

KEMENTERIAN DIGITAL JABATAN DIGITAL NEGARA

# MANUAL PENGGUNA



PERMOHONAN BAHARU SIJIL DIGITAL SOFTCERT



Hak cipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini dibenarkan dicetak semula, diterbitkan semula, disimpan dalam cara yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang cara, tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada JABATAN DIGITAL NEGARA (JDN).

Edisi ini diterbitkan dan diedarkan pada bulan Julai, 2024

Senarai Edaran:

• Kakitangan JABATAN DIGITAL NEGARA (JDN) yang diberi kuasa

Mana-mana pihak yang tidak disenaraikan di atas tidak dibenarkan untuk memeriksa kandungan dokumen ini. Perbuatan sedemikian akan di tafsir sebagai pelanggaran keselamatan dan tindakan yang wajarnya akan diambil terhadap pesalah.



## **ISI KANDUNGAN**

isi kan	IDUNGAN	2
1.0	PENGENALAN	5
2.0	PERMOHONAN BAHARU SOFTCERT	7
2.1 DIGITA	NOTIFIKASI PENGESAHAN ALAMAT E-MEL PENDAFTARAN SEBAGAI PENGGUNA SIJIL	.7
2.2	PENGISIAN MAKLUMAT PERMOHONAN BAHARU SIJIL	.9
2.3	NOTIFIKASI E-MEL BAGI PENJANAAN SIJIL DIGITAL	.4
3.0	PENGAKTIFAN SOFTCERT 1	.5
4.0	PENGUJIAN FUNGSI SOFTCERT 1	7
5.0	PAPARAN SOFTCERT 1	9
6.0	RESET PIN 2	1
6.1	RESET PIN MELALUI GPKI AGENT 3.0 2	1
6.2	RESET PIN MELALUI PORTAL MyGPKI 2	4
7.0	TUKAR PIN	7
7.1	TUKAR PIN MELALUI GPKI AGENT 3.0 2	7
7.2	TUKAR PIN MELALUI PORTAL MyGPKI	0
8.0	MUAT TURUN SOFTCERT	2

### **SENARAI RAJAH**

Rajah 1: Aliran Proses Permohonan Baharu Softcert	.5
Rajah 2: Skrin Portal MyGPKI	.6

Version 1.1	MANUAL PENGGUNA PERMOHONAN BAHARU SIJIL DIGITAL SOFTCERT	Page <b>2</b> of <b>34</b>
-------------	--	----------------------------



# **SENARAI AKRONIM**

Akronim	Definisi									
Admin	Administrator (Admin) ialah pegawai di agensi peneraju yang									
	bertanggungjawab mengurus pengoperasian Sistem MyGPKI serta									
	melantik dan mengurus Sub-Admin Pelaksana (SAP).									
AP	Authorized Personnel (AP) ialah pegawai di agensi sektor awam yang									
	dilantik bagi mengurus sijil digital dan pengguna perkhidmatan MyGPKI di									
	agensi masing-masing.									
СА	Certification Authority (CA) ialah organisasi yang diberi lesen dan diiktiraf									
	oleh Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia (SKMM) bagi pengeluaran									
	Sijil Digital berdasarkan Akta Tandatangan Digital 1997, Peraturan-									
	Peraturan Tandatangan Digital 1998 dan undang-undang berkaitan yang									
	sedang berkuat kuasa.									
GPKI	Goverment Public Key Infrastructure (Prasarana Kunci Awam Kerajaan)									
GPKI Agent	GPKI Agent ialah perisian yang dipasang pada komputer pengguna MyGPKI									
	bagi melaksanakan fungsi PKI bertujuan untuk pengesahan identiti									
	(identity)									
Pentadbir MyGPKI	Pentadbir MyGPKI ialah pentadbir bagi Sistem MyGPKI yang terdiri									
	daripada Admin, Sub-Admin Pelaksana (SAP), Sub-Admin (SA) dan									
	Authorized Personnel (AP).									
PIN	Personal Identification Number (PIN) ialah kod rahsia yang digunakan									
	untuk mengesahkan identiti pengguna									
RoamingCert	Roaming Digital Certificate (RoamingCert) ialah fail yang mengandungi									
	Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (private key) bagi pengesahan identiti,									
	penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini disimpan dalam									
	pelayan di agensi peneraju									
SA	Sub-Admin (SA) ialah pegawai di agensi sektor awam yang berperanan									
	melantik AP, serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-									
	masing.									



Akronim	Definisi
SAP	Sub-Admin Pelaksana (SAP) ialah pegawai di agensi pelaksana yang
	berperanan melantik SA dan AP serta mengurus Sijil Digital Pengguna di
	agensi masing-masing.
Sijil Digital Pengguna	Sijil Digital Pengguna ialah sijil yang dikeluarkan kepada individu oleh CA
	yang mengandungi maklumat berkenaan dengan identiti pengguna dan
	kunci awam (public key) pengguna tersebut.
Sistem ICT kerajaan	Sistem ICT kerajaan ialah sistem dan aplikasi ICT (Information and
	Communication Technology) yang dibangun dan digunakan oleh agensi
	sektor awam bagi menyokong perkhidmatan kerajaan
SoftCert	Software Digital Certificate (SoftCert) ialah fail yang mengandungi Sijil
	Digital Pengguna, kunci peribadi (private key) bagi pengesahan identiti,
	penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini dimuat turun dan
	disimpan ke dalam komputer pengguna.
SO PIN	Security Officer PIN
Token	Token ialah peranti atau perkakasan yang mengandungi cip kriptografi
	untuk menyimpan kunci peribadi (private key) dan Sijil Digital Pengguna
	bagi melaksanakan pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan
	digital.



### **1.0 PENGENALAN**

Panduan ini bertujuan untuk memberi garis panduan berhubung langkah-langkah bagi Permohonan Baharu Softcert. Rajah 1 merupakan aliran proses Permohonan Baharu Softcert.



Rajah 1: Aliran Proses Permohonan Baharu Softcert

Version 1.1	MANUAL PENGGUNA PERMOHONAN BAHARU SIJIL DIGITAL SOFTCERT	Page <b>5</b> of <b>34</b>
-------------	--	----------------------------



Fungsi – fungsi yang akan dilaksanakan oleh pengguna sistem ICT kerajaan adalah seperti berikut:

- 1. Permohonan Baharu SoftCert;
- 2. Notifikasi Pengesahan Alamat e-mel Pendaftaran sebagai pengguna;
- 3. Pengisian Maklumat Permohonan Baharu SoftCert;
- 4. Notifikasi Penjanaan Sijil Digital;
- 5. Pengaktifan GPKI AGENT 3.0;
- 6. Pengaktifan SoftCert;
- 7. Pengujian Fungsi SoftCert;
- 8. Paparan SoftCert dalam GPKI AGENT 3.0;
- 9. Reset PIN;
- 10. Tukar PIN; dan
- 11. Muat Turun SoftCert.

