab	-
HRD	-
No. Sijil Token	-

Kembali **Hantar**

- Pilih [Status Pembatalan] di bahagian Maklumat Pembatalan.
- Pilihan [Keputusan Admin] akan dipaparkan dan klik butang [Hantar].
- Setelah permohonan berjaya dihantar, sistem akan memaparkan mesej seperti berikut:



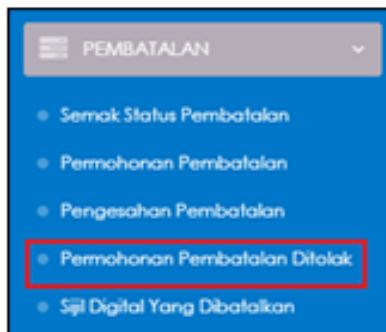
- Permohonan yang telah disahkan akan diproses oleh CA setelah mendapat kelulusan oleh Sub Admin Pelaksana (SAP).

4.4. PERMOHONAN PEMBATALAN DITOLAK

Fungsi ini membenarkan Sub Admin Pelaksana (SAP) untuk melihat senarai permohonan pembatalan yang ditolak untuk tujuan pemantauan. Sub Admin Pelaksana (SAP) boleh menghantar E-mel Peringatan Mesra kepada Pentadbir GPKI yang belum membuat pengesahan pembatalan permohonan dan membuat penolakan permohonan pembatalan sekiranya permohonan tidak disahkan dalam tempoh 14 hari waktu bekerja. Permohonan Pembatalan yang tidak disahkan dalam tempoh 15 hari selepas permohonan dibuat, sistem akan menolak permohonan tersebut secara automatik.


Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gпки.mampu.gov.my/gпки_admin) sebagai Sub Admin Pelaksana (SAP).
2. Klik pada menu [Pembatalan] dan klik sub menu [Permohonan Pembatalan Ditolak].



3. Skrin SENARAI PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA YANG DITOLAK akan dipaparkan seperti berikut:

SENARAI PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA YANG DITOLAK							
SAP/SAP Admin CA							
Carian Tersebut							
10 Papan Kerosok							
Excel							
Carian							
Nama Pemohon	No. MyKad	Status Penggantian	Sebab Pembatalan	Tarikh dan Masa Permohonan	Pegawai	Tarikh dan Masa Pembatalan Ditolak	Tindakan
KAMAL AMIR BIN MOHD KAMIL	950423110034	Tidak Boleh Memohon Semula	Token rosak	17/08/2020 07:54 PM	NOR ALIDA BINTI MOHD JAU Admin	17/08/2020 07:16 PM	1
UMI TAIT WAH	890614075347	Tidak Boleh Memohon Semula	Token hilang/dicuri	05/07/2020 12:37 PM	NOR ALIDA BINTI MOHD JAU Admin	11/08/2020 02:18 PM	1
INA TAHILIA BINTI JASMI	701205115630	Tidak Boleh Memohon Semula	Token hilang/dicuri	07/08/2020 10:07 AM	NOR ALIDA BINTI MOHD JAU Admin	07/08/2020 10:43 AM	1
INA TAHILIA BINTI JASMI	701205115630	Tidak Boleh Memohon Semula	Token rosak	06/08/2020 12:31 PM	NOR ALIDA BINTI MOHD JAU Admin	06/08/2020 12:32 PM	1

4. Senarai Pembatalan Sijil Digital Pengguna yang Ditolak di bahagikan kepada tiga tab seperti berikut:
 - a) Tab SAP/SA/AP – memaparkan permohonan pembatalan yang ditolak oleh Pentadbir GPKI SAP/SA/AP;
 - b) Tab Admin – memaparkan permohonan pembatalan yang ditolak oleh Admin; dan
 - c) Tab CA – memaparkan permohonan pembatalan yang ditolak oleh CA.
5. Klik ikon  [Papar Maklumat] di kolom [Tindakan]. Sistem akan paparkan skrin maklumat terperinci bagi data permohonan pembatalan yang dipilih seperti berikut:

PERMOHONAN PEMBATALAN YANG DITOLAK

Permohonan Pembatalan Yang Ditolak / Maklumat terperinci

1

Permohonan Pembatalan

KAMAL AMRI BIN MOHD KAMIL
17/08/2020 07:04 PM

2

Pengesahan Pembatalan

NOR ALIZA BINI MOHD JALI
17/08/2020 07:16 PM

3

Kelulusan Pembatalan


4

Pembatalan oleh CA

Butiran Permohonan

Maklumat Pentadbir

Akta

<p>No. MyKad 950423115054</p> <p>Nama Penuh KAMAL AMRI BIN MOHD KAMIL</p> <p>Kementerian KEMENTERIAN AIR, TANAH DAN SUMBER ASLI</p> <p>Agensi / Bahagian JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN CALIAN</p> <p>Alamat ARAS 4 PODIUM 1 J LOT 463, PRE-SINT 4 PUTRAJAYA 62574 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA.</p> <p>Poskod 45678</p> <p>Negeri WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA</p> <p>No. Tel. Simbil 01236666666</p> <p>No. Telefon Pejabat 0333333333</p> <p>No. Faks 98766666666</p> <p>Sijil Digital No. Siri Sijil: 147e778df6b70ab2d150acc7b4c3dd84 Subject DN: CN=KAMAL AMRI BIN MOHD KAMIL,SERIALNUMBER=950423115054,SURNAME=950423115054,C=MY Issuer DN: C=MY,O=Unit Pemodenan Tadbitan dan Perancangan Pengurusan Malaysia,OJ=For Test Purposes Only,CN=MAMPU Class 2 Test CA Sah dari: 14-06-2020 Sah hingga: 15-06-2021</p>	<p>Imej MyKad </p> <p>Medium SLIPI DIGITAL TOKEN</p> <p>CA MSC TRUSTGATE</p> <p>Sistem ICT Kerajaan FTANAH</p> <p>Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan TELUS DOKUMEN</p> <p>Pengguna Mudah Alih Ya</p>
---	--

MAKLUMAT PENOLAKAN

<p>Tarikh dan Masa Permohonan Pembatalan 17/08/2020 07:04 PM</p> <p>Tarikh dan Masa Penolakan SAP/SA/AP 17/08/2020 07:16 PM</p> <p>Pegawai SAP/SA/AP NOR ALIZA BINI MOHD JALI</p> <p>Sebab Penolakan SAP/SA/AP pembatalan tidak disatikan</p> <p>Tarikh dan Masa Penolakan Pentadbir GPKI</p> <p>Pentadbir GPKI -</p> <p>Sebab Penolakan Pentadbir GPKI</p> <p>Tarikh dan Masa Penolakan CA</p> <p>Pegawai Penolakan CA -</p> <p>Sebab Penolakan CA</p>	<p>Catatan test permohonan pembatalan oleh pengguna</p> <p>Sebab Pembatalan Token rosak</p> <p>Surat Sokongan Papar</p> <p>Lampiran Ralat Papar</p> <p>No. Tiket Aduan test1234</p> <p>CA MSC Trustgate</p> <p>No. Rujukan Surat test12345</p>
---	---

MAKLUMAT PEMULANGAN TOKEN

<p>Tarikh dan Masa Pemulangan -</p> <p>Pegawai Yang Berfanggungjawab -</p> <p>HID -</p> <p>No. Siri Token -</p>	
---	--

[Kembali](#)

4.5. SIJIL DIGITAL YANG DIBATALKAN

Fungsi ini membenarkan Sub Admin Pelaksana (SAP) untuk melihat senarai Sijil Digital Pengguna yang telah dibatalkan. Sub Admin Pelaksana (SAP) juga dibenarkan untuk membenarkan pengguna untuk membuat permohonan semula sekiranya terdapat kes-kes tertentu seperti Sijil Digital Pengguna dibatalkan kerana pengguna telah tamat Perkhidmatan tetapi telah dilantik semula untuk menjalankan tugas yang memerlukan pengguna untuk memiliki Sijil Digital.

Langkah-langkah:


1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gпки.mampu.gov.my/gпки_admin) sebagai Sub Admin Pelaksana (SAP).
2. Klik pada menu [Pembatalan] dan klik sub menu [Sijil Digital Yang Dibatalkan].



3. Skrin SENARAI SIJIL DIGITAL PENGGUNA YANG DIBATALKAN akan dipaparkan seperti berikut:



Nama Penuh	No. MyKad	Ageni	Tarikh dan Masa Pemantauan	Tarikh dan Masa Pendedahan	Medium	Status Penggajian	Status Pembatalan	No. Tawaran	No. Register Surat	Tindakan
MOHAMMAD BIN MOHAMMAD	1110286778	JABATAN SSKAJUKA MALAYSIA NEGARA RIKAB	16/12/2007 08:38 AM	16/12/2020 11:14 AM	SS Digital Terusan	Siap Memerlukan Semula	Tamat Penggajian			Papar Maklumat
AMAR BIN AMAR	4091007036	PERKHATIRANAN PENGKALANG BERSEKUTUAN	14/01/2007 11:02 AM	21/01/2020 09:14 AM	SS Digital Terusan	Tamat Memerlukan Semula	Tamat Pembatalan			Papar Maklumat
AMAR BIN AMAR	4091007036	JABATAN SSKAJUKA NEGARA MALAYSIA	14/01/2007 10:27 AM	16/12/2020 09:24 AM	SS Digital Terusan	Siap Memerlukan Semula	Tamat Pembatalan			Papar Maklumat
MOR AMAR BIN AMAR	8493514020	KEMERKASAN THIRU KALUKA KAMPUNG	10/12/2019 04:58 PM	21/12/2019 10:24 AM	SS Digital Terusan	Siap Memerlukan Semula	Tamat Penggajian			Papar Maklumat

4. Klik ikon  [Papar Maklumat] di kolom [Tindakan] dan sistem akan paparkan maklumat terperinci Sijil Digital Pengguna yang dibatalkan seperti berikut:

SIJIL DIGITAL YANG DIBATALKAN

Senarai Sijil Digital Yang Dibatalakan / Maklumat Terperinci

1

Permohonan Pembatalan

MOHD RIDHWAN BIN OMAR
18/08/2020 01:44 PM

2

Pengesahan Pembatalan

MOHD RIDHWAN BIN OMAR
18/08/2020 01:44 PM

3

Kelulusan Pembatalan

NOR ALIZA BINI MOHD JALI
18/08/2020 01:46 PM


4

Pembatalan oleh CA

ABU BIN MANSOR
18/08/2020 01:50 PM

Butiran Permohonan
Maklumat Pentadbir
Akib

Maklumat Pengguna

<p>No. MyKad 741030145595</p> <p>Nama Penuh MOHD RIDHWAN BIN OMAR</p> <p>Kementerian KEMENTERIAN AIR, TANAH DAN SUMBER ASLI</p> <p>Agensi / Bahagian JABATAN KETUA, PENGARAH TANAH DAN GALIAN</p> <p>Alamat ARAS 4 POODIUM 1 LOT 4C3, PRESENT 4 PUTRAJAYA 62574 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA</p> <p>Foskod 62574</p> <p>Negeri WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA</p> <p>No. Tel. Bimbit 01111111111</p> <p>No. Telefon Pejabat 0333333333</p> <p>No. Faks 01111111111</p> <p>Sijil Digital No. Sijil 233c:004543b8d94f0726e53e1688408 Subject DN: CN=MOHD RIDHWAN BIN OMAR,SERIALNUMBER=741030145595,SURNAME=C=MY dan Perancangan Penggunaan Malaysia.OU=For Test Purposes Only,CN=MAAMPU Class 2 Test CA Sah dari: 14-04-2020 Sah Hingga: 15-04-2021</p>	<p>Imej MyKad </p> <p>Medium SIJIL DIGITAL TOKEN</p> <p>CA MSC TRUSTGATE</p> <p>Sistem ICT Kerajaan ETAMAH</p> <p>Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan PELUAS DOKUMEN</p> <p>Pengguna Mudah Aih Ya</p>
---	--

Maklumat Pembatalan

Catatan	21. Permohonan pembatalan oleh AP	Tarikh dan Masa Pembatalan	18/08/2020 01:44 PM
Sebab Pembatalan	Token hilang/dicuri	Tarikh dan Masa Pengesahan SIF/SA/AP	18/08/2020 01:44 PM
CA	MSC Trustgate	Pegawai SIF/SA/AP	MOHD RIDHWAN BIN OMAR
Surat Sokongan	Papar	Catatan Pengesahan	
Lampiran Ralat	Papar	Tarikh dan Masa Kelulusan Pentadbir GPKI	18/08/2020 01:46 PM
No. Tiket Aduan	aduan12344564658463	Pentadbir GPKI	NOR ALIZA BINI MOHD JALI
No. Rujukan Surat	3245yhgjetdstghgt	Tandaan Masa Kelulusan Pembatalan	Tue Aug 18 13:46:22 GMT+0800 2020
		Catatan Kelulusan	21. Permohonan pembatalan oleh AP - tidak boleh mohon semula
		Tarikh dan Masa Proses CA	18/08/2020 01:50 PM
		Pegawai Proses CA	ABU BIN MANSOR
		Catatan Proses CA	

Maklumat Pemulangan Token

Tarikh dan Masa Pemulangan	-
Pegawai Yang Bertanggungjawab	-
HID	-
No. Sijil Token	-

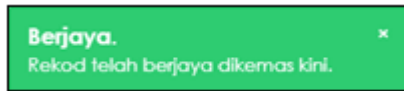
Status Keputusan Pentadbir

Keputusan Admin Dikehendaki memohon semula Tidak dibenarkan memohon sijil digital

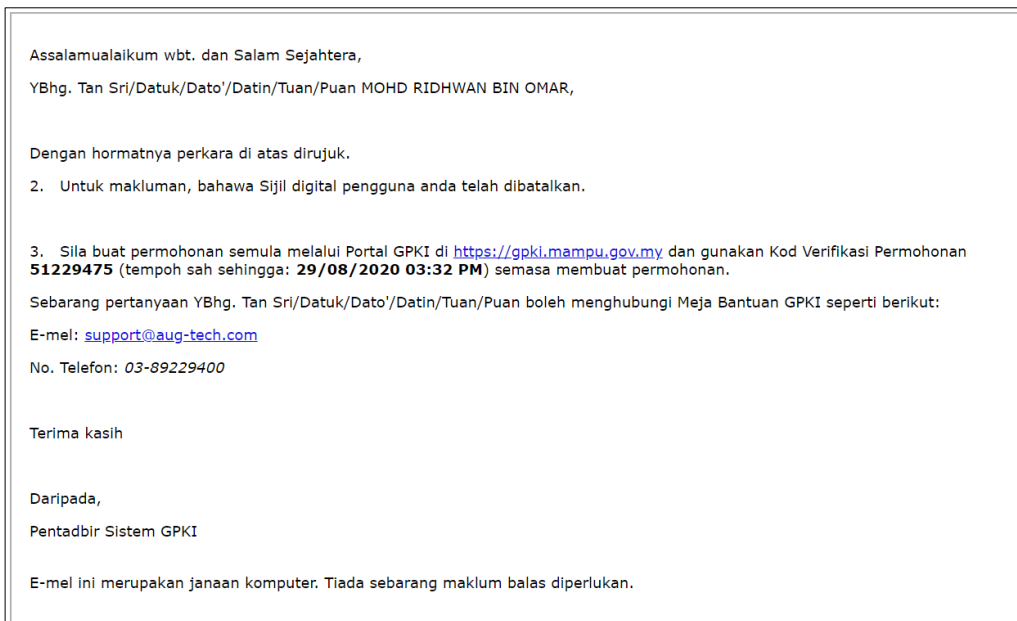
Kembali
Simpan

- Di bahagian Status Keputusan Pentadbir, sekiranya pengguna perlu membuat permohonan semula, klik pilihan [Keputusan Admin] - **Dikehendaki memohon semula** dan klik butang [Simpan].

6. Sistem akan memaparkan mesej seperti berikut:



7. Sistem akan menghantar e-mel Notifikasi Pembatalan Sijil Digital beserta Kod Verifikasi Permohonan yang baharu untuk Permohonan Penggantian Sijil Digital Pengguna.
8. Contoh e-mel yang dihantar adalah seperti berikut:



9. Pengguna boleh menggunakan Kod Verifikasi Permohonan yang dihantar melalui e-mel tersebut utk membuat permohonan penggantian.

5.0. PENGGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Fungsi ini membenarkan Sub Admin Pelaksana (SAP) menguruskan permohonan penggantungan sijil digital bagi Sub Admin (SA), Authorized Personnel (AP) atau Pengguna GPKI yang di bawah seliaan.

Penggantungan Sijil Digital Pengguna ini merangkumi beberapa fungsi yang akan dilaksanakan oleh Sub Admin Pelaksana (SAP) adalah seperti berikut:

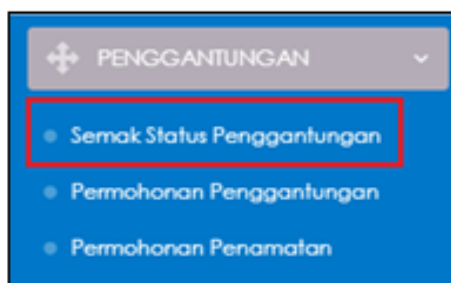
- a) Semakan Status Penggantungan;
- b) Permohonan Penggantungan; dan
- c) Permohonan Penamatan.

