



**KEMENTERIAN DIGITAL
JABATAN DIGITAL NEGARA**

MANUAL PENGGUNA



**PERMOHONAN PEMBAHARUAN
SIJIL DIGITAL SOFTCERT**

Hak cipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini dibenarkan dicetak semula, diterbitkan semula, disimpan dalam cara yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang cara, tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada **JABATAN DIGITAL NEGARA (JDN)**.

Edisi ini diterbitkan dan diedarkan pada bulan Julai, 2024

Senarai Edaran:

- Kakitangan JABATAN DIGITAL NEGARA (JDN) yang diberi kuasa

Mana-mana pihak yang tidak disenaraikan di atas tidak dibenarkan untuk memeriksa kandungan dokumen ini. Perbuatan sedemikian akan di tafsir sebagai pelanggaran keselamatan dan tindakan yang wajarnya akan diambil terhadap pesalah.

ISI KANDUNGAN

ISI KANDUNGAN	2
SENARAI RAJAH	3
SENARAI AKRONIM	3
1.0 PENGENALAN	5
2.0 PERMOHONAN PEMBAHARUAN SOFTCERT	7
2.1 PENGGUNA MENERIMA NOTIFIKASI E-MEL TAMAT TEMPOH	7
2.2 PENGISIAN MAKLUMAT PERMOHONAN PEMBAHARUAN SOFTCERT	9
2.3 NOTIFIKASI E-MEL BAGI PENJANAAN SIJIL DIGITAL	15
3.0 PENGAKTIFAN SOFTCERT	16
4.0 PENGUJIAN FUNGSI SOFTCERT	18
5.0 PAPARAN SOFTCERT	20
6.0 RESET PIN	21
6.1 RESET PIN MELALUI GPKI AGENT 3.0	21
6.2 RESET PIN MELALUI PORTAL MyGPKI	24
7.0 TUKAR PIN	27
7.1 TUKAR PIN MELALUI GPKI AGENT 3.0	27
7.2 TUKAR PIN MELALUI PORTAL MyGPKI	30
8.0 MUAT TURUN SOFTCERT	32

SENARAI RAJAH

Rajah 1: Aliran Proses Permohonan Pembaharuan SoftCert	5
Rajah 2: Skrin Portal MyGPKI.....	6

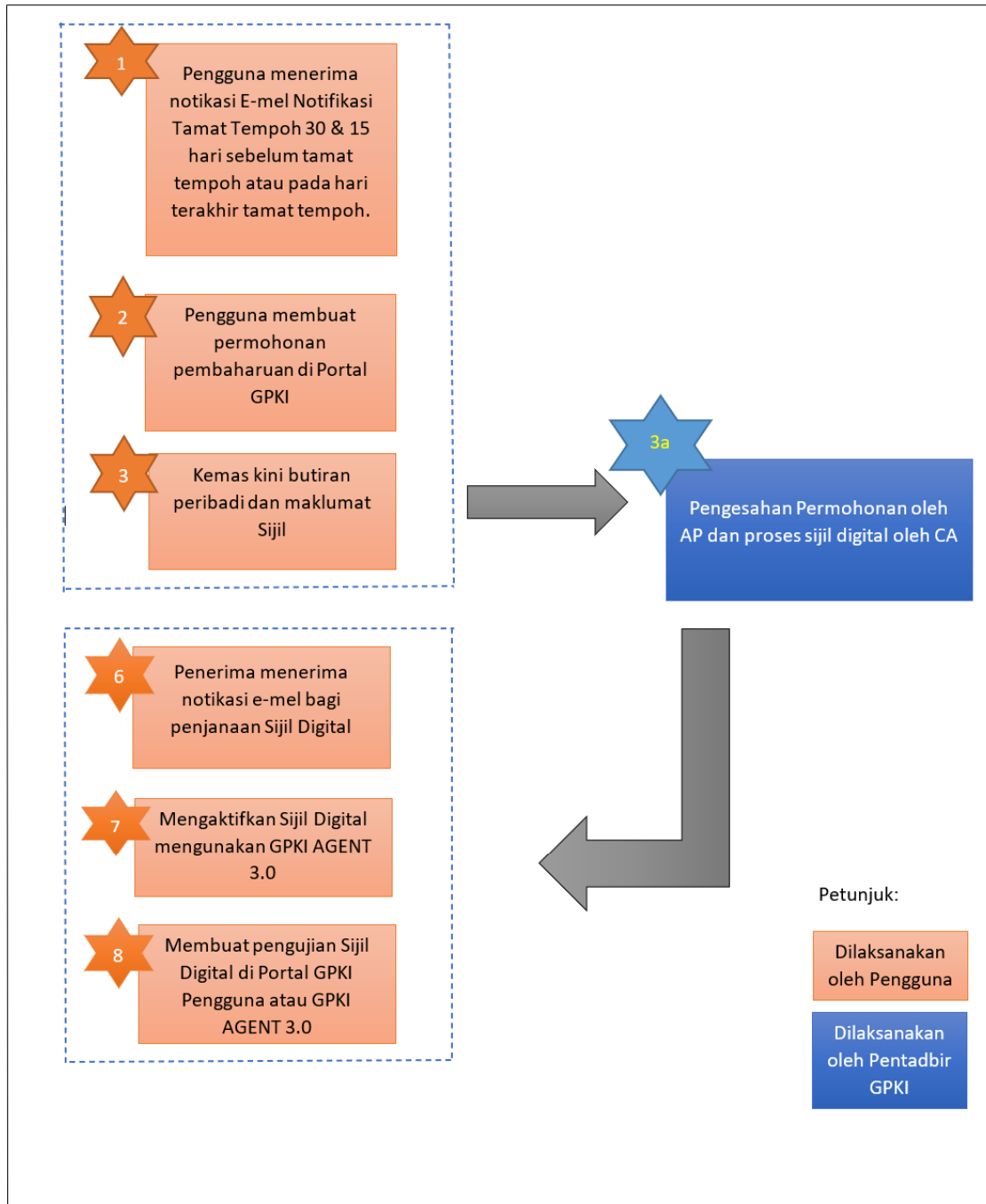
SENARAI AKRONIM

Akronim	Definisi
Admin	Administrator (Admin) ialah pegawai di agensi peneraju yang bertanggungjawab mengurus pengoperasian Sistem MyGPKI serta melantik dan mengurus <i>Sub-Admin</i> Pelaksana (SAP).
AP	Authorized Personnel (AP) ialah pegawai di agensi sektor awam yang dilantik bagi mengurus sijil digital dan pengguna perkhidmatan MyGPKI di agensi masing-masing.
CA	Certification Authority (CA) ialah organisasi yang diberi lesen dan diiktiraf oleh Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia (SKMM) bagi pengeluaran Sijil Digital berdasarkan Akta Tandatangan Digital 1997, Peraturan-Peraturan Tandatangan Digital 1998 dan undang-undang berkaitan yang sedang berkuat kuasa.
GPKI	Government Public Key Infrastructure (Prasarana Kunci Awam Kerajaan)
GPKI Agent	GPKI Agent ialah perisian yang dipasang pada komputer pengguna MyGPKI bagi melaksanakan fungsi PKI bertujuan untuk pengesahan identiti (identity)
Pentadbir MyGPKI	Pentadbir MyGPKI ialah pentadbir bagi Sistem MyGPKI yang terdiri daripada <i>Admin</i> , <i>Sub-Admin</i> Pelaksana (SAP), <i>Sub-Admin</i> (SA) dan <i>Authorized Personnel</i> (AP).

Akronim	Definisi
PIN	Personal Identification Number (PIN) ialah kod rahsia yang digunakan untuk mengesahkan identiti pengguna
RoamingCert	Roaming Digital Certificate (RoamingCert) ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (private key) bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini disimpan dalam pelayan di agensi peneraju
SA	Sub-Admin (SA) ialah pegawai di agensi sektor awam yang berperanan melantik AP, serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing.
SAP	Sub-Admin Pelaksana (SAP) ialah pegawai di agensi pelaksana yang berperanan melantik SA dan AP serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing.
Sijil Digital Pengguna	Sijil Digital Pengguna ialah sijil yang dikeluarkan kepada individu oleh CA yang mengandungi maklumat berkenaan dengan identiti pengguna dan kunci awam (public key) pengguna tersebut.
Sistem ICT kerajaan	Sistem ICT kerajaan ialah sistem dan aplikasi ICT (Information and Communication Technology) yang dibangun dan digunakan oleh agensi sektor awam bagi menyokong perkhidmatan kerajaan
SoftCert	Software Digital Certificate (SoftCert) ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (private key) bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini dimuat turun dan disimpan ke dalam komputer pengguna.
SO PIN	Security Officer PIN
Token	Token ialah peranti atau perkakasan yang mengandungi cip kriptografi untuk menyimpan kunci peribadi (private key) dan Sijil Digital Pengguna bagi melaksanakan pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital.