Maklumat Portal MyGPKI adalah seperti berikut:

1. URL Portal MyGPKI ialah https://mygpki.gov.my/gpki\_portal/

					OPAIDESK	LOGIN PE
	UTAMA MAKLU	MAT AM 👻 PERKHI	DMATAN ~ MUAT T	URUN ~ SOALAN LA	IZIM ~ MEJA BANTUAN ~	eLEAR
KEMAS KINI D				17		٦/
Pengguna perlu mengemas memastikan sijil digital t	kini profil denga oken dan kod	n maklumat ter verifikasi perm	kini bagi Johonan		Tan	
Apa yang perlu dikemas	kini? Bila	perlu kemas l	kini? Baga	aimana untuk k	kemas kini?	1
E-mel		Bertukar jabatan/   alamat	pindah d	🦻 Melalui Portal N	мубркі	
🚳 Nombor telefon		Butiran peribadi be	erubah 📑	Melalui GPKI Ag	gent 3.0	
Alamat pejabat/ alamat penghantaran		0	••••		🥸 🖪	s <b>∵</b> PK
PERKHIDMATAN MyGPKI						
				<u></u>		
PENGURUSAN SIJ Digital Penggun	IL PENGURUSAN A Digital Pel	I SUIL PENGU Ayan digita	RUSAN SIJIL N L LATIHAN / UJIAN	IEJA BANTUAN DAN Khidmat Sokongan	KHIDMAT NASIHAT Dan Konsultasi	

Rajah 2: Skrin Portal MyGPKI

```
Version 1.1 MANUAL PENGGUNA PERMOHONAN BAHARU SIJIL DIGITAL SOFTCERT Page 6 of 34
```



### 2.0 PERMOHONAN BAHARU SOFTCERT

# 2.1 NOTIFIKASI PENGESAHAN ALAMAT E-MEL PENDAFTARAN SEBAGAI PENGGUNA SIJIL DIGITAL

Langkah-langkah:

- Notifikasi e-mel kepada pengguna akan dihantar untuk memaklumkan pengguna telah didaftarkan ke dalam Sistem MyGPKI. Pengguna akan menerima notifikasi pengesahan alamat e-mel pendaftaran sebagai Pengguna Sijil Digital bagi Sistem ICT Kerajaan (contoh: e-Syariah).
- 2. Contoh e-mel adalah seperti berikut:

Pengesahan Alamat E-mel Pengguna
Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,
Tuan/Puan KHAI ISMAN BIN KHAI ISMAIL,
Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.
<ol> <li>Untuk makluman, tuan/ puan telah didaftarkan sebagai pengguna baharu Sijil Digital SoftCert bagi E-SYARIAH oleh Pentadbir GPKI. Sila klik <u>di sini</u> bagi mengesahkan pendaftaran dan e-mel pengguna. Pautan pengesahan e-mel akan tamat dalam tempoh 24 jam pada 13-09-2020 10:36 PM</li> </ol>
Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan https://gpkidesk.mampu.gov.my.
Sekian, terima kasih.
Pentadbir Sistem GPKI
E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

 Klik pautan <u>di sini</u> bagi mengesahkan pendaftaran dan e-mel pengguna. Sistem akan memaparkan skrin Pengesahan E-mel Pengguna seperti berikut:

PENGESAHAN E-MEL PENGGUNA
Terima Kasih kerana telah membuat pengesahan e-mel dalam tempoh masa yang ditetapkan. Kod Verifikasi Permohonan akan dihantar melalui e-mel. Sila semak e-mel anda untuk mendapatkan kod verifikasi permohonan.
Jana Kod Verifikasi Permohonan
Sebarang pertanyaan, Sila klik pada pautan GPKIDesk



4. Klik butang

Jana Kod Verifikasi Permohonan

menjana Kod Verifikasi

Permohonan. Sistem akan paparkan mesej "Kod Verifikasi Permohonan telah dijana dan dihantar ke e-mel <e-mel pengguna>.".

untuk

PERKHIDMATAN / PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA / Permohonan Sijil Digital Pengguna							
PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGU	A						
Kod Verifikasi Permohonan baru telah dija	na dan dihantar ke e-mel <mark>Uatuser13@yopmail.cor</mark>	n.					
No. MyKad	No. MyKad	0					
Kod Verifikasi Permohonan			Jana Kod Verifikasi Permohonan	Sila jana semula jika kod telah tamat tempoh			
Set Semula Seterusnya							

#### Nota:

Butang jana perlu ditekan untuk mendapatkan Kod Verifikasi permohonan

5. Pengguna akan menerima e-mel notifikasi "Kod Verifikasi Permohonan untuk

Permohonan Sijil Digital Pengguna" seperti contoh e-mel berikut:

Kod Verifikasi Permohonan untuk Permohonan Sijil Digital Pengguna
Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,
Tuan/Puan KHAI ISMAN BIN KHAI ISMAIL,
Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.
<ol> <li>Untuk makluman, anda telah didaftarkan sebagai pengguna Sistem ICT Kerajaan E-SYARIAH. Kod Verifikasi Permohonan adalah Kod Pengaktifan yang dinaik taraf dari Sistem GPKI 2.0. Nombor Kod Verifikasi Permohonan anda yang baharu adalah 54565326 dan akan tamat pada 13-09-2020 11:32 PM. Permohonan boleh dibuat melalui Portal GPKI di https://gpki.mampu.gov.my. Sila gunakan Kod Verifikasi Permohonan semasa membuat permohonan.</li> </ol>
3. Klik <u>di sini</u> untuk panduan permohonan.
4. Sekiranya terdapat sebarang masalah, penjanaan semula Kod Verifikasi Permohonan adalah seperti berikut:
i. Pengguna GPKI hendaklah klik halaman GPKI Portal Pengguna https://gpki.mampu.gov.my;
ii. Klik menu 'Perkhidmatan';
iii. Klik pautan 'Permohonan Sijil Digital Pengguna' di bawah sub menu 'Permohonan Sijil Digital Pengguna';
iv. Klik butang 'Jana Kod Verifikasi Permohonan'; Pengguna GPKI hendaklah memasukkan nombor MyKad pada ruangan yang disediakan;
v. Sistem akan memaparkan maklumat pengguna yang mengandungi alamat e-mel;
vi. Pengguna GPKI hendaklah menyemak e-mel yang didaftarkan. Sekiranya e-mel tepat, klik butang 'Kod Verifikasi Permohonan';
vii. Sekiranya e-mel tidak tepat, pengguna GPKI hendaklah menghubungi pentadbir pendaftar; dan
viii. Pengguna akan menerima semula e-mel Kod Verifikasi Permohonan.
Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan https://gpkidesk.mampu.govmy.
Sekian, terima kasih.
Pentadbir Sistem GPKI
E-mel ini merupakan janaan komputer Tiada sebarang maklum balas diperlukan.





