



**KEMENTERIAN DIGITAL
JABATAN DIGITAL NEGARA**

MANUAL PENGGUNA



**PEMBATALAN DAN PENGGANTIAN
SIJIL DIGITAL TOKEN**

Hak cipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini dibenarkan dicetak semula, diterbitkan semula, disimpan dalam cara yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang cara, tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada **JABATAN DIGITAL NEGARA (JDN)**.

Edisi ini diterbitkan dan diedarkan pada bulan Julai, 2024

Senarai Edaran:

- Kakitangan JABATAN DIGITAL NEGARA (JDN) yang diberi kuasa

Mana-mana pihak yang tidak disenaraikan di atas tidak dibenarkan untuk memeriksa kandungan dokumen ini. Perbuatan sedemikian akan di tafsir sebagai pelanggaran keselamatan dan tindakan yang wajarnya akan diambil terhadap pesalah.

ISI KANDUNGAN

ISI KANDUNGAN	2
SENARAI RAJAH.....	2
SENARAI AKRONIM.....	3
1.0 PENGENALAN	5
2.0 PEMBATALAN SIJIL DIGITAL	8
2.1 PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL.....	8
2.2 NOTIFIKASI PEMBATALAN SIJIL DIGITAL	17
3.0 PERMOHONAN PENGGANTIAN SIJIL DIGITAL.....	18
4.0 NOTIFIKASI E-MEL BAGI PENJANAAN SIJIL DIGITAL	23
5.0 PENGAKTIFAN TOKEN	24
5.1 PENGAKTIFAN GPKI AGENT 3.0.....	24
5.2 PENGAKTIFAN TOKEN	25
5.3 PENGUJIAN FUNGSI TOKEN	27
5.4 PAPARAN SIJIL DIGITAL TOKEN DALAM GPKI AGENT 3.0	29
6.0 PENGURUSAN TOKEN	31
6.1 RESET PIN	31
6.2 TUKAR PIN.....	35

SENARAI RAJAH

Rajah 1: Aliran Proses Pembatalan dan Penggantian Sijil Digital.....	5
Rajah 2: Skrin Portal MyGPKI	7

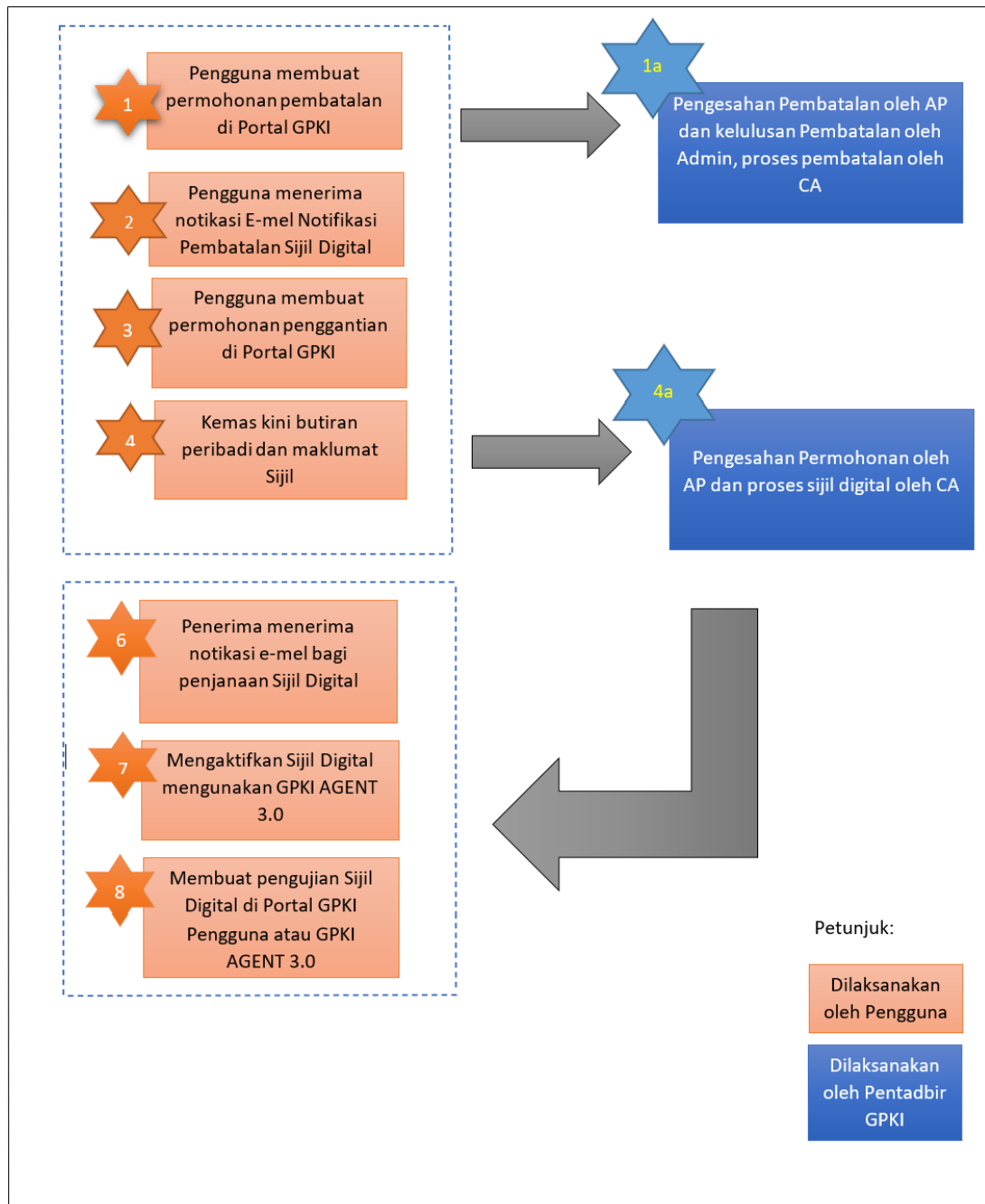
SENARAI AKRONIM

Akronim	Definisi
Admin	Administrator (Admin) ialah pegawai di agensi peneraju yang bertanggungjawab mengurus pengoperasian Sistem MyGPKI serta melantik dan mengurus <i>Sub-Admin</i> Pelaksana (SAP).
AP	Authorized Personnel (AP) ialah pegawai di agensi sektor awam yang dilantik bagi mengurus sijil digital dan pengguna perkhidmatan MyGPKI di agensi masing-masing.
CA	Certification Authority (CA) ialah organisasi yang diberi lesen dan diiktiraf oleh Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia (SKMM) bagi pengeluaran Sijil Digital berdasarkan Akta Tandatanganan Digital 1997, Peraturan-Peraturan Tandatanganan Digital 1998 dan undang-undang berkaitan yang sedang berkuat kuasa.
GPKI	Government Public Key Infrastructure (Prasarana Kunci Awam Kerajaan)
GPKI Agent	GPKI Agent ialah perisian yang dipasang pada komputer pengguna MyGPKI bagi melaksanakan fungsi PKI bertujuan untuk pengesahan identiti (identity)
Pentadbir MyGPKI	Pentadbir MyGPKI ialah pentadbir bagi Sistem MyGPKI yang terdiri daripada <i>Admin</i> , <i>Sub-Admin</i> Pelaksana (SAP), <i>Sub-Admin</i> (SA) dan <i>Authorized Personnel</i> (AP).
PIN	Personal Identification Number (PIN) ialah kod rahsia yang digunakan untuk mengesahkan identiti pengguna
RoamingCert	Roaming Digital Certificate (RoamingCert) ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (private key) bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini disimpan dalam pelayan di agensi peneraju
SA	Sub-Admin (SA) ialah pegawai di agensi sektor awam yang berperanan melantik AP, serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing.

Akronim	Definisi
SAP	Sub-Admin Pelaksana (SAP) ialah pegawai di agensi pelaksana yang berperanan melantik SA dan AP serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing.
Sijil Digital Pengguna	Sijil Digital Pengguna ialah sijil yang dikeluarkan kepada individu oleh CA yang mengandungi maklumat berkenaan dengan identiti pengguna dan kunci awam (public key) pengguna tersebut.
Sistem ICT kerajaan	Sistem ICT kerajaan ialah sistem dan aplikasi ICT (Information and Communication Technology) yang dibangun dan digunakan oleh agensi sektor awam bagi menyokong perkhidmatan kerajaan
SoftCert	Software Digital Certificate (SoftCert) ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (private key) bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini dimuat turun dan disimpan ke dalam komputer pengguna.
SO PIN	Security Officer PIN
Token	Token ialah peranti atau perkakasan yang mengandungi cip kriptografi untuk menyimpan kunci peribadi (private key) dan Sijil Digital Pengguna bagi melaksanakan pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital.

