



**KEMENTERIAN DIGITAL  
JABATAN DIGITAL NEGARA**

# **MANUAL PENGGUNA**



**PERMOHONAN PEMBAHARUAN  
SIJIL DIGITAL ROAMINGCERT**



Hak cipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini dibenarkan dicetak semula, diterbitkan semula, disimpan dalam cara yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang cara, tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada **JABATAN DIGITAL NEGARA (JDN)**.

Edisi ini diterbitkan dan diedarkan pada bulan Julai, 2024

Senarai Edaran:

- Kakitangan JABATAN DIGITAL NEGARA (JDN) yang diberi kuasa

Mana-mana pihak yang tidak disenaraikan di atas tidak dibenarkan untuk memeriksa kandungan dokumen ini. Perbuatan sedemikian akan ditafsir sebagai pelanggaran keselamatan dan tindakan yang wajarnya akan diambil terhadap pesalah.

## ISI KANDUNGAN

ISI KANDUNGAN .....	2
SENARAI RAJAH .....	2
SENARAI AKRONIM .....	3
1.0 PENGENALAN .....	5
2.0 PERMOHONAN PEMBAHARUAN ROAMINGCERT .....	8
2.1 PENGGUNA MENERIMA NOTIFIKASI E-MEL TAMAT TEMPOH.....	8
2.2 PENGISIAN MAKLUMAT PERMOHONAN PEMBAHARUAN ROAMINGCERT .....	10
2.3 NOTIFIKASI E-MEL BAGI PENJANAAN SIJIL DIGITAL .....	16
3.0 PENGAKTIFAN ROAMINGCERT .....	17
4.0 PENGUJIAN FUNGSI ROAMINGCERT .....	19
5.0 PAPARAN ROAMINGCERT .....	21
6.0 RESET PIN .....	23
6.1 RESET PIN MELALUI GPKI AGENT 3.0 .....	23
6.2 RESET PIN MELALUI PORTAL MyGPKI .....	26
7.0 TUKAR PIN .....	29
7.1 TUKAR PIN MELALUI GPKI AGENT 3.0 .....	29
7.2 TUKAR PIN MELALUI PORTAL MyGPKI .....	32

## SENARAI RAJAH

Rajah 1: Aliran Proses Permohonan Pembaharuan RoamingCert .....	5
Rajah 2: Skrin Portal MyGPKI .....	7

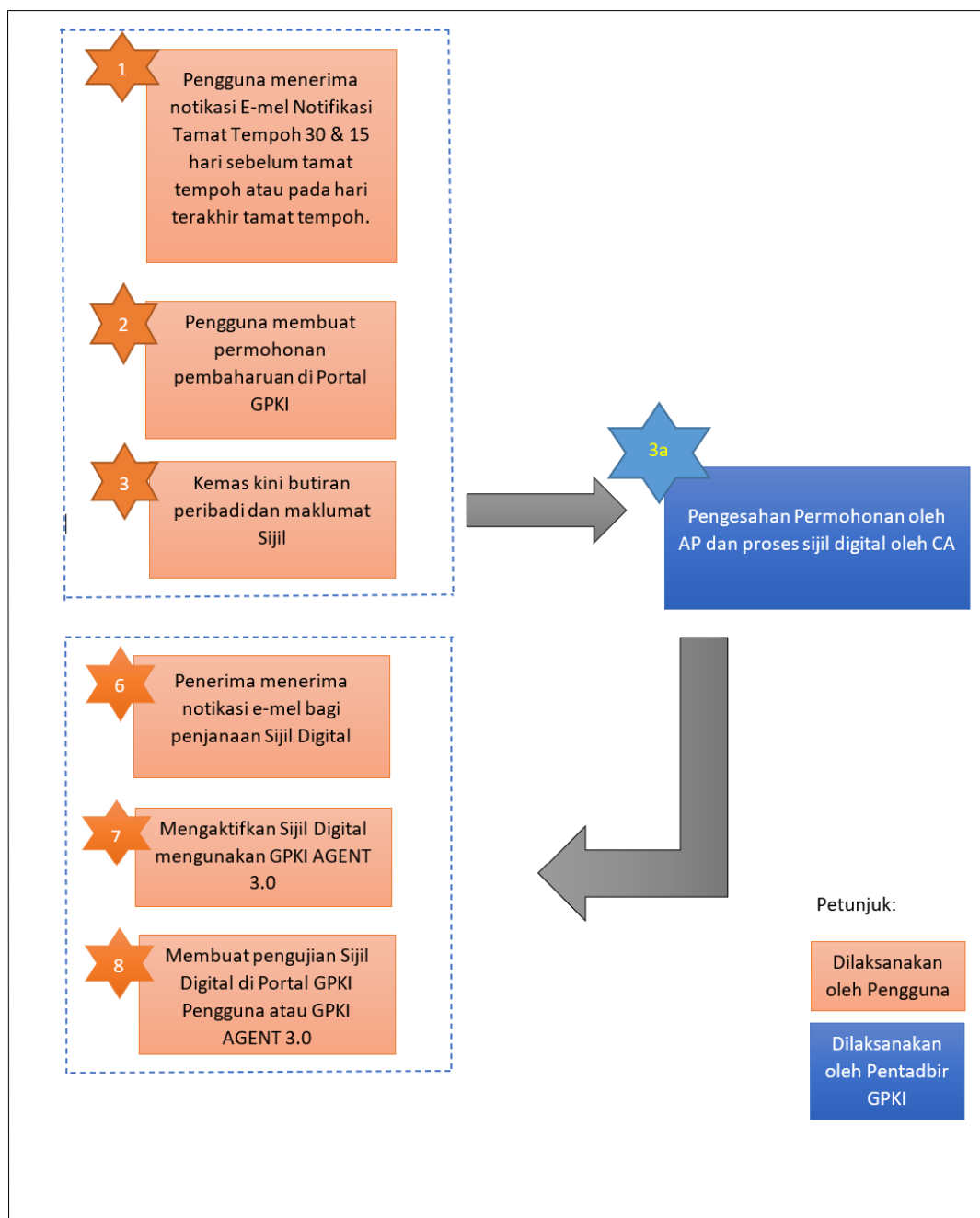
## SENARAI AKRONIM

Akronim	Definisi
Admin	<b>Administrator (Admin)</b> ialah pegawai di agensi peneraju yang bertanggungjawab mengurus pengoperasian Sistem MyGPKI serta melantik dan mengurus <i>Sub-Admin</i> Pelaksana (SAP).
AP	<b>Authorized Personnel (AP)</b> ialah pegawai di agensi sektor awam yang dilantik bagi mengurus sijil digital dan pengguna perkhidmatan MyGPKI di agensi masing-masing.
CA	<b>Certification Authority (CA)</b> ialah organisasi yang diberi lesen dan diiktiraf oleh Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia (SKMM) bagi pengeluaran Sijil Digital berdasarkan Akta Tandatangan Digital 1997, Peraturan-Peraturan Tandatangan Digital 1998 dan undang-undang berkaitan yang sedang berkuat kuasa.
GPKI	<b>Government Public Key Infrastructure (Prasarana Kunci Awam Kerajaan)</b>
GPKI Agent	<b>GPKI Agent</b> ialah perisian yang dipasang pada komputer pengguna MyGPKI bagi melaksanakan fungsi PKI bertujuan untuk pengesahan identiti (identity)
Pentadbir MyGPKI	<b>Pentadbir MyGPKI</b> ialah pentadbir bagi Sistem MyGPKI yang terdiri daripada <i>Admin</i> , <i>Sub-Admin</i> Pelaksana (SAP), <i>Sub-Admin</i> (SA) dan <i>Authorized Personnel</i> (AP).
PIN	<b>Personal Identification Number (PIN)</b> ialah kod rahsia yang digunakan untuk mengesahkan identiti pengguna
RoamingCert	<b>Roaming Digital Certificate (RoamingCert)</b> ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (private key) bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini disimpan dalam pelayan di agensi peneraju
SA	<b>Sub-Admin (SA)</b> ialah pegawai di agensi sektor awam yang berperanan melantik AP, serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing.

Akronim	Definisi
SAP	<b>Sub-Admin Pelaksana (SAP)</b> ialah pegawai di agensi pelaksana yang berperanan melantik SA dan AP serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing.
Sijil Digital Pengguna	<b>Sijil Digital Pengguna</b> ialah sijil yang dikeluarkan kepada individu oleh CA yang mengandungi maklumat berkenaan dengan identiti pengguna dan kunci awam (public key) pengguna tersebut.
Sistem ICT kerajaan	<b>Sistem ICT kerajaan</b> ialah sistem dan aplikasi ICT (Information and Communication Technology) yang dibangun dan digunakan oleh agensi sektor awam bagi menyokong perkhidmatan kerajaan
SoftCert	<b>Software Digital Certificate (SoftCert)</b> ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (private key) bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini dimuat turun dan disimpan ke dalam komputer pengguna.
SO PIN	<b>Security Officer PIN</b>
Token	<b>Token</b> ialah peranti atau perkakasan yang mengandungi cip kriptografi untuk menyimpan kunci peribadi (private key) dan Sijil Digital Pengguna bagi melaksanakan pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital.