#### Nota:

Kod Verifikasi Permohonan yang dibekalkan di dalam e-mel akan tamat dalam tempoh 24 jam selepas e-mel dihantar. Sekiranya tempoh Kod Verifikasi Permohonan telah tamat pengguna perlu menjana Kod Verifikasi Permohonan yang baharu di Portal MyGPKI.

#### 2.2 PENGISIAN MAKLUMAT PERMOHONAN BAHARU SIJIL

Pengisian maklumat permohonan baharu sijil digital boleh dilaksanakan setelah pengguna didaftarkan oleh Pentadbir MyGPKI (SAP/SA/AP) dan telah menerima Kod Verifikasi Permohonan melalui e-mel yang dihantar oleh Sistem MyGPKI. Permohonan ini bertujuan untuk pengguna mendapatkan Sijil Digital bagi tujuan kegunaan Sistem ICT Kerajaan.

Langkah-langkah:

- Pada Portal MyGPKI, klik pada menu [PERKHIDMATAN] > [PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA].
- 2. Klik pada sub menu [Permohonan Sijil Digital pengguna].



 Masukkan No. MyKad berserta Kod Verifikasi Permohonan yang telah dihantar melalui e-mel dan klik butang [Seterusnya].



						GPKI DESK	LOGIN PENTADBIR
	UTAMA	MAKLUMAT AM 👻	PERKHIDMATAN ~	MUAT TURUN 👻	SOALAN LAZIM 👻	MEJA BANTUAN Y	eLEARNING
PERKHIDMATAN / PERMOHONAN SIJIL DIGIT	AL PENGGUNA	/ Permohonan Sijil Dig	ital Pengguna				
PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGI	JNA						
No. MyKad	000000000	0000	0				
Kod Verifikasi Permohonan				Jana Kod Ve	erifikasi Permohonan	Sila jana semula tamat tempoh	a jika kod telah
Set Semula Seterusnya							

#### Nota:

Sila maklumkan kepada Authorized Personnel (AP) agensi anda sekiranya:

- a) Nombor MyKad anda tidak wujud dalam sistem
- b) Anda tidak menerima e-mel notifikasi yang mengandungi Kod Verifikasi Permohonan
- 4. Lengkapkan butiran peribadi pada skrin seperti di bawah:

PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA					
Pendaftaran Sijil Digital Kod Verifiki Pengguna tarish dan Masa tamat da Musi Angole Berti SiMal pi 2009/2024 1209 PM	si Permohonan Sijil Digital Pengesahan oleh Pentadbir Kelulusan Permohonan Penghantaran oleh CA Pengaktifan Token <sup>Wagad B37</sup>				
Maklumat Pengguna					
Jenis Permohonan	Baharu				
Jenis Medium	Sijil Digital SoftCert				
Nama Pemohon	Ali Bin Abu				
No. MyKad	0000000000				
Sistem ICT Kerajaan	GPKI				
Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan	Pentadbir GPKI				
E-mel	ruzaini123@yopmail.com				
Kementerian / Agensi	JABATAN DIGITAL NEGARA				
Alamat Agensi	BLOK B, BANGUNAN MKN EMBASSY TECHZONE, JALAN TEKNOKRAT 2, CYBERJAYA 63000 SELANGOR				
Poskod	11111				
Negeri	SELANGOR 🗸				
No. Telefon Pejabat	1111111111 💿				
No. Faks	1111111111111				
No. Telefon Bimbit	1111111111 🛛				



5. Lengkapkan bahagian Maklumat Berhubung Penggunaan Sijil Digital pada skrin seperti di bawah:

Maklumat Berhubung Penggunaan Sijil	Digital			•
Soalan Rahsia 1	Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)			~
Jawapan 1	01011950	Masukkan 4 hingga 8 ang	ika sahaja	
Soalan Rahsia 2	No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2	2050)		~
Jawapan 2	2050	Masukkan 4 hingga 8 ang	ika sahaja	
Sila pastikan anda ingat pilihan soalan dan jaw	apan keselamatan bagi penggunaan Sistem GPKI	_		
Imej Keselamatan	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •		° 💽	
		Ø	ି 🎻	MALANSIA BODDOR-BOD
PIN Sijil Digital	••••••		🛛 Masukkan 8 angka sahaja.	
Pengesahan PIN Sijil Digital			Masukkan 8 angka sahaja.	Last and a second second
Sila pastikan anda ingat nombor PIN. Nombor	PIN ini akan digunakan untuk tujuan pengaktifan To	oken/SoftCert/RoamingCert da	n kegunaan seterusnya	Contoh imej MyKad
Muat Naik Imej MyKad	imei-mykad.png			🗁 Pilih
	Sila muat naik imej MyKad dalam format *.jpg, *.pn, yang dimuat naik adalah jelas.	g, *.gif sahaja. Saiz fail mestila	nh tidak lebih daripada 2MB.Sila pastika	n imej MyKad

#### 6. Sistem akan memaparkan Maklumat Pentadbir bagi pengguna seperti berikut:

kluma	at Pentadbir						
No.	Sistem ICT Kerajaan	Nama	No. MyKad	Agensi	E-mel	No. Telefon Pejabat	Peranan
1	E-SYARIAH	HAZWAN BIN DOL	920202115456	JABATAN PERDANA MENTERI	hazwan9202@dispostable.com	5444444444	AP
2	E-SYARIAH	IRMA HANANI BINTI OTHMAN	890801024587	JABATAN PERDANA MENTERI	irma.othman@dispostable.com	0444444444	AP
3	E-SYARIAH	WAN HERMAN BIN WAN HAD	790904568901	JABATAN PERDANA MENTERI	herman.had@dispostable.com	98765432456	SA

- 7. Masukkan Pengesahan Keselamatan di ruangan yang disediakan.
- Tandakan V pada kotak *checkbox* untuk mengesahkan maklumat yang dikemukakan adalah benar.
- Tandakan V pada kotak *checkbox* untuk memberi kebenaran kepada Jabatan Digital Negara (JDN) membuat salinan Sijil Digital dan kunci peribadi (Private Key).
- Tandakan V kotak *checkbox* untuk mengesahkan pengguna ambil maklum sekiranya permohonan ditolak secara automatik di atas sebab AP tidak membuat pengesahan permohonan dalam tempoh 15 hari.