5.1. SEMAK STATUS PENGGANTUNGAN









Fungsi ini membenarkan Sub Admin Pelaksana (SAP) untuk membuat semakan status penggantungan bagi Sijil Digital Pengguna.


Langkah-langkah:


1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gпки.mampu.gov.my/gпки_admin) sebagai Sub Admin Pelaksana (SAP).
2. Klik pada menu [PENGGANTUNGAN] dan klik sub menu [Semak Status Penggantungan].



3. Skrin SEMAK STATUS PENGGANTUNGAN akan dipaparkan:

SEMAK STATUS PENGGANTUNGAN									
Carian Terperinci									
10 Papar rekod									
Excel									
Carian: <input type="text"/>									
Nama Penuh	No. MyKad	Maklumat Sijil Digital	Sebab Penggantungan	No. Rujukan Surat	CA	Tarikh dan Masa Permohonan Penggantungan	Tarikh dan Masa Kelulusan Penggantungan	Status	Tindakan
NUR SYAFKA BINTI IDRIS	821205145644	CHMY,CHMH,NUR SYAFKA BINTI IDRIS,SURNAMEN=821205145644,SERIAL/NUMBER=821205145644	Pengguna terlibat dalam siasatan kes penyatahgunaan sijil digital	576342werfgrtf	POS DigiCert	18/08/2020 02:00 PM	18/08/2020 02:07 PM	Tidak Diluluskan	
HASLINDA BINTI ABU BAKAR	761212085314	-	Pengguna yang bercuti melebihi tiga hingga 6 bulan	teft1234567	POS DigiCert	18/08/2020 11:15 AM		Baru Memohon	
MCHD WCHIRAN BIN CHAMAR	741030145995	-	Pengguna yang bercuti melebihi tiga hingga 6 bulan	teft3543333		18/08/2020 11:09 AM	18/08/2020 11:12 AM	Tidak Diluluskan	
LIM TATT WAH	890614075347	CHMUM TATT WAH,SERIAL/NUMBER=890614075347,SURNAMEN=890614075347,CHMY	Pengguna yang bercuti melebihi tiga hingga 6 bulan	q2245rlyukylyhe	MSC Trustgate	11/08/2020 02:19 PM	11/08/2020 02:20 PM	Digantung	
INA TAHJA BINTI JASMI	701205115630	CHMY,CHMH,INA TAHJA BINTI JASMI,SURNAMEN=701205115630,SERIAL/NUMBER=701205115630	Pengguna terlibat dalam siasatan kes penyatahgunaan sijil digital	32452342313	POS DigiCert	07/08/2020 08:18 PM	10/08/2020 06:24 PM	Tidak Diluluskan	
INA TAHJA BINTI JASMI	701205115630	CHMY,CHMH,INA TAHJA BINTI JASMI,SURNAMEN=701205115630,SERIAL/NUMBER=701205115630	Pengguna yang bercuti melebihi tiga hingga 6 bulan	23456453456jeyfgr	POS DigiCert	07/08/2020 05:16 PM	07/08/2020 05:17 PM	Tidak Diluluskan	
KAMAL AMRI BIN MOHD KAMIL	950423115054	CHM,KAMAL AMRI BIN MOHD KAMIL,SERIAL/NUMBER=950423115054,SURNAMEN=950423115054,CHMY	Pengguna yang bercuti melebihi tiga hingga 6 bulan	4356787654356765	MSC Trustgate	06/08/2020 04:03 PM	06/08/2020 04:03 PM	Penamatan Penggantungan Diluluskan	
INA TAHJA BINTI JASMI	701205115630	CHMY,CHMH,INA TAHJA BINTI JASMI,SURNAMEN=701205115630,SERIAL/NUMBER=701205115630	Pengguna terlibat dalam siasatan kes penyatahgunaan sijil digital	75645erthy	POS DigiCert	06/08/2020 12:13 PM	06/08/2020 12:14 PM	Penamatan Penggantungan Diluluskan	


4. Di kolom [Tindakan], klik ikon  [Papar Maklumat] bagi data pilihan untuk semakan status.

SEMAK STATUS PENGGANTUNGAN									
Carian Terperinci									
10 Papar rekod									
Excel									
Carian: <input type="text"/>									
Nama Penuh	No. MyKad	Maklumat Sijil Digital	Sebab Penggantungan	No. Rujukan Surat	CA	Tarikh dan Masa Permohonan Penggantungan	Tarikh dan Masa Kelulusan Penggantungan	Status	Tindakan
NUR SYAFKA BINTI IDRIS	821205145644	CHMY,CHMH,NUR SYAFKA BINTI IDRIS,SURNAMEN=821205145644,SERIAL/NUMBER=821205145644	Pengguna terlibat dalam siasatan kes penyatahgunaan sijil digital	576342werfgrtf	POS DigiCert	18/08/2020 02:00 PM	18/08/2020 02:07 PM	Tidak Diluluskan	 Papar Maklumat

5. Skrin Maklumat Terperinci Status Penggantungan pengguna akan dipaparkan seperti berikut:

SEMAK STATUS PENGGANTUNGAN

Semak Status Penggantungan / Maklumat Terperinci



1 Permohonan Penggantungan
 KAMAL AMBI BIN MOHD KAMIL
 18/08/2020 02:00 PM


2 Kelulusan Penggantungan
 NOR ALIZA BINTI MOHD JALI
 18/08/2020 02:07 PM

3 Penamatan Penggantungan

4 Kelulusan Penamatan Penggantungan

[Butiran Permohonan](#) | [Maklumat Pentadbir](#) | [Arkib](#)

Maklumat Pengguna

<p>No. MyKad 821205145644</p> <p>Nama Penuh NUR SYAFIKA BINTI IDRIS</p> <p>Kementerian KEMENTERIAN AIK, IANAH DAN SUMBER ASLI</p> <p>Agensi / Bahagian JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN</p> <p>Alamat ARAS 4 PODIUM 1 LOT 4G3, PRESINT 4 PUTRAJAYA 62574 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA</p> <p>Paskod 62574</p> <p>Negeri WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA</p> <p>No. Tel. Bimbit 01243433546</p> <p>No. Telefon Pejabat 03333333333</p> <p>No. Faks 03800000000</p> <p>Sijil Digital No. Siri Sijil: Subject DN: C=MY,CN=NUR SYAFIKA BINTI IDRIS,SURNAME=821205145644,SERIALNUMBER=821205145644 Issuer DN: C=MY,O=Pos DigiCert Sdn. Bhd.,OU=457608-K,CN=Malaysia Premier CA G2 Sah dari: 14-06-2020 Sah hingga: 14-07-2022</p>	<p>Imej MyKad </p> <p>Medium SIJIL DIGITAL TOKEN</p> <p>CA POS DigiCert</p> <p>Sistem ICT Kerajaan ICRMAS, ETANAH</p> <p>Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan PERAKU 1</p> <p>Pengguna Mudah Alih Ya</p>
--	--

Maklumat Permohonan Penggantungan

<p>Sebab Penggantungan Pengguna terlibat dalam silasatan kes penyalahgunaan sijil digital</p> <p>No. Rujukan Surat 576342wertewfgrff</p> <p>Surat Rasmi Papar</p>	<p>Tarikh dan Masa Permohonan 18/08/2020 02:00 PM</p> <p>Tarikh dan Masa Kelulusan Pentadbir GPKI 18/08/2020 02:07 PM</p> <p>Pentadbir GPKI NOR ALIZA BINTI MOHD JALI</p> <p>Catatan Kelulusan ditolak</p> <p>Tandaan Masa Kelulusan Penggantungan</p>
--	---

Maklumat Penamatan Penggantungan

<p>No. Surat Rujukan</p> <p>Surat Rasmi Papar</p>	<p>Tarikh dan Masa Permohonan</p> <p>Permohonan -</p> <p>Tarikh dan Masa Kelulusan</p> <p>Pentadbir GPKI -</p> <p>Tandaan Masa Kelulusan</p>
---	---

[Kembali](#)

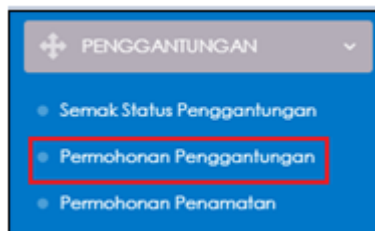
5.2. PERMOHONAN PENGGANTUNGAN

Fungsi ini membenarkan Sub Admin Pelaksana (SAP) untuk membuat permohonan penggantian sijil digital bagi Sub Admin (SA), Authorized Personnel (AP) atau Pengguna GPKI di bawah seliaannya.

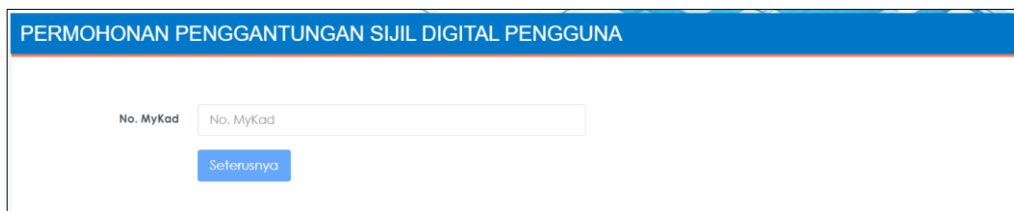
Sebab-sebab penggantian antaranya adalah kerana pengguna terlibat dalam siasatan kes penyalahgunaan sijil digital atau mengambil cuti rehat dengan tempoh minimum tiga bulan.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gpi.mampu.gov.my/gpi_admin) sebagai Sub Admin Pelaksana (SAP).
2. Klik pada menu [PENGGANTUNGAN] dan klik sub menu [Permohonan Penggantian].



3. Skrin PERMOHONAN PENGGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA akan dipaparkan:



4. Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Seterusnya].

5. Skrin maklumat terperinci permohonan akan dipaparkan seperti berikut:

PERMOHONAN PENGGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

1
2
3
4

Pemohonan Penggantungan
Kelulusan Penggantungan
Penamatan Penggantungan
Kelulusan Penamatan Penggantungan

Buliran Pemohon

Maklumat Pentadbir

Arkib

Permohonan Penggantungan Sijil Digital Pengguna

Nama Penuh FARIDAH HASANAH BINTI MOHD. ALI

No. MyKad 850403057890

Alamat Agensi HEAD OFFICE & CALL CENTRE 38 & 40
JALAN BM 7/19, BANDAR BUKIT MAHKOTA
KUALA LUMPUR

Poskod 43000

Negeri SELANGOR

E-mel faridah.ali@dispostable.com

Kementerian BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN

Agensi AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD

Medium SIJIL DIGITAL ROAMING

CA MSC TRUSTGATE

Sistem ICT Kerajaan GPKI

Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan PENGUJUS SISTEM GPKI

Sijil Digital
 No. Siri Sijil: 146b594e0487b82e01c2c1fb50e5f725
 Subject DN: CN=FARIDAH HASANAH BINTI MOHD. ALI 850403057890,SERIALNUMBER=850403057890,SURNAME=850403057890,C=MY
 Issuer DN: C=MY,O=Unit Pemodenan Tadbiran Dan Perancangan Pengurusan Malaysia,OU=GPKI,OU=FOR TESTING PURPOSES ONLY,CN=MAMPU Class 2 Test CA (ECC)
 Sah dari: 08-18-2020
 Sah hingga: 08-19-2021

Sebab Penggantungan
 Pengguna yang bercuti melebihi tiga hingga 6 bulan
 Pengguna terlibat dalam slasatan kes penyalahgunaan sijil digital


Muat Naik Surat Rasmi Pilih ...

Sila muat naik surat dalam format pdf sahaja dan tidak melebihi 2MB. Sila rujuk templat surat pada portal GPKI dan pastikan surat yang dimuat naik menggunakan kepala surat rasmi agensi dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan

No. Surat Rujukan

Sila masukkan Nombor Rujukan Surat Rasmi

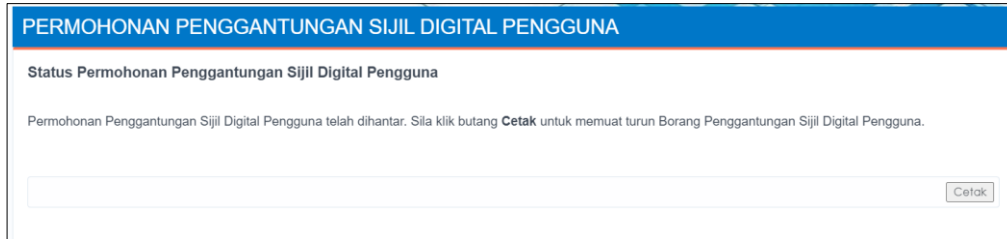
Imej MyKad



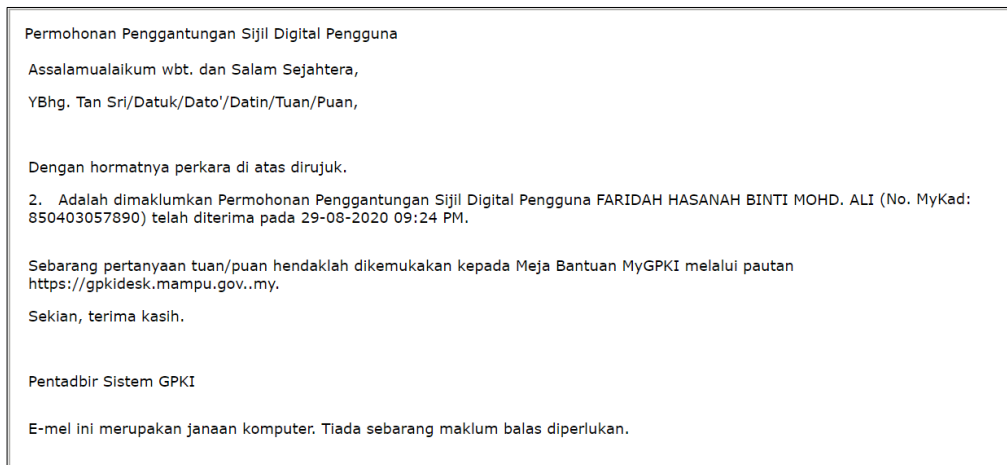
Kembali
Hantar

6. Pilih [Sebab Penggantungan], pilih [Muat Naik Surat Rasmi] untuk muat naik surat rasmi yang dikeluarkan oleh agensi dan masukkan [No. Surat Rujukan].

7. Klik butang [Hantar] untuk menghantar permohonan penggantungan. Sistem akan memaparkan skrin Status Permohonan Penggantungan Sijil Digital Pengguna seperti berikut:



8. Klik butang [Cetak]. Sistem akan muat turun borang permohonan penggantungan.
9. Sistem akan menghantar e-mel Permohonan Penggantungan Sijil Digital Pengguna kepada pengguna seperti berikut:

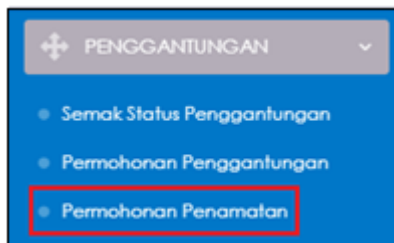


5.3. PERMOHONAN PENAMATAN PENGGANTUNGAN

Fungsi ini membenarkan Sub Admin Pelaksana (SAP) untuk membuat permohonan penamatan penggantungan Sub Admin (SA), Authorized Personnel (AP) atau Pengguna GPKI yang di bawah seliaannya, sekiranya Sijil Digital Pengguna tidak perlu digantung lagi.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gpk.mampu.gov.my/gpki_admin) sebagai Sub Admin Pelaksana (SAP).
2. Klik pada menu [PENGGANTUNGAN] dan klik sub menu [Permohonan Penamatan].




3. Skrin PERMOHONAN PENAMATAN PENGGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA akan dipaparkan seperti berikut:

A screenshot of a web form titled 'PERMOHONAN PENAMATAN PENGGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA'. The form has a blue header bar with the title. Below the header, there is a label 'No. MyKad' followed by a text input field containing 'No. MyKad'. Below the input field is a blue button labeled 'Seterusnya'.

4. Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Seterusnya].

5. Skrin maklumat terperinci permohonan akan dipaparkan seperti berikut:

PERMOHONAN PENAMATAN PENGGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA



1

Permohonan Penggantungan

NOR ALIZA BINTI MOHD JALI
29/08/2020 09:24 PM

2

Kelulusan Penggantungan

NOR ALIZA BINTI MOHD JALI
29/08/2020 05:44 PM

3

Penamatan Penggantungan

4

Kelulusan Penamatan Penggantungan

Butiran Pengguna Maklumat Penggantungan Maklumat Pentadbir

Permohonan Penamatan Penggantungan Sijil Digital Pengguna

Nama Penuh FARIDAH HASANAH BINTI MOHD. ALI

No. MyKad 850403057890

Alamat Agensi HEAD OFFICE & CALL CENTRE 38 & 40
JALAN BM 7/19, BANDAR BUKIT MAHKOTA,
MAMANG SELANGOR

Poskod 43000

Negeri SELANGOR

E-mel faridah.ali@dispostable.com

Kementerian BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN

Agensi AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD

Medium SIJIL DIGITAL ROAMING

CA MSC TRUSTGATE

Sistem ICT Kerajaan GPKI

Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan PENCIJJI SISTEM GPKI


Muat Naik Surat Makluman Tamat Penggantungan Pilih ...