## 1.0 PENGENALAN

Panduan ini bertujuan untuk memberi garis panduan berhubung langkah-langkah bagi pembaharuan RoamingCert. **Rajah 1** merupakan aliran proses permohonan pembaharuan Sijil Digital.



**Rajah 1: Aliran Proses Permohonan Pembaharuan RoamingCert**

Fungsi – fungsi yang akan dilaksanakan oleh pengguna sistem ICT kerajaan adalah seperti berikut:

1. Notifikasi Tamat Tempoh;
2. Permohonan Pembaharuan Sijil Digital;
3. Notifikasi Penjanaaan Sijil Digital;
4. Pengaktifan RoamingCert;
5. Pengujian Fungsi RoamingCert;
6. Paparan Sijil Digital dalam GPKI AGENT 3.0;
7. Reset PIN; dan
8. Tukar PIN.

Maklumat Portal MyGPKI adalah seperti berikut:

1. URL Portal MyGPKI ialah [https://mygпки.gov.my/gпки\\_portal/](https://mygпки.gov.my/gпки_portal/)



The screenshot displays the MyGPKI portal interface. At the top, there is a navigation bar with the MyGPKI logo and the text 'GOVERNMENT PUBLIC KEY INFRASTRUCTURE'. The main header includes a navigation menu with items: UTAMA, MAKLUMAT AM, PERKHIDMATAN, MUAT TURUN, SOALAN LAZIM, MEJA BANTUAN, and eLEARNING. A 'GPKI DESK' and 'LOGIN PENTADBIR' button are also visible.

The central focus is a large banner titled 'KEMAS KINI PROFIL ANDA'. Below the title, it states: 'Pegguna perlu mengemas kini profil dengan maklumat terkini bagi memastikan **sijil digital token** dan **kod verifikasi permohonan** diterima.'

Three columns provide instructions on how to update the profile:

- Apa yang perlu dikemas kini?**
  - E-mel
  - Nombor telefon
  - Alamat pejabat/ alamat penghantaran
- Bila perlu kemas kini?**
  - Bertukar jabatan/ pindah alamat
  - Butiran peribadi berubah
- Bagaimana untuk kemas kini?**
  - Melalui Portal MyGPKI
  - Melalui GPKI Agent 3.0

Below the banner, a section titled 'PERKHIDMATAN MyGPKI' lists five service categories with corresponding icons:

- PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA
- PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN
- PENGURUSAN SIJIL DIGITAL LATIHAN / UJIAN
- MEJA BANTUAN DAN KHIDMAT SOKONGAN TEKNIKAL
- KHIDMAT NASIHAT DAN KONSULTASI

Rajah 2: Skrin Portal MyGPKI



## 2.0 PERMOHONAN PEMBAHARUAN ROAMINGCERT

### 2.1 PENGGUNA MENERIMA NOTIFIKASI E-MEL TAMAT TEMPOH

Pengguna akan menerima e-mel notifikasi untuk memaklumkan Sijil Digital akan tamat tempoh. Pengguna akan menerima e-mel notifikasi dalam tempoh 30 dan 15 hari sebelum tarikh tamat tempoh dan juga pada hari sijil digital tamat tempoh. E-mel ini mengandungi Kod Verifikasi Permohonan untuk pengguna membuat permohonan pembaharuan di Portal MyGPKI.

Langkah-langkah:

1. Notifikasi e-mel kepada pengguna akan dihantar untuk memaklumkan pengguna telah didaftarkan ke dalam Sistem MyGPKI.
2. Contoh paparan e-mel – 30 hari sebelum tamat tempoh.

Notifikasi Tamat Tempoh Sijil Digital

Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,

Tuan/Puan NUR RASHIDAH BINTI RASHID,

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Untuk makluman, Sijil Digital anda akan tamat tempoh dalam masa 30 hari lagi. Anda dikehendaki untuk membuat permohonan pembaharuan melalui Portal GPKI di <https://gпки.mampu.gov.my>. Sila gunakan Kod Verifikasi Permohonan **45367672** (tempoh sah sehingga: **15/09/2020 02:46pm**) semasa membuat permohonan.

3. Anda hendaklah memasang GPKI AGENT 3.0. Sila klik di sini untuk memuat turun agen.

4. Sila klik <https://gпки.mampu.gov.my> untuk panduan permohonan pembaharuan.

Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gpkidesk.mampu.gov.my>.

Sekian, terima kasih.

Pentadbir Sistem GPKI

E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

### 3. Contoh paparan e-mel – 15 hari sebelum tamat tempoh.

Notifikasi Tamat Tempoh Sijil Digital

Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,

Tuan/Puan NUR RASHIDAH BINTI RASHID,

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Untuk makluman, Sijil Digital anda akan tamat tempoh dalam masa 15 hari lagi. Anda dikehendaki untuk membuat permohonan pembaharuan melalui Portal GPKI di <https://gпки.mampu.gov.my>. Sila gunakan Kod Verifikasi Permohonan **45367672** (tempoh sah sehingga: **15/09/2020 02:46pm**) semasa membuat permohonan.

3. Anda hendaklah memasang GPKI AGENT 3.0. Sila klik di sini untuk memuat turun agen.

4. Sila klik <https://gпки.mampu.gov.my> untuk panduan permohonan pembaharuan.

Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gpkidesk.mampu.gov.my>.

Sekian, terima kasih.

Pentadbir Sistem GPKI

E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

### 4. Contoh paparan e-mel – sijil digital telah tamat tempoh.

Notifikasi Tamat Tempoh Sijil Digital

Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,

Tuan/Puan NUR RASHIDAH BINTI RASHID,

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Untuk makluman, Sijil Digital anda telah tamat tempoh. Anda dikehendaki untuk membuat permohonan pembaharuan melalui Portal GPKI di <https://gпки.mampu.gov.my>. Sila gunakan Kod Verifikasi Permohonan **45367672** (tempoh sah sehingga: **15/09/2020 02:46pm**) semasa membuat permohonan.

3. Anda hendaklah memasang GPKI AGENT 3.0. Sila klik di sini untuk memuat turun agen.

4. Sila klik <https://gпки.mampu.gov.my> untuk panduan permohonan pembaharuan.

Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gpkidesk.mampu.gov.my>.

Sekian, terima kasih.

Pentadbir Sistem GPKI

E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

## 2.2 PENGISIAN MAKLUMAT PERMOHONAN PEMBAHARUAN ROAMINGCERT

Fungsi ini adalah bertujuan untuk pengguna membuat permohonan pembaharuan Sijil Digital Roaming di MyGPKI Web Portal. Pengguna boleh membuat permohonan setelah menerima e-mel notifikasi tempoh sah sijil digital yang mengandungi kod verifikasi permohonan.

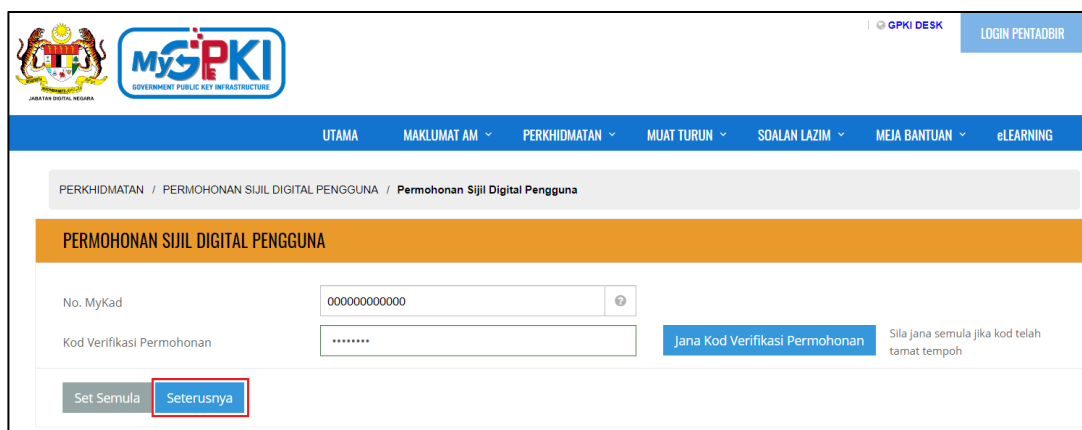
Langkah-langkah:

1. Pada portal MyGPKI, klik pada menu [PERKHIDMATAN] dan di bawah menu [PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA]. Klik pada [Permohonan Sijil Digital Pengguna].



