



**KEMENTERIAN DIGITAL
JABATAN DIGITAL NEGARA**

MANUAL PENGGUNA



**PENTADBIR
AUTHORISED PERSONNEL (AP)**

Hak cipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini dibenarkan dicetak semula, diterbitkan semula, disimpan dalam cara yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang cara, tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada **JABATAN DIGITAL NEGARA (JDN)**.

Edisi ini diterbitkan dan diedarkan pada bulan November, 2024

Senarai Edaran:

- Kakitangan JABATAN DIGITAL NEGARA (JDN) yang diberi kuasa

Mana-mana pihak yang tidak disenaraikan di atas tidak dibenarkan untuk memeriksa kandungan dokumen ini. Perbuatan sedemikian akan ditafsir sebagai pelanggaran keselamatan dan tindakan yang sewajarnya akan diambil terhadap pesalah.

ISI KANDUNGAN

ISI KANDUNGAN.....	2
SENARAI JADUAL.....	3
SENARAI AKRONIM	4
1.0 PENGENALAN	6
2.0 PENGURUSAN PENGGUNA	8
2.1. PENDAFTARAN PENGGUNA OLEH AP	8
2.1.1. PENDAFTARAN PENGGUNA BAHARU SECARA INDIVIDU	8
2.2. KEMAS KINI PROFIL PENGGUNA	13
2.2.1. KEMAS KINI PROFIL PENGGUNA	13
2.3. CARIAN PENGGUNA	16
2.4. CARIAN UMUM	18
3.0 SIJIL DIGITAL PENGGUNA	22
3.1. SEMAK STATUS PERMOHONAN	22
3.2. PENGESAHAN PERMOHONAN	26
3.2.1. PERMOHONAN DISAHKAN DAN DIHANTAR KE CA	30
3.2.2. PERMOHONAN DITOLAK (BOLEH MOHON SEMULA)	32
3.2.3. PERMOHONAN DITOLAK (TIDAK BOLEH MOHON SEMULA).....	35
3.3. PERMOHONAN DITOLAK.....	37
3.4. PENGGUNA TIDAK AKTIF.....	38
4.0 PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA	43
4.1. SEMAK STATUS PEMBATALAN	43
4.2. PENGESAHAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL.....	46
4.3. PERMOHONAN PEMBATALAN DITOLAK	48
5.0 PENGGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA	50

5.1.	SEMAK STATUS PENGGANTUNGAN.....	50
5.2.	PERMOHONAN PENGGANTUNGAN.....	52
5.3.	PERMOHONAN PENAMATAN PENGGANTUNGAN.....	55
6.0	PENGURUSAN PENTADBIR.....	58
6.1.	SEMAKAN STATUS PENTADBIR	58
6.2.	PENTADBIR YANG AKTIF.....	60

SENARAI JADUAL

Jadual 1: Keterangan Maklumat Medan yang Terlibat	25
---	----

SENARAI AKRONIM

Akronim	Definisi
Admin	Administrator (Admin) ialah pegawai di agensi peneraju yang bertanggungjawab mengurus pengoperasian Sistem MyGPKI serta melantik dan mengurus <i>Sub-Admin</i> Pelaksana (SAP).
AP	Authorized Personnel (AP) ialah pegawai di agensi sektor awam yang dilantik bagi mengurus sijil digital dan pengguna perkhidmatan MyGPKI di agensi masing-masing.
CA	Certification Authority (CA) ialah organisasi yang diberi lesen dan diiktiraf oleh Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia (SKMM) bagi pengeluaran Sijil Digital berdasarkan Akta Tandatangan Digital 1997, Peraturan-Peraturan Tandatangan Digital 1998 dan undang-undang berkaitan yang sedang berkuat kuasa.
MyGPKI	Government Public Key Infrastructure (Prasarana Kunci Awam Kerajaan)
MyGPKI Agent	MyGPKI Agent ialah perisian yang dipasang pada komputer pengguna MyGPKI bagi melaksanakan fungsi PKI bertujuan untuk pengesahan identiti (identity)
Pentadbir MyGPKI	Pentadbir MyGPKI ialah pentadbir bagi Sistem MyGPKI yang terdiri daripada <i>Admin</i> , <i>Sub-Admin</i> Pelaksana (SAP), <i>Sub-Admin</i> (SA) dan <i>Authorized Personnel</i> (AP).
PIN	Personal Identification Number (PIN) ialah kod rahsia yang digunakan untuk mengesahkan identiti pengguna
OTP	One Time Password ialah adalah kod akses yang hanya biasa digunakan untuk sekali sahaja dan biasanya hanya berlaku untuk tempoh masa yang sangat terhad, seperti beberapa minit
RoamingCert	Roaming Digital Certificate (RoamingCert) ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (private key)

Akronim	Definisi
	bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini disimpan dalam pelayan di agensi peneraju
SA	Sub-Admin (SA) ialah pegawai di agensi sektor awam yang berperanan melantik AP, serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing.
SAP	Sub-Admin Pelaksana (SAP) ialah pegawai di agensi pelaksana yang berperanan melantik SA dan AP serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing.
Sijil Digital Pengguna	Sijil Digital Pengguna ialah sijil yang dikeluarkan kepada individu oleh CA yang mengandungi maklumat berkenaan dengan identiti pengguna dan kunci awam (<i>public key</i>) pengguna tersebut.
Sistem ICT kerajaan	Sistem ICT kerajaan ialah sistem dan aplikasi ICT (<i>Information and Communication Technology</i>) yang dibangun dan digunakan oleh agensi sektor awam bagi menyokong perkhidmatan kerajaan
RoamingCert	Software Digital Certificate (RoamingCert) ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (<i>private key</i>) bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini dimuat turun dan disimpan ke dalam komputer pengguna.
SO PIN	Security Officer PIN
Token	Token ialah peranti atau perkakasan yang mengandungi cip kriptografi untuk menyimpan kunci peribadi (<i>private key</i>) dan Sijil Digital Pengguna bagi melaksanakan pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital.

1.0 PENGENALAN

Secara ringkasnya tugas *Authorized Personnel* (AP) adalah mengurus Pendaftaran Pengguna, Sijil Digital Pengguna, Pembatalan Sijil Digital Pengguna, Penggantungan Sijil Digital Pengguna dan Pengurusan Pentadbir. Fungsi-fungsi yang boleh dilaksanakan oleh *Authorized Personnel* (AP) adalah seperti berikut:

- I. Pengurusan Pengguna oleh *Authorized Personnel* (AP)
 - a) Pendaftaran pengguna Individu;
 - b) Kemas Kini Profil Pengguna;
 - c) Carian Pengguna; dan
 - d) Carian Umum.
- II. Sijil Digital Pengguna
 - a) Semak Status Permohonan;
 - b) Pengesahan Permohonan;
 - c) Permohonan Ditolak; dan
 - d) Pengguna Tidak Aktif.
- III. Pembatalan
 - a) Semak Status Pembatalan;
 - b) Pengesahan Pembatalan; dan
 - c) Permohonan Pembatalan Ditolak.
- IV. Penggantungan
 - a) Semak Status Penggantungan;
 - b) Permohonan Penggantungan; dan
 - c) Permohonan Penamatan.
- V. Pengurusan Pentadbir
 - a) Semakan Status Pentadbir; dan
 - b) Pentadbir Yang Aktif.

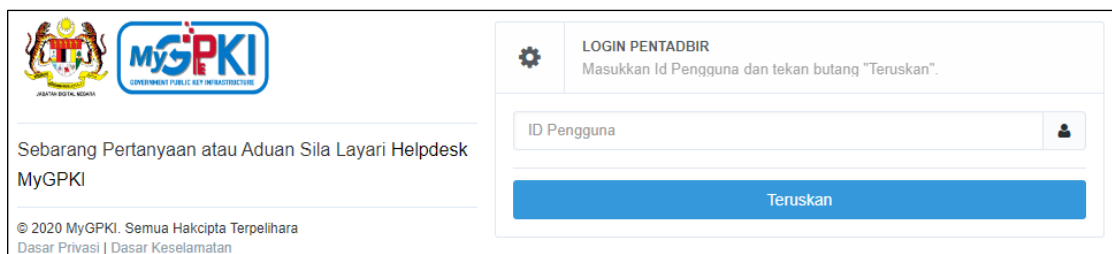
Maklumat Portal MyGPKI adalah seperti berikut:

1. URL Portal MyGPKI ialah https://mygпки.gov.my/gпки_portal/



Rajah 1: Skrin Portal MyGPKI

2. Untuk log masuk ke Portal Pentadbir, klik pada  di bahagian atas sebelah kanan Portal MyGPKI Pengguna atau terus layari alamat URL ini https://mygпки.gov.my/gпки_admin.



Rajah 2: Skrin Portal MyGPKI – Pentadbir

2.0 PENGURUSAN PENGGUNA

2.1. PENDAFTARAN PENGGUNA OLEH AP

2.1.1. PENDAFTARAN PENGGUNA BAHARU SECARA INDIVIDU

Fungsi ini membenarkan AP untuk mendaftarkan pengguna baharu secara individu ke dalam Sistem MyGPKI.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke MyGPKI Admin Portal (https://mygпки.gov.my/gпки_admin) sebagai AP.



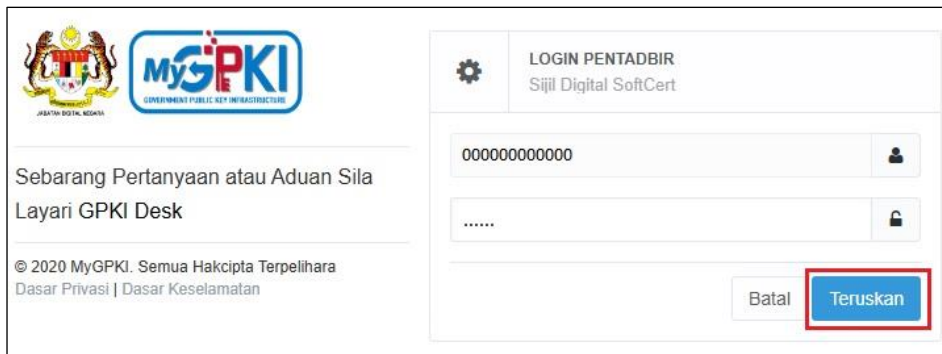
2. Masukkan **ID Pengguna (No. MyKad)** dan klik butang [Teruskan].

Nota:

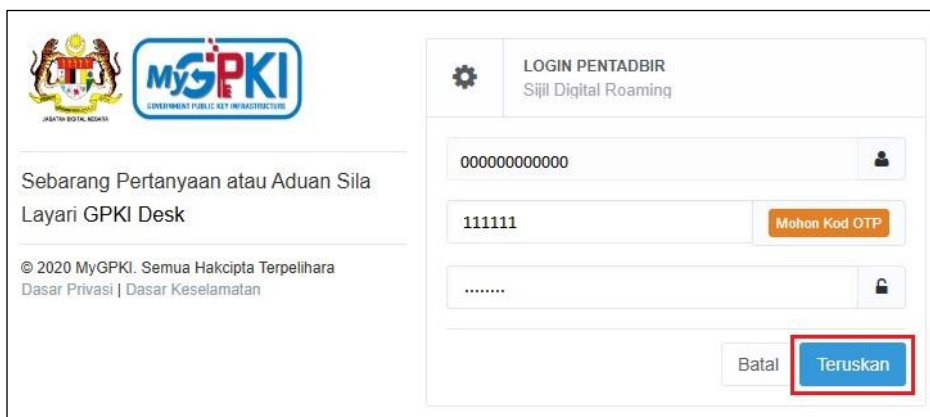
1. Sila pastikan Token/ Roaming/ SoftCert telah diaktifkan di MyGPKI AGENT 3.0;
2. Pastikan token telah dimasukkan ke *USB Port* (bagi pengguna token).

3. Masukkan **PIN, OTP (Dipaparkan jika Jenis Medium bagi AP adalah Roaming OTP Sahaja)** dan klik butang [Teruskan].

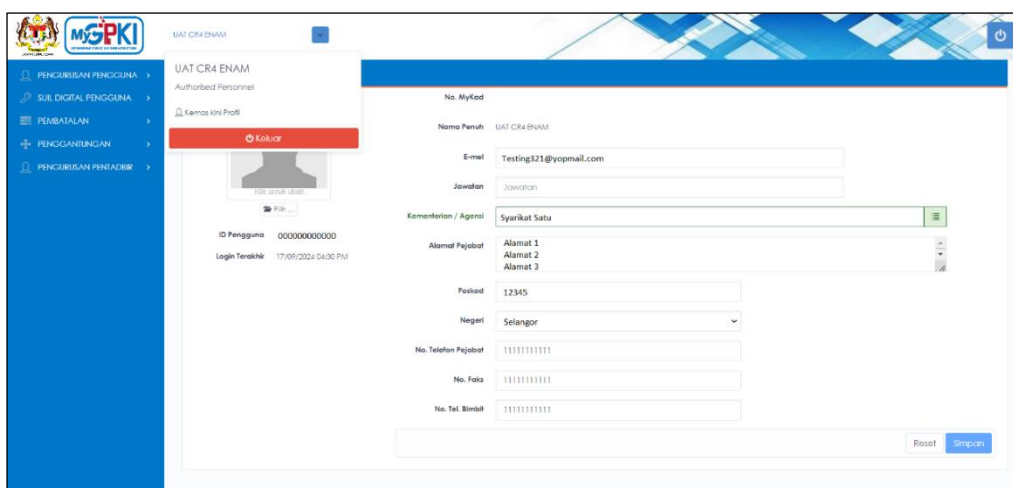
a) Jika Jenis Medium bagi AP adalah Token/ Roaming/ SoftCert



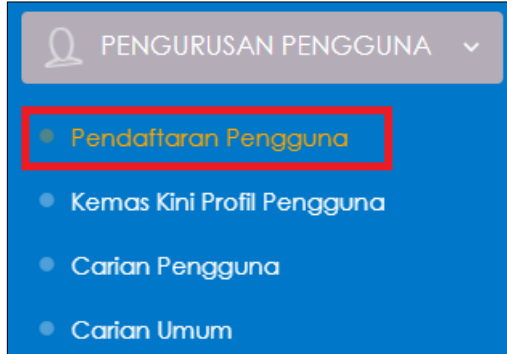
b) Jika Jenis Medium bagi AP adalah Roaming OTP (Sila klik butang [Mohon Kod OTP]) untuk dapatkan Kod OTP



4. Skrin Dashboard *Authorised Personnel* (AP) akan dipaparkan.



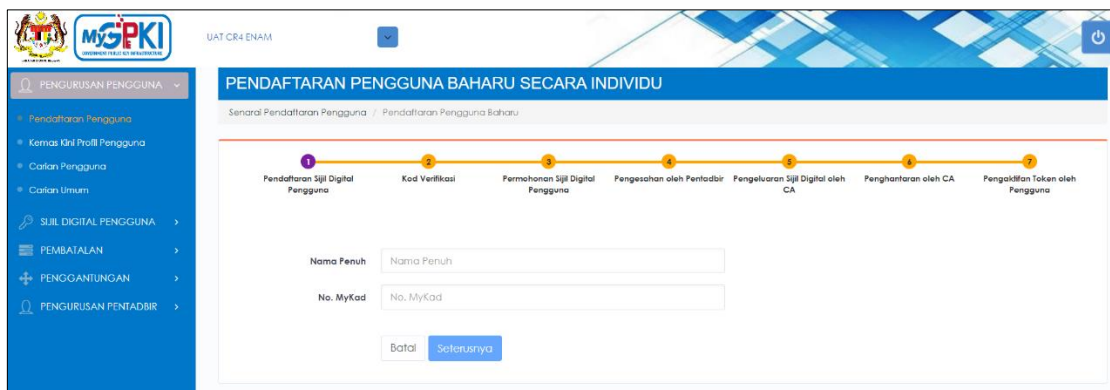
5. Pergi ke menu [PENGURUSAN PENGGUNA] dan klik sub menu [Pendaftaran Pengguna].