Sila muat naik surat dalam format pdf sahaja dan tidak melebihi 2MB. Sila rujuk templat surat pada portal GPKI dan pastikan surat yang dimuat naik menggunakan kepala surat rasmi agensi dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan

No. Surat Rujukan

Sila masukkan Nombor Rujukan Surat Rasmi

Imej MyKad



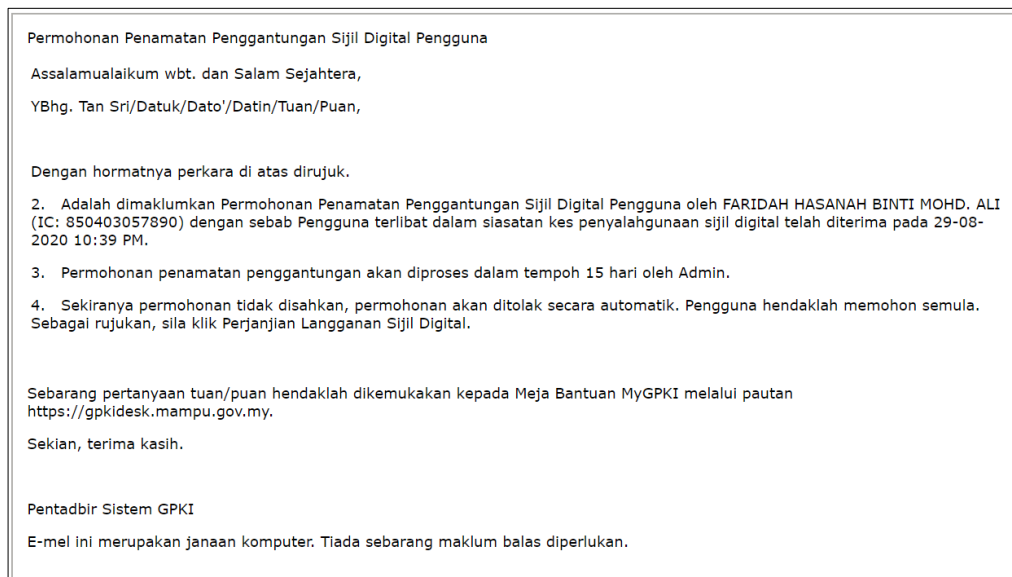
Kembali Hantar

6. Pilih [Muat Naik Surat Makluman Tamat Penggantungan] untuk muat naik surat makluman tamat penggantungan yang dikeluarkan oleh agensi dan masukkan [No. Surat Rujukan].

7. Klik butang [Hantar] untuk menghantar permohonan penamatan penggantungan. Sistem akan memaparkan skrin Status Permohonan Penamatan Penggantungan Sijil Digital Pengguna seperti berikut:



8. Klik butang [Cetak]. Sistem akan muat turun borang permohonan penamatan penggantungan.
9. Sistem akan menghantar e-mel Permohonan Penamatan Penggantungan Sijil Digital Pengguna kepada pengguna seperti berikut:



6.0. SIJIL DIGITAL LATIHAN/ UJIAN

Fungsi ini adalah bertujuan untuk menguruskan permohonan Sijil Digital Latihan / Ujian.

Fungsi-fungsi di dalam modul Sijil Digital Latihan / Ujian adalah seperti berikut:

- a) Semakan Status Sijil Digital;
- b) Permohonan Sijil Digital;
- c) Kemas kini Penerimaan Token (dilaksanakan oleh CA); dan
- d) Permohonan Pembatalan.



Fungsi (c) adalah fungsi yang dilaksanakan oleh CA. Rujuk Panduan Pengguna CA.

6.1. SEMAKAN STATUS SIJIL DIGITAL







Fungsi ini membenarkan Sub Admin Pelaksana (SAP) untuk membuat semakan status Sijil Digital bagi Sijil Digital Latihan / Ujian.


Langkah-langkah:




1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gpk.mampu.gov.my/gpki_admin) sebagai Sub Admin Pelaksana (SAP).
2. Klik pada menu [SIJIL DIGITAL LATIHAN/UJIAN] dan klik sub menu [Semakan Status Sijil Digital]



3. Skrin SEMAKAN STATUS akan dipaparkan seperti berikut:

SEMAKAN STATUS										
Semakan Permohonan										
Semakan Pembatalan										
10 Papar rekod										
Excel										
Carian: <input type="text"/>										
No. Permohonan	Nama Pemohon	CA	Status	Tarikh dan Masa Permohonan	Tarikh dan Masa Kelulusan	Tarikh dan Masa Proses	Tarikh dan Masa Personalize	Tarikh dan Masa Penghantaran	Tarikh dan Masa Penerimaan	Tindakan
SDT/2020/08/21/U/0003	SAIFUL ISLAM BIN AMIN		Menunggu Kelulusan	21/08/2020 07:56 PM						
SDS/2020/08/21/T/0001-1	SAIFUL ISLAM BIN AMIN	MSC Trustgate	Diluluskan	21/08/2020 07:39 PM	21/08/2020 07:41 PM		N/A	N/A		
SDS/2020/08/21/T/0001-2	SAIFUL ISLAM BIN AMIN	Telekom Applied Business	Ditolak	21/08/2020 07:39 PM	21/08/2020 07:41 PM		N/A	N/A		
SDT/2020/08/18/U/0006	SAIFUL ISLAM BIN AMIN	POS Digicert	Telah Terima	18/08/2020 03:52 PM	18/08/2020 03:53 PM	18/08/2020 04:06 PM	18/08/2020 04:49 PM	19/08/2020 04:52 PM	18/08/2020 04:55 PM	
SDT/2020/08/18/T/0005	SAIFUL ISLAM BIN AMIN		Tidak Diluluskan	18/08/2020 03:49 PM						
SDT/2020/08/18/T/0004	IVNVUA101		Menunggu Kelulusan	18/08/2020 02:54 PM						


4. Di kolum [Tindakan], klik ikon  [Papar Maklumat] bagi data pilihan untuk semakan status.

SEMAKAN STATUS										
Semakan Permohonan										
Semakan Pembatalan										
10 Papar rekod										
Excel										
Carian: <input type="text"/>										
No. Permohonan	Nama Pemohon	CA	Status	Tarikh dan Masa Permohonan	Tarikh dan Masa Kelulusan	Tarikh dan Masa Proses	Tarikh dan Masa Personalize	Tarikh dan Masa Penghantaran	Tarikh dan Masa Penerimaan	Tindakan
SDT/2020/08/21/U/0003	SAIFUL ISLAM BIN AMIN		Menunggu Kelulusan	21/08/2020 07:56 PM						 
SDS/2020/08/21/T/0001-1	SAIFUL ISLAM BIN AMIN	MSC Trustgate	Diluluskan	21/08/2020 07:39 PM	21/08/2020 07:41 PM		N/A	N/A		

5. Skrin Maklumat Terperinci Status permohonan Sijil Digital Latihan / Ujian akan dipaparkan seperti berikut:

MAKLUMAT SIJIL LATIHAN/UJIAN

Semakan Status Sijil Digital / Maklumat Terperinci



Butiran Permohonan

Maklumat Sijil Digital

Maklumat Pemohon

Nama Pemohon	SAIFUL ISLAM BIN AMIN	No. Telefon Pejabat	8888888888
Kementerian	JABATAN PERDANA MENTERI	E-mel	saiful74@dispostable.com
Agensi	JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA		
Alamat Penghantaran	HEAD OFFICE & CALL CENTRE 38 & 40 JALAN BM 7/19, BANDAR BUKIT MAHKOTA KAJANG, SELANGOR 43000 SELANGOR		

Maklumat Permohonan


No. Permohonan	SDS/2020/08/21/T/0001-1	Tarikh dan Masa Permohonan	21/08/2020 07:39 PM
Jenis Permohonan	Sijil Digital Latihan	Tarikh dan Masa Kelulusan	21/08/2020 07:41 PM
CA	MSC Trustgate	Diluluskan Oleh	NOR ALIZA BINTI MOHD JALI
Medium	Sijil Digital SoftCert	Catatan Kelulusan	test luluskan permohonan
Sistem ICT Kerajaan	POWER	Tarikh dan Masa Penghantaran	-
Bilangan Sijil Digital Latihan	1	Kaedah Serahan	Serahan Ke MAMPU
		Catatan Serahan	

[Kembali](#)

6. Klik tab [Maklumat Sijil Digital], sistem akan paparkan skrin seperti berikut:

MAKLUMAT SIJIL LATIHAN/UJIAN

Semakan Status Sijil Digital / Maklumat Terperinci



Butiran Permohonan

Maklumat Sijil Digital

10

Papar rekod

Carian:

No.	No. ID	Nama Penguji/Pelatih	Status	Tarikh dan Masa Proses CA	Catatan Proses	Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital
1	890101000001	TestPower0001	Diluluskan			-

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

[< Sebelum](#) 1 [Seterusnya >](#)

6.2. PERMOHONAN SIJIL DIGITAL

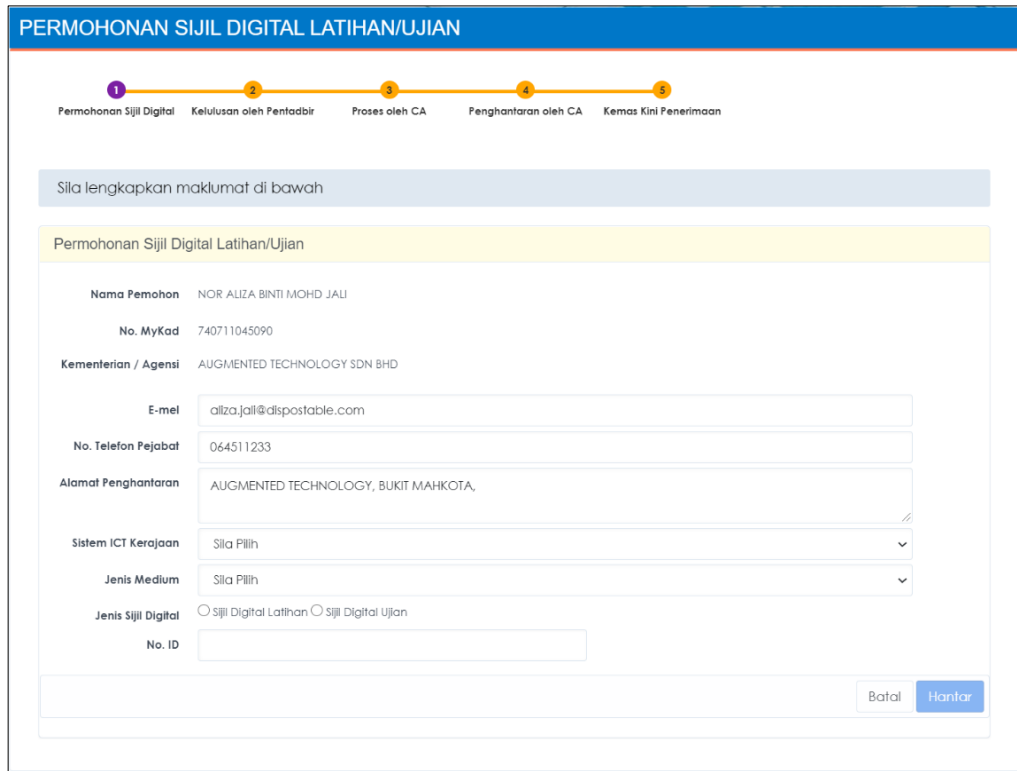
Fungsi ini membenarkan Sub Admin Pelaksana (SAP) untuk membuat permohonan Sijil Digital Latihan / Ujian. Sub Admin Pelaksana (SAP) membuat permohonan Sijil Digital Latihan / Ujian bagi pihak SAP untuk tujuan latihan atau ujian di agensi pelaksana. Permohonan ini boleh dibuat secara pukal dan Sijil Digital Latihan / Ujian akan dibahagikan mengikut Round Robin (sistem akan automatik membahagikan Sijil Digital berdasarkan CA) atau pembahagian oleh Sub Admin Pelaksana (SAP) mengikut bilangan Sijil Digital Latihan/Ujian yang dimohon.

Langkah-langkah:

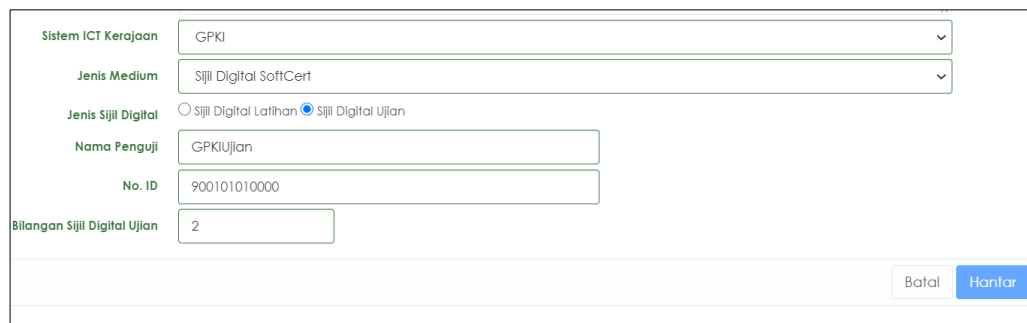
1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gpi.mampu.gov.my/gpi_admin) sebagai Sub Admin Pelaksana (SAP).
2. Klik pada menu [SIJIL DIGITAL LATIHAN/UJIAN] dan klik sub menu [Permohonan Sijil Digital].



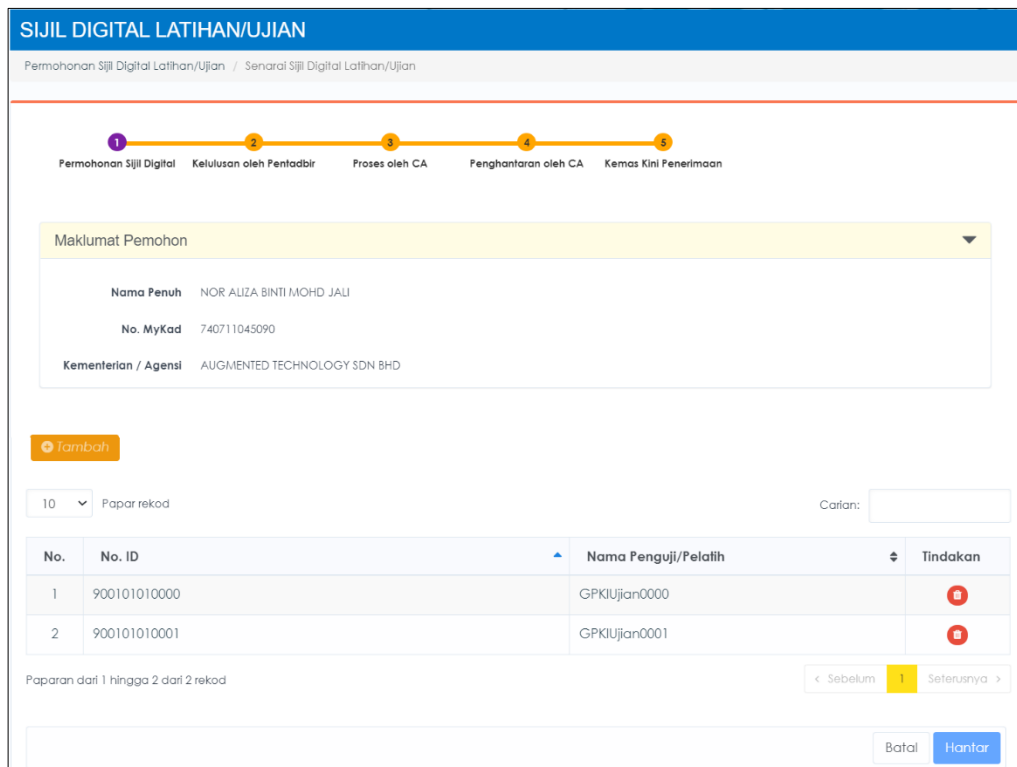
3. Skrin PERMOHONAN SIJIL DIGITAL LATIHAN/UJIAN akan dipaparkan:



4. Pilih **Sistem ICT Kerajaan**, **Jenis Medium** dan **Jenis Sijil Digital**. Sistem akan paparkan medan Nama Pelatih / Nama Penguji seperti berikut:



5. Klik butang [Hantar], sistem akan memaparkan skrin seperti berikut:



SIJIL DIGITAL LATIHAN/UJIAN

Permohonan Sijil Digital Latihan/Ujian / Senarai Sijil Digital Latihan/Ujian

1 2 3 4 5
Permohonan Sijil Digital Kelulusan oleh Pentadbir Proses oleh CA Penghantaran oleh CA Kemas Kini Penerimaan



Maklumat Pemohon

Nama Penuh NOR ALIZA BINI MOHD JALI
No. MyKad 740711045090
Kementerian / Agensi AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD

+ Tambah

10 Papar rekod

Carian:

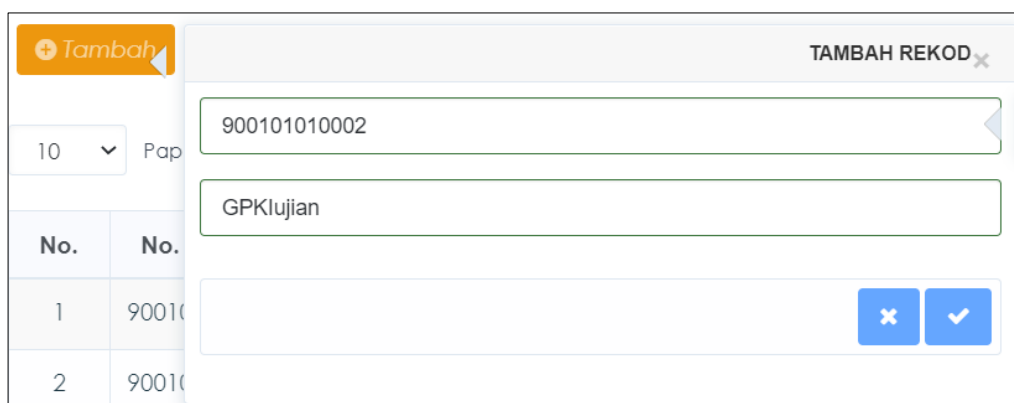
No.	No. ID	Nama Penguji/Pelatih	Tindakan
1	900101010000	GPkIUjian0000	
2	900101010001	GPkIUjian0001	

Paparan dari 1 hingga 2 dari 2 rekod

< Sebelum 1 Seterusnya >

Batal Hantar

6. Klik butang [Tambah] untuk menambah bilangan Sijil Digital Latihan/ Ujian sekiranya memerlukan penambahan Sijil Digital Latihan/ Ujian. Sistem akan paparkan skrin TAMBAH REKOD seperti berikut:



+ Tambah

TAMBAH REKOD



10 Papar rekod


900101010002

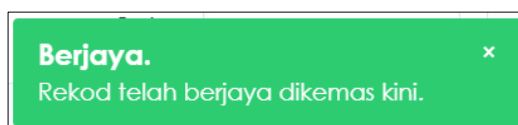
GPkIUjian


1 900101010000

2 900101010001

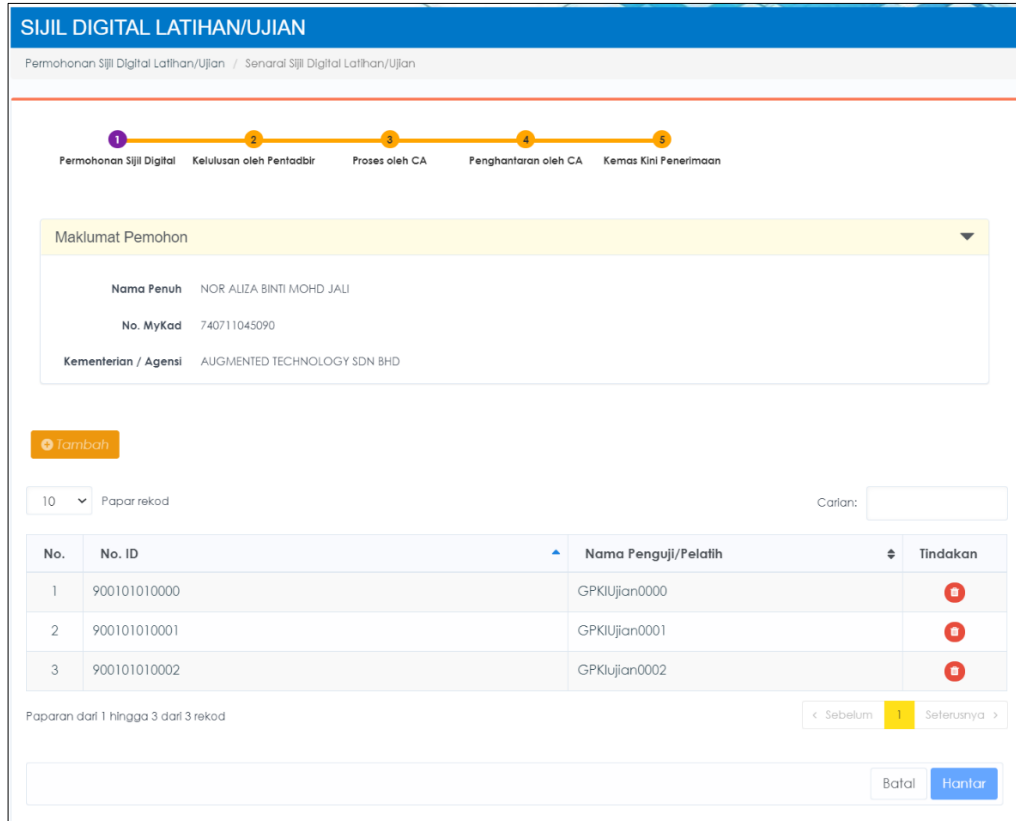
7. Klik ikon  untuk menambah Sijil Digital Latihan/ Ujian. Sistem akan memaparkan mesej seperti berikut:



Berjaya. 

Rekod telah berjaya dikemas kini.

8. Sistem akan memaparkan skrin seperti berikut:



SIJIL DIGITAL LATIHAN/UJIAN

Permohonan Sijil Digital Latihan/Ujian / Senarai Sijil Digital Latihan/Ujian




1 2 3 4 5
 Permohonan Sijil Digital Kelulusan oleh Pentadbir Proses oleh CA Penghantaran oleh CA Kemas Kini Penerimaan

Maklumat Pemohon

Nama Penuh NOR ALIZA BINI MOHD JALI
 No. MyKad 740711045090
 Kementerian / Agensi AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD

Tambah

10 Papar rekod Carian:

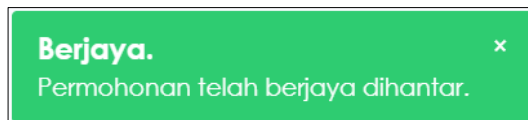
No.	No. ID	Nama Penguji/Pelatih	Tindakan
1	900101010000	GPKIujian0000	
2	900101010001	GPKIujian0001	
3	900101010002	GPKIujian0002	

Paparan dari 1 hingga 3 dari 3 rekod

< Sebelum 1 Seterusnya >

Batal **Hantar**

9. Klik butang [Hantar], sistem akan memaparkan mesej seperti berikut:



10. Permohonan akan dihantar kepada Sub Admin Pelaksana (SAP) untuk tujuan Kelulusan Sijil Digital.

11. Sistem akan menghantar e-mel Makluman Tindakan untuk Proses Kelulusan Sijil Digital Latihan/ Ujian kepada Sub Admin Pelaksana (SAP).

12. Contoh paparan e-mel adalah seperti berikut:

Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera ,
Tuan/Puan,
Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.
2. Untuk makluman, terdapat permohonan sijil digital latihan/ujian di bawah tindakan tuan/puan yang belum diluluskan. Mohon kerjasama tuan/puan untuk melaksanakan tindakan dengan kadar segera.
Sebarang pertanyaan Tuan/Puan boleh menghubungi Meja Bantuan GPKI seperti berikut:
E-mel: support@aug-tech.com
No. Telefon: 03-89229400

Terima kasih

Daripada,
Pentadbir Sistem GPKI

E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

6.3. PERMOHONAN PEMBATALAN






Fungsi ini membenarkan Sub Admin Pelaksana (SAP) untuk membuat permohonan pembatalan Sijil Digital Latihan/ Ujian.


Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gпки.mampu.gov.my/gпки_admin) sebagai Sub Admin Pelaksana (SAP).
2. Klik pada menu [SIJIL DIGITAL LATIHAN/UJIAN] dan klik sub menu [Permohonan Pembatalan].



3. Skrin paparan SENARAI PEMBATALAN SIJIL LATIHAN/UJIAN akan dipaparkan seperti berikut:

SENARAI PEMBATALAN SIJIL LATIHAN/UJIAN										
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 10 <small>Papar rekod</small> Excel Carian: <input type="text"/> </div>										
No. Permohonan	Jenis Permohonan	Agensi	Nama Pemohon	Nama Sistem ICT Kerajaan	CA	Tarikh dan Masa Permohonan	Bilangan Sijil Dipohon	Medium	Tindakan	
SDT/2020/07/29/UJ/0003	Sijil Digital Ujian	AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD	IVNVUAT01	IGPMAS	POS DigiCert	29/07/2020 11:03 AM	1	Sijil Digital Token		
SDT/2020/07/29/UJ/0002	Sijil Digital Latihan	AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD	IVNVUAT01	EKEHAKIMAN	POS DigiCert	29/07/2020 11:00 AM	1	Sijil Digital Token		
SDS/2020/07/22/UJ/0011-2	Sijil Digital Latihan	AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD	UMAIRAH HANA BINTI IZWAN	ESTYARIAH	Telekom Applied Business	22/07/2020 03:20 PM	1	Sijil Digital SoftCert		
SDT/2020/07/16/UJ/0005	Sijil Digital Latihan	JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA	SAIFUL ISLAM BIN AMIN	POWER	POS DigiCert	16/07/2020 05:02 PM	2	Sijil Digital Token		
SDS/2020/07/02/UJ/0001	Sijil Digital Latihan	AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD	IVNVUAT01	GPKI	POS DigiCert	02/07/2020 09:53 AM	2	Sijil Digital SoftCert		

4. Klik ikon  [Kemas kini] di kolom [Tindakan] seperti berikut:

SENARAI PEMBATALAN SIJIL LATIHAN/UJIAN									
10		Papar rekod							
Excel		Carian:							
No. Permohonan	Jenis Permohonan	Agensi	Nama Pemohon	Nama Sistem ICT Kerajaan	CA	Tarikh dan Masa Permohonan	Bilangan Sijil Dipohon	Medium	Tindakan
SDT/2020/07/29/UJ/0003	Sijil Digital Ujian	AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD	IVNVUAT01	IGFMAS	POS Digicert	29/07/2020 11:03 AM	1	Sijil Digital Token	

5. Skrin maklumat terperinci pengguna akan dipaparkan seperti berikut:

PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL LATIHAN/UJIAN

Permohonan Pembatalan Sijil Digital / Maklumat Terperinci

1
Permohonan Pembatalan Sijil Digital

2
Kelulusan Pembatalan oleh Pentadbir

3
Proses Pembatalan oleh CA

Buliran Permohonan

Maklumat Sijil Digital

Maklumat Pemohon

Nama Pemohon IVNVUAT01	No. Telefon Pejabat 0333333333
Kementerian BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN	E-mel lnvuat01@dispostable.com
Agensi AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD	
Alamat Penghantaran HEAD OFFICE & CALL CENTRE 38 & 40 JALAN BM 7/19, BANDAR BUKIT MAHKOTA KAJANG, SELANGOR 43000 SELANGOR	

Maklumat Permohonan

No. Permohonan SDT/2020/07/29/UJ/0003	Tarikh dan Masa Permohonan 29/07/2020 11:03 AM
Jenis Permohonan Sijil Digital Ujian	Tarikh dan Masa Kelulusan 29/07/2020 11:09 AM
CA POS Digicert	Diluluskan Oleh PENGENDALI SISTEM
Medium Sijil Digital Token	Tarikh dan Masa Proses CA 29/07/2020 11:13 AM
Sistem ICT Kerajaan IGFMAS	Diproses Oleh PENGENDALI SISTEM
Bilangan Sijil Digital Ujian 1	Tarikh dan Masa Semakan Kualiti 29/07/2020 11:30 AM
Catatan <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>	Status Token Token Guna Semula

Terhad kepada 255 aksara sahaja.

Kembali
Hantar

6. Masukkan Catatan dan klik butang [Hantar]. Sistem akan memaparkan mesej seperti berikut:

Berjaya. ×
Rekod telah berjaya dikemas kini.

7.0. SIJIL DIGITAL PELAYAN

Fungsi ini membenarkan Sub Admin Pelaksana (SAP) untuk membuat Semakan Status Sijil Digital Pelayan bagi permohonan yang telah dimohon oleh pengguna.

7.1 SEMAK STATUS SIJIL DIGITAL PELAYAN

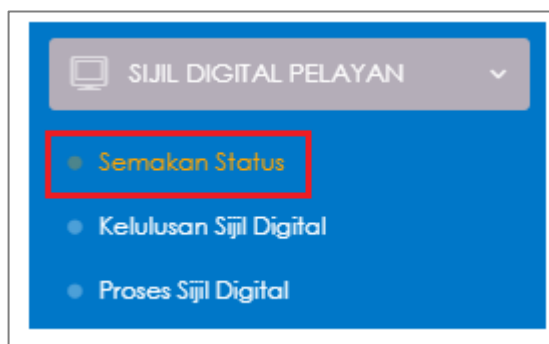
Fungsi ini membenarkan Admin untuk membuat semakan status permohonan Sijil Digital Pelayan.

Prasyarat:




- ❖ Pengguna telah menghantar permohonan Sijil Digital Pelayan

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gpk.mampu.gov.my/gpki_admin) sebagai Admin.
2. Klik pada menu [Sijil Digital Pelayan] dan klik sub menu [Semakan Status].



3. Skrin paparan Semakan Status Sijil Digital Pelayan akan dipaparkan seperti berikut:


SEMAKAN STATUS SIJIL DIGITAL PELAYAN										
Carian Terperinci										
10 Papar rekod										
Excel										
Carian:										
Nama Domain	Jenis Sijil Digital	Jenis Permohonan	Nama Pemohon	Tarikh & Masa Permohonan	Status	Tarikh & Masa Kelulusan	Tarikh & Masa Proses CA	Tarikh & Masa Penghantaran oleh CA	Tarikh & Masa Penerimaan Pemohon	Tindakan
testSingleEVSSL2.com	Single Domain Extended Validation	Baharu	MOHD FAIZAL BIN ZAKARIA	28/07/2020 02:22 AM	Baru Memohon					
*.wcSSL3.com	Wildcard	Baharu	MOHD FAIZAL BIN ZAKARIA	28/07/2020 02:11 AM	Baru Memohon					
testSingleEVSSL1.com	Single Domain Extended Validation	Baharu	MOHD FAIZAL BIN ZAKARIA	27/07/2020 12:11 AM	Baru Memohon					


4. Skrin Semakan Status Sijil Digital Pelayan akan memaparkan maklumat di dalam jadual seperti berikut:

1. Nama Domain
2. Jenis Sijil Digital
3. Jenis Permohonan
4. Nama Pemohon
5. Tarikh dan Masa Permohonan
6. Status (Baru Memohon /KIV / Diluluskan/ Tidak Diluluskan/ Semakan Prinsipal/ Proses CA/ CA Terima /Telah Terima/ Dibatalkan /Disenarai hitam / Tamat Tempoh)
7. Tarikh & Masa Kelulusan
8. Tarikh & Masa Proses CA
9. Tarikh & Masa Penghantaran oleh CA
10. Tarikh & Masa Penerimaan Pemohon

Nota Semakan Status:

- | | |
|----------------------|--|
| 1. Baru Memohon: | Pengguna telah menghantar permohonan menunggu kelulusan Admin |
| 2. KIV | Permohonan perlu mengemas kini maklumat permohonan |
| 3. Tidak Diluluskan | Permohonan ditolak oleh Admin |
| 4. Diluluskan | Permohonan diluluskan oleh Admin |
| 5. Semakan Prinsipal | Permohonan dalam semakan principal oleh CA |
| 6. Proses CA | Permohonan telah diproses |
| 7. CA Terima | CA telah menerima Sijil Digital Pelayan daripada Prinsipal dan mengemas kini maklumat penerimaan dan Tarikh Mula dan Tariak Akhir Sijil. |
| 8. Telah Terima | Pengguna telah terima Sijil Digital Pengguna telah mengemas kinni maklumat penerimaan |
| 9. Dibatalkan | Permohonan Sijil Digital Pelayan telah dibatalkan |
| 10. Disenarai hitam | Pemohonan bagi domain tersebut telah disenarai hitam. |
| 11. Tamat Tempoh | Sijil Digital telah tamat tempoh |

5. Klik simbol  iaitu [Papar Maklumat] di ruangan [Tindakan] untuk memaparkan maklumat lengkap permohonan.

Nama Domain	Jenis Sijil Digital	Jenis Permohonan	Nama Pemohon	Tarikh & Masa Permohonan	Status	Tarikh & Masa Kelulusan	Tarikh & Masa Proses CA	Tarikh & Masa Penghantaran oleh CA	Tarikh & Masa Penerimaan Permohonan	Tindakan
testSingleEVSSL2.com	Single Domain Extended Validation	Baharu	MOHD FAIZAL BIN ZAKARIA	28/07/2020 02:22 AM	Baru Memohon					
*.wcSSL3.com	Wildcard	Baharu	MOHD FAIZAL BIN ZAKARIA	28/07/2020 02:11 AM	Baru Memohon					

