



**KEMENTERIAN DIGITAL  
JABATAN DIGITAL NEGARA**

# **MANUAL PENGGUNA**



**PERMOHONAN BAHARU  
SIJIL DIGITAL SOFTCERT**

Hak cipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini dibenarkan dicetak semula, diterbitkan semula, disimpan dalam cara yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang cara, tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada **JABATAN DIGITAL NEGARA (JDN)**.

Edisi ini diterbitkan dan diedarkan pada bulan Julai, 2024

Senarai Edaran:

- Kakitangan JABATAN DIGITAL NEGARA (JDN) yang diberi kuasa

Mana-mana pihak yang tidak disenaraikan di atas tidak dibenarkan untuk memeriksa kandungan dokumen ini. Perbuatan sedemikian akan di tafsir sebagai pelanggaran keselamatan dan tindakan yang wajarnya akan diambil terhadap pesalah.

## ISI KANDUNGAN

|   |    |
|---|----|
| ISI KANDUNGAN .....   | 2  |
| 1.0 PENGENALAN .....  | 5  |
| 2.0 PERMOHONAN BAHARU SOFTCERT .....  | 7  |
| 2.1 NOTIFIKASI PENGESAHAN ALAMAT E-MEL PENDAFTARAN SEBAGAI PENGGUNA SIJIL DIGITAL ..... | 7  |
| 2.2 PENGISIAN MAKLUMAT PERMOHONAN BAHARU SIJIL .....                                    | 9  |
| 2.3 NOTIFIKASI E-MEL BAGI PENJANAAN SIJIL DIGITAL .....                                 | 14 |
| 3.0 PENAKTIFAN SOFTCERT .....   | 15 |
| 4.0 PENGUJIAN FUNGSI SOFTCERT .....   | 17 |
| 5.0 PAPARAN SOFTCERT .....  | 19 |
| 6.0 RESET PIN .....   | 21 |
| 6.1 RESET PIN MELALUI GPKI AGENT 3.0 .....  | 21 |
| 6.2 RESET PIN MELALUI PORTAL MyGPKI .....   | 24 |
| 7.0 TUKAR PIN .....   | 27 |
| 7.1 TUKAR PIN MELALUI GPKI AGENT 3.0 .....  | 27 |
| 7.2 TUKAR PIN MELALUI PORTAL MyGPKI .....   | 30 |
| 8.0 MUAT TURUN SOFTCERT .....   | 32 |

## SENARAI RAJAH

|   |   |
|---|---|
| Rajah 1: Aliran Proses Permohonan Baharu Softcert ..... | 5 |
| Rajah 2: Skrin Portal MyGPKI .....                      | 6 |

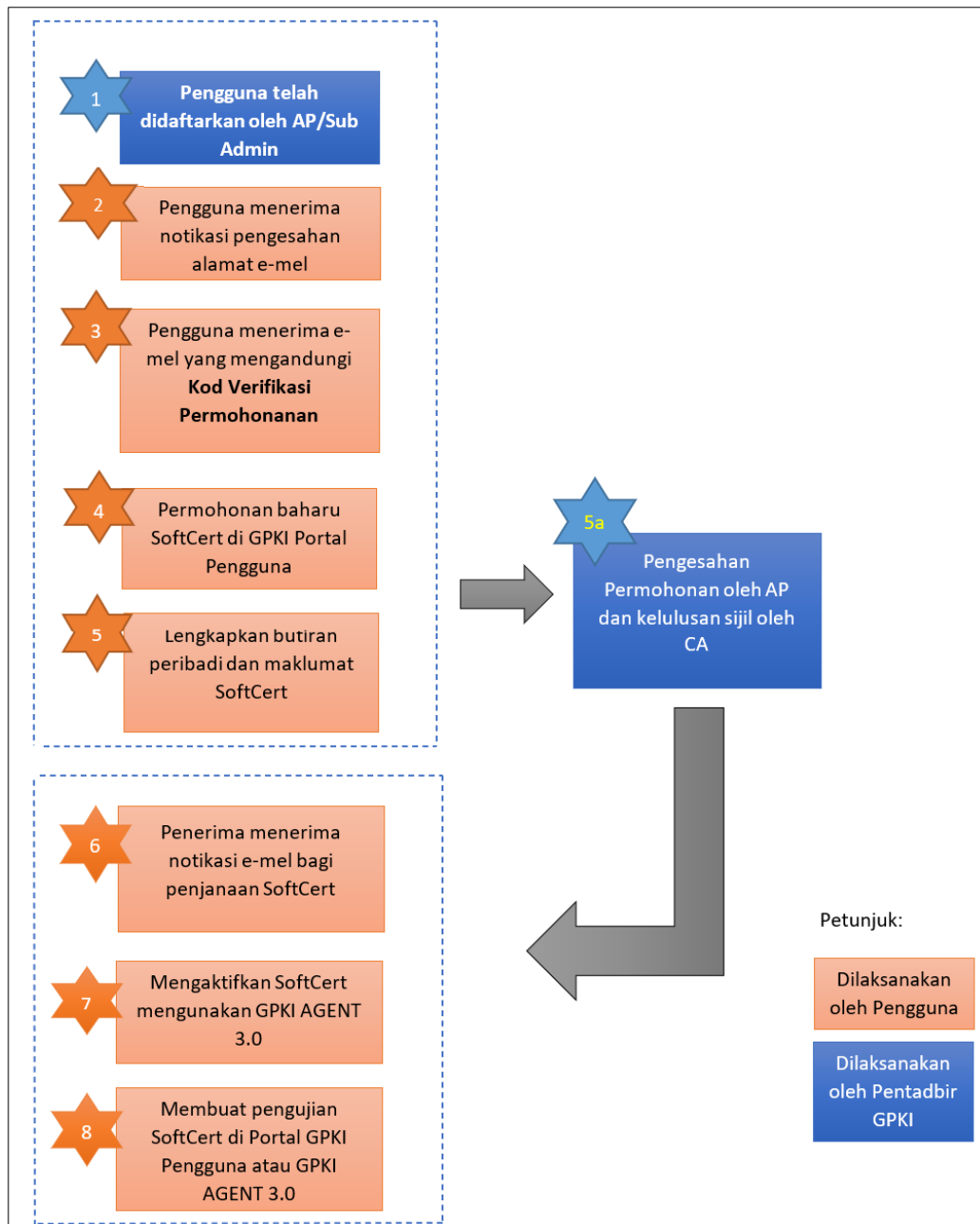
## SENARAI AKRONIM

| Akronim          | Definisi   |
|------------------|--|
| Admin            | <b>Administrator (Admin)</b> ialah pegawai di agensi peneraju yang bertanggungjawab mengurus pengoperasian Sistem MyGPKI serta melantik dan mengurus <i>Sub-Admin</i> Pelaksana (SAP).   |
| AP               | <b>Authorized Personnel (AP)</b> ialah pegawai di agensi sektor awam yang dilantik bagi mengurus sijil digital dan pengguna perkhidmatan MyGPKI di agensi masing-masing.   |
| CA               | <b>Certification Authority (CA)</b> ialah organisasi yang diberi lesen dan diiktiraf oleh Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia (SKMM) bagi pengeluaran Sijil Digital berdasarkan Akta Tandatanganan Digital 1997, Peraturan-Peraturan Tandatanganan Digital 1998 dan undang-undang berkaitan yang sedang berkuat kuasa. |
| GPKI             | <b>Government Public Key Infrastructure (Prasarana Kunci Awam Kerajaan)</b>  |
| GPKI Agent       | <b>GPKI Agent</b> ialah perisian yang dipasang pada komputer pengguna MyGPKI bagi melaksanakan fungsi PKI bertujuan untuk pengesahan identiti (identity)   |
| Pentadbir MyGPKI | <b>Pentadbir MyGPKI</b> ialah pentadbir bagi Sistem MyGPKI yang terdiri daripada <i>Admin</i> , <i>Sub-Admin</i> Pelaksana (SAP), <i>Sub-Admin</i> (SA) dan <i>Authorized Personnel</i> (AP).  |
| PIN              | <b>Personal Identification Number (PIN)</b> ialah kod rahsia yang digunakan untuk mengesahkan identiti pengguna  |
| RoamingCert      | <b>Roaming Digital Certificate (RoamingCert)</b> ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (private key) bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini disimpan dalam pelayan di agensi peneraju   |
| SA               | <b>Sub-Admin (SA)</b> ialah pegawai di agensi sektor awam yang berperanan melantik AP, serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing.  |

| Akronim                | Definisi   |
|------------------------|--|
| SAP                    | <b>Sub-Admin Pelaksana (SAP)</b> ialah pegawai di agensi pelaksana yang berperanan melantik SA dan AP serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing.   |
| Sijil Digital Pengguna | <b>Sijil Digital Pengguna</b> ialah sijil yang dikeluarkan kepada individu oleh CA yang mengandungi maklumat berkenaan dengan identiti pengguna dan kunci awam (public key) pengguna tersebut.   |
| Sistem ICT kerajaan    | <b>Sistem ICT kerajaan</b> ialah sistem dan aplikasi ICT (Information and Communication Technology) yang dibangun dan digunakan oleh agensi sektor awam bagi menyokong perkhidmatan kerajaan   |
| SoftCert               | <b>Software Digital Certificate (SoftCert)</b> ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (private key) bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini dimuat turun dan disimpan ke dalam komputer pengguna. |
| SO PIN                 | <b>Security Officer PIN</b>  |
| Token                  | <b>Token</b> ialah peranti atau perkakasan yang mengandungi cip kriptografi untuk menyimpan kunci peribadi (private key) dan Sijil Digital Pengguna bagi melaksanakan pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital.  |

## 1.0 PENGENALAN

Panduan ini bertujuan untuk memberi garis panduan berhubung langkah-langkah bagi Permohonan Baharu Softcert. Rajah 1 merupakan aliran proses Permohonan Baharu Softcert.