6. Skrin Senarai Pendaftaran Pengguna akan dipaparkan seperti berikut:



7. Klik butang [Daftar Baharu] dan klik butang [Individu] untuk mendaftar pengguna.
8. Skrin Pendaftaran Pengguna Baharu Secara Individu akan dipaparkan:

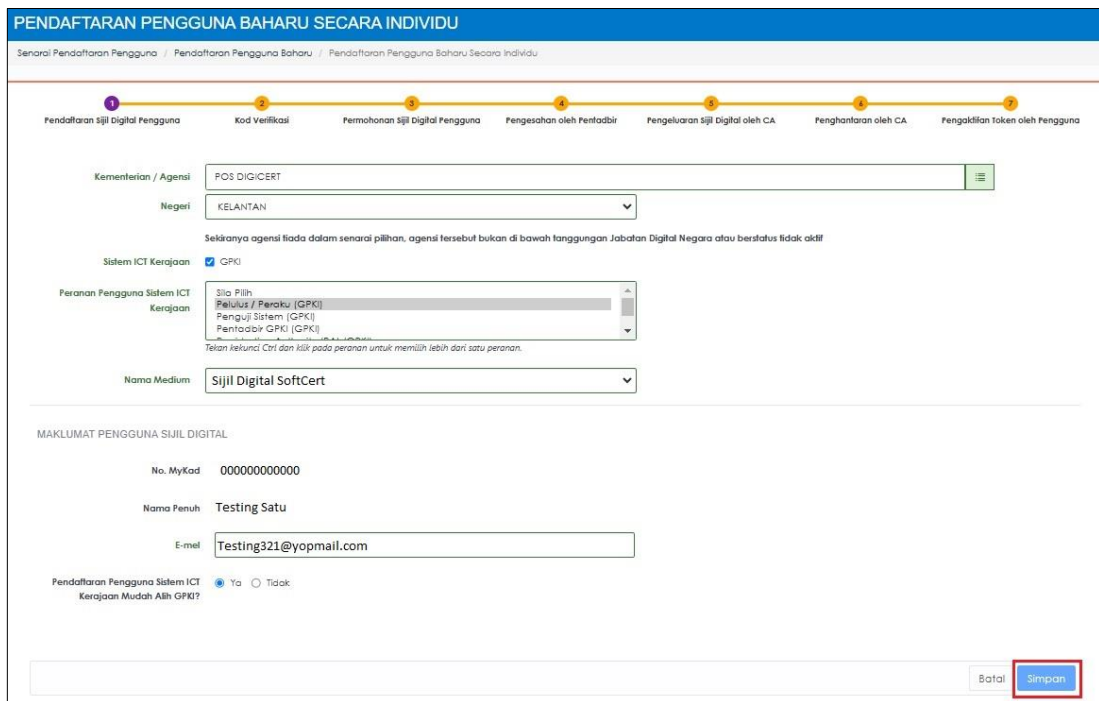


9. Masukkan **Nama Penuh**, **No. MyKad** dan klik butang [Seterusnya].



The screenshot shows the 'PENDAFTARAN PENGGUNA BAHARU SECARA INDIVIDU' page. A progress bar at the top indicates 7 steps. The first step, 'Pendaftaran Sijil Digital Pengguna', is active. Below the progress bar, there are two input fields: 'Nama Penuh' (Full Name) with the value 'Testing Satu' and 'No. MyKad' (MyKad Number) with the value '00000000000'. At the bottom, there are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Seterusnya' (Next), with 'Seterusnya' highlighted by a red box.

10. Skrin Pendaftaran Pengguna Baharu akan dipaparkan seperti berikut:

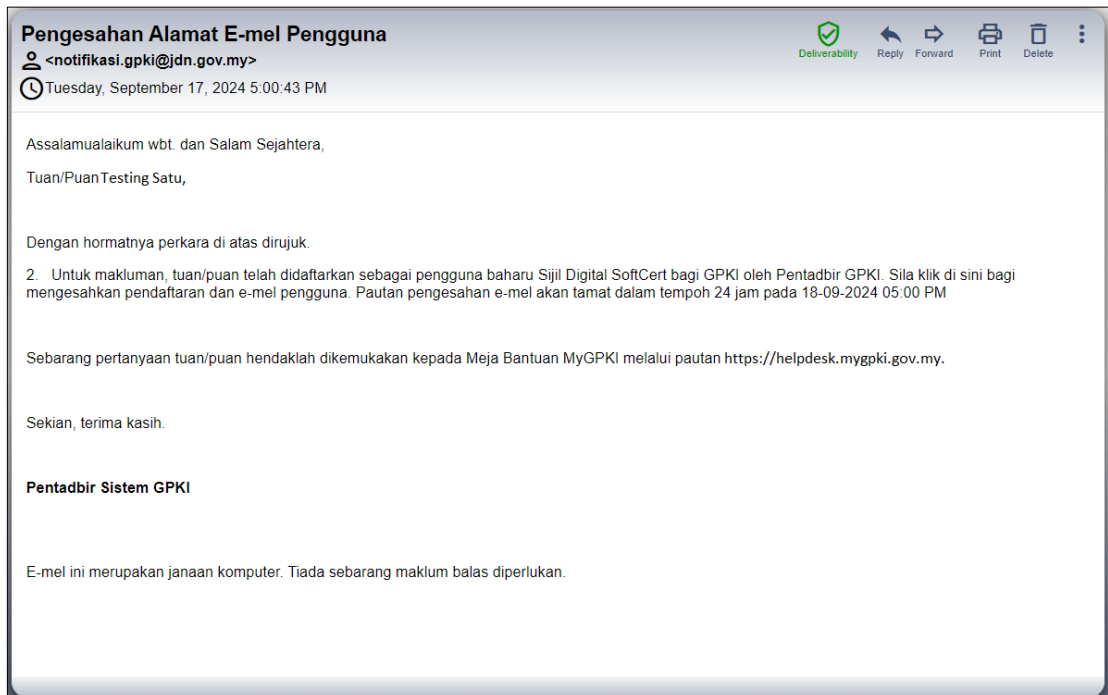


The screenshot shows the 'PENDAFTARAN PENGGUNA BAHARU SECARA INDIVIDU' page, step 2: 'Kod Verifikasi' (Verification Code). The progress bar shows 7 steps. Below the progress bar, there are several fields: 'Kementerian / Agensi' (Ministry / Agency) with 'POS DIGICERT', 'Negeri' (State) with 'KELANTAN', 'Sistem ICT Kerajaan' (Government ICT System) with 'GPKI', 'Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan' (Government ICT System User Role) with 'Pelulus / Perakui (GPKI)', and 'Nama Medium' (Medium Name) with 'Sijil Digital SoftCert'. Below these fields, there is a section 'MAKLUMAT PENGGUNA SIJIL DIGITAL' (Digital Certificate User Information) with fields for 'No. MyKad' (00000000000), 'Nama Penuh' (Testing Satu), and 'E-mel' (Testing321@yopmail.com). At the bottom, there is a checkbox 'Pendaftaran Pengguna Sistem ICT Kerajaan Mudah Alih GPKI?' (GPKI Mobile System User Registration) with 'Ya' (Yes) selected. At the bottom right, there are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Simpan' (Save), with 'Simpan' highlighted by a red box.

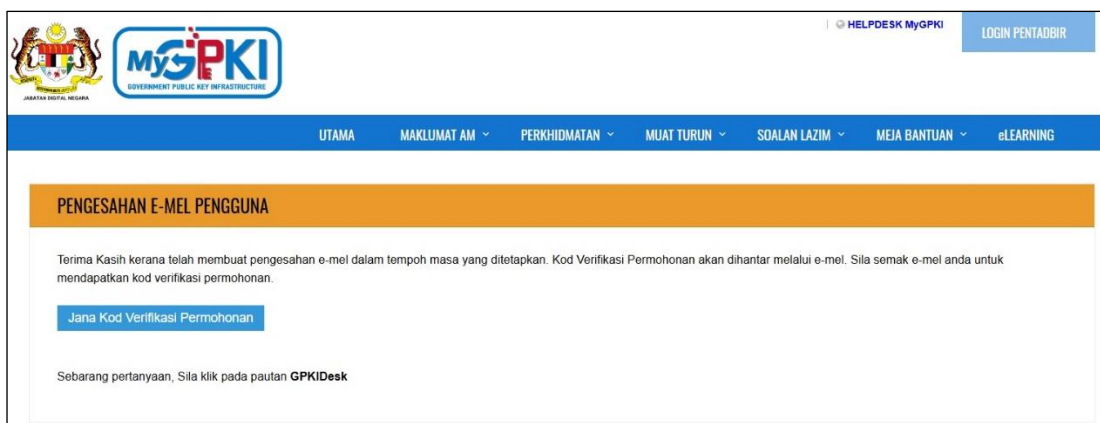
11. Tandakan **v** pada kotak **Sistem ICT Kerajaan**.
12. Pilih **Peranan pengguna Sistem ICT Kerajaan** dan **Nama Medium**.
13. Masukkan **Alamat E-mel** pengguna.
14. Pilih **Pendaftaran Pengguna Aplikasi Mudah Alih** – [Ya atau Tidak] dan klik butang [Simpan].
15. Sistem akan memaparkan mesej seperti berikut:

Berjaya! ×
Rekod baru telah berjaya disimpan.

16. Pengguna akan menerima Notifikasi E-mel untuk membuat pengesahan iaitu “Pengesahan Alamat E-mel Pengguna” seperti berikut.
17. Contoh paparan E-mel:

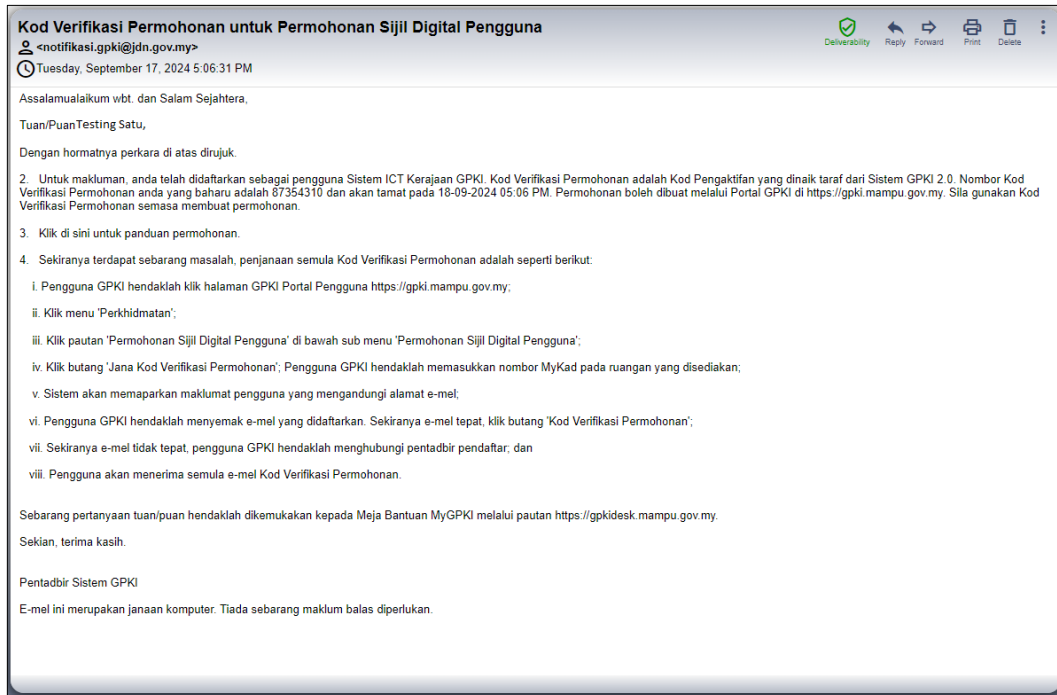


18. Klik pautan [di sini](#) di dalam E-mel Pengesahan Alamat E-mel Pengguna, sistem akan memaparkan maklumat seperti berikut:



19. Klik di butang [Jana Kod Verifikasi Permohonan](#), notifikasi E-mel **Kod Verifikasi Permohonan untuk Permohonan Sijil Digital Pengguna** akan dihantar kepada pengguna.

20. Contoh paparan E-mel:



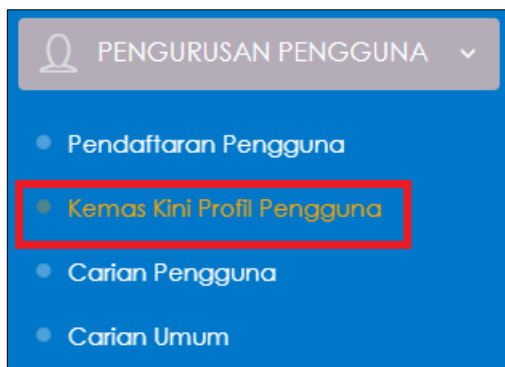
2.2. KEMAS KINI PROFIL PENGGUNA

Fungsi ini adalah bertujuan mengemas kini profil pengguna dan membuat fungsi perpindahan jabatan bagi pengguna yang ingin berpindah.

2.2.1. KEMAS KINI PROFIL PENGGUNA

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke MyGPKI Admin Portal (https://mygpki.gov.my/gpki_admin) sebagai AP.
2. Klik pada menu [Pengurusan Pengguna] dan klik sub menu [Kemas Kini Profil Pengguna]



3. Skrin Kemas kini Profil Pengguna akan dipaparkan seperti berikut:

KEMAS KINI PROFIL PENGGUNA								
Carian Terpetinci 10 Papar rekod Excel Carian: Sila tekan ENTER untuk masukkan carian.								
Nama Penuh	No. MyKad	Agensi	Sistem ICT Kerajaan	Medium	CA	Tarikh dan Masa Permohonan	Tindakan	
CR4 NEW FOUR	830731045204	POS DIGICERT	E-KHAKIMAN GPU	Sijil Digital SoftCert	Pos DigiCert	03/09/2024 01:16 AM	✎ 🗑️	
CR4 NEW TWO	830731045202	POS DIGICERT	GPU	Sijil Digital Roaming	Pos DigiCert	03/09/2024 01:15 AM	✎ 🗑️	
CR4 NEW ONE	830731045201	POS DIGICERT	GPU	Sijil Digital Roaming	Pos DigiCert	03/09/2024 01:14 AM	✎ 🗑️	

4. Klik ikon  iaitu [Kemas kini] di kolum Tindakan seperti berikut:

KEMAS KINI PROFIL PENGGUNA

Carian Temporal

10 Papan rekod Excel

Carian: Sila tekan ENTER untuk masukkan carian

Nama Penuh	No. MyKad	Agenisi	Sistem ICT Kerajaan	Medium	CA	Tarikh dan Masa Permohonan	Tindakan
CR4 NEW FOUR	830731045204	POS DIGICERT	E-RESEMIAN GPU	Sijil Digital SoftCert	Pas Digicert	03/09/2024 01:16 AM	
CR4 NEW TWO	830731045202	POS DIGICERT	GPU	Sijil Digital Roaming	Pas Digicert	03/09/2024 01:15 AM	
CR4 NEW ONE	830731045201	POS DIGICERT	GPU	Sijil Digital Roaming	Pas Digicert	03/09/2024 01:14 AM	

5. Skrin maklumat lengkap pengguna akan dipaparkan seperti berikut:

KEMAS KINI PROFIL PENGUNA

Kemas Kini Profil Pengguna / Maklumat Terperinci

1

Pendaftaran N2 Digital Pengguna

PERKARA BINTI HAT 1640
28/04/2017 11:47 PM

2

Kad Verifikasi

10/04/2018 08:10:20PM
10/04/2018 08:10:20 PM

3

Pemohonan N2 Digital Pengguna

APP 03P0000000000000000
05/07/2018 05:03:13 PM

4

Pengesahan oleh Pentadbir

PERKARA BINTI HAT 1640
10/07/2018 07:53 AM

5

Pengesahan N2 Digital oleh CA

10/07/2018 10:37 AM

6

Penghantaran oleh CA

P03 030401
-

7

Pengaktifan Token oleh Pengguna

APP 03P0000000000000000
12/04/2019 03:45 PM

Butiran Pengguna

Maklumat Pentadbir

Arkib

Maklumat Pengguna

Nama Penuh

'AFF SORUDDIN BIN ABD GHANI

No. MyKad

051223145035

Kementerian / Agensi

MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Alamat

KOMPLEKS MAHKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN, NO. 71, JALAN SRIHARTAMAS 1, TAMAN SRIHARTAMAS

Pasok

50676

Negeri

WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

E-mail

helpdesk.augtech@gmail.com

No. Tel. Bimbit

0193782603

No. Telefon Pejabat

60362057200

No. Faks

60362057100

Imej MyKad



Alamat Penghantaran

Alamat Penghantaran

Pasok

01000

Negeri

PERLIS

Maklumat Permohonan

Jenis Permohonan

BAHARU

Tarikh dan Masa Permohonan

02/09/2024 12:42 AM

No. Permohonan

SDS/2024/09/02/NEW/0018/8018

Medium

SUL Digital SOFTCERT

CA

Pos Digital

Sistem ICT Kerajaan

Sila Pilih

Pentadbir / Pengguna (GPKI)

Pengguna Sistem (GPKI)

Pentadbir GPKI (GPKI)

Tekan kembali Ctrl dan klik pada peranan untuk memilih lebih dari satu peranan.

Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan

Ya

Tidak

Fungsionaliti Mudah Aib

Ya

Tidak

Maklumat Sijil Digital

Soalan Rahsia 1

Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)

Jawapan Rahsia 1

1234

Soalan Rahsia 2

No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)

Jawapan Rahsia 2

1234

Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital

02/09/2024 02:46 PM

Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital

02/10/2025 02:46 PM

Imej Pilihan



Kembali

Simpan

- Kemas kini boleh dibuat pada bahagian Kementerian/Agensi, Alamat, Poskod, Negeri, Alamat E-mel, No. Telefon Bimbit, No. Telefon Pejabat dan No. Faks.
- Bagi bahagian Maklumat Sijil Digital, AP hanya boleh melihat maklumat sijil digital bagi tujuan membantu pengguna untuk mendapatkan Soalan Rahsia dan Jawapan.

Maklumat Sijil Digital

Soalan Rahsia 1

Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)

Jawapan Rahsia 1

1234

Soalan Rahsia 2

No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)

Jawapan Rahsia 2

1234

Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital

02/09/2024 02:46 PM

Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital

02/10/2025 02:46 PM

Imej Pilihan



Kembali

Simpan

- Klik butang [Simpan] setelah maklumat dikemas kini. Mesej “Berjaya. Rekod telah berjaya dikemas kini” akan dipaparkan.

Berjaya.

Rekod telah berjaya dikemas kini.

×

Version 1.3

MANUAL PENGGUNA PENTADBIR AUTHORISED PERSONNEL (AP)

Page 15 of 62

5. Skrin Carian Pengguna akan dipaparkan seperti berikut:

SENARAI PENGGUNA SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Senarai Pengguna Sijil Digital Pengguna / Maklumat Terperinci

1

Pendaftaran Sijil Digital Pengguna

INVUGAD01

14/07/2020 12:09 PM

2

Kad Verifikasi

Tarikh & Masa Tamat: 18/07/2020 12:45 AM

3

Pemohonan Sijil Digital Pengguna

TUAN NURHAZIRAH ASYIKIN BINTI TUAN RAHM

14/07/2020 12:13 PM

4

Pengesahan oleh Pentadbir

INVUGAD01

14/07/2020 12:19 PM

5

Kelulusan Sijil Digital Pengguna

INVUGAD01

14/07/2020 12:20 PM

Buletin Pengguna

Maklumat Pentadbir

Arkib

Maklumat Pengguna

Nama Penuh

TUAN NURHAZIRAH ASYIKIN BINTI TUAN RAHM

No. MyKad

970507135308

Kementerian

BADAN-BADAN TIDAK BERKANTUN

Agensi / Bahagian

AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD

Alamat

HEAD OFFICE & CALL CENTRE 38 & 40 JALAN BM 7/19, BANDAR BUKIT MAHIOTA
KAJANG, SELANGOR 43000 SELANGOR

Poskod

43000

Negeri

TERENGGANU

E-mel

ikin@disipatable.com

No. Tel. Bimbit

0123456789

No. Telefon Pejabat

09340199999

No.Faks

09123456778

Imej MyKad

Pengguna Mudah Alih

Tidak

Maklumat Permohonan

Jenis Permohonan

BAHARU

Tarikh & Masa Permohonan

14/07/2020 12:13 PM

No. Permohonan

SOS/2020/07/14/NEW/0003

Medium

SJIL DIGITAL SOFTCERT

CA

Telekom Applied Business

Sistem ICT Kerajaan

CPK6

Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan

PENGULU SISTEM CPK6

Maklumat Sijil Digital

Soalan Rahsia 1

Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)

Imej Pilihan

Jawapan Rahsia 1

1234

Soalan Rahsia 2

No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)

Jawapan Rahsia 2

1234

Tarikh & Masa Mula Sijil Digital

14/07/2020 11:59 AM

Tarikh & Masa Tamat Sijil Digital

12/08/2022 11:59 AM

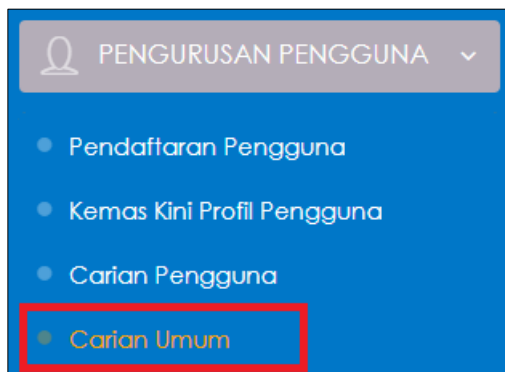
Kembali

2.4. CARIAN UMUM

Fungsi ini adalah bertujuan untuk membuat carian umum bagi pengguna yang telah membuat pendaftaran di Portal MyGPKI dan fungsi ini juga membenarkan AP untuk menyemak Status Sijil Digital, Jenis Permohonan, Tarikh dan Masa Pendaftaran, No. Siri Token dan HID.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke MyGPKI Admin Portal (https://mygпки.gov.my/gпки_admin) sebagai AP.
2. Klik pada menu [Pengurusan Pengguna] dan klik sub menu [Carian Umum].



3. Skrin Carian Umum akan dipaparkan seperti berikut:

CARIAN UMUM

Carian

☐ No. MyKad
 ☐ No. Siri Token
 ☐ HID

Teruskan

10

Papar rekod

Excel

Carian:

Sila Tekan ENTER untuk carian.

Nama Penuh	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Status Sijil Digital	Jenis Permohonan	Tarikh dan Masa Pendaftaran	No. Siri Token	HID
Tiada data									

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

< Sebelum

Seterusnya >

4. Pilih carian (No. MyKad/ No. Siri Token/ HID), masukkan maklumat carian mengikut carian yang dipilih dan klik butang [Teruskan] seperti berikut:

a) Carian: No. Mykad

CARIAN UMUM

Carian

☒ No. MyKad
 ☐ No. Siri Token
 ☐ HID

000000000000

Teruskan

10

Papar rekod

Excel

Carian:

Sila Tekan ENTER untuk carian.

Nama Penuh	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Status Sijil Digital	Jenis Permohonan	Tarikh dan Masa Pendaftaran	No. Siri Token	HID
Tiada data									

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

< Sebelum

Seterusnya >

b) Carian: No. Siri Token

CARIAN UMUM

Carian

☐ No. MyKad
 ☒ No. Siri Token
 ☐ HID

955110436399

Teruskan

10

Papar rekod

Excel

Carian:

Sila Tekan ENTER untuk carian.

Nama Penuh	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Status Sijil Digital	Jenis Permohonan	Tarikh dan Masa Pendaftaran	No. Siri Token	HID
Tiada data									

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

< Sebelum

Seterusnya >

c) Carian: HID

CARIAN UMUM

Carian

☐ No. MyKad
 ☐ No. Siri Token
 ☒ HID

5845150805161217

Teruskan

10

Papar rekod

Excel

Carian:

Sila Tekan ENTER untuk carian.

Nama Penuh	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Status Sijil Digital	Jenis Permohonan	Tarikh dan Masa Pendaftaran	No. Siri Token	HID
Tiada data									

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

< Sebelum

Seterusnya >

5. Sistem akan memaparkan hasil carian berdasarkan maklumat carian yang dimasukkan seperti berikut:

a) Carian: No. MyKad

CARIAN UMUM

Carian

☐ No. MyKad
 ☐ No. Siri Token
 ☐ HID

Sila masukkan kata kekunci carian

Teruskan

10

Papar rekod

Excel

Carian:

Sila Tekan ENTER untuk carian.

Nama Penuh	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Status Sijil Digital	Jenis Permohonan	Tarikh dan Masa Pendaftaran	No. Siri Token	HID
UAT USER LAPANBELAS	000000000000	GPKI	Sijil Digital Roaming	POS DIGICERT	Telah Memohon	Baharu	22/02/2024 04:27 PM		

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

< Sebelum

1

Seterusnya >

b) Carian: No. Siri Token

CARIAN UMUM

Carian

☐ No. MyKad
☐ No. Siri Token
☐ HID

955110436399

Teruskan

10

Papar rekod

Excel

Carian:

Sila Tekan ENTER untuk carian.

Nama Penuh	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Status Sijil Digital	Jenis Permohonan	Tarikh dan Masa Pendaftaran	No. Siri Token	HID
TOKEN TESTING DUA ENAM	000000000000	IGFMAS	Sijil Digital Token	JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA	Telah Memohon	Baharu	01/07/2024 10:03 AM	955110436399	5845150805161217

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

< Sebelum

1

Seterusnya >

c) Carian: HID

CARIAN UMUM

Carian

☐ No. MyKad
☐ No. Siri Token
☐ HID

5845150805161217

Teruskan

10

Papar rekod

Excel

Carian:

Sila Tekan ENTER untuk carian.

Nama Penuh	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Status Sijil Digital	Jenis Permohonan	Tarikh dan Masa Pendaftaran	No. Siri Token	HID
TOKEN TESTING DUA ENAM	000000000000	IGFMAS	Sijil Digital Token	JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA	Telah Memohon	Baharu	01/07/2024 10:03 AM	955110436399	5845150805161217

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

< Sebelum

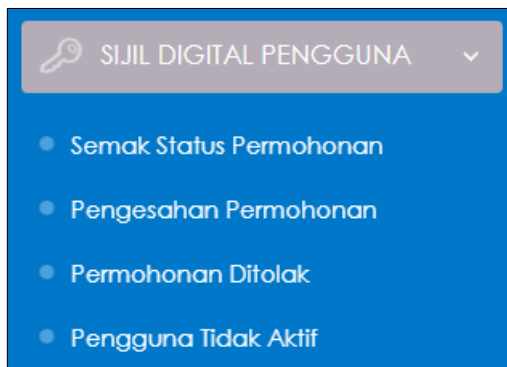
1

Seterusnya >

3.0 SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Modul ini melibatkan fungsi-fungsi pengurusan Sijil Digital Pengguna seperti berikut:

- a) Semak Status Permohonan;
- b) Pengesahan Permohonan;
- c) Permohonan Ditolak; dan
- d) Pengguna Tidak Aktif.

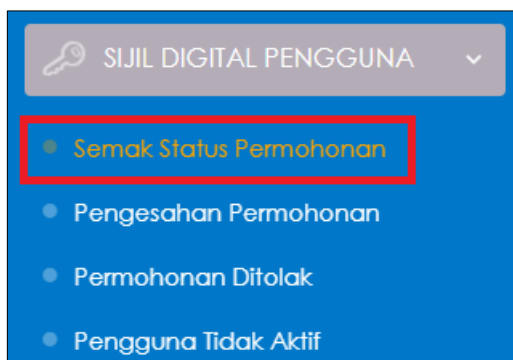


3.1. SEMAK STATUS PERMOHONAN

Fungsi ini adalah bertujuan untuk menyemak status permohonan Sijil Digital Pengguna setelah permohonan dihantar kepada sistem.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke MyGPKI Admin Portal (https://mygпки.gov.my/gпки_admin) sebagai AP.
2. Klik pada menu [SIJIL DIGITAL PENGGUNA] dan klik pada sub menu [Semak Status Permohonan].



3. Skrin SENARAI SEMAK STATUS PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA akan dipaparkan:

SENARAI SEMAK STATUS PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Carian Terperincal

Excel

10 Papar rekod

Carian:

Sila Tekan ENTER untuk masukkan carian.

Nama	No. MyKad	Medium	Status	CA	Tarikh dan Masa Permohonan	Tarikh dan Masa Pengesahan	Tarikh dan Masa Pengeluaran oleh CA	Tarikh dan Masa Personalize	Tarikh dan Masa QA	Tarikh dan Masa Penghantaran	Tarikh dan Masa Pengkalfan	Tindakan
CR4 NEW FOUR	830731045204	Siji Digital SoftCert	Diluluskan	Pos DigiCert	03/09/2024 01:16 AM	03/09/2024 01:21 AM	03/09/2024 01:24 AM	N/A	N/A	N/A		
CR4 NEW TWO	830731045202	Siji Digital Roaming	Diluluskan	Pos DigiCert	03/09/2024 01:15 AM	03/09/2024 01:21 AM	03/09/2024 01:24 AM	N/A	N/A	N/A		
CR4 NEW ONE	830731045201	Siji Digital Roaming	Diluluskan	Pos DigiCert	03/09/2024 01:14 AM	03/09/2024 01:20 AM	03/09/2024 01:24 AM	N/A	N/A	N/A		
UAT CR4 DUAEIAM	900610066026	Siji Digital Token	Aktif	Pos DigiCert	02/09/2024 12:50 AM	02/09/2024 01:37 PM	02/09/2024 02:19 PM	02/09/2024 04:53 PM	02/09/2024 04:54 PM	02/09/2024 02:19 PM	02/09/2024 05:32 PM	
UAT CR4 LAFANBELAS	900610066018	Siji Digital SoftCert	Diluluskan	Pos DigiCert	02/09/2024 12:42 AM	02/09/2024 01:36 PM	02/09/2024 02:43 PM	N/A	N/A	N/A		
UAT CR4 ENIAM	900610066006	Siji Digital Roaming	Diluluskan	Pos DigiCert	02/09/2024 12:27 AM	02/09/2024 01:35 PM	02/09/2024 02:43 PM	N/A	N/A	N/A		
UAT CR4 TWO	800815105002	Siji Digital Token	Aktif	MSC Trustgate	30/08/2024 04:08 PM	30/08/2024 04:34 PM	30/08/2024 04:35 PM	30/08/2024 04:36 PM	30/08/2024 04:38 PM	30/08/2024 04:35 PM	30/08/2024 05:15 PM	
UAT USER EMPAT	880210141204	Siji Digital SoftCert	Diluluskan	Pos DigiCert	10/06/2024 05:16 PM	19/08/2024 04:28 PM		N/A	N/A	N/A		

Paparan dari 1 hingga 8 dari 8 rekod

Excel < Sebelumnya 1 Seterusnya >

4. Klik simbol  iaitu [Papar Maklumat] di ruangan tindakan, seperti contoh dibawah:

SENARAI SEMAK STATUS PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Carian Terperincal

Excel

10 Papar rekod

Carian:

Sila Tekan ENTER untuk masukkan carian.