6. Skrin Maklumat Sijil Digital Pelayan akan memaparkan maklumat seperti berikut:

1. Maklumat Sijil Digital Pelayan
2. Maklumat Pemohon
3. Maklumat Pegawai Teknikal
4. Maklumat Pegawai Pengesah

MAKLUMAT SIJIL DIGITAL PELAYAN

Semakan Status Sijil Digital Pelayan / Maklumat Terperinci

1

Permohonan Sijil Digital Pelayan
ANITA DEVI A/P SIFRBA VEJU
10/07/2020 11:33 AM

2

Keluasan Sijil Digital Pelayan
NOR AIZLA BINTI MOHD JALU
10/07/2020 11:43 AM

3

Proses Sijil Digital Pelayan
NOR AIZLA BINTI MOHD JALU
10/07/2020 11:48 AM

4

Kemas Kini Penerimaan CA
POS Digital
10/07/2020 11:48 AM

5

Kemas Kini Penerimaan Pengguna
10/07/2020 11:48 AM

Butiran Pemohon Arkib

Maklumat Sijil Digital Pelayan

<p>Jenis Permohonan Baharu</p> <p>Jenis Sijil Digital Pelayan Single Domain OV</p> <p>Jusifikasi Permohonan fast</p> <p>Nama Platform <input type="radio"/> Unix <input type="radio"/> Solaris <input checked="" type="radio"/> Linux <input type="radio"/> Window Server <input type="radio"/> Lain-lain</p> <p>Web Service Apache Tomcat</p> <p>Ahlibut CSR RSA 2048</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; font-size: x-small; margin-bottom: 5px;">C=MY,St=WP,L=Cyberjaya,O=MAMPU,OU=BTM,CN=www.SSL12.com</div> <p>CSR</p> <pre style="font-family: monospace; font-size: x-small; margin: 0;">-----BEGIN CERTIFICATE REQUEST----- MIICqTCCAIECAQAwZDELMAKGAIUEBHMCTVoxCzAIBgNVBAGMAIdQMRiWEAY DVQGH DAIeWJlcmphcWVkdjAM8qNVBAoMBUI1BTVBMQwwCpYDVGQLDANCVE0xJF AUBgNV BAAMMDIzd3dy5TU0wwMS5p20wggEMAOGCC3qG3ib3DQEBAAUAA4BDwAwggEK AqIB AQDTIDFuK0keGAy7OCjYag10NegrVhruJMNISVKY48MvpCLHHzgVWOwz28SA 7 qBtkJ5vQLVJ8+4Kv2cJFTB2Pqgm1C/XmY8jca94tjptM3CnyneXewkKpBwWJ/</pre>

 Nama Domain www.SSL12.com **Kriteria Pelayan** | | | | |---|---|---| | a. Klasifikasi Data | b. Capaian | c. Penilaian Risiko | | <input type="radio"/> Terbuka | <input checked="" type="radio"/> Internet | <input checked="" type="radio"/> Tinggi | | <input type="radio"/> Terhad | <input type="radio"/> Intranet | <input type="radio"/> Sederhana | | <input type="radio"/> Sult | | <input type="radio"/> Rendah | | <input checked="" type="radio"/> Rahsia | | | | <input type="radio"/> Ransia Besar | | | **Penilaian Risiko** Papar **Surat Rasmi Dari Agensi** Papar **Fail CSR Pelayan** Papar **Pengeluar CA** POS Digital |

Maklumat Pemohon

Nama Penuh	ANITA DEVI A/P SITHRA VELU	E-mel	anitaDevi@dispostable.com
No. MyKad	820703086124	No. Telefon Pejabat	0186666666
Jawatan	*pegawai IT	No. Telefon Bimbit	0186666666
Agensi / Bahagian	KEMENTERIAN KERJA RAYA		
Alamat Agensi			

Maklumat Pegawai Teknikal

Nama Penuh	SUSAN A/P NALLIAH	E-mel	susan2020@dispostable.com
No. MyKad	600414085198	No. Telefon Pejabat	0186666666
Jawatan	Pegawai Teknikal	No. Telefon Bimbit	0186666666
Agensi / Bahagian	KEMENTERIAN KERJA RAYA		

Maklumat Pegawai Pengesah

Nama Penuh	HALIM BIN MAN	E-mel	halim2020@dispostable.com
No. MyKad	541207075205	No. Telefon Pejabat	0186666666
Jawatan	Pegawai Pengesah	No. Telefon Bimbit	0186666666
Agensi / Bahagian	KEMENTERIAN KERJA RAYA		

7. Skrin Maklumat Kelulusan akan dipaparkan seperti berikut:

Maklumat Kelulusan			
Tarikh dan Masa Kelulusan	10/07/2020 11:43 AM	Tarikh dan Masa Pemasangan	-
Pegawai GPKI	NOR ALIZA BINTI MOHD JALI	Catatan Pemasangan	-
Catatan Status Permohonan	Lulus UAT2	Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital	10/07/2020 11:33 AM
Tarikh dan Masa Proses CA	10/07/2020 11:44 AM	Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital	10/07/2022 11:44 AM
Pegawai CA	NOR ALIZA BINTI MOHD JALI	Tandaan Masa Kelulusan	Papar
Tarikh dan Masa Penghantaran CA	10/07/2020 11:44 AM	Tarikh dan Masa Semakan Prinsipal	-
Tarikh dan Masa Penerimaan Pemohon	10/07/2020 11:46 AM	Tarikh dan Masa Temu Janji 1	-
Penerimaan Oleh	ANITA DEVI A/P SITHRA VELU	Tarikh dan Masa Temu Janji 2	-
		Tarikh dan Masa Temu Janji 3	-

[Kembali](#)

8.0. PENGURUSAN PENTADBIR

Fungsi ini membenarkan Sub Admin Pelaksana (SAP) untuk mengurus dan memantau pelantikan dan penamatan pentadbir GPKI. Fungsi- fungsi yang terlibat adalah seperti berikut:

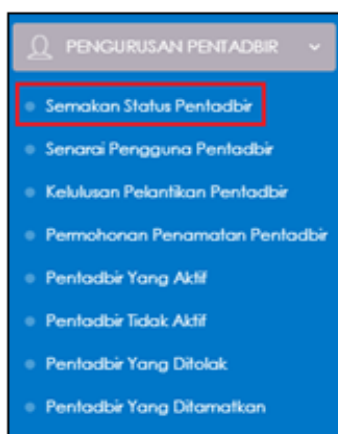
- a) Semakan Status Pentadbir;
- b) Senarai Pengguna Pentadbir;
- c) Kelulusan Pelantikan Pentadbir;
- d) Permohonan Penamatan Pentadbir;
- e) Pentadbir Yang Aktif;
- f) Pentadbir Tidak Aktif;
- g) Pentadbir Yang Ditolak;
- h) Pentadbir Yang Ditamatkan.

8.1. SEMAKAN STATUS PENTADBIR







Fungsi ini membenarkan Sub Admin Pelaksana (SAP) untuk membuat semakan status bagi Pentadbir GPKI.


Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gpi.mampu.gov.my/gpi_admin) sebagai Sub Admin Pelaksana (SAP).
2. Klik pada menu [PENGURUSAN PENTADBIR] dan klik sub menu [Semakan Status Pentadbir]



3. Skrin SEMAKAN STATUS PENTADBIR akan dipaparkan:

SEMAKAN STATUS PENTADBIR								
<input type="text" value="Carian Terperinci"/>								
10 Papar rekod								
Excel Carian: <input type="text"/>								
Nama	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Peranan	Tarikh dan Masa Permohonan	Status Pentadbir	Tindakan
MUHD ROSLEN BIN RAMLI	640102037265	IGPMAS EPEROLEHAN	Sjji Digital Token	LEMBAGA PAROL	Authorised Personnel	22/08/2020 06:20 AM	Telah Diluluskan	
SOHAIMI BIN MOHD SALLEH	780529115431	IGPMAS	Sjji Digital Token	JABATAN BELIA DAN SUKAN NEGERI TERENGGANU	Authorised Personnel	22/08/2020 06:20 AM	Telah Diluluskan	
SUKRI BIN MOHTAR	721223135245	IGPMAS	Sjji Digital Token	PEJABAT RESIDEN	Authorised Personnel	22/08/2020 06:20 AM	Telah Diluluskan	
NUR SYAZWANI BINTI MELU	880821025116	EPEROLEHAN	Sjji Digital Token	KOLEJ KOMUNITI AMPANG	Authorised Personnel	22/08/2020 06:20 AM	Telah Diluluskan	
MUSTAPHA BIN HASHIM	800720135567	IGPMAS	Sjji Digital Token	MAJLIS PERBANDARAN PADAWAN	Authorised Personnel	22/08/2020 06:20 AM	Telah Diluluskan	
NUR FADZILAH BINTI MOHD FADZIL	910131015214	EPEROLEHAN	Sjji Digital Token	UNIT PENTADBIRAN DAN KEWANGAN (UPK)	Authorised Personnel	22/08/2020 06:20 AM	Telah Diluluskan	


4. Di kolom [Tindakan], klik ikon  [Papar Maklumat] bagi data pilihan untuk semakan status.

SEMAKAN STATUS PENTADBIR								
<input type="text" value="Carian Terperinci"/>								
10 Papar rekod								
Excel Carian: <input type="text"/>								
Nama	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Peranan	Tarikh dan Masa Permohonan	Status Pentadbir	Tindakan
MUHD HARIZ BIN MUHAMMAD ZAINI	830108075075	E-SYARIAH	Sjji Digital SoftCert	MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	Authorised Personnel	22/08/2020 06:03 AM	Telah Diluluskan	 Papar Maklumat 
MUHD HISHAM BIN ABD DOR	830126126059	E-SYARIAH	Sjji Digital SoftCert	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA NEGERI SABAH	Authorised Personnel	22/08/2020 06:03 AM	Telah Diluluskan	

5. Skrin Maklumat Terperinci Semakan Status Pentadbir akan dipaparkan seperti berikut:

SEMAKAN STATUS PENTADBIR

Semakan Status Pentadbir / Maklumat Terperinci



Maklumat Pentadbir

Nama Penuh	MOHD HAFIZ BIN MOHAMMAD ZAINI	Sistem ICT Kerajaan	Estimasi
No. MyKad	83010675075	Medium	SUS DIGITAL SOFTCIRT
Kementerian	JABATAN PERDANA MENTERI		
Agensi / Bahagian	MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR		
Alamat	MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN, JALAN SEHARTAMAS 1, TAMAN SEHARTAMAS		
Poskod	50475		
Negeri	WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR		
E-mail	hafiz@klu.govtech@gmail.com		
No. Tel. Bimbit	0126372471		
No. Telefon Pejabat	0342007334		

Maklumat Pelantikan

Peranan	Authorized Personnel
Barang Pelantikan	Todo Barang
Status Pentadbir	Selesai Diluluskan
Diluluskan oleh	MOGAISON (MOGAISON)
Tarikh dan Masa Kelulusan	21/04/2017 12:17 PM
Tandapan Masa Permohonan Pentadbir	
Tandapan Masa Kelulusan Pentadbir	
Tarikh dan Masa Penamatan	N/A
Tetapi Penamatan	N/A

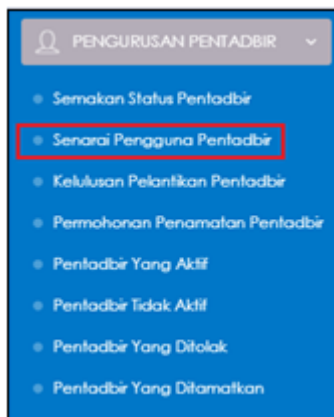
[Kembali](#)

8.2. SENARAI PENGGUNA PENTADBIR

Fungsi ini membenarkan Sub Admin Pelaksana (SAP) untuk memantau Senarai Pengguna Pentadbir yang telah diluluskan.


Langkah-langkah:

1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gpi.mampu.gov.my/gpi_admin) sebagai Sub Admin Pelaksana (SAP).
2. Klik pada menu [PENGURUSAN PENTADBIR] dan klik sub menu [Senarai Pengguna Pentadbir]



3. Skrin PENGGUNA PENTADBIR akan dipaparkan:

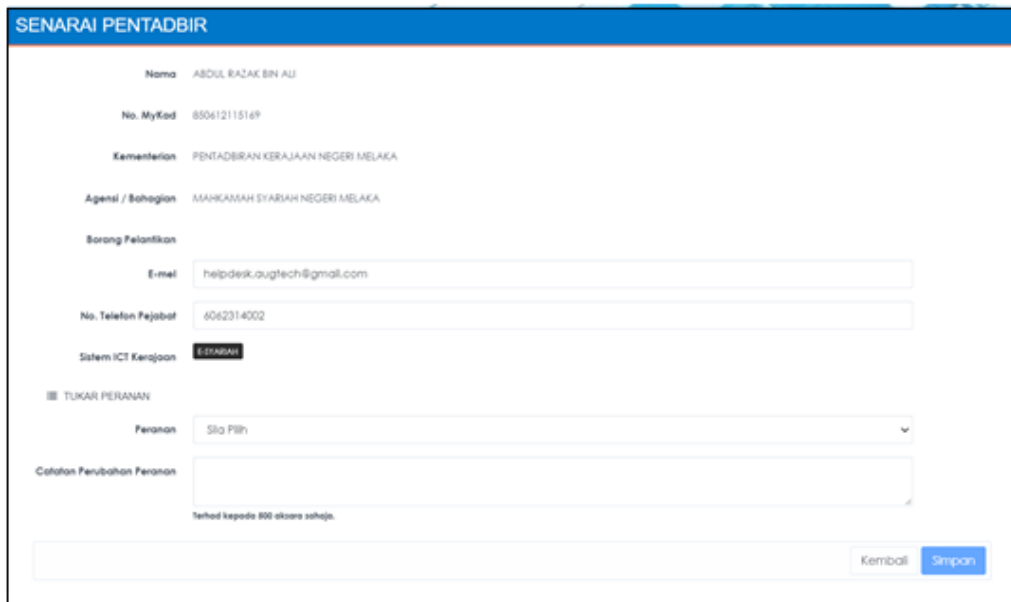
PENGGUNA PENTADBIR							
10	Papar rekod						
Excel							Carian:
Nama	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Peranan	Tindakan	
ABDUL RAZAK BIN ALI	850612115169	ESYARIAH	Sjji Digital SoftCert	MAHKAMAH SYARIAH NEGERI MELAKA	Authorised Personnel	🔍 🔄	
ADDAWIAH BINTI AHMAD	850905075420	ESYARIAH	Sjji Digital SoftCert	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH NEGERI PULAU PINANG	Authorised Personnel	🔍 🔄	
AHMAD REEDZA BIN ALIAS	821220035845	ESYARIAH	Sjji Digital SoftCert	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH NEGERI KELANTAN	Authorised Personnel	🔍 🔄	
CHE DEWI SUHANA BINTI CHE ZAINAL ABIDIN	8009140335066	ISIMAS ESYARIAH	Sjji Digital SoftCert	MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	Authorised Personnel	🔍 🔄	
FADDIRAH BINTI ASD ALI	860611386054	ESYARIAH	Sjji Digital SoftCert	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH MALAYSIA	Sub Admin	🔍 🔄	
HADI BIN LAMAPPA	850626155049	ISIMAS ESYARIAH PERCUBAHAN	Sjji Digital Token	MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN	Authorised Personnel	🔍 🔄	
HASMDAWATE BINTI MUHAMAD	861030295714	ESYARIAH	Sjji Digital SoftCert	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH NEGERI KELANTAN	Authorised Personnel	🔍 🔄	

4. Di kolum [Tindakan], klik ikon  [Kemas Kini] bagi data pilihan untuk maklumat terperinci.



Nama	No. MyKad	Sistem ICT Kerojaan	Medium	Agensi	Peranan	Tindakan
ABDUL RAZAK BIN ALI	85061211516P	E-SYARIAH	Sijil Digital SoftCert	MAHKAMAH SYARIAH NEGERI MELAKA	Authorised Personnel	
ADDAWIAH BINTI AHMAD	850905075420	E-SYARIAH	Sijil Digital SoftCert	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH NEGERI PULAU PINANG	Authorised Personnel	

5. Skrin SENARAI PENTADBIR akan dipaparkan seperti berikut:



SENARAI PENTADBIR

Nama: ABDUL RAZAK BIN ALI
No. MyKad: 85061211516P
Kementerian: PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI MELAKA
Agensi / Bahagian: MAHKAMAH SYARIAH NEGERI MELAKA
Borang Pelantikan:
E-mel: helpdesk@augtech@gmail.com
No. Telefon Pejabat: 6062314002
Sistem ICT Kerojaan: E-SYARIAH

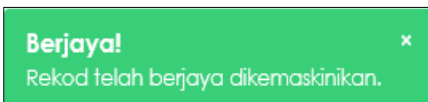
TUKAR PERANAN

Peranan:

Catatan Perubahan Peranan:

Terhad kepada 800 aksara sahaja.

6. Fungsi kemas kini ini bertujuan untuk mengemas kini peranan pentadbir, selepas kemas kini dilaksanakan, permohonan perlu diluluskan oleh Pentadbir GPKI.
7. Pilih [Peranan] dan masukkan [Catatan Perubahan Peranan].
8. Klik butang [Simpan]. Sistem akan memaparkan mesej seperti berikut:



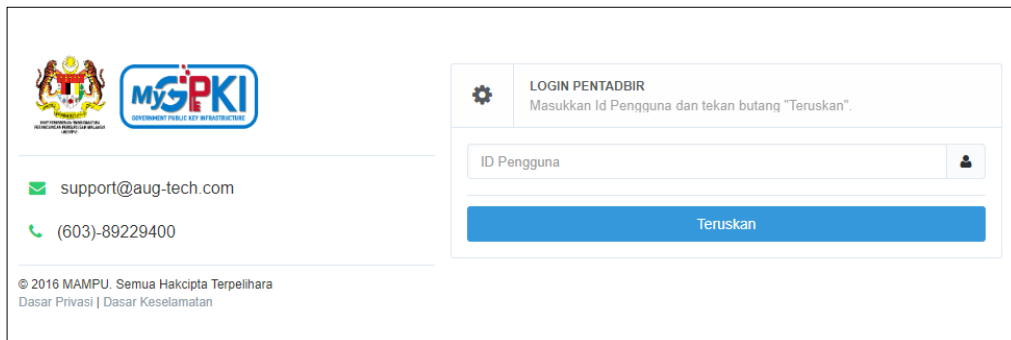
Berjaya! ×
Rekod telah berjaya dikemaskinikan.