Rajah 1: Aliran Proses Permohonan Baharu Softcert

Fungsi – fungsi yang akan dilaksanakan oleh pengguna sistem ICT kerajaan adalah seperti berikut:

1. Permohonan Baharu SoftCert;
2. Notifikasi Pengesahan Alamat e-mel Pendaftaran sebagai pengguna;
3. Pengisian Maklumat Permohonan Baharu SoftCert;
4. Notifikasi Penjanaaan Sijil Digital;
5. Pengaktifan GPKI AGENT 3.0;
6. Pengaktifan SoftCert;
7. Pengujian Fungsi SoftCert;
8. Paparan SoftCert dalam GPKI AGENT 3.0;
9. Reset PIN;
10. Tukar PIN; dan
11. Muat Turun SoftCert.

Maklumat Portal MyGPKI adalah seperti berikut:

1. URL Portal MyGPKI ialah [https://mygпки.gov.my/gпки\\_portal/](https://mygпки.gov.my/gпки_portal/)



Rajah 2: Skrin Portal MyGPKI

## 2.0 PERMOHONAN BAHARU SOFTCERT

### 2.1 NOTIFIKASI PENGESAHAN ALAMAT E-MEL PENDAFTARAN SEBAGAI PENGGUNA SIJIL DIGITAL

Langkah-langkah:

1. Notifikasi e-mel kepada pengguna akan dihantar untuk memaklumkan pengguna telah didaftarkan ke dalam Sistem MyGPKI. Pengguna akan menerima notifikasi pengesahan alamat e-mel pendaftaran sebagai Pengguna Sijil Digital bagi Sistem ICT Kerajaan (contoh: e-Syariah).
2. Contoh e-mel adalah seperti berikut:

Pengesahan Alamat E-mel Pengguna

Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,

Tuan/Puan KHAI ISMAN BIN KHAI ISMAIL,

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Untuk makluman, tuan/ puan telah didaftarkan sebagai pengguna baharu Sijil Digital SoftCert bagi E-SYARIAH oleh Pentadbir GPKI. Sila klik [di sini](#) bagi mengesahkan pendaftaran dan e-mel pengguna. Pautan pengesahan e-mel akan tamat dalam tempoh 24 jam pada 13-09-2020 10:36 PM

Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gpkidesk.mampu.gov.my>.

Sekian, terima kasih.

**Pentadbir Sistem GPKI**

E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

3. Klik pautan [di sini](#) bagi mengesahkan pendaftaran dan e-mel pengguna. Sistem akan memaparkan skrin Pengesahan E-mel Pengguna seperti berikut:


**PENGESAHAN E-MEL PENGGUNA**

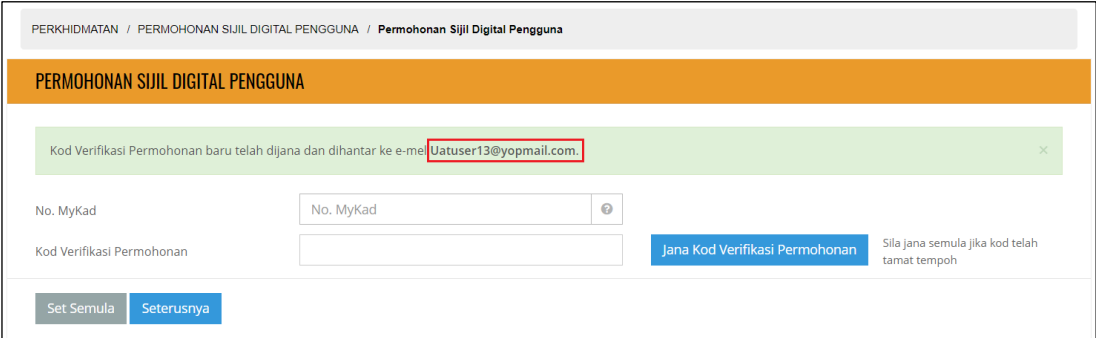
Terima Kasih kerana telah membuat pengesahan e-mel dalam tempoh masa yang ditetapkan. Kod Verifikasi Permohonan akan dihantar melalui e-mel. Sila semak e-mel anda untuk mendapatkan kod verifikasi permohonan.

[Jana Kod Verifikasi Permohonan](#)

Sebarang pertanyaan, Sila klik pada pautan GPKIDesk



4. Klik butang  untuk menjana Kod Verifikasi Permohonan. Sistem akan paparkan mesej “Kod Verifikasi Permohonan telah dijana dan dihantar ke e-mel <e-mel pengguna>.”



PERKHIDMATAN / PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA / Permohonan Sijil Digital Pengguna

**PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA**

Kod Verifikasi Permohonan baru telah dijana dan dihantar ke e-mel [Uatuser13@yopmail.com](mailto:Uatuser13@yopmail.com)

No. MyKad

Kod Verifikasi Permohonan

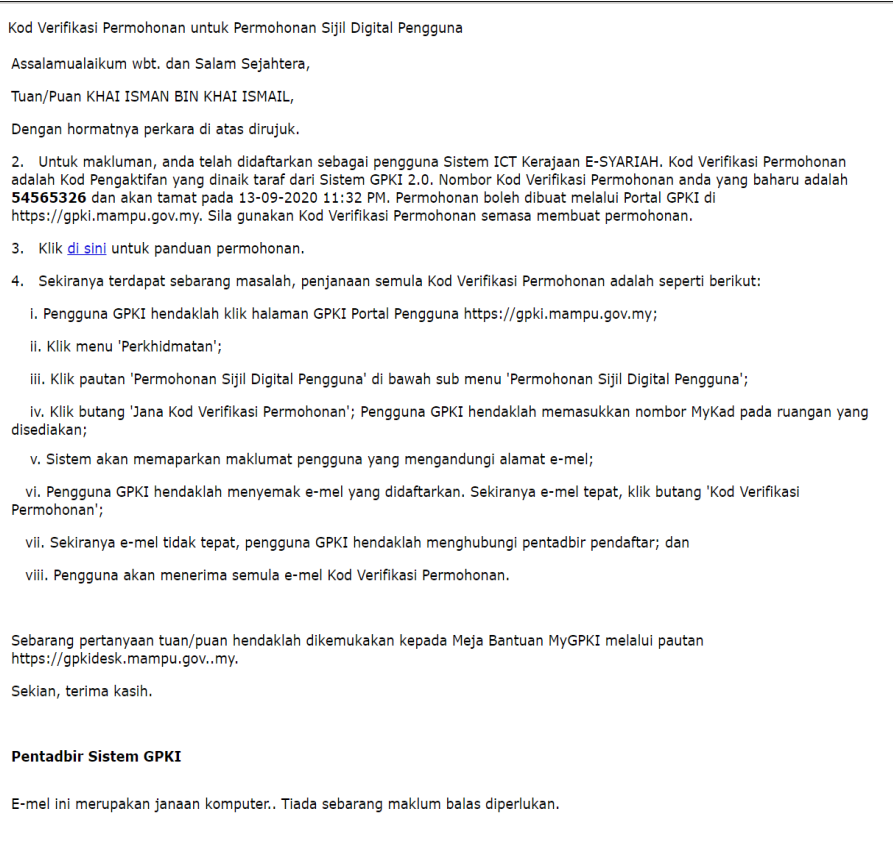
**Jana Kod Verifikasi Permohonan** Sila jana semula jika kod telah tamat tempoh

[Set Semula](#) [Seterusnya](#)

**Nota:**

Butang jana perlu ditekan untuk mendapatkan Kod Verifikasi permohonan

5. Pengguna akan menerima e-mel notifikasi “Kod Verifikasi Permohonan untuk Permohonan Sijil Digital Pengguna” seperti contoh e-mel berikut:



Kod Verifikasi Permohonan untuk Permohonan Sijil Digital Pengguna

Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,

Tuan/Puan KHAI ISMAN BIN KHAI ISMAIL,

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Untuk makluman, anda telah didaftarkan sebagai pengguna Sistem ICT Kerajaan E-SYARIAH. Kod Verifikasi Permohonan adalah Kod Pengaktifan yang dinaik taraf dari Sistem GPKI 2.0. Nombor Kod Verifikasi Permohonan anda yang baharu adalah **54565326** dan akan tamat pada 13-09-2020 11:32 PM. Permohonan boleh dibuat melalui Portal GPKI di <https://gпки.mampu.gov.my>. Sila gunakan Kod Verifikasi Permohonan semasa membuat permohonan.

3. Klik [di sini](#) untuk panduan permohonan.

4. Sekiranya terdapat sebarang masalah, penjana semula Kod Verifikasi Permohonan adalah seperti berikut:

- Pengguna GPKI hendaklah klik halaman GPKI Portal Pengguna <https://gпки.mampu.gov.my>;
- Klik menu 'Perkhidmatan';
- Klik pautan 'Permohonan Sijil Digital Pengguna' di bawah sub menu 'Permohonan Sijil Digital Pengguna';
- Klik butang 'Jana Kod Verifikasi Permohonan'; Pengguna GPKI hendaklah memasukkan nombor MyKad pada ruangan yang disediakan;
- Sistem akan memaparkan maklumat pengguna yang mengandungi alamat e-mel;
- Pengguna GPKI hendaklah menyemak e-mel yang didaftarkan. Sekiranya e-mel tepat, klik butang 'Kod Verifikasi Permohonan';
- Sekiranya e-mel tidak tepat, pengguna GPKI hendaklah menghubungi pentadbir pendaftar; dan
- Pengguna akan menerima semula e-mel Kod Verifikasi Permohonan.

Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gpkidesk.mampu.gov.my>.

Sekian, terima kasih.

**Pentadbir Sistem GPKI**

E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

**Nota:**

**Kod Verifikasi Permohonan** yang dibekalkan di dalam e-mel akan tamat dalam tempoh 24 jam selepas e-mel dihantar. Sekiranya tempoh Kod Verifikasi Permohonan telah tamat pengguna perlu menjana Kod Verifikasi Permohonan yang baharu di Portal MyGPKI.