1.0 PENGENALAN

Panduan ini bertujuan untuk memberi garis panduan berhubung langkah-langkah bagi pembatalan Sijil Digital. **Rajah 1** Aliran proses pembatalan Sijil Digital seperti berikut:



Rajah 1: Aliran Proses Pembatalan dan Penggantian Sijil Digital

Fungsi – fungsi yang akan dilaksanakan oleh pengguna Sistem ICT Kerajaan adalah seperti berikut:

1. Permohonan Pembatalan Sijil Digital;
2. Notifikasi Pembatalan Sijil Digital;
3. Permohonan Penggantian Sijil Digital;
4. Pengaktifan Sijil Digital;
5. Pengujian Fungsi Sijil Digital;
6. Paparan Sijil Digital dalam GPKI AGENT 3.0;
7. Reset PIN; dan
8. Tukar PIN.

Maklumat Portal MyGPKI adalah seperti berikut:

1. URL Portal MyGPKI ialah https://mygпки.gov.my/gпки_portal/



The screenshot displays the MyGPKI portal interface. At the top, there is a navigation bar with the MyGPKI logo and the text 'GOVERNMENT PUBLIC KEY INFRASTRUCTURE'. Below the navigation bar, a main banner titled 'KEMAS KINI PROFIL ANDA' (Update Your Profile) is featured. The banner includes a sub-header and a paragraph explaining that users need to update their profile with the latest information to ensure their digital token and application verification code are accepted. It then lists three categories: 'Apa yang perlu dikemas kini?' (What needs to be updated?), 'Bila perlu kemas kini?' (When to update?), and 'Bagaimana untuk kemas kini?' (How to update?). The 'Apa yang perlu dikemas kini?' section lists: E-mel, Nombor telefon, and Alamat pejabat/ alamat penghantaran. The 'Bila perlu kemas kini?' section lists: Bertukar jabatan/ pindah alamat and Butiran peribadi berubah. The 'Bagaimana untuk kemas kini?' section lists: Melalui Portal MyGPKI and Melalui GPKI Agent 3.0. Below the banner, a section titled 'PERKHIDMATAN MyGPKI' (MyGPKI Services) features five service tiles: 'PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA' (Digital User Certificate Management), 'PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN' (Digital Service Certificate Management), 'PENGURUSAN SIJIL DIGITAL LATIHAN / UJIAN' (Digital Training / Exam Certificate Management), 'MEJA BANTUAN DAN KHIDMAT SOKONGAN TEKNIKAL' (Technical Support and Helpdesk Service), and 'KHIDMAT NASIHAT DAN KONSULTASI' (Advice and Consultation Service).

Rajah 2: Skrin Portal MyGPKI

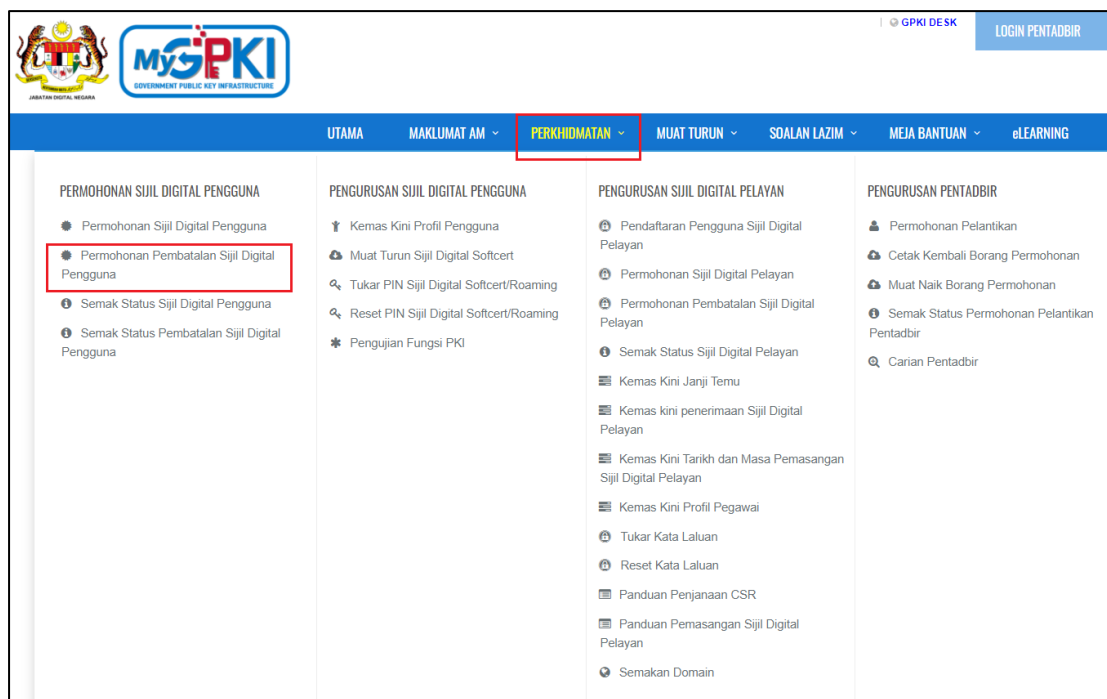
2.0 PEMBATALAN SIJIL DIGITAL

2.1 PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk membuat permohonan pembatalan sijil digital di Portal MyGPKI. Permohonan pembatalan sijil digital boleh dilakukan di atas beberapa sebab seperti Token hilang/dicuri, Token rosak, Sijil digital tidak boleh digunakan/*corrupt*, Kesilapan No. Mykad dalam Sijil Digital, Kesilapan nama dalam Sijil Digital, Tamat Peranan, Pengguna Salah guna Sijil Digital, Token tidak diterima, Tamat perkhidmatan dan bersara, Pertukaran Medium dan Lain-lain. Pengguna juga perlu menyediakan dokumen sokongan sewaktu membuat permohonan pembatalan.

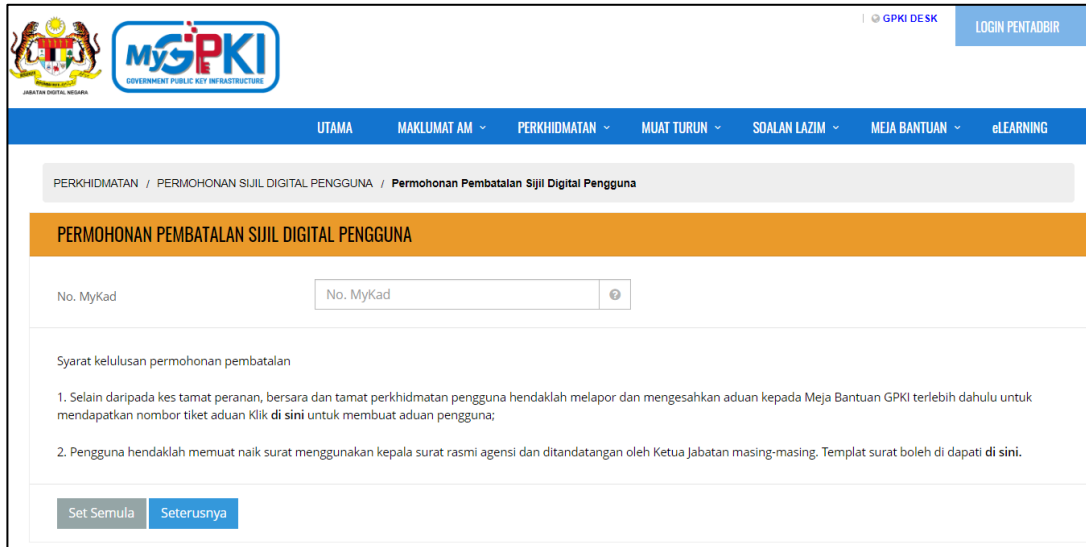
Langkah-langkah:

1. Layari Portal MyGPKI (https://mygпки.gov.my/gпки_portal/).
2. Pergi ke [PERKHIDMATAN] > [PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA] dan klik [Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pengguna]



The screenshot shows the MyGPKI portal interface. The top navigation bar includes the MyGPKI logo, the text 'GPKI DESK', and a 'LOGIN PENTADBIR' button. Below the navigation bar, there are several menu items: UTAMA, MAKLUMAT AM, PERKHIDMATAN (highlighted with a red box), MUAT TURUN, SOALAN LAZIM, MEJA BANTUAN, and eLEARNING. The main content area is divided into four columns of services. The first column, 'PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA', contains several items, with 'Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pengguna' highlighted by a red box. The other columns contain services for 'PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA', 'PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN', and 'PENGURUSAN PENTADBIR'.