8.3. KELULUSAN PELANTIKAN PENTADBIR

Fungsi ini membenarkan Sub Admin Pelaksana (SAP) untuk membuat Kelulusan Pelantikan Pentadbir.

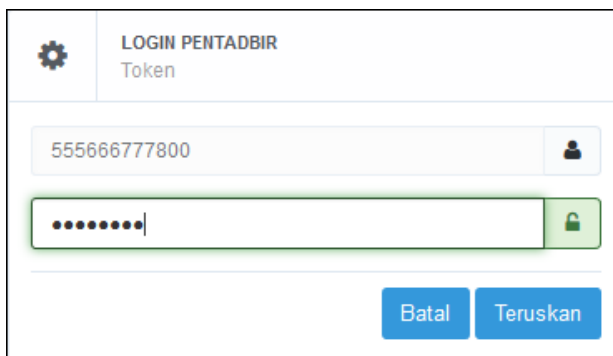
Langkah-langkah:

1. Log masuk sebagai Sub Admin Pelaksana (SAP) ke Portal Pentadbir (https://gпки.mampu.gov.my/gпки_admin)
2. Masukkan No. MyKad dan klik butang [Teruskan].



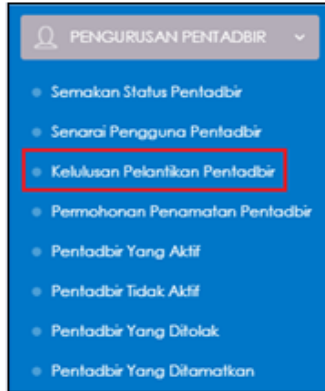
The screenshot shows the MyGPKI Admin Login page. On the left, there is a contact information section with the MyGPKI logo and the text "support@aug-tech.com" and "(603)-89229400". Below this is the copyright notice: "© 2016 MAMPU. Semua Hakcipta Terpelihara. Dasar Privasi | Dasar Keselamatan". On the right, there is a "LOGIN PENTADBIR" section with the instruction "Masukkan Id Pengguna dan tekan butang 'Teruskan'". Below the instruction is an input field for "ID Pengguna" and a blue "Teruskan" button.

3. Masukkan PIN (kata laluan) dan klik butang [Teruskan].






The screenshot shows the MyGPKI Admin PIN entry page. It features a "LOGIN PENTADBIR" section with the title "Token". Below the title is an input field containing the number "555666777800" and a user icon. Below that is a password input field with a lock icon. At the bottom, there are two buttons: "Batal" and "Teruskan".



- Klik pada menu [PENGURUSAN PENTADBIR] dan klik pada sub menu [Kelulusan Pelantikan Pentadbir].



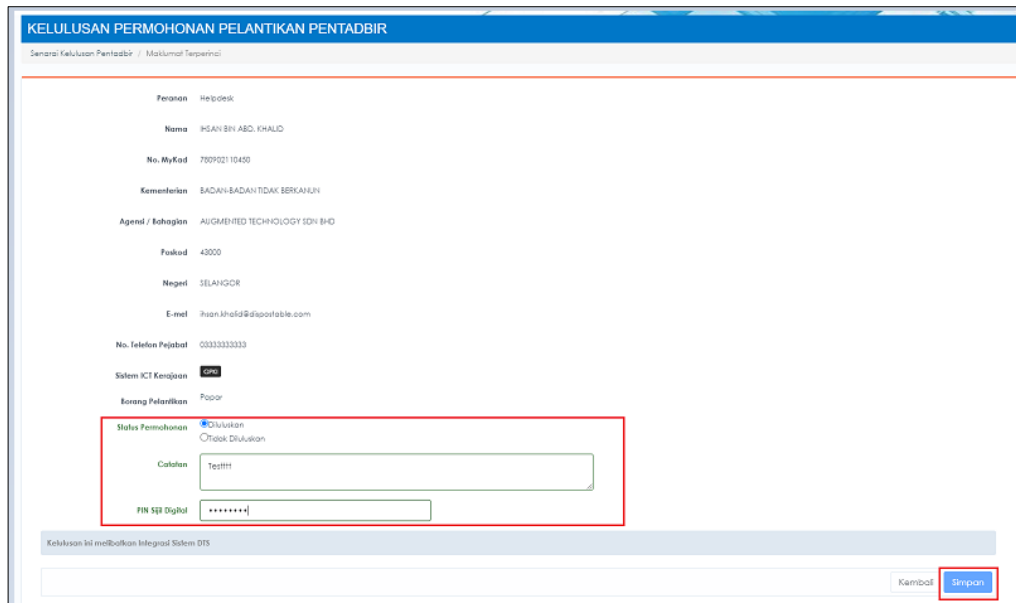
- Skrin KELULUSAN PELANTIKAN PENTADBIR akan dipaparkan seperti berikut:

KELULUSAN PELANTIKAN PENTADBIR						
Carian Terperinci 50 Paparrekod Excel						
Nama Penuh	No. MyKad	Peranan	Kementerian	Agensi	Tarikh dan Masa Permohonan	Tindakan
IHSAN BIN ABD. KHALID	780902110450	Meja Bantuan	BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN	AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD	23/07/2020 09:43 AM	 Papar Butiran
'AMRAH ZAHRAWANI BINTI YUSOFF	840202025540	Sub Admin Pelaksana	KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA	PEJABAT KESIHATAN DAERAH LANGKAWI	15/07/2020 01:19 PM	 Papar Butiran

- Klik pada ikon  [Papar Butiran] di ruangan [Tindakan] untuk membuat kelulusan pelantikan pentadbir seperti berikut:

KELULUSAN PELANTIKAN PENTADBIR						
Carian Terperinci 50 Paparrekod Excel						
Nama Penuh	No. MyKad	Peranan	Kementerian	Agensi	Tarikh dan Masa Permohonan	Tindakan
IHSAN BIN ABD. KHALID	780902110450	Meja Bantuan	BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN	AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD	23/07/2020 09:43 AM	 Papar Butiran
'AMRAH ZAHRAWANI BINTI YUSOFF	840202025540	Sub Admin Pelaksana	KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA	PEJABAT KESIHATAN DAERAH LANGKAWI	15/07/2020 01:19 PM	 Papar Butiran

7. Skrin maklumat pengguna akan dipaparkan:



KELULUSAN PERMOHONAN PELANTIKAN PENTADBIR
Senarai Kelulusan Pentadbir / Maklumat Terpenting

Peranan: Helpdesk
Nama: IHSAN BIN ABD. KHALID
No. MyKad: 780902110450
Kementerian: BADAN-BADAN TIDAK BERKAKIH
Agensi / Bahagian: AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD
Poskod: 43000
Negeri: SELANGOR
E-mel: ihsan.khalid@dspaceable.com
No. Telefon Pejabat: 0333333333
Sistem ICT Kerajaan: **Ya**
Keperluan Pelantikan: Papan
Status Permohonan: Diluluskan Tidak Diluluskan
Catatan:
PIN Sijil Digital:

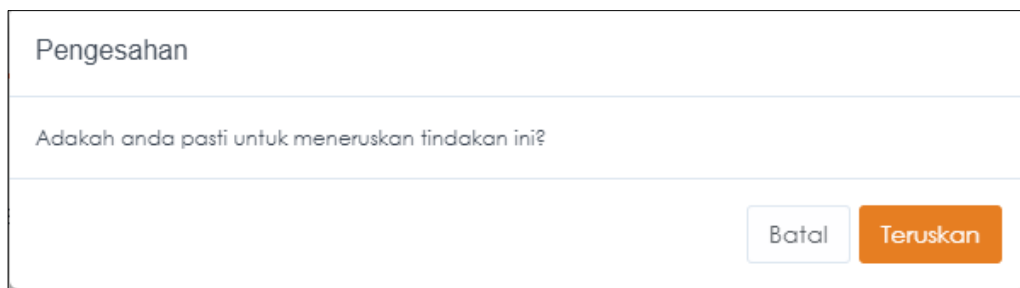
Kelulusan ini melibatkan Integrasi Sistem DTS

[Kembali](#) [Simpan](#)

8. Pilih [Status Permohonan].

9. Masukkan [Catatan] dan [PIN Sijil Digital], kemudian klik butang [Simpan].

10. Mesej pengesahan akan dipaparkan seperti berikut:

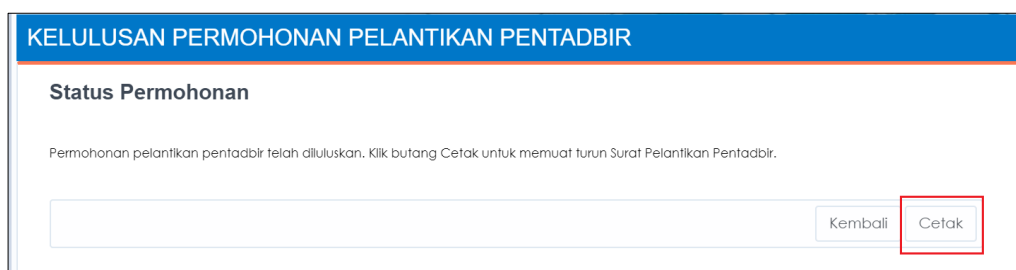


Pengesahan

Adakah anda pasti untuk meneruskan tindakan ini?

[Batal](#) [Teruskan](#)

11. Klik butang [Teruskan] dan sistem akan memaparkan mesej seperti berikut:






KELULUSAN PERMOHONAN PELANTIKAN PENTADBIR

Status Permohonan

Permohonan pelantikan pentadbir telah diluluskan. Klik butang Cetak untuk memuat turun Surat Pelantikan Pentadbir.

[Kembali](#) [Cetak](#)

12. Sila tekan butang [Cetak] dan sistem akan memuat turun Surat Pelantikan Pentadbir seperti berikut:

 BORANG KELULUSAN PELANTIKAN AUTHORISED PERSONNEL (AP)	
ARAHAN 1. Borang ini perlu diisi dengan lengkap oleh pegawai yang dilantik oleh agensi pelaksana sistem ICT 2. Sila sertakan salinan kad pengenalan berserta borang ini.	
BAHAGIAN 1: MAKLUMAT PEMOHON	
Jenis Permohonan	: PELANTIKAN AUTHORISED PERSONNEL (AP)
Nama Kementerian	: JABATAN PERDANA MENTERI
Nama Agensi	: JABATAN PERDANA MENTERI
Negeri Agensi	: WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
Nama	: HAZWAN BIN DOL
No. MyKad	: 920202115456
Alamat Pejabat	: MENARA KBS, LOT 4G4 PRESINT 4 PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN 62570 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
Poskod	: 62570
Bandar / Negeri	: WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
No. Telefon	: 7666666666
No. Faks	: 5555555555
E-mel	: hazwan9202@dispostable.com
Sistem ICT Kerajaan	: E-SYARIAH,POWER
Saya dengan ini mengesahkan bahawa semua maklumat yang diberi adalah benar dan tepat. Pengesahan Ketua	
Tandatangan Pemohon Nama Jawatan Tarikh & Masa	Tandatangan Ketua Jabatan Nama Jawatan Tarikh & Masa
 Cop Agensi	
BAHAGIAN 2 : PENGESAHAN AGENSI PELAKSANA (SUB ADMIN)	
Nama Nama Agensi	:
Saya dengan ini mengesahkan bahawa permohonan di atas selaras dengan Akta Tandatangan Digital dilantik/ditamatkan sebagai Authorised Personnel (AP) bagi aplikasi yang ditandakan seperti di atas.	
Tandatangan Sub Admin Nama No.Mykad Jawatan Tarikh & Masa	:
 Cop Agensi	

13. Permohonan pelantikan pentadbir baharu akan disenaraikan di dalam Senarai Pengguna Pentadbir.

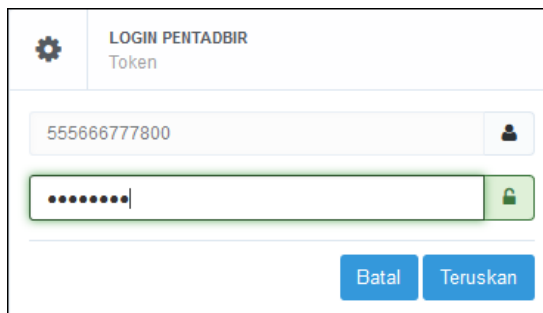
8.4. PERMOHONAN PENAMATAN PENTADBIR

Fungsi ini membenarkan Sub Admin Pelaksana (SAP) untuk membuat Permohonan Penamatan Pentadbir.

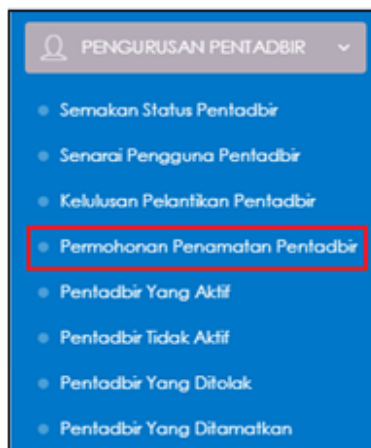
1. Log masuk sebagai Sub Admin Pelaksana (SAP) ke Portal Pentadbir (https://gпки.mampu.gov.my/gпки_admin)
2. Masukkan No. MyKad dan klik butang [Teruskan].



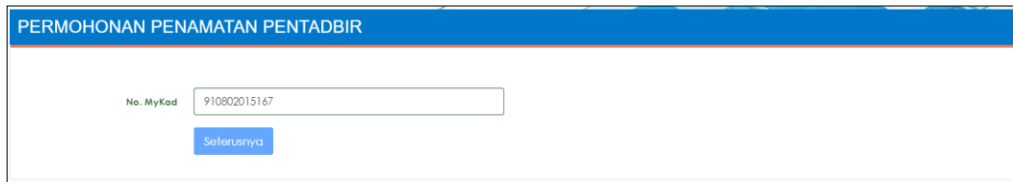
3. Masukkan PIN (kata laluan) dan klik butang [Teruskan].



4. Klik pada menu [PENGURUSAN PENTADBIR] dan klik pada sub menu [Permohonan Penamatan Pentadbir].



5. Sistem akan memaparkan skrin PERMOHONAN PENAMATAN PENTADBIR seperti berikut:

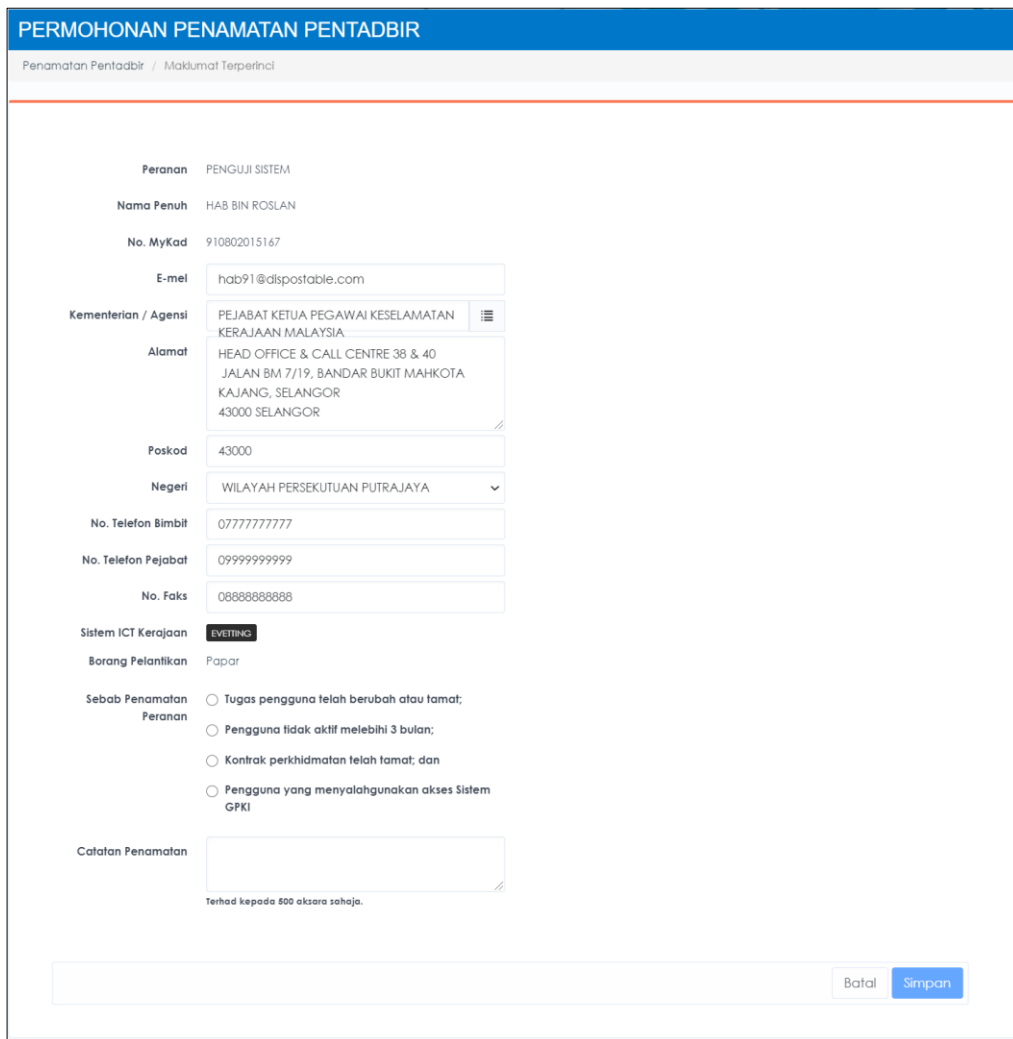


PERMOHONAN PENAMATAN PENTADBIR

No. MyKad 910802015167

Seterusnya

6. Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Seterusnya].
7. Skrin maklumat terperinci permohonan akan dipaparkan seperti berikut:



PERMOHONAN PENAMATAN PENTADBIR

Penamatan Pentadbir / Maklumat Terperinci

Peranan PENGUJI SISTEM

Nama Penuh HAB BIN ROSLAN

No. MyKad 910802015167

E-mel hab91@dispostable.com

Kementerian / Agensi PEJABAT KETUA PEGAWAI KESELAMATAN KERAJAAN MALAYSIA

Alamat HEAD OFFICE & CALL CENTRE 38 & 40 JALAN BM 7/19, BANDAR BUKIT MAHKOTA, KAJANG, SELANGOR 43000 SELANGOR

Pskod 43000

Negeri WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

No. Telefon Simbit 0777777777

No. Telefon Pejabat 09999999999

No. Faks 08888888888

Sistem ICT Kerajaan EVETING

Borang Pelantikan Papar

Sebab Penamatan Peranan Tugas pengguna telah berubah atau tamat; Pengguna tidak aktif melebihi 3 bulan; Kontrak perkhidmatan telah tamat; dan Pengguna yang menyalahgunakan akses Sistem GPKI

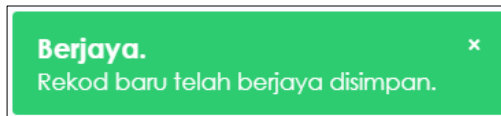
Catatan Penamatan

Terhad kepada 500 aksara sahaja.