Pengesahan Keselamatan	pgxnx C
<ul> <li>Saya dengan ini mengesahkan baha</li> <li>Saya, dengan ini memberikan kebe menyimpankannya ke dalam Pusat</li> <li>AP mengesahkan permohonan dala semula.</li> </ul>	awa kesemua maklumat yang diberi adalah benar dan tepat serta mematuhi perjanjian langganan sijil digital. naran kepada Jabatan Digital Negara (JDN) untuk membuat salinan sijil digital dan kunci peribadi (Private Key) saya dan seterusnya Data JDN, sekiranya saya pengguna RoamingCert atau SoftCert. am tempoh 15 hari. Sekiranya permohonan tidak disahkan, permohonan akan ditolak secara automatik. Pengguna hendaklah memohon
Batal Hantar	

- 11. Klik butang [Hantar] untuk menghantar Permohonan Sijil Digital Pengguna kepada Pentadbir (SAP/ SA/ AP).
- 12. Sistem akan paparkan skrin Status Permohonan seperti berikut:

PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA
Status Permohonan
Permohonan telah berjaya dihantar. Klik cetak untuk mencetak borang permohonan anda.
Cetak
Sebarang pertanyaan, Sila klik pada pautan GPKiDesk



13. Klik butang [**Cetak**] untuk muat turun Borang Permohonan Baharu Sijil Digital seperti berikut:

D Pemohonan °arikh & Masa Permohonan lama Penuh lo. MyKad °engguna Aplikasi °eranan Pengguna Aplikasi Namat E-mel	: SDS/2024/06/04/NEW/0001/5 : 04/06/2024 03:48:13 PM : Ali Bin Abu : 000000000000 : GPKI	137	
arikh & Masa Permohonan Iama Penuh Io. MyKad Iengguna Aplikasi Ieranan Pengguna Aplikasi Namat E-mel	: 04/06/2024 03:48:13 PM : Ali Bin Abu : 000000000000 : GPKI : Bastathia CS10		
lama Penuh lo. MyKad <sup>l</sup> engguna Aplikasi <sup>l</sup> eranan Pengguna Aplikasi Namat E-mel	: Ali Bin Abu : 00000000000 : GPKI : Bastatis CSI(1		
lo. MyKad 'engguna Aplikasi 'eranan Pengguna Aplikasi Namat E-mel	: 00000000000 : GPKI		
lengguna Aplikasi leranan Pengguna Aplikasi Mamat E-mel	: GPKI		
leranan Pengguna Aplikasi Namat E-mel	Pantadhia CDW		
Namat E-mel	. Pentadbir GPKI		
	: ruzaini123@yopmail.com		
ementerian	: KEMENTERIAN DIGITAL		
Igensi	: JABATAN DIGITAL NEGARA		
lamat Agensi	: BLOK B, BANGUNAN MKN E JALAN TEKNOKRAT 2, CYBERJAYA 63000 SELANGOR	IBASSY TECHZONE,	
lo. Telefon Pejabat	: 1111111111	No. Faks : 111111111111111	
lo. Telefon Bimbit	: 1111111111		
oalan Rahsia 1	:Tarikh lahir ibu anda (contoh: (	1011950)	
awapan Rahsia 1	: 01011195		
oalan Rahsia 2	: No plat kereta pertama ayah a	nda (contoh: 2050)	
awapan Rahsia 2	: 2050		
mej Keselamatan	E 🧝		
Paparan Kad Pengenalan Untuk Kegungan CPK tempanya Untuk MALAYSI 000000-00-0000	uk Kedu saan GP Kt Salast © Untuk Kegu		
Untuk Kegunaa Untak Kegunaan GPK(Sahaja 🔍 Unt	an GPKI Sahaja		
enafian dan Peringatan Saya dengan ini mencesahkan bahawa k	esemua maklumat yano diberi adalah benar	ian tepat serta mematuhi perlanilan langranan si	II data

14. Pengguna boleh menyimpan salinan borang Permohonan Sijil Digital Pengguna untuk tujuan rujukan dalam bentuk *softcopy* atau *hardcopy*.

Version 1.1	MANUAL PENGGUNA PERMOHONAN BAHARU SIJIL DIGITAL SOFTCERT	Page <b>13</b> of <b>34</b>
-------------	--	-----------------------------



### 2.3 NOTIFIKASI E-MEL BAGI PENJANAAN SIJIL DIGITAL

Notifikasi Penjanaan Sijil Digital akan dihantar kepada pengguna setelah CA/RA memproses permohonan sijil digital.

Langkah-langkah:

- 1. Notifikasi E-mel kepada pengguna akan dihantar untuk memaklumkan Sijil Digital Individu pengguna telah dijana.
- 2. Contoh paparan e-mel seperti berikut:

Notifikasi Penjanaan Sijil Digital
Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,
Tuan/Puan,
Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.
<ol> <li>Untuk makluman, Sijil Digital Pengguna Sijil Digital SoftCert anda telah berjaya dijana. Butir-butir sijil digital adalah seperti berikut</li> </ol>
Nama: KHAI ISMAN BIN KHAI ISMAIL
Nombor Kad Pengenalan: 801123045689
Pengeluar sijil: Telekom Applied Business
Tarikh Tempoh Sah: 18/10/2022 12:25 AM
3. Sila buat pengaktifan melalui GPKI Agent 3.0.
Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan https://gpkidesk.mampu.gov.my.
Sekian, terima kasih.
Pentadbir Sistem GPKI
E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.



### **3.0 PENGAKTIFAN SOFTCERT**

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk mengaktifkan SoftCert yang telah diterima. Fungsi ini juga bertindak untuk menyimpan SoftCert di dalam GPKI AGENT 3.0.

Nota:

- 1. Sila pastikan pengguna telah membuat permohonan baharu SoftCert.
- 2. Pengguna telah menerima notifikasi e-mel daripada pentadbir sistem MyGPKI
- 3. GPKI AGENT 3.0 telah dimuat turun dan dipasang di komputer pengguna.

Langkah-langkah:

 Klik pada menu [Pengurusan SoftCert/ RoamingCert] dan klik pada sub menu [Pengaktifan Sijil Digital].

		Ú//			O
Utama	Pengurusan SoftCert/	RoamingCert	Pengurusan Token	Pengurusan Pengguna	Utiliti
	Pengaktifan Sijil D				
<b>D</b>	Reset PIN	Mengaktifkan	sijil digital baharu		$\langle \land$
Pengak	Tukar PIN	_			$\rightarrow$
No. MyKad	Papar/Padam Soft			$\land$	
	Pengujian SoftCer				

 Skrin Pengaktifan Sijil Digital akan dipaparkan. Masukkan [No. MyKad] dan klik butang [Hantar].

Pengakti	fan Sijil Digi	ital
No. MyKad:	880515035090	
	Hantar	Batal

Version 1.1	MANUAL PENGGUNA PERMOHONAN BAHARU SIJIL DIGITAL SOFTCERT	Page <b>15</b> of <b>34</b>
-------------	--	-----------------------------



- Skrin Pengaktifan Sijil Digital untuk pengesahan keselamatan akan dipaparkan.
- 4. Pilih Soalan Rahsia, masukkan Jawapan dan PIN Sijil Digital.