3. Paparan permohonan pembatalan sijil digital adalah seperti berikut:



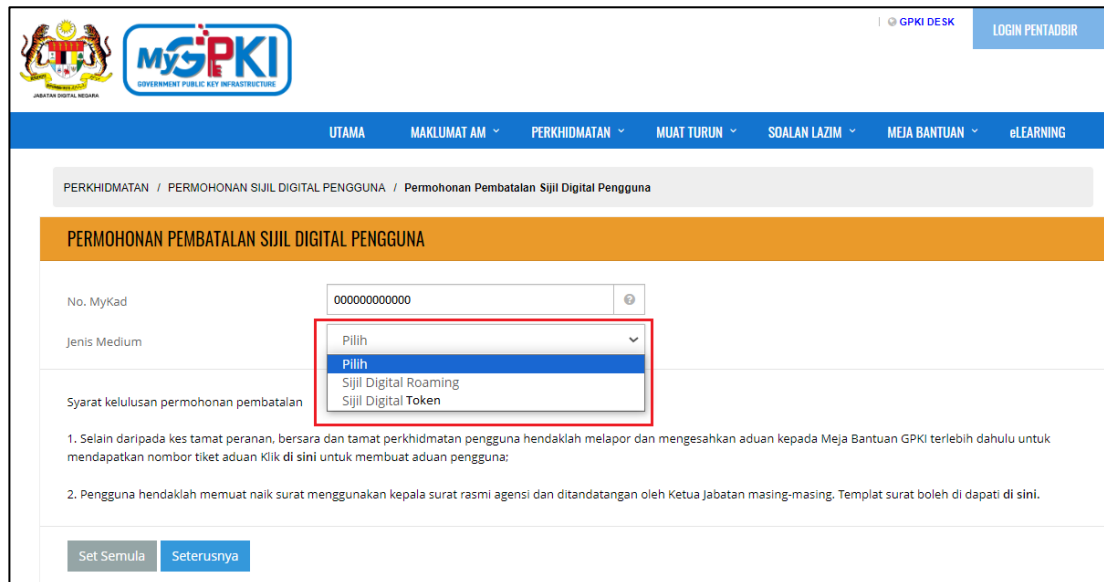
The screenshot shows the MyGPKI website interface for the 'PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA' (Digital Certificate Cancellation Application) page. The page includes a navigation menu with options like 'UTAMA', 'MAKLUMAT AM', 'PERKHIDMATAN', 'MUAT TURUN', 'SOALAN LAZIM', 'MEJA BANTUAN', and 'eLEARNING'. The breadcrumb trail indicates the current location: 'PERKHIDMATAN / PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA / Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pengguna'. The main heading is 'PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA'. Below this, there is a form with a 'No. MyKad' input field that is currently empty. Underneath the input field, there are two buttons: 'Set Semula' and 'Seterusnya'. The page also contains a section titled 'Syarat kelulusan permohonan pembatalan' with two numbered conditions.

4. Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Seterusnya].



This screenshot shows the same MyGPKI website interface as the previous one, but with the 'No. MyKad' input field filled with the number '000000000000'. The 'Seterusnya' button is highlighted with a red rectangular box, indicating the next step in the process. The rest of the page layout, including the navigation menu and conditions, remains the same.

5. Sistem akan memaparkan jenis medium yang digunakan oleh pengguna seperti berikut:



PERKHIDMATAN / PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA / Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pengguna

PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

No. MyKad: 000000000000

Jenis Medium: **Pilih**

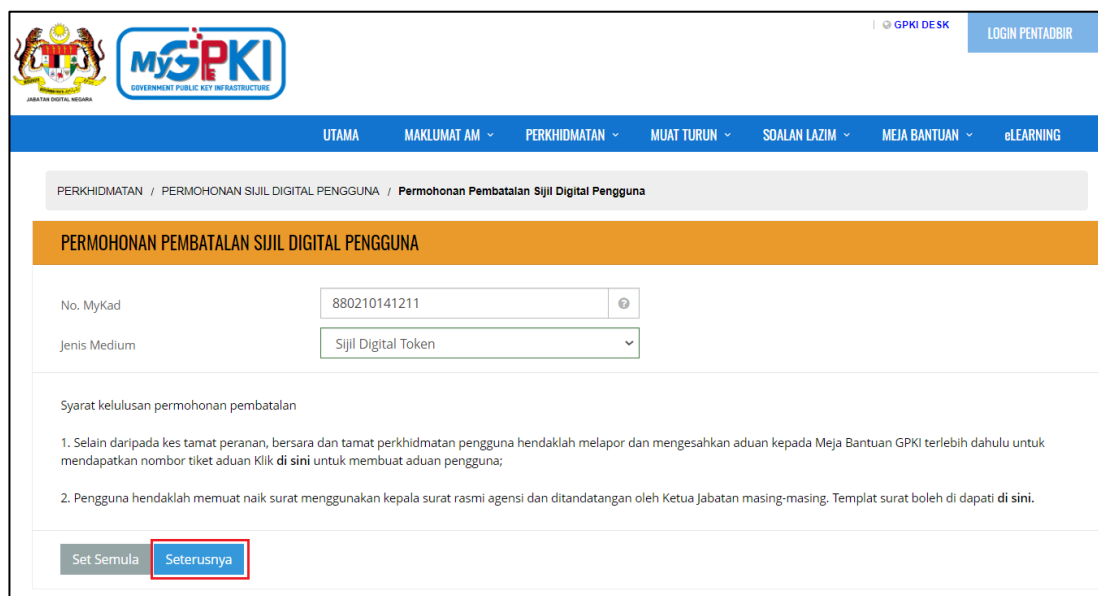
- Pilih
- Sijil Digital Roaming
- Sijil Digital Token

Syarat kelulusan permohonan pembatalan

- Selain daripada kes tamat peranan, bersara dan tamat perkhidmatan pengguna hendaklah melapor dan mengesahkan aduan kepada Meja Bantuan GPKI terlebih dahulu untuk mendapatkan nombor tiket aduan Klik di sini untuk membuat aduan pengguna;
- Pengguna hendaklah memuat naik surat menggunakan kepala surat rasmi agensi dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan masing-masing. Templat surat boleh di dapati di sini.

Set Semula Seterusnya

6. Pilih jenis medium dan klik butang [Seterusnya].



PERKHIDMATAN / PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA / Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pengguna

PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

No. MyKad: 880210141211

Jenis Medium: Sijil Digital Token

Syarat kelulusan permohonan pembatalan

- Selain daripada kes tamat peranan, bersara dan tamat perkhidmatan pengguna hendaklah melapor dan mengesahkan aduan kepada Meja Bantuan GPKI terlebih dahulu untuk mendapatkan nombor tiket aduan Klik di sini untuk membuat aduan pengguna;
- Pengguna hendaklah memuat naik surat menggunakan kepala surat rasmi agensi dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan masing-masing. Templat surat boleh di dapati di sini.

Set Semula Seterusnya


7. Sistem akan memaparkan maklumat sijil digital untuk diisi iaitu **Soalan Rahsia**, **Jawapan Soalan Rahsia** dan **Imej Pilihan** semasa pendaftaran dan klik butang [Seterusnya].

PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Soalan Rahsia

Jawapan

Adakah ini imej pilihan anda semasa pendaftaran?



Jawapan



Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)

Ya

Tidak

Kembali
Set Semula
Seterusnya

8. Borang permohonan pembatalan akan dipaparkan seperti berikut:

[GPKI DESK](#)
[LOGIN PENTADBIR](#)

[UTAMA](#)
[MAKLUMAT AM](#)
[PERKHIDMATAN](#)
[MUAT TURUN](#)
[SOALAN LAZIM](#)
[MEJA BANTUAN](#)
[eLEARNING](#)

PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

1 — 2 — 3 — 4

Permohonan Pembatalan Pengesahan Pembatalan Kelulusan Pembatalan Pembatalan oleh CA

Maklumat Permohonan

Maklumat Pentadbir

Jenis Medium	Sijil Digital Token
Nama Pemohon	Ali Bin Abu
No. MyKad	000000000000
Alamat Agensi	8-3A-02 STAR CENTRAL LINGKARAN LINGKARAN CYBERPOINT TIMUR CYBERJAYA 63000 SELANGOR
Poskod	63000
Negeri	SELANGOR
E-mel	Uatuser11@yopmail.com
Kementerian	BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN
Agensi	POS DIGICERT
Sistem ICT Kerajaan	
Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan	Pentadbir GPKI

9. Pilih [Sebab Pembatalan] seperti berikut:

Sebab Pembatalan	<input type="radio"/> Token hilang/dicuri <input type="radio"/> Token rosak <input type="radio"/> Sijil digital tidak boleh digunakan/corrupt <input type="radio"/> Kesilapan No. MyKad dalam Sijil Digital <input type="radio"/> Kesilapan nama dalam Sijil Digital <input type="radio"/> Tamat Peranan <input type="radio"/> Pengguna Salah guna Sijil Digital <input type="radio"/> Token tidak diterima <input type="radio"/> Tamat perkhidmatan dan bersara <input type="radio"/> Pertukaran Medium <input type="radio"/> Lain-lain
------------------	--

- a) Pilih Sebab Pembatalan – Jika pilihan sebab pembatalan adalah Token hilang/dicuri, Token tidak diterima dan Pertukaran Medium. Sistem akan memaparkan medan seperti berikut:

No. Tiket Meja Bantuan	<input type="text"/>	<small>Sila lapor ke Meja Bantuan GPKI di sini terlebih dahulu untuk mendapatkan no. tiket aduan dan pengesahan Meja Bantuan GPKI.</small>
No. Surat Rujukan	<input type="text"/>	<small>Sila masukkan Nombor Rujukan Surat Rasmi</small>
Muat Naik Surat Rujukan Rasmi	<input type="text"/>	<small>Sila muat naik dokumen dalam format doc, docx, pdf, jpg, jpeg, png, sahaja. Saiz fail mestilah tidak lebih daripada 2MB. Sila rujuk templat surat pada portal GPKI dan pastikan surat yang dimuat naik menggunakan kepala surat rasmi agensi dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan.</small>
Catatan	<input type="text"/>	
Pengesahan Keselamatan	<input type="text" value="bc3w4 2"/>	