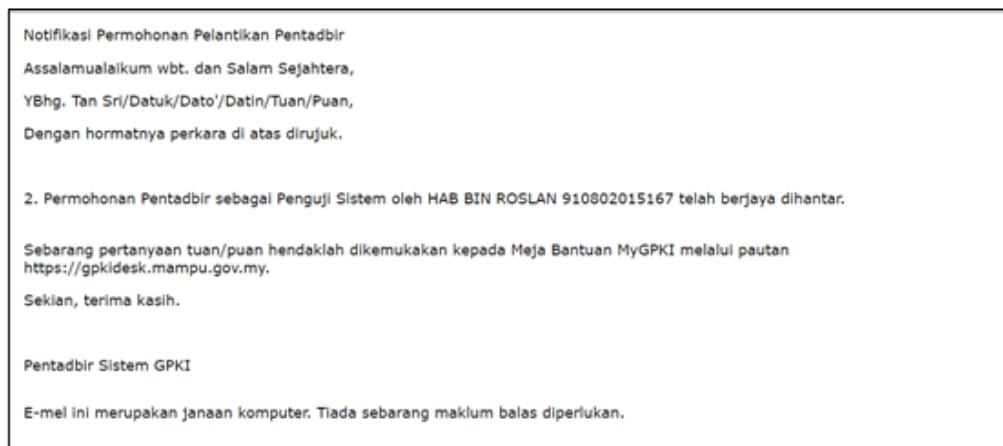
Batal Simpan

8. Pilih [Sebab Penamatan Peranan] dan masukkan [Catatan Penamatan].

9. Klik butang [Simpan] untuk menghantar permohonan penamatan pentadbir. Sistem akan paparkan mesej seperti berikut:



10. Sistem akan menghantar e-mel Notifikasi Penamatan Peranan Pentadbir kepada pengguna seperti berikut:

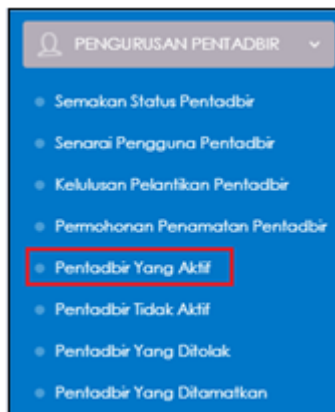


8.5. PENTADBIR YANG AKTIF

Fungsi ini membenarkan Sub Admin Pelaksana (SAP) untuk memantau senarai pentadbir yang aktif.

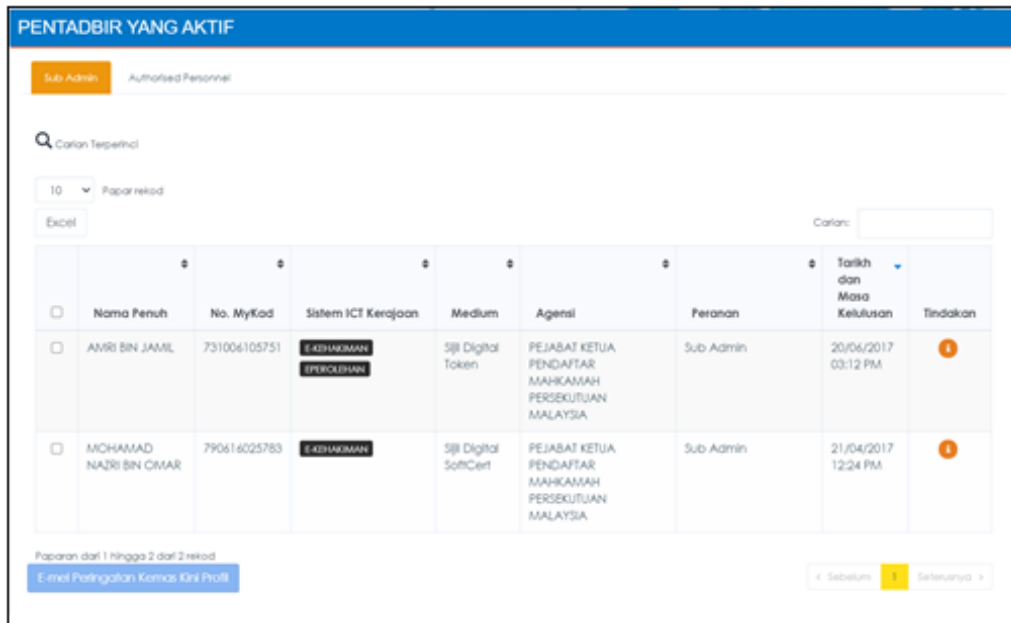
Langkah-langkah:



1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gпки.mampu.gov.my/gпки_admin) sebagai Sub Admin Pelaksana (SAP).
2. Klik pada menu [PENGURUSAN PENTADBIR] dan klik sub menu [PENTADBIR YANG AKTIF]




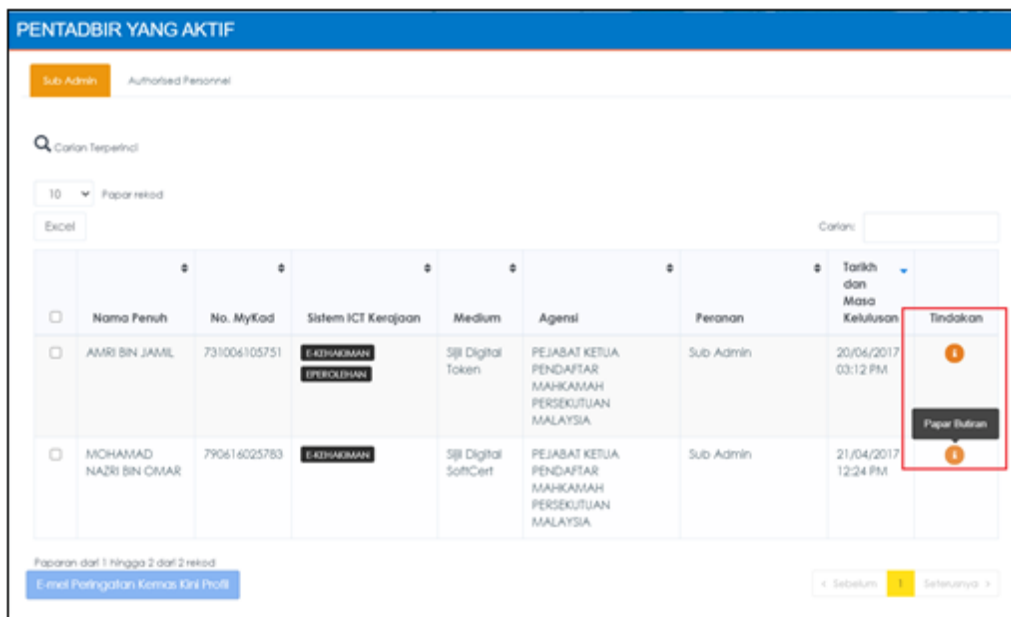
3. Halaman PENTADBIR YANG AKTIF mempunyai dua (2) tab mengikut peranan seperti berikut:
 - a) Tab Sub Admin (SA); dan
 - b) Tab Authorised Personnel (AP).




4. Klik tab Sub Admin (SA), sistem akan paparkan skrin seperti berikut:



	Nama Penuh	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Peranan	Tarikh dan Masa Kelulusan	Tindakan
<input type="checkbox"/>	AMRI BIN JAMIL	731006105751	E-KHAKIMAN EPEROLEHAN	Sjji Digital Token	PEJABAT KETUA PENDAFTAR MAHKAMAH PERSEKUTUAN MALAYSIA	Sub Admin	20/06/2017 03:12 PM	
<input type="checkbox"/>	MCHAMAD NAZRI BIN OMAR	790616025783	E-KHAKIMAN	Sjji Digital SoftCert	PEJABAT KETUA PENDAFTAR MAHKAMAH PERSEKUTUAN MALAYSIA	Sub Admin	21/04/2017 12:24 PM	

5. Di bahagian tab Sub Admin (SA), klik ikon  [Papar Butiran] di kolom [Tindakan] dan maklumat terperinci pengguna akan dipaparkan seperti berikut:



	Nama Penuh	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Peranan	Tarikh dan Masa Kelulusan	Tindakan
<input type="checkbox"/>	AMRI BIN JAMIL	731006105751	E-KHAKIMAN EPEROLEHAN	Sjji Digital Token	PEJABAT KETUA PENDAFTAR MAHKAMAH PERSEKUTUAN MALAYSIA	Sub Admin	20/06/2017 03:12 PM	 
<input type="checkbox"/>	MCHAMAD NAZRI BIN OMAR	790616025783	E-KHAKIMAN	Sjji Digital SoftCert	PEJABAT KETUA PENDAFTAR MAHKAMAH PERSEKUTUAN MALAYSIA	Sub Admin	21/04/2017 12:24 PM	

PENTADBIR YANG AKTIF
Senarai Pentadbir yang Aktif / Maklumat Terperincil

Butiran Pemohon: AKB

Maklumat Pentadbir

Nama Penuh: MOHAMMAD NAZRI BIN OMAR
 No. MyKad: 790616025783
 Sistem ICT Kerajaan: E-KEDAHAMAN
 Medium: SUL DIGITAL SOFTCERT
 Kementerian / Agensi: PEJABAT KETUA Pendaftar Mahkamah Persekutuan Malaysia
 Alamat: BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT PEJABAT KETUA Pendaftar Mahkamah Persekutuan Malaysia, ARAS 3, ISTANA KEDAHAMAN, PRESENT 3
 Poskod: 42304
 Negeri: WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
 E-mail: helpdesk.augtech@gmail.com
 No. Tel. Simbil:
 No. Telefon Pejabat: 0388904222

Maklumat Pelantikan

Peranan: Sub Admin
 Status Pentadbir: AKTIF
 Tarikh dan Masa Kelulusan: 21/04/2017 12:24 PM
 Tarikh dan Masa Penamatan: N/A
 Sebab Penamatan: N/A

Kembali Simpan

- Klik butang [Kembali] untuk kembali ke halaman terdahulu.
- Sistem akan paparkan skrin PENTADBIR YANG AKTIF. Tandakan di kotak *checkbox* pentadbir yang dipilih untuk menghantar E-mel Peringatan Kemas kini Profil seperti berikut:

PENTADBIR YANG AKTIF
Sub Admin Authorized Personnel

Carian Terperincil

10 Papar rekod
Excel

	Nama Penuh	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Peranan	Tarikh dan Masa Kelulusan	Tindakan
<input checked="" type="checkbox"/>	AMRI BIN JAMIL	731006105751	E-KEDAHAMAN EPERKUDHAN	Sjil Digital Token	PEJABAT KETUA Pendaftar Mahkamah Persekutuan Malaysia	Sub Admin	20/04/2017 03:12 PM	
<input type="checkbox"/>	MUHAMMAD NAZRI BIN OMAR	790616025783	E-KEDAHAMAN	Sjil Digital SoftCert	PEJABAT KETUA Pendaftar Mahkamah Persekutuan Malaysia	Sub Admin	21/04/2017 12:24 PM	

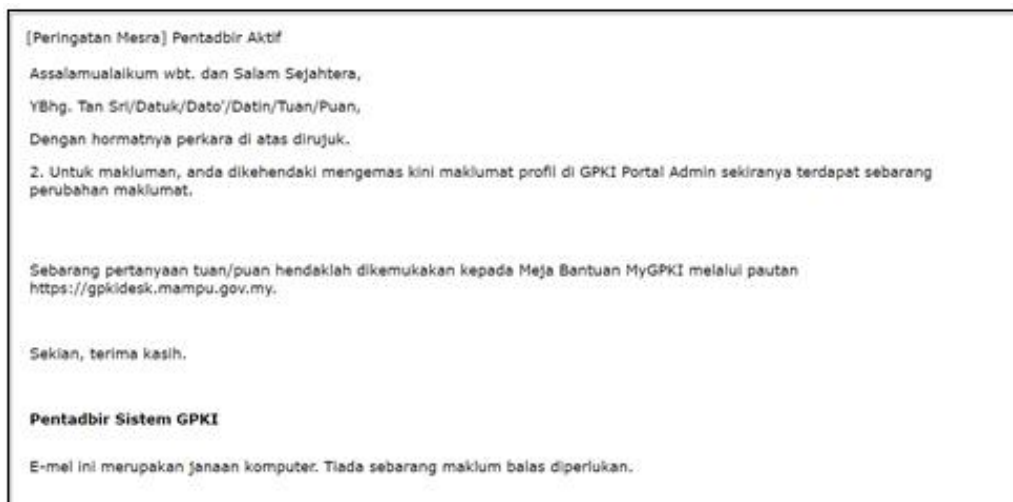
Paparan dari 1 hingga 2 dari 2 rekod
 E-mel Peringatan Kemas Kini Profil

Sebelum 1 Selepasnya

8. Klik butang [E-mel Peringatan kemas kini Profil]. Sistem akan paparkan mesej pengesahan seperti berikut:



9. Klik butang [Ya]. Sistem akan menghantar e-mel peringatan kepada pentadbir yang dipilih seperti berikut:

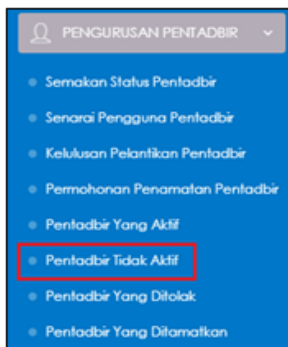


8.6. PENTADBIR TIDAK AKTIF




Fungsi ini membenarkan Sub Admin Pelaksana (SAP) untuk memantau senarai pentadbir yang tidak aktif.