The screenshot displays the MyGPKI web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the MyGPKI logo and the text 'JABATAN DIGITAL NEGARA'. The main content area features a prominent section titled 'KEMAS KINI PROFIL ANDA' (Update Your Profile). Below this title, a message states: 'Pengguna perlu mengemas kini profil dengan maklumat terkini bagi memastikan sijil digital token dan kod verifikasi permohonan diterima.' (Users need to update their profile with the latest information to ensure the digital token and application verification code are received). Three blue buttons are provided: 'Apa yang perlu dikemas kini?' (What needs to be updated?), 'Bila perlu kemas kini?' (When to update?), and 'Bagaimana untuk kemas kini?' (How to update?). Under 'Apa yang perlu dikemas kini?', there are three items: 'E-mel', 'Nombor telefon', and 'Alamat pejabat/ alamat penghantaran'. Under 'Bila perlu kemas kini?', there are two items: 'Bertukar jabatan/ pindah alamat' and 'Butiran peribadi berubah'. Under 'Bagaimana untuk kemas kini?', there are two items: 'Melalui Portal MyGPKI' and 'Melalui GPKI Agent 3.0'. Below this section, there is a 'PERKHIDMATAN MyGPKI' (MyGPKI Services) section with five icons representing: 'PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA', 'PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN', 'PENGURUSAN SIJIL DIGITAL LATIHAN / UJIAN', 'MEJA BANTUAN DAN KHIDMAT SOKONGAN TEKNIKAL', and 'KHIDMAT NASIHAT DAN KONSULTASI'.

2. Skrin Permohonan Sijil Digital Pengguna akan dipaparkan seperti berikut:



**Nota:**

1. Sila maklumkan kepada pegawai AP (Authorized Personnel) agensi anda sekiranya:
  - a. Anda tidak menerima e-mel notifikasi yang mengandungi Kod Verifikasi Permohonan.
  - b. Sila maklumkan juga kepada pegawai AP (Authorised Personnel) anda untuk menyemak e-mel yang diberikan adalah tepat.
2. Pastikan pengguna memasukkan nombor Kod Verifikasi Permohonan daripada e-mel notifikasi pembaharuan sijil digital yang terkini.

3. Masukkan **No. MyKad** beserta **Kod Verifikasi Permohonan** yang telah dihantar melalui e-mel anda dan klik butang [Seterusnya].

4. Skrin borang permohonan pembaharuan akan dipaparkan seperti berikut:

**PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA**

1 Pendaftaran Sijil Digital Pengguna  
2 Kod Verifikasi  
3 Permohonan Sijil Digital  
4 Pengesahan oleh Pentadbir  
5 Kelulusan Permohonan  
6 Penghantaran oleh CA  
7 Pengaktifan Token

Tarikh dan Masa Tamat: 11/06/2024 02:26 PM

**Maklumat Pengguna**

Jenis Permohonan	Pembaharuan
Jenis Medium	Sijil Digital Roaming
Nama Pemohon	Ali Bin Abu
No. MyKad	00000000000
Sistem ICT Kerajaan	GPKI
Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan	Penguji Sistem
E-mel	<input type="text" value="Uatuser14@yopmail.com"/>
Kementerian / Agensi	<input type="text" value="POS DIGICERT"/>
Alamat Agensi	<input type="text" value="8-3A-02 STAR CENTRAL LINGKARAN&lt;br/&gt;LINGKARAN CYBERPOINT TIMUR&lt;br/&gt;CYBERJAYA&lt;br/&gt;63000 SELANGOR"/>
Poskod	<input type="text" value="63000"/>
Negeri	<input type="text" value="SELANGOR"/>
No. Telefon Pejabat	<input type="text" value="1111111111"/>
No. Faks	<input type="text" value="1111111111"/>
No. Telefon Bimbit	<input type="text" value="1111111111"/>

**Nota:**

Maklumat pengguna yang terdahulu akan dipaparkan semula:

1. Pengguna dibenarkan untuk menukar alamat sekiranya terdapat pertukaran alamat.
2. Pengguna boleh menukar imej MyKad sekiranya telah mempunyai MyKad terkini.
3. Setiap medan adalah wajib diisi.

- Masukkan maklumat pada bahagian **Maklumat Berhubung Penggunaan Sijil Digital** pada skrin seperti di bawah:

**Maklumat Berhubung Penggunaan Sijil Digital**

Soalan Rahsia 1: Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)


Jawapan 1:


Soalan Rahsia 2: No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)


Jawapan 2:


Sila pastikan anda ingat pilihan soalan dan jawapan keselamatan bagi penggunaan Sistem GPKI


Imej Keselamatan:















Muat Naik Imej MyKad:



Sila muat naik imej MyKad dalam format \*.jpg, \*.png, \*.gif sahaja. Saiz fail mestilah tidak lebih daripada 2MB. Sila pastikan imej MyKad yang dimuat naik adalah jelas.

- Sistem akan memaparkan Maklumat Pentadbir (jika ada) bagi pengguna dan masukkan **Pengesahan Keselamatan** di ruangan yang disediakan seperti berikut:

**Maklumat Pentadbir**

Pengesahan Keselamatan:



- Tandakan  pada kotak *checkbox* untuk mengesahkan maklumat yang dikemukakan adalah benar.
- Tandakan  pada kotak *checkbox* untuk memberi kebenaran kepada Jabatan Digital Negara (JDN) membuat salinan Sijil Digital dan kunci peribadi (Private Key).
- Tandakan  kotak *checkbox* untuk mengesahkan pengguna ambil maklum sekiranya permohonan ditolak secara automatik di atas sebab AP tidak membuat pengesahan permohonan dalam tempoh 15 hari.




10. Klik butang [**Hantar**] untuk menghantar Permohonan Sijil Digital Pengguna kepada Pentadbir (SAP/ SA/ AP).

<input checked="" type="checkbox"/> Saya dengan ini mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberi adalah benar dan tepat serta mematuhi perjanjian langganan sijil digital.
<input checked="" type="checkbox"/> Saya, dengan ini memberikan kebenaran kepada Jabatan Digital Negara (JDN) untuk membuat salinan sijil digital dan kunci peribadi (Private Key) saya dan seterusnya menyimpankannya ke dalam Pusat Data JDN, sekiranya saya pengguna RoamingCert atau SoftCert.
<input checked="" type="checkbox"/> AP mengesahkan permohonan dalam tempoh 15 hari. Sekiranya permohonan tidak disahkan, permohonan akan ditolak secara automatik. Pengguna hendaklah memohon semula.
<input type="button" value="Batal"/> <input checked="" type="button" value="Hantar"/>

11. Sistem akan paparkan skrin Status Permohonan seperti berikut:

<p><b>PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA</b></p> <p><b>Status Permohonan</b></p> <p>Permohonan telah berjaya dihantar. Klik cetak untuk mencetak borang permohonan anda.</p> <p><input checked="" type="button" value="Cetak"/></p> <p>Sebarang pertanyaan, Sila klik pada pautan <b>GPKIDesk</b></p>
--

12. Klik butang [Cetak] untuk muat turun Borang Permohonan Pembaharuan Sijil Digital seperti berikut:

 <b>BORANG PERMOHONAN PEMBAHARUAN SIJIL DIGITAL ROAMING BAHARU</b>	
BAHAGIAN 1: MAKLUMAT PEMOHON	
REQRENEWROAM 1	
ID Permohonan	: SDR/2024/08/10/RENEW/0002/1214
Tarikh & Masa Permohonan	: 10/08/2024 02:30:38 PM
Nama Penuh	: Ali Bin Abu
No. MyKad	: 000000000000
Pengguna Aplikasi	: GPKI
Peranan Pengguna Aplikasi	: Penguji Sistem
Alamat E-mel	: Uatuser14@yopmail.com
Kementerian	: BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN
Agensi	: POS DIGICERT
Alamat Agensi	: 8-3A-02 STAR CENTRAL LINGKARAN LINGKARAN CYBERPOINT TIMUR CYBERJAYA 63000 SELANGOR
No. Telefon Pejabat	: 1111111111111111
No. Telefon Bimbit	: 1111111111111111
No. Faks	: 1111111111111111
Soalan Rahsia 1	: Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)
Jawapan Rahsia 1	: 01011950
Soalan Rahsia 2	: No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)
Jawapan Rahsia 2	: 2050
Imej Keselamatan	: 
<p>Paparan Kad Pengenalan</p> 	
<p><b>Penafian dan Peringatan</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Saya dengan ini mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberi adalah benar dan tepat serta mematuhi perjanjian langganan sijil digital.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Saya, dengan ini memberikan kebenaran kepada Jabatan Digital Negara (JDN) untuk membuat salinan sijil digital dan kunci pertبادل (Private Key) saya dan seterusnya menyimpankannya ke dalam Pusat Data JDN, sekiranya saya pengguna RoamingCert atau SoftCert.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> AP mengesahkan permohonan dalam tempoh 15 hari. Sekiranya permohonan tidak disahkan, permohonan akan ditolak secara automatik. Pengguna hendaklah memohon semula.</p>	
Salinan Pengguna dan Pentadbir GPKI sahaja	

13. Pengguna boleh menyimpan salinan borang Permohonan Sijil Digital Pengguna untuk tujuan rujukan dalam bentuk *softcopy* atau *hardcopy*.