Pengaktifan S	ijil Digital	
No. MyKad:	880515035090	
Jenis Medium:	Sijil Digital SoftCert 🔹	
Soalan Rahsia:	Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)	•
Jawapan:	1501	$\searrow$
PIN Sijil Digital:	••••••	
	Hantar Batal	

5. Klik butang [Hantar] untuk mengaktifkan sijil digital.

🔎 Mesej	×
Transaksi berjaya.	ОК

Version 1.1	MANUAL PENGGUNA PERMOHONAN BAHARU SIJIL DIGITAL SOFTCERT	Page <b>16</b> of <b>34</b>
-------------	--	-----------------------------



#### 4.0 PENGUJIAN FUNGSI SOFTCERT

Fungsi ini adalah bertujuan memastikan SoftCert yang dikeluarkan boleh berfungsi dengan baik. Fungsi yang akan diuji adalah *Signing, Verfying, Encrypt* dan *Decrypt*.

Langkah-langkah:

 Klik pada menu [Utiliti] dan klik pada sub menu [Pengujian Medium] > [Pengujian SoftCert]

		0
Utama Pengurusan SoftCert/RoamingCert Pengurusan Token Pengurusan Pengguna	a Utiliti	
	Pengujian Medium 🔹 🕨	Pengujian Token
	Meja Bantuan 🕨	Pengujian SoftCert
HID Token :	Tetapan	Pengujian RoamingCer <sup>Uji SoftCert</sup>
Penggunaan Agen Terdahulu : 11/08/2020 14:32:33	Versi Agen	
Sijil Digital Sah Sehingga : Token tiada sijil digital yang aktif	Update Agen	
Jenis Token :		

2. Masukkan No. MyKad, PIN dan Data untuk pengujian dan klik butang [Uji].

No. MyKa	d:	
no. myna		
PIN:		
	Uji Data	
Data:		
	Uji Batal	

Version 1.1 MANUAL PENGGUNA PERMOHONAN BAHARU SIJIL DIGITAL SOFTCERT	Page <b>17</b> of <b>34</b>
--	-----------------------------



#### 3. Agen akan memaparkan keputusan pengujian seperti berikut:

No. MyKad:	880515035090	Pengujian tandatangan dan verifikasi	
DIN		Penyemakan jika agen aktif: Berjaya	
PIN:	•••••	Pengujian bermula	
	Uii Data	ID: 740711045090	
	oji odd	Data: Uji Data	
Data:		Keputusan tandatangan: Berjaya	
		Jenis kunci digitali RSA Kaputuran varifikari. Parinya	
		Reputusan vernikasi: berjaya	$\sim$
	Uji Batal	Pengujian encrypt dan decrypt	
		Penyemakan jika agen aktif: Berjaya	
		Pengujian bermula	
		ID: 740711045090	

Version 1.1	MANUAL PENGGUNA PERMOHONAN BAHARU SIJIL DIGITAL SOFTCERT	Page <b>18</b> of <b>34</b>
-------------	--	-----------------------------



### **5.0 PAPARAN SOFTCERT**

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk untuk melihat paparan maklumat lengkap SoftCert yang telah diaktifkan.

Langkah-langkah:

 Pastikan GPKI AGENT 3.0 masih aktif dan klik pada menu [Pengurusan SoftCert/RoamingCert] kemudian klik pada sub menu [Papar/Padam Sijil Digital]

<b>A</b>					Ø
Utama	Pengurusan SoftCert/Roam	ningCert Pengurusan Token	Pengurusan Pengguna	Utiliti	
	Pengaktifan Sijil Digital				$\rightarrow$
	Reset PIN				
	Tukar PIN				
	Papar/Padam SoftCert	34 14			$\times$
	Pengujian SoftCert/Roa			~	

2. Skrin Senarai Sijil Digital akan dipaparkan seperti berikut:

Senarai Sijil Digital						
No. Siri	Maklumat	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Jenis M	Tinda Papar	kan Padam
880515035090	Issuer=MAMPU Class 2 Test CA (ECC) SURNAME=880515035090 Name: SURIA BINTI ZUL 880515035090	11/08/2020	12/08/2021	softcert	Section I	Î

Version 1.1	MANUAL PENGGUNA PERMOHONAN BAHARU SIJIL DIGITAL SOFTCERT	Page <b>19</b> of <b>34</b>
-------------	--	-----------------------------



3. Klik pada ikon sijil untuk melihat maklumat lengkap sijil digital.

18	Certificate	$\times$
Ge	eneral Details Certification Path	
	Certificate Information Windows does not have enough information to verify this certificate.	
	Issued to: SURIA BINTI ZUL 880515035090	
	Issued by: MAMPU Class 2 Test CA (ECC)	
	Valid from 11/8/2020 to 12/8/2021	
	Install Certificate Issuer Statement	
	ОК	

Version 1.1 MANUAL PENGGUNA PERMOHONAN BAHARU SIJIL DIGITAL SO	FTCERT Page 20 of 34
--	----------------------



#### 6.0 RESET PIN

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk membuat penetapan semula PIN Sijil Digital sekiranya pengguna terlupa PIN Sijil Digital sedia ada melalui GPKI AGENT 3.0 dan Portal MyGPKI.

### 6.1 RESET PIN MELALUI GPKI AGENT 3.0

Langkah-langkah:

1. Klik pada [shortcut icon] GPKI AGENT 3.0]



 [Start > All Program > GPKI AGENT 3.0> GPKI AGENT 3.0] untuk mengaktifkan servis GPKI AGENT 3.0.

			0
Utama Pengurusan Soft	Cert/RoamingCert Pengurusan Token	Pengurusan Pengguna	Utiliti
HID Token Penggunaan Agen Terdahulu Sijil Digital Sah Sehingga Jenis Token	: 08/06/2024 15:02:49 Token tiada sijil digital yang aktif		
© 2020 MyGPKI, Semua Hak Ci	pta Terpelihara		





3. Klik pada menu [Pengurusan SoftCert / RoamingCert] dan klik sub menu [Reset PIN].



4. Sistem akan memaparkan skrin Reset PIN seperti berikut:

	Mys	PKI	2/1		X	0
Utama P	engurusan SoftC	ert/RoamingCert	Pengurusan Token	Pengurusan Per	gguna Utiliti	
Reset F	YIN d: Batal	Hantar				

5. Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Hantar]. Sistem akan memaparkan skrin seperti berikut:

und rengare	san SoftCert/KoamingCert Pengurusan Token Pengurusan Penggun	a Utiliti
Reset PIN		— X
No. MyKad:	920202115456	
Jenis Medium:	Sijil Digital SoftCert 🗢	
Soalan Rahsia 1:	Pilih Soalan	
Jawapan 1:		

- 6. Pilih Soalan Rahsia 1 dan masukkan Jawapan 1.
- 7. Pilih Soalan Rahsia 2 dan masukkan Jawapan 2.