- b) Pilih Sebab Pembatalan – Jika pilihan sebab pembatalan adalah Token Rosak, Sijil digital tidak boleh digunakan/corrupt, Kesilapan No. MyKad dalam Sijil Digital dan Kesilapan nama dalam Sijil Digital. Sistem akan memaparkan medan seperti berikut:

No. Tiket Meja Bantuan	<input type="text"/>
	<i>Sila lapor ke Meja Bantuan GPKI di sini terlebih dahulu untuk mendapatkan no. tiket aduan dan pengesahan Meja Bantuan GPKI.</i>
Muat Naik Lampiran Ralat	<input type="text"/> Pilih ...
	<i>Sila lampirkan paparan skrin ralat bagi token rosak dalam format doc, docx, jpg, jpeg, png, pdf dan tidak melebihi 2MB sahaja</i>
No. Surat Rujukan	<input type="text"/>
	<i>Sila masukkan Nombor Rujukan Surat Rasmi</i>
Muat Naik Surat Rujukan Rasmi	<input type="text"/> Pilih ...
	<i>Sila muat naik dokumen dalam format doc, docx, pdf, jpg, jpeg, png, sahaja. Saiz fail mestilah tidak lebih daripada 2MB. Sila rujuk templat surat pada portal GPKI dan pastikan surat yang dimuat naik menggunakan kepala surat rasmi agensi dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan.</i>
Catatan	<input type="text"/>
Pengesahan Keselamatan	<input type="text" value="bc3w4"/> Pilih ...
	<input type="text"/>

- c) Pilih Sebab Pembatalan – Jika pilihan sebab pembatalan adalah Tamat Peranan, Pengguna Salah guna Sijil Digital dan Tamat Perkhidmatan dan bersara. Sistem akan memaparkan medan seperti berikut:

No. Surat Rujukan	<input type="text"/>
	<i>Sila masukkan Nombor Rujukan Surat Rasmi</i>
Muat Naik Surat Rujukan Rasmi	<input type="text"/> Pilih ...
	<i>Sila muat naik dokumen dalam format doc, docx, pdf, jpg, jpeg, png, sahaja. Saiz fail mestilah tidak lebih daripada 2MB. Sila rujuk templat surat pada portal GPKI dan pastikan surat yang dimuat naik menggunakan kepala surat rasmi agensi dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan.</i>
Catatan	<input type="text"/>
Pengesahan Keselamatan	<input type="text" value="bc3w4"/> Pilih ...
	<input type="text"/>

- d) Pilih Sebab Pembatalan – Jika pilihan sebab pembatalan adalah Lain-lain. Sistem akan memaparkan medan seperti berikut:

Sebab Pembatalan	<input type="radio"/> Token hilang/dicuri <input type="radio"/> Token rosak <input type="radio"/> Sijil digital tidak boleh digunakan/corrupt <input type="radio"/> Kesilapan No. MyKad dalam Sijil Digital <input type="radio"/> Kesilapan nama dalam Sijil Digital <input type="radio"/> Tamat Peranan <input type="radio"/> Pengguna Salah guna Sijil Digital <input type="radio"/> Token tidak diterima <input type="radio"/> Tamat perkhidmatan dan bersara <input type="radio"/> Pertukaran Medium <input checked="" type="radio"/> Lain-lain <input type="text"/>
	<small>*Sila isi sebab pembatalan yang ringkas dan padat. (35 perkataan). Contoh: 1) Tukar model token ST3 ke ST3Ace 2) Penggunaan token di MAC Book</small>
No. Tiket Meja Bantuan	<input type="text"/> <small>Sila lapor ke Meja Bantuan GPKI di sini terlebih dahulu untuk mendapatkan no. tiket aduan dan pengesahan Meja Bantuan GPKI.</small>
No. Surat Rujukan	<input type="text"/> <small>Sila masukkan Nombor Rujukan Surat Rasmi</small>
Muat Naik Surat Rujukan Rasmi	<input type="text"/> <input type="button" value="Pilih ..."/> <small>Sila muat naik dokumen dalam format doc, docx, pdf, jpg, jpeg, png, sahaja. Saiz fail mestilah tidak lebih daripada 2MB. Sila rujuk templat surat pada portal GPKI dan pastikan surat yang dimuat naik menggunakan kepala surat rasmi agensi dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan.</small>
Catatan	<input type="text"/>
Pengesahan Keselamatan	<input type="text" value="b34da"/> <input type="checkbox"/>

10. Lengkapkan medan yang diperlukan dan sila isi medan **Pengesahan Keselamatan**.

Nota:

Surat Rujukan Rasmi adalah seperti surat sokongan daripada agensi bagi kes kesalahan maklumat pada sijil digital, bersara, perletakan jawatan, manakala bagi kes Sijil digital rosak pengguna perlu sertakan paparan pengujian fungsi sijil digital yang telah dilakukan pada GPKI AGENT 3.0 atau Portal MyGPKI.

8. Semak imej MyKad dan tandakan pada kotak *checkbox*.

9. Klik butang [Hantar] untuk meneruskan permohonan pembatalan.

Imej MyKad



Pengguna hendaklah memastikan AP mengesahkan permohonan dalam tempoh 15 hari. Sekiranya permohonan tidak disahkan, permohonan akan ditolak secara automatik. Pengguna hendaklah memohon semula.

[Kembali](#) [Hantar](#)

9. Sistem akan memaparkan status permohonan pembatalan seperti berikut:


PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

[Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pengguna](#)

Permohonan Pembatalan Sijil Digital SoftCert bagi Ali Bin Abu (000000000000) telah berjaya.

[Cetak](#)

10. Sila tekan butang [Cetak] dan sistem akan memaparkan maklumat seperti berikut:

 BORANG PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA	
BAHAGIAN 1: MAKLUMAT PEMOHON	
Nama	: Ali Bin Abu
No. MyKad	: 000000000000
E-mel	: Uatuser11@yopmail.com
Sistem ICT Kerajaan	:
Nama Kementerian	: BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN
Nama Agensi	: POS DIGICERT
Alamat Pejabat	: 8-3A-02 STAR CENTRAL LINGKARAN LINGKARAN CYBERPOINT TIMUR CYBERJAYA 63000 SELANGOR
Medium	: Sijil Digital Token
Sebab Pembatalan	: Token hilang/dicuri
No. Tiket	: test123
No. Rujukan Surat Rasmi	:
Catatan	: untuk tujuan pengujian sahaja
BAHAGIAN 2: MAKLUMAT PENTADBIR	
•Tiada rekod pentadbir	
Saya dengan ini mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberikan adalah benar dan tepat.	
<input type="text" value="Salinan Pengguna dan Pentadbir GPKI sahaja"/>	

Nota:

1. Permohonan akan disahkan oleh AP/Sub Admin yang bertanggungjawab.
2. Setelah permohonan pembatalan disahkan, Admin akan meluluskan permohonan tersebut dan sistem akan menghantar permohonan kepada RA untuk tindakan memproses pembatalan.

2.2 NOTIFIKASI PEMBATALAN SIJIL DIGITAL

Notifikasi ini akan dihantar kepada pengguna setelah sijil digital dibatalkan. Sekiranya pengguna perlu membuat penggantian sijil digital, pengguna akan menerima kod pengaktifan di dalam notifikasi pembatalan sijil digital tersebut.

Langkah-langkah:

1. Sistem MyGPKI akan menghantar notifikasi e-mel kepada pengguna untuk memaklumkan sijil digital telah dibatalkan dan pengguna perlu membuat permohonan penggantian.
2. Contoh paparan e-mel seperti berikut:

Notifikasi Pembatalan Sijil Digital

Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,
Tuan/Puan RASHIDAN BIN RASHID,

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Untuk makluman, bahawa Sijil digital pengguna anda telah dibatalkan.
3. Sila buat permohonan semula melalui Portal GPKI di <https://gpk.mampu.gov.my> dan gunakan Kod Verifikasi Permohonan 86730674 (tempoh sah sehingga: 12/03/2020 03:37 PM) semasa membuat permohonan.

Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gpkidesk.mampu.gov.my>.

Sekian, terima kasih.