## 2.3 NOTIFIKASI E-MEL BAGI PENJANAAN SIJIL DIGITAL

Notifikasi Penjanaaan Sijil Digital akan dihantar kepada pengguna setelah CA/RA memproses permohonan sijil digital.

Langkah-langkah:

1. Notifikasi E-mel kepada pengguna akan dihantar untuk memaklumkan Sijil Digital pengguna telah dijana.
2. Contoh paparan e-mel seperti berikut:

Notifikasi Penjanaaan Sijil Digital

Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,

Tuan/Puan,

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Untuk makluman, Sijil Digital Pengguna Sijil Digital Roaming anda telah berjaya dijana. Butir-butir sijil digital adalah seperti berikut

Nama: Ali Bin Abu

Nombor Kad Pengenalan: 000000000000

Pengeluar sijil: Pos DigiCert

Tarikh Tempoh Sah: 24/11/2025 04:42 PM

3. Sila buat pengaktifan melalui GPKI Agent 3.0.

Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gpkidesk.mampu.gov.my>.

Sekian, terima kasih.

Pentadbir Sistem GPKI

E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

### 3.0 PENGAKTIFAN ROAMINGCERT

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk mengaktifkan RoamingCert yang telah diterima.

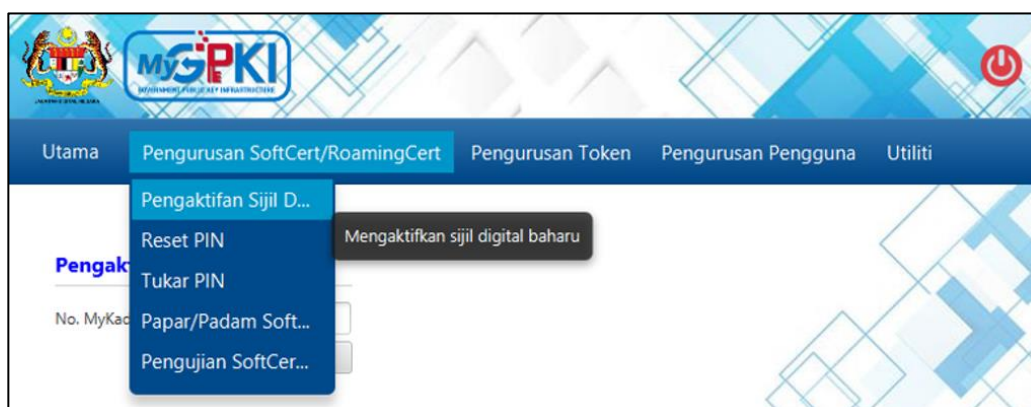
Fungsi ini juga bertindak untuk menyimpan RoamingCert di dalam GPKI AGENT 3.0.

**Nota:**

1. Sila pastikan pengguna telah membuat permohonan pembaharuan RoamingCert.
2. Pengguna telah menerima notifikasi emel daripada pentadbir sistem MyGPKI

Langkah-langkah:

1. Klik pada menu [Pengurusan SoftCert/ RoamingCert] dan klik pada [Pengaktifan Sijil Digital].



2. Skrin Pengaktifan Sijil Digital akan dipaparkan. Masukkan [No. MyKad] dan klik butang [Hantar].



3. Skrin Pengaktifan Sijil Digital untuk pengesahan keselamatan akan dipaparkan.
4. Pilih **Soalan Rahsia**, masukkan **Jawapan** dan **PIN Sijil Digital**.

**Pengaktifan Sijil Digital**

No. MyKad:

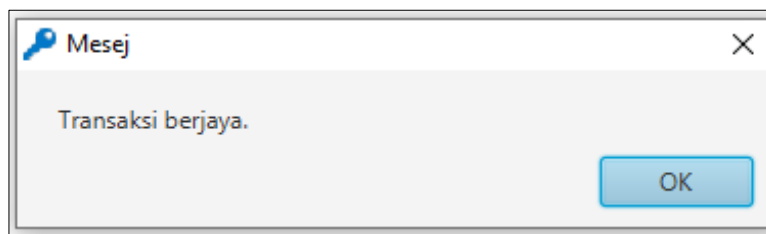
Jenis Medium:

Soalan Rahsia:

Jawapan:

PIN Sijil Digital:

5. Klik [Hantar] untuk mengaktifkan sijil digital.



## 4.0 PENGUJIAN FUNGSI ROAMINGCERT

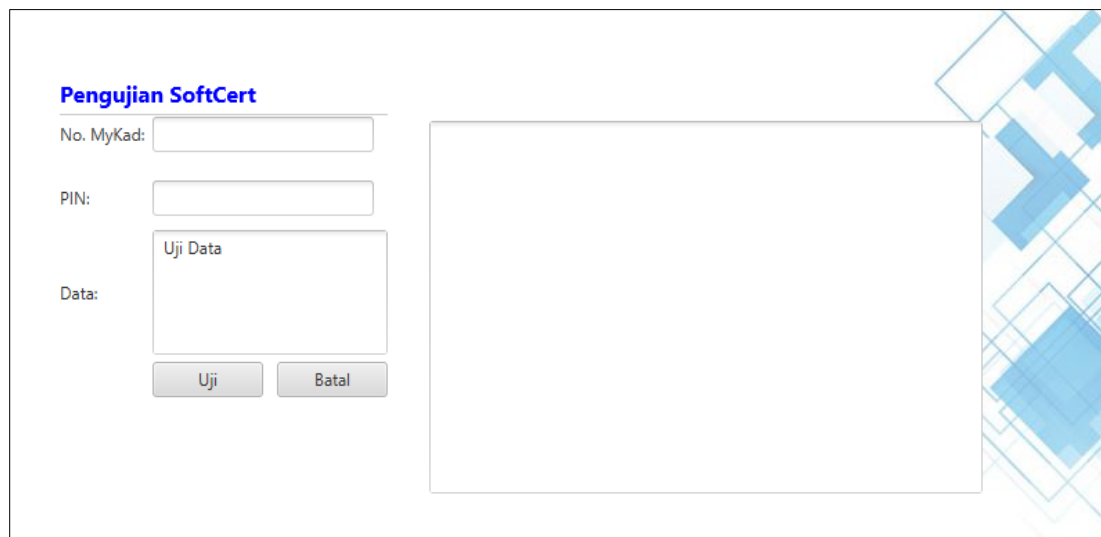
Fungsi ini adalah bertujuan memastikan RoamingCert yang dikeluarkan boleh berfungsi dengan baik. Fungsi yang akan diuji adalah *Signing*, *Verfying*, *Encrypt* dan *Decrypt*.

Langkah-langkah:

1. Klik pada menu [Pengurusan SoftCert/RoamingCert] dan klik sub menu [Pengujian SoftCert/RoamingCert].

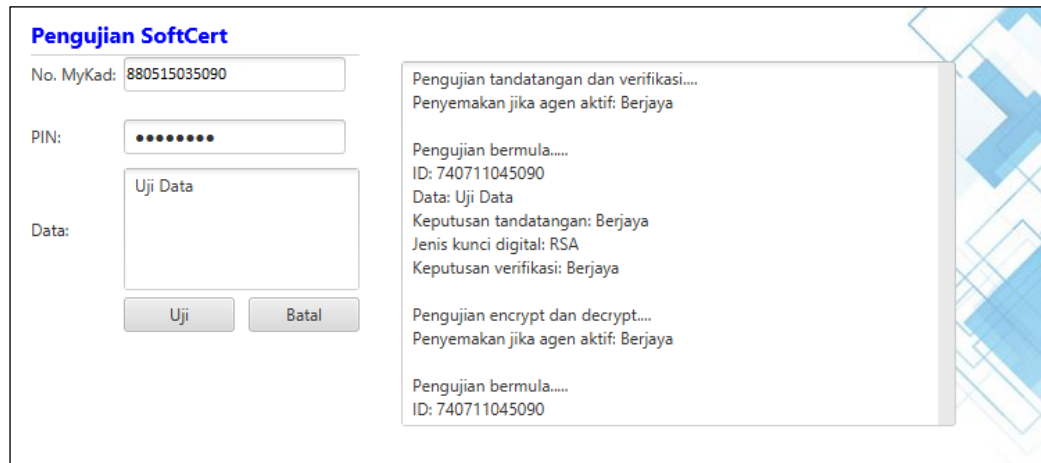


2. Masukkan **No. MyKad**, **PIN** dan **Data** untuk pengujian dan klik butang [Uji].



The screenshot shows the 'Pengujian SoftCert' form. It has three input fields: 'No. MyKad:', 'PIN:', and 'Data:'. The 'Data:' field contains the text 'Uji Data'. Below the input fields are two buttons: 'Uji' and 'Batal'.