1.0 PENGENALAN

Panduan ini bertujuan untuk memberi garis panduan berhubung langkah-langkah bagi pembaharuan SoftCert. **Rajah 1** merupakan aliran proses permohonan pembaharuan Sijil Digital.



Rajah 1: Aliran Proses Permohonan Pembaharuan SoftCert

Fungsi – fungsi yang akan dilaksanakan oleh pengguna sistem ICT kerajaan adalah seperti berikut:

1. Notifikasi Tamat Tempoh;
2. Permohonan Pembaharuan Sijil Digital;
3. Notifikasi Penjanaaan Sijil Digital;
4. Pengaktifan SoftCert;
5. Pengujian Fungsi SoftCert;
6. Paparan Sijil Digital dalam GPKI AGENT 3.0;
7. Reset PIN; dan
8. Tukar PIN.

Maklumat Portal MyGPKI adalah seperti berikut:

1. URL Portal MyGPKI ialah https://mygпки.gov.my/gпки_portal/



Rajah 2: Skrin Portal MyGPKI

2.0 PERMOHONAN PEMBAHARUAN SOFTCERT

2.1 PENGGUNA MENERIMA NOTIFIKASI E-MEL TAMAT TEMPOH

Pengguna akan menerima e-mel notifikasi untuk memaklumkan Sijil Digital akan tamat tempoh. Pengguna akan menerima e-mel notifikasi dalam tempoh 30 dan 15 hari sebelum tarikh tamat tempoh dan juga pada hari sijil digital tamat tempoh. E-mel ini mengandungi Kod Verifikasi Permohonan untuk pengguna membuat permohonan pembaharuan di Portal MyGPKI.

Langkah-langkah:

1. Notifikasi e-mel kepada pengguna akan dihantar untuk memaklumkan pengguna telah didaftarkan ke dalam Sistem MyGPKI.
2. Contoh paparan e-mel – 30 hari sebelum tamat tempoh.

Notifikasi Tamat Tempoh Sijil Digital

Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,

Tuan/Puan NUR RASHIDAH BINTI RASHID,

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Untuk makluman, Sijil Digital anda akan tamat tempoh dalam masa 30 hari lagi. Anda dikehendaki untuk membuat permohonan pembaharuan melalui Portal GPKI di <https://gpi.mampu.gov.my>. Sila gunakan Kod Verifikasi Permohonan **45367672** (tempoh sah sehingga: **15/09/2020 02:46pm**) semasa membuat permohonan.

3. Anda hendaklah memasang GPKI AGENT 3.0. Sila klik di sini untuk memuat turun agen.

4. Sila klik <https://gpi.mampu.gov.my> untuk panduan permohonan pembaharuan.

Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gpkidesk.mampu.gov.my>.

Sekian, terima kasih.

Pentadbir Sistem GPKI

E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

3. Contoh paparan e-mel – 15 hari sebelum tamat tempoh.

Notifikasi Tamat Tempoh Sijil Digital

Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,

Tuan/Puan NUR RASHIDAH BINTI RASHID,

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Untuk makluman, Sijil Digital anda akan tamat tempoh dalam masa 15 hari lagi. Anda dikehendaki untuk membuat permohonan pembaharuan melalui Portal GPKI di <https://gпки.mampu.gov.my>. Sila gunakan Kod Verifikasi Permohonan **45367672** (tempoh sah sehingga: **15/09/2020 02:46pm**) semasa membuat permohonan.

3. Anda hendaklah memasang GPKI AGENT 3.0. Sila klik di sini untuk memuat turun agen.

4. Sila klik <https://gпки.mampu.gov.my> untuk panduan permohonan pembaharuan.

Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gpkidesk.mampu.gov.my>.

Sekian, terima kasih.

Pentadbir Sistem GPKI

E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

4. Contoh paparan e-mel – sijil digital telah tamat tempoh.

Notifikasi Tamat Tempoh Sijil Digital

Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,

Tuan/Puan NUR RASHIDAH BINTI RASHID,

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Untuk makluman, Sijil Digital anda telah tamat tempoh. Anda dikehendaki untuk membuat permohonan pembaharuan melalui Portal GPKI di <https://gпки.mampu.gov.my>. Sila gunakan Kod Verifikasi Permohonan **45367672** (tempoh sah sehingga: **15/09/2020 02:46pm**) semasa membuat permohonan.

3. Anda hendaklah memasang GPKI AGENT 3.0. Sila klik di sini untuk memuat turun agen.

4. Sila klik <https://gпки.mampu.gov.my> untuk panduan permohonan pembaharuan.

Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gpkidesk.mampu.gov.my>.

Sekian, terima kasih.

Pentadbir Sistem GPKI

E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

2.2 PENGISIAN MAKLUMAT PERMOHONAN PEMBAHARUAN SOFTCERT

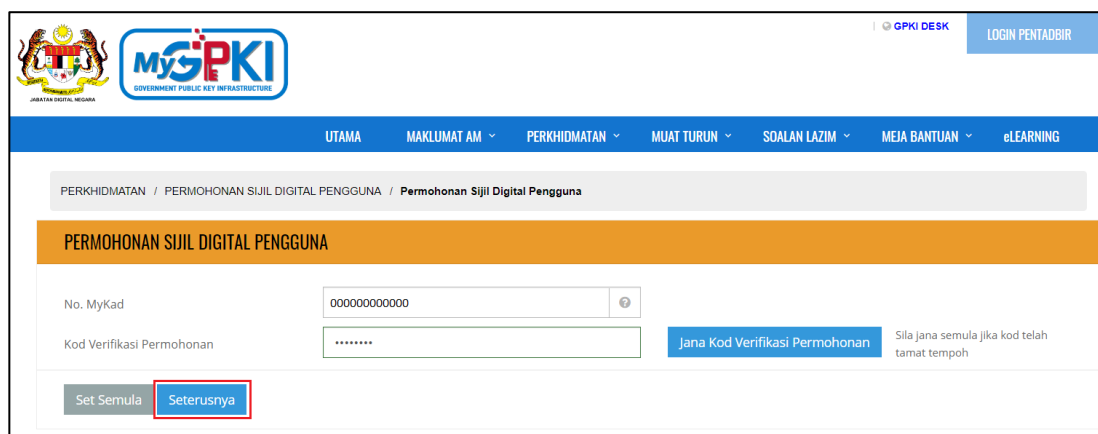
Fungsi ini adalah bertujuan untuk pengguna membuat permohonan pembaharuan SoftCert di Portal MyGPKI. Pengguna boleh membuat permohonan setelah menerima e-mel notifikasi tempoh sah sijil digital yang mengandungi Kod Verifikasi Permohonan.

Langkah-langkah:

1. Pada Portal MyGPKI, klik pada menu [PERKHIDMATAN] dan di bawah menu [PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA]. Klik pada [Permohonan Sijil Digital Pengguna].

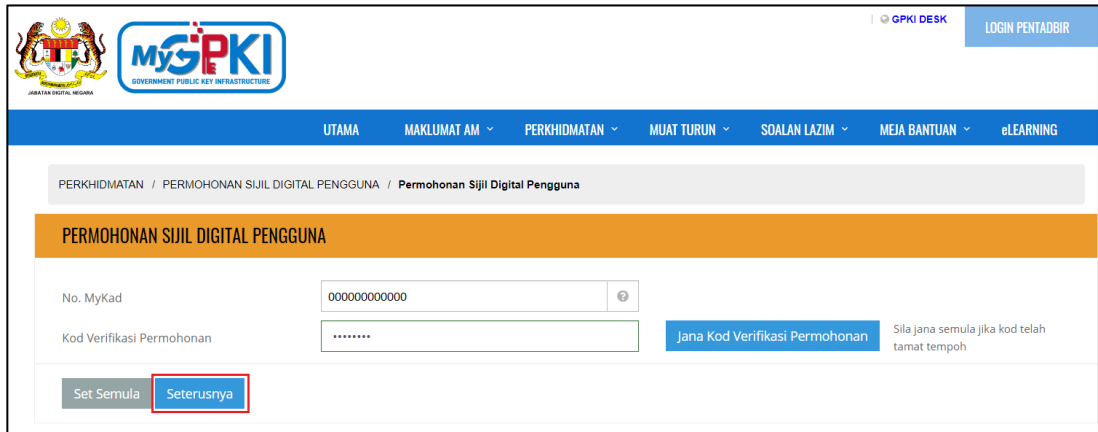


2. Skrin Permohonan Sijil Digital Pengguna akan dipaparkan seperti berikut:



Nota:

1. Sila maklumkan kepada pegawai AP (Authorized Personnel) agensi anda sekiranya:
 - a. Anda tidak menerima e-mel notifikasi yang mengandungi Kod Verifikasi Permohonan.
 - b. Sila maklumkan juga kepada pegawai AP (Authorised Personnel) anda untuk menyemak e-mel yang diberikan adalah tepat.
2. Pastikan pengguna memasukkan nombor Kod Verifikasi Permohonan daripada e-mel notifikasi tamat tempoh sijil digital yang terkini.
3. Masukkan **No. MyKad** beserta **Kod Verifikasi Permohonan** yang telah dihantar melalui e-mel anda dan klik butang [Seterusnya].