- 8. Klik butang [Reset PIN] untuk menetapkan semula PIN.
- 9. Sistem akan paparkan mesej seperti berikut:

🔎 Mesej	×	]
Transaksi berjaya.		
	ОК	

10. Klik butang [OK], sistem akan menghantar e-mel Notifikasi Reset PIN seperti berikut:

-	
	Notifikasi Reset PIN
	Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,
	YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,
	Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.
	2. Untuk makluman, sukacita dimaklumkan bahawa reset PIN sijil digital anda telah berjaya dilaksanakan.
	PIN semasa anda ialah 92412710. Sila tukar PIN dengan kadar yang segera.
	Sebarang pertanyaan YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan boleh menghubungi Meja Bantuan GPKI seperti berikut:
	Pautan GPKIDesk: https://gpkilatihan.mampu.gov.my/gpki_helpdesk_portal/home
	Terima kasih
	Daripada,
	Pentadbir Sistem GPKI
	E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

#### Nota:

- Pengguna disarankan untuk menukar PIN Sijil Digital sementara yang diterima melalui Notifikasi Reset PIN;
- Pengguna perlu menghapuskan Maklumat Sijil Digital yang sedia ada dalam Aplikasi GPKI Mobile dan melakukan Login Pengguna semula dengan memilih soalan rahsia, menjawab soalan rahsia dan masukkan PIN semasa yang dihantar melalui e-mel Notifikasi Reset PIN atau;
- 3. Menghapuskan akaun pengguna yang sedia ada dalam Aplikasi GPKI Mobile dan membuat pendaftaran semula pada Aplikasi GPKI Mobile dengan menggunakan PIN semasa yang dihantar melalui e-mel Notifikasi Reset PIN selepas berjaya melakukan Reset PIN. (Sila rujuk Manual Pengguna - Aplikasi Mudah Alih - GPKI Mobile untuk menghapuskan Maklumat Sijil Digital, Akaun pengguna GPKI Mobile dan Pendaftaran Akaun pengguna GPKI Mobile dalam Aplikasi GPKI Mobile).





# 6.2 RESET PIN MELALUI PORTAL MyGPKI

#### Langkah-langkah:

- Klik portal MyGPKI, klik pada menu [Perkhidmatan] > [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA].
- 2. Klik pada sub menu [Reset PIN Sijil Digital Softcert/Roaming].



 Masukkan No. MyKad, Soalan Rahsia 1, Jawapan 1, Soalan Rahsia 2, Jawapan 2 dan klik butang [Reset PIN].

RESET PIN SUIL DIGITAL         No. MyKad       000000000       Image: Colspan="2">Image: Colspan="2">Image: Colspan="2">Image: Colspan="2">Image: Colspan="2">Image: Colspan="2">Image: Colspan="2">Image: Colspan="2" Image: Colspan="2">Image: Colspan="2" Image: Colspan=		UTAMA	MAKLUMAT AM ~	PERKHIDMATAN ~	MUAT TURUN 👻	SOALAN LAZIM ~	MEJA BANTUAN ~	eLEARNING
RESET PIN SUIL DIGITAL         No. MyKad       0000000000         Soalan Rahsia 1       Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)         Jawapan 1       ····         Soalan Rahsia 2       No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)         Jawapan 2       ····         Image: Control of the cont								
No. MyKad 0000000000   Soalan Rahsia 1 Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)   Jawapan 1 ••••   Soalan Rahsia 2 No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)   Jawapan 2 ••••	RESET PIN SIJIL DIGITAL							
Soalan Rahsia 1     Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)       Jawapan 1        Soalan Rahsia 2     No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)       Jawapan 2	No. MyKad		000000000000			Ø		
Jawapan 1 Soalan Rahsia 2 No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050) Jawapan 2	Soalan Rahsia 1		Tarikh lahir ibu	anda (contoh: 01011	1950)			
Soalan Rahsia 2     No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)       Jawapan 2        Image: Control of the second secon	Jawapan 1							
Jawapan 2	Soalan Rahsia 2		No plat kereta	pertama ayah anda (	contoh: 2050)			
Tim not a robot     readTCHA     Printy: Tema	Jawapan 2							
			🗸 I'm not a r	obot Priv	CAPTCHA acy - Terms			



4. Notifikasi "PIN Sijil Digital anda telah berjaya disetkan semula. Anda akan menerima e-mel notifikasi berhubung Reset PIN ini.Sila tukar PIN kepada PIN baharu." akan dipaparkan dan pengguna akan menerima e-mel notifikasi RESET PIN.

						🛛 😡 GPKI DESK	LOGIN PENTADBIR
JARATAN DOINLI REGMA							
ហ	TAMA I	MAKLUMAT AM 👻	PERKHIDMATAN ~	MUAT TURUN 🐣	SOALAN LAZIM 👻	MEJA BANTUAN ~	elearning
RESET PIN SIJIL DIGITAL							
PIN Sijil Digital anda telah berjaya disetkan semul	la. Anda akan	menerima e-mel no	tifikasi berhubung Re	et PIN ini.Sila tukar l	PIN kepada PIN bahar	u.	
No. MyKad		No. MyKad			0		
Soalan Rahsia 1		Pilih					~
Jawapan 1							
Soalan Rahsia 2		Pilih					~
Jawapan 2							
		I'm not a ro	bot reCA	PTCHA (- Terms			
Reset							

Notifikasi Reset PIN S <pre>snotifikasi.gpki@digital.gov.my&gt;</pre> Wednesday, June 26, 2024 9:37:23 AM	Deliverability	Repl	Forward	Print	Delete	:
Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,						
Tuan/Puan,						
Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.						
2. Untuk makluman, sukacita dimaklumkan bahawa reset PIN sijil digital anda telah berjaya dilaksanakan.						
PIN semasa anda ialah 74357412. Sila tukar PIN dengan kadar yang segera.						
Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan https://g Sekian, terima kasih.	pkidesk.man	npu.go	v.my.			
Pentadbir Sistem GPKI						
E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.						

My

#### Nota:

- Pengguna disarankan untuk menukar PIN Sijil Digital sementara yang diterima melalui Notifikasi Reset PIN;
- Pengguna perlu menghapuskan Sijil Digital yang sedia ada dalam GPKI AGENT 3.0 dan melakukan semula pengaktifan Sijil Digital dalam GPKI AGENT 3.0 dengan menggunakan PIN semasa yang dihantar melalui e-mel Notifikasi Reset PIN selepas berjaya melakukan Reset PIN;
- Pengguna perlu menghapuskan Maklumat Sijil Digital yang sedia ada dalam Aplikasi GPKI Mobile dan melakukan Login Pengguna semula dengan memilih soalan rahsia, menjawab soalan rahsia dan masukkan PIN semasa yang dihantar melalui e-mel Notifikasi Reset PIN atau;
- 4. Menghapuskan akaun pengguna yang sedia ada dalam Aplikasi GPKI Mobile dan membuat pendaftaran semula pada Aplikasi GPKI Mobile dengan menggunakan PIN semasa yang dihantar melalui e-mel Notifikasi Reset PIN selepas berjaya melakukan Reset PIN. (Sila rujuk Manual Pengguna - Aplikasi Mudah Alih - GPKI Mobile untuk menghapuskan Maklumat Sijil Digital, Akaun pengguna GPKI Mobile dan Pendaftaran Akaun pengguna GPKI Mobile dalam Aplikasi GPKI Mobile).