Nama	No. MyKad	Medium	Status	CA	Tarikh dan Masa Permohonan	Tarikh dan Masa Pengesahan	Tarikh dan Masa Pengeluaran oleh CA	Tarikh dan Masa Personalize	Tarikh dan Masa QA	Tarikh dan Masa Penghantaran	Tarikh dan Masa Pengkalfan	Tindakan
CR4 NEW FOUR	830731045204	Siji Digital SoftCert	Diluluskan	Pos DigiCert	03/09/2024 01:16 AM	03/09/2024 01:21 AM	03/09/2024 01:24 AM	N/A	N/A	N/A		 Papar Maklumat
CR4 NEW TWO	830731045202	Siji Digital Roaming	Diluluskan	Pos DigiCert	03/09/2024 01:15 AM	03/09/2024 01:21 AM	03/09/2024 01:24 AM	N/A	N/A	N/A		

Maklumat Permohonan			
Jenis Permohonan	BAHARU	Tarikh dan Masa Permohonan	03/09/2024 01:16 AM
No. Permohonan	SDJ/2024/09/03/NEW/0008/5204	Tarikh dan Masa Pengesahan	03/09/2024 01:21 AM
Medium	SIJIL DIGITAL SOFTCERT	Pegawai Pengesah	MOHAMMAD ZAHARY BIN AHMAD KHABRI
Status	Diluluskan	Tarikh dan Masa NFC	03/09/2024 01:23 AM
Sistem ICT Kerajaan	E-KHAWAMAL GPN	Tarikh dan Masa Kelulusan	03/09/2024 01:24 AM
Pesanan Pengguna Sistem ICT Kerajaan	REKABERSI GPN	Pegawai Kelulusan	MOHAMMAD ZAHARY BIN AHMAD KHABRI
CA	Pos Digital	Tarikh dan Masa Pengaklilan	-
Maklumat Sijil Digital			
Soalan Bahlia 1	Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)		
Jawapan Bahlia 1	1234		
Soalan Bahlia 2	No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)		
Jawapan Bahlia 2	1234		
Imej Pilihan			
Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital	03/09/2024 01:27 AM		
Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital	03/10/2025 01:27 AM		

6. Keterangan maklumat medan yang terlibat seperti **Jadual 1. Keterangan Maklumat Medan yang Terlibat**

Jadual 1: Keterangan Maklumat Medan yang Terlibat

Nama Kolum	Keterangan
Nama/No. MyKad	Nama dan No. MyKad pengguna. Klik pada Nama/No. MyKad untuk memaparkan maklumat lengkap pengguna.
Medium	Medium pengguna yang telah didaftarkan, contoh seperti Sijil Digital Softcert, Sijil Digital Roaming atau Sijil Digital Token.
Pengeluar Sijil Digital	Dikenali juga sebagai Certificate Authority (CA), terdapat empat (4) CA yang mengeluarkan sijil digital seperti berikut: TG = MSC Trustgate.com DG = Pos Digicert TAB = Telekom Applied Business RC = RaffComm
Status	Jenis-jenis status yang terdapat di dalam sistem seperti berikut: Aktif: Sijil Digital masih aktif Tidak Aktif: Sijil Digital telah tamat tempoh Menunggu Kelulusan: Permohonan masih dalam proses pengesahan AP/kelulusan CA. Telah Disahkan: Permohonan telah disahkan oleh AP Diluluskan: Permohonan telah diluluskan oleh CA. Dibatalkan: Sijil Digital telah dibatalkan.
Pengesahan AP	Sekiranya AP telah membuat proses pengesahan permohonan, tarikh pengesahan akan dipaparkan pada kolum tersebut.
NTC (Notice To Commence)	Mengikut tarikh pengesahan permohonan oleh AP.

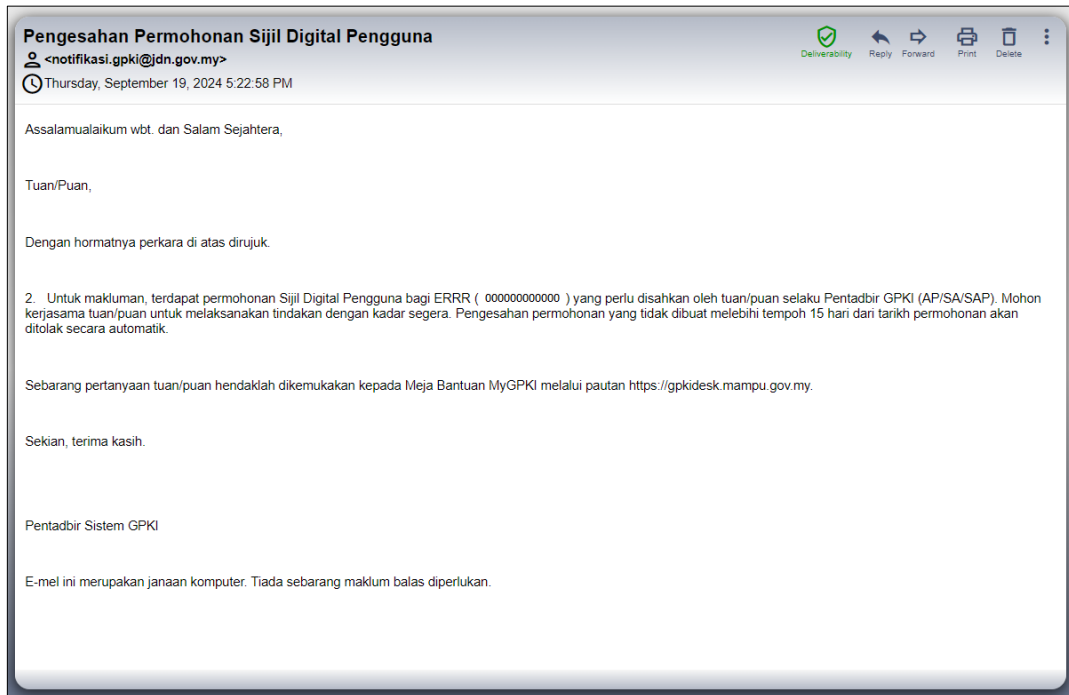
Nama Kolum	Keterangan
Kelulusan CA	Sekiranya CA telah membuat proses kelulusan Sijil Digital, tarikh kelulusan Sijil Digital akan dipaparkan pada kolum tersebut.
Jana Token	Sekiranya CA telah membuat proses personalize dan jana token, tarikh proses personalize dan penjaanaan token akan dipaparkan pada kolum tersebut. Kolum ini terhad kepada permohonan sijil digital token sahaja.
Kawalan kualiti	Sekiranya CA telah membuat proses Kawalan Kualiti, tarikh proses Kawalan Kualiti akan dipaparkan pada kolum tersebut. Kolum ini terhad kepada permohonan Sijil Digital Token sahaja,
Penghantaran Token	Sekiranya CA telah membuat proses penghantaran token dengan memasukkan no. doket dan tarikh penghantaran, tarikh proses penghantaran token akan dipaparkan pada kolum tersebut. Kolum ini terhad kepada permohonan sijil digital token sahaja.
Pengguna telah terima	Sekiranya pengguna telah menerima token dan telah membuat proses pengaktifan token, tarikh proses pengaktifan token akan dipaparkan pada kolum tersebut. Kolum ini terhad kepada permohonan sijil digital token sahaja.

3.2. PENGESAHAN PERMOHONAN

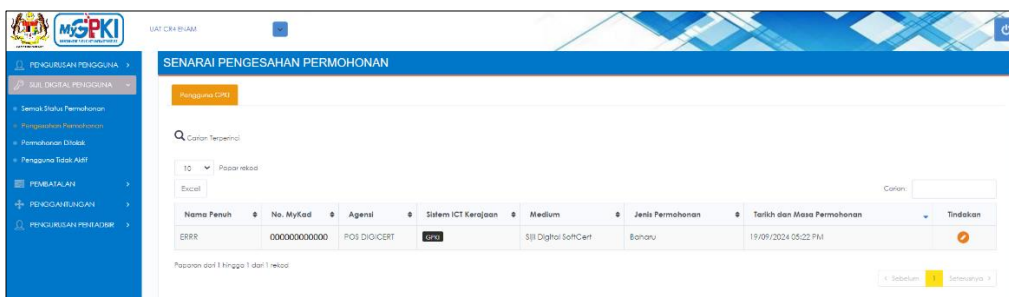
Fungsi ini adalah bertujuan untuk mengesahkan permohonan pengguna oleh AP. AP diberi tiga pilihan sama ada untuk mengesahkan permohonan dan menghantar permohonan untuk kelulusan CA, menolak permohonan tetapi pengguna boleh memohon semula dan seterusnya menolak permohonan dan tidak benarkan memohon semula.

Langkah-langkah:

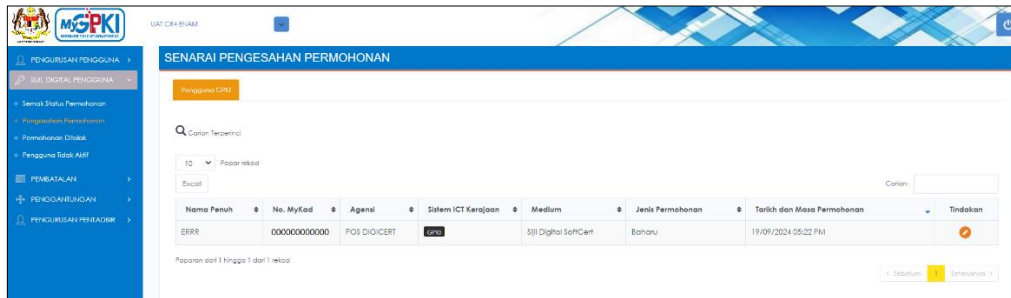
1. Notifikasi E-mel akan dihantar kepada AP untuk memaklumkan pengguna telah membuat permohonan sijil digital individu ke dalam Sistem MyGPKI.
2. Contoh paparan E-mel:



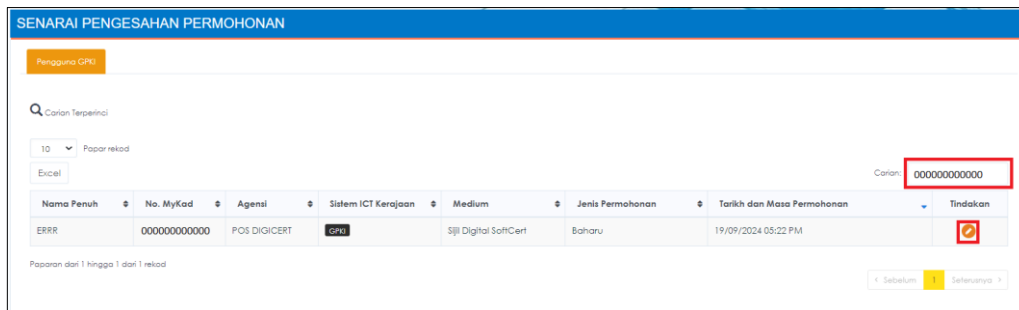
3. Log masuk ke MyGPKI Admin Portal (https://mygpki.gov.my/gpki_admin) sebagai AP.
4. Klik pada menu [SIJIL DIGITAL PENGGUNA] dan klik sub menu [Pengesahan Permohonan].
5. Skrin SENARAI PENGESAHAN PERMOHONAN akan dipaparkan:



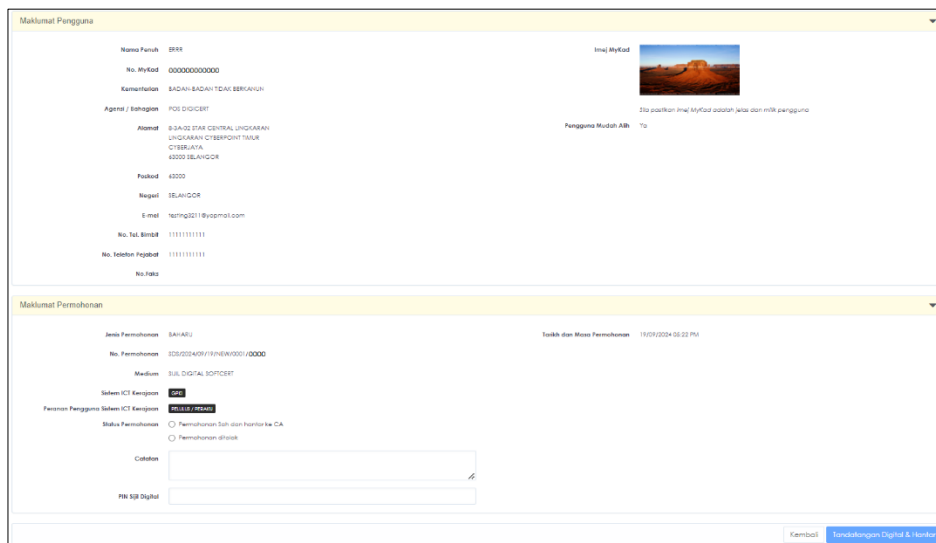
6. Pada skrin SENARAI PENGESAHAN PERMOHONAN terdapat satu tab seperti berikut:
TAB **Pengguna MyGPKI** – memaparkan Senarai Permohonan oleh Pengguna MyGPKI.



7. Masukkan No. MyKad atau Nama pengguna di bahagian [Carian] dan sistem akan memaparkan data yang dicari seperti berikut:



8. Di bahagian kolum [Tindakan], klik ikon  [Pengesahan] dan sistem akan memaparkan maklumat terperinci permohonan pengguna.
9. Skrin Maklumat Terperinci permohonan pengguna terbahagi kepada tiga tab iaitu:
- a) Tab **Butiran Pemohon** – memaparkan dua bahagian iaitu Maklumat Pengguna dan Maklumat Permohonan seperti berikut:



- b) Tab **Maklumat Pentadbir** – memaparkan senarai pentadbir MyGPKI (AP/SA/SAP) di bawah Kementerian / Agensi yang sama dengan pengguna. Pentadbir MyGPKI menguruskan Sijil Digital Pengguna seperti mendaftar pengguna baharu, mengesahkan permohonan, menyemak status permohonan Sijil Digital Pengguna dan lain-lain.

Butiran Pemohon		Maklumat Pentadbir	Arkib				
MAKLUMAT PENTADBIR							
No.	Nama	No. MyKad	Agensi / Bahagian	E-mel	No. Telefon Pejabat	Peranan	Sistem ICT Kerajaan
1	PENGUJI TIGA	890110124323	POS DIGICERT	PengujiRTP3@yopmail.com	1111111111	ADMIN	GPU
2	UAT USER TIGABELAS	880210141213	POS DIGICERT	Uatuser13@yopmail.com	1111111111	ADMIN	GPU
3	UAT CR4 SATU	900610086001	POS DIGICERT	Uat_cr4_1@yopmail.com	1111111111	ADMIN	GPU
4	UAT CR4 DUA	900610086002	POS DIGICERT	Uat_cr4_2@yopmail.com	1111111111	ADMIN	GPU
5	UAT USER SEPULUH	880210141210	POS DIGICERT	Uatuser10@yopmail.com	1111111111	ADMIN	GPU
6	UAT USER SEBELAS	880210141211	POS DIGICERT	Uatuser11@yopmail.com	1111111111	ADMIN	GPU
7	UAT CR4 TIGABELAS	900610086013	POS DIGICERT	Uat_cr4_13@yopmail.com	1111111111	ADMIN	GPU

- c) Tab **Arkib** – memaparkan rekod atau status keseluruhan permohonan Sijil Digital pemohon.

Bulatan Pemohon

Maklumat Pentadbir

ARKIB

REKOD STATUS PERMOHONAN

No.	Jenis Permohonan	Pembatalan / Penggantungan	Status	Tarikh dan Masa	Pegawai Bertanggungjawab	Catatan
Tiada data						

ARKIB PERMOHONAN

No.	No. Permohonan	Tarikh dan Masa	Jenis Permohonan	Status	Tindakan
Tiada data					

ARKIB MAKLUMAT PERPINDAHAN AGENSI

No.	Tarikh dan Masa Perpindahan Agensi	Agensi Terdahulu	Agensi Sekarang	Nama Pentadbir
Tiada data				

REKOD PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

No.	Tarikh dan Masa Pembatalan	Medium	CA	Sebab Pembatalan	No. Tiket Aduan	No. Rujukan Surat Rasmi	Catatan
Tiada data							

REKOD PERMOHONAN PENGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

No.	Tarikh dan Masa Permohonan	Medium	CA	Sebab Penggantungan	No. Tiket Aduan	No. Rujukan Surat Rasmi
Tiada data						

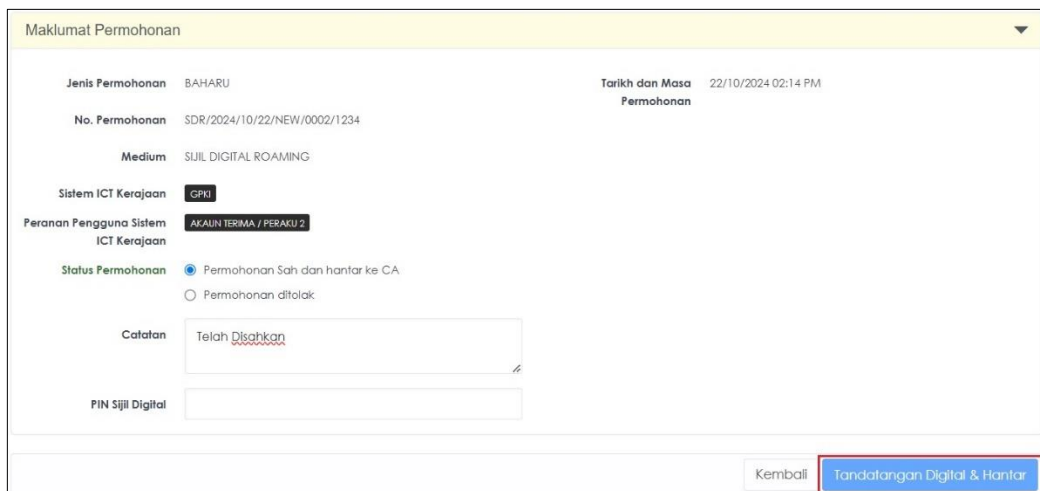
3.2.1. PERMOHONAN DISAHKAN DAN DIHANTAR KE CA

Fungsi ini membenarkan AP untuk membuat pengesahan permohonan pengguna dan menghantar terus permohonan pengguna kepada CA untuk tindakan selanjutnya.