4. Skrin borang permohonan pembaharuan akan dipaparkan seperti berikut:

PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA



Maklumat Pengguna

Jenis Permohonan Jenis Medium Nama Pemohon No. MyKad Sistem ICT Kerajaan Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan E-mel Kementerian / Agensi Alamat Agensi Poskod Negeri No. Telefon Pejabat No. Faks No. Telefon Bimbit	Pembaharuan Sijil Digital SoftCert Ali Bin Abu 000000000000 GPKI Pelulus / Peraku Uatuser4@yopmail.com POS DIGICERT 8-3A-02 STAR CENTRAL LINGKARAN LINGKARAN CYBERPOINT TIMUR CYBERJAYA 63000 SELANGOR 63000 SELANGOR 1111111111 1111111111 1111111111
--	--

Nota:

Maklumat pengguna yang terdahulu akan dipaparkan semula:

1. Pengguna dibenarkan untuk menukar alamat sekiranya terdapat pertukaran alamat.
2. Pengguna boleh menukar imej MyKad sekiranya telah mempunyai MyKad terkini.
3. Setiap medan adalah wajib diisi.

5. Masukkan maklumat pada bahagian **Maklumat Berhubung Penggunaan Sijil Digital** pada skrin seperti di bawah:

Maklumat Berhubung Penggunaan Sijil Digital

Soalan Rahsia 1

Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)

Jawapan 1

01011950

Soalan Rahsia 2

No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)

Jawapan 2

2050

Sila pastikan anda ingat pilihan soalan dan jawapan keselamatan bagi penggunaan Sistem GPKI

Imej Keselamatan

☐



☐



☒



☐



☐



☐



Muat Naik Imej MyKad



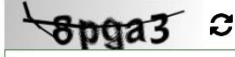
Pilih ...

Sila muat naik imej MyKad dalam format *.jpg, *.png, *.gif sahaja. Saiz fail mestilah tidak lebih daripada 2MB. Sila pastikan imej MyKad yang dimuat naik adalah jelas.

6. Sistem akan memaparkan Maklumat Pentadbir (jika ada) bagi pengguna dan masukkan **Pengesahan Keselamatan** di ruangan yang disediakan seperti berikut:

Maklumat Pentadbir

Pengesahan Keselamatan



8pga3

7. Tandakan ☒ pada kotak *checkbox* untuk mengesahkan maklumat yang dikemukakan adalah benar.
8. Tandakan ☒ pada kotak *checkbox* untuk memberi kebenaran kepada Jabatan Digital Negara (JDN) membuat salinan Sijil Digital dan kunci peribadi (Private Key).
9. Tandakan ☒ kotak *checkbox* untuk mengesahkan pengguna ambil maklum sekiranya permohonan ditolak secara automatik di atas sebab AP tidak membuat pengesahan permohonan dalam tempoh 15 hari.

Version 1.2

MANUAL PENGGUNA PERMOHONAN PEMBAHARUAN
SIJIL DIGITAL SOFTCERT

Page 12 of 34

10. Klik butang [**Hantar**] untuk menghantar Permohonan Sijil Digital Pengguna kepada Pentadbir (SAP/ SA/ AP).

☒ Saya dengan ini mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberi adalah benar dan tepat serta mematuhi perjanjian langganan sijil digital.

☒ Saya, dengan ini memberikan kebenaran kepada Jabatan Digital Negara (JDN) untuk membuat salinan sijil digital dan kunci peribadi (Private Key) saya dan seterusnya menyimpankannya ke dalam Pusat Data JDN, sekiranya saya pengguna RoamingCert atau SoftCert.

☒ AP mengesahkan permohonan dalam tempoh 15 hari. Sekiranya permohonan tidak disahkan, permohonan akan ditolak secara automatik. Pengguna hendaklah memohon semula.

Batal

Hantar

11. Sistem akan paparkan skrin Status Permohonan seperti berikut:

PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Status Permohonan

Permohonan telah berjaya dihantar. Klik cetak untuk mencetak borang permohonan anda.

Cetak

Sebarang pertanyaan, Sila klik pada pautan **GPKIDesk**

12. Klik butang [**Cetak**] untuk muat turun Borang Permohonan Pembaharuan Sijil Digital seperti berikut:

 BORANG PERMOHONAN PEMBAHARUAN SIJIL DIGITAL SOFTCERT BAHARU	
BAHAGIAN 1: MAKLUMAT PEMOHON	
ID Pemohonan	: SDS/2024/06/10/RENEW/0003/1204
Tarikh & Masa Pemohonan	: 10/06/2024 05:16:39 PM
Nama Penuh	: Ali Bin Abu
No. MyKad	: 000000000000
Pengguna Aplikasi	: GPKI
Peranan Pengguna Aplikasi	: Pelulus / Peraku
Alamat E-mel	: Uatuser4@yopmail.com
Kementerian	: BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN
Agensi	: POS DIGICERT
Alamat Agensi	: 8-3A-02 STAR CENTRAL LINGKARAN LINGKARAN CYBERPOINT TIMUR CYBERJAYA 63000 SELANGOR
No. Telefon Pejabat	: 11111111111111111111
No. Telefon Bimbit	: 11111111111111111111
Soalan Rahsia 1	: Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)
Jawapan Rahsia 1	: 01011950
Soalan Rahsia 2	: No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)
Jawapan Rahsia 2	: 2050
Imej Keselamatan	: 
Paparan Kad Pengenalan 	
Penafian dan Peringatan ☒ Saya dengan ini mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberi adalah benar dan tepat serta mematuhi perjanjian langganan sijil digital. ☒ Saya, dengan ini memberikan kebenaran kepada Jabatan Digital Negara (JDN) untuk membuat salinan sijil digital dan kunci peribadi (Private Key) saya dan seterusnya menyimpannya ke dalam Pusat Data JDN, sekiranya saya pengguna RoamingCert atau SoftCert. ☒ AP mengesahkan permohonan dalam tempoh 15 hari. Sekiranya permohonan tidak disahkan, permohonan akan ditolak secara automatik. Pengguna hendaklah memohon semula.	
Salinan Pengguna dan Pentadbir GPKI sahaja	

13. Pengguna boleh menyimpan salinan borang Permohonan Sijil Digital Pengguna untuk tujuan rujukan dalam bentuk *softcopy* atau *hardcopy*.

2.3 NOTIFIKASI E-MEL BAGI PENJANAAN SIJIL DIGITAL

Notifikasi Penjaan Sijil Digital akan dihantar kepada pengguna setelah CA/RA memproses permohonan sijil digital.

Langkah-langkah:

1. Notifikasi E-mel kepada pengguna akan dihantar untuk memaklumkan Sijil Digital Individu pengguna telah dijana.
2. Contoh paparan e-mel seperti berikut:

Notifikasi Penjaan Sijil Digital

Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,

Tuan/Puan,

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Untuk makluman, Sijil Digital Pengguna Sijil Digital SoftCert anda telah berjaya dijana. Butir-butir sijil digital adalah seperti berikut

Nama: Ali Bin Abu

Nombor Kad Pengenalan: 000000000000

Pengeluar sijil: Pos Digicert

Tarikh Tempoh Sah: 24/11/2025 04:42 PM

3. Sila buat pengaktifan melalui GPKI Agent 3.0.

Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gpkidesk.mampu.gov.my>.

Sekian, terima kasih.

Pentadbir Sistem GPKI

E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

3.0 PENGAKTIFAN SOFTCERT

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk mengaktifkan SoftCert yang telah diterima.

Fungsi ini juga bertindak untuk menyimpan SoftCert di dalam GPKI AGENT 3.0.

Nota:

1. Sila pastikan pengguna telah membuat permohonan baharu SoftCert.
2. Pengguna telah menerima notifikasi emel daripada pentadbir sistem MyGPKI
3. GPKI AGENT 3.0 telah dimuat turun dan dipasang di komputer pengguna.