Langkah-langkah:




1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gпки.mampu.gov.my/gпки_admin) sebagai Sub Admin Pelaksana (SAP).
2. Klik pada menu [PENGURUSAN PENTADBIR] dan klik sub menu [Pentadbir Tidak Aktif]



3. Skrin PENTADBIR TIDAK AKTIF akan dipaparkan seperti berikut:

PENTADBIR TIDAK AKTIF									
Carian terperinci									
10 Papir rekod									
Excel Carian:									
<input type="checkbox"/>	Nama Penuh	Agensi	Sistem ICT Kerajaan	Peranan	Tarikh dan Masa Terakhir Log Masuk	Tarikh dan Masa Permohonan Pelantikan	Tarikh dan Masa Penamatan	Sebab Penamatan	Tindakan
<input type="checkbox"/>	CHE DEWI SUHANA BINTI CHE ZAINAL ABIDIN	MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	KORNAS E SYARAH	Authorised Personnel	27/02/2020 02:55 PM	21/04/2017 12:17 PM			
<input type="checkbox"/>	NURULMISKIYAH BINTI GHAZALI	JABATAN KEHAGAMAN SYARIAH NEGARA PULAU PINANG	E SYARAH	Authorised Personnel	07/06/2019 11:37 AM	21/04/2017 12:17 PM			
<input type="checkbox"/>	MUHD HAFIZ BIN MOHMAD ZAIN	MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR	E SYARAH	Authorised Personnel	03/03/2020 11:42 AM	21/04/2017 12:17 PM			

4. Klik ikon  [Papar Butiran] di kolom [Tindakan] seperti berikut:

PENTADBIR TIDAK AKTIF									
Carian Terperinci									
10 Papar Butiran									
Excel									
					Tarikh dan Masa Terakhir Log Masuk	Tarikh dan Masa Permohonan Pelantikan	Tarikh dan Masa Penamatan	Sebab Penamatan	Tindakan
<input type="checkbox"/>	CHE DEWI SUHANA BINTI CHE ZANAL ABDIN	MAHKAMAH SYARAH WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	IGFMS E-SYARAH	Authorised Personnel	27/02/2020 02:55 PM	21/04/2017 12:17 PM			 
<input type="checkbox"/>	NURULMOKYAH BINTI GHAZALI	JABATAN KEHAKIMAN SYARAH NEGERI PULAU PINANG	E-DARAS	Authorised Personnel	07/08/2019 11:37 AM	21/04/2017 12:17 PM			

5. Sistem akan memaparkan maklumat terperinci pengguna seperti berikut:

PENTADBIR TIDAK AKTIF

Senarai Pentadbir yang Tidak Aktif / Maklumat Terperinci

Maklumat Pentadbir

Nama Penuh SAIFUL ANUAR BIN SELAMAT **Sistem ICT Kerajaan** IGFMS EPEROLEHAN

No. MyKad 810923235107 **Medium** SUJIL DIGITAL TOKEN

Kementerian JABATAN PERDANA MENTERI

Agensi / Bahagian PEJABAT SETIAUSAHA PERSEKUTUAN SABAH

Alamat PEJABAT SETIAUSAHA PERSEKUTUAN SABAH, KOMPLEKS PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN SABAH, ARAS 7

Poskod 88400

Negeri SABAH

E-mel helpdesk.augtech@gmail.com

No. Tel. Bimbit 60138173662

No. Telefon Pejabat 6088488881

Maklumat Pelantikan

Peranan Authorised Personnel

Status Pentadbir AKTIF

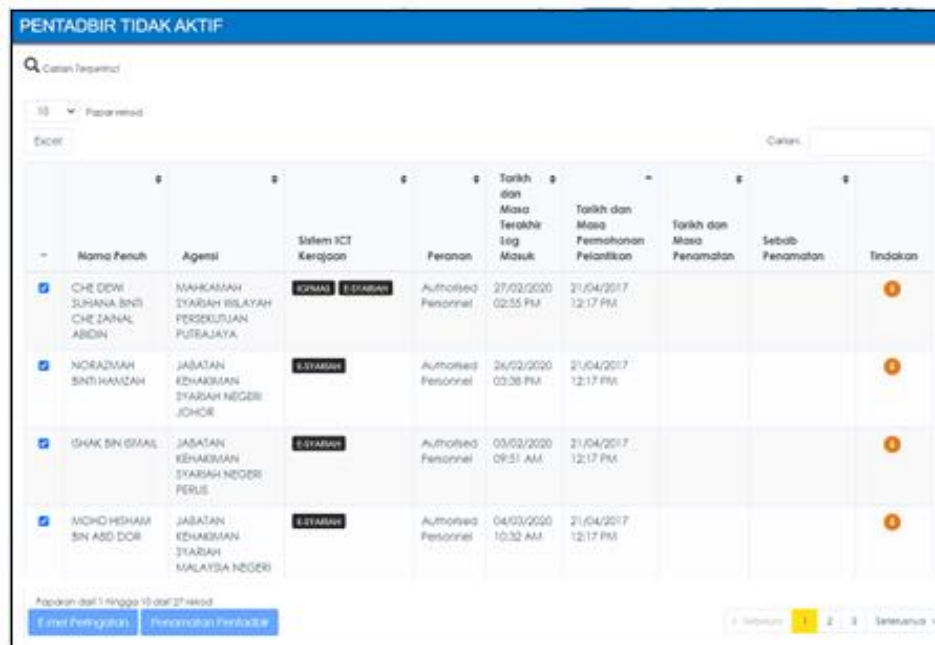
Tarikh dan Masa Kelulusan 21/04/2017 12:17 PM





Tarikh dan Masa Penamatan N/A

Sebab Penamatan N/A

[Kembali](#)

6. Klik butang [Kembali] untuk kembali ke halaman terdahulu.
7. Sistem akan paparkan skrin PENTADBIR TIDAK AKTIF.
 - i. Tandakan di kotak *checkbox* pentadbir yang dipilih untuk menghantar E-mel Peringatan seperti berikut:



	Nama Pentadbir	Agensi	Sistem ICT Kerajaan	Peranan	Tarikh dan Masa Terakhir Log Masuk	Tarikh dan Masa Pemohonan Pelancongan	Tarikh dan Masa Penamatan	Sebab Penamatan	Tindakan
<input checked="" type="checkbox"/>	CHE DEWI SURANA BINTI CHE ZAHAL ABDIN	MAHKAMAH SYARAH BILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	E-KMAS E-SYARAH	Authorized Personnel	27/02/2020 02:55 PM	21/04/2017 12:17 PM			
<input checked="" type="checkbox"/>	NORAZMAH BINTI HANIZAH	JABATAN KEHADAMAN SYARAH NEGERI JOHORE	E-SYARAH	Authorized Personnel	26/02/2020 03:28 PM	21/04/2017 12:17 PM			
<input checked="" type="checkbox"/>	SHAK BIN SMAIL	JABATAN KEHADAMAN SYARAH NEGERI PERLIS	E-SYARAH	Authorized Personnel	03/02/2020 09:51 AM	21/04/2017 12:17 PM			
<input checked="" type="checkbox"/>	MOHD HESHAM BIN ABD DOR	JABATAN KEHADAMAN SYARAH MALAYSIA NEGERI	E-SYARAH	Authorized Personnel	04/03/2020 10:32 AM	21/04/2017 12:17 PM			

- ii. Klik butang [E-mel Peringatan]. Sistem akan paparkan mesej pengesahan seperti berikut:



- iii. Klik butang [Ya] bagi meneruskan penghantaran e-mel peringatan. Sistem akan paparkan data pengguna yang dipilih dan Tarikh dan Masa E-mel Peringatan akan direkodkan.
- iv. Sistem akan menghantar e-mel peringatan kepada pentadbir yang dipilih seperti berikut:
- v. Contoh paparan e-mel:

[Peringatan Mesra] Pentadbir Aktif

Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,
 YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,
 Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Untuk makluman, anda dikehendaki mengemas kini maklumat profil di GPKI Portal Admin sekiranya terdapat sebarang perubahan maklumat.

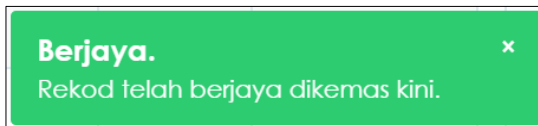
Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gpkidesk.mampu.gov.my>.

Sekian, terima kasih.


Pentadbir Sistem GPKI

E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

- v. Sistem akan paparkan mesej seperti berikut:



- vi. Tandakan pada kotak bagi data pengguna yang dipilih untuk membuat penamatan pentadbir.

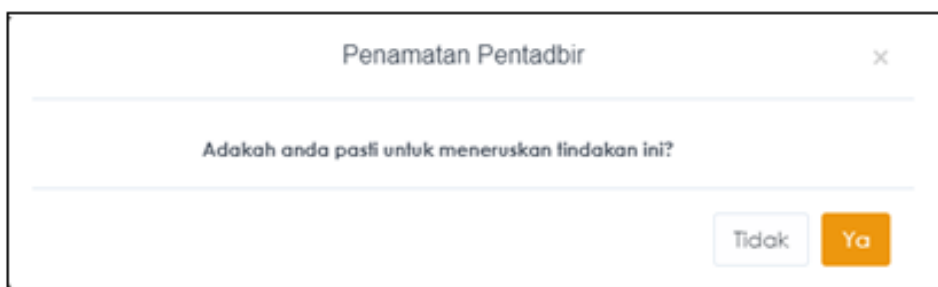
PENTADBIR TIDAK AKTIF									
Carian Terperinci									
10 Paparan									
Excel									
					Tarikh dan Masa Terakhir Log Masuk	Tarikh dan Masa Permohonan Penamatan	Tarikh dan Masa Penamatan	Sebab Penamatan	Tindakan
<input checked="" type="checkbox"/>	CHE DEWI SUHANA BINTI CHE ZAINAL ABIDIN	MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	KEMAL ESTIMAS	Authorized Personnel	27/02/2020 02:55 PM	21/04/2017 12:17 PM			

Paparan dari 1 hingga 10 dari 24 rekod

[E-mel Peringatan](#) [Penamatan Pentadbir](#)

< Sebelum 1 2 3 Selanjut >

- vii. Klik butang [Penamatan Pentadbir] dan sistem akan memaparkan mesej pengesahan seperti berikut:

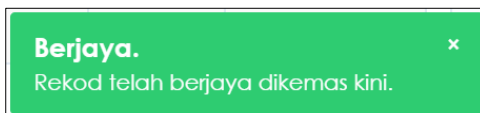


- viii. Klik butang [Ya] bagi meneruskan penamatan pentadbir. Data pengguna akan dipindahkan ke sub menu [Pentadbir Yang Ditamatkan] seperti berikut:



Nama Penuh	Agensi	Sistem ICT Kerajaan	Peranan	Tarikh dan Masa Penamatan	Sebab Penamatan	Tindakan
CHE DEWI SUHANA BINTI CHE ZAINAL ABIDIN	MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA	E-SYARIAH	Authorised Personnel	09/09/2020 10:51 AM	Pengguna tidak aktif melebihi 3 bulan	
NORHAZIRA BINTI HALIM	JABATAN KEHAKIMAN SYARIAH NEGERI KEDAH	E-SYARIAH	Authorised Personnel	06/09/2020 07:27 PM	Pengguna tidak aktif melebihi 3 bulan	
ABDUL RAHM BIN MOHAMAD	JABATAN KEHAKIMAN	E-SYARIAH	Authorised Personnel	21/08/2020 10:57 AM	Kontrak perkhidmatan telah	

- ix. Seterusnya, sistem akan paparkan mesej seperti berikut:

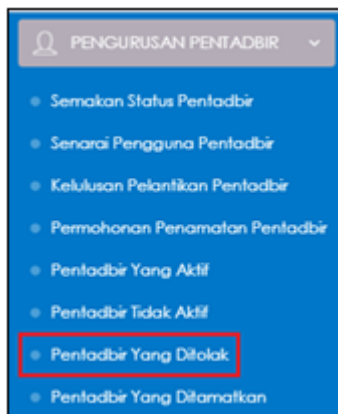


8.7. PENTADBIR YANG DITOLAK






Fungsi ini membenarkan Sub Admin Pelaksana (SAP) untuk memantau senarai pentadbir yang ditolak.


Langkah-langkah:


1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gпки.mampu.gov.my/gпки_admin) sebagai Sub Admin Pelaksana (SAP).
2. Klik pada menu [PENGURUSAN PENTADBIR] dan klik sub menu [Pentadbir Yang Ditolak]



3. Skrin PENTADBIR YANG DITOLAK akan dipaparkan seperti berikut:

PENTADBIR YANG DITOLAK							
Carian Terperinci 10 Papar rekod Excel Carian: <input type="text"/>							
Nama Penuh	Agensi	Sistem ICT Kerajaan	Peranan	Tarikh dan Masa Permohonan	Tarikh dan Masa Penolakan	Sebab Penolakan	Tindakan
NUR SAKINAH BINTI ALI MAD	PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI KEDAH	IGFMS EPROLGHAN	Authorised Personnel	01/09/2020 10:49 AM	01/09/2020 10:51 AM	Tiada keperluan untuk menjadi AP.	
KAMAL AMRI BIN MOHD KAMIL	JABATAN PERKHIDMATAN PEMBENTUNGAN	ETANAH	Authorised Personnel	01/09/2020 10:07 AM	01/09/2020 10:08 AM	Tiada keperluan untuk menjadi AP.	
FATIN HAININA BINTI AHMAD FATTHANI	JABATAN PERDANA MENTERI	ESTARIAH	Pentadbir Sistem	11/08/2020 11:18 AM	18/08/2020 06:55 PM	Tiada keperluan untuk menjadi Pentadbir Sistem.	
A ZAILANI A MUMIN	SEKOLAH MENENGAH SAINS SABAH - XEA4039	IGFMS	Pentadbir Sistem	07/08/2020 10:15 AM	18/08/2020 06:53 PM	Tiada keperluan untuk menjadi Pentadbir Sistem.	
MARINA PUTRAJAYA	AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD	ESTARIAH	Authorised Personnel	23/07/2020 09:19 AM	23/07/2020 09:32 AM	Tiada keperluan untuk menjadi AP.	

4. Klik ikon  [Papar Butiran] di kolom [Tindakan] seperti berikut:

PENTADBIR YANG DITOLAK							
Carian Terperinci							
10		Papar rekod		Carian:			
Excel							
Nama Penuh	Agensi	Sistem ICT Kerajaan	Peranan	Tarikh dan Masa Permohonan	Tarikh dan Masa Penolakan	Sebab Penolakan	Papar Butiran
NUR SAKINAH BINTI ALI MAD	PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI KEDAH	IGFMAS EPEROLEHAN	Authorised Personnel	01/09/2020 10:49 AM	01/09/2020 10:51 AM	Tiada keperluan untuk menjadi AP.	

5. Sistem akan paparkan maklumat terperinci pengguna seperti berikut:

PENTADBIR YANG DITOLAK	
Senarai Pentadbir yang Ditolak / Maklumat Terperinci	
Maklumat Pemohon	
Nama Penuh	NUR SAKINAH BINTI ALI MAD
No. MyKad	850207527890
Kementerian	PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI KEDAH
Agensi / Bahagian	PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI KEDAH
Alamat	IBU PEJABAT JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA, KOMPLEKS KEMENTERIAN KEWANGAN, NO.3, PERSIARAN PERDANA, PRESINT 2, 62596 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
Poskod	62596
Negeri	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
E-mel	sakinah.ali@dispostable.com
No. Tel. Bimbit	01234545645
No. Telefon Pejabat	03333333333
Maklumat Pelantikan	
Peranan yang dimohon	Authorised Personnel
Status	Ditolak
Tarikh dan Masa Permohonan	01/09/2020 10:49 AM
Tarikh dan Masa Penolakan	01/09/2020 10:51 AM
Ditolak oleh	NOR ALIZA BINTI MOHD JALI
Sebab Penolakan	test
Kembali	

6. Klik butang [Kembali] untuk kembali ke halaman terdahulu.

8.8. PENTADBIR YANG DITAMATKAN




Fungsi ini membenarkan Sub Admin Pelaksana (SAP) untuk memantau senarai pentadbir yang ditamatkan.


Langkah-langkah:


1. Log masuk ke Portal Admin GPKI (https://gpi.mampu.gov.my/gpi_admin) sebagai Sub Admin Pelaksana (SAP).
2. Klik pada menu [PENGURUSAN PENTADBIR] dan klik sub menu [Pentadbir Yang Ditamatkan]



3. Skrin PENTADBIR YANG DITAMATKAN akan dipaparkan seperti berikut:

PENTADBIR YANG DITAMATKAN						
Carian Terperinci 10 Papar rekod Excel Carian: <input type="text"/>						
Nama Penuh	Agensi	Sistem ICT Kerajaan	Peranan	Tarikh dan Masa Penamatan	Sebab Penamatan	Tindakan
SAIFUL ISLAM BIN AMIN	JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA	POWER	Penguji Sistem	02/09/2020 12:35 PM	Kontrak perkhidmatan telah tamat; dan	
SAIFUL ISLAM BIN AMIN	JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA	POWER	Sub Admin Pelaksana	02/09/2020 12:15 PM	Tugas pengguna telah berubah atau tamat;	
FAEZAH NAJWA BINTI OMAR	SMK KELANA JAYA - BEA8615	IGFMAS,	Authorised Personnel	02/09/2020 12:30 AM	Pengguna tidak aktif melebihi 3 bulan;	

4. Klik ikon  [Papar Butiran] di kolom [Tindakan] seperti berikut:

PENTADBIR YANG DITAMATKAN						
Carian Terperinci 10 Papar rekod Excel Carian: <input type="text"/>						
Nama Penuh	Agensi	Sistem ICT Kerajaan	Peranan	Tarikh dan Masa Penamatan	Sebab Penamatan	Tindakan
SAIFUL ISLAM BIN AMIN	JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA	POWER	Penguji Sistem	02/09/2020 12:35 PM	Kontrak perkhidmatan telah tamat; dan	 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Papar Butiran</div>

5. Sistem akan memaparkan maklumat terperinci pengguna seperti berikut:

PENTADBIR YANG DITAMATKAN

Senarai Pentadbir yang Ditamatkan / Maklumat Terperinci

Maklumat Pentadbir

Nama Penuh	SAIFUL ISLAM BIN AMIN	Sistem ICT Kerajaan	POWER
No. MyKad	940101115577	Medium	SIJIL DIGITAL SOFTCERT
Kementerian	JABATAN PERDANA MENTERI		
Agensi / Bahagian	JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA		
Alamat	HEAD OFFICE & CALL CENTRE 38 & 40 JALAN BM 7/19, BANDAR BUKIT MAHKOTA KAJANG, SELANGOR 43000 SELANGOR		
Poskod	43000		
Negeri	WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA		
E-mel	saiful94@dispostable.com		
No. Tel. Bimbit	09999999999		
No. Telefon Pejabat	88888888888		

Maklumat Pelantikan

Peranan	Penguji Sistem
Pegawai Kelulusan	NOR ALIZA BINTI MOHD JALI
Pegawai Penamatan	NOR ALIZA BINTI MOHD JALI
Tarikh dan Masa Penamatan	02/09/2020 12:35 PM
Sebab Penamatan	Kontrak perkhidmatan telah tamat; dan

[Kembali](#)

6. Klik butang [Kembali] untuk kembali ke halaman terdahulu.