Langkah-langkah:

1. Di skrin PENGESAHAN PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA (maklumat terperinci pengguna), klik tab [Butiran Pemohon] dan pergi ke Maklumat Pemohonan.
2. Pilih [Status Permohonan] – **Permohonan Sah dan Hantar ke CA.**
3. Masukkan Catatan di medan [Catatan], Kod OTP (**Dipaparkan jika Jenis Medium bagi AP adalah Roaming OTP Sahaja**) di medan [Kod OTP], [PIN Sijil Digital] di medan [PIN Sijil Digital] dan Klik pada butang [Tandatangan Digital dan Hantar].

a) Jika Jenis Medium bagi AP adalah Token/ Roaming/ SoftCert



- b) Jika Jenis Medium bagi AP adalah Roaming OTP (Sila klik butang [Mohon Kod OTP]) untuk dapatkan Kod OTP

Maklumat Permohonan

Jenis PermohonanBAHARU

Tarikh dan Masa Permohonan22/10/2024 02:14 PM

No. PermohonanSDR/2024/10/22/NEW/0002/1234

MediumSIJIL DIGITAL ROAMING

Sistem ICT KerajaanGPKI

Peranan Pengguna Sistem ICT KerajaanAKAUN TERIMA / PERAKU 2

Status Permohonan
☒ Permohonan Sah dan hantar ke CA
☐ Permohonan ditolak

Catatan

Telah Disahkan

Kod OTP

Mohon Kod OTP

PIN Sijil Digital

Kembali

Tandatangan Digital & Hantar

4. Mesej pengesahan akan dipaparkan seperti berikut:

Pengesahan

Adakah anda pasti untuk meneruskan tindakan ini?

Batal

Teruskan

5. Klik butang [Teruskan] dan sistem akan memaparkan mesej seperti berikut:

Berjaya!

Rekod baru telah berjaya disimpan.

6. Sistem akan menghantar permohonan yang telah disahkan oleh AP kepada CA untuk Tindakan Kelulusan Sijil Digital.
7. Pengguna akan menerima Notifikasi E-mel Penjanaaan Sijil Digital sekiranya CA telah meluluskan permohonan pengguna.

3.2.2. PERMOHONAN DITOLAK (BOLEH MOHON SEMULA)

Fungsi ini membenarkan AP untuk menolak permohonan pengguna tetapi memberi kebenaran kepada pengguna untuk membuat permohonan semula. Antara sebab permohonan ditolak tetapi pengguna boleh membuat permohonan semula adalah kerana imej MyKad yang dimuat naik tidak jelas atau maklumat yang dimasukkan tidak tepat.

Langkah-langkah:

1. Di skrin PENGESAHAN PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA (maklumat terperinci pengguna), klik tab [Butiran Pemohon] dan pergi ke Maklumat Pemohonan.
2. Pilih [Status Permohonan] – **Permohonan Ditolak**, medan pilihan [Permohonan Semula] akan dipaparkan.
3. Pilih [Permohonan Semula] – **Boleh Memohon Semula**
4. Masukkan sebab permohonan ditolak di medan [Catatan], Kod OTP (**Dipaparkan jika Jenis Medium bagi AP adalah Roaming OTP Sahaja**) di medan [Kod OTP], [PIN Sijil Digital] di medan [PIN Sijil Digital] dan Klik pada butang [Tandatangan Digital dan Hantar].

a) Jenis Medium bagi AP adalah Token/ Roaming/ SoftCert

Maklumat Permohonan

Jenis Permohonan
BAHARU

Tarikh dan Masa Permohonan
22/10/2024 02:14 PM

No. Permohonan
SDR/2024/10/22/NEW/0002/1234

Medium
SIJIL DIGITAL ROAMING

Sistem ICT Kerajaan
GPKI

Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan
AKAUN TERIMA / PERAKU 2

Status Permohonan
☐ Permohonan Sah dan hantar ke CA.
☒ Permohonan ditolak

Permohonan Semula
☒ Boleh Memohon Semula
☐ Tidak boleh Memohon Semula

Catatan
Permohonan Ditolak: IC tidak Jelas.

PIN Sijil Digital

Kembali
Tandatangan Digital & Hantar

- b) Jenis Medium bagi AP adalah Roaming OTP (Sila klik butang [Mohon Kod OTP]) untuk dapatkan Kod OTP

Maklumat Permohonan

Jenis PermohonanBAHARU

Tarikh dan Masa Permohonan22/10/2024 02:14 PM

No. PermohonanSDR/2024/10/22/NEW/0002/1234

MediumSUJIL DIGITAL ROAMING

Sistem ICT KerajaanGPN

Peranan Pengguna Sistem ICT KerajaanAKAUN TERIMA / PERAKU 2

Status Permohonan
☐ Permohonan Sah dan hantar ke CA
☒ Permohonan ditolak

Permohonan Semula
☒ Boleh Memohon Semula
☐ Tidak boleh Memohon Semula

CatatanPermohonan Ditolak. IC tidak jelas.

Kod OTP

Mohon Kod OTP

PIN Sijil Digital

Kembali
Tandatangan Digital & Hantar

5. Mesej pengesahan akan dipaparkan seperti berikut:

Pengesahan

Adakah anda pasti untuk meneruskan tindakan ini?

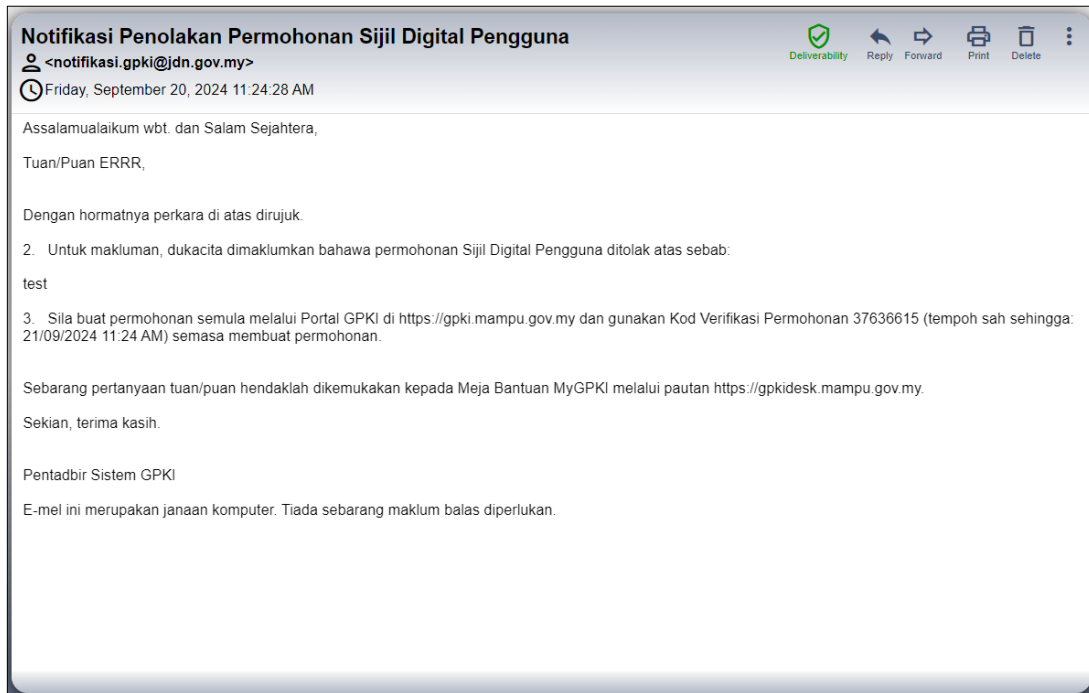
Batal
Teruskan

6. Klik butang [Teruskan] dan sistem akan memaparkan mesej seperti berikut:

Berjaya!

Rekod baru telah berjaya disimpan.

7. Sistem akan menghantar E-mel Notifikasi Penolakan Permohonan Sijil Digital beserta sebab penolakan dan Kod Verifikasi Permohonan yang baharu untuk tujuan Permohonan Sijil Digital semula.
8. Contoh paparan E-mel:



3.2.3. PERMOHONAN DITOLAK (TIDAK BOLEH MOHON SEMULA)

Fungsi ini membenarkan AP untuk menolak permohonan pengguna dan pengguna tidak boleh membuat permohonan semula. Antara sebab permohonan ditolak dan pengguna tidak boleh membuat permohonan semula disebabkan pengguna tersebut akan bersara atau pengguna telah disahkan menyalahgunakan Sijil Digital.

Langkah-langkah:

1. Di skrin PENGESAHAN PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA (maklumat terperinci pengguna), klik tab [Butiran Pemohon] dan pergi ke Maklumat Pemohonan.
2. Pilih [Status Permohonan] – **Permohonan Ditolak**, medan pilihan [Permohonan Semula] akan dipaparkan.
3. Pilih [Permohonan Semula] – **Tidak boleh Memohon Semula**
4. Masukkan sebab permohonan ditolak di medan [Catatan], Kod OTP (**Dipaparkan jika Jenis Medium bagi AP adalah Roaming OTP Sahaja**) di medan [Kod OTP], [PIN Sijil Digital] di medan [PIN Sijil Digital] dan Klik pada butang [Tandatangan Digital dan Hantar].

a) Jenis Medium bagi AP adalah Token/ Roaming/ SoftCert

Maklumat Permohonan

Jenis Permohonan

BAHARU

Tarikh dan Masa Permohonan

22/10/2024 02:14 PM

No. Permohonan

SDR/2024/10/22/NEW/0002/1234

Medium

SIJIL DIGITAL ROAMING

Sistem ICT Kerajaan

GPKI

Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan

AKALIN TERIMA / PERAKU 2

Status Permohonan

☐ Permohonan Sah dan hantar ke CA
☒ Permohonan ditolak

Permohonan Semula

☐ Boleh Memohon Semula
☒ Tidak boleh Memohon Semula

Catatan

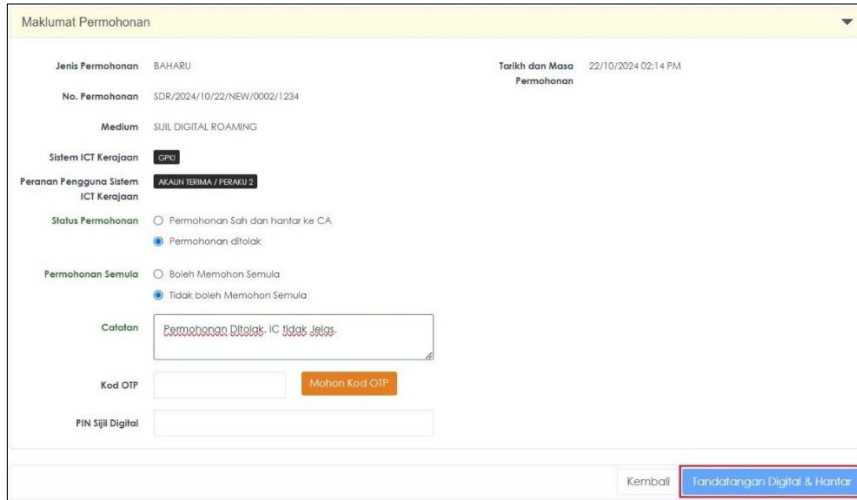
Permohonan Ditolak. IC tidak Jelas.

PIN Sijil Digital

Kembali

Tandatangan Digital & Hantar

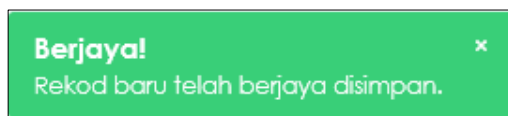
- b) Jenis Medium bagi AP adalah Roaming OTP (Sila klik butang [Mohon Kod OTP]) untuk dapatkan Kod OTP



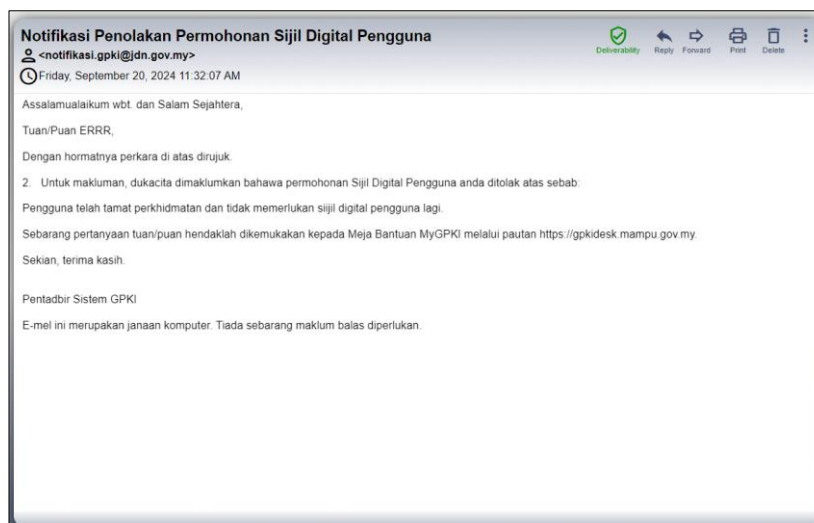
5. Mesej pengesahan akan dipaparkan seperti berikut:



6. Klik butang [Teruskan] dan sistem akan memaparkan mesej seperti berikut:



7. Sistem akan menghantar E-mel Notifikasi Penolakan Permohonan Sijil Digital beserta sebab penolakan permohonan Sijil Digital Pengguna.
8. Contoh paparan E-mel:

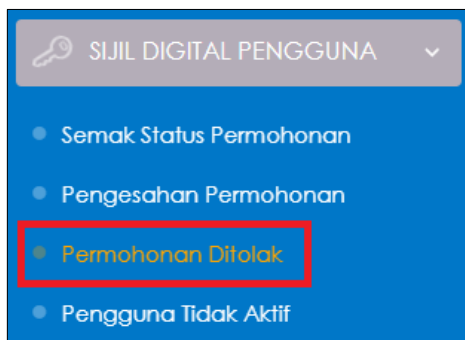


3.3. PERMOHONAN DITOLAK

Fungsi ini membenarkan AP untuk melihat senarai permohonan Sijil Digital yang telah ditolak Admin, SA dan SAP.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke MyGPKI Admin Portal (https://mygпки.gov.my/gпки_admin) sebagai AP.
2. Klik pada menu [SIJIL DIGITAL PENGGUNA] dan klik sub menu [Permohonan Ditolak]



3. Skrin paparan SENARAI PERMOHONAN DITOLAK akan dipaparkan seperti berikut:

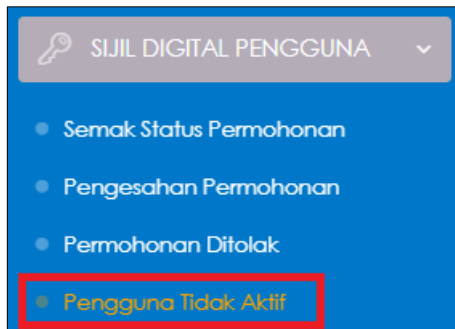
SENARAI PERMOHONAN DITOLAK									
Carian Terperinci 50 Papar rekod Excel Carian:									
Nama Penuh	No. MyKad	Peranan Pengguna	Pentadbir GPKI	Tarikh dan Masa Permohonan	Tarikh dan Masa Penolakan	Status Permohonan Semula	Sebab Penolakan	Tindakan	
ERRR	121212121212	Pengguna GPKI	AP UAT CR4 ENAM	20/09/2024 11:27 AM	20/09/2024 11:32 AM	Tidak Boleh Memohon Semula	Pengguna telah tamat perkhidmatan dan tidak memerlukan sijil digital pengguna lagi.		
ALIF BIN MOHD	901212304444	Pengguna GPKI	ADMIN UAT CR4 SATU	02/08/2024 03:43 PM	03/09/2024 12:55 PM	Boleh Memohon Semula	ss		
ZAHARY BIN ZAHARY	901212304545	Pengguna GPKI	ADMIN UAT CR4 TIGABELAS	02/08/2024 01:27 AM	03/09/2024 12:40 PM	Boleh Memohon Semula	Pengujian UAT CR04		
YEAP TEST MOBILE	801212304545	Pengguna GPKI	ADMIN UAT CR4 TUJUH	02/08/2024 12:50 AM	03/09/2024 12:58 PM	Boleh Memohon Semula	sd		
ANUAR BIN HUSSEIN	700100081111	Pengguna GPKI	ADMIN UAT CR4 LAPAN	03/07/2024 11:21 AM	04/09/2024 08:55 AM	Boleh Memohon Semula	testUATCR4		
MUHAMMAD RUZAINI BIN TAIB	860819235837	Pengguna GPKI	ADMIN UAT CR4 DUA	04/06/2024 03:48 PM	03/09/2024 04:19 PM	Boleh Memohon Semula	mohon semula		