Langkah-langkah:

1. Klik pada menu [Pengurusan SoftCert/ RoamingCert] dan klik pada sub menu [Pengaktifan Sijil Digital].



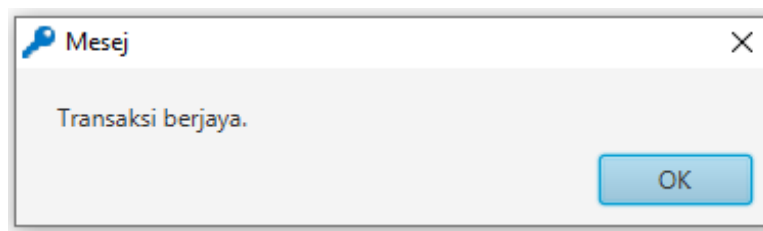
2. Skrin Pengaktifan Sijil Digital akan dipaparkan. Masukkan [No. MyKad] dan klik butang [Hantar].



3. Skrin Pengaktifan Sijil Digital untuk pengesahan keselamatan akan dipaparkan.
4. Pilih **Soalan Rahsia**, masukkan **Jawapan** dan **PIN Sijil Digital**.



5. Klik butang [Hantar] untuk mengaktifkan sijil digital.



4.0 PENGUJIAN FUNGSI SOFTCERT

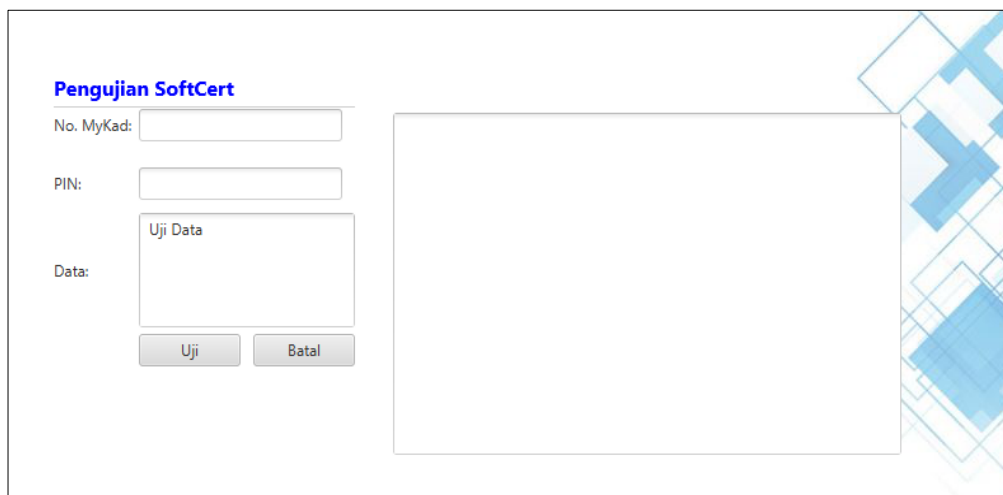
Fungsi ini adalah bertujuan memastikan SoftCert yang dikeluarkan boleh berfungsi dengan baik. Fungsi yang akan diuji adalah *Signing*, *Verfying*, *Encrypt* dan *Decrypt*.

Langkah-langkah:

1. Klik pada menu [Utiliti] dan klik pada sub menu [Pengujian Medium] > [Pengujian SoftCert].



2. Masukkan **No. MyKad**, **PIN** dan **Data** untuk pengujian dan klik butang [Uji].



The screenshot shows the 'Pengujian SoftCert' form. It contains three input fields: 'No. MyKad:', 'PIN:', and 'Data:'. The 'Data:' field is labeled 'Uji Data'. Below the input fields are two buttons: 'Uji' and 'Batal'.

3. Agen akan memaparkan keputusan pengujian seperti berikut:

Pengujian SoftCert

No. MyKad:

PIN:

Data:

Uji Data

Pengujian tandatangan dan verifikasi....
Penyemakan jika agen aktif: Berjaya

Pengujian bermula.....
ID: 740711045090
Data: Uji Data
Keputusan tandatangan: Berjaya
Jenis kunci digital: RSA
Keputusan verifikasi: Berjaya

Pengujian encrypt dan decrypt....
Penyemakan jika agen aktif: Berjaya

Pengujian bermula.....
ID: 740711045090

5.0 PAPARAN SOFTCERT

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk melihat paparan maklumat lengkap SoftCert yang telah diaktifkan.

Langkah-langkah:

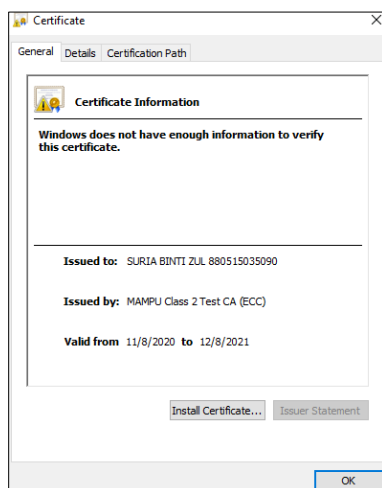
1. Pastikan GPKI AGENT 3.0 masih aktif dan klik pada menu [Pengurusan SoftCert/RoamingCert] kemudian klik pada sub menu [Papar/Padam Sijil Digital]



2. Skrin Senarai Sijil Digital akan dipaparkan seperti berikut:

No. Siri	Maklumat	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Jenis M...	Tindakan
880515035090	Issuer=MAMPU Class 2 Test CA (ECC) SURNAME=880515035090 Name: SURIA BINTI ZUL 880515035090	11/08/2020	12/08/2021	softcert	Papar Padam

3. Klik pada ikon sijil untuk melihat maklumat lengkap sijil digital.



6.0 RESET PIN

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk membuat penetapan semula PIN Sijil Digital sekiranya pengguna terlupa PIN Sijil Digital sedia ada melalui GPKI AGENT 3.0 dan Portal MyGPKI.

6.1 RESET PIN MELALUI GPKI AGENT 3.0

Langkah-langkah:

1. Klik pada [shortcut icon] **GPKI AGENT 3.0**



2. [Start > All Program > GPKI AGENT 3.0> GPKI AGENT 3.0] untuk mengaktifkan servis GPKI AGENT 3.0.



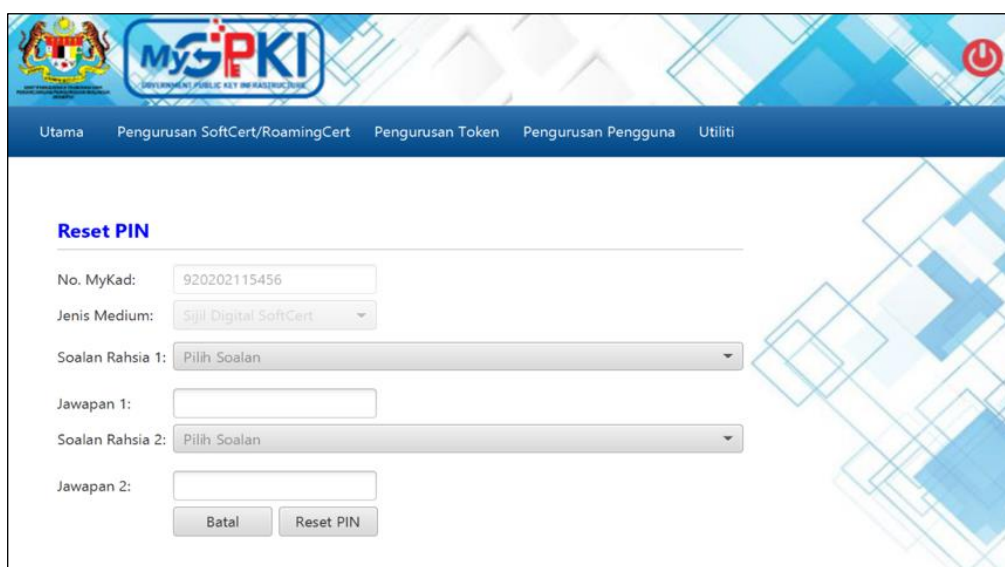
3. Klik pada menu [Pengurusan SoftCert / RoamingCert] dan klik sub menu [Reset PIN].



4. Sistem akan memaparkan skrin Reset PIN seperti berikut:



5. Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Hantar]. Sistem akan memaparkan skrin seperti berikut:



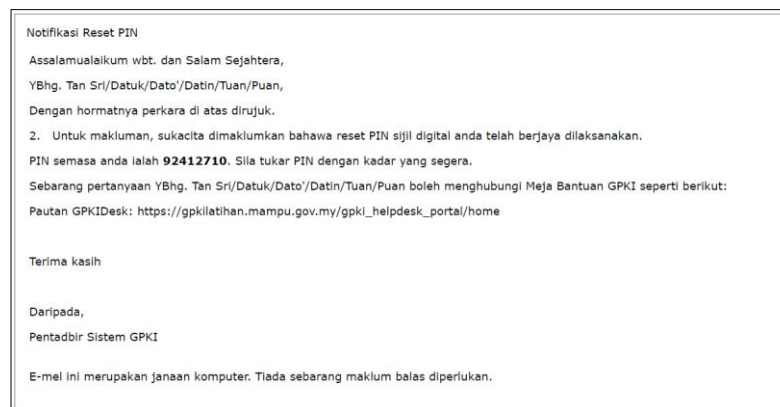
6. Pilih **Soalan Rahsia 1** dan masukkan **Jawapan 1**.
7. Pilih **Soalan Rahsia 2** dan masukkan **Jawapan 2**.