## 2.2 PENGISIAN MAKLUMAT PERMOHONAN BAHARU SIJIL

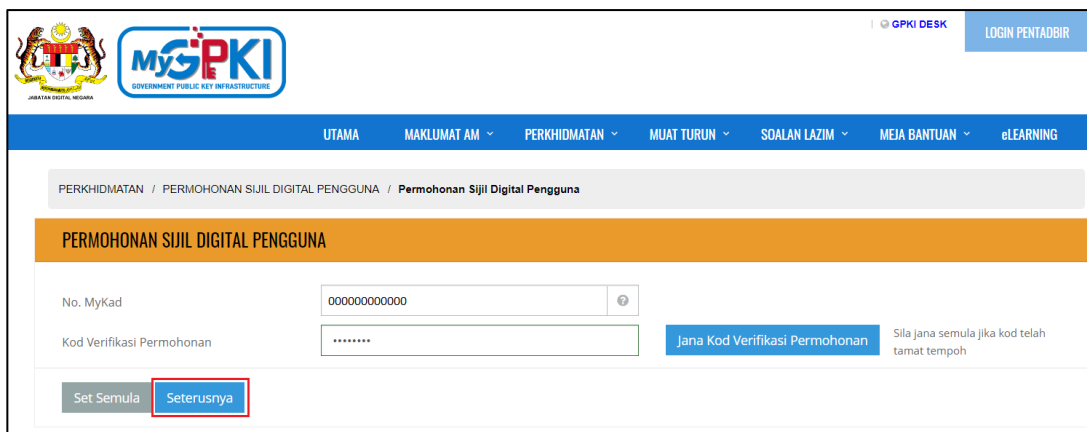
Pengisian maklumat permohonan baharu sijil digital boleh dilaksanakan setelah pengguna didaftarkan oleh Pentadbir MyGPKI (SAP/SA/AP) dan telah menerima Kod Verifikasi Permohonan melalui e-mel yang dihantar oleh Sistem MyGPKI. Permohonan ini bertujuan untuk pengguna mendapatkan Sijil Digital bagi tujuan kegunaan Sistem ICT Kerajaan.

Langkah-langkah:

1. Pada Portal MyGPKI, klik pada menu [PERKHIDMATAN] > [PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA].
2. Klik pada sub menu [Permohonan Sijil Digital pengguna].



3. Masukkan **No. MyKad** berserta Kod Verifikasi Permohonan yang telah dihantar melalui e-mel dan klik butang [Seterusnya].

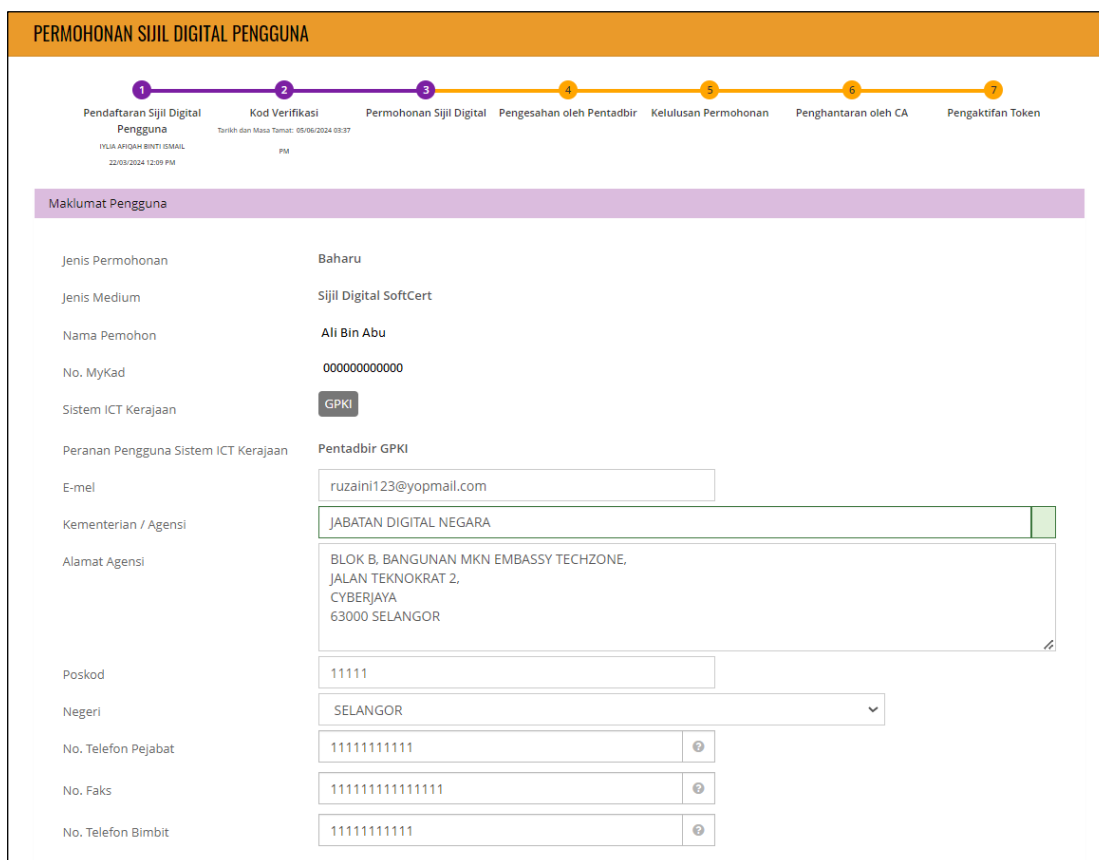


**Nota:**

Sila maklumkan kepada *Authorized Personnel (AP)* agensi anda sekiranya:

- a) Nombor MyKad anda tidak wujud dalam sistem
- b) Anda tidak menerima e-mel notifikasi yang mengandungi Kod Verifikasi Permohonan

4. Lengkapkan butiran peribadi pada skrin seperti di bawah:



**PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA**

1 Pendaftaran Sijil Digital Pengguna  
 2 Kod Verifikasi  
 3 Permohonan Sijil Digital  
 4 Pengesahan oleh Pentadbir  
 5 Kelulusan Permohonan  
 6 Penghantaran oleh CA  
 7 Pengaktifan Token

**Maklumat Pengguna**

Jenis Permohonan: Baharu  
 Jenis Medium: Sijil Digital SoftCert  
 Nama Pemohon: Ali Bin Abu  
 No. MyKad: 00000000000  
 Sistem ICT Kerajaan: GPKI  
 Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan: Pentadbir GPKI  
 E-mel: ruzaini123@yopmail.com  
 Kementerian / Agensi: JABATAN DIGITAL NEGARA  
 Alamat Agensi: BLOK B, BANGUNAN MKN EMBASSY TECHZONE, JALAN TEKNOKRAT 2, CYBERJAYA, 63000 SELANGOR  
 Poskod: 11111  
 Negeri: SELANGOR  
 No. Telefon Pejabat: 1111111111  
 No. Faks: 11111111111111  
 No. Telefon Bimbit: 1111111111

- Lengkapkan bahagian Maklumat Berhubung Penggunaan Sijil Digital pada skrin seperti di bawah:

Maklumat Berhubung Penggunaan Sijil Digital


Soalan Rahsia 1: Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)

Jawapan 1: 01011950 Masukkan 4 hingga 8 angka sahaja

Soalan Rahsia 2: No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)

Jawapan 2: 2050 Masukkan 4 hingga 8 angka sahaja

Sila pastikan anda ingat pilihan soalan dan jawapan keselamatan bagi penggunaan Sistem GPKI

Imej Keselamatan:        
     

PIN Sijil Digital:  Masukkan 8 angka sahaja

Pengesahan PIN Sijil Digital:  Masukkan 8 angka sahaja

Muat Naik Imej MyKad:  Pilih ...

Sila muat naik imej MyKad dalam format \*.jpg, \*.png, \*.gif sahaja. Saiz fail mestilah tidak lebih daripada 2MB. Sila pastikan imej MyKad yang dimuat naik adalah jelas.




- Sistem akan memaparkan Maklumat Pentadbir bagi pengguna seperti berikut:

Maklumat Pentadbir

| No. | Sistem ICT Kerajaan | Nama                     | No. MyKad    | Agensi                  | E-mel                       | No. Telefon Pejabat | Peranan |
|-----|---------------------|--------------------------|--------------|-------------------------|-----------------------------|---------------------|---------|
| 1   | E-SYARIAH           | HAZWAN BIN DOL           | 920202115456 | JABATAN PERDANA MENTERI | hazwan9202@dispostable.com  | 5444444444          | AP      |
| 2   | E-SYARIAH           | IRMA HANANI BINTI OTHMAN | 890801024587 | JABATAN PERDANA MENTERI | irma.othman@dispostable.com | 0444444444          | AP      |
| 3   | E-SYARIAH           | WAN HERMAN BIN WAN HAD   | 790904568901 | JABATAN PERDANA MENTERI | herman.had@dispostable.com  | 98765432456         | SA      |

- Masukkan **Pengesahan Keselamatan** di ruangan yang disediakan.
- Tandakan  pada kotak *checkbox* untuk mengesahkan maklumat yang dikemukakan adalah benar.
- Tandakan  pada kotak *checkbox* untuk memberi kebenaran kepada Jabatan Digital Negara (JDN) membuat salinan Sijil Digital dan kunci peribadi (Private Key).
- Tandakan  kotak *checkbox* untuk mengesahkan pengguna ambil maklum sekiranya permohonan ditolak secara automatik di atas sebab AP tidak membuat pengesahan permohonan dalam tempoh 15 hari.

Pengesahan Keselamatan

  
pgxnx

Saya dengan ini mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberi adalah benar dan tepat serta mematuhi perjanjian langganan sijil digital.

Saya, dengan ini memberikan kebenaran kepada Jabatan Digital Negara (JDN) untuk membuat salinan sijil digital dan kunci peribadi (Private Key) saya dan seterusnya menyimpankannya ke dalam Pusat Data JDN, sekiranya saya pengguna RoamingCert atau SoftCert.

AP mengesahkan permohonan dalam tempoh 15 hari. Sekiranya permohonan tidak disahkan, permohonan akan ditolak secara automatik. Pengguna hendaklah memohon semula.

11. Klik butang [**Hantar**] untuk menghantar Permohonan Sijil Digital Pengguna kepada Pentadbir (SAP/ SA/ AP).

12. Sistem akan paparkan skrin Status Permohonan seperti berikut:




**PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA**

**Status Permohonan**

Permohonan telah berjaya dihantar. Klik cetak untuk mencetak borang permohonan anda.

Sebarang pertanyaan, Sila klik pada pautan **GPKIDesk**

13. Klik butang [Cetak] untuk muat turun Borang Permohonan Baharu Sijil Digital seperti berikut:

|  BORANG PERMOHONAN SIJIL DIGITAL SOFTCERT BAHARU   |   |
|---|---|
| BAHAGIAN 1: MAKLUMAT PEMOHON  |   |
| ID Pemohonan  | : SDS/2024/06/04/NEW/0001/5837  |
| Tarikh & Masa Permohonan  | : 04/06/2024 03:48:13 PM  |
| Nama Penuh  | : Ali Bin Abu   |
| No. MyKad   | : 000000000000  |
| Pengguna Aplikasi   | : GPKI  |
| Peranan Pengguna Aplikasi   | : Pentadbir GPKI  |
| Alamat E-mel  | : ruzaini123@yopmail.com  |
| Kementerian   | : KEMENTERIAN DIGITAL   |
| Agensi  | : JABATAN DIGITAL NEGARA  |
| Alamat Agensi   | : BLOK B, BANGUNAN MKN EMBASSY TECHZONE,<br>JALAN TEKNOKRAT 2,<br>CYBERJAYA<br>63000 SELANGOR |
| No. Telefon Pejabat   | : 1111111111111111  |
| No. Telefon Bimbit  | : 1111111111111111  |
| Soalan Rahsia 1   | : Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)  |
| Jawapan Rahsia 1  | : 01011195  |
| Soalan Rahsia 2   | : No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)   |
| Jawapan Rahsia 2  | : 2050  |
| Imej Keselamatan  | :          |
| Paparan Kad Pengenalan<br>   |   |
| Penafian dan Peringatan<br><input checked="" type="checkbox"/> Saya dengan ini mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberi adalah benar dan tepat serta mematuhi perjanjian langganan sijil digital.<br><input checked="" type="checkbox"/> Saya, dengan ini memberikan kebenaran kepada Jabatan Digital Negara (JDN) untuk membuat salinan sijil digital dan kunci peribadi (Private Key) saya dan seterusnya menyimpankannya ke dalam Pusat Data JDN, sekiranya saya pengguna RoamingCert atau SoftCert.<br><input checked="" type="checkbox"/> AP mengesahkan permohonan dalam tempoh 15 hari. Sekiranya permohonan tidak disahkan, permohonan akan ditolak secara automatik. Pengguna hendaklah memohon semula. |   |
| Salinan Pengguna dan Pentadbir GPKI sahaja  |   |

14. Pengguna boleh menyimpan salinan borang Permohonan Sijil Digital Pengguna untuk tujuan rujukan dalam bentuk *softcopy* atau *hardcopy*.

## 2.3 NOTIFIKASI E-MEL BAGI PENJANAAN SIJIL DIGITAL

Notifikasi Penjanaaan Sijil Digital akan dihantar kepada pengguna setelah CA/RA memproses permohonan sijil digital.

Langkah-langkah:

1. Notifikasi E-mel kepada pengguna akan dihantar untuk memaklumkan Sijil Digital Individu pengguna telah dijana.
2. Contoh paparan e-mel seperti berikut:

Notifikasi Penjanaaan Sijil Digital

Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,

Tuan/Puan,

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Untuk makluman, Sijil Digital Pengguna Sijil Digital SoftCert anda telah berjaya dijana. Butir-butir sijil digital adalah seperti berikut

Nama: KHAI ISMAN BIN KHAI ISMAIL

Nombor Kad Pengenalan: 801123045689

Pengeluar sijil: Telekom Applied Business

Tarikh Tempoh Sah: 18/10/2022 12:25 AM

3. Sila buat pengaktifan melalui GPKI Agent 3.0.

Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gpkidesk.mampu.gov.my>.

Sekian, terima kasih.

**Pentadbir Sistem GPKI**

E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

### 3.0 PENGAKTIFAN SOFTCERT

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk mengaktifkan SoftCert yang telah diterima.

Fungsi ini juga bertindak untuk menyimpan SoftCert di dalam GPKI AGENT 3.0.

**Nota:**

1. Sila pastikan pengguna telah membuat permohonan baharu SoftCert.
2. Pengguna telah menerima notifikasi e-mel daripada pentadbir sistem MyGPKI
3. GPKI AGENT 3.0 telah dimuat turun dan dipasang di komputer pengguna.

Langkah-langkah:

1. Klik pada menu [Pengurusan SoftCert/ RoamingCert] dan klik pada sub menu [Pengaktifan Sijil Digital].



2. Skrin Pengaktifan Sijil Digital akan dipaparkan. Masukkan [No. MyKad] dan klik butang [Hantar].

#### Pengaktifan Sijil Digital

No. MyKad:



3. Skrin Pengaktifan Sijil Digital untuk pengesahan keselamatan akan dipaparkan.
4. Pilih **Soalan Rahsia**, masukkan **Jawapan** dan **PIN Sijil Digital**.



**Pengaktifan Sijil Digital**

No. MyKad: 880515035090

Jenis Medium: Sijil Digital SoftCert

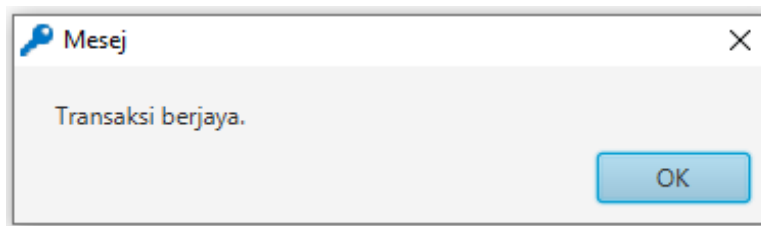
Soalan Rahsia: Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)

Jawapan: 1501

PIN Sijil Digital: ●●●●●●●

Hantar    Batal

5. Klik butang [Hantar] untuk mengaktifkan sijil digital.



## 4.0 PENGUJIAN FUNGSI SOFTCERT

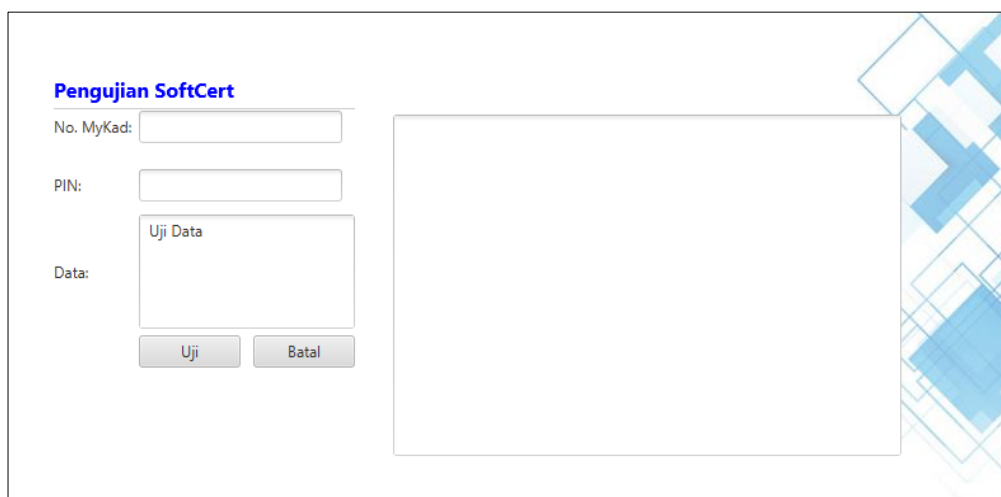
Fungsi ini adalah bertujuan memastikan SoftCert yang dikeluarkan boleh berfungsi dengan baik. Fungsi yang akan diuji adalah *Signing*, *Verfying*, *Encrypt* dan *Decrypt*.

Langkah-langkah:

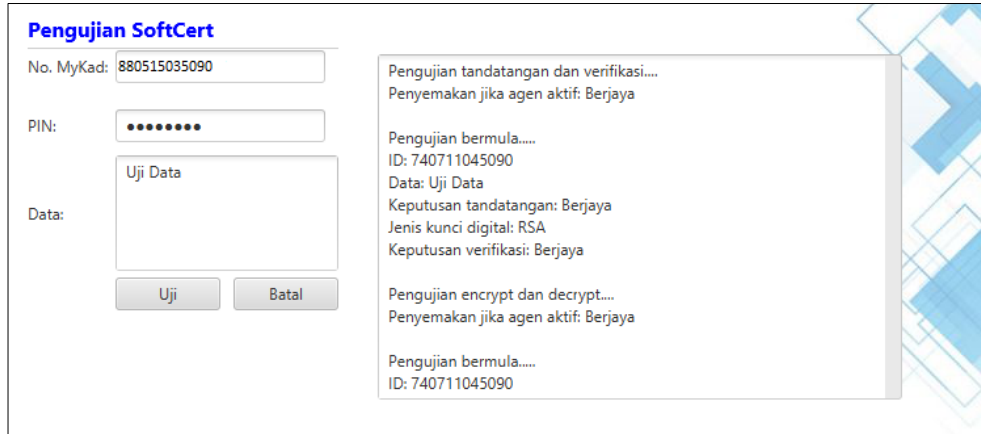
1. Klik pada menu [Utiliti] dan klik pada sub menu [Pengujian Medium] > [Pengujian SoftCert]



2. Masukkan **No. MyKad**, **PIN** dan **Data** untuk pengujian dan klik butang [Uji].



3. Agen akan memaparkan keputusan pengujian seperti berikut:



**Pengujian SoftCert**

No. MyKad: 880515035090

PIN: ●●●●●●

Data: Uji Data

Uji Batal

Pengujian tandatangan dan verifikasi...  
Penyemakan jika agen aktif: Berjaya

Pengujian bermula....  
ID: 740711045090  
Data: Uji Data  
Keputusan tandatangan: Berjaya  
Jenis kunci digital: RSA  
Keputusan verifikasi: Berjaya

Pengujian encrypt dan decrypt...  
Penyemakan jika agen aktif: Berjaya

Pengujian bermula....  
ID: 740711045090

## 5.0 PAPARAN SOFTCERT



Fungsi ini membenarkan pengguna untuk untuk melihat paparan maklumat lengkap SoftCert yang telah diaktifkan.

Langkah-langkah:

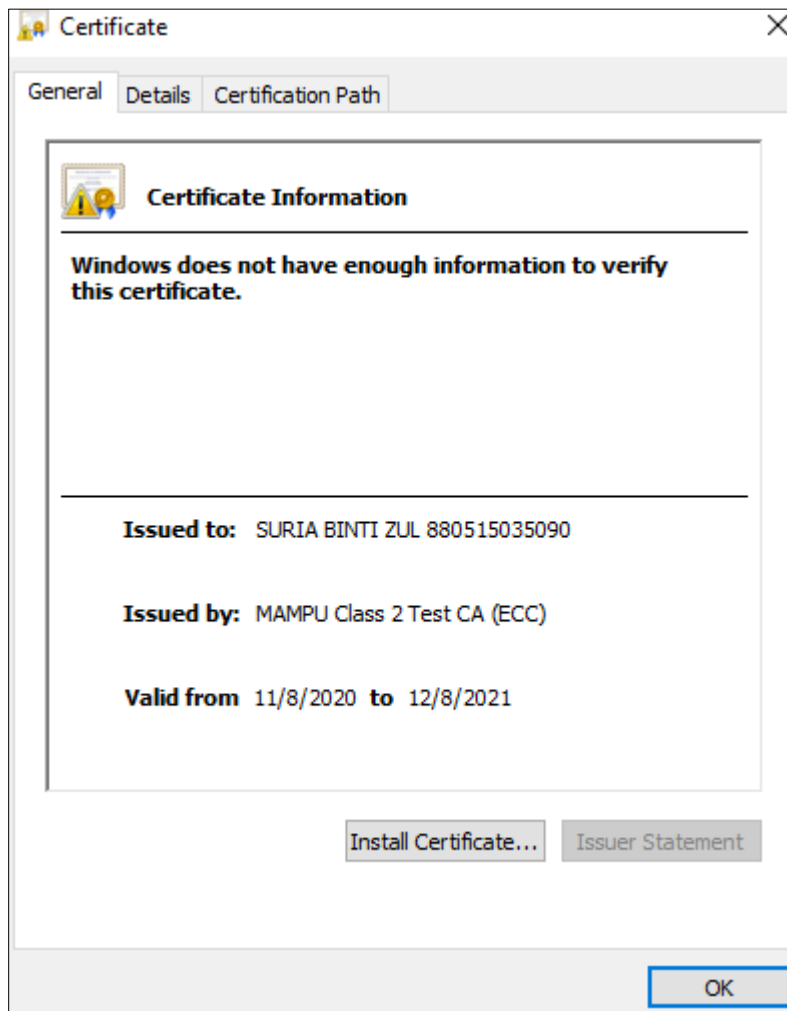
1. Pastikan GPKI AGENT 3.0 masih aktif dan klik pada menu [Pengurusan SoftCert/RoamingCert] kemudian klik pada sub menu [Papar/Padam Sijil Digital]



2. Skrin Senarai Sijil Digital akan dipaparkan seperti berikut:

| Senarai Sijil Digital |  |             |              |            |   |   |
|-----------------------|--|-------------|--------------|------------|---|---|
| No. Siri              | Maklumat   | Tarikh Mula | Tarikh Akhir | Jenis M... | Tindakan  |   |
|                       |  |             |              |            | Papar   | Padam   |
| 880515035090          | Issuer=MAMPU Class 2 Test CA (ECC)<br>SURNAME=880515035090<br>Name: SURIA BINTI ZUL 880515035090 | 11/08/2020  | 12/08/2021   | softcert   |  |  |

3. Klik pada ikon sijil untuk melihat maklumat lengkap sijil digital.



## 6.0 RESET PIN

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk membuat penetapan semula PIN Sijil Digital sekiranya pengguna terlupa PIN Sijil Digital sedia ada melalui GPKI AGENT 3.0 dan Portal MyGPKI.

### 6.1 RESET PIN MELALUI GPKI AGENT 3.0

Langkah-langkah:

1. Klik pada [*shortcut icon*] **GPKI AGENT 3.0**



2. [**Start > All Program > GPKI AGENT 3.0> GPKI AGENT 3.0**] untuk mengaktifkan servis GPKI AGENT 3.0.



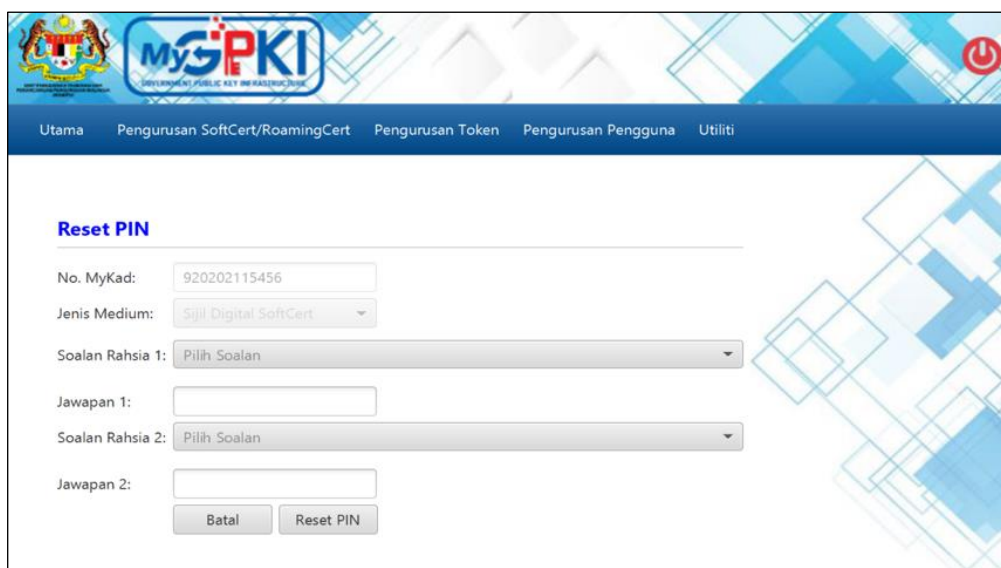
- Klik pada menu [Pengurusan SoftCert / RoamingCert] dan klik sub menu [Reset PIN].



- Sistem akan memaparkan skrin Reset PIN seperti berikut:

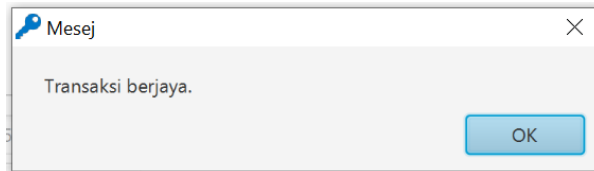


- Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Hantar]. Sistem akan memaparkan skrin seperti berikut:

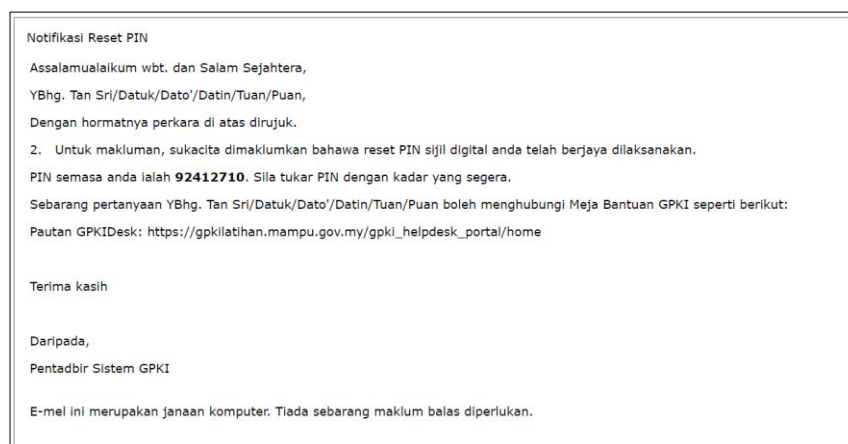


- Pilih **Soalan Rahsia 1** dan masukkan **Jawapan 1**.
- Pilih **Soalan Rahsia 2** dan masukkan **Jawapan 2**.

8. Klik butang [Reset PIN] untuk menetapkan semula PIN.
9. Sistem akan paparkan mesej seperti berikut:



10. Klik butang [OK], sistem akan menghantar e-mel Notifikasi Reset PIN seperti berikut:



#### Nota:

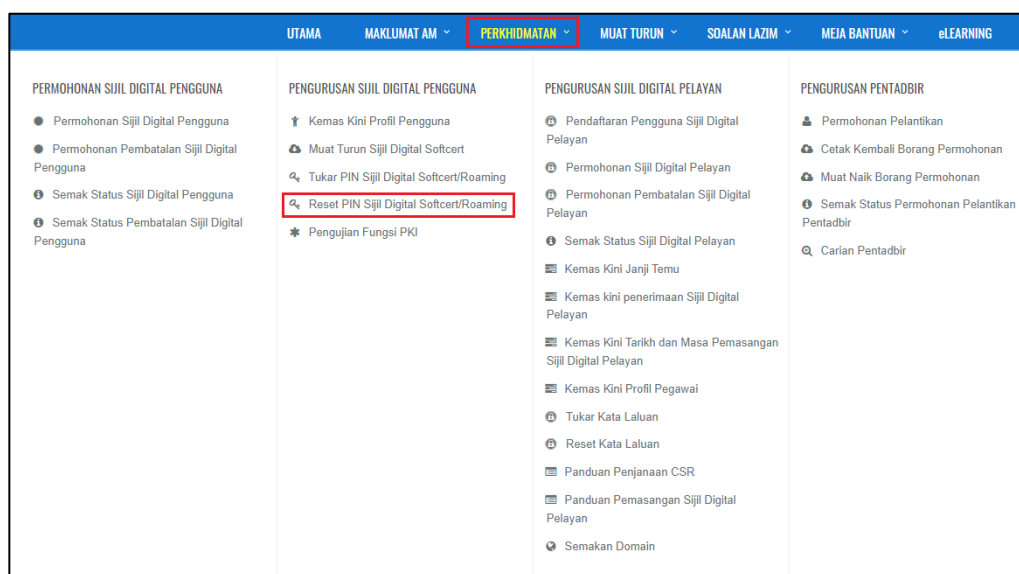
1. Pengguna disarankan untuk menukar PIN Sijil Digital sementara yang diterima melalui Notifikasi Reset PIN;
2. Pengguna perlu menghapuskan Maklumat Sijil Digital yang sedia ada dalam **Aplikasi GPKI Mobile** dan melakukan Login Pengguna semula dengan memilih soalan rahsia, menjawab soalan rahsia dan masukkan **PIN semasa yang dihantar melalui e-mel Notifikasi Reset PIN** atau;
3. Menghapuskan akaun pengguna yang sedia ada dalam **Aplikasi GPKI Mobile** dan membuat pendaftaran semula pada Aplikasi GPKI Mobile dengan menggunakan **PIN semasa yang dihantar melalui e-mel Notifikasi Reset PIN** selepas berjaya melakukan Reset PIN. (Sila rujuk Manual Pengguna - Aplikasi Mudah Alih - GPKI Mobile untuk menghapuskan Maklumat Sijil Digital, Akaun pengguna GPKI Mobile dan Pendaftaran Akaun pengguna GPKI Mobile dalam Aplikasi GPKI Mobile).



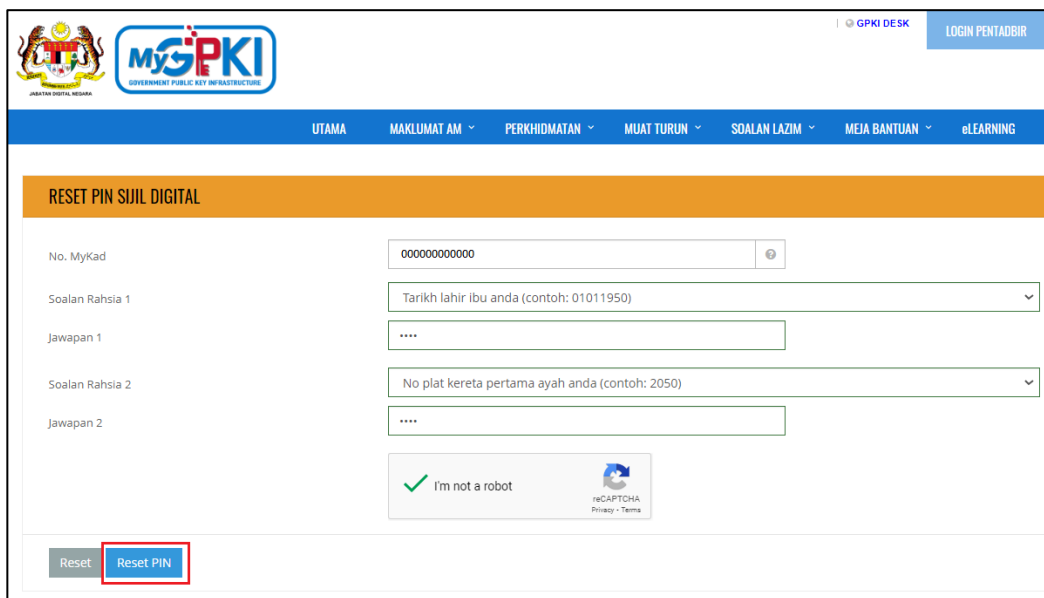
## 6.2 RESET PIN MELALUI PORTAL MyGPKI

Langkah-langkah:

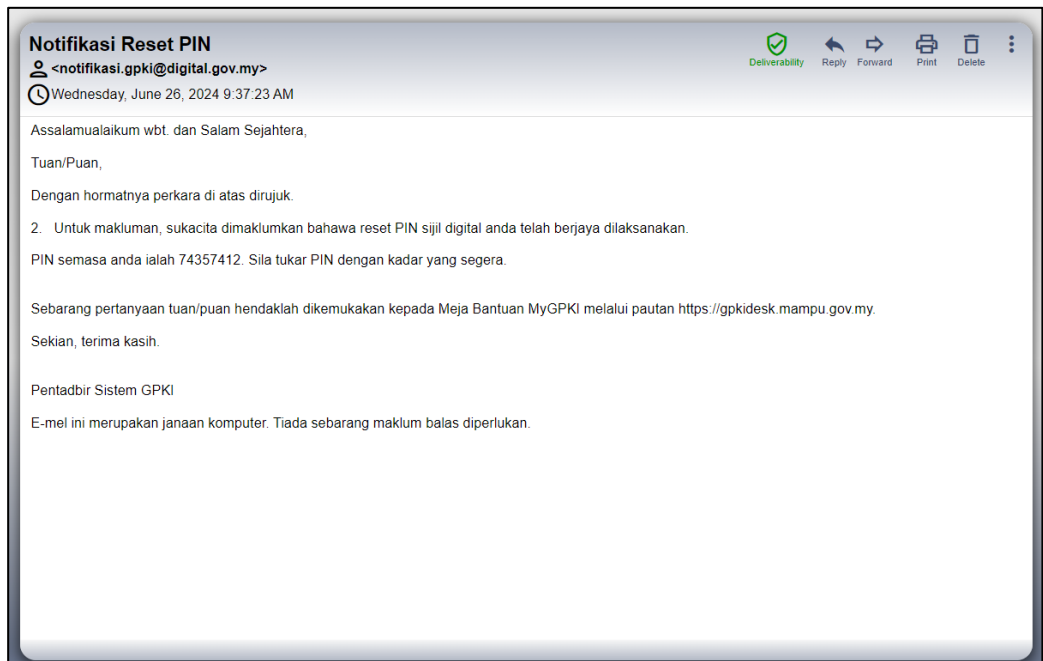
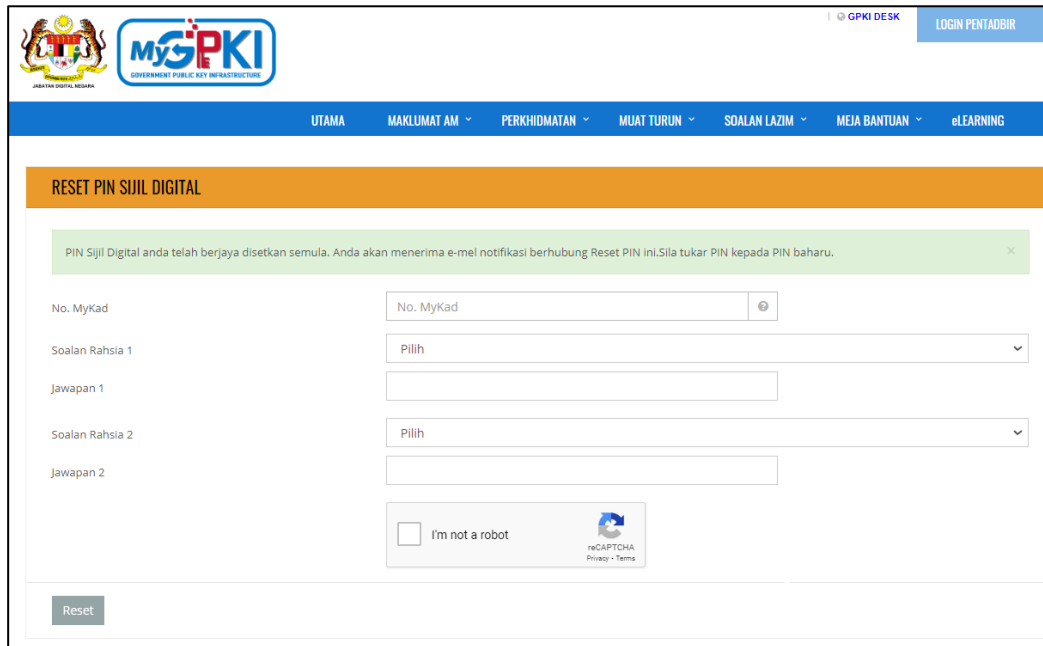
1. Klik portal MyGPKI, klik pada menu [Perkhidmatan] > [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA].
2. Klik pada sub menu [Reset PIN Sijil Digital Softcert/Roaming].



3. Masukkan No. MyKad, Soalan Rahsia 1, Jawapan 1, Soalan Rahsia 2, Jawapan 2 dan klik butang [Reset PIN].

A screenshot of the 'RESET PIN SIJIL DIGITAL' form. The form contains the following fields: 'No. MyKad' with the value '000000000000'; 'Soalan Rahsia 1' with a dropdown menu showing 'Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)'; 'Jawapan 1' with a text input field containing '....'; 'Soalan Rahsia 2' with a dropdown menu showing 'No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)'; and 'Jawapan 2' with a text input field containing '....'. At the bottom, there is a reCAPTCHA 'I'm not a robot' checkbox and a 'Reset PIN' button highlighted with a red box.

4. Notifikasi “PIN Sijil Digital anda telah berjaya disetkan semula. Anda akan menerima e-mel notifikasi berhubung Reset PIN ini.Sila tukar PIN kepada PIN baharu.” akan dipaparkan dan pengguna akan menerima e-mel notifikasi RESET PIN.



**Nota:**

1. Pengguna disarankan untuk menukar PIN Sijil Digital sementara yang diterima melalui Notifikasi Reset PIN;
2. Pengguna perlu menghapuskan Sijil Digital yang sedia ada dalam **GPKI AGENT 3.0** dan melakukan semula pengaktifan Sijil Digital dalam GPKI AGENT 3.0 dengan menggunakan **PIN semasa yang dihantar melalui e-mel Notifikasi Reset PIN** selepas berjaya melakukan Reset PIN;
3. Pengguna perlu menghapuskan Maklumat Sijil Digital yang sedia ada dalam **Aplikasi GPKI Mobile** dan melakukan Login Pengguna semula dengan memilih soalan rahsia, menjawab soalan rahsia dan masukkan **PIN semasa yang dihantar melalui e-mel Notifikasi Reset PIN** atau;
4. Menghapuskan akaun pengguna yang sedia ada dalam **Aplikasi GPKI Mobile** dan membuat pendaftaran semula pada Aplikasi GPKI Mobile dengan menggunakan **PIN semasa yang dihantar melalui e-mel Notifikasi Reset PIN** selepas berjaya melakukan Reset PIN. (Sila rujuk Manual Pengguna - Aplikasi Mudah Alih - GPKI Mobile untuk menghapuskan Maklumat Sijil Digital, Akaun pengguna GPKI Mobile dan Pendaftaran Akaun pengguna GPKI Mobile dalam Aplikasi GPKI Mobile).

## 7.0 TUKAR PIN

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk membuat penukaran PIN Sijil Digital sekiranya pengguna telah melaksanakan fungsi Reset PIN. Pengguna perlu memastikan Sijil Digital Pengguna telah diaktifkan di dalam GPKI AGENT 3.0 sebelum membuat penukaran PIN melalui GPKI AGENT 3.0 dan Portal MyGPKI.

### 7.1 TUKAR PIN MELALUI GPKI AGENT 3.0

Langkah-langkah:

1. Klik pada [*shortcut icon*] **GPKI AGENT 3.0**



2. [**Start > All Program > GPKI AGENT 3.0> GPKI AGENT 3.0**] untuk mengaktifkan servis GPKI AGENT 3.0.



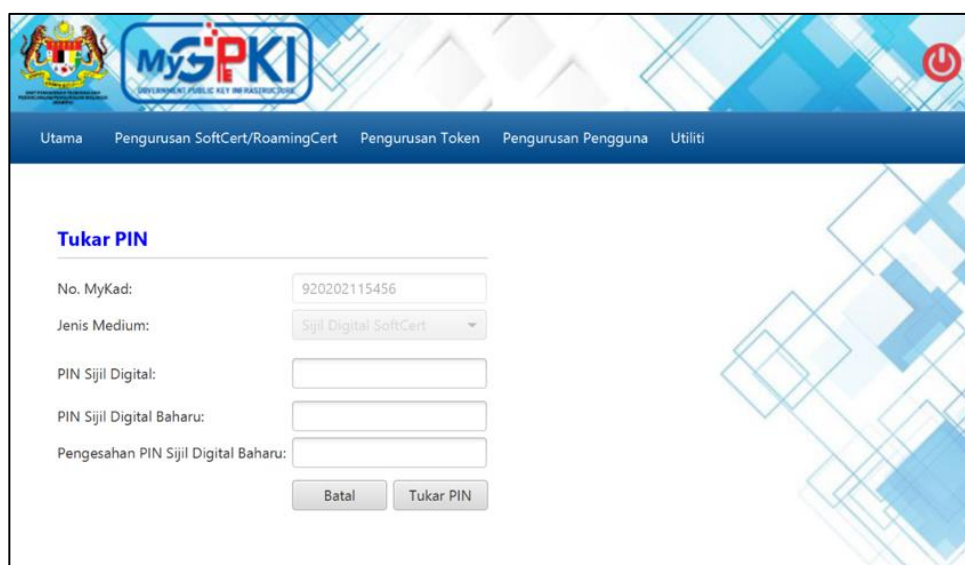
- Klik pada menu [Pengurusan SoftCert / RoamingCert] dan klik sub menu [Tukar PIN].



- Sistem akan memaparkan skrin Tukar PIN seperti berikut:

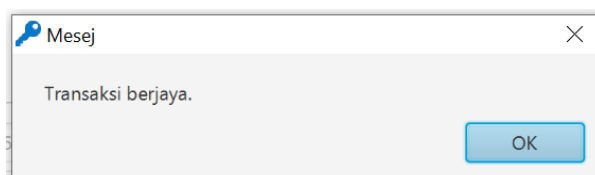


- Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Hantar]. Sistem akan memaparkan skrin seperti berikut:



- Masukkan **PIN Sijil Digital** (PIN Sijil Digital sekarang).
- Masukkan **PIN Sijil Digital Baharu**.
- Masukkan **Pengesahan PIN Sijil Digital Baharu**.

9. Klik butang [Tukar PIN] dan sistem akan paparkan mesej seperti berikut:



10. Klik butang [OK], sistem akan memaparkan skrin Utama.

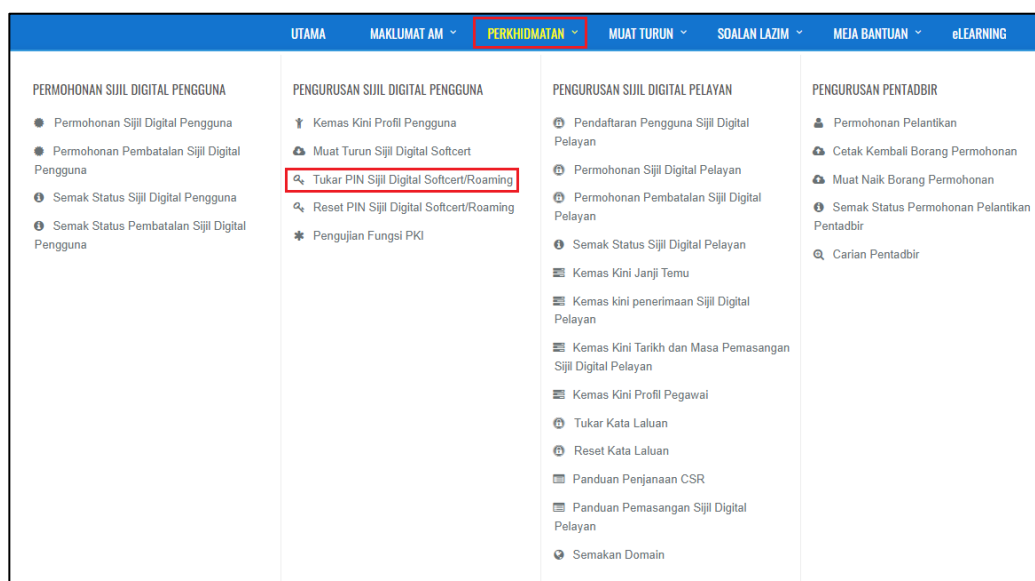
**Nota:**

1. Pengguna perlu menghapuskan Maklumat Sijil Digital yang sedia ada dalam **Aplikasi GPKI Mobile** dan melakukan Login Pengguna semula dengan memilih soalan rahsia, menjawab soalan rahsia dan masukkan **PIN Baharu yang ditukar** atau;
2. Menghapuskan akaun pengguna yang sedia ada dalam **Aplikasi GPKI Mobile** dan membuat pendaftaran semula pada Aplikasi GPKI Mobile dengan menggunakan **PIN Baharu yang ditukar** selepas berjaya melakukan Tukar PIN. (Sila rujuk Manual Pengguna - Aplikasi Mudah Alih – GPKI Mobile untuk menghapuskan Maklumat Sijil Digital, Akaun pengguna GPKI Mobile dan Pendaftaran Akaun pengguna GPKI Mobile dalam Aplikasi GPKI Mobile).

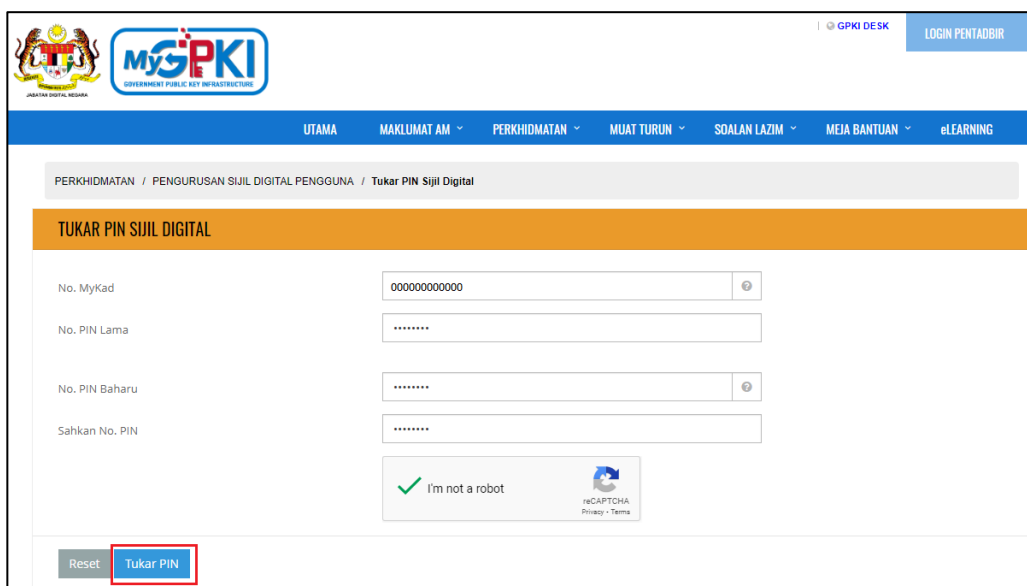
## 7.2 TUKAR PIN MELALUI PORTAL MyGPKI

Langkah-langkah:

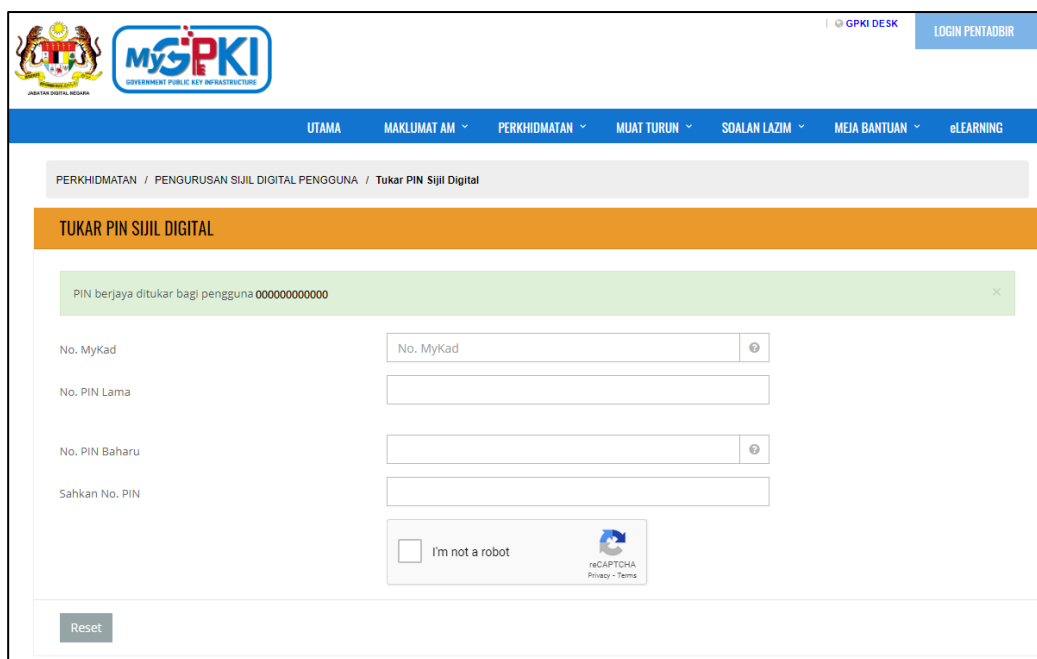
1. Klik portal MyGPKI, klik pada menu [Perkhidmatan] > [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA].
2. Klik pada sub menu [Tukar PIN Sijil Digital Softcert/Roaming].



3. Masukkan No. MyKad, No. PIN Lama, No. PIN Baharu, Sahkan No. PIN, dan klik butang [Tukar PIN].

A screenshot of the 'TUKAR PIN SIJIL DIGITAL' (Change Digital Certificate PIN) form on the MyGPKI portal. The form is titled 'TUKAR PIN SIJIL DIGITAL' and contains four input fields: 'No. MyKad' (with value 000000000000), 'No. PIN Lama' (masked with dots), 'No. PIN Baharu' (masked with dots), and 'Sahkan No. PIN' (masked with dots). Below the fields is a reCAPTCHA widget with a green checkmark and the text 'I'm not a robot'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Reset' and 'Tukar PIN', with the latter highlighted by a red box.

4. Notifikasi “PIN berjaya ditukar bagi pengguna XXXXXXXXXXXX.” akan dipaparkan seperti berikut:



The screenshot shows the MyGPKI website interface. At the top, there is a navigation bar with the MyGPKI logo and the text 'GOVERNMENT PUBLIC KEY INFRASTRUCTURE'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'PERKHIDMATAN / PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA / Tukar PIN Sijil Digital'. The main content area has a title 'TUKAR PIN SIJIL DIGITAL'. A green notification box displays the message: 'PIN berjaya ditukar bagi pengguna 000000000000'. Below the notification, there are input fields for 'No. MyKad', 'No. PIN Lama', 'No. PIN Baharu', and 'Sahkan No. PIN'. There is also a reCAPTCHA widget with the text 'I'm not a robot' and a 'Reset' button at the bottom left.

**Nota:**

1. Pengguna perlu menghapuskan Sijil Digital yang sedia ada dalam **GPKI AGENT 3.0** dan melakukan semula pengaktifan Sijil Digital dalam GPKI AGENT 3.0 dengan menggunakan **PIN Baharu yang ditukar** selepas berjaya melakukan Tukar PIN;
2. Pengguna perlu menghapuskan Maklumat Sijil Digital yang sedia ada dalam **Aplikasi GPKI Mobile** dan melakukan Login Pengguna semula dengan memilih soalan rahsia, menjawab soalan rahsia dan masukkan **PIN Baharu yang ditukar** atau;
3. Menghapuskan akaun pengguna yang sedia ada dalam **Aplikasi GPKI Mobile** dan membuat pendaftaran semula pada Aplikasi GPKI Mobile dengan menggunakan **PIN Baharu yang ditukar** selepas berjaya melakukan Tukar PIN. (Sila rujuk Manual Pengguna - Aplikasi Mudah Alih – GPKI Mobile untuk menghapuskan Maklumat Sijil Digital, Akaun pengguna GPKI Mobile dan Pendaftaran Akaun pengguna GPKI Mobile dalam Aplikasi GPKI Mobile).

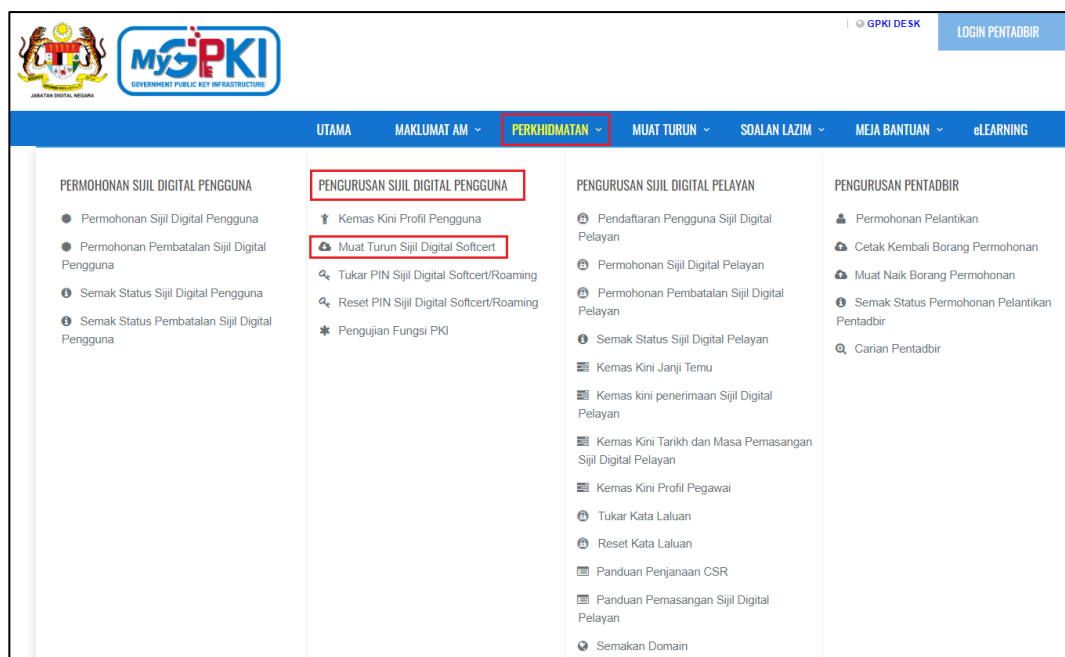


## 8.0 MUAT TURUN SOFTCERT

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk memuat turun SoftCert bagi kegunaan Sistem ICT Kerajaan. Fungsi ini boleh didapati di Portal GPKI.

Langkah-langkah:

1. Pada Portal GPKI, klik pada menu [Perkhidmatan] > [Pengurusan Sijil Digital Individu].
2. Klik pada sub menu [Muat Turun Sijil Digital Softcert].

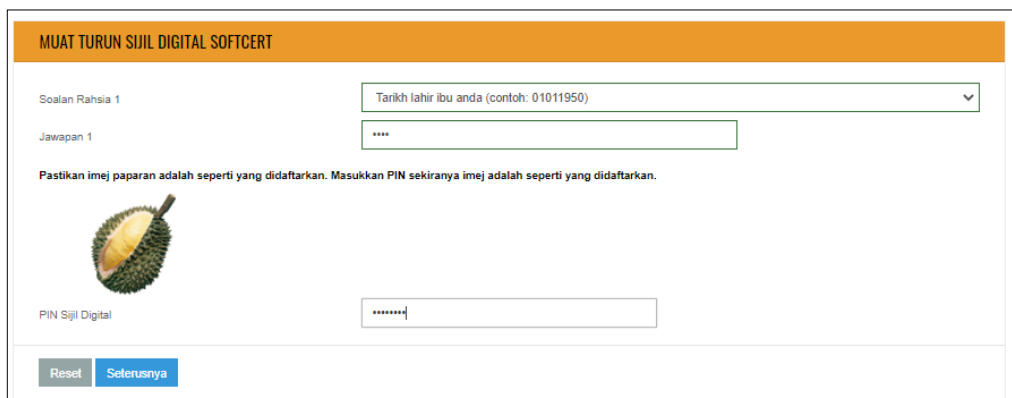


3. Skrin MUAT TURUN SIJIL DIGITAL akan dipaparkan seperti berikut:

The screenshot shows the 'MUAT TURUN SIJIL DIGITAL' form. The form has a title bar 'MUAT TURUN SIJIL DIGITAL' and a text input field for 'No. MyKad' with the value '880515035090' entered. Below the input field, there are two buttons: 'Reset' and 'Seterusnya'.

4. Masukkan [No. MyKad] dan klik butang [Seterusnya].

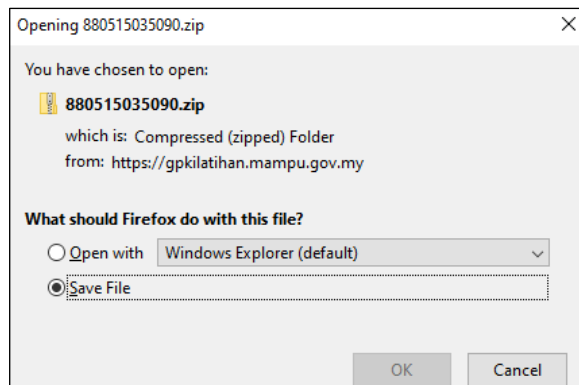
5. Sistem akan memaparkan imej keselamatan dan PIN Sijil Digital yang telah dipilih semasa permohonan sijil digital.



6. Pastikan imej keselamatan dan PIN Sijil Digital yang dipaparkan adalah sama seperti yang dipilih semasa Permohonan Sijil Digital. Sekiranya imej keselamatan tidak sama sila klik butang [Reset] untuk kembali ke skrin sebelumnya. Sekiranya imej keselamatan sama, masukkan **PIN Sijil Digital** dan klik butang [Seterusnya].
7. Sistem akan memaparkan maklumat lengkap sijil digital SoftCert seperti berikut:



8. Klik butang [Muat Turun] untuk muat turun sijil digital SoftCert.
9. Sistem akan memaparkan skrin muat turun bergantung kepada pelayar (*browser*) yang digunakan. Contoh di bawah adalah daripada *browser* Mozila Firefox.



10. Pilih **Save File** dan klik butang [OK] untuk menyimpan sijil digital di dalam komputer. Sijil digital akan disimpan di dalam folder Download. Contoh sijil digital yang telah dimuat turun seperti berikut:

| Name   | Date modified     | Type        |
|--|-------------------|-------------|
| C=MY, surname=880515035090, SERIALNUMBER=880515035090, CN=SURIA BINTI ZUL 880515035090 | 11/8/2020 5:36 PM | File folder |