



**KEMENTERIAN DIGITAL  
JABATAN DIGITAL NEGARA**

# **MANUAL PENGGUNA**



**PERMOHONAN BAHARU  
SIJIL DIGITAL ROAMINGCERT**

Hak cipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini dibenarkan dicetak semula, diterbitkan semula, disimpan dalam cara yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang cara, tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada **JABATAN DIGITAL NEGARA (JDN)**.

Edisi ini diterbitkan dan diedarkan pada bulan Julai, 2024

Senarai Edaran:

- Kakitangan JABATAN DIGITAL NEGARA (JDN) yang diberi kuasa

Mana-mana pihak yang tidak disenaraikan di atas tidak dibenarkan untuk memeriksa kandungan dokumen ini. Perbuatan sedemikian akan di tafsir sebagai pelanggaran keselamatan dan tindakan yang wajarnya akan diambil terhadap pesalah.

## ISI KANDUNGAN

ISI KANDUNGAN .....	2
SENARAI RAJAH .....	3
SENARAI AKRONIM .....	3
1.0 PENGENALAN .....	5
2.0 PERMOHONAN BAHARU ROAMINGCERT.....	8
2.1 NOTIFIKASI PENGESAHAN ALAMAT E-MEL PENDAFTARAN SEBAGAI PENGGUNA SIJIL DIGITAL .....	8
2.2 PENGISIAN MAKLUMAT PERMOHONAN BAHARU SIJIL .....	10
2.3 NOTIFIKASI E-MEL BAGI PENJANAAN SIJIL DIGITAL .....	15
3.0 PENAKTIFAN ROAMINGCERT .....	16
4.0 PENGUJIAN FUNGSI ROAMINGCERT .....	18
5.0 PAPARAN ROAMINGCERT .....	20
6.0 RESET PIN.....	22
6.1 RESET PIN MELALUI GPKI AGENT 3.0 .....	22
6.2 RESET PIN MELALUI PORTAL MyGPKI.....	25
7.0 TUKAR PIN .....	28
7.1 TUKAR PIN MELALUI GPKI AGENT 3.0 .....	28
7.2 TUKAR PIN MELALUI PORTAL MyGPKI .....	31

## SENARAI RAJAH

Rajah 1: Aliran Proses Permohonan Baharu RoamingCert.....	5
Rajah 2: Skrin Portal MyGPKI.....	7

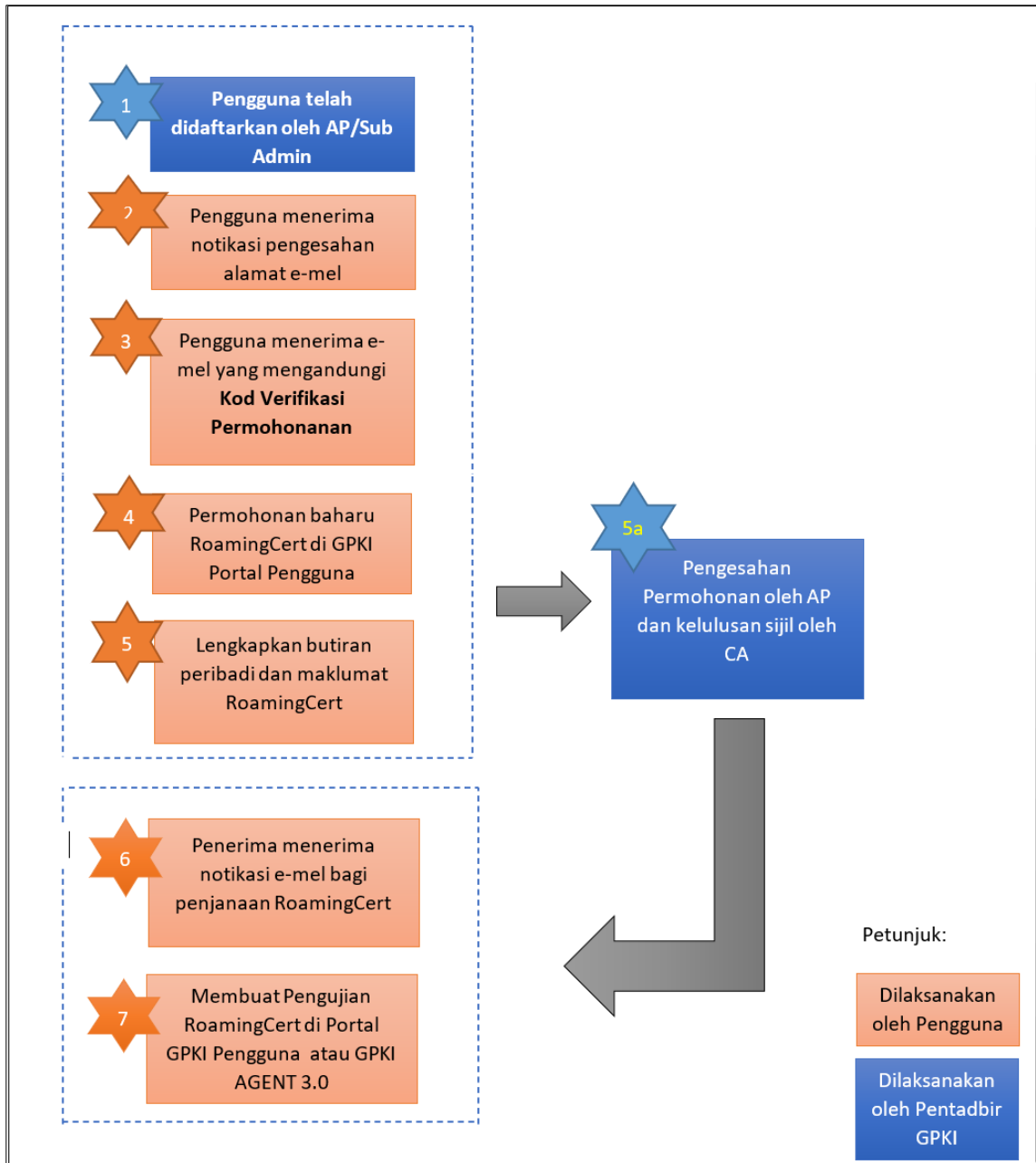
## SENARAI AKRONIM

Akronim	Definisi
Admin	<b>Administrator (Admin)</b> ialah pegawai di agensi peneraju yang bertanggungjawab mengurus pengoperasian Sistem MyGPKI serta melantik dan mengurus <i>Sub-Admin</i> Pelaksana (SAP).
AP	<b>Authorized Personnel (AP)</b> ialah pegawai di agensi sektor awam yang dilantik bagi mengurus sijil digital dan pengguna perkhidmatan MYGPKI di agensi masing-masing.
CA	<b>Certification Authority (CA)</b> ialah organisasi yang diberi lesen dan diiktiraf oleh Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia (SKMM) bagi pengeluaran Sijil Digital berdasarkan Akta Tandatangan Digital 1997, Peraturan-Peraturan Tandatangan Digital 1998 dan undang-undang berkaitan yang sedang berkuat kuasa.
GPKI	<b>Government Public Key Infrastructure</b> (Prasarana Kunci Awam Kerajaan)
GPKI Agent	<b>GPKI Agent</b> ialah perisian yang dipasang pada komputer pengguna MyGPKI bagi melaksanakan fungsi PKI bertujuan untuk pengesahan identiti (identity)
Pentadbir MyGPKI	<b>Pentadbir MyGPKI</b> ialah pentadbir bagi Sistem MyGPKI yang terdiri daripada <i>Admin</i> , <i>Sub-Admin</i> Pelaksana (SAP), <i>Sub-Admin</i> (SA) dan <i>Authorized Personnel</i> (AP).
PIN	<b>Personal Identification Number (PIN)</b> ialah kod rahsia yang digunakan untuk mengesahkan identiti pengguna

Akronim	Definisi
RoamingCert	<b>Roaming Digital Certificate (RoamingCert)</b> ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (private key) bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini disimpan dalam pelayan di agensi peneraju
SA	<b>Sub-Admin (SA)</b> ialah pegawai di agensi sektor awam yang berperanan melantik AP, serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing.
SAP	<b>Sub-Admin Pelaksana (SAP)</b> ialah pegawai di agensi pelaksana yang berperanan melantik SA dan AP serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing.
Sijil Digital Pengguna	<b>Sijil Digital Pengguna</b> ialah sijil yang dikeluarkan kepada individu oleh CA yang mengandungi maklumat berkenaan dengan identiti pengguna dan kunci awam (public key) pengguna tersebut.
Sistem ICT kerajaan	<b>Sistem ICT kerajaan</b> ialah sistem dan aplikasi ICT (Information and Communication Technology) yang dibangun dan digunakan oleh agensi sektor awam bagi menyokong perkhidmatan kerajaan
RoamingCert	<b>Software Digital Certificate (RoamingCert)</b> ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (private key) bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini dimuat turun dan disimpan ke dalam komputer pengguna.
SO PIN	<b>Security Officer PIN</b>
Token	<b>Token</b> ialah peranti atau perkakasan yang mengandungi cip kriptografi untuk menyimpan kunci peribadi (private key) dan Sijil Digital Pengguna bagi melaksanakan pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital.