8. Klik butang [Reset PIN] untuk menetapkan semula PIN.

9. Sistem akan paparkan mesej seperti berikut:



10. Klik butang [OK], sistem akan menghantar e-mel Notifikasi Reset PIN seperti berikut:



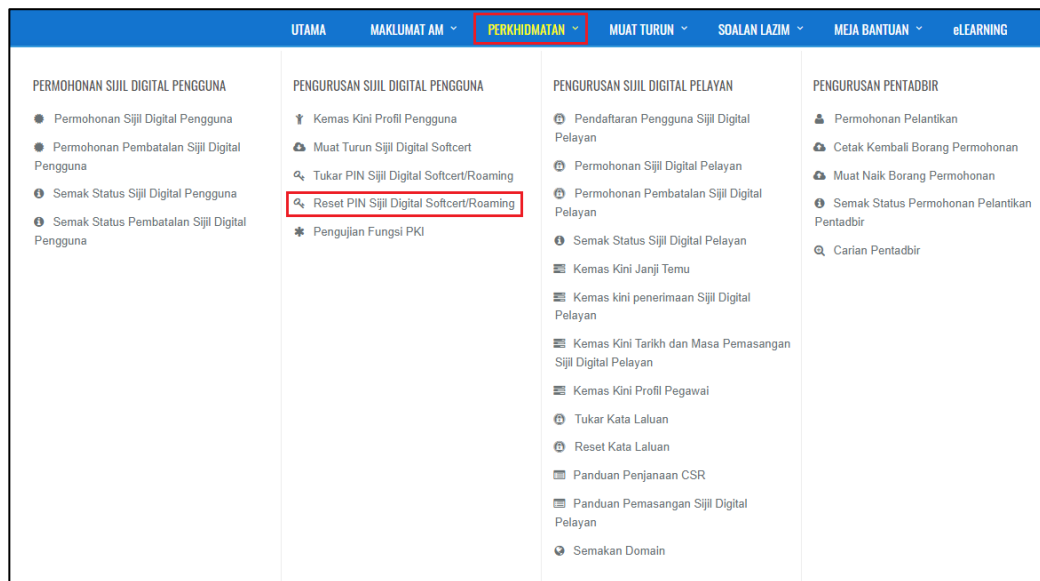
Nota:

1. Pengguna disarankan untuk menukar PIN Sijil Digital sementara yang diterima melalui Notifikasi Reset PIN;
2. Pengguna perlu menghapuskan Maklumat Sijil Digital yang sedia ada dalam **Aplikasi GPKI Mobile** dan melakukan Login Pengguna semula dengan memilih soalan rahsia, menjawab soalan rahsia dan masukkan **PIN semasa yang dihantar melalui e-mel Notifikasi Reset PIN** atau;
3. Menghapuskan akaun pengguna yang sedia ada dalam **Aplikasi GPKI Mobile** dan membuat pendaftaran semula pada Aplikasi GPKI Mobile dengan menggunakan **PIN semasa yang dihantar melalui e-mel Notifikasi Reset PIN** selepas berjaya melakukan Reset PIN. (Sila rujuk Manual Pengguna - Aplikasi Mudah Alih - GPKI Mobile untuk menghapuskan Maklumat Sijil Digital, Akaun pengguna GPKI Mobile dan Pendaftaran Akaun pengguna GPKI Mobile dalam Aplikasi GPKI Mobile).

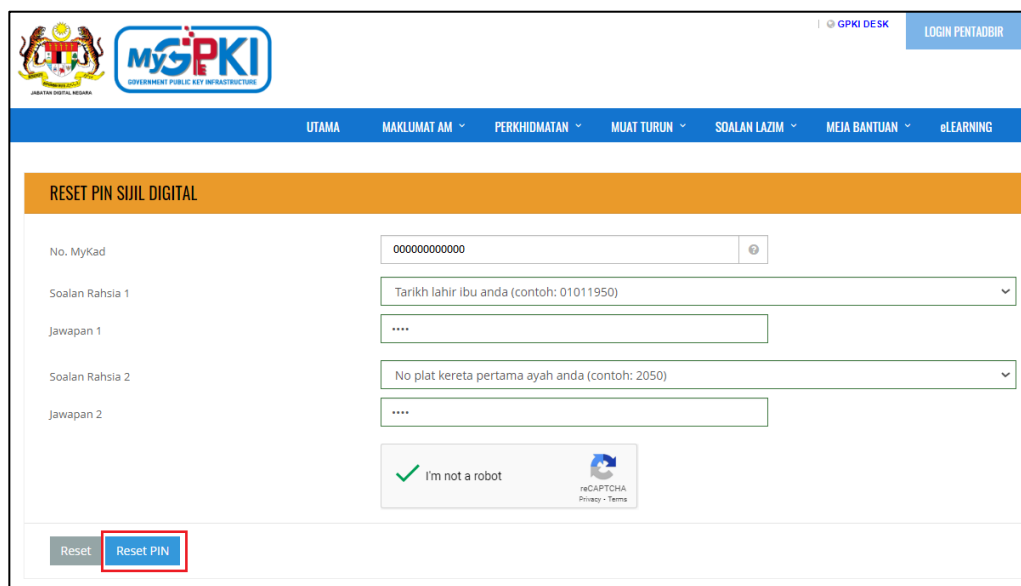
6.2 RESET PIN MELALUI PORTAL MyGPKI

Langkah-langkah:

1. Klik portal MyGPKI, klik pada menu [Perkhidmatan] > [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA].
2. Klik pada sub menu [Reset PIN Sijil Digital Softcert/Roaming].

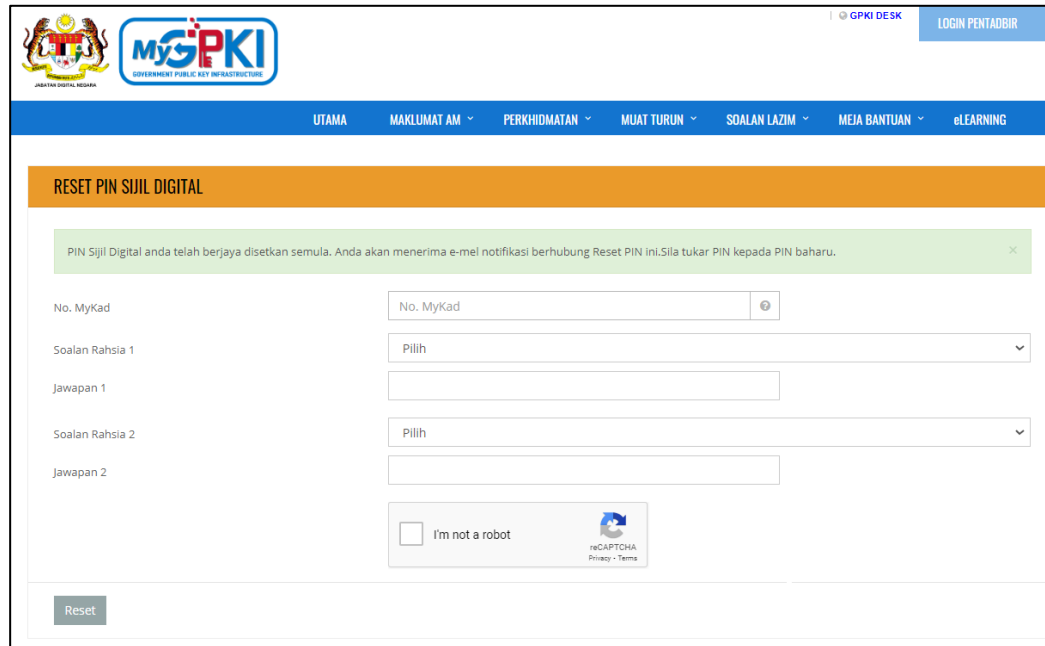
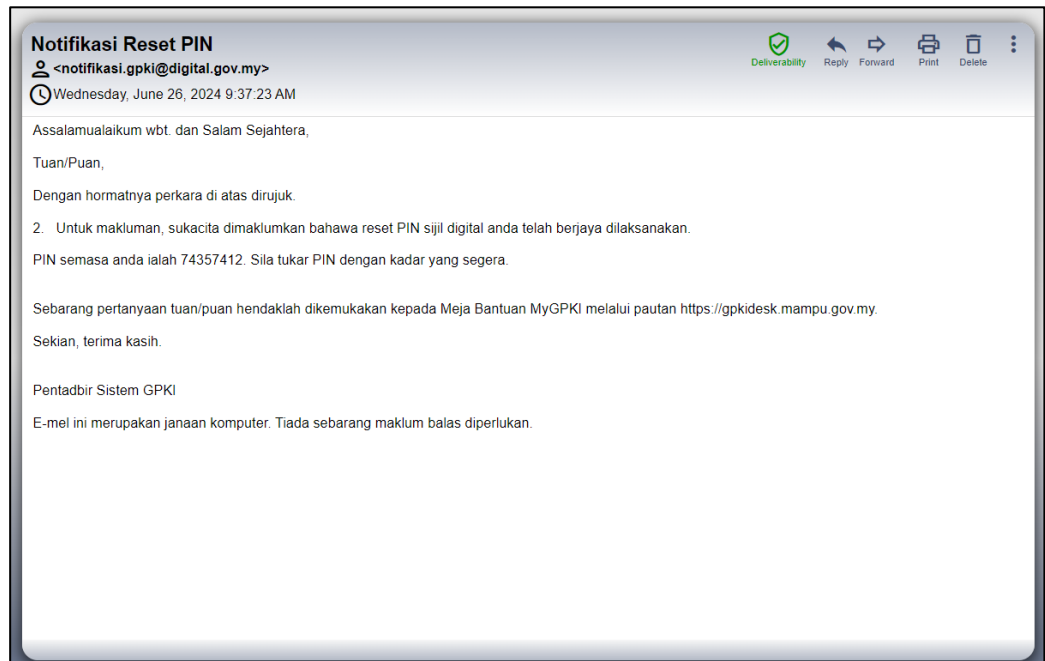


