



**KEMENTERIAN DIGITAL  
JABATAN DIGITAL NEGARA**

# **MANUAL PENGGUNA**



**PEMBATALAN DAN PENGGANTIAN  
SIJIL DIGITAL SOFTCERT**

Hak cipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini dibenarkan dicetak semula, diterbitkan semula, disimpan dalam cara yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang cara, tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada **JABATAN DIGITAL NEGARA (JDN)**.

Edisi ini diterbitkan dan diedarkan pada bulan Julai, 2024

Senarai Edaran:

- Kakitangan JABATAN DIGITAL NEGARA (JDN) yang diberi kuasa

Mana-mana pihak yang tidak disenaraikan di atas tidak dibenarkan untuk memeriksa kandungan dokumen ini. Perbuatan sedemikian akan di tafsir sebagai pelanggaran keselamatan dan tindakan yang wajarnya akan diambil terhadap pesalah.

## ISI KANDUNGAN

ISI KANDUNGAN .....	2
SENARAI RAJAH.....	3
SENARAI AKRONIM.....	3
1.0 PENGENALAN .....	5
2.0 PEMBATALAN SIJIL DIGITAL .....	8
2.1 PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL.....	8
2.2 NOTIFIKASI PEMBATALAN SIJIL DIGITAL .....	17
3.0 PERMOHONAN PENGGANTIAN SIJIL DIGITAL.....	18
4.0 NOTIFIKASI E-MEL BAGI PENJANAAN SIJIL DIGITAL .....	23
5.0 PENGAKTIFAN SOFTCERT .....	24
6.0 PENGUJIAN FUNGSI SOFTCERT .....	26
7.0 PAPARAN SOFTCERT .....	28
8.0 RESET PIN .....	30
8.1 RESET PIN MELALUI GPKI AGENT 3.0.....	30
8.2 RESET PIN MELALUI PORTAL MyGPKI .....	33
9.0 TUKAR PIN.....	36
9.1 TUKAR PIN MELALUI GPKI AGENT 3.0.....	36
9.2 TUKAR PIN MELALUI PORTAL MyGPKI .....	39
10.0 MUAT TURUN SOFTCERT .....	41

## SENARAI RAJAH

Rajah 1: Aliran Proses Pembatalan dan Penggantian Sijil Digital.....	5
Rajah 2: Skrin Portal MyGPKI .....	7

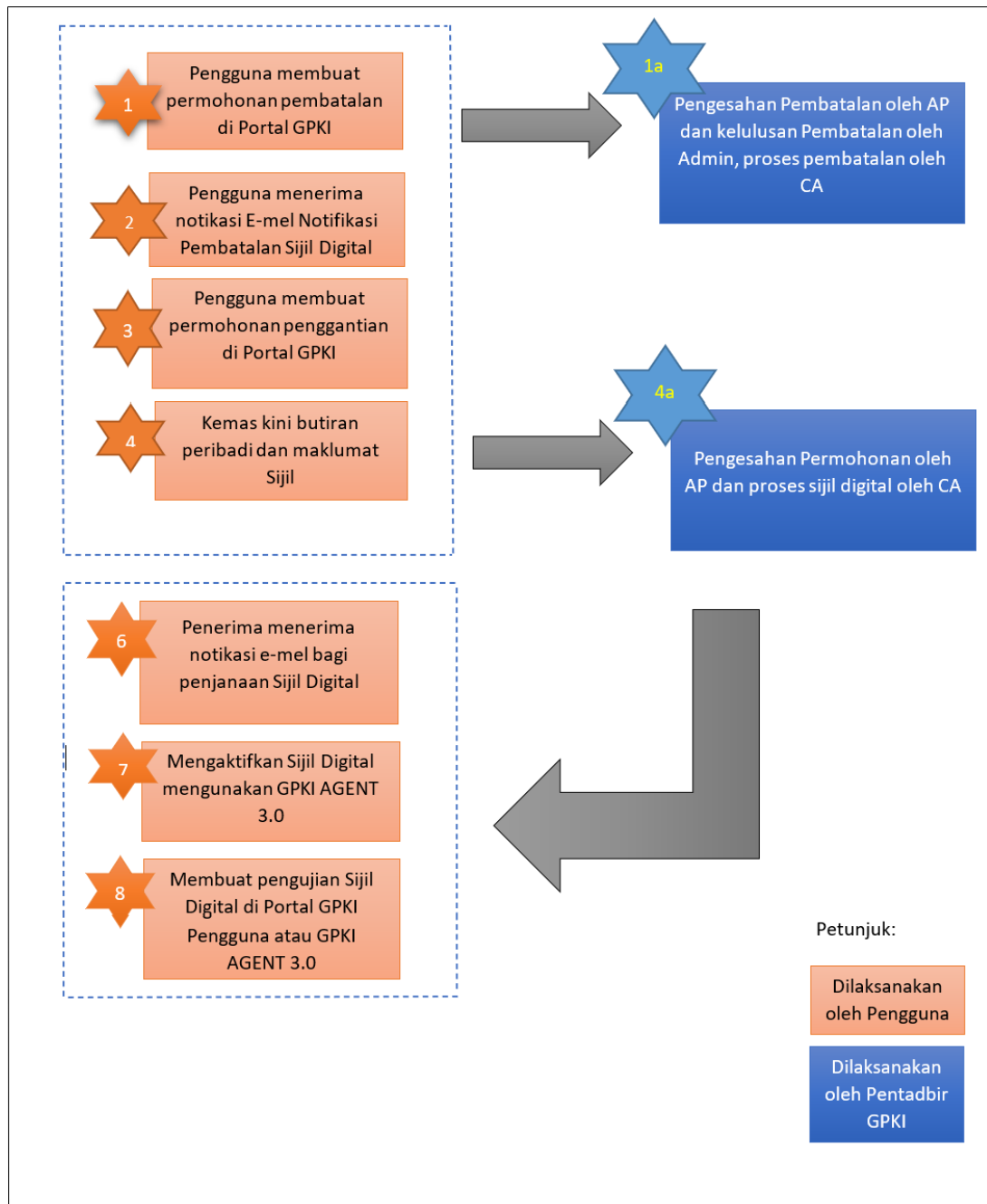
## SENARAI AKRONIM

Akronim	Definisi
Admin	<b>Administrator (Admin)</b> ialah pegawai di agensi peneraju yang bertanggungjawab mengurus pengoperasian Sistem MyGPKI serta melantik dan mengurus <i>Sub-Admin</i> Pelaksana (SAP).
AP	<b>Authorized Personnel (AP)</b> ialah pegawai di agensi sektor awam yang dilantik bagi mengurus sijil digital dan pengguna perkhidmatan MyGPKI di agensi masing-masing.
CA	<b>Certification Authority (CA)</b> ialah organisasi yang diberi lesen dan diiktiraf oleh Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia (SKMM) bagi pengeluaran Sijil Digital berdasarkan Akta Tandatanganan Digital 1997, Peraturan-Peraturan Tandatanganan Digital 1998 dan undang-undang berkaitan yang sedang berkuat kuasa.
GPKI	<b>Government Public Key Infrastructure</b> (Prasarana Kunci Awam Kerajaan)
GPKI Agent	<b>GPKI Agent</b> ialah perisian yang dipasang pada komputer pengguna MyGPKI bagi melaksanakan fungsi PKI bertujuan untuk pengesahan identiti (identity)
Pentadbir MyGPKI	<b>Pentadbir MyGPKI</b> ialah pentadbir bagi Sistem MyGPKI yang terdiri daripada <i>Admin</i> , <i>Sub-Admin</i> Pelaksana (SAP), <i>Sub-Admin</i> (SA) dan <i>Authorized Personnel</i> (AP).
PIN	<b>Personal Identification Number (PIN)</b> ialah kod rahsia yang digunakan untuk mengesahkan identiti pengguna

Akronim	Definisi
RoamingCert	<b>Roaming Digital Certificate (RoamingCert)</b> ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (private key) bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini disimpan dalam pelayan di agensi peneraju
SA	<b>Sub-Admin (SA)</b> ialah pegawai di agensi sektor awam yang berperanan melantik AP, serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing.
SAP	<b>Sub-Admin Pelaksana (SAP)</b> ialah pegawai di agensi pelaksana yang berperanan melantik SA dan AP serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing.
Sijil Digital Pengguna	<b>Sijil Digital Pengguna</b> ialah sijil yang dikeluarkan kepada individu oleh CA yang mengandungi maklumat berkenaan dengan identiti pengguna dan kunci awam (public key) pengguna tersebut.
Sistem ICT kerajaan	<b>Sistem ICT kerajaan</b> ialah sistem dan aplikasi ICT (Information and Communication Technology) yang dibangun dan digunakan oleh agensi sektor awam bagi menyokong perkhidmatan kerajaan
SoftCert	<b>Software Digital Certificate (SoftCert)</b> ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (private key) bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini dimuat turun dan disimpan ke dalam komputer pengguna.
SO PIN	<b>Security Officer PIN</b>
Token	<b>Token</b> ialah peranti atau perkakasan yang mengandungi cip kriptografi untuk menyimpan kunci peribadi (private key) dan Sijil Digital Pengguna bagi melaksanakan pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital.

## 1.0 PENGENALAN

Panduan ini bertujuan untuk memberi garis panduan berhubung langkah-langkah bagi pembatalan Sijil Digital. **Rajah 1** Aliran proses pembatalan Sijil Digital seperti berikut:



**Rajah 1: Aliran Proses Pembatalan dan Penggantian Sijil Digital**

Fungsi – fungsi yang akan dilaksanakan oleh pengguna sistem ICT kerajaan adalah seperti berikut:

1. Permohonan Pembatalan Sijil Digital;
2. Notifikasi Pembatalan Sijil Digital;
3. Permohonan Penggantian Sijil Digital;
4. Notifikasi Penjanaan Sijil Digital;
5. Pengaktifan SoftCert;
6. Pengujian Fungsi SoftCert;
7. Paparan SoftCert dalam GPKI AGENT 3.0;
8. Reset PIN;
9. Tukar PIN; dan
10. Muat Turun SoftCert.

Maklumat Portal MyGPKI adalah seperti berikut:

1. URL Portal MyGPKI ialah [https://mygпки.gov.my/gпки\\_portal/](https://mygпки.gov.my/gпки_portal/)



Rajah 2: Skrin Portal MyGPKI



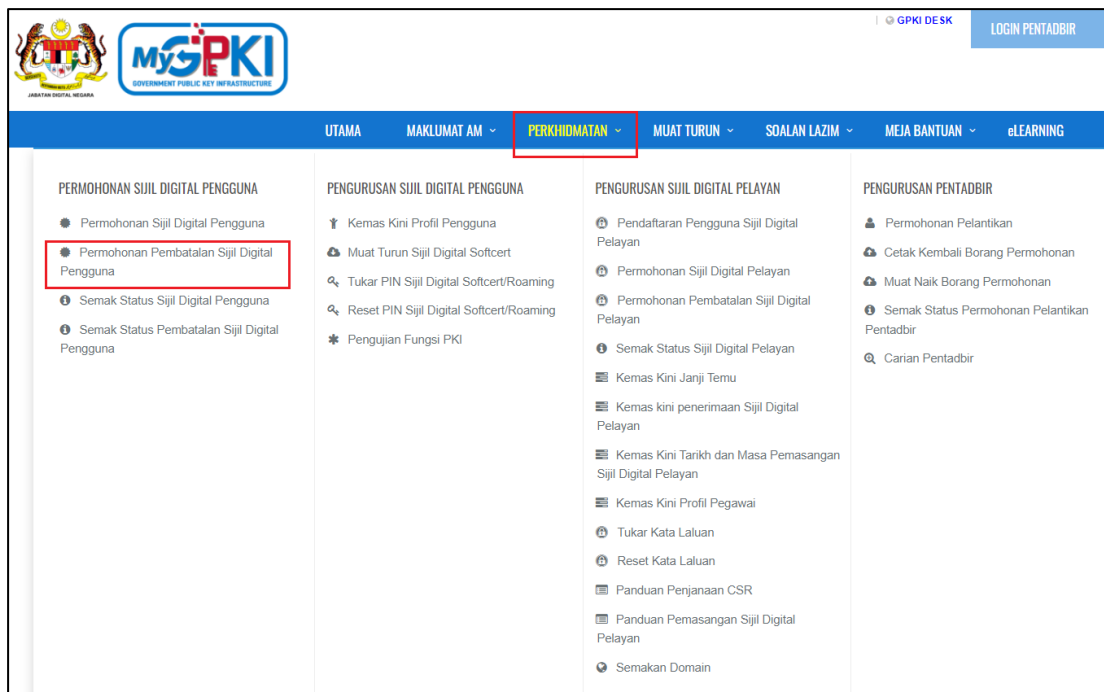
## 2.0 PEMBATALAN SIJIL DIGITAL

### 2.1 PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk membuat permohonan pembatalan sijil digital di Portal MyGPKI. Permohonan pembatalan sijil digital boleh dilakukan di atas beberapa sebab seperti Sijil digital tidak boleh digunakan/*corrupt*, Kesilapan No. Mykad dalam Sijil Digital, Kesilapan nama dalam Sijil Digital, Tamat Peranan, Pengguna Salah guna Sijil Digital, Tamat perkhidmatan dan bersara, Pertukaran Medium dan Lain-lain. Pengguna juga perlu menyediakan dokumen sokongan sewaktu membuat permohonan pembatalan.