3.4. PENGGUNA TIDAK AKTIF

Fungsi ini membenarkan AP untuk melihat senarai pengguna tidak aktif.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke MyGPKI Admin Portal (https://mygпки.gov.my/gпки_admin) sebagai AP.
2. Klik pada menu [SIJIL DIGITAL PENGGUNA] dan klik sub menu [Pengguna Tidak Aktif]



3. Skrin paparan SENARAI PENGGUNA TIDAK AKTIF akan dipaparkan seperti berikut:

SENARAI PENGGUNA TIDAK AKTIF									
Pengguna Tamat Tempoh (Lebih 6 Bulan) Pengguna Bersara/Tamat Pelekhidmatan Pengguna Tidak Aktif									
Carian Terperinci 10 Papar rekod Excel Carian:									
☐	Nama	No. MyKad	Kementerian	Agensi	Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital	Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital	Status Sijil Digital	Tindakan	
☐			KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA	SMK BUKIT PASIR - JEA5028	05/05/2021 02:22 PM	05/06/2023 02:22 PM	Diluluskan	1	
☐			JABATAN PERDANA MENTERI	MAHKAMAH SESYEN KUANTAN	09/10/2020 07:41 AM	09/11/2022 09:41 AM	Belum Memohon	1	
☐			KEMENTERIAN PERTAHANAN DAN KETERJAMINAN MAKANAN (KPKM)	PEJABAT MAQIS NEGERI PERAK	20/10/2020 08:00 AM	21/10/2022 07:59 AM	Belum Memohon	1	
☐			JABATAN PERDANA MENTERI	PEJABAT PENASIHAT UNDANG-UNDANG NEGERI JOHOR	30/06/2020 05:54 PM	30/07/2022 05:54 PM	Belum Memohon	1	
☐			BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN	POS DIGICERT	06/08/2019 08:00 AM	06/08/2021 07:59 AM	Diluluskan	1	
☐			JABATAN PERDANA MENTERI	AGensi PENGUATKUASAAN MARITIM MALAYSIA ZON MARITIM KU ALA PERUS	14/03/2018 08:00 AM	14/03/2020 07:59 AM	Diluluskan	1	
Paparan dari 1 hingga 6 dari 6 rekod Sebelum 1 Selanjutnya									

4. Fungsi ini terbahagi kepada tiga (3) tab seperti berikut:

- a) Tab Pengguna Tamat Tempoh (Lebih 6 Bulan)
 - i. Tab Pengguna Tamat Tempoh (Lebih 6 Bulan) merupakan senarai Sijil Digital Pengguna yang telah tamat tempoh lebih daripada 6 bulan.
 - ii. Klik tab [Pengguna Tamat Tempoh (Lebih 6 Bulan)] dan sistem akan memaparkan senarai Sijil Digital Pengguna yang telah tamat tempoh lebih daripada 6 bulan.

Maklumat Permohonan	
Jenis Permohonan: BAHARU	Tarikh dan Masa Permohonan: 24/07/2023 12:18 PM
No. Permohonan: 105/2023/07/24/NEW/0092/061	Tarikh dan Masa Pengesahan: 24/07/2023 05:59 PM
Medium: SUL DIGITAL SOFCERT	Pegawai Pengesah: GAYIH NG IZZE KEONG
CA: POS DIGICERT	Tarikh dan Masa NTC: 24/07/2023 04:50 PM
Sistem ICT Kerajaan: GPKI	Tarikh dan Masa Kelulusan: 25/07/2023 09:30 AM
Penerimaan Pengguna Sistem ICT Kerajaan: BERGASUKA	Kelulusan oleh: MUHAMMAD SHUKRI BIN YAAJUS
No. DOKI:	
No. Sisi Token:	

- v. Klik butang [Kembali] untuk Kembali ke tab Pengguna Bersara/Tamat Perkhidmatan.
- vi. Sistem akan memaparkan Senarai Sijil Digital Pengguna berumur 60 tahun dan ke atas seperti berikut:

SENARAI PENGGUNA TIDAK AKTIF

Pengguna Tamat Tempoh (Lebih 6 Bulan)

Pengguna Bersara/Tamat Perkhidmatan

Pengguna Tidak Aktif

Carian Tempoh:

10

Paparkan rekod

Excel

Carian:

☐	Nama	No. MyKad	Kementerian	Agensi	Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital	Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital	Status Sijil Digital	Tindakan
☐			SADAH-SADAH TIDAK BERKAWAN	POS DIGICERT	25/07/2023 09:30 AM	25/08/2025 09:30 AM	Ditukarkan	

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

< Semasa 1 Semasa >

c) Tab Pengguna Tidak Aktif

- i. Tab Pengguna Tidak Aktif merupakan senarai Sijil Digital Pengguna yang tidak aktif lagi.
- ii. Klik tab [Pengguna Tidak Aktif] dan sistem akan memaparkan senarai Sijil Digital Pengguna yang tidak aktif.

SENARAI PENGGUNA TIDAK AKTIF

Pengguna Tamat Tempoh (Lebih 6 Bulan)

Pengguna Bersara/Tamat Perkhidmatan

Pengguna Tidak Aktif

Q

Carian Tempoh:

10

Paparkan rekod

Excel

Carian:

☐	Nama	No. MyKod	Kementerian	Agensi	Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital	Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital	Tindakan
☐			SADAH-SADAH TIDAK BERKAWAN	POS DIGICERT	10/01/2024 06:00 AM	10/01/2026 07:59 AM	1

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

<

Sebelum

1

Selepasnya

>

- iii. Di kolom [Tindakan], klik ikon  [Papar Maklumat]. Skrin maklumat terperinci permohonan akan dipaparkan seperti berikut:

PENGUNA TIDAK AKTIF

Senarai Pemohonan Tidak Aktif / Maklumat Temporal

1. Pendaftaran Sijil Digital Pengguna (Masa Mulai: 10/01/2024 08:00 AM) 2. E-Kit Verifikasi (Tarikh dan Masa Tamat: 10/01/2024 12:00 AM) 3. Pemohonan Sijil Digital Pengguna (Masa Mulai: 10/01/2024 08:00 AM) 4. Pemohonan Ulang Perkhidmatan (Masa Mulai: 10/01/2024 08:00 AM) 5. Pemohonan Sijil Digital Ulang CA (Masa Mulai: 10/01/2024 08:00 AM) 6. Pemohonan Ulang CA (Masa Mulai: 10/01/2024 08:00 AM) 7. Pemohonan Ulang Sijil Digital (Masa Mulai: 10/01/2024 08:00 AM)

Maklumat Pengguna

Nama Penuh: **Testing Setu** Imej MyGPKI: 

No. MyKad: **0000000000**

Kementerian: **SADAN-SADAN TIDAK BERKAYU**

Agensi / Bahagian: **Syarikat A**

Alamat: **WISMA PELAJARAN SUKUR 7, JALAN SUN KAZAL**

Alamat Penghantaran: **MAKUT TALUK, JALAN PART DMAIL BRUT, PONTIAN**

Poskod: **82000**

Telefon: **07-2111921**

E-mel: **0411111111111111@gmail.com**

No. Tel. Boleh: **012111921**

No. Telefon Pejabat: **01211921**

No. Faks: **01211921**

Alamat Penghantaran: **MAKUT TALUK, JALAN PART DMAIL BRUT, PONTIAN**

Poskod: **82000**

Telefon: **07-2111921**

E-mel: **0411111111111111@gmail.com**

No. Tel. Boleh: **012111921**

No. Telefon Pejabat: **01211921**

No. Faks: **01211921**

Maklumat Pemohonan

Jenis Pemohonan: **SAHABU**

Tarikh dan Masa Pemohonan: **09/01/2024 04:27 PM**

No. Pemohonan: **SD/2024/01/09/HEW/01576307**

Tarikh dan Masa Pengesahan: **09/01/2024 04:32 PM**

Medium: **SUK DIGITAL TOKEN**

Pegawai Pengesah: **EMMA YANZI BENI SUBOT**

CA: **MSC TRUSTGATE**

Tarikh dan Masa MIC: **09/01/2024 04:35 PM**

Sistem KCT Kerjasama: **MAKUT TALUK / PONTIAN**

Tarikh dan Masa Kelulusan: **10/01/2024 08:31 AM**

Peranan Pengguna Sistem KCT Kerjasama: **MAKUT TALUK / PONTIAN**

Kelulusan oleh: **MURAZI PAHUT ABDUL AZIZ**

No. Duit: **DM7761/2203811**

Tarikh dan Masa Penerimaan: **10/01/2024 08:44 AM**

No. Seri Token: **P5510001709**

Tarikh dan Masa QA: **10/01/2024 08:49 AM**

Tarikh dan Masa Penghantaran: **15/01/2024 11:19 AM**

Kembali

iv. Klik butang [Kembali] untuk Kembali ke tab Pengguna Tidak Aktif.

SENARAI PENGUNA TIDAK AKTIF

Pengguna Tamat Temporal (Batal & Bulat) / Pengguna Berada/Tamat Penerimaan / **Pengguna Tidak Aktif**

Carian Temporal

ID: Papar:

Excel

Nama	No. MyKad	Kementerian	Agensi	Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital	Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital	Tindakan
		SADAN-SADAN TIDAK BERKAYU	POC DIGICERT	10/01/2024 08:00 AM	10/01/2024 07:59 AM	

Papar: dan 1 hingga 1 dan 1 reka

Selanjutnya **1** **Terima kasih**

v. Pengguna tidak aktif yang ingin mendapatkan semula Sijil Digital, pengguna perlu didaftarkan semula oleh Pentadbir MyGPKI.

4.0 PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Fungsi ini adalah bertujuan untuk menguruskan pembatalan sijil digital bagi pihak pengguna, Admin, Sub Admin dan Sub Admin Pelaksana. Pembatalan Sijil Digital Pengguna ini merangkumi beberapa fungsi yang akan dilaksanakan oleh AP adalah seperti berikut:

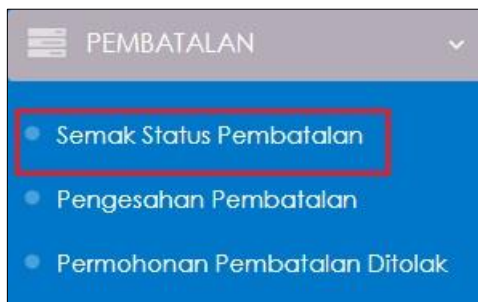
- a) Semak Status Pembatalan;
- b) Pengesahan Pembatalan; dan
- c) Permohonan Pembatalan Ditolak.

4.1. SEMAK STATUS PEMBATALAN

Fungsi ini membenarkan AP untuk membuat semakan status pembatalan bagi Sijil Digital Pengguna.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke MyGPKI Admin Portal (https://mygpki.gov.my/gpki_admin) sebagai AP.
2. Klik pada menu [Pembatalan] dan klik sub menu [Semak Status Pembatalan]



3. Skrin SEMAK STATUS PERMOHONAN PEMBATALAN akan dipaparkan:

SEMAK STATUS PERMOHONAN PEMBATALAN

Carian Terperinci

10

Papar rekod

Excel

Carian:

Nama Penuh	No. MyKad	Sebab Pembatalan	No. Tiket Aduan	No. Rujukan Surat	Status	Tarikh dan Masa Permohonan Pembatalan	CA	Tindakan
TEST	801212081234	Tamat perkhidmatan dan bersara			Baru Memohon	23/10/2024 10:19 AM	Pos Digicert	
TEST	801212081234	Tamat perkhidmatan dan bersara			Tidak Diluluskan	22/10/2024 10:33 PM	Pos Digicert	
UAT CR4 TWO	800815105002	Tamat perkhidmatan dan bersara			Tidak Diluluskan	20/09/2024 05:52 PM	MSC Trustgate	

Paparan dari 1 hingga 3 dari 3 rekod

< Sebelum

1

Seterusnya >

4. Di kolum [Tindakan], klik ikon [Papar Maklumat] bagi data pilihan untuk semakan status.

SEMAK STATUS PERMOHONAN PEMBATALAN

Carian Terperinci

10

Papar rekod

Excel

Carian:

Nama Penuh	No. MyKad	Sebab Pembatalan	No. Tiket Aduan	No. Rujukan Surat	Status	Tarikh dan Masa Permohonan Pembatalan	CA	Tindakan
TEST	801212081234	Tamat perkhidmatan dan bersara			Baru Memohon	23/10/2024 10:19 AM	Pos Digicert	Papar Maklumat
TEST	801212081234	Tamat perkhidmatan dan bersara			Tidak Diluluskan	22/10/2024 10:33 PM	Pos Digicert	
UAT CR4 TWO	800815105002	Tamat perkhidmatan dan bersara			Tidak Diluluskan	20/09/2024 05:52 PM	MSC Trustgate	

Paparan dari 1 hingga 3 dari 3 rekod

< Sebelum 1 Seterusnya >

5. Skrin Maklumat Terperinci Status Pembatalan pengguna akan dipaparkan seperti berikut:

SEMAK STATUS PEMOHONAN PEMBATALAN

Semak Status Pemohonan Pembatalan / Maklumat Tersebut

Kategori Pemohonan

Maklumat Pendaftaran: AK6B

Maklumat Pengguna

No. MyKad: 801212081234	
Nama Penuh: TEST	
Kementerian: BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN	
Agensi / Bahagian: POS DIGICERT	Medium: SULI DIGITAL ROAMING
Alamat: JABATAN PENDAFTARAN NEGARA CAWANGAN UTC PERAK, ARAS 4 PASAR BESAR IPOH, JALAN DATO' CHIN JAAPAR 32000 IPOH, 32000 PERAK.	CA: POS DIGICERT
Poskod: 30000	Sistem ICT Kerajaan: Grafis
Negeri: PERAK	Petikan Pengguna Sistem ICT Kerajaan: PELAKS / PERAKS
E-mel: fatma100@yahoo.com	Pengguna Mudah Akaun: Ya
No. Tel. Bimbit: 0988888888	
No. Telefon Pejabat: 01233443566	
No.Faks: 0988888888	
Sijil Digital: No. Sijil: 578Ac9ddef1E809 Subject DN: C=MY,CN=AZERA TEST,SURNAME=801212081234,SERIALNUMBER=801212081234 Issuer DN: C=MY,O=Pos DigiCert SDN. BHD.,OU=457408-E-CN-Inst MAMPY GPEI Sub CA V1 Sub date: 22-10-2024 Sub Nginja: 22-11-2025	

Maklumat Pembatalan

Status Pembatalan: Tidak Diluluskan	Tarikh dan Masa Pemohonan Pembatalan: 22/10/2024 10:33 PM
Catatan: Bersara	Tarikh dan Masa Pengesahan SAF/SA/AF: 22/10/2024 10:38 PM
Sebab Pembatalan: Tamat perkhidmatan dan bersara	Pegawai SAF/SA/AF: UAT USER LAPANGBELAS
CA: Pos DigiCert	Catatan Pengesahan:
Surat Sokongan: Papar	Tarikh dan Masa Kelulusan Pembatalan GPEI: 23/10/2024 10:15 AM
Lampiran Katala: Papar	Pembatalan GPEI: UAT USER LAPANGBELAS
No. Tiket Aduan:	Catatan Kelulusan: gagal
No. Rujukan Surat:	Tarikh dan Masa Proses CA:
	Pegawai Proses CA: -
	Catatan Proses CA:

PENGESAHAN PEMBATALAN SUJIL DIGITAL PENGGUNA

Pengesahan Pembatalan | Maklumat Terpenting

1
2
3
4

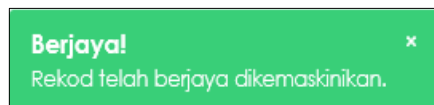
Pemohonan Pembatalan
12/10/2024 10:19 AM
Pengesahan Pembatalan
Kelulusan Pembatalan
Pembatalan oleh CA

Eviden Pembatalan
Maklumat Peminta/Ribut
Aktif

Maklumat Pengguna

No. MyKad: 801212081234 Nama Penuh: TEST Kementerian: BADAN-SADAN TOLAK BERKAHUN Agenisi / Bahagian: POS DIGICERT Alamat: JABATAN PENGAPTARAN HEGARA CAWANGAN UTC PERAK, ARAS 4 PASAR BESAR IPOH, JALAN DATO' CHIN JAAPAR 30300 IPOH, 30300 PERAK. Poskod: 30300 Negeri: PERAK E-mel: testura100@gmail.com No. Tel. Bimbit: 0988888888 No. Telefon Pejabat: 01233445566 No.Fax: 0988888888 Sijil Digital: No. Sijil: 578a0dafe41b307 Subject DN: C=MY,CN=FIZURA TEST,SURNAME=801212081234,SERIALNUMBER=801212081234 Issued DN: C=MY,O=Poa Digidert Sdn. Bhd.,OU=457608,KCN=Titol MAMPU GPD Sub-CA V1 Sub Valid: 22-10-2024 Sub hingga: 22-11-2025	Injeksi MyKad: Medium: SUJIL DIGITAL ROAMING CA: POI DIGICERT Sistem ICI Kendaraan: SUJIL Peranan Pengguna Sistem ICI Kendaraan: REKLAM / PEMALU Pengguna Mudah Aish: Ya
---	---

6. Pilih [Status Pembatalan] di bahagian Maklumat Pembatalan.
7. Pilihan [Keputusan Admin] akan dipaparkan dan klik butang [Hantar].
8. Setelah permohonan berjaya dihantar, sistem akan memaparkan mesej seperti berikut:



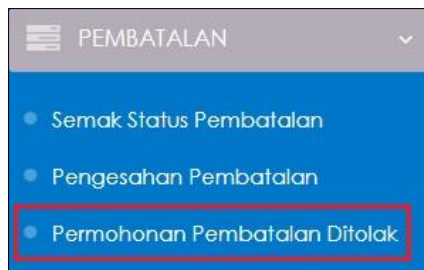
9. Permohonan yang telah disahkan akan diproses oleh CA setelah mendapat kelulusan daripada Admin.