3. Masukkan No. MyKad, Soalan Rahsia 1, Jawapan 1, Soalan Rahsia 2, Jawapan 2 dan klik butang [Reset PIN].



The screenshot shows the 'RESET PIN SIJIL DIGITAL' form. It includes fields for 'No. MyKad' (000000000000), 'Soalan Rahsia 1' (Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)), 'Jawapan 1' (****), 'Soalan Rahsia 2' (No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)), and 'Jawapan 2' (****). There is a 'I'm not a robot' checkbox and a 'Reset PIN' button highlighted with a red box.

4. Notifikasi “PIN Sijil Digital anda telah berjaya disetkan semula. Anda akan menerima e-mel notifikasi berhubung Reset PIN ini.Sila tukar PIN kepada PIN baharu.” akan dipaparkan dan pengguna akan menerima e-mel notifikasi RESET PIN.

Nota:

1. Pengguna disarankan untuk menukar PIN Sijil Digital sementara yang diterima melalui Notifikasi Reset PIN;
2. Pengguna perlu menghapuskan Sijil Digital yang sedia ada dalam **GPKI AGENT 3.0** dan melakukan semula pengaktifan Sijil Digital dalam GPKI AGENT 3.0 dengan menggunakan **PIN semasa yang dihantar melalui e-mel Notifikasi Reset PIN** selepas berjaya melakukan Reset PIN;
3. Pengguna perlu menghapuskan Maklumat Sijil Digital yang sedia ada dalam **Aplikasi GPKI Mobile** dan melakukan Login Pengguna semula dengan memilih soalan rahsia, menjawab soalan rahsia dan masukkan **PIN semasa yang dihantar melalui e-mel Notifikasi Reset PIN** atau;
4. Menghapuskan akaun pengguna yang sedia ada dalam **Aplikasi GPKI Mobile** dan membuat pendaftaran semula pada Aplikasi GPKI Mobile dengan menggunakan **PIN semasa yang dihantar melalui e-mel Notifikasi Reset PIN** selepas berjaya melakukan Reset PIN. (Sila rujuk Manual Pengguna - Aplikasi Mudah Alih - GPKI Mobile untuk menghapuskan Maklumat Sijil Digital, Akaun pengguna GPKI Mobile dan Pendaftaran Akaun pengguna GPKI Mobile dalam Aplikasi GPKI Mobile).

7.0 TUKAR PIN

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk membuat penukaran PIN Sijil Digital sekiranya pengguna telah melaksanakan fungsi Reset PIN. Pengguna perlu memastikan Sijil Digital Pengguna telah diaktifkan di dalam GPKI AGENT 3.0 sebelum membuat penukaran PIN melalui GPKI AGENT 3.0 dan Portal MyGPKI.

7.1 TUKAR PIN MELALUI GPKI AGENT 3.0

Langkah-langkah:

1. Klik pada [shortcut icon] **GPKI AGENT 3.0**



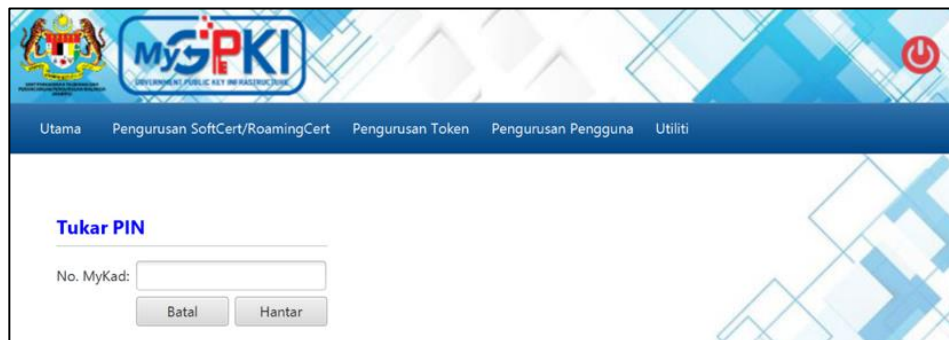
2. [Start > All Program > GPKI AGENT 3.0> GPKI AGENT 3.0] untuk mengaktifkan servis GPKI AGENT 3.0.



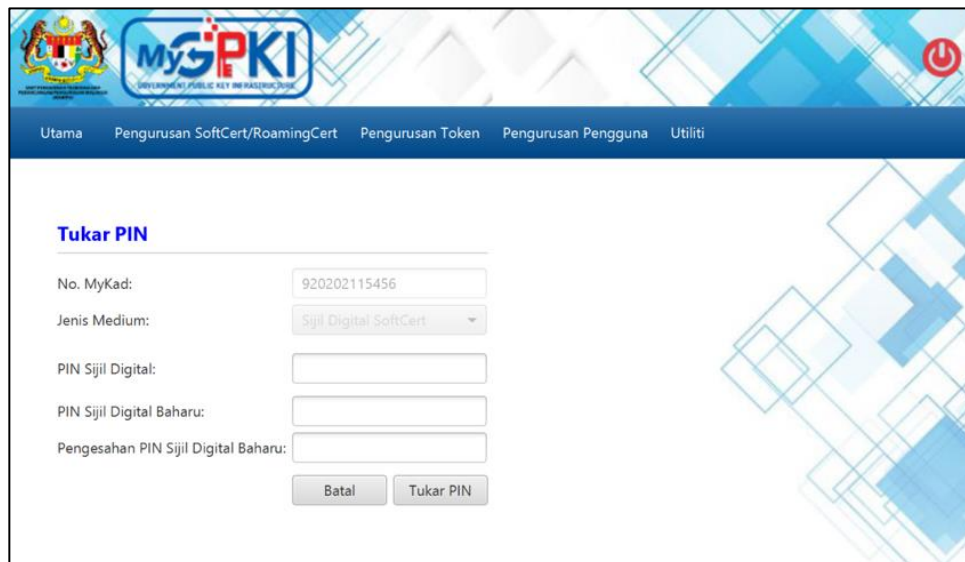
3. Klik pada menu [Pengurusan SoftCert / RoamingCert] dan klik sub menu [Tukar PIN].



4. Sistem akan memaparkan skrin Tukar PIN seperti berikut:

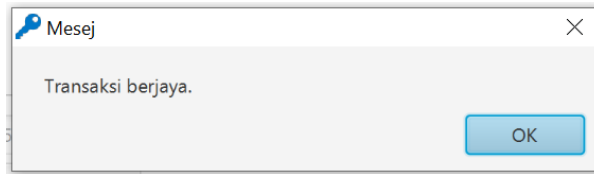


5. Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Hantar]. Sistem akan memaparkan skrin seperti berikut:



6. Masukkan **PIN Sijil Digital** (PIN Sijil Digital sekarang).
7. Masukkan **PIN Sijil Digital Baharu**.
8. Masukkan **Pengesahan PIN Sijil Digital Baharu**.