## 1.0 PENGENALAN

Panduan ini bertujuan untuk memberi garis panduan berhubung langkah-langkah bagi permohonan baharu RoamingCert. Rajah 1 merupakan aliran proses permohonan baharu RoamingCert.



Rajah 1: Aliran Proses Permohonan Baharu RoamingCert

Fungsi – fungsi yang akan dilaksanakan oleh pengguna sistem ICT kerajaan adalah seperti berikut:

1. Permohonan Baharu RoamingCert;
2. Notifikasi Pengesahan Alamat e-mel Pendaftaran sebagai pengguna;
3. Pengisian Maklumat Permohonan Baharu RoamingCert;
4. Notifikasi Penjanaaan Sijil Digital;
5. Pengaktifan GPKI AGENT 3.0;
6. Pengaktifan RoamingCert;
7. Pengujian Fungsi RoamingCert;
8. Paparan RoamingCert dalam GPKI AGENT 3.0;
9. Reset PIN; dan
10. Tukar PIN.

Maklumat Portal MyGPKI adalah seperti berikut:

1. URL Portal MyGPKI ialah [https://mygпки.gov.my/gпки\\_portal/](https://mygпки.gov.my/gпки_portal/)



The screenshot shows the MyGPKI portal homepage. At the top left is the MyGPKI logo and the Malaysian coat of arms. The top right has a 'GPKI DESK' icon and a 'LOGIN PENTADBIR' button. A blue navigation bar contains links for 'UTAMA', 'MAKLUMAT AM', 'PERKHIDMATAN', 'MUAT TURUN', 'SOALAN LAZIM', 'MEJA BANTUAN', and 'eLEARNING'. The main content area features a large banner titled 'KEMAS KINI PROFIL ANDA' (Update Your Profile Now). Below the banner, it states: 'Pegguna perlu mengemas kini profil dengan maklumat terkini bagi memastikan **sijil digital token** dan **kod verifikasi permohonan** diterima.' (Users need to update their profile with the latest information to ensure their digital token certificate and application verification code are accepted). Three columns provide instructions: 'Apa yang perlu dikemas kini?' (What needs to be updated?) lists E-mel, Nombor telefon, and Alamat pejabat/ alamat penghantaran; 'Bila perlu kemas kini?' (When to update?) lists Bertukar jabatan/ pindah alamat and Butiran peribadi berubah; 'Bagaimana untuk kemas kini?' (How to update?) lists Melalui Portal MyGPKI and Melalui GPKI Agent 3.0. Below the banner is a 'PERKHIDMATAN MyGPKI' section with five service tiles: 'PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA', 'PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN', 'PENGURUSAN SIJIL DIGITAL LATIHAN / UJIAN', 'MEJA BANTUAN DAN KHIDMAT SOKONGAN TEKNIKAL', and 'KHIDMAT NASIHAT DAN KONSULTASI'.

Rajah 2: Skrin Portal MyGPKI



## 2.0 PERMOHONAN BAHARU ROAMINGCERT

### 2.1 NOTIFIKASI PENGESAHAN ALAMAT E-MEL PENDAFTARAN SEBAGAI PENGGUNA SIJIL DIGITAL

Langkah-langkah:

1. Notifikasi e-mel kepada pengguna akan dihantar untuk memaklumkan pengguna telah didaftarkan ke dalam Sistem MyGPKI. Pengguna akan menerima notifikasi pengesahan alamat E-mel pendaftaran sebagai Pengguna Sijil Digital bagi aplikasi (contoh: MyGPKI).
2. Contoh e-mel adalah seperti berikut:

Pengesahan Alamat E-mel Pengguna

Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,

Tuan/Puan RASHIDAN BIN RASHID,

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Untuk makluman, tuan/ puan telah didaftarkan sebagai pengguna baharu Sijil Digital Roaming bagi eVetting oleh Pentadbir GPKI. Sila klik [di sini](#) bagi mengesahkan pendaftaran dan e-mel pengguna. Pautan pengesahan e-mel akan tamat dalam tempoh 24 jam pada 15-09-2020 11:03 AM

Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gpkidesk.mampu.gov.my>.

Sekian, terima kasih.

**Pentadbir Sistem GPKI**

E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

3. Klik pautan [di sini](#) bagi mengesahkan pendaftaran dan e-mel pengguna. Sistem akan memaparkan skrin Pengesahan E-mel Pengguna seperti berikut:

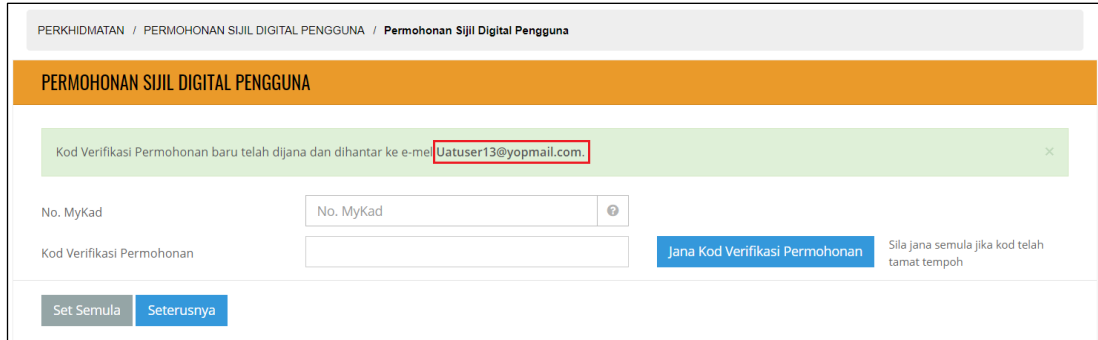
#### PENGESAHAN E-MEL PENGGUNA

Terima Kasih kerana telah membuat pengesahan e-mel dalam tempoh masa yang ditetapkan. Kod Verifikasi Permohonan akan dihantar melalui e-mel. Sila semak e-mel anda untuk mendapatkan kod verifikasi permohonan.

[Jana Kod Verifikasi Permohonan](#)

Sebarang pertanyaan, Sila klik pada pautan GPKIDesk

4. Klik butang **Jana Kod Verifikasi Permohonan** untuk menjana Kod Verifikasi Permohonan. Sistem akan paparkan mesej “Kod Verifikasi Permohonan telah dijana dan dihantar ke e-mel <e-mel pengguna>.”.



PERKHIDMATAN / PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA / Permohonan Sijil Digital Pengguna

**PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA**

Kod Verifikasi Permohonan baru telah dijana dan dihantar ke e-mel [Uatuser13@yopmail.com](mailto:Uatuser13@yopmail.com)

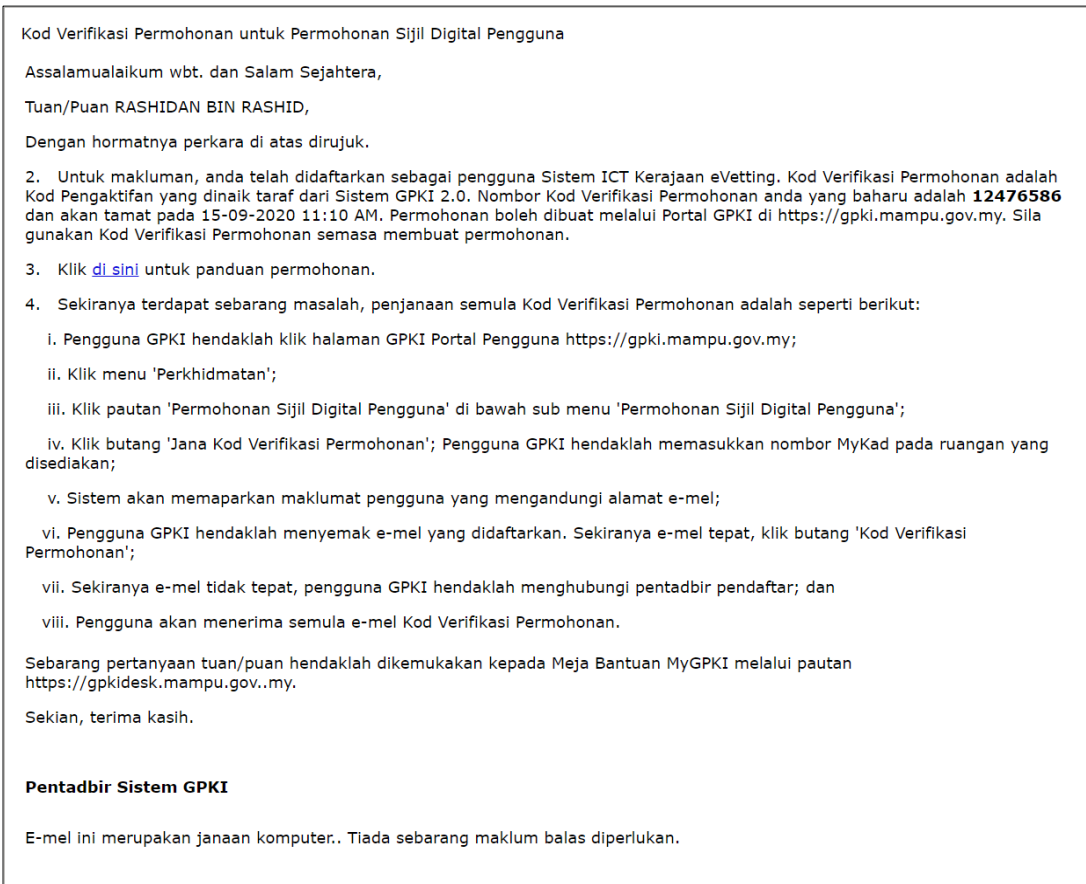
No. MyKad  No. MyKad

Kod Verifikasi Permohonan  **Jana Kod Verifikasi Permohonan** Sila jana semula jika kod telah tamat tempoh