4.3. PERMOHONAN PEMBATALAN DITOLAK

Fungsi ini membenarkan AP untuk melihat senarai permohonan pembatalan yang ditolak untuk tujuan pemantauan. Permohonan Pembatalan yang tidak disahkan dalam tempoh 15 hari selepas permohonan dibuat, sistem akan menolak permohonan tersebut secara automatik.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke MyGPKI Admin Portal (https://mygпки.gov.my/gpki_admin) sebagai AP.
2. Klik pada menu [Pembatalan] dan klik sub menu [Permohonan Pembatalan Ditolak]



3. Skrin SENARAI PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA YANG DITOLAK akan dipaparkan seperti berikut:

SENARAI PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA YANG DITOLAK

SAP/SA/AP

Admin

CA

Q

Carian Terperinci

10

Papar rekod

Excel

Carian:

Nama Pemohon	No. MyKad	Sebab Penolakan Pentadbir	Sebab Pembatalan	Tarikh dan Masa Permohonan	Pegawai	Tarikh dan Masa Pembatalan Ditolak	Tindakan
UAT CR4 TWO	800815105002	test	Lain-lain - ff	20/09/2024 05:52 PM	UAT USER UIAA Admin	25/10/2024 12:03 PM	
FAZURA TEST	801212081234	gagal	Tamat perkhidmatan dan bersara	22/10/2024 10:33 PM	UAT USER LAPANBELAS Admin	23/10/2024 10:15 AM	

Paparan dari 1 hingga 2 dari 2 rekod

< Sebelumnya

1

Selanjutnya >

4. Senarai Pembatalan Sijil Digital Pengguna yang Ditolak di bahagikan kepada tiga (3) tab seperti berikut:

- Tab SAP/SA/AP – memaparkan permohonan pembatalan yang ditolak oleh Pentadbir MyGPKI SAP/SA/AP;
 - Tab Admin – memaparkan permohonan pembatalan yang ditolak oleh Admin; dan
 - Tab CA – memaparkan permohonan pembatalan yang ditolak oleh CA.
5. Klik ikon  [Papar Maklumat] di kolum [Tindakan]. Sistem akan memaparkan skrin maklumat terperinci bagi data permohonan pembatalan yang dipilih seperti berikut:

PERMOHONAN PEMBATALAN YANG DITOLAK

Permohonan Pembatalan Yang Ditolak / Maklumat Terperinci

1 2 3 4

Permohonan Pembatalan 20/09/2024 05:52 PM UAT USER LAPANBELAS
Pengesahan Pembatalan 20/09/2024 05:52 PM UAT USER LAPANBELAS
Kekulusan Pembatalan
Pembatalan oleh CA

Butiran Permohonan

Maklumat Pentadbir ARAB

No. MyKad: 800815105002
Nama Penuh: UAT CIRA TWO
Kementerian: BADAN-EADAH TIDAK BERKANTUN
Agensi / Bahagian: PDS DIGICERT
Alamat: 8-3A-02 STAR CENTRAL LINGKARAN LINGKARAN CYBERPOINT TIMUR CYBERJAYA 63000 SELANGOR
Poskod: 63000
Negari: SELANGOR
E-mel: 87024145793
No. Tel. Semat: 1111111111
No. Telefon Pejabat: 1111111111
No. Faks:
Sijil Digital: No. Sijil: 2980479185780-802a5f8c0b095c4e150
Subject DN: C=MY, SERIALNAME=800815105002, SERIALNUMBER=800815105002, CN=UAT CIRA TWO
Issuer DN: C=MY, O=MANPE, O=MSC Trustgate.com Sdn. Bhd., CN=GPKI Test CA
Sah dari: 20-09-2024
Sah hingga: 22-10-2024

Imej MyKad: 

Medium: SUI, DIGITAL TOKEN
CA: MSC TRUSTGATE
Sistem ICT Kerajaan: ☒ GPKI
Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan: ☒ PUSKAS / PUSKAS
Pengguna Mudah Arah: Ya

MAKLUMAT PENOLAKAN

Tarikh dan Masa Permohonan Pembatalan: 20/09/2024 05:52 PM
Tarikh dan Masa Penolakan SAP/SA/AP: 20/09/2024 05:52 PM
Pegawai SAP/SA/AP: UAT USER LAPANBELAS
Sebab Penolakan SAP/SA/AP:
Tarikh dan Masa Penolakan Pentadbir GPKI: 20/09/2024 12:03 PM
Pentadbir GPKI: UAT USER LISA
Sebab Penolakan Pentadbir GPKI: test
Tarikh dan Masa Penolakan CA:
Pegawai Penolakan CA: -
Sebab Penolakan CA:
Catatan: test
Sebab Pembatalan: Lain-lain - test
Surat Sokongan: Papar
Lampiran Bukti: Papar
No. Tiket Aduan: test
CA: MSC Trustgate
No. Rujukan Surat:
MAKLUMAT PEMULANGAN TOKEN
Tarikh dan Masa Pemulangan: -
Pegawai Yang Bertanggungjawab: -
HD: -
No. Sijil Token: -
Kembali

5.0 PENGGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Fungsi ini adalah bertujuan untuk menguruskan permohonan penggantungan sijil digital bagi pihak pengguna, Admin, Sub Admin dan Sub Admin Pelaksana. Penggantungan Sijil Digital Pengguna ini merangkumi beberapa fungsi yang akan dilaksanakan oleh AP adalah seperti berikut:

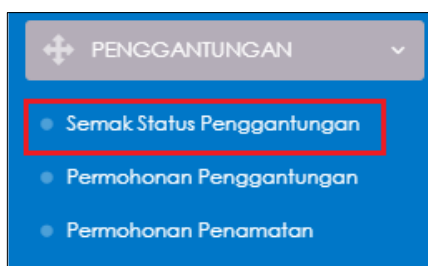
- a) Semak Status Penggantungan;
- b) Permohonan Penggantungan; dan
- c) Permohonan Penamatan.

5.1. SEMAK STATUS PENGGANTUNGAN

Fungsi ini membenarkan AP untuk membuat semakan status penggantungan bagi Sijil Digital Pengguna.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke MyGPKI Admin Portal (https://mygpki.gov.my/gpki_admin) sebagai AP.
2. Klik pada menu [PENGGANTUNGAN] dan klik sub menu [Semak Status Penggantungan]



3. Skrin SEMAK STATUS PENGGANTUNGAN akan dipaparkan:

SEMAK STATUS PENGANTUNGAN

Carian Terpendiri

10

Papar result

Excel

Carian:

Nama Penuh	No. MyKad	Maklumat Sijil Digital	Sebab Pengantungan	No. Rujukan Surat	CA	Tarikh dan Masa Pemohonan Pengantungan	Tarikh dan Masa Kelulusan Pengantungan	Status	Tindakan
XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXX	Pengguna yang bercuti melebihi tiga hingga 6 bulan		Telekom Applied Business	07/02/2024 12:05 PM	11/09/2024 11:42 AM	Tidak Diluluskan	
XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXX	Pengguna yang bercuti melebihi tiga hingga 6 bulan	mampurest	MSC Trustgate	21/09/2020 12:23 AM	21/09/2020 12:24 AM	Penamatan Penggantungan Dikuluskan	
XXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXX	Pengguna yang bercuti melebihi tiga hingga 6 bulan	mampu	MSC Trustgate	20/09/2020 10:33 PM	21/09/2020 12:21 AM	Tidak Diluluskan	

Paparan dari 1 hingga 3 dari 3 rekod

1

Sebelum

Selanjutnya

4. Di kolum [Tindakan], klik ikon [Papar Maklumat] bagi data pilihan untuk semakan status.

SEMAK STATUS PENGANTUNGAN									
Carian Terperinci									
10	Paparan masa								
Excel									Carian:
Nama Penuh	No. MyKad	Maklumat Sijil Digital	Sebab Pengantungan	No. Rujukan Surat	CA	Tarikh dan Masa Permohonan Pengantungan	Tarikh dan Masa Kelulusan Pengantungan	Status	Papir Maklumat
XXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXX	Pengguna yang bercuti melebihi tiga hingga 6 bulan		Telekom Applied Business	07/02/2024 12:05 PM	11/09/2024 11:42 AM	Tidak Diluluskan	1

5. Skrin Maklumat Terperinci Status Penggantungan pengguna akan dipaparkan seperti berikut:

SEMAK STATUS PENGGANTUNGAN

Semak Status Penggantungan / Maklumat Terpenting

1 ————— 2 ————— 3 ————— 4

- Penerimaan Penggantungan
KORALAY ENRIYAD AZHARIN
27/05/2024 13:45 PM
- Ekskusi Penggantungan
DIT BERT LAFIMBAJ
11/07/2024 11:45 AM
- Penerimaan Penggantungan
- Ekskusi Penerimaan Penggantungan

Subjek Pemadatan Maklumat Pemadatan Akaun

Maklumat Pengguna

No. MyKod XXXXXXXXXX Nama Penuh XXXXXXXXXX Kementerian BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN Agensi / Bahagian PDS DIGICERT Alamat SME JALAN TGA, JALAN 3/4, SESEYEN 3 BANDAR BARU BANGI, 43650 BANDAR BARU BANGI, SELANGOR Poskod 43650 Negeri 3SELANGOR E-mel autumohagkakammingrat@yaspmail.com No. Tel. Bilbil 0132522080 No. Telefon Pejabat 0389241758 No.Faks 0389242755 Sijil Digital No. Sel Sijil: Subject DN: C=MY,SUBNAME=XXXXXXXXXX,SERIALNUMBER=XXXXXXXXXXXX,CN=XXXXXXXXXX Issuer DN: CN=GPO CA RSA,OII-MAMPU.O-IDM.C=MY Sah dari: 04-11-2023 Sah hingga: 05-12-2025	 Imej MyKod Medium SUL DIGITAL TOKEN CA Telekom Applied Business Sistem ICT Kengangan GPA Ferahan Pengguna Sistem ICT Kengangan JAJAH TERIMA / PERALIS Pengguna Mudah Aish Ya
---	--

Maklumat Permohonan Penggantungan	
Sebab Penggantungan	Pengguna yang bercuti melebihi tiga hingga 6 bulan
Tarikh dan Masa Permohonan	07/02/2024 12:05 PM
No. Rujukan Surat	Tarikh dan Masa Kelulusan Pentadbir GPKI 11/09/2024 11:42 AM
Surat Rasmi	Papar
Pentadbir GPKI	UAT USER LAPANBELAS
Catatan	999

Maklumat Penamatan Penggantungan	
No. Surat Rujukan	Tarikh dan Masa Permohonan
Surat Rasmi	Papar
	Permohonan
	Tarikh dan Masa Kelulusan
	Pentadbir GPKI

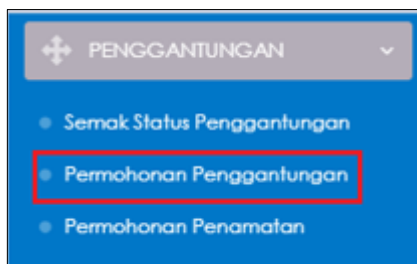
Kembali

5.2. PERMOHONAN PENGGANTUNGAN

Fungsi ini membenarkan AP untuk membuat permohonan penggantungan bagi pihak Admin, SAP, SA, Pengguna MyGPKI, dan Pentadbir Sokongan MyGPKI. Sebab-sebab penggantungan adalah kerana pengguna bercuti melebihi tiga hingga 6 bulan atau pengguna terlibat dalam siasatan kes penyalahgunaan sijil digital.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke MyGPKI Admin Portal (https://mygpki.gov.my/gpki_admin) sebagai AP.
2. Klik pada menu [PENGGANTUNGAN] dan klik sub menu [Permohonan Penggantungan]



3. Skrin PERMOHONAN PENGGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA akan dipaparkan:

PERMOHONAN PENGGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA	
No. MyKad	
	Seterusnya

4. Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Seterusnya].

5. Skrin maklumat terperinci permohonan akan dipaparkan seperti berikut:

PERMOHONAN PENGGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

1

2

3

4

Permohonan Penggantungan

Kelulusan Penggantungan

Penamatan Penggantungan

Kelulusan Penamatan Penggantungan

Buletin Permohonan

Maklumat Pentadbir

Arkib

Permohonan Penggantungan Sijil Digital Pengguna

Nama Penuh

UAT CR4 LAPANBELAS

No. MyKad

900610086018

Alamat Agensi

8-3A-02 STAR CENTRAL LINGKARAN LINGKARAN CYBERPOINT TIMUR

Poskod

43000

Negeri

SELANGOR

E-mel

uat_cr4_18@yahoo.com

No. Tel. Bimbit

1111111111

No. Telefon Pejabat

1111111111

No. Faks

1111111111

Kementerian

BADAN-BADAN TIDAK BERKAHUN

Agensi

POS DIGICERT

Medium

SUL DIGITAL SOFTICERT

CA

POS DIGICERT

Sistem ICT Kerajaan

CR4

Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan

PELUSU / PERALIS

Sijil Digital

No. Sijil

84803

Subject DN

C=MY,CN=UAT CR4 LAPANBELAS,SURNAME=900610086018,SERIALNUMBER=900610086018

Issuer DN

C=MY,CN=Digicert Sdn Bhd,OU=457608-K.CN=Insta MPKA 2048 Y2

Sah dari

01-02-2024

Sah hingga

10-02-2025

Sebab Penggantungan

☐
Pengguna yang bercuti melebihi tiga hingga 6 bulan

☐
Pengguna terlibat dalam siasatan kes penyalahgunaan sijil digital

Muat Naik Surat Rasmi

Sila muat naik surat dalam format pdf sahaja dan tidak melebihi 2MB. Sila nyalakan templat surat pada portal GPKI dan pastikan surat yang dimuat naik menggunakan kepala surat rasmi agensi dan dibandatangani oleh Ketua Jabatan

+

File

No. Surat Rujukan

Sila masukkan Nombor Rujukan Surat Rasmi

Imej MyKad

KAD PENGENALAN MALAYSIA

000000-00-0000

MyKad

900610086018

UAT CR4 LAPANBELAS

18 JAN 2024

Kembali

Hantar

6. Pilih [Sebab Penggantungan], pilih [Muat Naik Surat Rasmi] untuk muat naik surat rasmi yang dikeluarkan oleh agensi dan masukkan [No. Surat Rujukan].