3. Agen akan memaparkan keputusan pengujian seperti berikut:



**Pengujian SoftCert**

No. MyKad: 880515035090

PIN: .....

Data: Uji Data

Uji Batal

Pengujian tandatangan dan verifikasi...  
Penyemakan jika agen aktif: Berjaya

Pengujian bermula....  
ID: 740711045090  
Data: Uji Data  
Keputusan tandatangan: Berjaya  
Jenis kunci digital: RSA  
Keputusan verifikasi: Berjaya

Pengujian encrypt dan decrypt...  
Penyemakan jika agen aktif: Berjaya

Pengujian bermula....  
ID: 740711045090

## 5.0 PAPARAN ROAMINGCERT



Fungsi ini membenarkan pengguna untuk untuk melihat paparan maklumat lengkap RoamingCert yang telah diaktifkan.

Langkah-langkah:

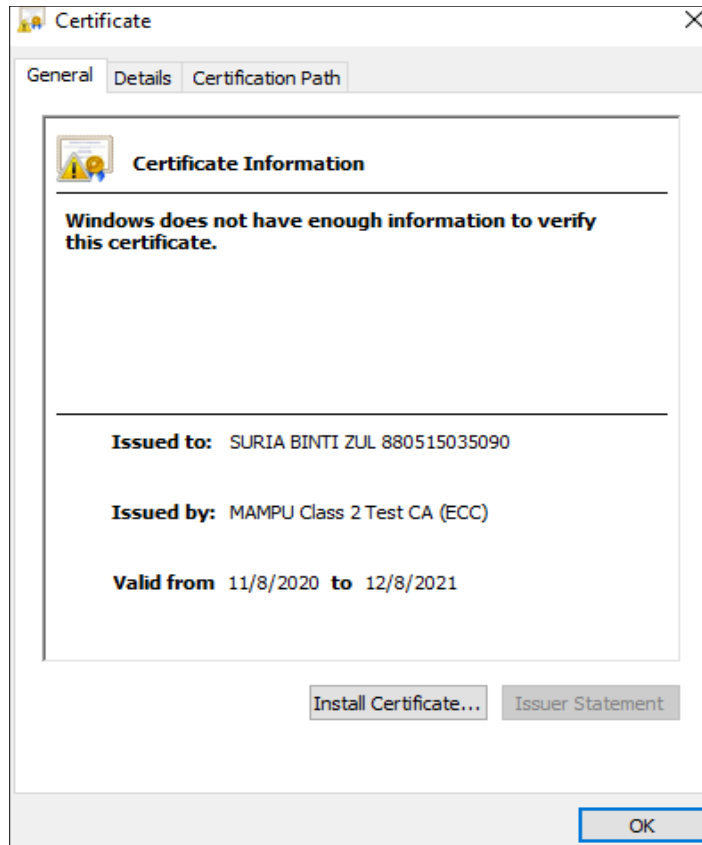
1. Pastikan GPKI AGENT 3.0 masih aktif dan klik pada menu [Pengurusan SoftCert/RoamingCert] kemudian klik pada [Papar/Padam Sijil Digital].



2. Skrin Senarai Sijil Digital akan dipaparkan seperti berikut:

Senarai Sijil Digital						
No. Siri	Maklumat	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Jenis M...	Tindakan	
					Papar	Padam
880515035090	Issuer=MAMPU Class 2 Test CA (ECC) SURNAME=880515035090 Name: SURIA BINTI ZUL 880515035090	11/08/2020	12/08/2021	softcert		

3. Klik pada ikon sijil untuk melihat maklumat lengkap sijil digital.



## 6.0 RESET PIN

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk membuat penetapan semula PIN Sijil Digital sekiranya pengguna terlupa PIN Sijil Digital sedia ada melalui GPKI AGENT 3.0 dan Portal MyGPKI.

### 6.1 RESET PIN MELALUI GPKI AGENT 3.0

Langkah-langkah:

1. Klik pada [*shortcut icon*] **GPKI AGENT 3.0**



2. [**Start > All Program > GPKI AGENT 3.0 > GPKI AGENT 3.0**] untuk mengaktifkan servis GPKI AGENT 3.0.





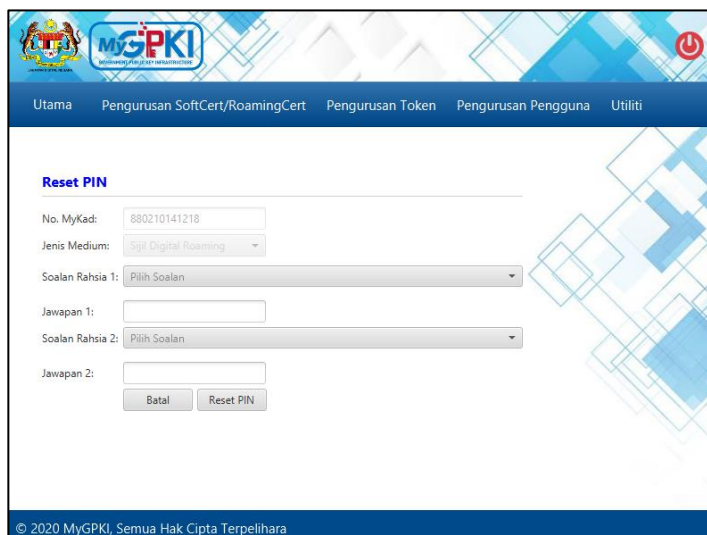
3. Klik pada menu [Pengurusan SoftCert / RoamingCert] dan klik sub menu [Reset PIN].



4. Sistem akan memaparkan skrin Reset PIN seperti berikut:

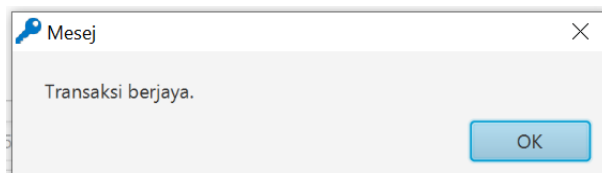


5. Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Hantar]. Sistem akan memaparkan skrin seperti berikut:

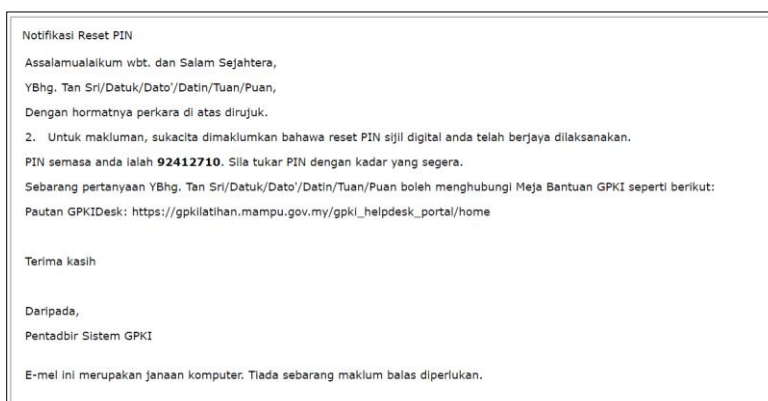


6. Pilih **Soalan Rahsia 1** dan masukkan **Jawapan 1**.  
7. Pilih **Soalan Rahsia 2** dan masukkan **Jawapan 2**.

8. Klik butang [Reset PIN] untuk menetapkan semula PIN.
9. Sistem akan paparkan mesej seperti berikut:



10. Klik butang [OK], sistem akan menghantar e-mel Notifikasi Reset PIN seperti berikut:

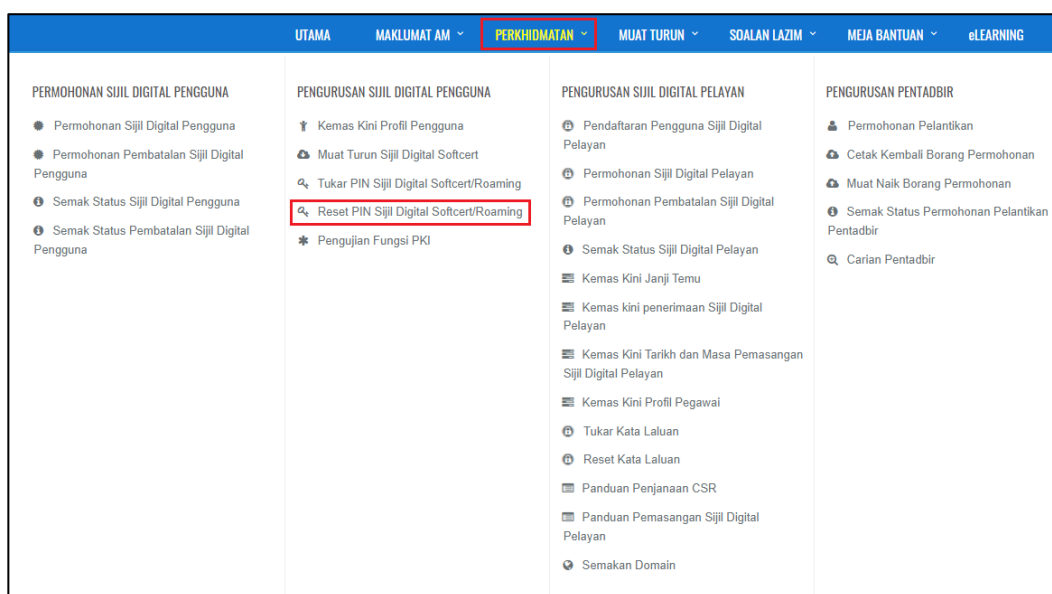
**Nota:**

1. Pengguna disarankan untuk menukar PIN Sijil Digital sementara yang diterima melalui Notifikasi Reset PIN;
2. Pengguna perlu menghapuskan Maklumat Sijil Digital yang sedia ada dalam Aplikasi GPKI Mobile dan melakukan Login Pengguna semula dengan memilih soalan rahsia, menjawab soalan rahsia dan masukkan PIN semasa yang dihantar melalui e-mel Notifikasi Reset PIN atau;
3. Menghapuskan akaun pengguna yang sedia ada dalam Aplikasi GPKI Mobile dan membuat pendaftaran semula pada Aplikasi GPKI Mobile dengan menggunakan PIN semasa yang dihantar melalui e-mel Notifikasi Reset PIN selepas berjaya melakukan Reset PIN. (Sila rujuk Manual Pengguna - Aplikasi Mudah Alih - GPKI Mobile untuk menghapuskan Maklumat Sijil Digital, Akaun pengguna GPKI Mobile dan Pendaftaran Akaun pengguna GPKI Mobile dalam Aplikasi GPKI Mobile).

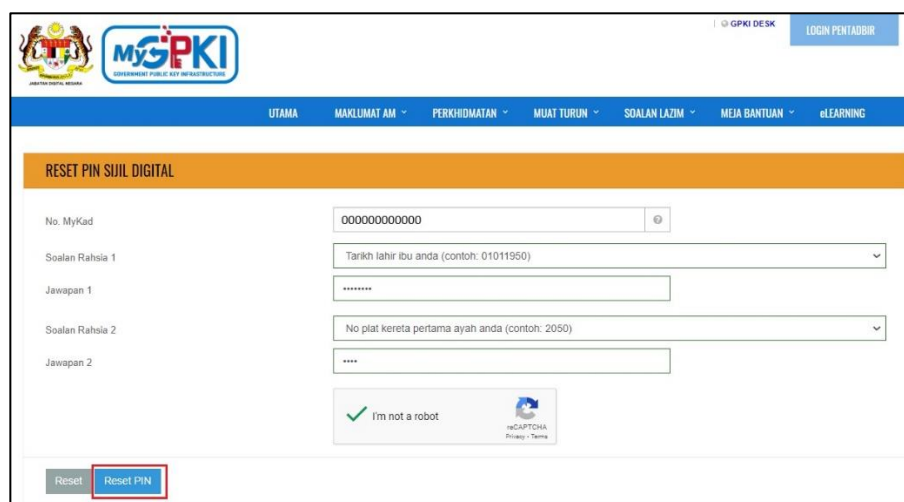
## 6.2 RESET PIN MELALUI PORTAL MyGPKI

Langkah-langkah:

1. Klik portal MyGPKI, klik pada menu [Perkhidmatan] > [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA].
2. Klik pada sub menu [Reset PIN Sijil Digital Softcert/Roaming].



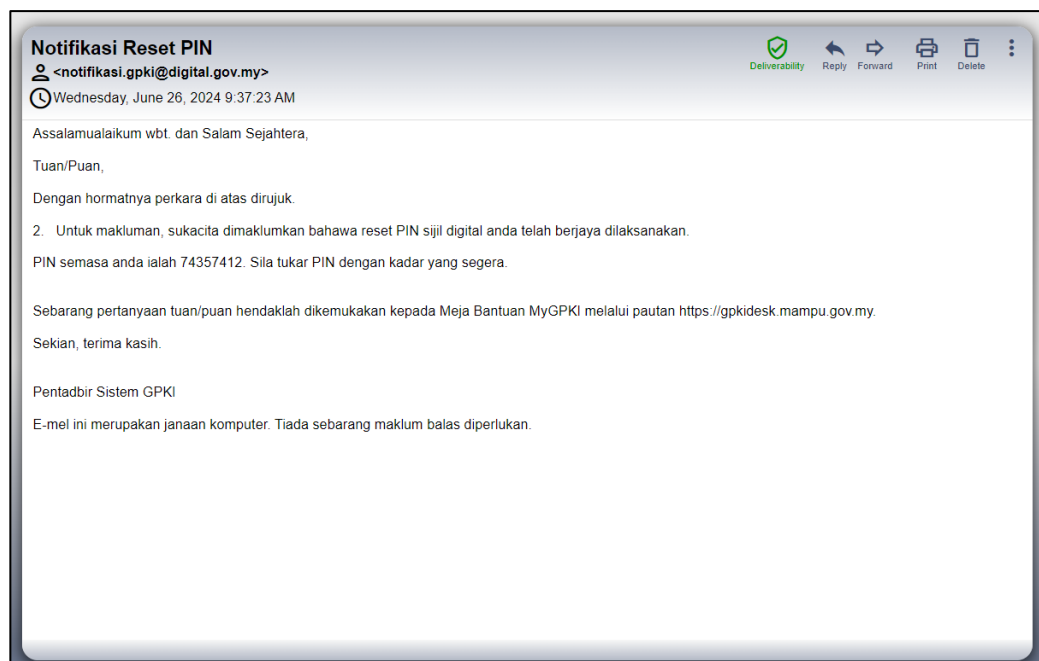
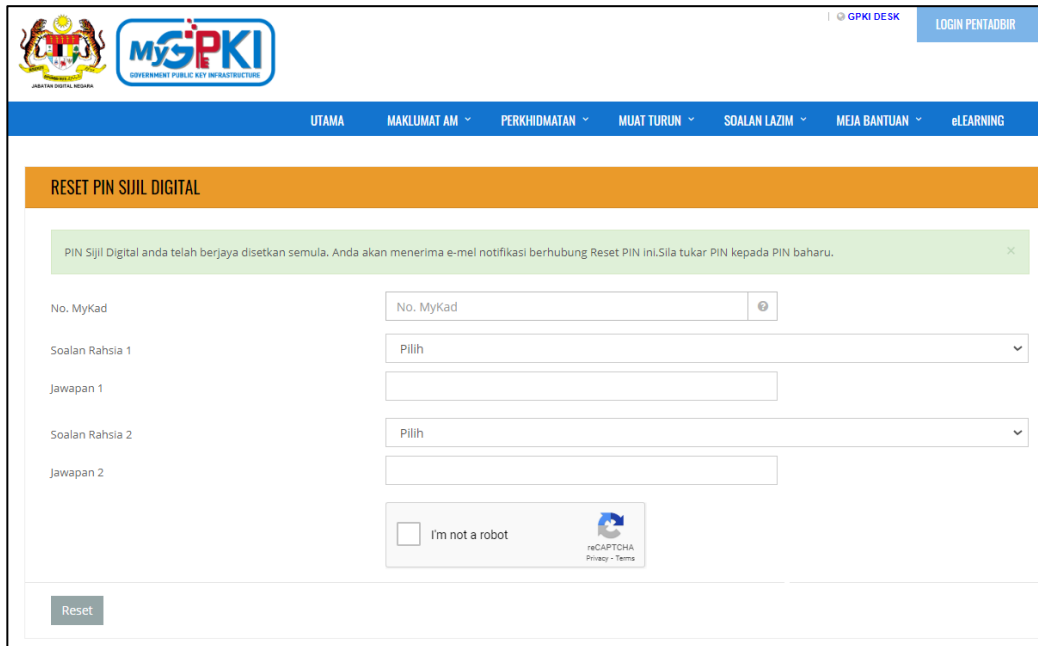
3. Masukkan No. MyKad, Soalan Rahsia 1, Jawapan 1, Soalan Rahsia 2, Jawapan 2 dan klik butang [Reset PIN].



The screenshot shows the 'RESET PIN SIJIL DIGITAL' form. The form contains the following fields and elements:

- No. MyKad:** Input field with the value '00000000000'.
- Soalan Rahsia 1:** Dropdown menu with the value 'Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)'.
- Jawapan 1:** Input field with the value '\*\*\*\*\*'.
- Soalan Rahsia 2:** Dropdown menu with the value 'No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)'.
- Jawapan 2:** Input field with the value '\*\*\*\*'.
- Verification:** A green checkmark icon and the text 'I'm not a robot' next to a reCAPTCHA logo.
- Buttons:** Two buttons at the bottom: 'Reset' and 'Reset PIN' (highlighted with a red box).

4. Notifikasi “PIN Sijil Digital anda telah berjaya disetkan semula. Anda akan menerima e-mel notifikasi berhubung Reset PIN ini.Sila tukar PIN kepada PIN baharu.” akan dipaparkan dan pengguna akan menerima e-mel notifikasi RESET PIN.



**Nota:**

1. Pengguna disarankan untuk menukar PIN Sijil Digital sementara yang diterima melalui Notifikasi Reset PIN;
2. Pengguna perlu menghapuskan Sijil Digital yang sedia ada dalam **GPKI AGENT 3.0** dan melakukan semula pengaktifan Sijil Digital dalam GPKI AGENT 3.0 dengan menggunakan **PIN semasa yang dihantar melalui e-mel Notifikasi Reset PIN** selepas berjaya melakukan Reset PIN;
3. Pengguna perlu menghapuskan Maklumat Sijil Digital yang sedia ada dalam **Aplikasi GPKI Mobile** dan melakukan Login Pengguna semula dengan memilih soalan rahsia, menjawab soalan rahsia dan masukkan **PIN semasa yang dihantar melalui e-mel Notifikasi Reset PIN** atau;
4. Menghapuskan akaun pengguna yang sedia ada dalam **Aplikasi GPKI Mobile** dan membuat pendaftaran semula pada Aplikasi GPKI Mobile dengan menggunakan **PIN semasa yang dihantar melalui e-mel Notifikasi Reset PIN** selepas berjaya melakukan Reset PIN. (Sila rujuk Manual Pengguna - Aplikasi Mudah Alih - GPKI Mobile untuk menghapuskan Maklumat Sijil Digital, Akaun pengguna GPKI Mobile dan Pendaftaran Akaun pengguna GPKI Mobile dalam Aplikasi GPKI Mobile).

## 7.0 TUKAR PIN

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk membuat penukaran PIN Sijil Digital sekiranya pengguna telah melaksanakan fungsi Reset PIN. Pengguna perlu memastikan Sijil Digital Pengguna telah diaktifkan di dalam GPKI AGENT 3.0 sebelum membuat penukaran PIN melalui GPKI AGENT 3.0 dan Portal MyGPKI.

### 7.1 TUKAR PIN MELALUI GPKI AGENT 3.0

Langkah-langkah:

1. Klik pada [*shortcut icon*] **GPKI AGENT 3.0**



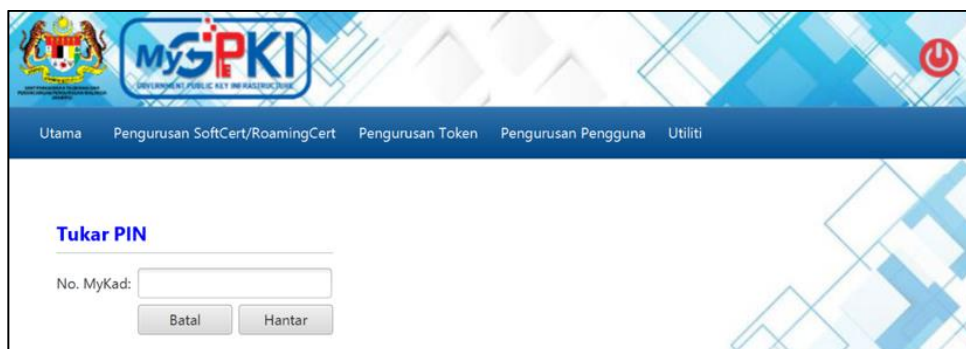
2. [**Start > All Program > GPKI AGENT 3.0> GPKI AGENT 3.0**] untuk mengaktifkan servis GPKI AGENT 3.0.



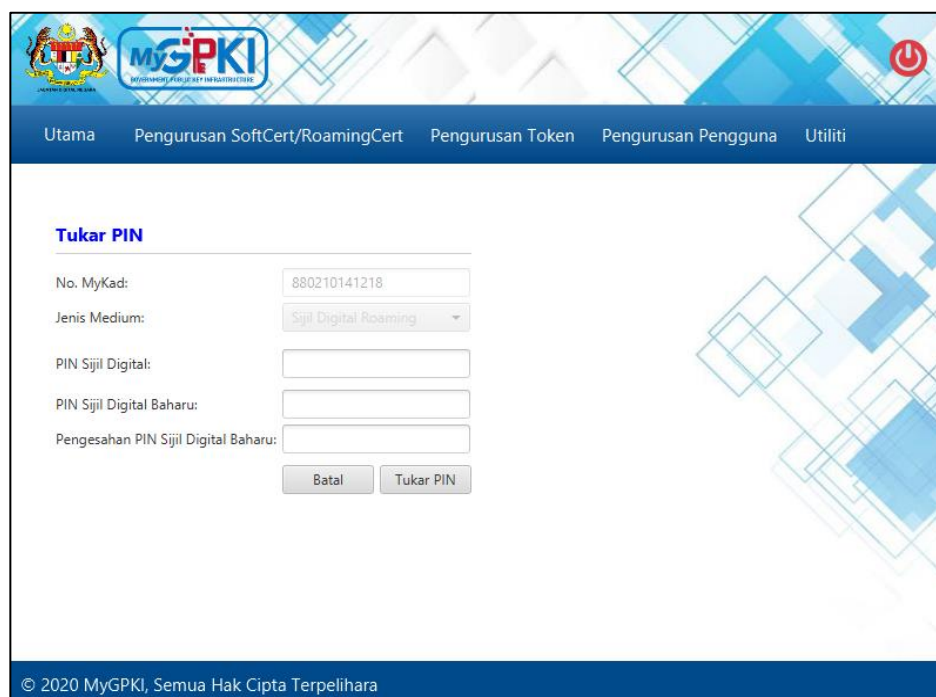
3. Klik pada menu [Pengurusan SoftCert / RoamingCert] dan klik sub menu [Tukar PIN].



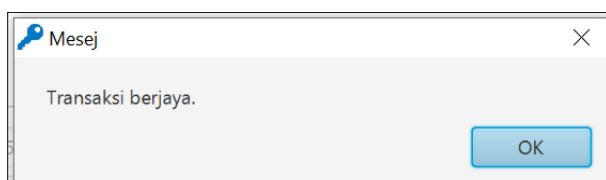
4. Sistem akan memaparkan skrin Tukar PIN seperti berikut:



5. Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Hantar]. Sistem akan memaparkan skrin seperti berikut:



6. Masukkan **PIN Sijil Digital** (PIN Sijil Digital sekarang).
7. Masukkan **PIN Sijil Digital Baharu**.
8. Masukkan **Pengesahan PIN Sijil Digital Baharu**.
9. Klik butang [Tukar PIN] dan sistem akan paparkan mesej seperti berikut:



10. Klik butang [OK], sistem akan memaparkan skrin Utama.

**Nota:**

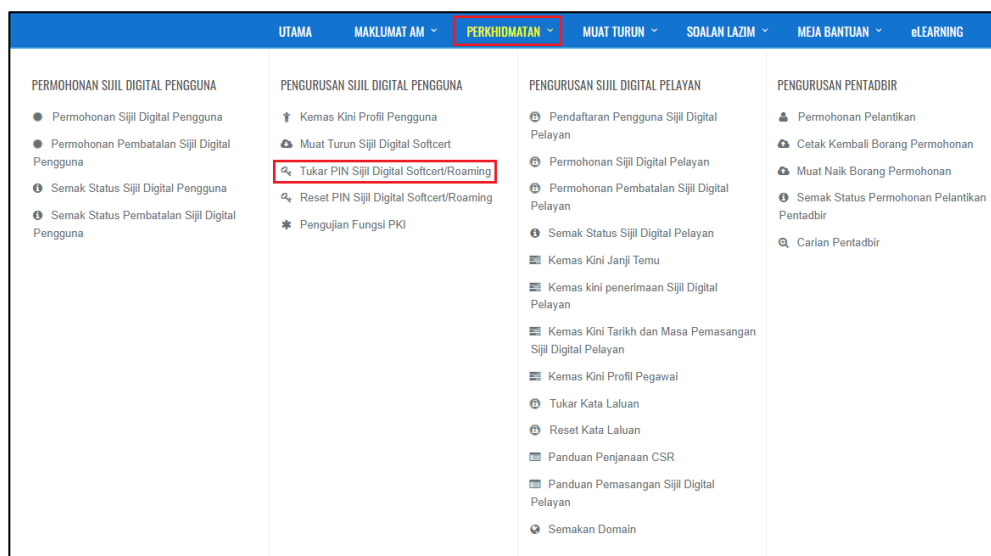
1. Pengguna perlu menghapuskan Maklumat Sijil Digital yang sedia ada dalam **Aplikasi GPKI Mobile** dan melakukan Login Pengguna semula dengan memilih soalan rahsia, menjawab soalan rahsia dan masukkan **PIN Baharu yang ditukar** atau;
2. Menghapuskan akaun pengguna yang sedia ada dalam **Aplikasi GPKI Mobile** dan membuat pendaftaran semula pada Aplikasi GPKI Mobile dengan menggunakan **PIN Baharu yang ditukar** selepas berjaya melakukan Tukar PIN. (Sila rujuk Manual Pengguna - Aplikasi Mudah Alih – GPKI Mobile untuk menghapuskan Maklumat Sijil Digital, Akaun pengguna GPKI Mobile dan Pendaftaran Akaun pengguna GPKI Mobile dalam Aplikasi GPKI Mobile).



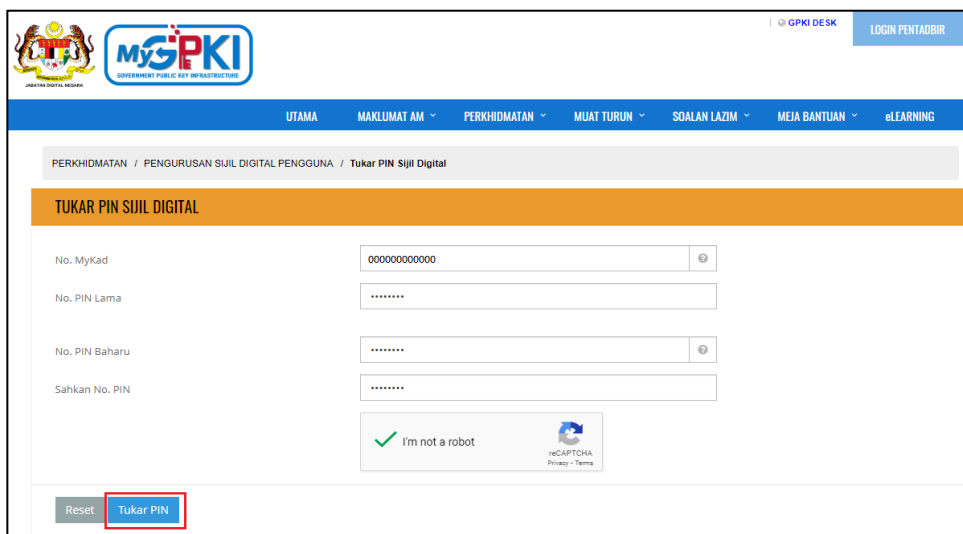
## 7.2 TUKAR PIN MELALUI PORTAL MyGPKI

Langkah-langkah:

1. Klik portal MyGPKI, klik pada menu [Perkhidmatan] > [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA].
2. Klik pada sub menu [Tukar PIN Sijil Digital Softcert/Roaming].

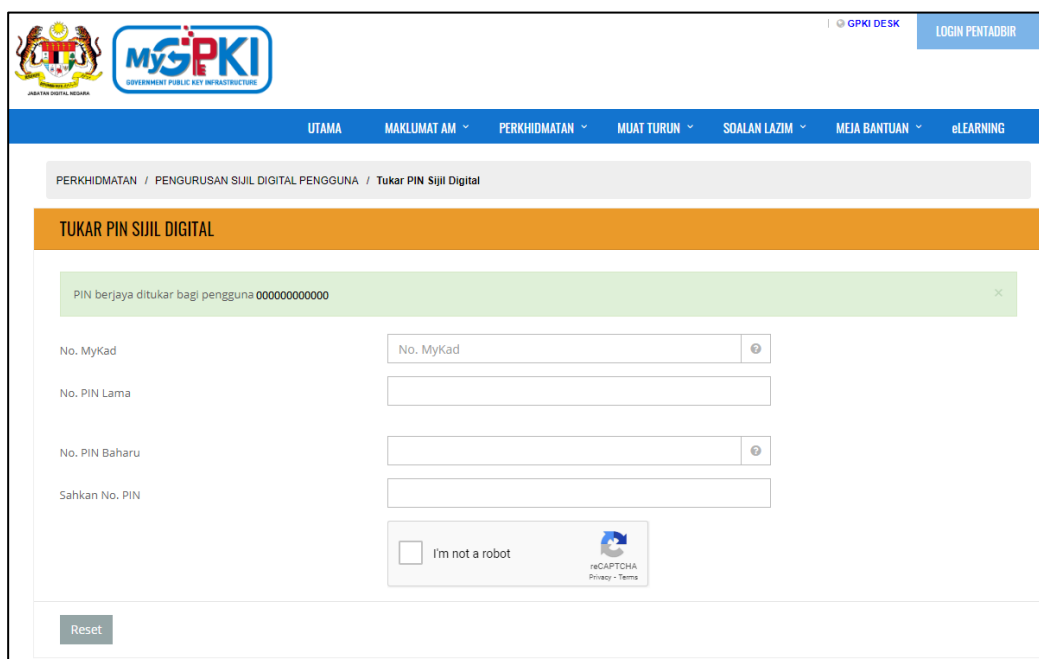


3. Masukkan No. MyKad, No. PIN Lama, No. PIN Baharu, Sahkan No. PIN, dan klik butang [Tukar PIN].



The screenshot shows the 'TUKAR PIN SIJIL DIGITAL' (Digital Certificate PIN Change) form. The form contains four input fields: 'No. MyKad' (with a masked value '0000000000'), 'No. PIN Lama' (with a masked value '.....'), 'No. PIN Baharu' (with a masked value '.....'), and 'Sahkan No. PIN' (with a masked value '.....'). Below the input fields is a reCAPTCHA verification area with a green checkmark and the text 'I'm not a robot'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Reset' and 'Tukar PIN', with the 'Tukar PIN' button highlighted by a red rectangular box.

4. Notifikasi “PIN berjaya ditukar bagi pengguna XXXXXXXXXXXX.” akan dipaparkan seperti berikut:



The screenshot shows the MyGPKI website interface. At the top, there is a navigation bar with the MyGPKI logo and the text 'JABATAN DIGITAL NEGARA'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'PERKHIDMATAN / PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA / Tukar PIN Sijil Digital'. The main content area has a title 'TUKAR PIN SIJIL DIGITAL'. A green notification box at the top of the form area displays the message: 'PIN berjaya ditukar bagi pengguna 000000000000'. Below the notification, there are four input fields: 'No. MyKad', 'No. PIN Lama', 'No. PIN Baharu', and 'Sahkan No. PIN'. There is also a CAPTCHA section with the text 'I'm not a robot' and a 'Reset' button at the bottom left.

**Nota:**

1. Pengguna perlu menghapuskan Sijil Digital yang sedia ada dalam **GPKI AGENT 3.0** dan melakukan semula pengaktifan Sijil Digital dalam GPKI AGENT 3.0 dengan menggunakan **PIN Baharu yang ditukar** selepas berjaya melakukan Tukar PIN;
2. Pengguna perlu menghapuskan Maklumat Sijil Digital yang sedia ada dalam **Aplikasi GPKI Mobile** dan melakukan Login Pengguna semula dengan memilih soalan rahsia, menjawab soalan rahsia dan masukkan **PIN Baharu yang ditukar** atau;
3. Menghapuskan akaun pengguna yang sedia ada dalam **Aplikasi GPKI Mobile** dan membuat pendaftaran semula pada Aplikasi GPKI Mobile dengan menggunakan **PIN Baharu yang ditukar** selepas berjaya melakukan Tukar PIN. (Sila rujuk Manual Pengguna - Aplikasi Mudah Alih – GPKI Mobile untuk menghapuskan Maklumat Sijil Digital, Akaun pengguna GPKI Mobile dan Pendaftaran Akaun pengguna GPKI Mobile dalam Aplikasi GPKI Mobile).