**Nota:**

Butang jana perlu ditekan untuk mendapatkan Kod Verifikasi permohonan

5. Pengguna akan menerima e-mel notifikasi “Kod Verifikasi Permohonan untuk Permohonan Sijil Digital Pengguna” seperti contoh e-mel berikut:



Kod Verifikasi Permohonan untuk Permohonan Sijil Digital Pengguna

Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,

Tuan/Puan RASHIDAN BIN RASHID,

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Untuk makluman, anda telah didaftarkan sebagai pengguna Sistem ICT Kerajaan eVetting. Kod Verifikasi Permohonan adalah Kod Pengaktifan yang dinaik taraf dari Sistem GPKI 2.0. Nombor Kod Verifikasi Permohonan anda yang baharu adalah **12476586** dan akan tamat pada 15-09-2020 11:10 AM. Permohonan boleh dibuat melalui Portal GPKI di <https://gpk1.mampu.gov.my>. Sila gunakan Kod Verifikasi Permohonan semasa membuat permohonan.

3. Klik [di sini](#) untuk panduan permohonan.

4. Sekiranya terdapat sebarang masalah, penjana semula Kod Verifikasi Permohonan adalah seperti berikut:

- Pengguna GPKI hendaklah klik halaman GPKI Portal Pengguna <https://gpk1.mampu.gov.my>;
- Klik menu 'Perkhidmatan';
- Klik pautan 'Permohonan Sijil Digital Pengguna' di bawah sub menu 'Permohonan Sijil Digital Pengguna';
- Klik butang 'Jana Kod Verifikasi Permohonan'; Pengguna GPKI hendaklah memasukkan nombor MyKad pada ruangan yang disediakan;
- Sistem akan memaparkan maklumat pengguna yang mengandungi alamat e-mel;
- Pengguna GPKI hendaklah menyemak e-mel yang didaftarkan. Sekiranya e-mel tepat, klik butang 'Kod Verifikasi Permohonan';
- Sekiranya e-mel tidak tepat, pengguna GPKI hendaklah menghubungi pentadbir pendaftar; dan
- Pengguna akan menerima semula e-mel Kod Verifikasi Permohonan.

Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gpkidesk.mampu.gov.my>.

Sekian, terima kasih.

**Pentadbir Sistem GPKI**

E-mel ini merupakan janaan komputer.. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

**Nota:**

**Kod Verifikasi Permohonan** yang dibekalkan di dalam e-mel akan tamat dalam tempoh 24 jam selepas e-mel dihantar. Sekiranya tempoh Kod Verifikasi Permohonan telah tamat pengguna perlu menjana Kod Verifikasi Permohonan yang baharu di Portal MyGPKI.

## 2.2 PENGISIAN MAKLUMAT PERMOHONAN BAHARU SIJIL

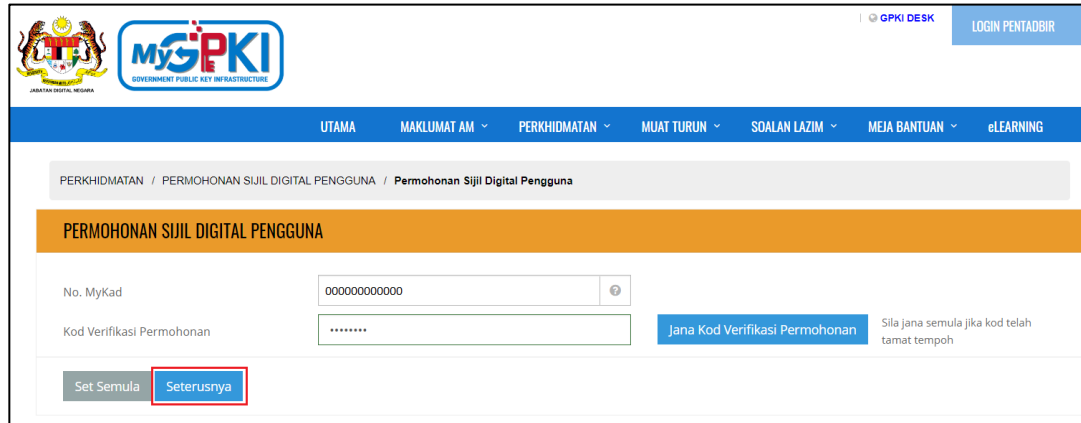
Pengisian maklumat permohonan baharu sijil digital boleh dilaksanakan setelah pengguna didaftarkan oleh Pentadbir MyGPKI (SAP/SA/AP) dan telah menerima Kod Verifikasi Permohonan melalui e-mel yang dihantar oleh Sistem MyGPKI. Permohonan ini bertujuan untuk pengguna mendapatkan Sijil Digital bagi tujuan kegunaan Sistem ICT Kerajaan.

Langkah-langkah:

1. Pada portal MyGPKI, klik pada menu [Perkhidmatan] > [PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA].
2. Klik pada sub menu [Permohonan Sijil Digital pengguna].



3. Masukkan No. MyKad berserta Kod Verifikasi Permohonan yang telah dihantar melalui e-mel anda dan klik butang [Seterusnya].

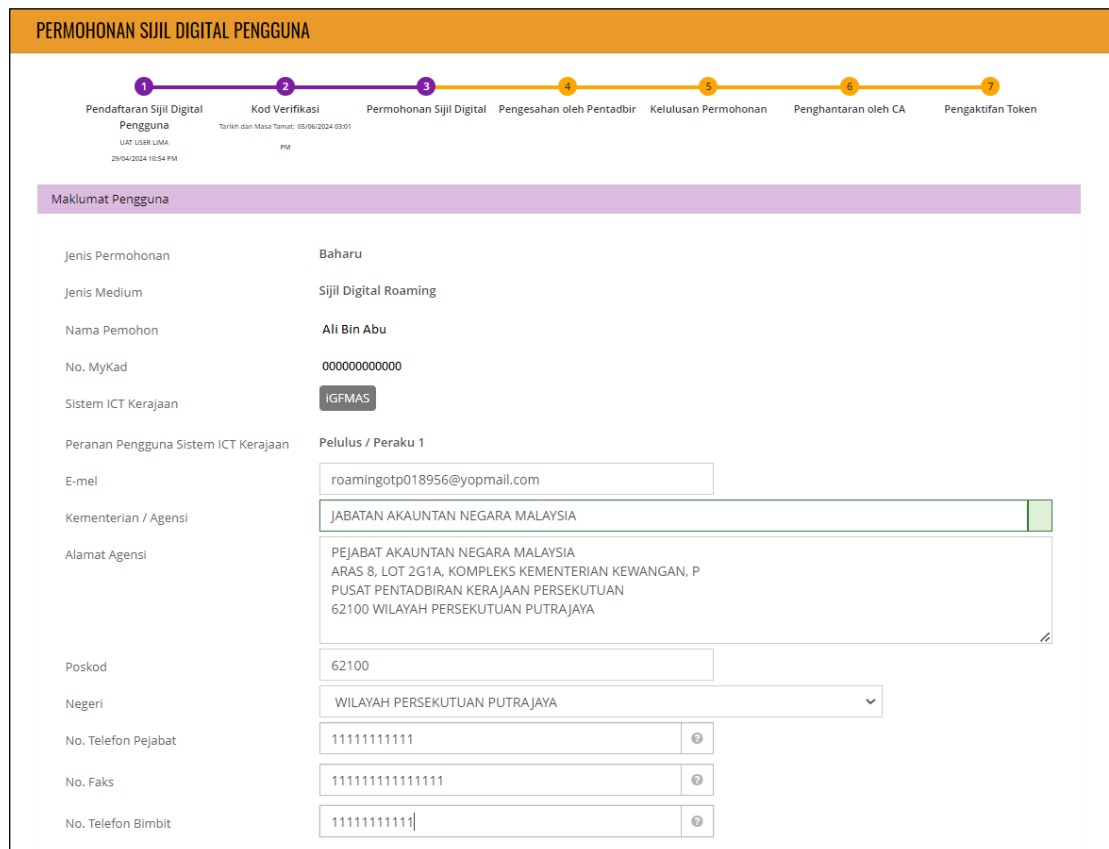


**Nota:**

Sila maklumkan kepada *Authorized Personnel* (AP) agensi anda sekiranya:

- a) Nombor MyKad anda tidak wujud dalam sistem
- b) Anda tidak menerima e-mel notifikasi yang mengandungi Kod Verifikasi Permohonan

4. Lengkapkan butiran peribadi pada skrin seperti di bawah:



- Lengkapkan bahagian Maklumat Berhubung Penggunaan Sijil Digital pada skrin seperti di bawah:

Maklumat Berhubung Penggunaan Sijil Digital

Soalan Rahsia 1: Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)







Jawapan 1: 01011950 Masukkan 4 hingga 8 angka sahaja

Soalan Rahsia 2: No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)

Jawapan 2: 2050 Masukkan 4 hingga 8 angka sahaja

Sila pastikan anda ingat pilihan soalan dan jawapan keselamatan bagi penggunaan Sistem GPKI

Imej Keselamatan


PIN Sijil Digital: ..... Masukkan 8 angka sahaja

Pengesahan PIN Sijil Digital: ..... Masukkan 8 angka sahaja

Sila pastikan anda ingat nombor PIN. Nombor PIN ini akan digunakan untuk tujuan pengaktifan Token/SoftCert/RoamingCert dan kegunaan seterusnya

Muat Naik Imej MyKad: imei-mykad.png Pilih ...

Sila muat naik imej MyKad dalam format \*.jpg, \*.png, \*.gif sahaja. Saiz fail mestilah tidak lebih daripada 2MB. Sila pastikan imej MyKad yang dimuat naik adalah jelas.

Contoh imej MyKad 

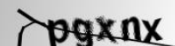
- Sistem akan memaparkan Maklumat Pentadbir bagi pengguna seperti berikut:

Maklumat Pentadbir

No.	Sistem ICT Kerajaan	Nama	No. MyKad	Agensi	E-mel	No. Telefon Pejabat	Peranan
1	E-SYARIAH	HAZWAN BIN DOL	920202115456	JABATAN PERDANA MENTERI	hazwan9202@dispostable.com	5444444444	AP
2	E-SYARIAH	IRMA HANANI BINTI OTHMAN	890801024587	JABATAN PERDANA MENTERI	irma.othman@dispostable.com	0444444444	AP
3	E-SYARIAH	WAN HERMAN BIN WAN HAD	790904568901	JABATAN PERDANA MENTERI	herman.had@dispostable.com	98765432456	SA

- Masukkan **Pengesahan Keselamatan** di ruangan yang disediakan.
- Tandakan  pada kotak *checkbox* untuk mengesahkan maklumat yang dikemukakan adalah benar.
- Tandakan  pada kotak *checkbox* untuk memberi kebenaran kepada Jabatan Digital Negara (JDN) membuat salinan Sijil Digital dan kunci peribadi (Private Key).
- Tandakan  kotak *checkbox* untuk mengesahkan pengguna ambil maklum sekiranya permohonan ditolak secara automatik di atas sebab AP tidak membuat pengesahan permohonan dalam tempoh 15 hari.

Pengesahan Keselamatan

pgxnx

- Saya dengan ini mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberi adalah benar dan tepat serta mematuhi perjanjian langganan sijil digital.
- Saya, dengan ini memberikan kebenaran kepada Jabatan Digital Negara (JDN) untuk membuat salinan sijil digital dan kunci peribadi (Private Key) saya dan seterusnya menyimpankannya ke dalam Pusat Data JDN, sekiranya saya pengguna RoamingCert atau SoftCert.
- AP mengesahkan permohonan dalam tempoh 15 hari. Sekiranya permohonan tidak disahkan, permohonan akan ditolak secara automatik. Pengguna hendaklah memohon semula.

11. Klik butang [**Hantar**] untuk menghantar Permohonan Sijil Digital Pengguna kepada Pentadbir (SAP/ SA/ AP).
12. Sistem akan paparkan skrin Status Permohonan seperti berikut:




**PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA**

**Status Permohonan**

Permohonan telah berjaya dihantar. Klik cetak untuk mencetak borang permohonan anda.

Sebarang pertanyaan, Sila klik pada pautan **GPKIDesk**

13. Klik butang [Cetak] untuk muat turun Borang Permohonan Baharu Sijil Digital seperti berikut:

 <b>BORANG PERMOHONAN SIJIL DIGITAL ROAMING BAHARU</b>	
BAHAGIAN 1: MAKLUMAT PEMOHON	
REQNEUROAM 1	
ID Permohonan	: SDR/2024/06/04/NEW/0003/8956
Tarikh & Masa Permohonan	: 04/06/2024 03:58:26 PM
Nama Penuh	: Ali Bin Abu
No. MyKad	: 000000000000
Pengguna Aplikasi	: iGFMAS
Peranan Pengguna Aplikasi	: Pelulus / Peraku 1
Alamat E-mel	: roamingotp018956@yopmail.com
Kementerian	: KEMENTERIAN KEWANGAN
Agensi	: JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
Alamat Agensi	: PEJABAT AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA ARAS 8, LOT 2G1A, KOMPLEKS KEMENTERIAN KEWANGAN, P PUSAT Pentadbiran Kerajaan Persekutuan 62100 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
No. Telefon Pejabat	: 11111111111111111111      No. Faks : 11111111111111111111
No. Telefon Bimbit	: 11111111111111111111
Soalan Rahsia 1	: Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)
Jawapan Rahsia 1	: 01011950
Soalan Rahsia 2	: No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)
Jawapan Rahsia 2	: 2050
Imej Keselamatan	: 
Paparan Kad Pengenalan	
<b>Penafian dan Peringatan</b> <input checked="" type="checkbox"/> Saya dengan ini mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang dibert adalah benar dan tepat serta mematuhi perjanjian langganan sijil digital. <input checked="" type="checkbox"/> Saya, dengan ini memberikan kebenaran kepada Jabatan Digital Negara (JDN) untuk membuat salinan sijil digital dan kunci peribadi (Private Key) saya dan seterusnya menyimpankannya ke dalam Pusat Data JDN, sekiranya saya pengguna RoamingCert atau SoftCert. <input checked="" type="checkbox"/> AP mengesahkan permohonan dalam tempoh 15 hari. Sekiranya permohonan tidak disahkan, permohonan akan ditolak secara automatik. Pengguna hendaklah memohon semula.	
Salinan Pengguna dan Pentadbir GPKI sahaja	

14. Pengguna boleh menyimpan salinan borang Permohonan Sijil Digital Pengguna untuk tujuan rujukan dalam bentuk *softcopy* atau *hardcopy*.

## 2.3 NOTIFIKASI E-MEL BAGI PENJANAAN SIJIL DIGITAL

Notifikasi Penjanaaan Sijil Digital akan dihantar kepada pengguna setelah CA/RA memproses permohonan sijil digital.

Langkah-langkah:

1. Notifikasi E-mel kepada pengguna akan dihantar untuk memaklumkan Sijil Digital Individu pengguna telah dijana.
2. Contoh paparan e-mel seperti berikut:

Notifikasi Penjanaaan Sijil Digital  
Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,  
YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Untuk makluman, Sijil Digital Pengguna RoamingCert anda telah berjaya dijana. Butir-butir sijil digital adalah seperti berikut:

Nama: RINA ASYEERA BINTI ABD. RAHIM  
Nombor Kad Pengenalan: 810103045902  
Pengeluar sijil: MSC Trustgate  
Tarikh Tempoh Sah: 19/08/2021 07:59 AM

3. Sila buat pengaktifan melalui GPKI Agent 3.0.

Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gpkidesk.mampu.gov.my>.

Sekian, terima kasih.

**Pentadbir Sistem GPKI**

E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.



### 3.0 PENGAKTIFAN ROAMINGCERT

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk mengaktifkan RoamingCert yang telah diterima. Fungsi ini juga bertindak untuk menyimpan RoamingCert di dalam GPKI AGENT 3.0.

**Nota:**

1. Sila pastikan pengguna telah membuat permohonan baharu RoamingCert.
2. Pengguna telah menerima notifikasi e-mel daripada pentadbir sistem MyGPKI
3. GPKI AGENT 3.0 telah dimuat turun dan dipasang di komputer pengguna.

Langkah-langkah:

1. Klik pada menu [Pengurusan SoftCert/ RoamingCert] dan klik pada [Pengaktifan Sijil Digital].



2. Skrin Pengaktifan Sijil Digital akan dipaparkan. Masukkan [No. MyKad] dan klik butang [Hantar].



3. Skrin Pengaktifan Sijil Digital untuk pengesahan keselamatan akan dipaparkan.
4. Pilih **Soalan Rahsia**, masukkan **Jawapan** dan **PIN Sijil Digital**.

**Pengaktifan Sijil Digital**

No. MyKad:

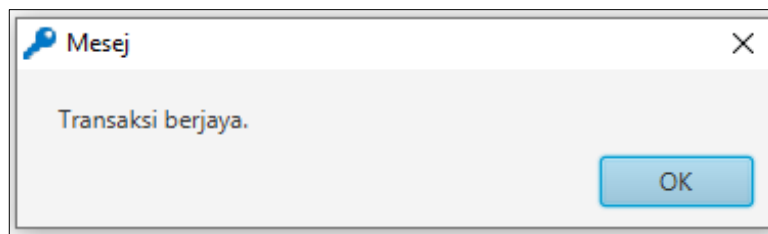
Jenis Medium:

Soalan Rahsia:

Jawapan:

PIN Sijil Digital:

5. Klik [Hantar] untuk mengaktifkan sijil digital.



## 4.0 PENGUJIAN FUNGSI ROAMINGCERT

Fungsi ini adalah bertujuan memastikan RoamingCert yang dikeluarkan boleh berfungsi dengan baik. Fungsi yang akan diuji adalah *Signing*, *Verfying*, *Encrypt* dan *Decrypt*.

Langkah-langkah:

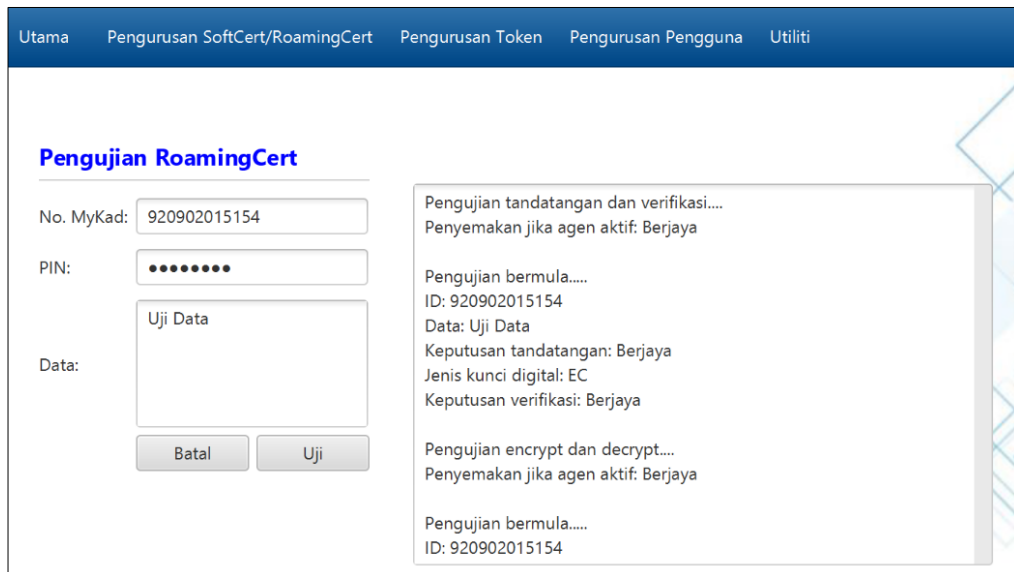
1. Klik pada menu [Utiliti] dan klik pada [Pengujian Medium] > [Pengujian RoamingCert]



2. Masukkan **No. MyKad**, **PIN** dan **Data** untuk pengujian dan klik butang [Uji].

A screenshot of the 'Pengujian RoamingCert' form. The form has a title 'Pengujian RoamingCert' in blue. It contains three input fields: 'No. MyKad:', 'PIN:', and 'Data:'. The 'Data:' field has a placeholder text 'Uji Data'. Below the input fields are two buttons: 'Batal' and 'Uji'. To the right of the input fields is a large empty rectangular area.

3. Agen akan memaparkan keputusan pengujian seperti berikut:



The screenshot displays the 'Pengujian RoamingCert' interface. It features a navigation bar at the top with options: 'Utama', 'Pengurusan SoftCert/RoamingCert', 'Pengurusan Token', 'Pengurusan Pengguna', and 'Utiliti'. The main content area is titled 'Pengujian RoamingCert' and contains the following elements:

- No. MyKad:** Input field containing '920902015154'.
- PIN:** Input field with seven dots representing a masked PIN.
- Data:** Input field containing 'Uji Data'.
- Buttons:** 'Batal' and 'Uji' buttons located below the input fields.
- Results Log:** A scrollable area on the right side showing the following text:
  - Pengujian tandatangan dan verifikasi...  
Penyemakan jika agen aktif: Berjaya
  - Pengujian bermula.....  
ID: 920902015154  
Data: Uji Data  
Keputusan tandatangan: Berjaya  
Jenis kunci digital: EC  
Keputusan verifikasi: Berjaya
  - Pengujian encrypt dan decrypt...  
Penyemakan jika agen aktif: Berjaya
  - Pengujian bermula.....  
ID: 920902015154

## 5.0 PAPARAN ROAMINGCERT



Fungsi ini membenarkan pengguna untuk melihat paparan maklumat lengkap RoamingCert yang telah diaktifkan.

Langkah-langkah:

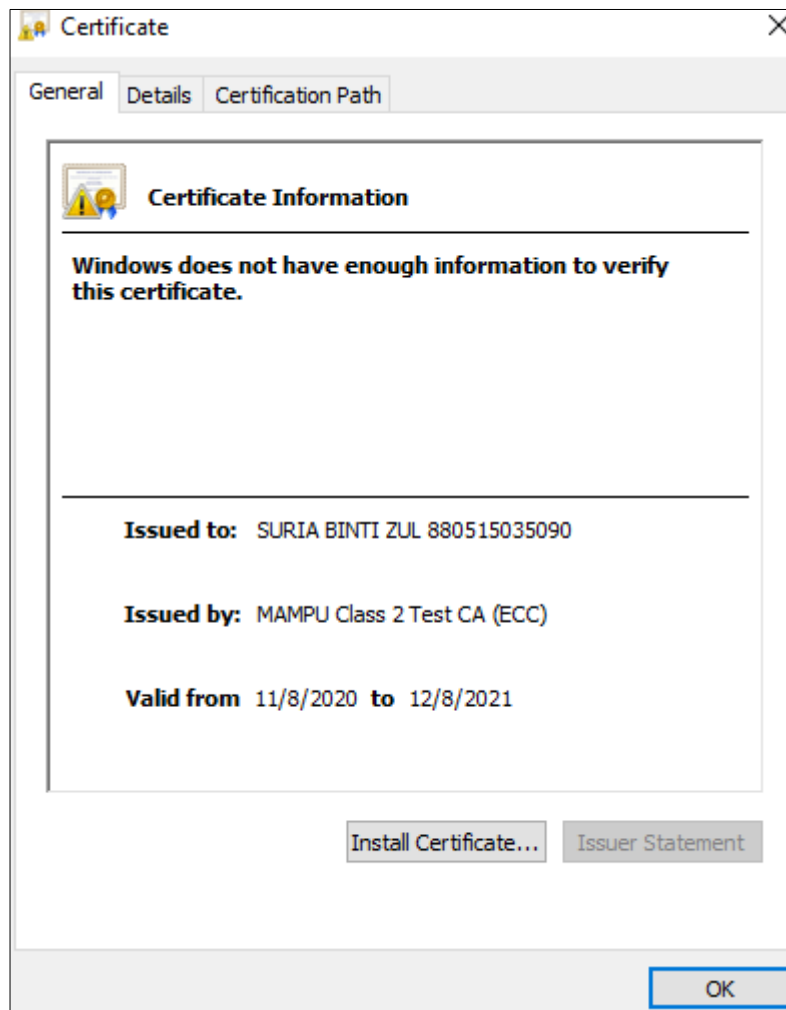
1. Pastikan GPKI AGENT 3.0 masih aktif dan klik pada menu [Pengurusan SoftCert/RoamingCert] kemudian klik pada [Papar/Padam Sijil SoftCert].



2. Skrin Senarai Sijil Digital akan dipaparkan seperti berikut:

Senarai Sijil Digital						
No. Siri	Maklumat	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Jenis M...	Tindakan	
					Papar	Padam
880515035090	Issuer=MAMPU Class 2 Test CA (ECC) SURNAME=880515035090 Name: SURIA BINTI ZUL 880515035090	11/08/2020	12/08/2021	softcert		

- Klik pada ikon sijil untuk melihat maklumat lengkap sijil digital.



## 6.0 RESET PIN

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk membuat penetapan semula PIN Sijil Digital sekiranya pengguna terlupa PIN Sijil Digital sedia ada melalui GPKI AGENT 3.0 dan Portal MyGPKI.

### 6.1 RESET PIN MELALUI GPKI AGENT 3.0

Langkah-langkah:

1. Klik pada [*shortcut icon*] **GPKI AGENT 3.0**



2. [**Start > All Program > GPKI AGENT 3.0> GPKI AGENT 3.0**] untuk mengaktifkan servis GPKI AGENT 3.0.



3. Klik pada menu [Pengurusan SoftCert / RoamingCert] dan klik sub menu [Reset PIN].



4. Sistem akan memaparkan skrin Reset PIN seperti berikut:

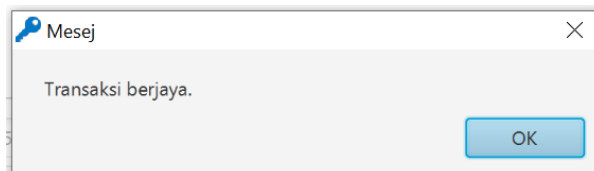


5. Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Hantar]. Sistem akan memaparkan skrin seperti berikut:

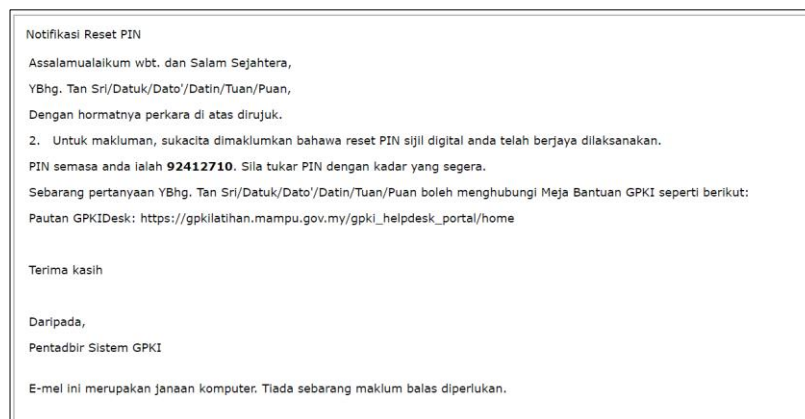




6. Pilih **Soalan Rahsia 1** dan masukkan **Jawapan 1**.
7. Pilih **Soalan Rahsia 2** dan masukkan **Jawapan 2**.
8. Klik butang [Reset PIN] untuk menetapkan semula PIN.
9. Sistem akan paparkan mesej seperti berikut:



10. Klik butang [OK], sistem akan menghantar e-mel Notifikasi Reset PIN seperti berikut:



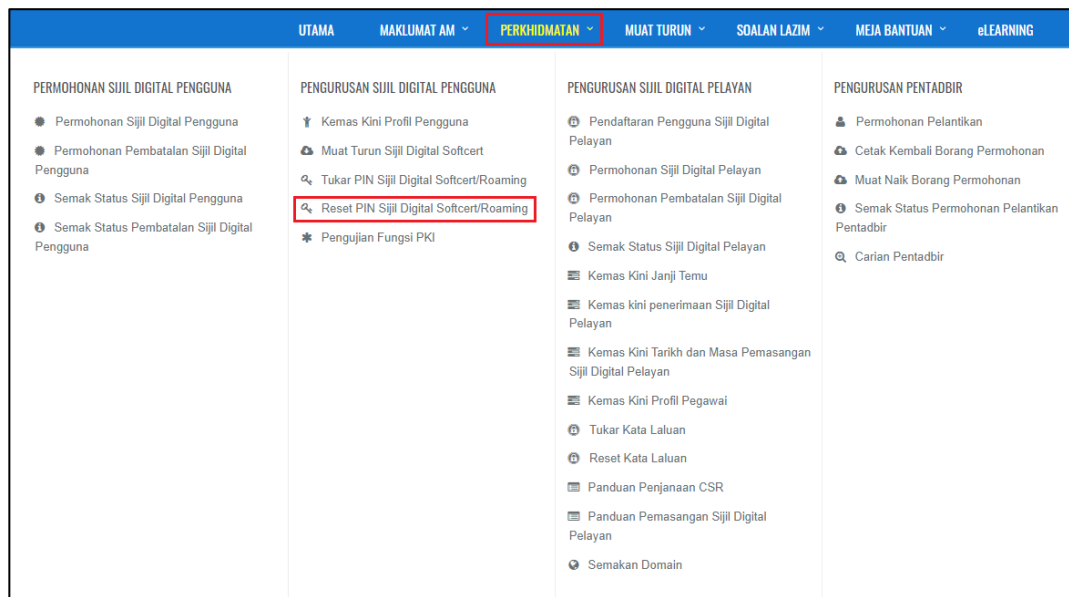
#### Nota:

1. Pengguna disarankan untuk menukar PIN Sijil Digital sementara yang diterima melalui Notifikasi Reset PIN;
2. Pengguna perlu menghapuskan Maklumat Sijil Digital yang sedia ada dalam **Aplikasi GPKI Mobile** dan melakukan Login Pengguna semula dengan memilih soalan rahsia, menjawab soalan rahsia dan masukkan **PIN semasa yang dihantar melalui e-mel Notifikasi Reset PIN** atau;
3. Menghapuskan akaun pengguna yang sedia ada dalam **Aplikasi GPKI Mobile** dan membuat pendaftaran semula pada Aplikasi GPKI Mobile dengan menggunakan **PIN semasa yang dihantar melalui e-mel Notifikasi Reset PIN** selepas berjaya melakukan Reset PIN. (Sila rujuk Manual Pengguna - Aplikasi Mudah Alih - GPKI Mobile untuk menghapuskan Maklumat Sijil Digital, Akaun pengguna GPKI Mobile dan Pendaftaran Akaun pengguna GPKI Mobile dalam Aplikasi GPKI Mobile).

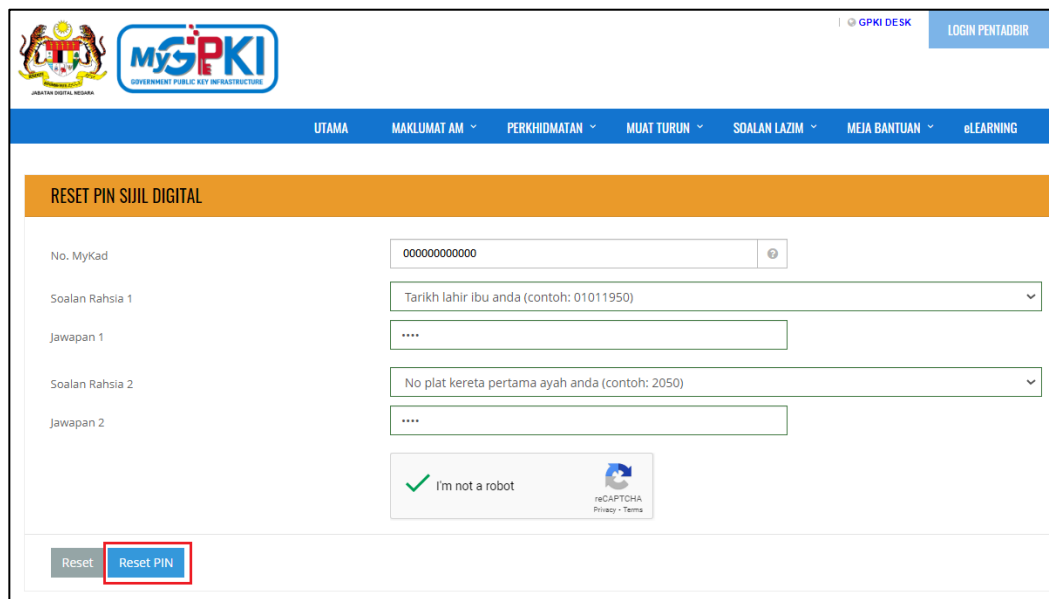
## 6.2 RESET PIN MELALUI PORTAL MyGPKI

Langkah-langkah:

1. Klik portal MyGPKI, klik pada menu [Perkhidmatan] > [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA].
2. Klik pada sub menu [Reset PIN Sijil Digital Softcert/Roaming].



3. Masukkan No. MyKad, Soalan Rahsia 1, Jawapan 1, Soalan Rahsia 2, Jawapan 2 dan klik butang [Reset PIN].

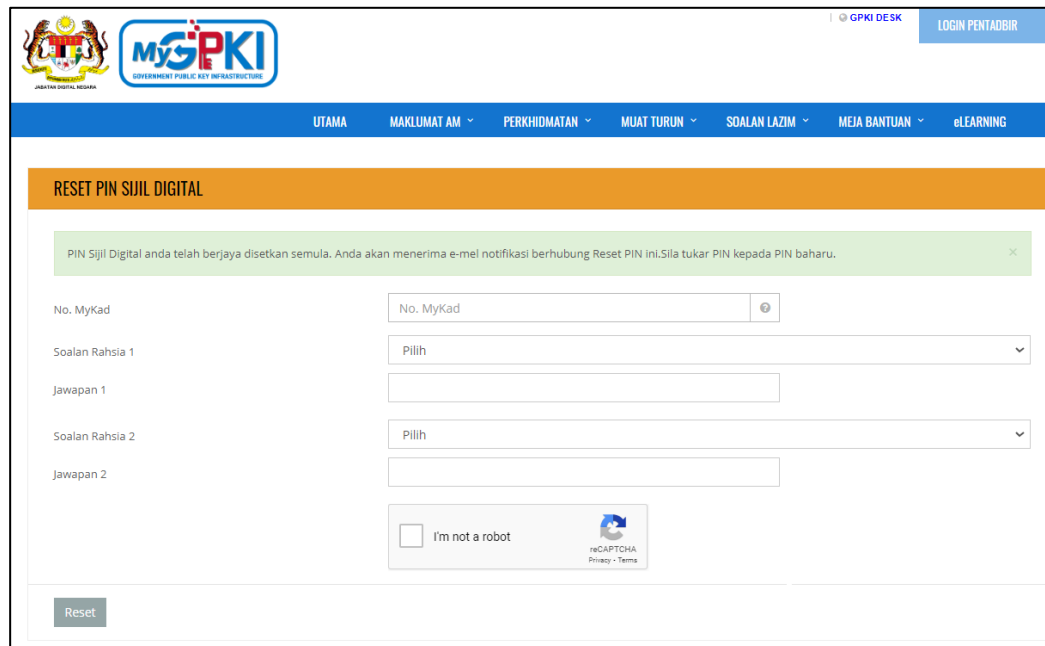


The screenshot shows the 'RESET PIN SIJIL DIGITAL' form. The form contains the following fields:

- No. MyKad:
- Soalan Rahsia 1:
- Jawapan 1:
- Soalan Rahsia 2:
- Jawapan 2:

At the bottom of the form, there is a reCAPTCHA verification box with a green checkmark and the text 'I'm not a robot'. Below the reCAPTCHA box, there are two buttons: 'Reset' and 'Reset PIN', with the 'Reset PIN' button highlighted by a red box.

4. Notifikasi “PIN Sijil Digital anda telah berjaya disetkan semula. Anda akan menerima e-mel notifikasi berhubung Reset PIN ini.Sila tukar PIN kepada PIN baharu.” akan dipaparkan dan pengguna akan menerima e-mel notifikasi RESET PIN.



The screenshot shows the 'RESET PIN SIJIL DIGITAL' web form. At the top, there is a notification banner: "PIN Sijil Digital anda telah berjaya disetkan semula. Anda akan menerima e-mel notifikasi berhubung Reset PIN ini.Sila tukar PIN kepada PIN baharu." Below this, the form contains the following fields:

- No. MyKad: Input field with a search icon.
- Soalan Rahsia 1: Dropdown menu with "Pilih" and a downward arrow.
- Jawapan 1: Input field.
- Soalan Rahsia 2: Dropdown menu with "Pilih" and a downward arrow.
- Jawapan 2: Input field.
- reCAPTCHA: "I'm not a robot" checkbox and reCAPTCHA logo.
- Reset: Button at the bottom left.



**Nota:**

1. Pengguna disarankan untuk menukar PIN Sijil Digital sementara yang diterima melalui Notifikasi Reset PIN;
2. Pengguna perlu menghapuskan Sijil Digital yang sedia ada dalam **GPKI AGENT 3.0** dan melakukan semula pengaktifan Sijil Digital dalam GPKI AGENT 3.0 dengan menggunakan **PIN semasa yang dihantar melalui e-mel Notifikasi Reset PIN** selepas berjaya melakukan Reset PIN;
3. Pengguna perlu menghapuskan Maklumat Sijil Digital yang sedia ada dalam **Aplikasi GPKI Mobile** dan melakukan Login Pengguna semula dengan memilih soalan rahsia, menjawab soalan rahsia dan masukkan **PIN semasa yang dihantar melalui e-mel Notifikasi Reset PIN** atau;
4. Menghapuskan akaun pengguna yang sedia ada dalam **Aplikasi GPKI Mobile** dan membuat pendaftaran semula pada Aplikasi GPKI Mobile dengan menggunakan **PIN semasa yang dihantar melalui e-mel Notifikasi Reset PIN** selepas berjaya melakukan Reset PIN. (Sila rujuk Manual Pengguna - Aplikasi Mudah Alih - GPKI Mobile untuk menghapuskan Maklumat Sijil Digital, Akaun pengguna GPKI Mobile dan Pendaftaran Akaun pengguna GPKI Mobile dalam Aplikasi GPKI Mobile).

## 7.0 TUKAR PIN

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk membuat penukaran PIN Sijil Digital sekiranya pengguna telah melaksanakan fungsi Reset PIN. Pengguna perlu memastikan Sijil Digital Pengguna telah diaktifkan di dalam GPKI AGENT 3.0 sebelum membuat penukaran PIN melalui GPKI AGENT 3.0 dan Portal MyGPKI.

### 7.1 TUKAR PIN MELALUI GPKI AGENT 3.0

Langkah-langkah:

1. Klik pada [*shortcut icon*] **GPKI AGENT 3.0**



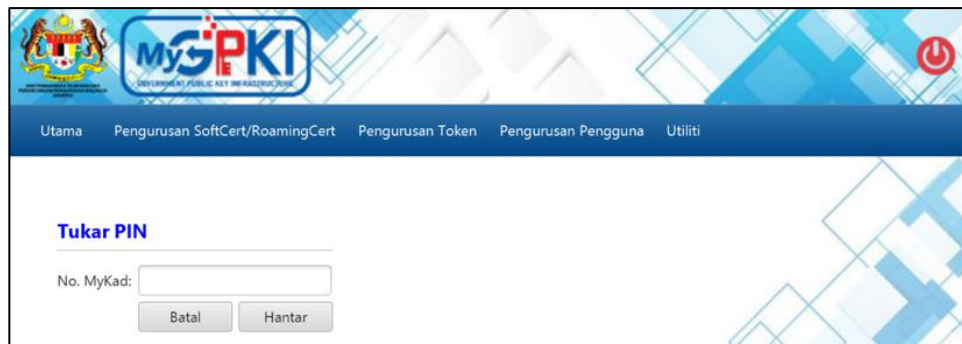
2. [**Start > All Program > GPKI AGENT 3.0> GPKI AGENT 3.0**] untuk mengaktifkan servis GPKI AGENT 3.0.



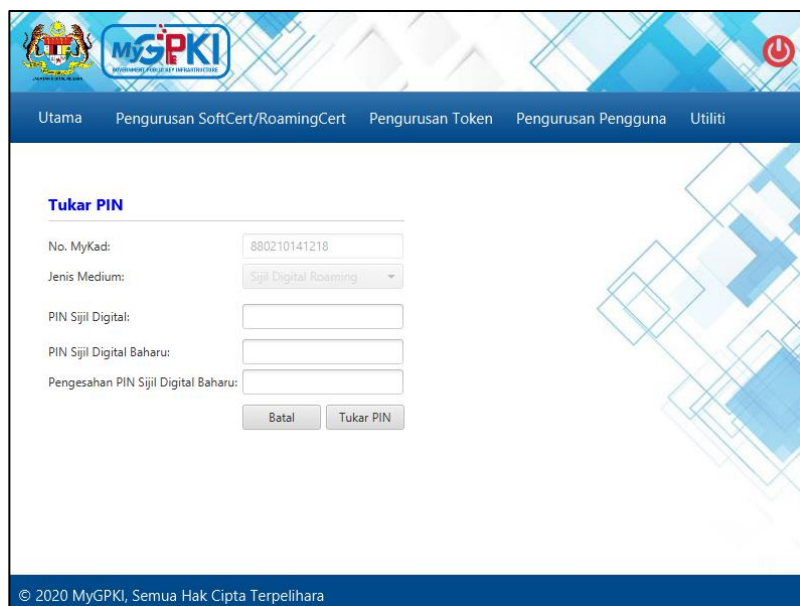
3. Klik pada menu [Pengurusan SoftCert / RoamingCert] dan klik sub menu [Tukar PIN].



4. Sistem akan memaparkan skrin Tukar PIN seperti berikut:



5. Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Hantar]. Sistem akan memaparkan skrin seperti berikut:



6. Masukkan **PIN Sijil Digital** (PIN Sijil Digital sekarang).  
7. Masukkan **PIN Sijil Digital Baharu**.

8. Masukkan **Pengesahan PIN Sijil Digital Baharu**.
9. Klik butang [Tukar PIN] dan sistem akan paparkan mesej seperti berikut:



10. Klik butang [OK], sistem akan memaparkan skrin Utama.

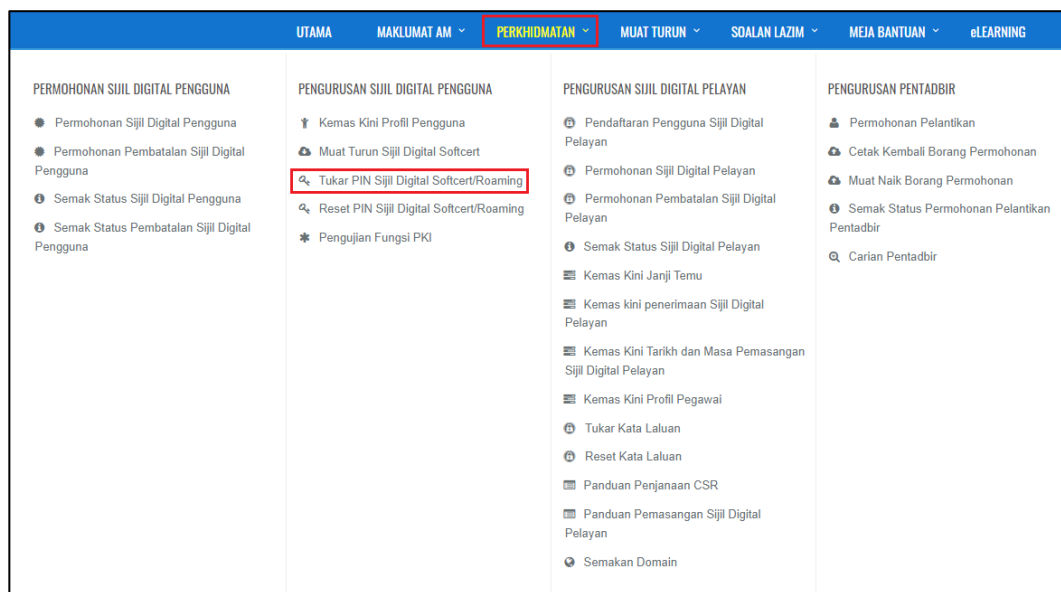
**Nota:**

1. Pengguna perlu menghapuskan Maklumat Sijil Digital yang sedia ada dalam **Aplikasi GPKI Mobile** dan melakukan Login Pengguna semula dengan memilih soalan rahsia, menjawab soalan rahsia dan masukkan **PIN Baharu yang ditukar** atau;
2. Menghapuskan akaun pengguna yang sedia ada dalam **Aplikasi GPKI Mobile** dan membuat pendaftaran semula pada Aplikasi GPKI Mobile dengan menggunakan **PIN Baharu yang ditukar** selepas berjaya melakukan Tukar PIN. (Sila rujuk Manual Pengguna - Aplikasi Mudah Alih – GPKI Mobile untuk menghapuskan Maklumat Sijil Digital, Akaun pengguna GPKI Mobile dan Pendaftaran Akaun pengguna GPKI Mobile dalam Aplikasi GPKI Mobile).

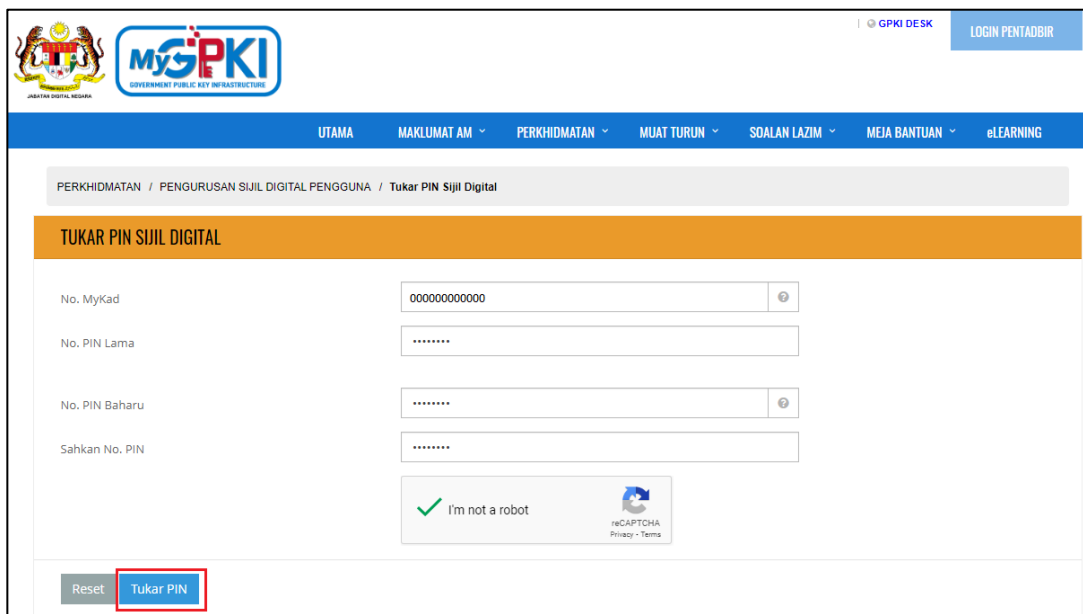
## 7.2 TUKAR PIN MELALUI PORTAL MyGPKI

Langkah-langkah:

1. Klik portal MyGPKI, klik pada menu [Perkhidmatan] > [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA].
2. Klik pada sub menu [Tukar PIN Sijil Digital Softcert/Roaming].



3. Masukkan No. MyKad, No. PIN Lama, No. PIN Baharu, Sahkan No. PIN, dan klik butang [Tukar PIN].

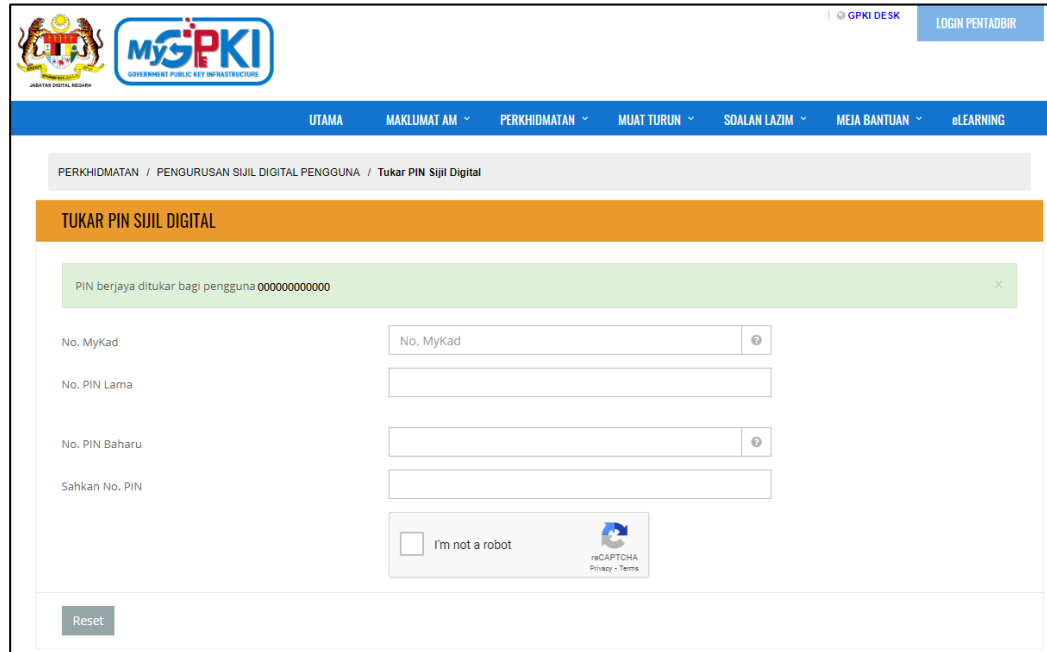


The screenshot shows the 'TUKAR PIN SIJIL DIGITAL' form on the MyGPKI portal. The form includes the following fields and elements:

- No. MyKad: Input field with the value '00000000000' and a help icon.
- No. PIN Lama: Input field with masked characters '.....'.
- No. PIN Baharu: Input field with masked characters '.....' and a help icon.
- Sahkan No. PIN: Input field with masked characters '.....'.
- reCAPTCHA: A checkbox labeled 'I'm not a robot' with a green checkmark, and a 'reCAPTCHA Privacy - Terms' link.
- Buttons: 'Reset' and 'Tukar PIN' (highlighted with a red box).



4. Notifikasi “PIN berjaya ditukar bagi pengguna XXXXXXXXXXXX.” akan dipaparkan seperti berikut:



The screenshot shows the MyGPKI website interface. At the top, there is a navigation bar with links for UTAMA, MAKLUMAT AM, PERKHIDMATAN, MUAT TURUN, SOALAN LAZIM, MEJA BANTUAN, and eLEARNING. Below this, a breadcrumb trail reads: PERKHIDMATAN / PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA / Tukar PIN Sijil Digital. The main heading is TUKAR PIN SIJIL DIGITAL. A green notification box at the top of the form area states: "PIN berjaya ditukar bagi pengguna 000000000000". The form contains the following fields: No. MyKad (with a dropdown arrow), No. PIN Lama, No. PIN Baharu (with a dropdown arrow), and Sahkan No. PIN. At the bottom of the form, there is a checkbox for "I'm not a robot" and a reCAPTCHA logo. A "Reset" button is located at the bottom left of the form area.

**Nota:**

1. Pengguna perlu menghapuskan Sijil Digital yang sedia ada dalam **GPKI AGENT 3.0** dan melakukan semula pengaktifan Sijil Digital dalam GPKI AGENT 3.0 dengan menggunakan **PIN Baharu yang ditukar** selepas berjaya melakukan Tukar PIN;
2. Pengguna perlu menghapuskan Maklumat Sijil Digital yang sedia ada dalam **Aplikasi GPKI Mobile** dan melakukan Login Pengguna semula dengan memilih soalan rahsia, menjawab soalan rahsia dan masukkan **PIN Baharu yang ditukar** atau;
3. Menghapuskan akaun pengguna yang sedia ada dalam **Aplikasi GPKI Mobile** dan membuat pendaftaran semula pada Aplikasi GPKI Mobile dengan menggunakan **PIN Baharu yang ditukar** selepas berjaya melakukan Tukar PIN. (Sila rujuk Manual Pengguna - Aplikasi Mudah Alih – GPKI Mobile untuk menghapuskan Maklumat Sijil Digital, Akaun pengguna GPKI Mobile dan Pendaftaran Akaun pengguna GPKI Mobile dalam Aplikasi GPKI Mobile).