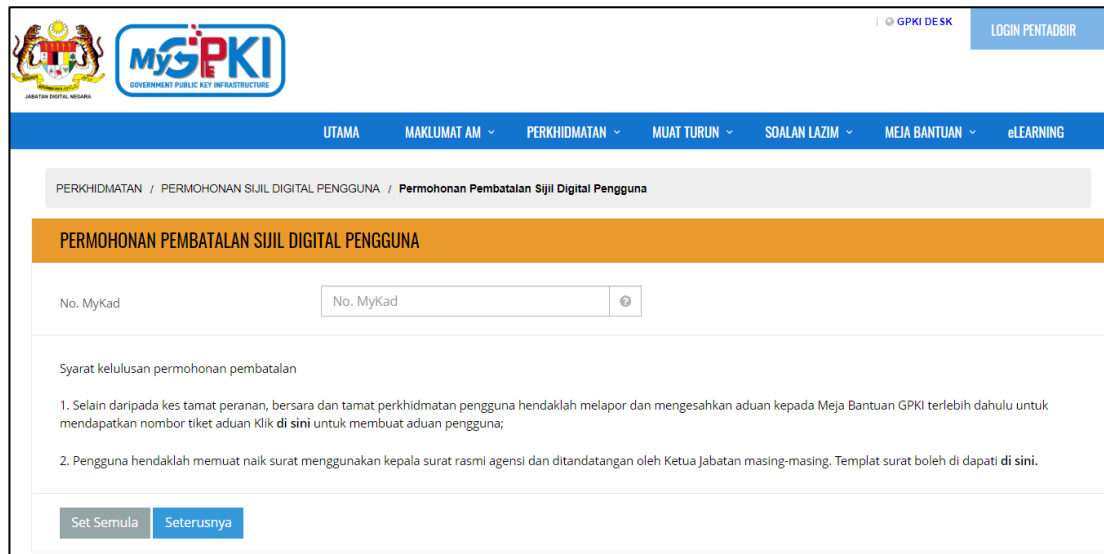
Langkah-langkah:

1. Layari MyGPKI Web Portal ([https://mygпки.gov.my/gпки\\_portal/](https://mygпки.gov.my/gпки_portal/))
2. Pergi ke [PERKHIDMATAN] > [PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA] dan klik sub menu [Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pengguna].



The screenshot shows the MyGPKI web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the MyGPKI logo and the text 'GOVERNMENT PUBLIC KEY INFRASTRUCTURE'. Below the navigation bar, there are several menu items: UTAMA, MAKLUMAT AM, PERKHIDMATAN (highlighted with a red box), MUAT TURUN, SOALAN LAZIM, MEJA BANTUAN, and eLEARNING. The main content area is divided into four columns: PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA, PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA, PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN, and PENGURUSAN PENTADBIR. Under the 'PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA' column, the option 'Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pengguna' is highlighted with a red box. Other options in this column include 'Permohonan Sijil Digital Pengguna', 'Semak Status Sijil Digital Pengguna', and 'Semak Status Pembatalan Sijil Digital Pengguna'. The 'PERKHIDMATAN' menu is also highlighted with a red box.

3. Paparan utama permohonan pembatalan sijil digital adalah seperti berikut:



PERKHIDMATAN / PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA / Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pengguna

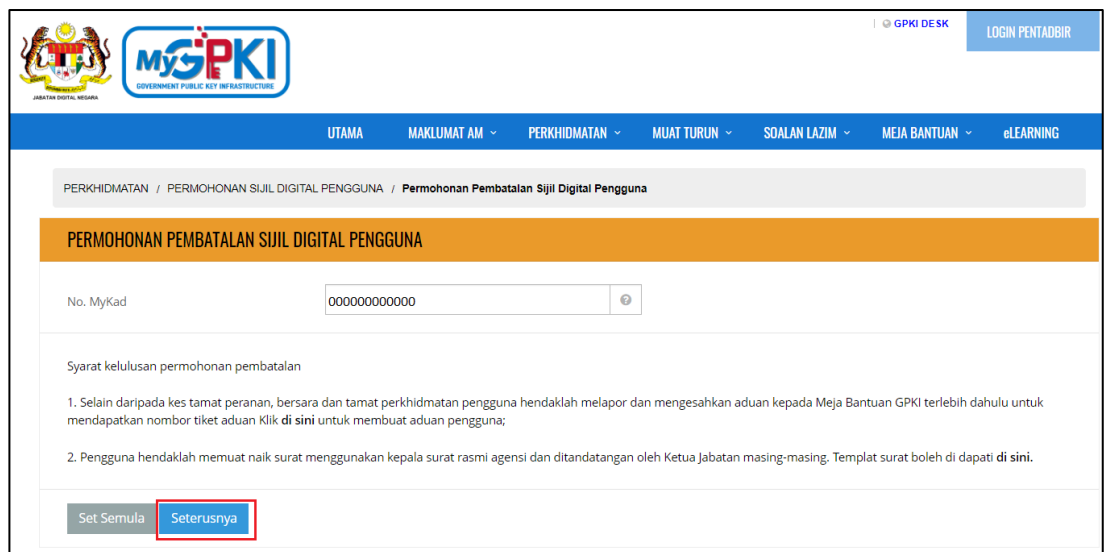
### PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

No. MyKad

Syarat kelulusan permohonan pembatalan

- Selain daripada kes tamat peranan, bersara dan tamat perkhidmatan pengguna hendaklah melapor dan mengesahkan aduan kepada Meja Bantuan GPKI terlebih dahulu untuk mendapatkan nombor tiket aduan Klik di sini untuk membuat aduan pengguna;
- Pengguna hendaklah memuat naik surat menggunakan kepala surat rasmi agensi dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan masing-masing. Templat surat boleh di dapati di sini.

4. Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Seterusnya].



PERKHIDMATAN / PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA / Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pengguna

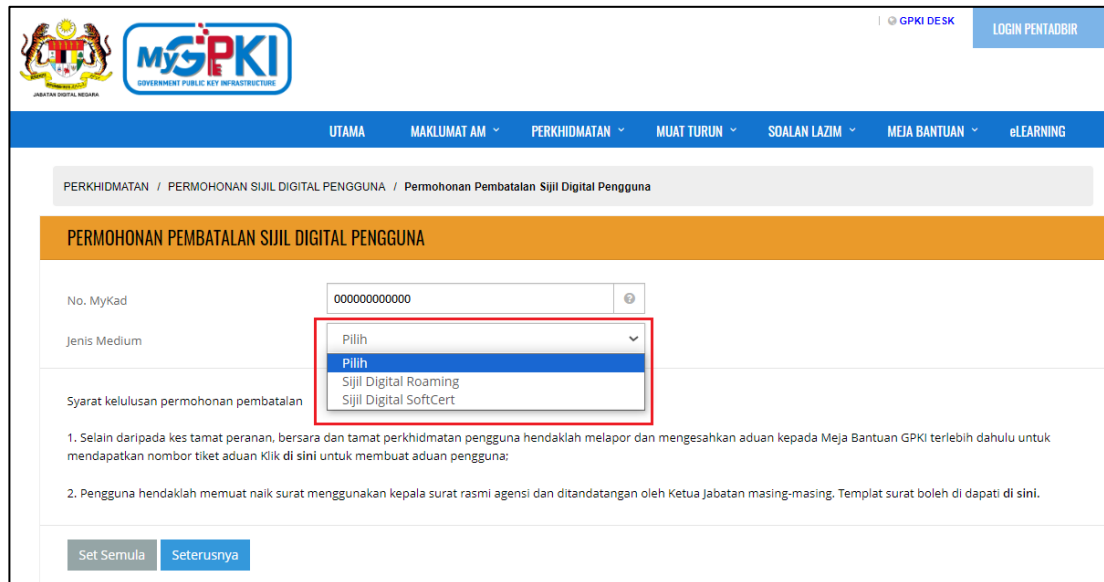
### PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

No. MyKad

Syarat kelulusan permohonan pembatalan

- Selain daripada kes tamat peranan, bersara dan tamat perkhidmatan pengguna hendaklah melapor dan mengesahkan aduan kepada Meja Bantuan GPKI terlebih dahulu untuk mendapatkan nombor tiket aduan Klik di sini untuk membuat aduan pengguna;
- Pengguna hendaklah memuat naik surat menggunakan kepala surat rasmi agensi dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan masing-masing. Templat surat boleh di dapati di sini.

5. Sistem akan memaparkan jenis medium yang digunakan oleh pengguna seperti berikut:



PERKHIDMATAN / PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA / Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pengguna

### PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

No. MyKad: 000000000000

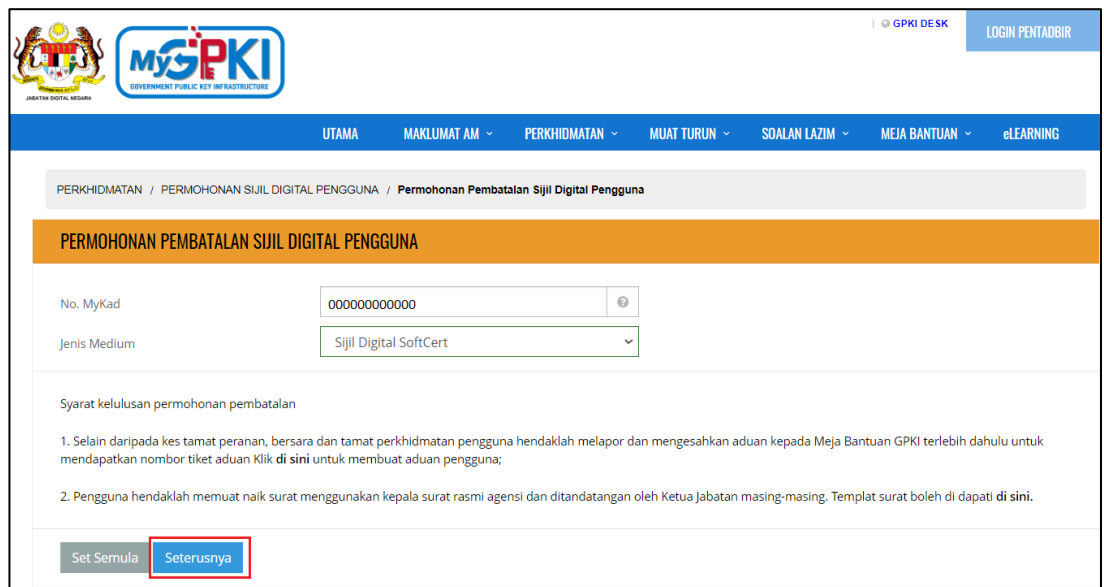
Jenis Medium: **Pilih** (dropdown menu open showing: Pilih, Sijil Digital Roaming, Sijil Digital SoftCert)

Syarat kelulusan permohonan pembatalan

- Selain daripada kes tamat peranan, bersara dan tamat perkhidmatan pengguna hendaklah melapor dan mengesahkan aduan kepada Meja Bantuan GPKI terlebih dahulu untuk mendapatkan nombor tiket aduan Klik di sini untuk membuat aduan pengguna;
- Pengguna hendaklah memuat naik surat menggunakan kepala surat rasmi agensi dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan masing-masing. Templat surat boleh di dapati di sini.

Set Semula Seterusnya

6. Pilih jenis medium dan klik butang [Seterusnya].



PERKHIDMATAN / PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA / Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pengguna

### PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

No. MyKad: 000000000000

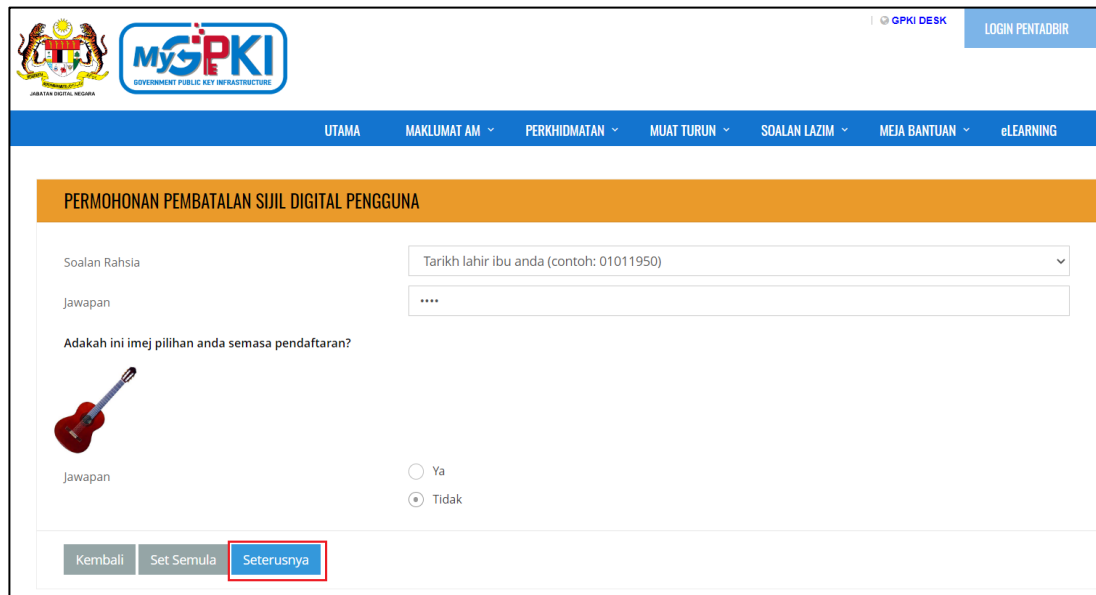
Jenis Medium: Sijil Digital SoftCert

Syarat kelulusan permohonan pembatalan

- Selain daripada kes tamat peranan, bersara dan tamat perkhidmatan pengguna hendaklah melapor dan mengesahkan aduan kepada Meja Bantuan GPKI terlebih dahulu untuk mendapatkan nombor tiket aduan Klik di sini untuk membuat aduan pengguna;
- Pengguna hendaklah memuat naik surat menggunakan kepala surat rasmi agensi dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan masing-masing. Templat surat boleh di dapati di sini.