#### 7.0 TUKAR PIN

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk membuat penukaran PIN Sijil Digital sekiranya pengguna telah melaksanakan fungsi Reset PIN. Pengguna perlu memastikan Sijil Digital Pengguna telah diaktifkan di dalam GPKI AGENT 3.0 sebelum membuat penukaran PIN melalui GPKI AGENT 3.0 dan Portal MyGPKI.

#### 7.1 TUKAR PIN MELALUI GPKI AGENT 3.0

Langkah-langkah:

1. Klik pada [shortcut icon] **GPKI AGENT 3.0** 



 [Start > All Program > GPKI AGENT 3.0> GPKI AGENT 3.0] untuk mengaktifkan servis GPKI AGENT 3.0.

Utama	Pengurusan SoftCe	rt/RoamingCert	Pengurusan Token	Pengurusan Pengguna	Utiliti
Penggu	HID Token : naan Agen Terdahulu :	08/06/2024 15:0	)2:49		$\times$
Sijil	Digital Sah Sehingga :	Token tiada sijil	digital yang aktif	$\land$	
	Jenis Token :				
					$\langle X \rangle$



3. Klik pada menu [Pengurusan SoftCert / RoamingCert] dan klik sub menu [Tukar PIN].



4. Sistem akan memaparkan skrin Tukar PIN seperti berikut:

	MýS	KI				0
Utama Pen	gurusan SoftCe	ert/RoamingCert	Pengurusan Token	Pengurusan Pen	gguna Utiliti	
Tukar PIN	4					
No. MyKad:						
	Batal	Hantar			1	

5. Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Hantar]. Sistem akan memaparkan skrin seperti berikut:

ama Pengurusan SoftCert/Roam	ingCert Per	ngurusan Token	Pengurusan Pengguna	Utiliti	
					$\wedge$
Tukar PIN					
No. 14.47-1	0202021151				$\rightarrow$
No. Mykad:	9202021154	obt of a			$\wedge$
Jenis Medidin.	Contraction in	MINIMUM .		l d	$\times > \bigcirc$
PIN Sijil Digital:				$\langle \rangle$	$\sim$
PIN Sijil Digital Baharu:					$\sim \sim$

- 6. Masukkan PIN Sijil Digital (PIN Sijil Digital sekarang).
- 7. Masukkan PIN Sijil Digital Baharu.
- 8. Masukkan Pengesahan PIN Sijil Digital Baharu.



9. Klik butang [Tukar PIN] dan sistem akan paparkan mesej seperti berikut:

🔑 Mesej	×
Transaksi berjaya.	
	ОК

10. Klik butang [OK], sistem akan memaparkan skrin Utama.

#### Nota:

- Pengguna perlu menghapuskan Maklumat Sijil Digital yang sedia ada dalam Aplikasi GPKI Mobile dan melakukan Login Pengguna semula dengan memilih soalan rahsia, menjawab soalan rahsia dan masukkan PIN Baharu yang ditukar atau;
- 2. Menghapuskan akaun pengguna yang sedia ada dalam Aplikasi GPKI Mobile dan membuat pendaftaran semula pada Aplikasi GPKI Mobile dengan menggunakan PIN Baharu yang ditukar selepas berjaya melakukan Tukar PIN. (Sila rujuk Manual Pengguna -Aplikasi Mudah Alih – GPKI Mobile untuk menghapuskan Maklumat Sijil Digital, Akaun pengguna GPKI Mobile dan Pendaftaran Akaun pengguna GPKI Mobile dalam Aplikasi GPKI Mobile).

Version 1.1	MANUAL PENGGUNA PERMOHONAN BAHARU SIJIL DIGITAL SOFTCERT	Page <b>29</b> of <b>34</b>
-------------	--	-----------------------------





# 7.2 TUKAR PIN MELALUI PORTAL MyGPKI

#### Langkah-langkah:

- Klik portal MyGPKI, klik pada menu [Perkhidmatan] > [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA].
- 2. Klik pada sub menu [Tukar PIN Sijil Digital Softcert/Roaming].



3. Masukkan No. MyKad, No. PIN Lama, No. PIN Baharu, Sahkan No. PIN, dan klik butang [Tukar PIN].

	UTAMA	MAKLUMAT AM 👻	PERKHIDMATAN ×	MUAT TURUN 🗡	SOALAN LAZIM 👻	MEJA BANTUAN 🗡	eLEARNING
PERKHIDMATAN / PEN	GURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA	/ Tukar PIN Sijil Digital					
TUKAR PIN SIJIL DI	GITAL						
No. MyKad		00000000000			0		
No. PIN Lama							
No. PIN Baharu		•••••			0		
Sahkan No. PIN							
		🗸 I'm not a ro	bot Pr	CAPTCHA ivacy - Terms			



 Notifikasi "PIN berjaya ditukar bagi pengguna XXXXXXXXXXX." akan dipaparkan seperti berikut:

						🛛 🥥 GPKI DESK	LOGIN PENTADE
ADDITAL REGARA							
	UTAMA	MAKLUMAT AM ~	PERKHIDMATAN ×	MUAT TURUN 👻	SOALAN LAZIM ~	MEJA BANTUAN ~	eLEARNING
PERKHIDMATAN / PENGURUSAN SIJIL DIGITAL	PENGGUNA	/ Tukar PIN Sijil Digital					
TUKAR PIN SIJIL DIGITAL							
PIN berjaya ditukar bagi pengguna 000000	000000						
No. MyKad		No. MyKad			0		
No. PIN Lama							
No. PIN Baharu					0		
Sahkan No. PIN							
		l'm not a	robot Pm	CAPTCHA vacy - Terms			
Reset							

#### Nota:

- Pengguna perlu menghapuskan Sijil Digital yang sedia ada dalam GPKI AGENT 3.0 dan melakukan semula pengaktifan Sijil Digital dalam GPKI AGENT 3.0 dengan menggunakan PIN Baharu yang ditukar selepas berjaya melakukan Tukar PIN;
- Pengguna perlu menghapuskan Maklumat Sijil Digital yang sedia ada dalam Aplikasi GPKI Mobile dan melakukan Login Pengguna semula dengan memilih soalan rahsia, menjawab soalan rahsia dan masukkan PIN Baharu yang ditukar atau;
- 3. Menghapuskan akaun pengguna yang sedia ada dalam Aplikasi GPKI Mobile dan membuat pendaftaran semula pada Aplikasi GPKI Mobile dengan menggunakan PIN Baharu yang ditukar selepas berjaya melakukan Tukar PIN. (Sila rujuk Manual Pengguna Aplikasi Mudah Alih GPKI Mobile untuk menghapuskan Maklumat Sijil Digital, Akaun pengguna GPKI Mobile dan Pendaftaran Akaun pengguna GPKI Mobile dalam Aplikasi GPKI Mobile).