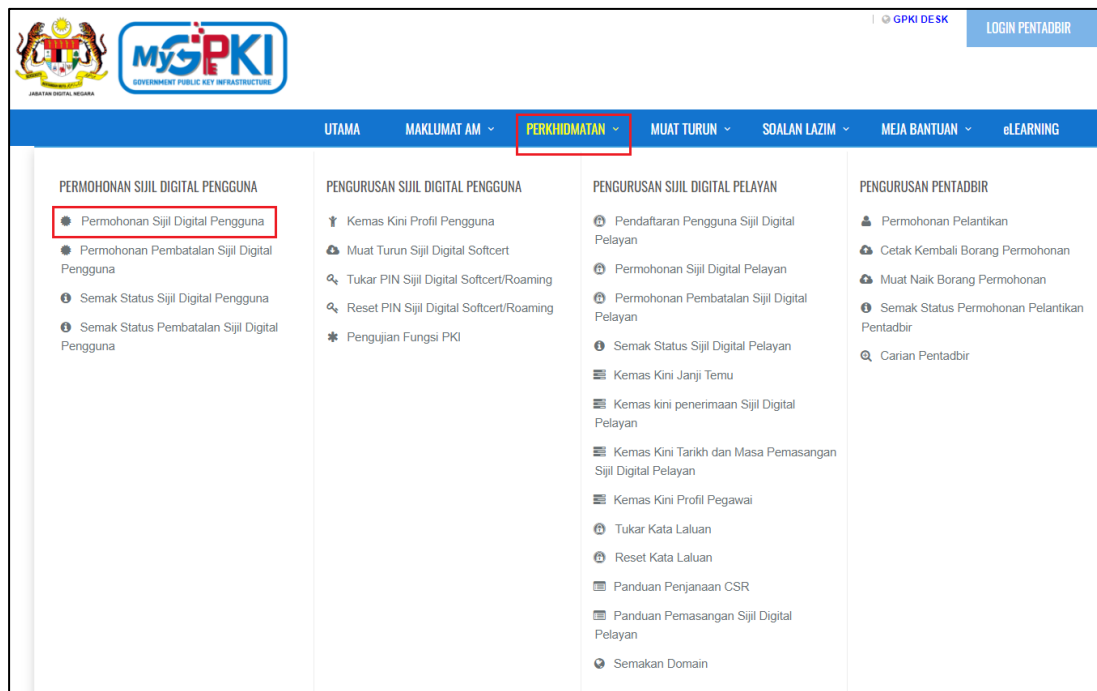
Pentadbir Sistem GPKI

E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

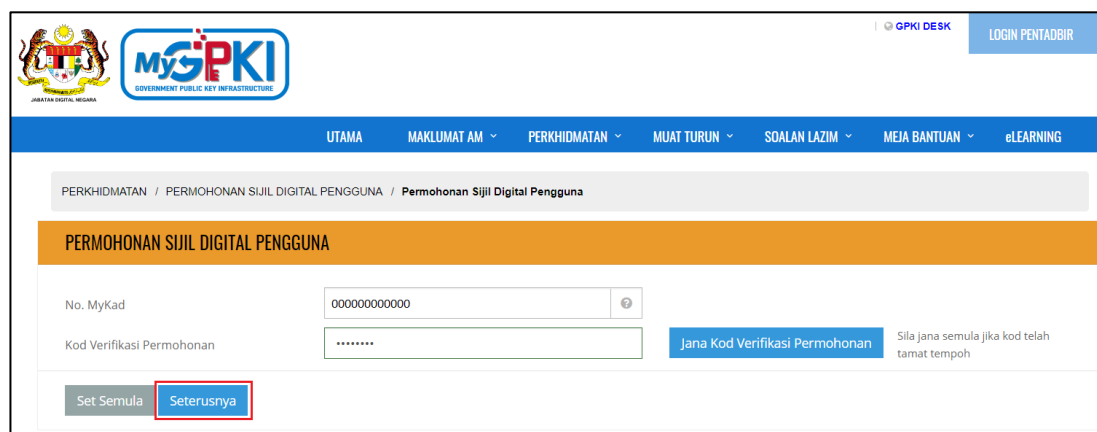
3.0 PERMOHONAN PENGANTIAN SIJIL DIGITAL

Langkah-langkah:

1. Di portal MyGPKI, klik pada menu [PERKHIDMATAN] > [Permohonan Sijil Digital Pengguna] dan klik pada pautan [Permohonan Sijil Digital Pengguna].



2. Masukkan nombor kad pengenalan anda berserta kod pengaktifan yang telah dihantar melalui notifikasi e-mel anda dan klik [Seterusnya].



3. Skrin yang mengandungi butir-butir peribadi akan dipaparkan. Kemas kini butiran yang diminta sekiranya perlu.

PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

1 Pendaftaran Sijil Digital Pengguna
2 Kod Verifikasi
3 Permohonan Sijil Digital
4 Pengesahan oleh Pentadbir
5 Kelulusan Permohonan
6 Penghantaran oleh CA
7 Pengaktifan Token

UAT USER LIMA
22/10/2024 10:25 PM

Tarikh dan Masa Tamat: 28/05/2024 02:21
PM

Anda diingatkan untuk menjaga token anda supaya tidak hilang serta tidak boleh dikongsi dengan mana-mana pengguna lain.

Maklumat Pengguna

Jenis Permohonan	Penggantian Hilang
Jenis Medium	Sijil Digital Token
Nama Pemohon	Ali Bin Abu
No. MyKad	00000000000
Sistem ICT Kerajaan	GPKI
Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan	Pelulus / Peraku
E-mel	<input type="text" value="Uatuser10@yopmail.com"/>
Kementerian / Agensi	<input type="text" value="POS DIGICERT"/>
Alamat Agensi	<input type="text" value="8-3A-02 STAR CENTRAL LINGKARAN
LINGKARAN CYBERPOINT TIMUR
CYBERJAYA
63000 SELANGOR"/>
Poskod	<input type="text" value="63000"/>
Negeri	<input type="text" value="SELANGOR"/>
No. Telefon Pejabat	<input type="text" value="1111111111"/>
No. Faks	<input type="text" value="1111111111"/>
No. Telefon Bimbit	<input type="text" value="1111111111"/>

4. Sila kemas kini bahagian Maklumat Berhubung Penggunaan Sijil Digital sekiranya perlu.

- Lengkapkan bahagian Maklumat Berhubung Penggunaan Sijil Digital pada skrin seperti di bawah:

Maklumat Berhubung Penggunaan Sijil Digital

Soalan Rahsia 1: Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)



Jawapan 1: 01011950 Masukkan 4 hingga 8 angka sahaja

Soalan Rahsia 2: No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)

Jawapan 2: 2050 Masukkan 4 hingga 8 angka sahaja

Sila pastikan anda ingat pilihan soalan dan jawapan keselamatan bagi penggunaan Sistem GPKI

Imej Keselamatan

PIN Sijil Digital: Masukkan 8 angka sahaja

Pengesahan PIN Sijil Digital: Masukkan 8 angka sahaja

Sila pastikan anda ingat nombor PIN. Nombor PIN ini akan digunakan untuk tujuan pengaktifan Token/SoftCert/RoamingCert dan kegunaan seterusnya

Muat Naik Imej MyKad: imei-mykad.png Pilih ...

Sila muat naik imej MyKad dalam format *.jpg, *.png, *.gif sahaja. Saiz fail mestilah tidak lebih daripada 2MB. Sila pastikan imej MyKad yang dimuat naik adalah jelas.

Contoh imej MyKad 

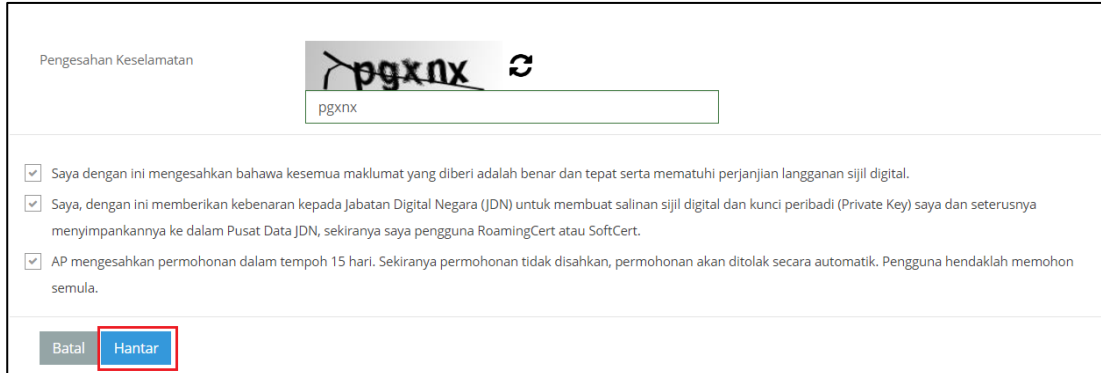
- Sistem akan memaparkan Maklumat Pentadbir bagi pengguna seperti berikut:

Maklumat Pentadbir

No.	Sistem ICT Kerajaan	Nama	No. MyKad	Agensi	E-mel	No. Telefon Pejabat	Peranan
1	E-SYARIAH	HAZWAN BIN DOL	920202115456	JABATAN PERDANA MENTERI	hazwan9202@dispostable.com	54444444444	AP
2	E-SYARIAH	IRMA HANANI BINTI OTHMAN	890801024587	JABATAN PERDANA MENTERI	irma.othman@dispostable.com	04444444444	AP
3	E-SYARIAH	WAN HERMAN BIN WAN HAD	790904568901	JABATAN PERDANA MENTERI	herman.had@dispostable.com	98765432456	SA

- Masukkan **Pengesahan Keselamatan** di ruangan yang disediakan.
- Tandakan pada kotak *checkbox* untuk mengesahkan maklumat yang dikemukakan adalah benar.
- Tandakan pada kotak *checkbox* untuk memberi kebenaran kepada Jabatan Digital Negara (JDN) membuat salinan Sijil Digital dan kunci peribadi (Private Key).

10. Tandakan kotak *checkbox* untuk mengesahkan pengguna ambil maklum sekiranya permohonan ditolak secara automatik di atas sebab AP tidak membuat pengesahan permohonan dalam tempoh 15 hari.



Pengesahan Keselamatan

pgxnX

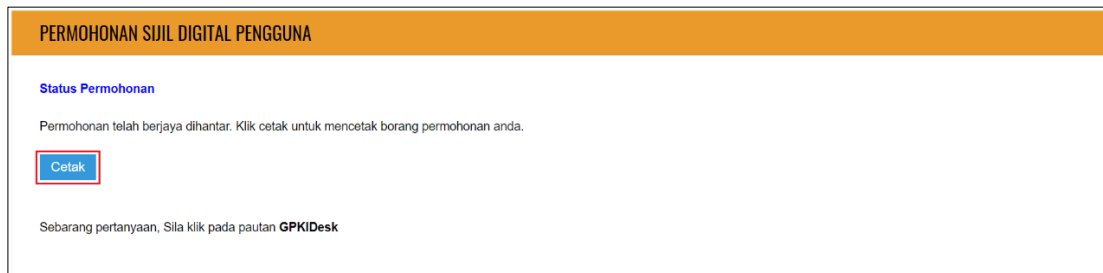
pgxnX

- Saya dengan ini mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberi adalah benar dan tepat serta mematuhi perjanjian langganan sijil digital.
- Saya, dengan ini memberikan kebenaran kepada Jabatan Digital Negara (JDN) untuk membuat salinan sijil digital dan kunci peribadi (Private Key) saya dan seterusnya menyimpankannya ke dalam Pusat Data JDN, sekiranya saya pengguna RoamingCert atau SoftCert.
- AP mengesahkan permohonan dalam tempoh 15 hari. Sekiranya permohonan tidak disahkan, permohonan akan ditolak secara automatik. Pengguna hendaklah memohon semula.

Batal Hantar

11. Klik butang [**Hantar**] untuk menghantar Permohonan Sijil Digital Pengguna kepada Pentadbir (SAP/ SA/ AP).

12. Sistem akan paparkan skrin Status Permohonan seperti berikut:



PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Status Permohonan



Permohonan telah berjaya dihantar. Klik cetak untuk mencetak borang permohonan anda.

Cetak

Sebarang pertanyaan, Sila klik pada pautan [GPKIDesk](#)

13. Klik butang [**Cetak**] untuk muat turun Borang Permohonan Penggantian Sijil Digital.

14. Borang Permohonan Penggantian Sijil Digital akan dipaparkan seperti berikut:

BAHAGIAN 1: MAKLUMAT PEMOHON		REQREPTOKEN 1B
ID Permohonan	: SDT/2024/05/28/LOST/0003/1210	
Tarikh & Masa Permohonan	: 28/05/2024 11:25:54 AM	
Nama Penuh	: Ali Bin Abu	
No. MyKad	: 000000000000	
Pengguna Aplikasi	: GPKI	
Peranan Pengguna Aplikasi	: Pelulus / Peraku	
Alamat E-mel	: Uatuser10@yopmail.com	
Kementerian	: BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN	
Agensi	: POS DIGICERT	
Alamat Agensi	: 8-3A-02 STAR CENTRAL LINGKARAN LINGKARAN CYBERPOINT TIMUR CYBERJAYA 63000 SELANGOR	
No. Telefon Pejabat	: 11111111111	No. Faks : 11111111111
No. Telefon Bimbit	: 11111111111	
Soalan Rahsia 1	: Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)	
Jawapan Rahsia 1	: 01011950	
Soalan Rahsia 2	: No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)	
Jawapan Rahsia 2	: 2050	
Imej Keselamatan	: 	
Paparatan Kad Pengenalan		
		
Penafian dan Peringatan		
<input checked="" type="checkbox"/> Saya dengan ini mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberi adalah benar dan tepat serta mematuhi perjanjian langganan sijil digital.		
<input checked="" type="checkbox"/> Saya, dengan ini memberikan kebenaran kepada Jabatan Digital Negara (JDN) untuk membuat salinan sijil digital dan kunci peribadi (Private Key) saya dan seterusnya menyimpannya ke dalam Pusat Data JDN, sekiranya saya pengguna RoamingCert atau SoftCert.		
<input checked="" type="checkbox"/> AP mengesahkan permohonan dalam tempoh 15 hari. Sekiranya permohonan tidak disahkan, permohonan akan ditolak secara automatik. Pengguna hendaklah memohon semula.		
Salinan Pengguna dan Pentadbir GPKI sahaja		

15. Pengguna boleh menyimpan salinan borang Permohonan Sijil Digital Pengguna untuk tujuan rujukan dalam bentuk *softcopy* atau *hardcopy*.

4.0 NOTIFIKASI E-MEL BAGI PENJANAAN SIJIL DIGITAL

Notifikasi Penjanaaan Sijil Digital akan dihantar kepada pengguna setelah CA/RA memproses permohonan sijil digital. CA/RA akan menghantar token kepada pengguna dalam tempoh tiga hingga tujuh (3-7) hari waktu bekerja.

Langkah-langkah:

1. Notifikasi E-mel kepada pengguna akan dihantar untuk memaklumkan Sijil Digital Individu pengguna telah dijana.
2. Contoh paparan e-mel seperti berikut:

Notifikasi Penjanaaan Sijil Digital

Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,
Tuan/Puan,

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Untuk makluman, Sijil Digital Pengguna Sijil Digital Token anda telah berjaya dijana. Butir-butir sijil digital adalah seperti berikut :

Nama: KHAI ISMAN BIN KHAI ISMAIL
Nombor Kad Pengenalan: 801123045689
Pengeluar sijil: Telekom Applied Business
Tarikh Tempoh Sah: 18/10/2022 12:25 AM

3. Sila buat pengaktifan melalui GPKI Agent 3.0.

Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gpkidesk.mampu.gov.my>.

Sekian, terima kasih.

Pentadbir Sistem GPKI

E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

5.0 PENGAKTIFAN TOKEN

Pengguna yang telah menerima token perlu membuat pengaktifan token terlebih dahulu sebelum menggunakan token tersebut pada sistem ICT kerajaan masing-masing. Sebelum token diaktifkan, pengguna perlu memastikan GPKI AGENT 3.0 telah dipasang pada komputer pengguna.

5.1 PENGAKTIFAN GPKI AGENT 3.0

Langkah-langkah:

1. Klik pada [shortcut icon] GPKI AGENT 3.0.



2. [Start > All Program > GPKI AGENT 3.0 > GPKI AGENT 3.0] untuk mengaktifkan servis GPKI AGENT 3.0.



5.2 PENGAKTIFAN TOKEN

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk mengaktifkan token yang baru diterima. Token yang dihantar kepada pengguna perlu diaktifkan terlebih dahulu bagi tujuan pengaktifan token. Fungsi ini juga akan mengemas kini status penerimaan token kepada AKTIF di dalam Sistem MyGPKI.

Langkah-langkah:

1. Klik pada menu **[Pengurusan Token]** dan klik pada **[Pengaktifan Token]**.



2. Skrin Pengaktifan Token akan dipaparkan. Masukkan No. MyKad dan klik butang **[Hantar]**.

Pengaktifan Token

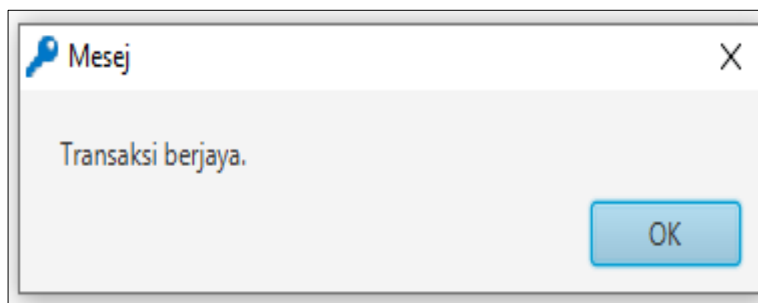
No. Siri Token:

No. MyKad:

3. Sistem akan memaparkan skrin Pengaktifan Token seperti berikut:



4. Pilih **Soalan Rahsia**, masukkan **Jawapan** dan **PIN Token**.
5. Klik [Hantar] untuk mengaktifkan token, sistem akan paparkan mesej seperti berikut:



5.3 PENGUJIAN FUNGSI TOKEN

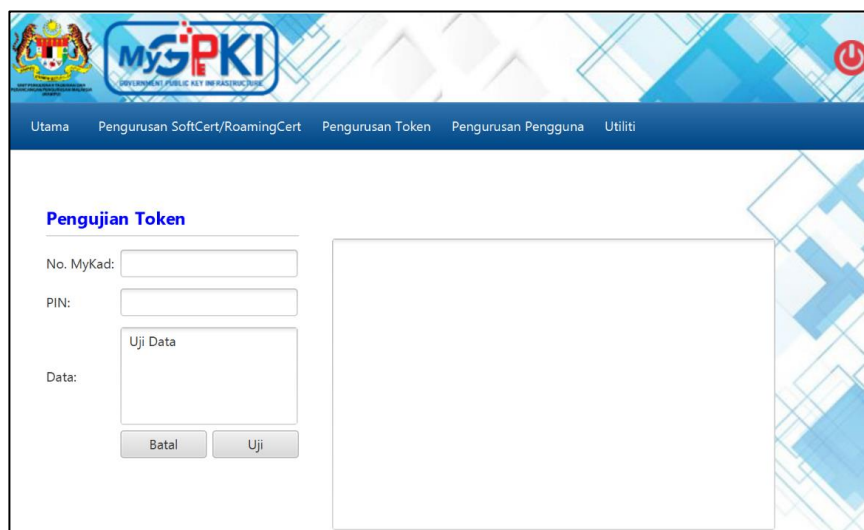
Fungsi ini adalah bertujuan untuk memastikan Sijil Digital Token berfungsi dengan baik dan tidak mempunyai masalah untuk membuat fungsi *Signing*, *Verifying*, *Encrypt* dan *Decrypt*.

Langkah-langkah:

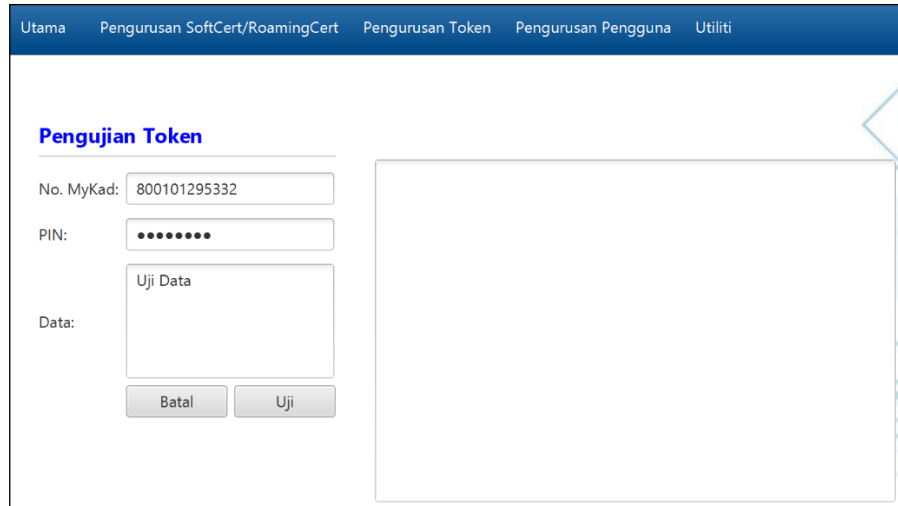
1. Pastikan token telah dimasukkan ke *USB Port*.
2. Klik pada menu [Pengurusan Token] dan klik pada sub menu [Pengujian Token].



3. Sistem akan memaparkan skrin Pengujian Token seperti berikut:



- Masukkan **No. MyKad, PIN** dan **Data** untuk pengujian.



- Klik butang [Uji] untuk menguji fungsi Sijil Digital Token.
- Agen akan memaparkan keputusan pengujian seperti berikut:



- Sekiranya semua status pengujian yang dipaparkan adalah berjaya, Sijil Digital Token yang diuji sedia untuk digunakan. Sekiranya terdapat status ralat, pengguna perlu laporkan pada Meja Bantuan MyGPKI.

5.4 PAPARAN SIJIL DIGITAL TOKEN DALAM GPKI AGENT 3.0

Langkah-langkah:

1. Pastikan GPKI AGENT 3.0 masih aktif dan klik pada menu [Pengurusan Token] kemudian klik pada [Papar Sijil Digital].




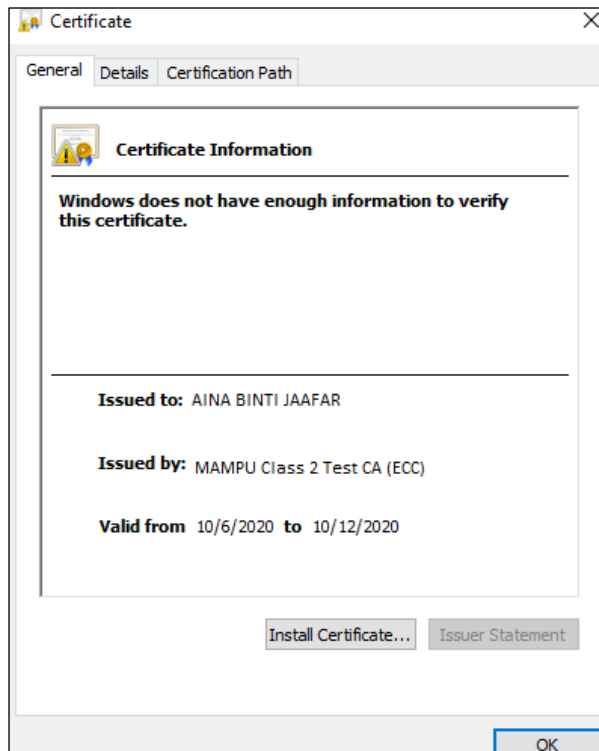
2. Skrin Maklumat Sijil Digital akan dipaparkan seperti berikut:



The screenshot shows the 'Maklumat Sijil Digital' screen. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area displays a table with the following data:

No. Siri	Maklumat	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Jenis Medium	Tindakan Papar
800101295332	Issuer=Malaysia Premier CA G2 SURNAME=800101295332 Name: MAISARAH BINTI OSMAN	09/06/2020	09/07/2022	token	

3. Klik pada ikon  di bahagian kolum [Tindakan] untuk melihat maklumat lengkap sijil digital.
4. Agen GPKI akan memaparkan skrin *Certificate* seperti berikut:



6.0 PENGURUSAN TOKEN

6.1 RESET PIN

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk menetapkan semula PIN Token sekiranya token disekat.

Langkah-langkah:

1. Pastikan token telah dimasukkan ke *USB Port*.
2. Pastikan GPKI AGENT 3.0 telah diaktifkan. Skrin GPKI AGENT 3.0 akan dipaparkan seperti berikut:



- Klik pada menu [Pengurusan Token] dan klik pada [Reset PIN].



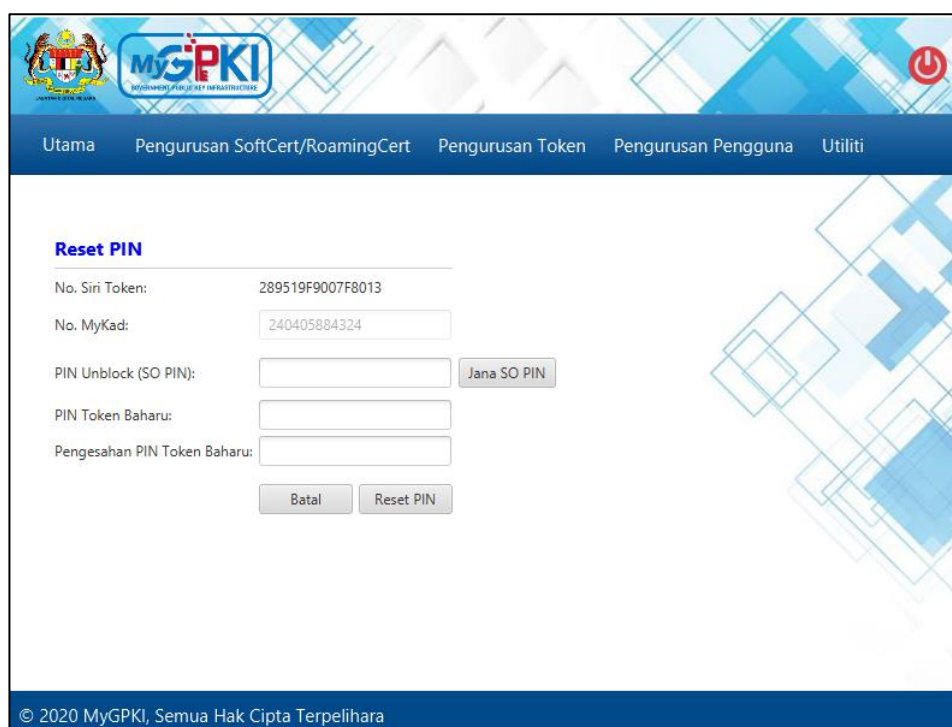
- Skrin Permohonan Reset PIN akan dipaparkan seperti berikut:



The 'Reset PIN' form contains the following fields and buttons:

- Reset PIN** (Section Header)
- No. Siri Token: (Text label)
- No. MyKad:
-

- Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Hantar].
- Skrin seterusnya akan dipaparkan seperti berikut:

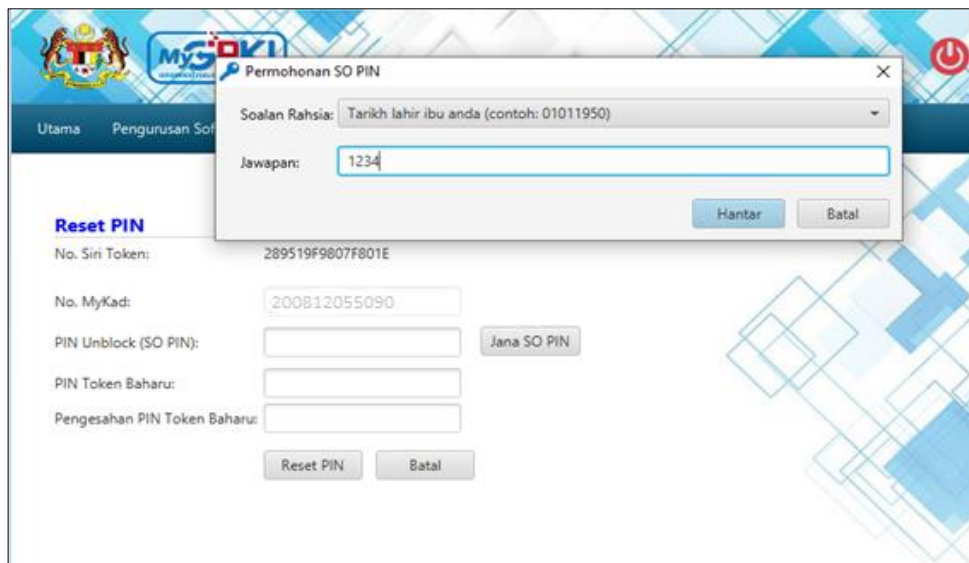


The 'Reset PIN' form after submission shows the following fields and buttons:

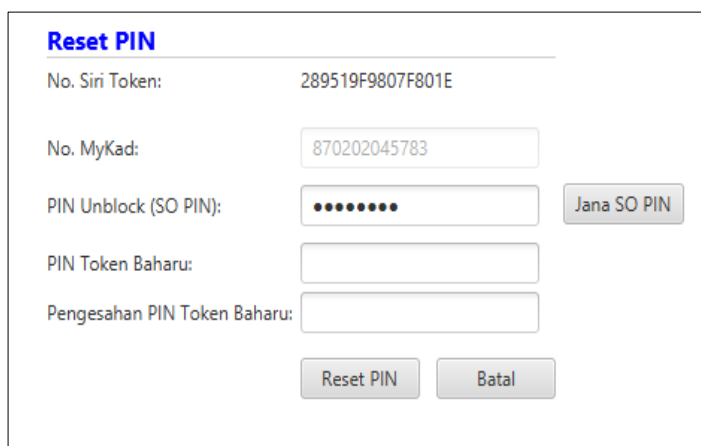
- Reset PIN** (Section Header)
- No. Siri Token: 289519F9007F8013
- No. MyKad:
- PIN Unblock (SO PIN):
- PIN Token Baharu:
- Pengesahan PIN Token Baharu:
-

© 2020 MyGPKI, Semua Hak Cipta Terpelihara

7. GPKI AGENT 3.0 akan memaparkan No. Siri Token.
8. Klik butang [Jana SO PIN]. Sistem akan memaparkan *popup* skrin “Permohonan SO PIN”.
9. Pilih **Soalan Rahsia** dan masukkan **Jawapan**.
10. Klik butang [Hantar] untuk mendapatkan SO PIN.

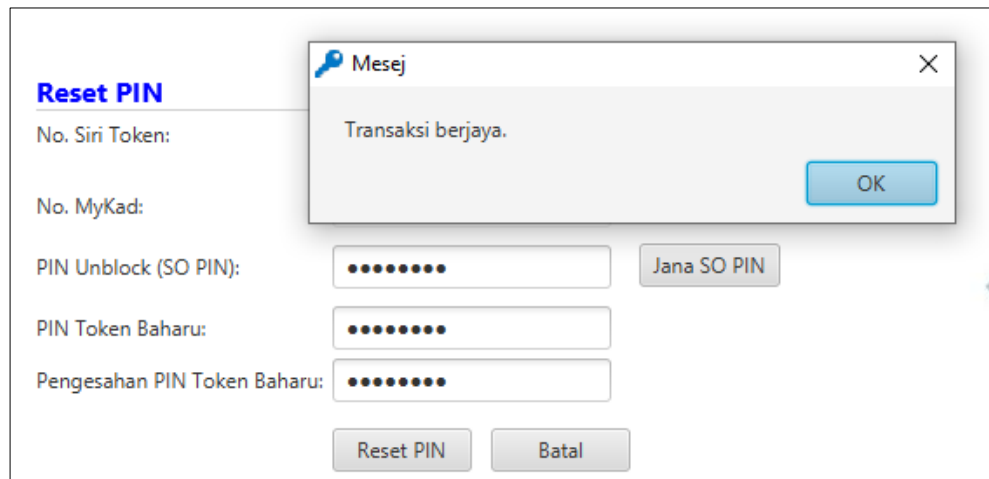


11. SO PIN akan dipaparkan secara automatik pada ruangan **PIN Unblock (SO PIN)** seperti berikut:



12. Masukkan **PIN Token Baharu** dan **Pengesahan PIN Token Baharu**.

13. Klik butang [Reset PIN] dan sistem akan memaparkan mesej “Transaksi Berjaya” seperti berikut:



The screenshot shows a web form titled "Reset PIN" with the following fields and buttons:

- No. Siri Token: [Text input field]
- No. MyKad: [Text input field]
- PIN Unblock (SO PIN): [Text input field with 8 dots] [Jana SO PIN button]
- PIN Token Baharu: [Text input field with 8 dots]
- Pengesahan PIN Token Baharu: [Text input field with 8 dots]
- [Reset PIN button] [Batal button]

A modal message box titled "Mesej" is overlaid on the form, displaying the text "Transaksi berjaya." and an "OK" button.

Nota:

Pengguna diingatkan supaya tidak membuat Reset PIN sekiranya tiada keperluan. Ini kerana setiap token hanya diberikan 10 kali percubaan sahaja. Sekiranya 10 percubaan telah digunakan, SO PIN token akan disekat dan token tidak boleh digunakan lagi. Pengguna perlu membuat permohonan pembatalan Sijil Digital dan membuat Permohonan Penggantian Sijil Digital.

6.2 TUKAR PIN

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk menukar PIN Sijil Digital Token.

Langkah-langkah:

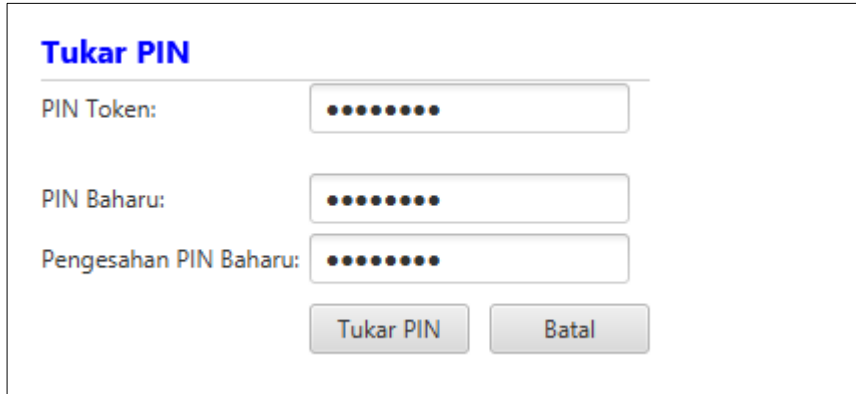
1. Pastikan token telah dimasukkan ke *USB Port*.
2. Pastikan GPKI AGENT 3.0 telah diaktifkan. Skrin GPKI AGENT 3.0 akan dipaparkan seperti berikut:



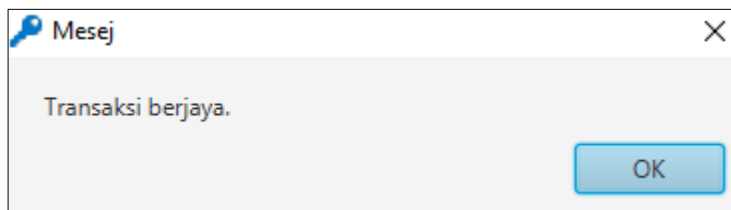
3. Klik pada menu [Pengurusan Token] dan klik pada sub menu [Tukar PIN].



4. Agen GPKI akan memaparkan skrin Tukar PIN seperti berikut:



5. Masukkan **PIN Token** (PIN Semasa), **PIN Baharu** dan **Pengesahan PIN Baharu**.
6. Klik butang [Tukar PIN] untuk menukar PIN Token.
7. Skrin mesej “Transaksi berjaya” akan dipaparkan seperti berikut:



8. Klik butang [OK] untuk menutup skrin mesej.
9. Pengguna boleh menggunakan token dengan memasukkan PIN baharu.