Set Semula **Seterusnya**

7. Sistem akan memaparkan maklumat sijil digital untuk diisi iaitu **Soalan Rahsia**, **Jawapan Soalan Rahsia** dan **Imej Pilihan** semasa pendaftaran dan klik butang [Seterusnya].



**PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA**

Soalan Rahsia: Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)

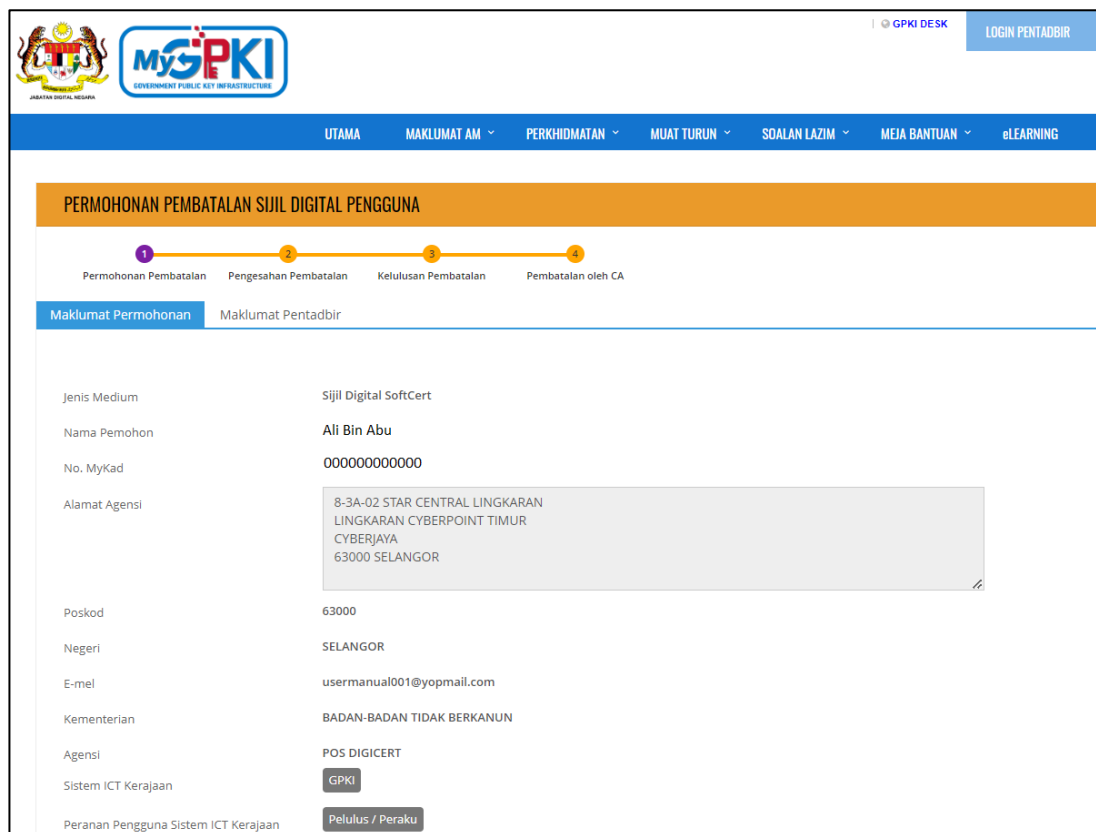
Jawapan: ....

Adakah ini imej pilihan anda semasa pendaftaran?

Jawapan:  Ya  Tidak

Kembali Set Semula **Seterusnya**

8. Borang permohonan pembatalan akan dipaparkan seperti berikut:



**PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA**

1 Permohonan Pembatalan 2 Pengesahan Pembatalan 3 Kelulusan Pembatalan 4 Pembatalan oleh CA

Maklumat Permohonan Maklumat Pentadbir

Jenis Medium: Sijil Digital SoftCert

Nama Pemohon: Ali Bin Abu

No. MyKad: 000000000000

Alamat Agensi: 8-3A-02 STAR CENTRAL LINGKARAN LINGKARAN CYBERPOINT TIMUR CYBERJAYA 63000 SELANGOR

Poskod: 63000

Negeri: SELANGOR

E-mel: usermanual001@yopmail.com

Kementerian: BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN

Agensi: POS DIGICERT

Sistem ICT Kerajaan: GPKI

Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan: Pelulus / Peraku


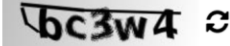

9. Pilih [Sebab Pembatalan] seperti berikut:

Sebab Pembatalan	<input type="radio"/> Sijil digital tidak boleh digunakan/corrupt <input type="radio"/> Kesilapan No. MyKad dalam Sijil Digital <input type="radio"/> Kesilapan nama dalam Sijil Digital <input type="radio"/> Tamat Peranan <input type="radio"/> Pengguna Salah guna Sijil Digital <input type="radio"/> Tamat perkhidmatan dan bersara <input type="radio"/> Pertukaran Medium <input type="radio"/> Lain-lain
------------------	--


- a) Pilih Sebab Pembatalan – Jika pilihan sebab pembatalan adalah Sijil digital tidak boleh digunakan/corrupt, Kesilapan No. MyKad dalam Sijil Digital dan Kesilapan nama dalam Sijil Digital. Sistem akan memaparkan medan seperti berikut:

No. Tiket Meja Bantuan	<input type="text"/> <small>Sila lapor ke Meja Bantuan GPKI di sini terlebih dahulu untuk mendapatkan no. tiket aduan dan pengesahan Meja Bantuan GPKI.</small>
Muat Naik Lampiran Ralat	<input type="text"/> <input type="button" value="Pilih ..."/> <small>Sila lampirkan paparan skrin ralat bagi token rosak dalam format doc, docx, jpg, jpeg, png, pdf dan tidak melebihi 2MB sahaja</small>
No. Surat Rujukan	<input type="text"/> <small>Sila masukkan Nombor Rujukan Surat Rasmi</small>
Muat Naik Surat Rujukan Rasmi	<input type="text"/> <input type="button" value="Pilih ..."/> <small>Sila muat naik dokumen dalam format doc, docx, pdf, jpg, jpeg, png, sahaja. Saiz fail mestilah tidak lebih daripada 2MB. Sila rujuk templat surat pada portal GPKI dan pastikan surat yang dimuat naik menggunakan kepala surat rasmi agensi dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan.</small>
Catatan	<input type="text"/>
Pengesahan Keselamatan	<input type="text" value="bc3w4"/> <input type="button" value="OK"/>

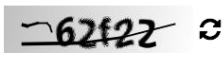
- b) Pilih Sebab Pembatalan – Jika pilihan sebab pembatalan adalah Tamat Peranan, Pengguna Salah guna Sijil Digital dan Tamat Perkhidmatan dan Bersara. Sistem akan memaparkan medan seperti berikut:

No. Surat Rujukan	<input type="text"/>
	<i>Sila masukkan Nombor Rujukan Surat Rasmi</i>
Muat Naik Surat Rujukan Rasmi	<input type="text"/> 
	<i>Sila muat naik dokumen dalam format doc, docx, pdf, jpg, jpeg, png, sahaja. Saiz fail mestilah tidak lebih daripada 2MB. Sila rujuk templat surat pada portal GPKI dan pastikan surat yang dimuat naik menggunakan kepala surat rasmi agensi dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan.</i>
Catatan	<input type="text"/>
Pengesahan Keselamatan	 
	<input type="text"/>

- c) Pilih Sebab Pembatalan – Jika pilihan sebab pembatalan adalah Pertukaran Medium. Sistem akan memaparkan medan seperti berikut:

No. Tiket Meja Bantuan	<input type="text"/>
	<i>Sila lapor ke Meja Bantuan GPKI di sini terlebih dahulu untuk mendapatkan no. tiket aduan dan pengesahan Meja Bantuan GPKI.</i>
No. Surat Rujukan	<input type="text"/>
	<i>Sila masukkan Nombor Rujukan Surat Rasmi</i>
Muat Naik Surat Rujukan Rasmi	<input type="text"/> 
	<i>Sila muat naik dokumen dalam format doc, docx, pdf, jpg, jpeg, png, sahaja. Saiz fail mestilah tidak lebih daripada 2MB. Sila rujuk templat surat pada portal GPKI dan pastikan surat yang dimuat naik menggunakan kepala surat rasmi agensi dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan.</i>
Catatan	<input type="text"/>
Pengesahan Keselamatan	 
	<input type="text"/>

- d) Pilih Sebab Pembatalan – Jika pilihan sebab pembatalan adalah Lain-lain. Sistem akan memaparkan medan seperti berikut:

Sebab Pembatalan	<input type="radio"/> Sijil digital tidak boleh digunakan/corrupt <input type="radio"/> Kesilapan No. MyKad dalam Sijil Digital <input type="radio"/> Kesilapan nama dalam Sijil Digital <input type="radio"/> Tamat Peranan <input type="radio"/> Pengguna Salah guna Sijil Digital <input type="radio"/> Tamat perkhidmatan dan bersara <input type="radio"/> Pertukaran Medium <input checked="" type="radio"/> Lain-lain <input type="text"/> <small>*Sila isi sebab pembatalan yang ringkas dan padat. (35 perkataan). Contoh:          1) Tukar model token ST3 ke ST3Ace          2) Penggunaan token di MAC Book</small>
No. Tiket Meja Bantuan	<input type="text"/> <small>Sila lapor ke Meja Bantuan GPKI di sini terlebih dahulu untuk mendapatkan no. tiket aduan dan pengesahan Meja Bantuan GPKI.</small>
No. Surat Rujukan	<input type="text"/> <small>Sila masukkan Nombor Rujukan Surat Rasmi</small>
Muat Naik Surat Rujukan Rasmi	<input type="text"/> <input type="button" value="Pilih ..."/> <small>Sila muat naik dokumen dalam format doc, docx, pdf, jpg, jpeg, png, sahaja. Saiz fail mestilah tidak lebih daripada 2MB. Sila rujuk templat surat pada portal GPKI dan pastikan surat yang dimuat naik menggunakan kepala surat rasmi agensi dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan.</small>
Catatan	<input type="text"/>
Pengesahan Keselamatan	 <input type="text"/>

10. Lengkapkan medan yang diperlukan dan sila isi medan **Pengesahan Keselamatan**.

**Nota:**

Surat Rujukan Rasmi adalah seperti surat sokongan daripada agensi bagi kes kesalahan maklumat pada sijil digital, bersara, perletakan jawatan, manakala bagi kes Sijil digital rosak pengguna perlu sertakan paparan pengujian fungsi sijil digital yang telah dilakukan pada GPKI AGENT 3.0 atau Portal MyGPKI.

8. Semak imej MyKad dan tandakan  pada kotak checkbox.

9. Klik butang [Hantar] untuk meneruskan permohonan pembatalan.

Imej MyKad



Pengguna hendaklah memastikan AP mengesahkan permohonan dalam tempoh 15 hari. Sekiranya permohonan tidak disahkan, permohonan akan ditolak secara automatik. Pengguna hendaklah memohon semula.

[Kembali](#) [Hantar](#)

9. Sistem akan memaparkan status permohonan pembatalan seperti berikut:

**PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA**


[Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pengguna](#)

Permohonan Pembatalan Sijil Digital SoftCert bagi Ali Bin Abu (000000000000) telah berjaya.

[Cetak](#)



10. Sila tekan butang [Cetak] dan sistem akan memaparkan maklumat seperti berikut:

 BORANG PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA	
<b>BAHAGIAN 1: MAKLUMAT PEMOHON</b>	
Nama	: Ali Bin Abu
No. MyKad	: 000000000000
E-mel	: usermanual001@yopmail.com
Sistem ICT Kerajaan	: GPKI
Nama Kementerian	: BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN
Nama Agensi	: POS DIGICERT
Alamat Pejabat	: 8-3A-02 STAR CENTRAL LINGKARAN LINGKARAN CYBERPOINT TIMUR CYBERJAYA 63000 SELANGOR
Medium	: Sijil Digital SoftCert
Sebab Pembatalan	: Sijil digital tidak boleh digunakan/corrupt
No. Tiket	: test123
No. Rujukan Surat Rasmi	:
Catatan	: untuk tujuan pengujian sahaja
Saya dengan ini mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberikan adalah benar dan tepat.	
<input type="text" value="Salinan Pengguna dan Pentadbir GPKI sahaja"/>	

**Nota:**

1. Permohonan akan disahkan oleh AP/Sub Admin yang bertanggungjawab.
2. Setelah permohonan pembatalan disahkan, Admin akan meluluskan permohonan tersebut dan sistem akan menghantar permohonan kepada RA untuk tindakan memproses pembatalan.

## 2.2 NOTIFIKASI PEMBATALAN SIJIL DIGITAL

Notifikasi ini akan dihantar kepada pengguna setelah sijil digital dibatalkan. Sekiranya pengguna perlu membuat penggantian sijil digital, pengguna akan menerima Kod Verifikasi Permohonan di dalam notifikasi pembatalan sijil digital tersebut.

Langkah-langkah:

1. Sistem MyGPKI akan menghantar notifikasi e-mel kepada pengguna untuk memaklumkan sijil digital telah dibatalkan dan pengguna perlu membuat permohonan penggantian.
2. Contoh paparan e-mel seperti berikut:

Notifikasi Pembatalan Sijil Digital

Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,  
Tuan/Puan RASHIDAN BIN RASHID,

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Untuk makluman, bahawa Sijil digital pengguna anda telah dibatalkan.
3. Sila buat permohonan semula melalui Portal GPKI di <https://gpi.mampu.gov.my> dan gunakan Kod Verifikasi Permohonan 86730674 (tempoh sah sehingga: 12/03/2020 03:37 PM) semasa membuat permohonan.

Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gpkidesk.mampu.gov.my>.

Sekian, terima kasih.

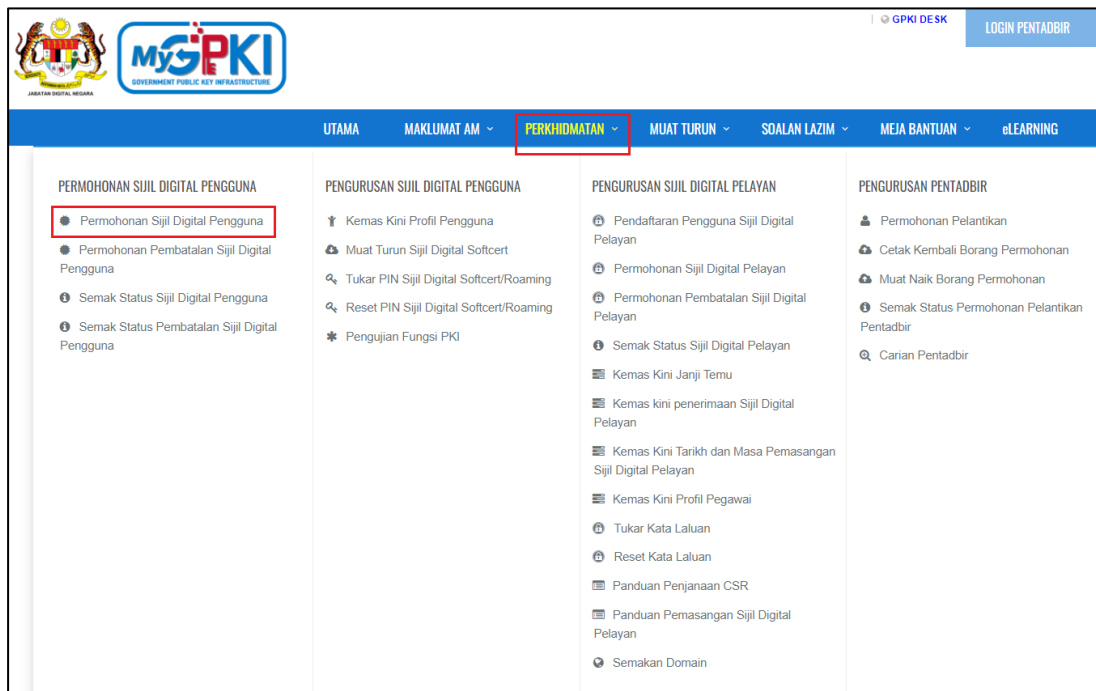
Pentadbir Sistem GPKI

E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

### 3.0 PERMOHONAN PENGGANTIAN SIJIL DIGITAL

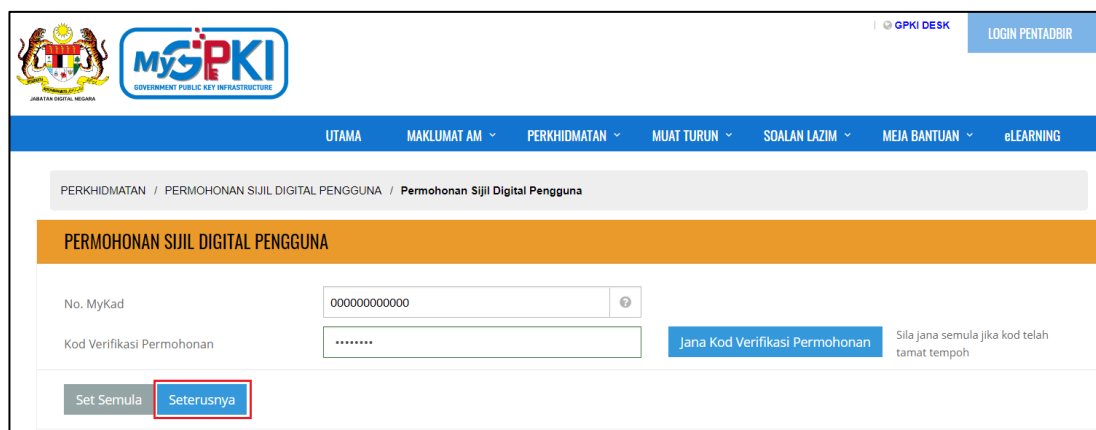
Langkah-langkah:

1. Di portal MyGPKI, klik pada menu [PERKHIDMATAN] > [PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA] dan klik pada sub menu [Permohonan Sijil Digital Pengguna].



The screenshot shows the MyGPKI portal interface. The top navigation bar includes 'UTAMA', 'MAKLUMAT AM', 'PERKHIDMATAN', 'MUAT TURUN', 'SOALAN LAZIM', 'MEJA BANTUAN', and 'eLEARNING'. The 'PERKHIDMATAN' menu is expanded, showing four columns of services. The first column, 'PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA', has 'Permohonan Sijil Digital Pengguna' highlighted with a red box. Other services listed include 'Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pengguna', 'Semak Status Sijil Digital Pengguna', and 'Semak Status Pembatalan Sijil Digital Pengguna'.

2. Masukkan nombor kad pengenalan anda berserta Kod Verifikasi Permohonan yang telah dihantar melalui e-mel anda dan klik butang [Seterusnya].



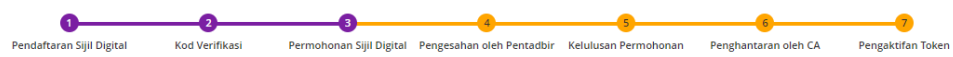
The screenshot shows the 'Permohonan Sijil Digital Pengguna' form. The breadcrumb trail is 'PERKHIDMATAN / PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA / Permohonan Sijil Digital Pengguna'. The form has a title bar 'PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA'. Below the title bar, there are two input fields: 'No. MyKad' with the value '00000000000' and 'Kod Verifikasi Permohonan' with a masked value '\*\*\*\*\*'. A blue button labeled 'Jana Kod Verifikasi Permohonan' is positioned to the right of the second input field. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Set Semula' and 'Seterusnya', with 'Seterusnya' highlighted by a red box.

**Nota:**

1. Sila maklumkan kepada pegawai AP (Authorized Personnel ) agensi anda sekiranya:
  - a) Anda tidak menerima e-mel notifikasi yang mengandungi Kod Verifikasi Permohonan.
  - b) Sila maklumkan juga kepada pegawai AP (Authorised Personnel) anda untuk menyemak e-mel yang diberikan adalah tepat.
2. Pastikan pengguna memasukkan nombor pengaktifan daripada e-mel notifikasi

3. Skrin PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA yang mengandungi butir-butir peribadi. Kemaskini butiran yang diminta sekiranya perlu.

PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA



**Maklumat Pengguna**

Jenis Permohonan	Penggantian Rosak
Jenis Medium	Sijil Digital SoftCert
Nama Pemohon	<b>Ali Bin Abu</b>
No. MyKad	000000000000
Sistem ICT Kerajaan	<span style="background-color: #808080; color: white; padding: 2px 5px;">e-KEHAKIMAN</span>
Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan	Pengguna
E-mel	<input type="text" value="marini123@yopmail.com"/>
Kementerian / Agensi	<input type="text" value="JABATAN PEMBANGUNAN WANITA NEGERI PERAK"/>
Alamat Agensi	<input style="height: 40px;" type="text" value="PEJABAT PEMBANGUNAN WANITA NEGERI PERAK&lt;br/&gt;ARAS 2, BLOK C, BANGUNAN PERSEKUTUAN IPOH&lt;br/&gt;JALAN DATO' SERI AHMAD SAID&lt;br/&gt;30450 PERAK"/>
Poskod	<input type="text" value="30300"/>
Negeri	<input type="text" value="PERAK"/>
No. Telefon Pejabat	<input type="text" value="1111111111"/>
No. Faks	<input type="text" value="11111111111111"/>
No. Telefon Bimbit	<input type="text" value="1111111111"/>

4. Lengkapkan bahagian Maklumat Berhubung Penggunaan Sijil Digital pada skrin seperti di bawah:

**Maklumat Berhubung Penggunaan Sijil Digital**


Soalan Rahsia 1: Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)

Jawapan 1: 01011950 Masukkan 4 hingga 8 angka sahaja

Soalan Rahsia 2: No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)

Jawapan 2: 2050 Masukkan 4 hingga 8 angka sahaja

Sila pastikan anda ingat pilihan soalan dan jawapan keselamatan bagi penggunaan Sistem GPKI

Imej Keselamatan:        
     

PIN Sijil Digital:  Masukkan 8 angka sahaja

Pengesahan PIN Sijil Digital:  Masukkan 8 angka sahaja

Sila pastikan anda ingat nombor PIN. Nombor PIN ini akan digunakan untuk tujuan pengaktifan Token/SoftCert/RoamingCert dan kegunaan seterusnya

Muat Naik Imej MyKad:  Pilih ...

Sila muat naik imej MyKad dalam format \*.jpg, \*.png, \*.gif sahaja. Saiz fail mestilah tidak lebih daripada 2MB. Sila pastikan imej MyKad yang dimuat naik adalah jelas.

Contoh imej MyKad


5. Sistem akan memaparkan Maklumat Pentadbir bagi pengguna seperti berikut:

**Maklumat Pentadbir**

No.	Sistem ICT Kerajaan	Nama	No. MyKad	Agensi	E-mel	No. Telefon Pejabat	Peranan
1	E-SYARIAH	HAZWAN BIN DOL	920202115456	JABATAN PERDANA MENTERI	hazwan9202@dispostable.com	5444444444	AP
2	E-SYARIAH	IRMA HANANI BINTI OTHMAN	890801024587	JABATAN PERDANA MENTERI	irma.othman@dispostable.com	0444444444	AP
3	E-SYARIAH	WAN HERMAN BIN WAN HAD	790904568901	JABATAN PERDANA MENTERI	herman.had@dispostable.com	98765432456	SA

- Masukkan **Pengesahan Keselamatan** di ruangan yang disediakan.
- Tandakan  pada kotak *checkbox* untuk mengesahkan maklumat yang dikemukakan adalah benar.
- Tandakan  pada kotak *checkbox* untuk memberi kebenaran kepada Jabatan Digital Negara (JDN) membuat salinan Sijil Digital dan kunci peribadi (Private Key).
- Tandakan  kotak *checkbox* untuk mengesahkan pengguna ambil maklum sekiranya permohonan ditolak secara automatik di atas sebab AP tidak membuat pengesahan permohonan dalam tempoh 15 hari.

Pengesahan Keselamatan

  
pgxnx

Saya dengan ini mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberi adalah benar dan tepat serta mematuhi perjanjian langganan sijil digital.

Saya, dengan ini memberikan kebenaran kepada Jabatan Digital Negara (JDN) untuk membuat salinan sijil digital dan kunci peribadi (Private Key) saya dan seterusnya menyimpankannya ke dalam Pusat Data JDN, sekiranya saya pengguna RoamingCert atau SoftCert.

AP mengesahkan permohonan dalam tempoh 15 hari. Sekiranya permohonan tidak disahkan, permohonan akan ditolak secara automatik. Pengguna hendaklah memohon semula.

10. Klik butang [**Hantar**] untuk menghantar Permohonan Sijil Digital Pengguna kepada Pentadbir (SAP/ SA/ AP).

11. Sistem akan paparkan skrin Status Permohonan seperti berikut:

**PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA**




**Status Permohonan**

Permohonan telah berjaya dihantar. Klik cetak untuk mencetak borang permohonan anda.

Sebarang pertanyaan, Sila klik pada pautan **GPKIDesk**

12. Klik butang [**Cetak**] untuk muat turun Borang Permohonan Penggantian Sijil Digital.

13. Borang Permohonan Penggantian Sijil Digital akan dipaparkan seperti berikut:

 <b>BORANG PERMOHONAN PENGGANTIAN (ROSAK) SIJIL DIGITAL SOFTCERT</b>	
<b>BAHAGIAN 1: MAKLUMAT PEMOHON</b>	
ID Pemohonan : SDS/2024/05/27/DAMAGED/0004/5580 Tarikh & Masa Permohonan : 27/05/2024 04:41:18 PM Nama Penuh : Ali Bin Abu No. MyKad : 000000000000 Pengguna Aplikasi : e-KEHAKIMAN Peranan Pengguna Aplikasi : Pengguna Alamat E-mel : marini123@yopmail.com Kementerian : KEMENTERIAN PEMBANGUNAN WANITA, KELUARGA DAN MASYARAKAT (KPWKM) Agensi : JABATAN PEMBANGUNAN WANITA NEGERI PERAK Alamat Agensi : PEJABAT PEMBANGUNAN WANITA NEGERI PERAK ARAS 2, BLOK C, BANGUNAN PERSEKUTUAN IPOH JALAN DATO' SERI AHMAD SAID 30450 PERAK No. Telefon Pejabat : 1111111111111111 No. Faks : 1111111111111111 No. Telefon Bimbit : 111111111111 Soalan Rahsia 1 : Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950) Jawapan Rahsia 1 : 01011950 Soalan Rahsia 2 : No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050) Jawapan Rahsia 2 : 2050 Imej Keselamatan : 	
Paparan Kad Pengenalan 	
<b>Penafian dan Peringatan</b> <input checked="" type="checkbox"/> Saya dengan ini mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberi adalah benar dan tepat serta mematuhi perjanjian langganan sijil digital. <input checked="" type="checkbox"/> Saya, dengan ini memberikan kebenaran kepada Jabatan Digital Negara (JDN) untuk membuat salinan sijil digital dan kunci peribadi (Private Key) saya dan seterusnya menyimpannya ke dalam Pusat Data JDN, sekiranya saya pengguna RoamingCert atau SoftCert. <input checked="" type="checkbox"/> AP mengesahkan permohonan dalam tempoh 15 hari. Sekiranya permohonan tidak disahkan, permohonan akan ditolak secara automatik. Pengguna hendaklah memohon semula.	
Salinan Pengguna dan Pentadbir GPKI sahaja	

14. Pengguna boleh menyimpan salinan borang Permohonan Penggantian Sijil Digital Pengguna untuk tujuan rujukan dalam bentuk softcopy atau hardcopy.

## 4.0 NOTIFIKASI E-MEL BAGI PENJANAAN SIJIL DIGITAL

Notifikasi Penjanaaan Sijil Digital akan dihantar kepada pengguna setelah CA/RA memproses permohonan sijil digital.

Langkah-langkah:

1. Notifikasi E-mel kepada pengguna akan dihantar untuk memaklumkan Sijil Digital Individu pengguna telah dijana.
2. Contoh paparan e-mel seperti berikut:

Notifikasi Penjanaaan Sijil Digital

Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,

Tuan/Puan,

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Untuk makluman, Sijil Digital Pengguna Sijil Digital SoftCert anda telah berjaya dijana. Butir-butir sijil digital adalah seperti berikut

Nama: KHAI ISMAN BIN KHAI ISMAIL

Nombor Kad Pengenalan: 801123045689

Pengeluar sijil: Telekom Applied Business

Tarikh Tempoh Sah: 18/10/2022 12:25 AM

3. Sila buat pengaktifan melalui GPKI Agent 3.0.

Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gpkidesk.mampu.gov.my>.

Sekian, terima kasih.

**Pentadbir Sistem GPKI**

E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.



## 5.0 PENGAKTIFAN SOFTCERT

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk mengaktifkan SoftCert yang telah diterima.

Fungsi ini juga bertindak untuk menyimpan SoftCert di dalam GPKI AGENT 3.0.

### Nota:

1. Sila pastikan pengguna telah membuat permohonan penggantian SoftCert.
2. Pengguna telah menerima notifikasi emel daripada pentadbir sistem MyGPKI
3. GPKI AGENT 3.0 telah dimuat turun dan dipasang di komputer pengguna.

Langkah-langkah:

1. Klik pada menu [Pengurusan SoftCert/ RoamingCert] dan klik pada sub menu [Pengaktifan Sijil Digital].

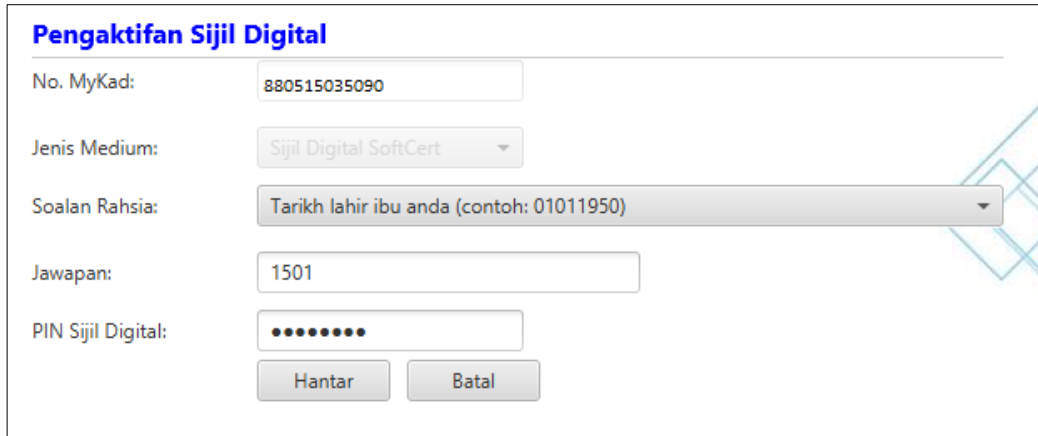


2. Skrin Pengaktifan Sijil Digital akan dipaparkan. Masukkan [No. MyKad] dan klik butang [Hantar].

### Pengaktifan Sijil Digital

No. MyKad:

3. Skrin Pengaktifan Sijil Digital untuk pengesahan keselamatan akan dipaparkan.
4. Pilih **Soalan Rahsia**, masukkan **Jawapan** dan **PIN Sijil Digital**.



**Pengaktifan Sijil Digital**

No. MyKad: 880515035090

Jenis Medium: Sijil Digital SoftCert

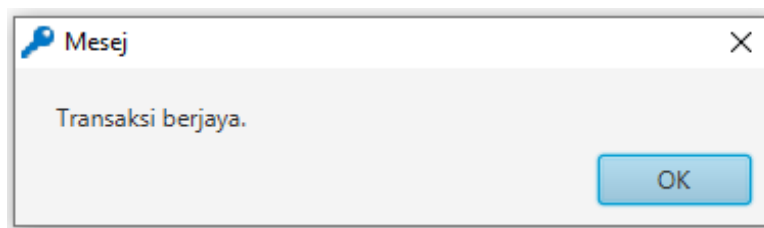
Soalan Rahsia: Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)

Jawapan: 1501

PIN Sijil Digital: ●●●●●●

Hantar    Batal

5. Klik butang [Hantar] untuk mengaktifkan sijil digital.



## 6.0 PENGUJIAN FUNGSI SOFTCERT

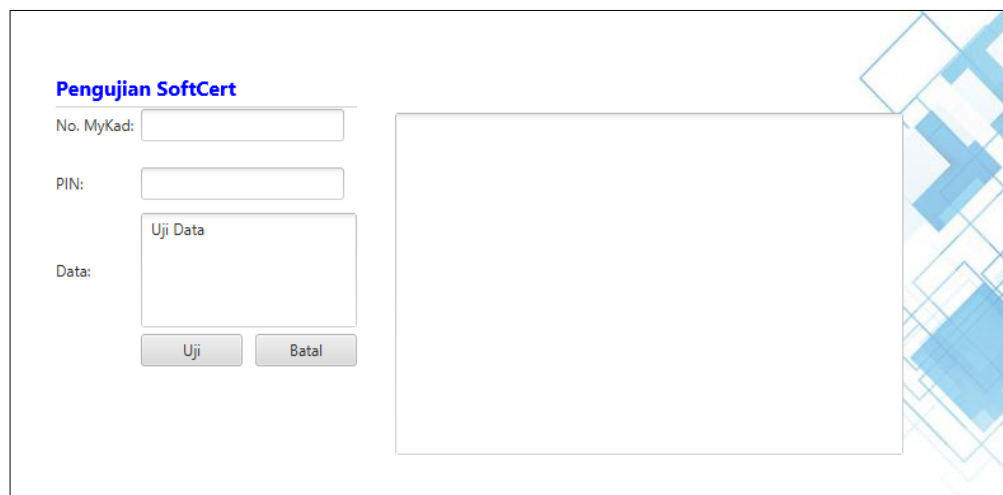
Fungsi ini adalah bertujuan memastikan SoftCert yang dikeluarkan boleh berfungsi dengan baik. Fungsi yang akan diuji adalah *Signing*, *Verfying*, *Encrypt* dan *Decrypt*.

Langkah-langkah:

1. Klik pada menu [Utiliti] dan klik pada sub menu [Pengujian Medium] > [Pengujian SoftCert]

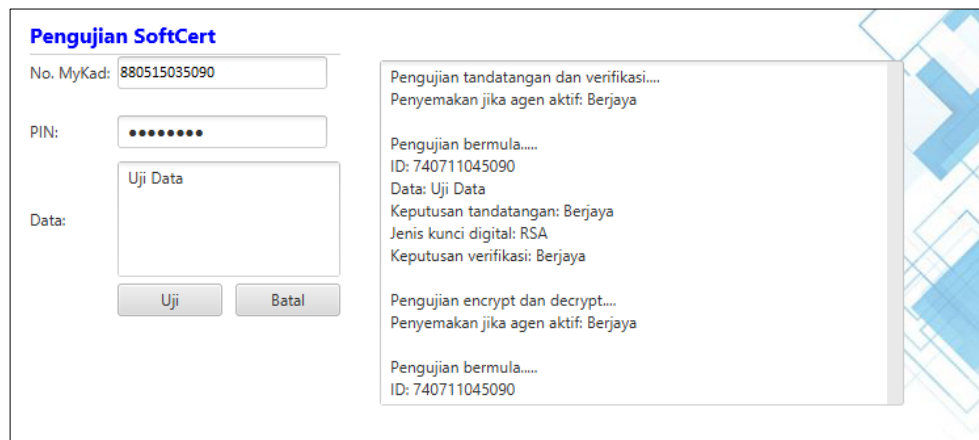


2. Masukkan **No. MyKad**, **PIN** dan **Data** untuk pengujian dan klik butang [Uji].



The screenshot shows the 'Pengujian SoftCert' form. It contains three input fields: 'No. MyKad:', 'PIN:', and 'Data:'. The 'Data:' field has a sub-label 'Uji Data'. Below the input fields are two buttons: 'Uji' and 'Batal'.

3. Agen akan memaparkan keputusan pengujian seperti berikut:



**Pengujian SoftCert**

No. MyKad: 880515035090

PIN: ●●●●●●

Data: Uji Data

Uji    Batal

Pengujian tandatangan dan verifikasi...  
Penyemakan jika agen aktif: Berjaya

Pengujian bermula....  
ID: 740711045090  
Data: Uji Data  
Keputusan tandatangan: Berjaya  
Jenis kunci digital: RSA  
Keputusan verifikasi: Berjaya

Pengujian encrypt dan decrypt...  
Penyemakan jika agen aktif: Berjaya

Pengujian bermula....  
ID: 740711045090

## 7.0 PAPARAN SOFTCERT



Fungsi ini membenarkan pengguna untuk untuk melihat paparan maklumat lengkap SoftCert yang telah diaktifkan.

Langkah-langkah:

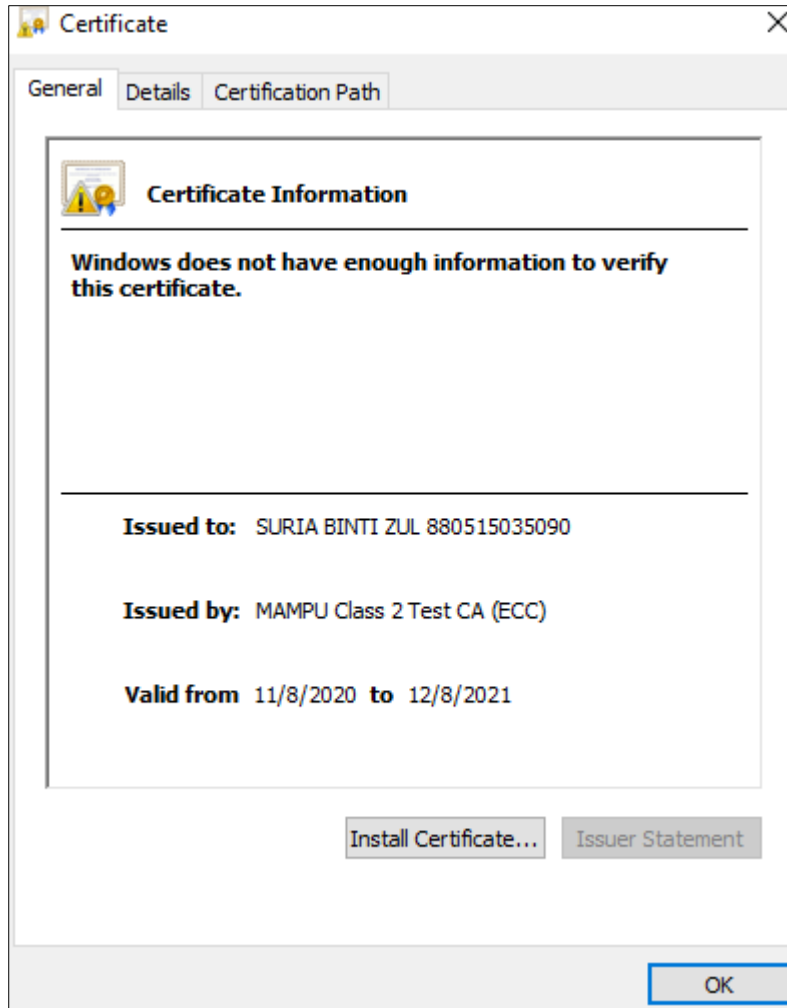
1. Pastikan GPKI AGENT 3.0 masih aktif dan klik pada menu [Pengurusan SoftCert/RoamingCert] kemudian klik pada sub menu [Papar/Padam Sijil Digital]



2. Skrin Senarai Sijil Digital akan dipaparkan seperti berikut:

Senarai Sijil Digital						
No. Siri	Maklumat	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Jenis M...	Tindakan	
					Papar	Padam
880515035090	Issuer=MAMPU Class 2 Test CA (ECC) SURNAME=880515035090 Name: SURIA BINTI ZUL 880515035090	11/08/2020	12/08/2021	softcert		

3. Klik pada ikon sijil untuk melihat maklumat lengkap sijil digital.



## 8.0 RESET PIN

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk membuat penetapan semula PIN Sijil Digital sekiranya pengguna terlupa PIN Sijil Digital sedia ada melalui GPKI AGENT 3.0 dan Portal MyGPKI.

### 8.1 RESET PIN MELALUI GPKI AGENT 3.0

Langkah-langkah:

1. Klik pada [shortcut icon] **GPKI AGENT 3.0**



2. **[Start > All Program > GPKI AGENT 3.0> GPKI AGENT 3.0]** untuk mengaktifkan servis GPKI AGENT 3.0.



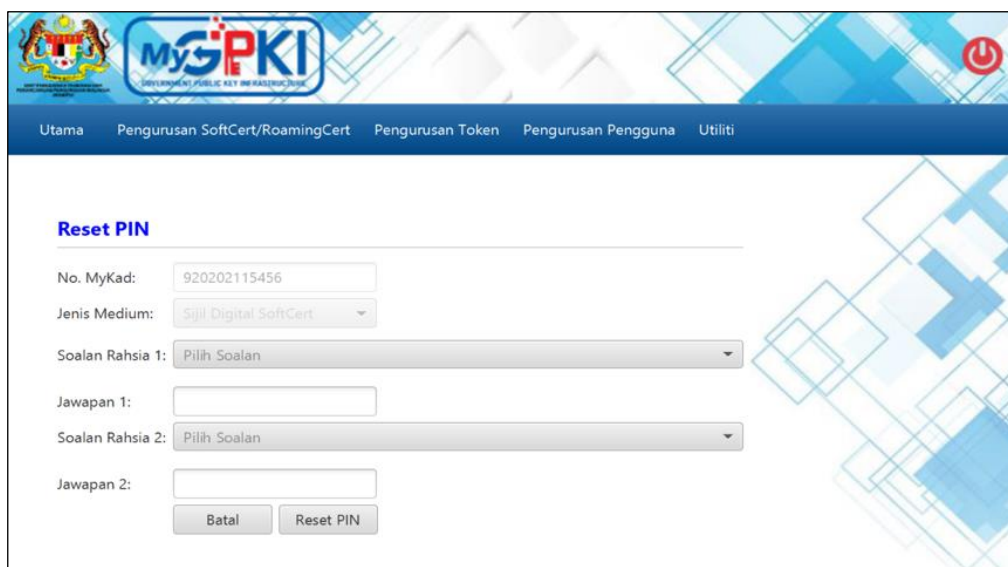
3. Klik pada menu [Pengurusan SoftCert / RoamingCert] dan klik sub menu [Reset PIN].



4. Sistem akan memaparkan skrin Reset PIN seperti berikut:



5. Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Hantar]. Sistem akan memaparkan skrin seperti berikut:



6. Pilih **Soalan Rahsia 1** dan masukkan **Jawapan 1**.
7. Pilih **Soalan Rahsia 2** dan masukkan **Jawapan 2**.



8. Klik butang [Reset PIN] untuk menetapkan semula PIN.

9. Sistem akan paparkan mesej seperti berikut:



10. Klik butang [OK], sistem akan menghantar e-mel Notifikasi Reset PIN seperti berikut:



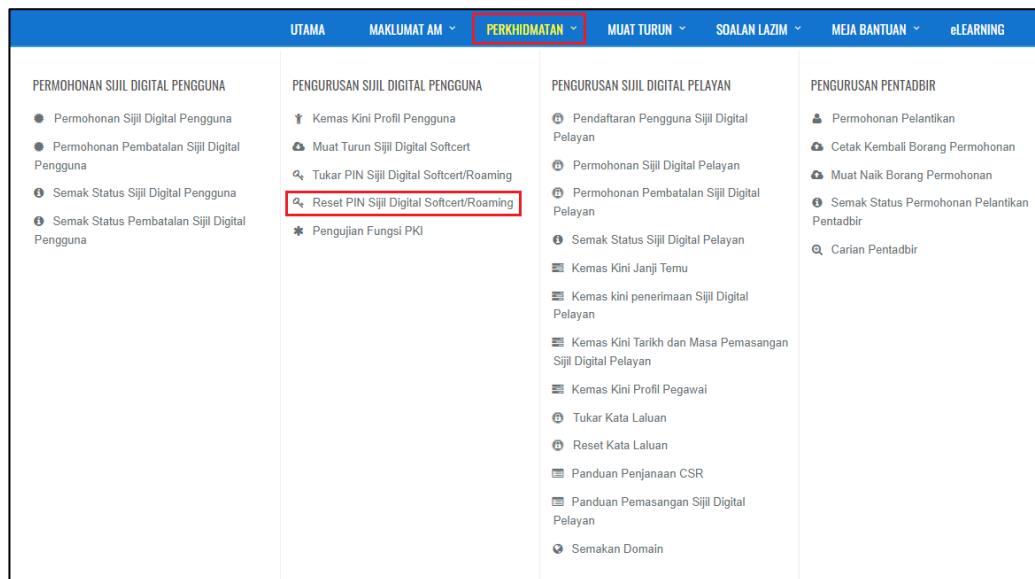
#### Nota:

1. Pengguna disarankan untuk menukar PIN Sijil Digital sementara yang diterima melalui Notifikasi Reset PIN;
2. Pengguna perlu menghapuskan Maklumat Sijil Digital yang sedia ada dalam **Aplikasi GPKI Mobile** dan melakukan Login Pengguna semula dengan memilih soalan rahsia, menjawab soalan rahsia dan masukkan **PIN semasa yang dihantar melalui e-mel Notifikasi Reset PIN** atau;
3. Menghapuskan akaun pengguna yang sedia ada dalam **Aplikasi GPKI Mobile** dan membuat pendaftaran semula pada Aplikasi GPKI Mobile dengan menggunakan **PIN semasa yang dihantar melalui e-mel Notifikasi Reset PIN** selepas berjaya melakukan Reset PIN. (Sila rujuk Manual Pengguna - Aplikasi Mudah Alih - GPKI Mobile untuk menghapuskan Maklumat Sijil Digital, Akaun pengguna GPKI Mobile dan Pendaftaran Akaun pengguna GPKI Mobile dalam Aplikasi GPKI Mobile).

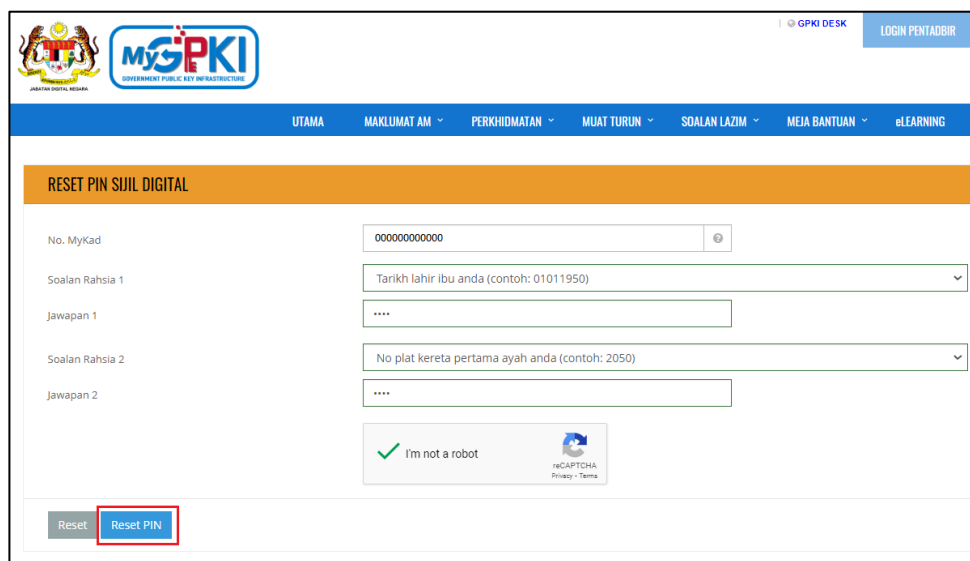
## 8.2 RESET PIN MELALUI PORTAL MyGPKI

Langkah-langkah:

1. Klik portal MyGPKI, klik pada menu [Perkhidmatan] > [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA].
2. Klik pada sub menu [Reset PIN Sijil Digital Softcert/Roaming].



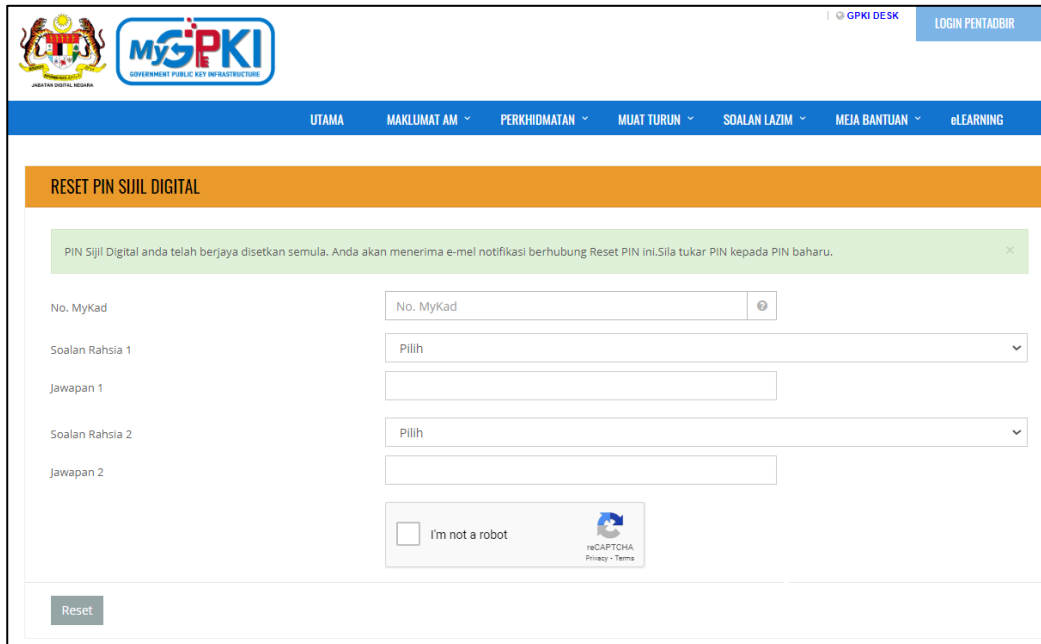
3. Masukkan No. MyKad, Soalan Rahsia 1, Jawapan 1, Soalan Rahsia 2, Jawapan 2 dan klik butang [Reset PIN].



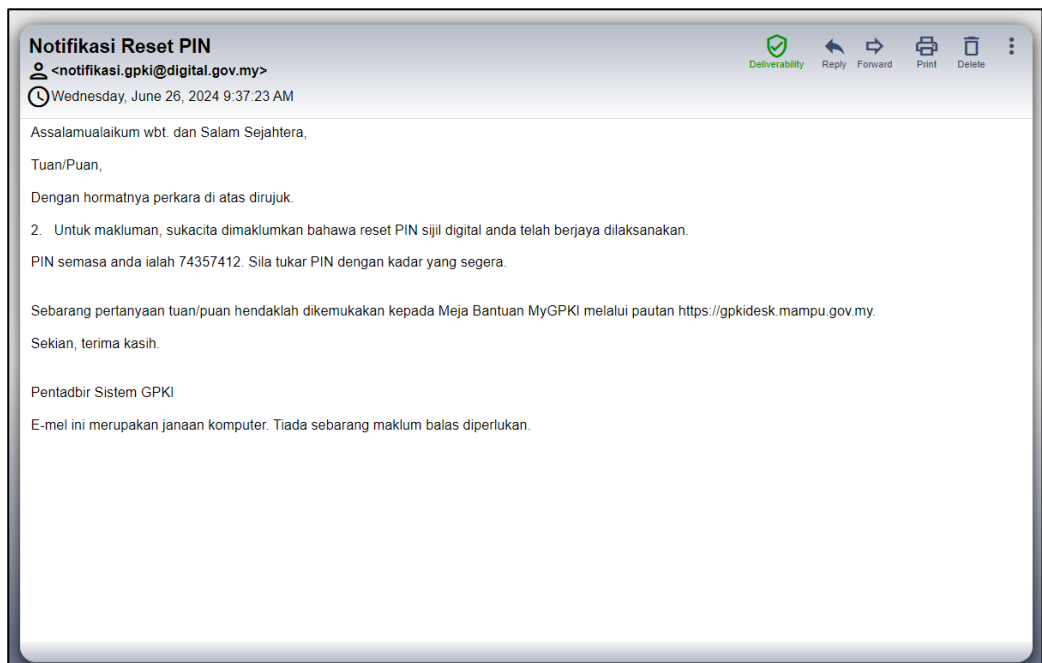
The screenshot shows the 'RESET PIN SIJIL DIGITAL' form. The form includes the following fields and elements:

- No. MyKad:
- Soalan Rahsia 1:
- Jawapan 1:
- Soalan Rahsia 2:
- Jawapan 2:
- Verification:  I'm not a robot (reCAPTCHA)
- Buttons:   (highlighted with a red box)

4. Notifikasi “PIN Sijil Digital anda telah berjaya disetkan semula. Anda akan menerima e-mel notifikasi berhubung Reset PIN ini.Sila tukar PIN kepada PIN baharu.” akan dipaparkan dan pengguna akan menerima e-mel notifikasi RESET PIN.



The screenshot shows the 'RESET PIN SUJIL DIGITAL' web form. At the top, there is a navigation bar with 'UTAMA', 'MAKLUMAT AM', 'PERKHIDMATAN', 'MUAT TURUN', 'SOALAN LAZIM', 'MEJA BANTUAN', and 'eLEARNING'. A blue 'LOGIN PENTADBIR' button is in the top right. Below the navigation bar, a green notification box states: "PIN Sijil Digital anda telah berjaya disetkan semula. Anda akan menerima e-mel notifikasi berhubung Reset PIN ini.Sila tukar PIN kepada PIN baharu." The form contains the following fields: 'No. MyKad' (text input), 'Soalan Rahsia 1' (dropdown menu with 'Pilih'), 'Jawapan 1' (text input), 'Soalan Rahsia 2' (dropdown menu with 'Pilih'), and 'Jawapan 2' (text input). There is a reCAPTCHA widget with the text 'I'm not a robot' and a 'Reset' button at the bottom left.



**Nota:**

1. Pengguna disarankan untuk menukar PIN Sijil Digital sementara yang diterima melalui Notifikasi Reset PIN;
2. Pengguna perlu menghapuskan Sijil Digital yang sedia ada dalam **GPKI AGENT 3.0** dan melakukan semula pengaktifan Sijil Digital dalam GPKI AGENT 3.0 dengan menggunakan **PIN semasa yang dihantar melalui e-mel Notifikasi Reset PIN** selepas berjaya melakukan Reset PIN;
3. Pengguna perlu menghapuskan Maklumat Sijil Digital yang sedia ada dalam **Aplikasi GPKI Mobile** dan melakukan Login Pengguna semula dengan memilih soalan rahsia, menjawab soalan rahsia dan masukkan **PIN semasa yang dihantar melalui e-mel Notifikasi Reset PIN** atau;
4. Menghapuskan akaun pengguna yang sedia ada dalam **Aplikasi GPKI Mobile** dan membuat pendaftaran semula pada Aplikasi GPKI Mobile dengan menggunakan **PIN semasa yang dihantar melalui e-mel Notifikasi Reset PIN** selepas berjaya melakukan Reset PIN. (Sila rujuk Manual Pengguna - Aplikasi Mudah Alih - GPKI Mobile untuk menghapuskan Maklumat Sijil Digital, Akaun pengguna GPKI Mobile dan Pendaftaran Akaun pengguna GPKI Mobile dalam Aplikasi GPKI Mobile).

## 9.0 TUKAR PIN

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk membuat penukaran PIN Sijil Digital sekiranya pengguna telah melaksanakan fungsi Reset PIN. Pengguna perlu memastikan Sijil Digital Pengguna telah diaktifkan di dalam GPKI AGENT 3.0 Release 1.0.0.0 sebelum membuat penukaran PIN melalui GPKI AGENT 3.0 dan Portal MyGPKI.

### 9.1 TUKAR PIN MELALUI GPKI AGENT 3.0

Langkah-langkah:

1. Klik pada [shortcut icon] **GPKI AGENT 3.0**



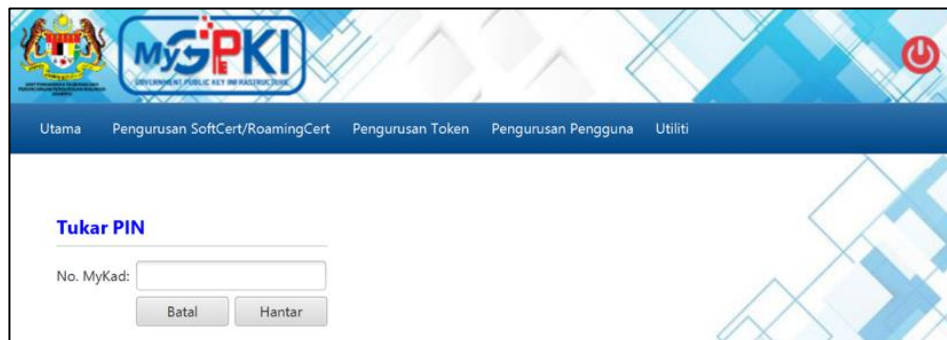
2. [Start > All Program > GPKI AGENT 3.0> GPKI AGENT 3.0] untuk mengaktifkan servis GPKI AGENT 3.0.



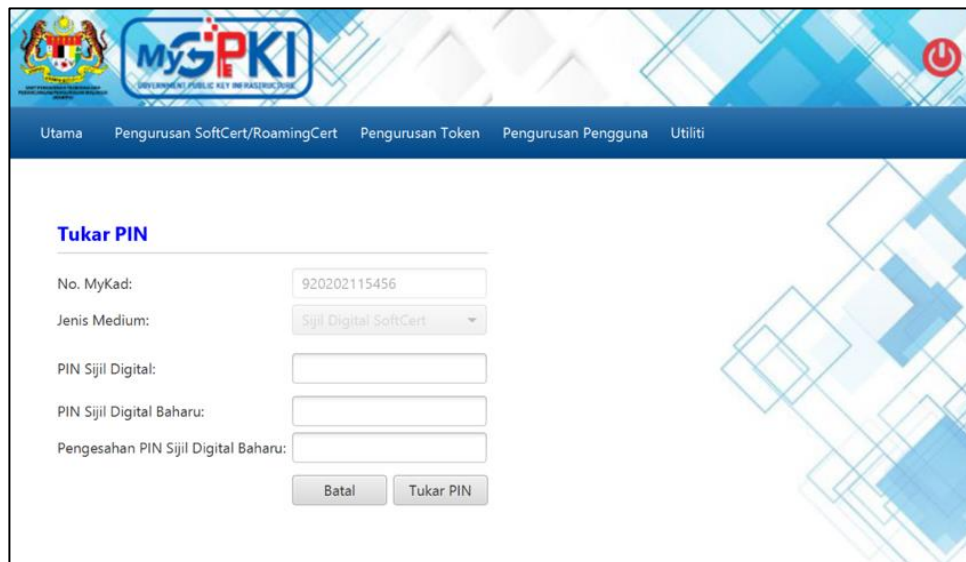
3. Klik pada menu [Pengurusan SoftCert / RoamingCert] dan klik sub menu [Tukar PIN].



4. Sistem akan memaparkan skrin Tukar PIN seperti berikut:

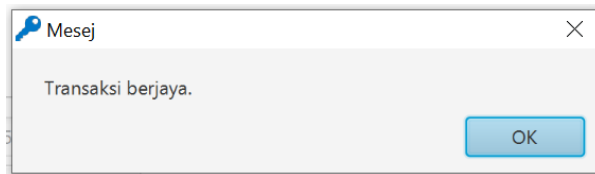


5. Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Hantar]. Sistem akan memaparkan skrin seperti berikut:



6. Masukkan **PIN Sijil Digital** (PIN Sijil Digital sekarang).
7. Masukkan **PIN Sijil Digital Baharu**.
8. Masukkan **Pengesahan PIN Sijil Digital Baharu**.

9. Klik butang [Tukar PIN] dan sistem akan paparkan mesej seperti berikut:



10. Klik butang [OK], sistem akan memaparkan skrin Utama.

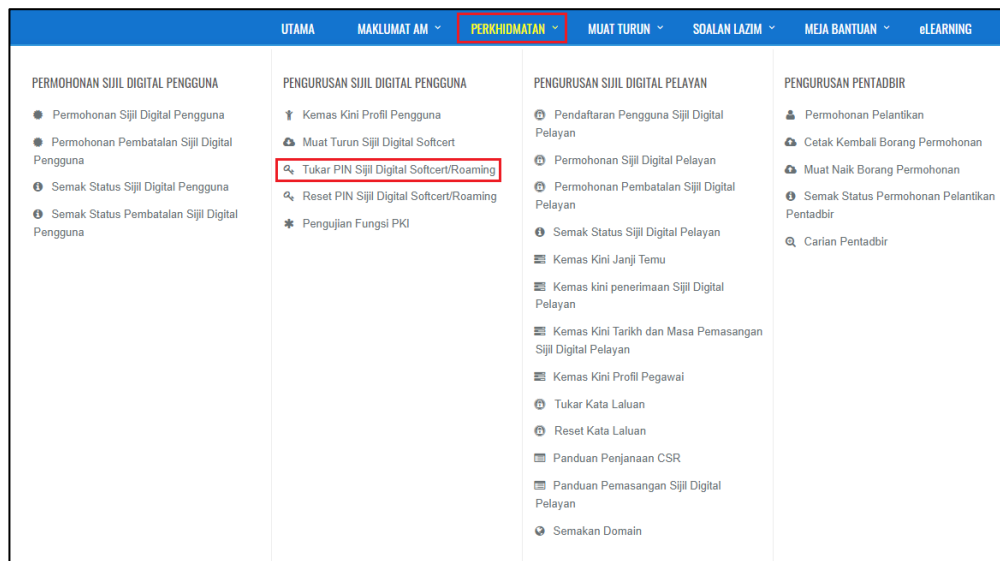
**Nota:**

1. Pengguna perlu menghapuskan Maklumat Sijil Digital yang sedia ada dalam **Aplikasi GPKI Mobile** dan melakukan Login Pengguna semula dengan memilih soalan rahsia, menjawab soalan rahsia dan masukkan **PIN Baharu yang ditukar** atau;
2. Menghapuskan akaun pengguna yang sedia ada dalam **Aplikasi GPKI Mobile** dan membuat pendaftaran semula pada Aplikasi GPKI Mobile dengan menggunakan **PIN Baharu yang ditukar** selepas berjaya melakukan Tukar PIN. (Sila rujuk Manual Pengguna - Aplikasi Mudah Alih – GPKI Mobile untuk menghapuskan Maklumat Sijil Digital, Akaun pengguna GPKI Mobile dan Pendaftaran Akaun pengguna GPKI Mobile dalam Aplikasi GPKI Mobile).

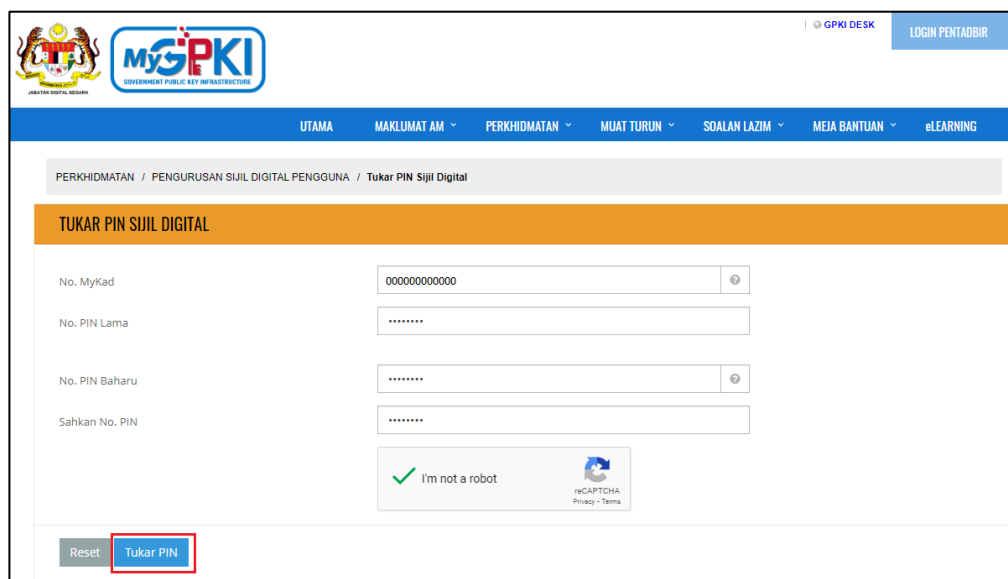
## 9.2 TUKAR PIN MELALUI PORTAL MyGPKI

Langkah-langkah:

1. Klik portal MyGPKI, klik pada menu [Perkhidmatan] > [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA].
2. Klik pada sub menu [Tukar PIN Sijil Digital Softcert/Roaming].



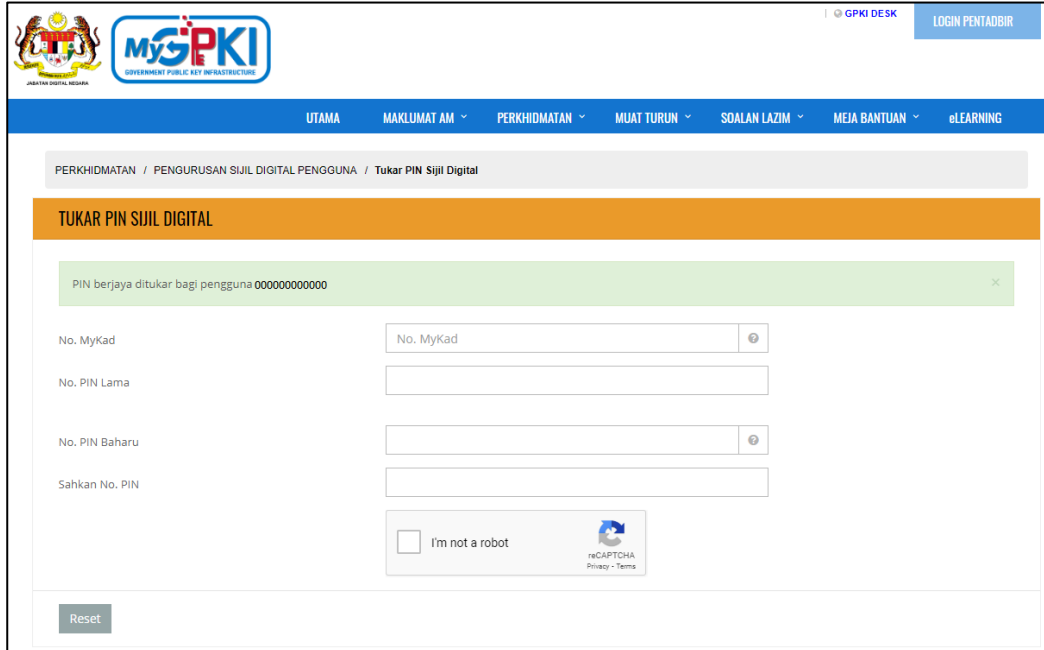
3. Masukkan No. MyKad, No. PIN Lama, No. PIN Baharu, Sahkan No. PIN, dan klik butang [Tukar PIN].



The screenshot shows the 'TUKAR PIN SIJIL DIGITAL' form. The form contains four input fields: 'No. MyKad' (with a dropdown arrow), 'No. PIN Lama', 'No. PIN Baharu' (with a dropdown arrow), and 'Sahkan No. PIN'. Below the input fields is a reCAPTCHA widget with a green checkmark and the text 'I'm not a robot'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Reset' and 'Tukar PIN', with the 'Tukar PIN' button highlighted by a red box.



4. Notifikasi “PIN berjaya ditukar bagi pengguna XXXXXXXXXXXX.” akan dipaparkan seperti berikut:

**Nota:**

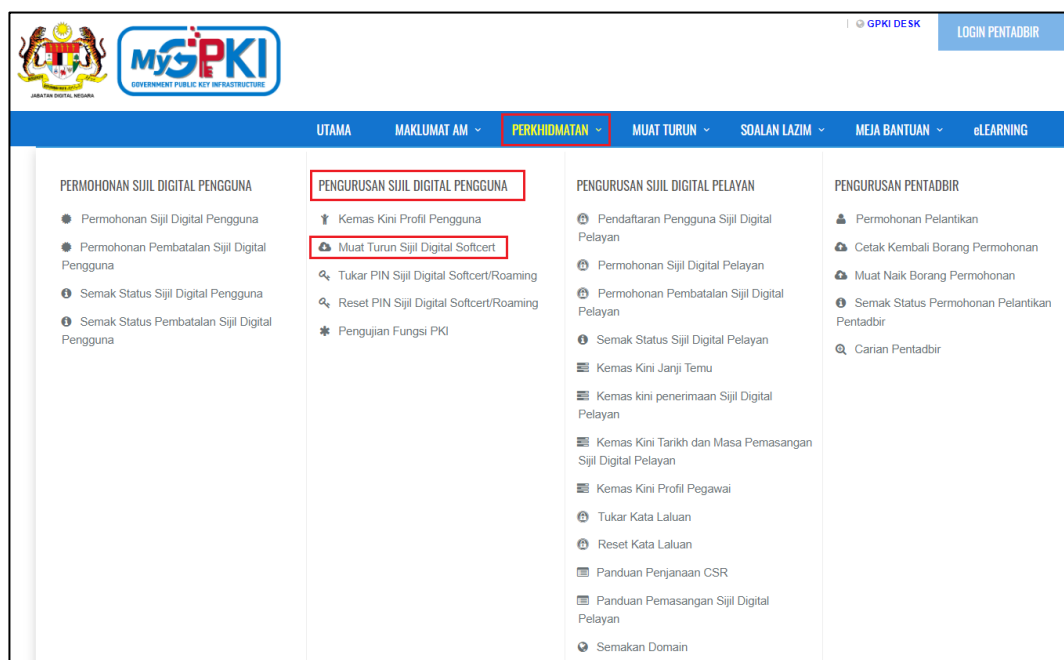
1. Pengguna perlu menghapuskan Sijil Digital yang sedia ada dalam **GPKI AGENT 3.0** dan melakukan semula pengaktifan Sijil Digital dalam GPKI AGENT 3.0 dengan menggunakan **PIN Baharu yang ditukar** selepas berjaya melakukan Tukar PIN;
2. Pengguna perlu menghapuskan Maklumat Sijil Digital yang sedia ada dalam **Aplikasi GPKI Mobile** dan melakukan Login Pengguna semula dengan memilih soalan rahsia, menjawab soalan rahsia dan masukkan **PIN Baharu yang ditukar** atau;
3. Menghapuskan akaun pengguna yang sedia ada dalam **Aplikasi GPKI Mobile** dan membuat pendaftaran semula pada Aplikasi GPKI Mobile dengan menggunakan **PIN Baharu yang ditukar** selepas berjaya melakukan Tukar PIN. (Sila rujuk Manual Pengguna - Aplikasi Mudah Alih – GPKI Mobile untuk menghapuskan Maklumat Sijil Digital, Akaun pengguna GPKI Mobile dan Pendaftaran Akaun pengguna GPKI Mobile dalam Aplikasi GPKI Mobile).

## 10.0 MUAT TURUN SOFTCERT

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk memuat turun SoftCert bagi kegunaan Sistem ICT Kerajaan. Fungsi ini boleh didapati di Portal MyGPKI.

Langkah-langkah:

1. Pada Portal MyGPKI, klik pada menu [Perkhidmatan] > [Pengurusan Sijil Digital Individu].
2. Klik pada sub menu [Muat Turun Sijil Digital Softcert].



3. Skrin MUAT TURUN SIJIL DIGITAL akan dipaparkan seperti berikut:



The screenshot shows the 'MUAT TURUN SIJIL DIGITAL' form. The form has a title bar 'MUAT TURUN SIJIL DIGITAL' and a field for 'No. MyKad' with the value '880515035090'. Below the field are two buttons: 'Reset' and 'Seterusnya'.

4. Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Seterusnya].

5. Sistem akan memaparkan imej keselamatan dan PIN Sijil Digital yang telah dipilih semasa permohonan sijil digital.



MUAT TURUN SIJIL DIGITAL SOFTCERT

Soalan Rahsia 1

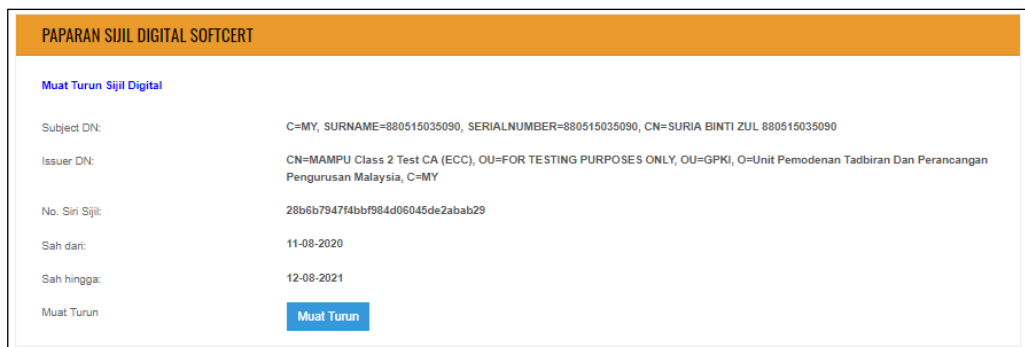
Jawapan 1

Pastikan imej paparan adalah seperti yang didaftarkan. Masukkan PIN sekiranya imej adalah seperti yang didaftarkan.



PIN Sijil Digital

6. Pastikan imej keselamatan dan PIN Sijil Digital yang dipaparkan adalah sama seperti yang dipilih semasa Permohonan Sijil Digital. Sekiranya imej keselamatan tidak sama, sila klik butang [Reset] untuk kembali ke skrin sebelumnya. Sekiranya imej keselamatan sama, masukkan **PIN Sijil Digital** dan klik butang [Seterusnya].
7. Sistem akan memaparkan maklumat lengkap sijil digital SoftCert seperti berikut:



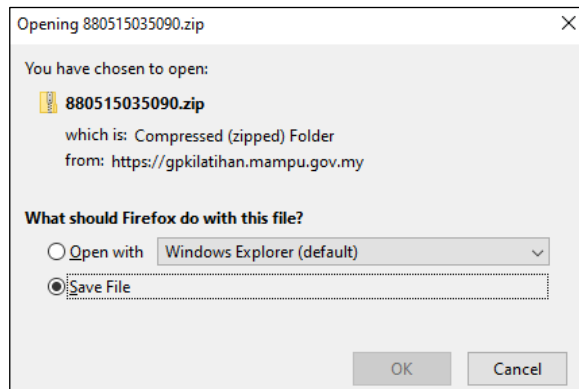
PAPARAN SIJIL DIGITAL SOFTCERT

[Muat Turun Sijil Digital](#)

Subject DN:	C=MY, SURNAME=880515035090, SERIALNUMBER=880515035090, CN=SURIA BINTI ZUL 880515035090
Issuer DN:	CN=MAMPU Class 2 Test CA (ECC), OU=FOR TESTING PURPOSES ONLY, OU=GPKI, O=Unit Pemodenan Tadbiran Dan Perancangan Pengurusan Malaysia, C=MY
No. Sijil:	28b6b7947f4bbf984d06045de2abab29
Sah dari:	11-08-2020
Sah hingga:	12-08-2021
Muat Turun	<input type="button" value="Muat Turun"/>

8. Klik butang [Muat Turun] untuk muat turun sijil digital SoftCert.

9. Sistem akan memaparkan skrin muat turun bergantung kepada pelayar (*browser*) yang digunakan. Contoh di bawah adalah daripada *browser* Mozila Firefox.



10. Pilih **Save File** dan klik butang [OK] untuk menyimpan sijil digital di dalam komputer. Sijil digital akan disimpan di dalam folder Download atau lokasi penyimpanan yang ditetapkan dalam komputer pengguna.