9. Klik butang [Tukar PIN] dan sistem akan paparkan mesej seperti berikut:



10. Klik butang [OK], sistem akan memaparkan skrin Utama.

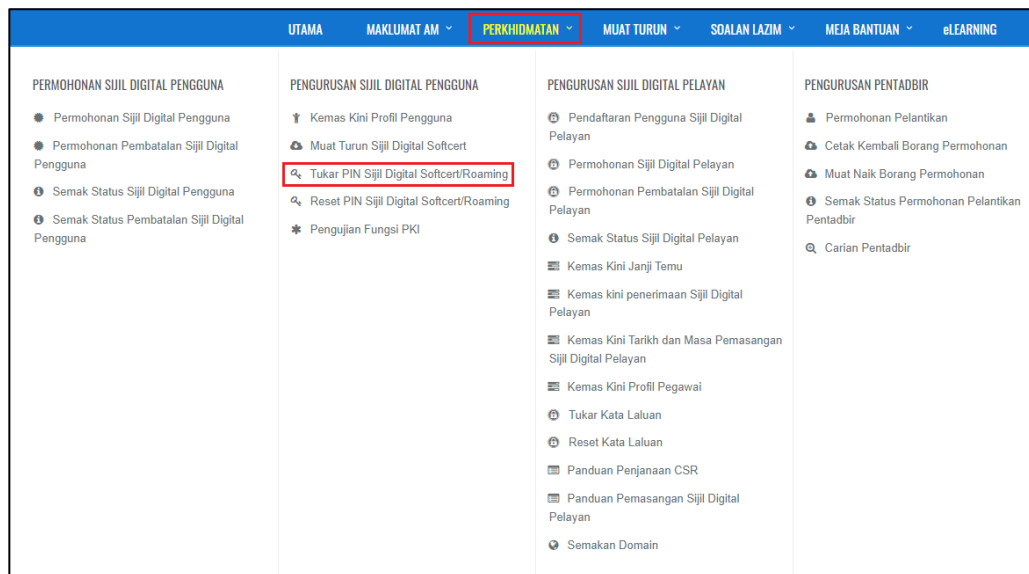
Nota:

1. Pengguna perlu menghapuskan Maklumat Sijil Digital yang sedia ada dalam **Aplikasi GPKI Mobile** dan melakukan Login Pengguna semula dengan memilih soalan rahsia, menjawab soalan rahsia dan masukkan **PIN Baharu yang ditukar** atau;
2. Menghapuskan akaun pengguna yang sedia ada dalam **Aplikasi GPKI Mobile** dan membuat pendaftaran semula pada Aplikasi GPKI Mobile dengan menggunakan **PIN Baharu yang ditukar** selepas berjaya melakukan Tukar PIN. (Sila rujuk Manual Pengguna - Aplikasi Mudah Alih – GPKI Mobile untuk menghapuskan Maklumat Sijil Digital, Akaun pengguna GPKI Mobile dan Pendaftaran Akaun pengguna GPKI Mobile dalam Aplikasi GPKI Mobile).

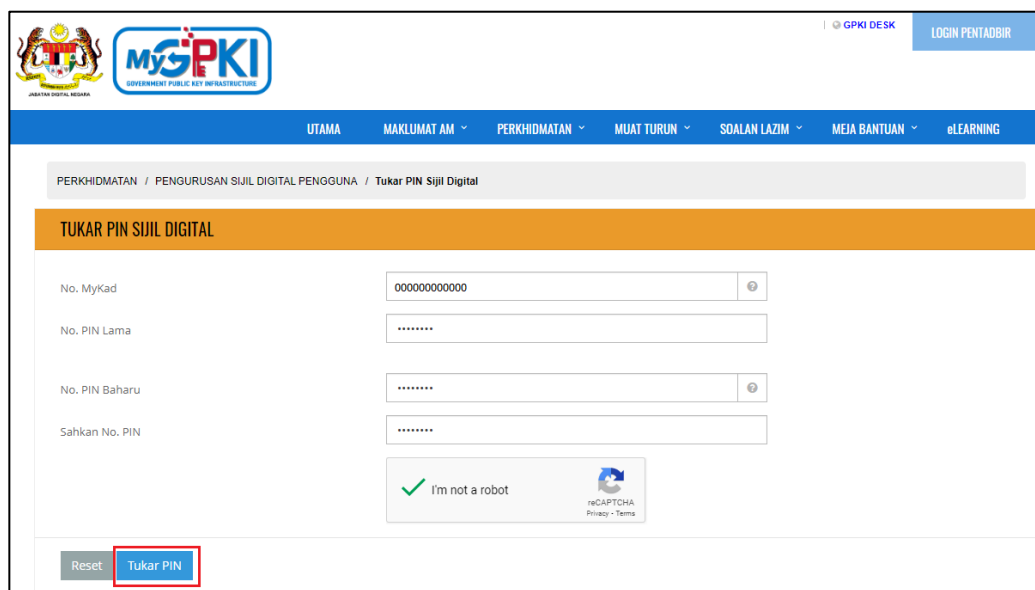
7.2 TUKAR PIN MELALUI PORTAL MyGPKI

Langkah-langkah:

1. Klik portal MyGPKI, klik pada menu [Perkhidmatan] > [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA].
2. Klik pada sub menu [Tukar PIN Sijil Digital Softcert/Roaming].

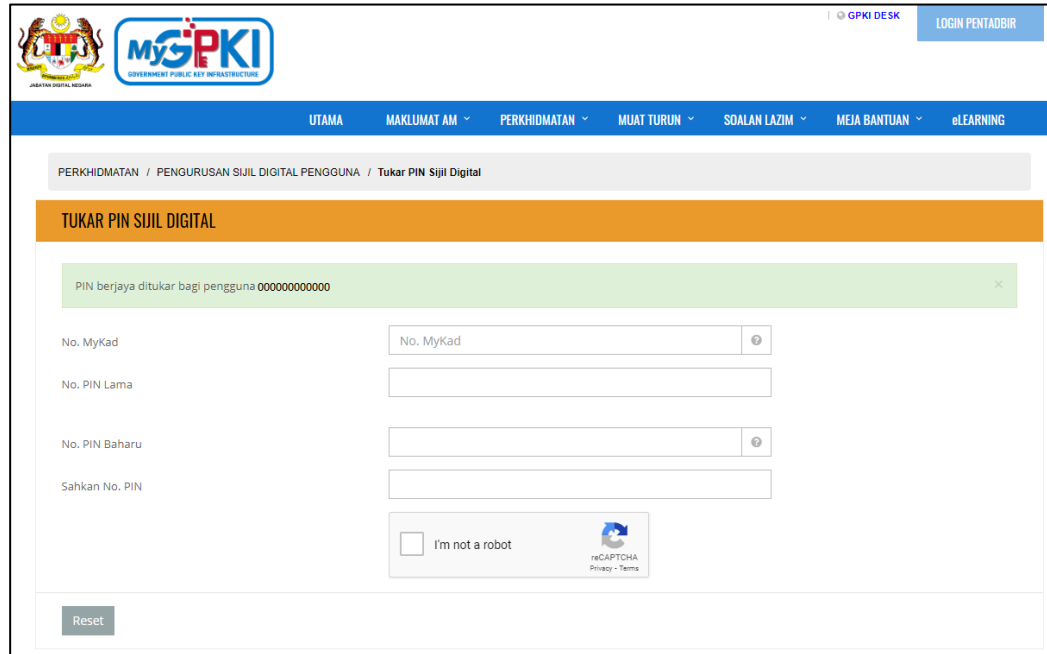


3. Masukkan No. MyKad, No. PIN Lama, No. PIN Baharu, Sahkan No. PIN, dan klik butang [Tukar PIN].



The screenshot shows the 'TUKAR PIN SIJIL DIGITAL' form. The form has a header with the MyGPKI logo and navigation links. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'PERKHIDMATAN / PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA / Tukar PIN Sijil Digital'. The form itself is titled 'TUKAR PIN SIJIL DIGITAL' and contains four input fields: 'No. MyKad' (with a value of 000000000000), 'No. PIN Lama' (with a masked value of *****), 'No. PIN Baharu' (with a masked value of *****), and 'Sahkan No. PIN' (with a masked value of *****). Below the input fields, there is a CAPTCHA verification section with a green checkmark and the text 'I'm not a robot'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Reset' and 'Tukar PIN' (highlighted with a red box).

4. Notifikasi “PIN berjaya ditukar bagi pengguna XXXXXXXXXXXX.” akan dipaparkan seperti berikut:



Nota:

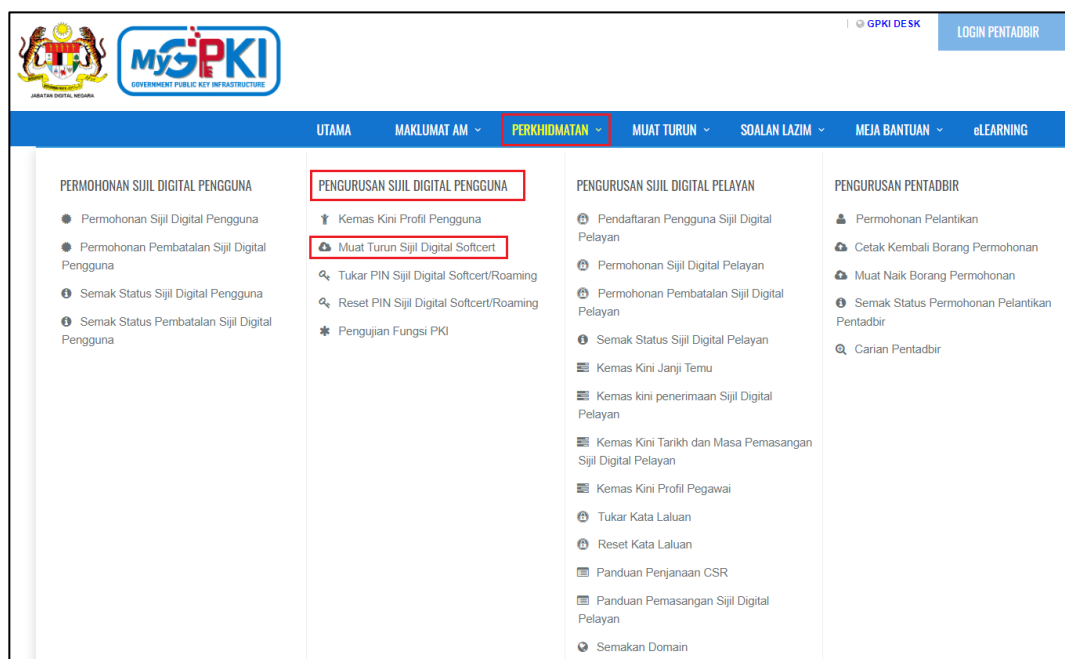
1. Pengguna perlu menghapuskan Sijil Digital yang sedia ada dalam **GPKI AGENT 3.0** dan melakukan semula pengaktifan Sijil Digital dalam GPKI AGENT 3.0 dengan menggunakan **PIN Baharu yang ditukar** selepas berjaya melakukan Tukar PIN;
2. Pengguna perlu menghapuskan Maklumat Sijil Digital yang sedia ada dalam **Aplikasi GPKI Mobile** dan melakukan Login Pengguna semula dengan memilih soalan rahsia, menjawab soalan rahsia dan masukkan **PIN Baharu yang ditukar** atau;
3. Menghapuskan akaun pengguna yang sedia ada dalam **Aplikasi GPKI Mobile** dan membuat pendaftaran semula pada Aplikasi GPKI Mobile dengan menggunakan **PIN Baharu yang ditukar** selepas berjaya melakukan Tukar PIN. (Sila rujuk Manual Pengguna - Aplikasi Mudah Alih – GPKI Mobile untuk menghapuskan Maklumat Sijil Digital, Akaun pengguna GPKI Mobile dan Pendaftaran Akaun pengguna GPKI Mobile dalam Aplikasi GPKI Mobile).

8.0 MUAT TURUN SOFTCERT

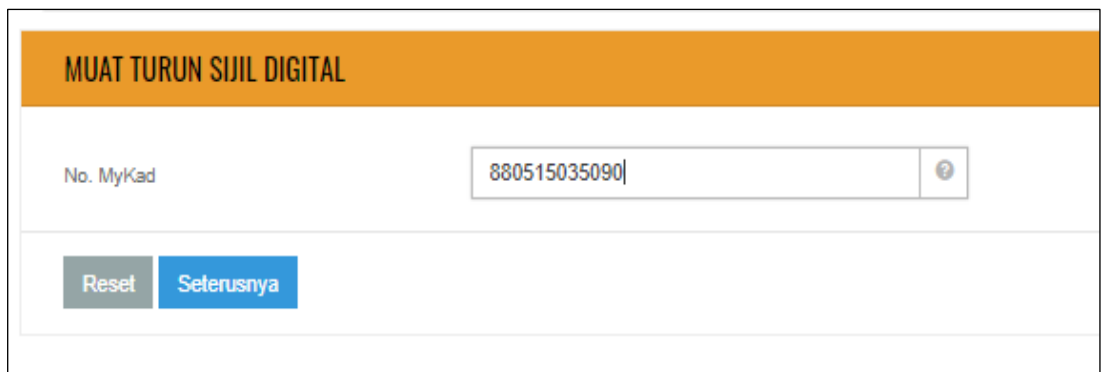
Fungsi ini membenarkan pengguna untuk memuat turun SoftCert bagi kegunaan Sistem ICT Kerajaan. Fungsi ini boleh didapati di Portal MyGPKI.

Langkah-langkah:

1. Pada Portal MyGPKI, klik pada menu [Perkhidmatan] > [Pengurusan Sijil Digital Individu].
2. Klik pada sub menu [Muat Turun Sijil Digital Softcert].



3. Skrin MUAT TURUN SIJIL DIGITAL akan dipaparkan seperti berikut:



The screenshot shows the 'MUAT TURUN SIJIL DIGITAL' form. It has a title bar 'MUAT TURUN SIJIL DIGITAL'. Below the title bar, there is a field for 'No. MyKad' with the value '880515035090'. There are two buttons: 'Reset' and 'Seterusnya'.

4. Masukkan [No. MyKad] dan klik butang [Seterusnya].

5. Sistem akan memaparkan imej keselamatan dan PIN Sijil Digital yang telah dipilih semasa permohonan sijil digital.

MUAT TURUN SIJIL DIGITAL SOFTCERT

Soalan Rahsia 1

Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)

Jawapan 1

Pastikan imej paparan adalah seperti yang didaftarkan. Masukkan PIN sekiranya imej adalah seperti yang didaftarkan.



PIN Sijil Digital

Reset

Seterusnya

6. Pastikan imej keselamatan dan PIN Sijil Digital yang dipaparkan adalah sama seperti yang dipilih semasa Permohonan Sijil Digital. Sekiranya imej keselamatan tidak sama sila klik butang [Reset] untuk kembali ke skrin sebelumnya. Sekiranya imej keselamatan sama, masukkan **PIN Sijil Digital** dan klik butang [Seterusnya].
7. Sistem akan memaparkan maklumat lengkap sijil digital SoftCert seperti berikut:

PAPARAN SIJIL DIGITAL SOFTCERT

[Muat Turun Sijil Digital](#)

Subject DN:
C=MY, SURNAME=880515035090, SERIALNUMBER=880515035090, CN= SURIA BINTI ZUL 880515035090

Issuer DN:
CN=MAMPU Class 2 Test CA (ECC), OU=FOR TESTING PURPOSES ONLY, OU=GPKI, O=Unit Pemodenan Tadbiran Dan Perancangan Pengurusan Malaysia, C=MY

No. Sijil:
28b6b7947f4bbf984d06045de2abab29

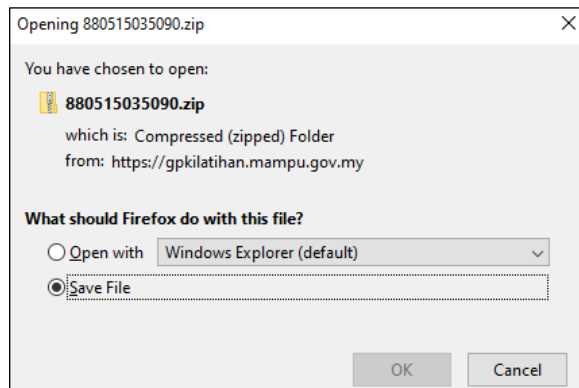
Sah dari:
11-08-2020

Sah hingga:
12-08-2021

Muat Turun

Muat Turun

8. Klik butang [Muat Turun] untuk muat turun sijil digital SoftCert.
9. Sistem akan memaparkan skrin muat turun bergantung kepada pelayar (*browser*) yang digunakan. Contoh di bawah adalah daripada *browser* Mozilla Firefox.



10. Pilih **Save File** dan klik butang [OK] untuk menyimpan sijil digital di dalam komputer. Sijil digital akan disimpan di dalam folder Download. Contoh sijil digital yang telah dimuat turun seperti berikut:

Name	Date modified	Type
 C=MY, surname=880515035090, SERIALNUMBER=880515035090, CN=SURIA BINTI ZUL 880515035090	11/8/2020 5:36 PM	File folder