### 8.0 MUAT TURUN SOFTCERT

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk memuat turun SoftCert bagi kegunaan Sistem ICT Kerajaan. Fungsi ini boleh didapati di Portal GPKI.

Langkah-langkah:

- 1. Pada Portal GPKI, klik pada menu [Perkhidmatan] > [Pengurusan Sijil Digital Individu].
- 2. Klik pada sub menu [Muat Turun Sijil Digital Softcert].

							GPKI DE SK	LOGIN PENTADBIR
	UTAMA	MAKLUMAT AM 👻	PERKHIDM	ATAN ~	MUAT TURUN 👻	SOALAN LAZIM 、	MEJA BANTUAN 🚿	eLEARNING
PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA	PENGURUS	AN SIJIL DIGITAL PENGGUNA		PENGUR	RUSAN SIJIL DIGITAL PI	ELAYAN	PENGURUSAN PENTAD	BIR
<ul> <li>Permohonan Sijil Digital Pengguna</li> <li>Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pengguna</li> <li>Semak Status Sijil Digital Pengguna</li> <li>Semak Status Pembatalan Sijil Digital Pengguna</li> </ul>	*       Kemas <b>4</b> Muat T <b>4</b> Tukar I <b>4</b> Reset <b>*</b> Penguj	Kini Profil Pengguna urun Sijil Digital Softcert PIN Sijil Digital Softcert/Ro PIN Sijil Digital Softcert/Ro ian Fungsi PKI	aming aming	<ul> <li>Perelaya</li> <li>Perelaya</li> <li>Perelaya</li> <li>Ser</li> <li>Ker</li> <li>Sijil Dig</li> <li>Ker</li> </ul>	ndaftaran Pengguna : n rmohonan Sijil Digital rmohonan Pembatala n mak Status Sijil Digita mas Kini Janji Temu mas Kini Tarikh dan M ntal Pelayan mas Kini Profil Pegaw	Sijil Digital Pelayan ın Sijil Digital ıl Pelayan Sijil Digital Masa Pemasangan rai	<ul> <li>Permohonan Pel</li> <li>Cetak Kembali B</li> <li>Muat Naik Boran</li> <li>Semak Status Po Pentadbir</li> <li>Carian Pentadbir</li> </ul>	antikan orang Permohonan g Permohonan ermohonan Pelantikan
				<ul> <li>Tul</li> <li>Res</li> <li>Par</li> <li>Par</li> </ul>	kar Kata Laluan set Kata Laluan nduan Penjanaan CS nduan Pemasangan S	R Sijil Digital		
				Ser	makan Domain			

3. Skrin MUAT TURUN SIJIL DIGITAL akan dipaparkan seperti berikut:

MUAT TURUN SIJIL DIGITAL		
No. MyKad	880515035090	0
Reset Seterusnya		

4. Masukkan [No. MyKad] dan klik butang [Seterusnya].

Version 1.1	MANUAL PENGGUNA PERMOHONAN BAHARU SIJIL DIGITAL SOFTCERT	Page <b>32</b> of <b>34</b>
-------------	--	-----------------------------



5. Sistem akan memaparkan imej keselamatan dan PIN Sijil Digital yang telah dipilih semasa permohonan sijil digital.

MUAT TURUN SIJIL DIGITAL SOFTCER		
Soalan Rahsia 1	Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)	~
Jawapan 1	••••	
Ó		
PIN Sijil Digital		
Reset Seterusnya		

- 6. Pastikan imej keselamatan dan PIN Sijil Digital yang dipaparkan adalah sama seperti yang dipilih semasa Permohonan Sijil Digital. Sekiranya imej keselamatan tidak sama sila klik butang [Reset] untuk kembali ke skrin sebelumnya. Sekiranya imej keselamatan sama, masukkan PIN Sijil Digital dan klik butang [Seterusnya].
- 7. Sistem akan memaparkan maklumat lengkap sijil digital SoftCert seperti berikut:

PAPARAN SIJIL DIGITAL SOFTCERT	
Muat Turun Sijil Digital	
Subject DN:	C=MY, SURNAME=880515035090, SERIALNUMBER=880515035090, CN=SURIA BINTI ZUL 880515035090
Issuer DN:	CN=MAMPU Class 2 Test CA (ECC), OU=FOR TESTING PURPOSES ONLY, OU=GPKI, O=Unit Pernodenan Tadbiran Dan Perancangan Pengurusan Malaysia, C=MY
No. Siri Sijil:	28b6b7947f4bbf984d06045de2abab29
Sah dari:	11-08-2020
Sah hingga:	12-08-2021
Must Turun	MuatTurun

- 8. Klik butang [Muat Turun] untuk muat turun sijil digital SoftCert.
- 9. Sistem akan memaparkan skrin muat turun bergantung kepada pelayar (*browser*) yang digunakan. Contoh di bawah adalah daripada *browser* Mozila Firefox.



pening 880515035	090.zip	×
/ou have chosen t	o open:	
8805150350	090.zip	
which is: Co	mpressed (zipped) Folder	
from: https:/	//gpkilatihan.mampu.gov.my	
from: https:/	//gpkilatihan.mampu.gov.my	
from: https:/ What should Firef	//gpkilatihan.mampu.gov.my fox do with this file?	
from: https:/ What should Firef 〇 <u>O</u> pen with	//gpkilatihan.mampu.gov.my f <b>ox do with this file?</b> Windows Explorer (default)	~
from: https://	//gpkilatihan.mampu.gov.my f <b>ox do with this file?</b> Windows Explorer (default)	~
from: https:/ What should Firef Open with Save File	//gpkilatihan.mampu.gov.my f <b>ox do with this file?</b> Windows Explorer (default)	~
from: https:// What should Fired Open with OSave File	//gpkilatihan.mampu.gov.my f <b>ox do with this file?</b> Windows Explorer (default)	~
from: https:/ What should Firef Ogpen with Osave File	//gpkilatihan.mampu.gov.my fox do with this file? Windows Explorer (default)	Cancel

Pilih Save File dan klik butang [OK] untuk menyimpan sijil digital di dalam komputer.
 Sijil digital akan disimpan di dalam folder Download. Contoh sijil digital yang telah dimuat turun seperti berikut:

Name	Date modified	Туре
C=MY, surname=880515035090, SERIALNUMBER=880515035090, CN=SURIA BINTI ZUL 880515035090	11/8/2020 5:36 PM	File folder