7. Klik butang [Hantar] untuk menghantar permohonan penggantungan. Sistem akan memaparkan skrin Status Permohonan Penggantungan Sijil Digital Pengguna seperti berikut:

PERMOHONAN PENGGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Status Permohonan Penggantungan Sijil Digital Pengguna

Permohonan Penggantungan Sijil Digital Pengguna telah dihantar. Sila klik butang **Cetak** untuk memuat turun Borang Penggantungan Sijil Digital Pengguna.

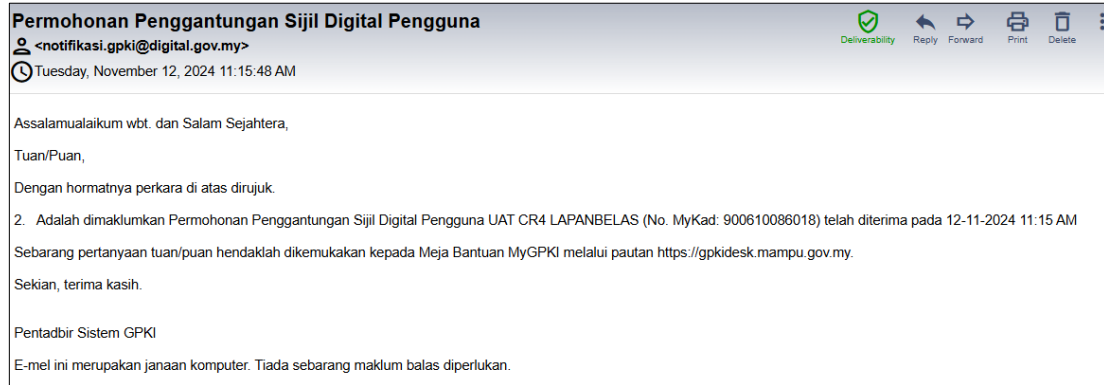
Cetak

Version 1.3

MANUAL PENGGUNA PENTADBIR AUTHORISED PERSONNEL (AP)

Page 53 of 62

8. Klik butang [Cetak]. Sistem akan muat turun borang permohonan penggantungan.
9. Sistem akan menghantar E-mel "Permohonan Penggantungan Sijil Digital Pengguna" kepada pengguna seperti berikut:

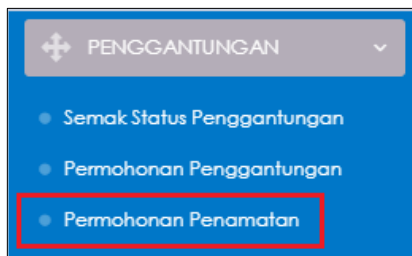


5.3. PERMOHONAN PENAMATAN PENGGANTUNGAN

Fungsi ini membenarkan AP untuk membuat permohonan penamatan penggantungan pengguna sekiranya Sijil Digital Pengguna tidak perlu digantung lagi.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke MyGPKI Admin Portal (https://mygпки.gov.my/gпки_admin) sebagai AP.
2. Klik pada menu [PENGGANTUNGAN] dan klik sub menu [Permohonan Penamatan]



3. Skrin PERMOHONAN PENAMATAN PENGGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA akan dipaparkan seperti berikut:



4. Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Seterusnya].

5. Skrin maklumat terperinci permohonan akan dipaparkan seperti berikut:

PERMOHONAN PENAMATAN PENGGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

1. Permohonan Penggantungan
08/10/2021 10:53 AM

2. Kelulusan Penggantungan
08/10/2021 10:53 AM

3. Penamatan Penggantungan

4. Kelulusan Penamatan Penggantungan

Butang Pengguna Maklumat Penggantungan Maklumat Pentadbir

Permohonan Penamatan Penggantungan Sijil Digital Pengguna

Nama Penuh XXXXXXXXXX

No. MyKad XXXXXXXX

Alamat Agensi
TINGKAT 1, BANGUNAN CAMS
JALAN SEMARAK

Poskod 50578

Negeri WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

E-mel automategalraomingot@yopmail.com

No. Tel. Bimbit 60132857030

No. Telefon Pejabat 60326170610

No. Faks 60326983844

Kementerian BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN

Agensi POS DIGICERT

Medium Sijil Digital Token

CA MSC TRUSTGATE

Sistem ICT Kerajaan GPKI

Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan

Muat Naik Surat Makluman Tamat Penggantungan

Sila muat naik surat dalam format pdf sahaja dan tidak melebihi 2MB. Sila rujuk templat surat pada portal GPKI dan pastikan surat yang dimuat naik menggunakan kepala surat rasmi agensi dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan.

No. Surat Rujukan

Sila masukkan Nombor Rujukan Surat Rasmi

Imej MyKad

KAD PENGENALAN
MALAYSIA
000000-00-0000

Kembali Hantar

6. Pilih [Muat Naik Surat Makluman Tamat Penggantungan] untuk muat naik surat makluman tamat penggantungan yang dikeluarkan oleh agensi dan masukkan [No. Surat Rujukan].
7. Klik butang [Hantar] untuk menghantar permohonan penamatan penggantungan. Sistem akan memaparkan skrin Status Permohonan Penamatan Penggantungan Sijil Digital Pengguna seperti berikut:

PERMOHONAN PENAMATAN PENGGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Status Permohonan Penamatan Penggantungan Sijil Digital Pengguna

Permohonan Penamatan Penggantungan Sijil Digital Pengguna telah dihantar. Sila klik butang **Cetak** untuk memuat turun Borang Permohonan Penamatan Penggantungan Sijil Digital Pengguna.

Cetak

8. Klik butang [Cetak]. Sistem akan muat turun borang permohonan penamatan penggantungan.
9. Sistem akan menghantar E-mel "Permohonan Penamatan Penggantungan Sijil Digital Pengguna" kepada pengguna seperti berikut:



6.0 PENGURUSAN PENTADBIR

Fungsi ini membenarkan AP untuk membuat semakan status pentadbir dan pentadbir MyGPKI yang aktif. Fungsi- fungsi yang terlibat adalah seperti berikut:

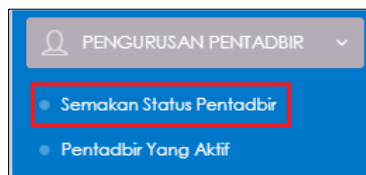
- Semakan Status Pentadbir; dan
- Pentadbir Yang Aktif

6.1. SEMAKAN STATUS PENTADBIR

Fungsi ini membenarkan AP untuk membuat semakan status bagi Pentadbir GPKI.

Langkah-langkah:

- Log masuk ke MyGPKI Admin Portal (https://mygпки.gov.my/gпки_admin) sebagai AP.
- Klik pada menu [PENGURUSAN PENTADBIR] dan klik sub menu [Semakan Status Pentadbir]



- Skrin SEMAKAN STATUS PENTADBIR akan dipaparkan:

SEMAKAN STATUS PENTADBIR

Carian Terpentasi

10

Papar rekod

Excel

Carian:

Nama	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Peranan	Tarikh dan Masa Permohonan	Status Pentadbir	Tindakan
UAT CR4 ENAM	900610086006	GPU	Sijil Digital Roaming	POS DIGICERT	Authorised Personnel	20/09/2024 12:10 PM	Belum Diluluskan	
CR4 NEW ONE	830731045201	GPU	Sijil Digital Roaming	POS DIGICERT	Authorised Personnel	06/09/2024 06:19 PM	Belum Diluluskan	
UAT CR4 DUALIMA	900610086025	GPU	Sijil Digital Token	POS DIGICERT	Admin	02/09/2024 05:51 PM	Telah Diluluskan	
UAT CR4 LAPANBELAS	900610086018	GPU	Sijil Digital SoftCert	POS DIGICERT	Admin	02/09/2024 02:49 PM	Telah Diluluskan	
UAT CR4 ENAMBELAS	900610086016	GPU	Sijil Digital SoftCert	POS DIGICERT	Admin	02/09/2024 02:48 PM	Telah Diluluskan	
UAT CR4 EMPATBELAS	900610086014	GPU	Sijil Digital SoftCert	POS DIGICERT	Admin	02/09/2024 02:48 PM	Telah Diluluskan	
UAT CR4 ENAM	900610086006	GPU	Sijil Digital Roaming	POS DIGICERT	Admin	02/09/2024 02:46 PM	Tidak Aktif	
UAT CR4 EMPAT	900610086004	GPU	Sijil Digital Roaming	POS DIGICERT	Admin	02/09/2024 02:45 PM	Telah Diluluskan	
UAT CR4 DUA	900610086002	GPU	Sijil Digital Roaming	POS DIGICERT	Admin	02/09/2024 02:45 PM	Telah Diluluskan	
UAT CR4 TUJUHBELAS	900610086017	GPU	Sijil Digital SoftCert	POS DIGICERT	Admin	02/09/2024 01:48 PM	Telah Diluluskan	

Paparan dari 1 hingga 10 dari 67 rekod

1

2

3

4

5

6

7

Sebelum

Selanjutnya

4. Di kolum [Tindakan], klik ikon  [Papar Maklumat] bagi data pilihan untuk semakan status pentadbir.

SEMAKAN STATUS PENTADBIR

Carian Terperinci

10 Pajuar rekod

Excel

Carian:

Nama	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Ageniti	Peranan	Tarikh dan Masa Pemohonan	Status Pentadbir	Tindakan
UAT CR4 ENAM	900610086006	GPO	Sjil Digital Roaming	POS DIGICERT	Authorised Personnel	20/09/2024 12:10 PM	Belum Diluluskan	Pagar Muktamad
CR4 NEW OHE	830731045201	GPO	Sjil Digital Roaming	POS DIGICERT	Authorised Personnel	06/09/2024 06:19 PM	Belum Diluluskan	
UAT CR4 DUALIMA	900610086025	GPO	Sjil Digital Token	POS DIGICERT	Admin	02/09/2024 05:51 PM	Telah Diluluskan	

5. Skrin Maklumat Terperinci Semakan Status Pentadbir akan dipaparkan seperti berikut:

SEMAKAN STATUS PENTADBIR

Semakan Semak Status Pentadbir / Maklumat Terpenting

1

Permohonan Pelantikan Pentadbir
CR4 NEW ONE
06/09/2024 06:11 PM

2

Kelulusan Pelantikan Pentadbir

3

Kelulusan Penamatan Pentadbir

Maklumat Pentadbir

Nama Penuh

CR4 NEW ONE

No. MyKad

830731045201

Kementerian

BADAN-SADAH TIDAK BERKAHUNJ

Agensi / Bahagian

POS DIGICERT

Alamat

8-3A-02 STAR CENTRAL LINGKARAN LINGKARAN CYBERPOINT TIMUR CYBERJAYA 63000 SELANGOR

Poskod

63000

Negeri

SELANGOR

E-mel

CR4_new1@yahoo.com

No. Tel. Bimbit

1111111111

No. Telefon Pejabat

1111111111

Sistem ICT Kerajaan

GPRS

Medium

SUL DIGITAL ROAMING

Maklumat Pelantikan

Peranan

Authorised Personnel

Borang Pelantikan

Papar

Status Pentadbir

Belum Diluluskan

Tarikh dan Masa Permohonan

06/09/2024 06:19 PM

Ditamatkan oleh

N/A

Tarikh dan Masa Penamatan

N/A

Sebab Penamatan

N/A

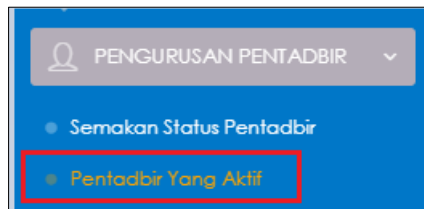
Kembali

6.2. PENTADBIR YANG AKTIF

Fungsi ini membenarkan AP untuk memantau senarai pentadbir yang aktif.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke MyGPKI Admin Portal (https://mygпки.gov.my/gпки_admin) sebagai AP.
2. Klik pada menu [PENGURUSAN PENTADBIR] dan klik sub menu [PENTADBIR YANG AKTIF]



3. Halaman PENTADBIR YANG AKTIF mempunyai satu (1) tab mengikut peranan seperti berikut:
 - a) Tab Authorised Personnel (AP).
4. Klik tab Authorised Personnel, Sistem akan memaparkan skrin seperti berikut:

PENTADBIR YANG AKTIF								
Authorised Personnel								
Carian Terperinci 10 Papar rekod Excel Carian:								
☐	Nama Penuh	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Peranan	Tarikh dan Masa Kelulusan	Tindakan
☐	UAT CR4 LAPANBELAS	900610086018	GPKI	Sijil Digital SoftCert	POS DIGICERT	Authorised Personnel	02/09/2024 02:52 PM	Papar Butiran
☐	UAT CR4 ENAM	900610086006	GPKI	Sijil Digital Roaming	POS DIGICERT	Authorised Personnel	02/09/2024 02:51 PM	
☐	UAT CR4 TWO	800815103002	GPKI	Sijil Digital Token	POS DIGICERT	Authorised Personnel	31/08/2024 09:47 PM	
☐	UAT USER EMPAT	880210141204	GPKI	Sijil Digital SoftCert	POS DIGICERT	Authorised Personnel	22/02/2024 04:48 PM	
Paparan dari 1 hingga 4 dari 4 rekod Email Peringatan Kemasi Kini Profil Sebelum 1 Seterusnya								

5. Di bahagian tab Authorised Personnel, klik ikon  [Papar Maklumat] di kolom [Tindakan] dan maklumat terperinci pengguna akan dipaparkan seperti berikut:

PENTADBIR YANG AKTIF

Senarai Pentadbir yang Aktif / Maklumat Terperinci

Susunan Pemohon

Arkib

Maklumat Pentadbir

Nama Penuh

UAT CR4 LAPANBELAS

No. MyKad

900610086018

Sistem ICT Kerajaan

CPK

Medium

SUL DIGITAL SOFTCERT

Kementerian / Agensi

POS DIGICERT

Alamat

8-3A-02 STAR CENTRAL LINGKARAN LINGKARAN CYBERPOINT TIMUR CYBERJAYA 63000 SELANGOR

Poskod

63000

Negeri

SELANGOR

E-mel

Uat_cr4_18@yahoo.com

No. Tel. Bimbit

11111111111

No. Telefon Pejabat

11111111111

Maklumat Pelantikan

Peranan

Authorised Personnel

Status Pentadbir

AKTIF

Tarikh dan Masa Kelulusan

02/09/2024 02:52 PM

Tarikh dan Masa Penamatan

N/A

Sebab Penamatan

N/A

Kembali

Simpan

- Klik butang [Kembali] untuk kembali ke halaman terdahulu.
- Sistem akan memaparkan skrin PENTADBIR YANG AKTIF. Tandakan ☒ di kotak *checkbox* pentadbir yang dipilih untuk menghantar [E-mel Peringatan Kemas kini Profil] seperti berikut:

PENTADBIR YANG AKTIF

Sub Admin: Authorised Personnel

Carian Terperinci:

10 Papar rekod

Excel

	Nama Penuh	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Peranan	Tarikh dan Masa Kelulusan	Tindakan
☒	UAT CR4 LAPANBELAS	900610086018	CPK	S Digital softCert	POS DIGICERT	Authorised Personnel	02/09/2024 02:52 PM	☒
☒	UAT CR4 ENAM	900610086006	CPK	S Digital roaming	POS DIGICERT	Authorised Personnel	02/09/2024 02:51 PM	☒
☒	UAT CR4 TWO	800815105002	CPK	S Digital Token	POS DIGICERT	Authorised Personnel	31/08/2024 09:47 PM	☒
☒	UAT USER EN/PAT	880210141204	CPK	S Digital softCert	POS DIGICERT	Authorised Personnel	22/02/2024 04:48 PM	☒

Paparasi dari 1 hingga 4 dari 4 rekod

E-mel Peringatan Kemas Kini Profil

1 Sebelum 1 Selepas

- Klik butang [E-mel Peringatan kemas kini Profil]. Sistem akan memaparkan mesej pengesahan seperti berikut:

E-mel Peringatan Kemas Kini Profil

Adakah anda pasti untuk meneruskan tindakan ini?

Tidak

Ya

9. Sistem akan menghantar E-mel peringatan kepada pentadbir yang dipilih seperti berikut:

