



**KEMENTERIAN DIGITAL
JABATAN DIGITAL NEGARA**

MANUAL PENGGUNA



**PENTADBIR
SUB ADMIN (SA)**

Hak cipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini dibenarkan dicetak semula, diterbitkan semula, disimpan dalam cara yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang cara, tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada **JABATAN DIGITAL NEGARA (JDN)**.

Edisi ini diterbitkan dan diedarkan pada bulan November, 2024

Senarai Edaran:

- Kakitangan JABATAN DIGITAL NEGARA (JDN) yang diberi kuasa

Mana-mana pihak yang tidak disenaraikan di atas tidak dibenarkan untuk memeriksa kandungan dokumen ini. Perbuatan sedemikian akan ditafsir sebagai pelanggaran keselamatan dan tindakan yang wajarnya akan diambil terhadap pesalah.

ISI KANDUNGAN

ISI KANDUNGAN	2
SENARAI RAJAH.....	4
SENARAI JADUAL.....	4
SENARAI AKRONIM	5
1.0. PENGENALAN	7
2.0. PENGURUSAN PENGGUNA	9
2.1. PENDAFTARAN PENGGUNA OLEH SUB ADMIN (SA).....	9
2.1.1. PENDAFTARAN PENGGUNA BAHARU SECARA INDIVIDU	9
2.2. KEMAS KINI PROFIL PENGGUNA	14
2.2.1. KEMAS KINI PROFIL PENGGUNA	14
2.3. CARIAN PENGGUNA.....	17
2.4. CARIAN UMUM	19
3.0. SIJIL DIGITAL PENGGUNA.....	23
3.1. SEMAK STATUS PERMOHONAN	23
3.2. PENGESAHAN PERMOHONAN	28
3.2.1 PERMOHONAN DISAHKAN DAN DIHANTAR KE CA	32
3.2.2 PERMOHONAN DITOLAK (BOLEH MOHON SEMULA)	34
3.2.3 PERMOHONAN DITOLAK (TIDAK BOLEH MOHON SEMULA)	36
3.3. PERMOHONAN DITOLAK.....	39
3.4. PENGGUNA TIDAK AKTIF.....	40
4.0. PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA	45
4.1. SEMAK STATUS PEMBATALAN	45
4.2. PENGESAHAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL.....	48
4.3. PEMBATALAN TIDAK DISAHKAN	50
4.4. PERMOHONAN PEMBATALAN DITOLAK	52

5.0.	PENGGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA	53
5.1.	SEMAK STATUS PENGGANTUNGAN	53
5.2.	PERMOHONAN PENGGANTUNGAN	55
5.3.	PERMOHONAN PENAMATAN PENGGANTUNGAN	58
6.0.	PENGURUSAN PENTADBIR	61
6.1.	SEMAKAN STATUS PENTADBIR	61
6.2.	SENARAI PENGGUNA PENTADBIR	63
6.3.	KELULUSAN PELANTIKAN PENTADBIR	65
6.4.	PERMOHONAN PENAMATAN PENTADBIR	69
6.5.	PENTADBIR YANG AKTIF	71
6.6.	PENTADBIR TIDAK AKTIF	74
6.7.	PENTADBIR YANG DITOLAK	76
6.8.	PENTADBIR YANG DITAMATKAN	78

SENARAI RAJAH

Rajah 1: Skrin Portal MyGPKI	8
Rajah 2: Skrin Portal MyGPKI - Pentadbir	8

SENARAI JADUAL

Jadual 1: Keterangan Maklumat Medan yang Terlibat.....	26
--	----

SENARAI AKRONIM

Akronim	Definisi
Admin	Administrator (Admin) ialah pegawai di agensi peneraju yang bertanggungjawab mengurus pengoperasian Sistem MyGPKI serta melantik dan mengurus <i>Sub-Admin</i> Pelaksana (SAP).
AP	Authorized Personnel (AP) ialah pegawai di agensi sektor awam yang dilantik bagi mengurus sijil digital dan pengguna perkhidmatan MyGPKI di agensi masing-masing.
CA	Certification Authority (CA) ialah organisasi yang diberi lesen dan diiktiraf oleh Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia (SKMM) bagi pengeluaran Sijil Digital berdasarkan Akta Tandatangan Digital 1997, Peraturan-Peraturan Tandatangan Digital 1998 dan undang-undang berkaitan yang sedang berkuat kuasa.
MyGPKI	Government Public Key Infrastructure (Prasarana Kunci Awam Kerajaan)
MyGPKI Agent	MyGPKI Agent ialah perisian yang dipasang pada komputer pengguna MyGPKI bagi melaksanakan fungsi PKI bertujuan untuk pengesahan identiti (identity)
Pentadbir MyGPKI	Pentadbir MyGPKI ialah pentadbir bagi Sistem MyGPKI yang terdiri daripada <i>Admin</i> , <i>Sub-Admin</i> Pelaksana (SAP), <i>Sub-Admin</i> (SA) dan <i>Authorized Personnel</i> (AP).
PIN	Personal Identification Number (PIN) ialah kod rahsia yang digunakan untuk mengesahkan identiti pengguna
OTP	One Time Password ialah adalah kod akses yang hanya biasa digunakan untuk sekali sahaja dan biasanya hanya berlaku untuk tempoh masa yang sangat terhad, seperti beberapa minit
RoamingCert	Roaming Digital Certificate (RoamingCert) ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (private key)

Akronim	Definisi
	bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini disimpan dalam pelayan di agensi peneraju
SA	Sub-Admin (SA) ialah pegawai di agensi sektor awam yang berperanan melantik AP, serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing.
SAP	Sub-Admin Pelaksana (SAP) ialah pegawai di agensi pelaksana yang berperanan melantik SA dan AP serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing.
Sijil Digital Pengguna	Sijil Digital Pengguna ialah sijil yang dikeluarkan kepada individu oleh CA yang mengandungi maklumat berkenaan dengan identiti pengguna dan kunci awam (public key) pengguna tersebut.
Sistem ICT kerajaan	Sistem ICT kerajaan ialah sistem dan aplikasi ICT (Information and Communication Technology) yang dibangun dan digunakan oleh agensi sektor awam bagi menyokong perkhidmatan kerajaan
RoamingCert	Software Digital Certificate (RoamingCert) ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (private key) bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini dimuat turun dan disimpan ke dalam komputer pengguna.
SO PIN	Security Officer PIN
Token	Token ialah peranti atau perkakasan yang mengandungi cip kriptografi untuk menyimpan kunci peribadi (private key) dan Sijil Digital Pengguna bagi melaksanakan pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital.

1.0. PENGENALAN

Secara ringkasnya tugas Sub Admin (SA) adalah mengurus Pendaftaran Pengguna, Sijil Digital Pengguna, Pembatalan Sijil Digital Pengguna, Penggantungan Sijil Digital Pengguna dan Pengurusan Pentadbir. Fungsi-fungsi yang boleh dilaksanakan oleh Sub Admin (SA) adalah seperti berikut:

- I. Pendaftaran pengguna oleh Sub Admin (SA)
 - a) Pendaftaran pengguna Individu;
 - b) Kemaskini Profil Pengguna;
 - c) Carian Pengguna; dan
 - d) Carian Umum.
- II. Sijil Digital Pengguna
 - a) Semak Status Permohonan;
 - b) Pengesahan Permohonan;
 - c) Permohonan Ditolak; dan
 - d) Pengguna Tidak Aktif.
- III. Pembatalan
 - a) Semak Status Pembatalan;
 - b) Pengesahan Pembatalan;
 - c) Pembatalan Tidak Disahkan; dan
 - d) Permohonan Pembatalan Ditolak.
- IV. Penggantungan
 - a) Semak Status Penggantungan;
 - b) Permohonan Penggantungan; dan
 - c) Permohonan Penamatan.
- V. Pengurusan Pentadbir
 - a) Semakan Status Pentadbir;
 - b) Senarai Pengguna Pentadbir;
 - c) Kelulusan Pelantikan Pentadbir;
 - d) Permohonan Penamatan Pentadbir;

- e) Pentadbir Yang Aktif;
- f) Pentadbir Tidak Aktif;
- g) Pentadbir Yang Ditolak; dan
- h) Pentadbir Yang Ditamatkan.

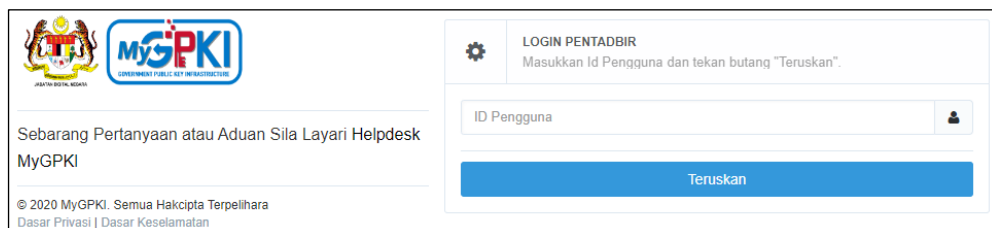
Maklumat Portal MyGPKI adalah seperti berikut:

1. URL Portal MyGPKI ialah https://mygпки.gov.my/gпки_portal/



Rajah 1: Skrin Portal MyGPKI

2. Untuk log masuk ke Portal Pentadbir, klik pada [LOGIN PENTADBIR](#) di bahagian atas sebelah kanan Portal MyGPKI Pengguna atau terus layari alamat URL ini https://mygпки.gov.my/gпки_admin.



Rajah 2: Skrin Portal MyGPKI - Pentadbir

2.0. PENGURUSAN PENGGUNA

2.1. PENDAFTARAN PENGGUNA OLEH SUB ADMIN (SA)

2.1.1. PENDAFTARAN PENGGUNA BAHARU SECARA INDIVIDU

Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) untuk mendaftarkan pengguna baharu secara individu ke dalam Sistem MyGPKI.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke MyGPKI Admin Portal (https://mygпки.gov.my/gпки_admin) sebagai Sub Admin (SA).



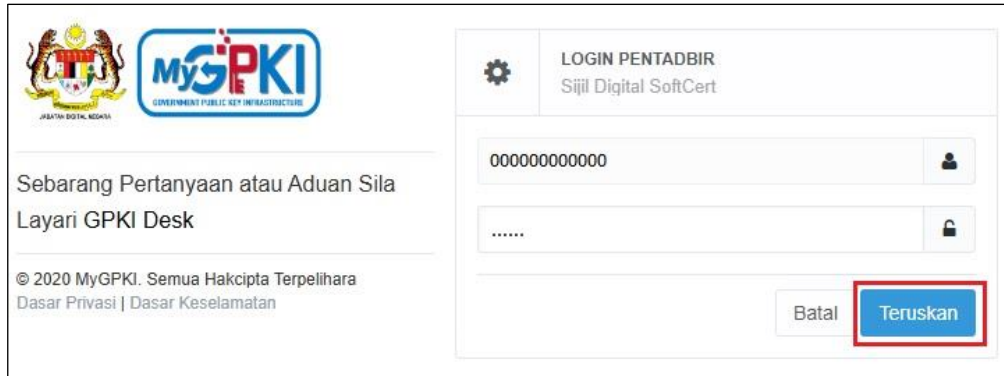
2. Masukkan **ID Pengguna (No. MyKad)** dan klik butang [Teruskan].

Nota:

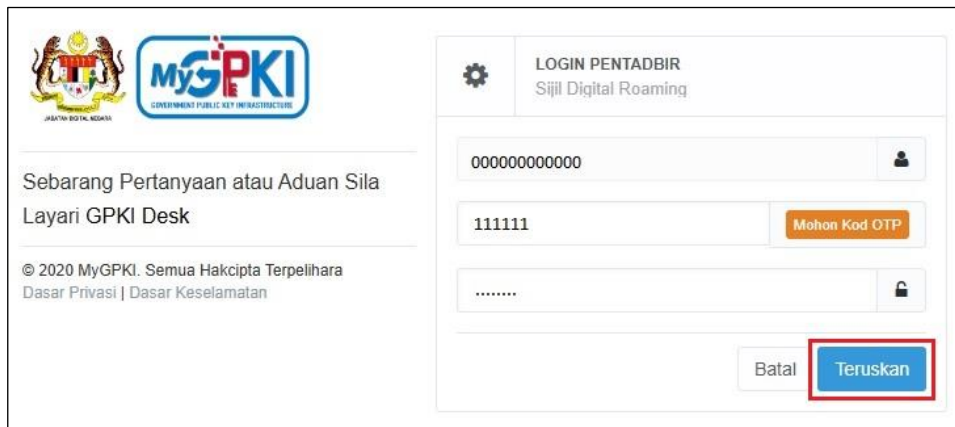
1. Sila pastikan Token/ Roaming/ SoftCert telah diaktifkan di MyGPKI AGENT 3.0;
2. Pastikan token telah dimasukkan ke *USB Port* (bagi pengguna token).

3. Masukkan **PIN, OTP (Dipaparkan jika Jenis Medium bagi SA adalah Roaming OTP Sahaja)** dan klik butang [Teruskan].

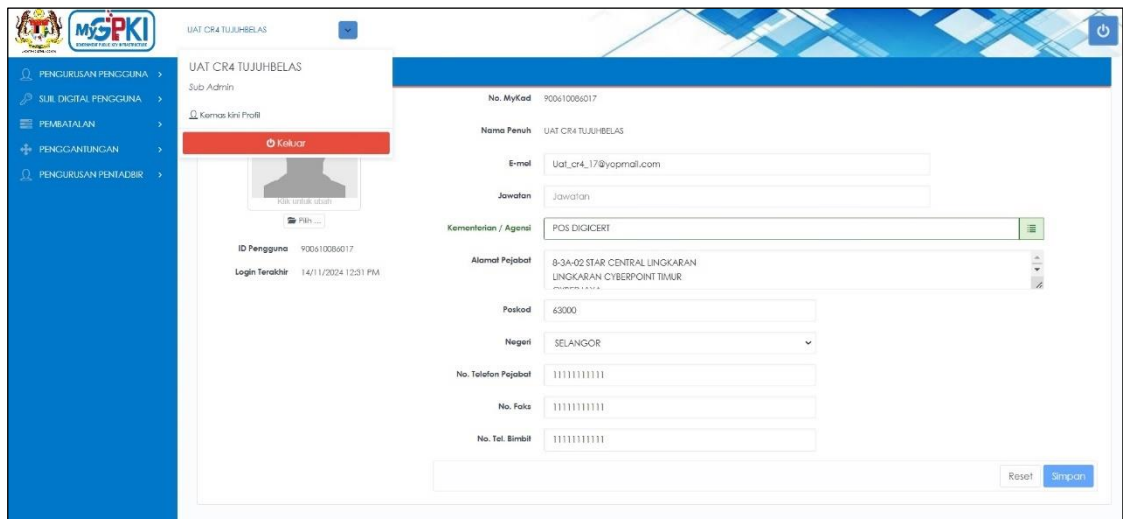
a) Jika Jenis Medium bagi SA adalah Token/ Roaming/ SoftCert



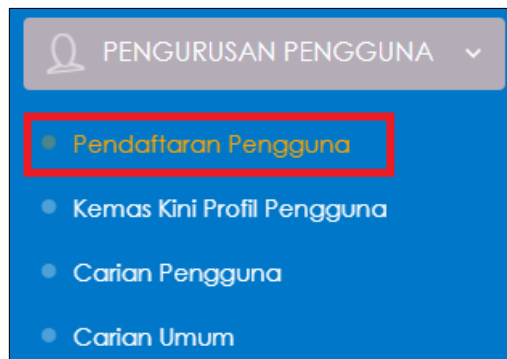
b) Jika Jenis Medium bagi SA adalah Roaming OTP (Sila klik butang [Mohon Kod OTP]) untuk dapatkan Kod OTP



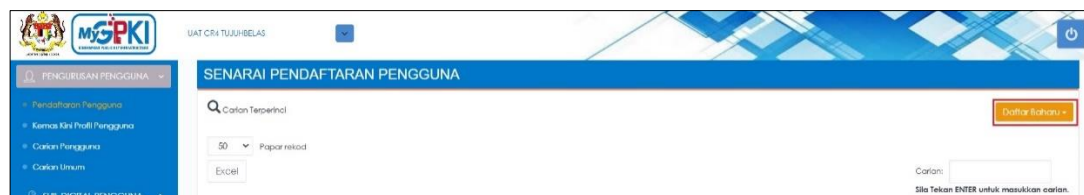
4. Skrin Dashboard Sub Admin (SA) akan dipaparkan.



5. Pergi ke menu [Pengurusan Pengguna] dan klik sub menu [Pendaftaran Pengguna]



6. Skrin Senarai Pendaftaran Pengguna akan dipaparkan seperti berikut:



7. Klik butang [Daftar Baharu] dan klik butang [Individu] untuk mendaftar pengguna.
8. Skrin Pendaftaran Pengguna Baharu Secara Individu akan dipaparkan.



9. Masukkan **Nama Penuh**, **No. MyKad** dan klik butang [Seterusnya]

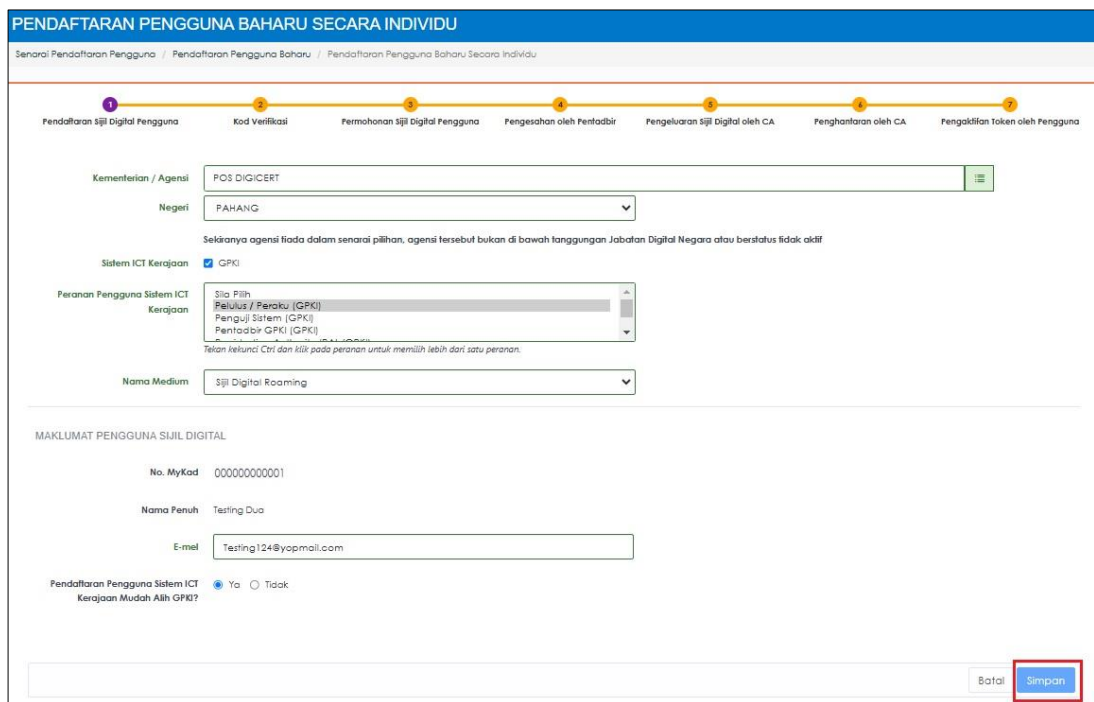


The screenshot shows the 'PENDAFTARAN PENGGUNA BAHARU SECARA INDIVIDU' page. The progress bar indicates 1 out of 7 steps. The form fields are:

- Nama Penuh: Testing Dua
- No. MyKad: 000000000001

 The 'Seterusnya' button is highlighted with a red box.

10. Skrin Pendaftaran Pengguna Baharu akan dipaparkan seperti berikut:



The screenshot shows the 'PENDAFTARAN PENGGUNA BAHARU SECARA INDIVIDU' page. The progress bar indicates 2 out of 7 steps. The form fields are:

- Kementerian / Agensi: POS DIGICERT
- Negeri: PAHANG
- Sistem ICT Kerajaan: ☒ GPKI
- Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan:
 - Sila Pilih: Pelulus / Perakui (GPKI), Penkuji Sistem (GPKI), Pentadbir GPKI (GPKI)
- Nama Medium: Sijil Digital Roaming

 The 'Simpan' button is highlighted with a red box.

11. Tandakan **v** pada kotak **Sistem ICT Kerajaan**.
12. Pilih **Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan** dan **Nama Medium**.
13. Masukkan **Alamat E-mel** pengguna.
14. Pilih **Pendaftaran Pengguna Aplikasi Mudah Alih** – [Ya atau Tidak] dan klik butang [Simpan].
15. Sistem akan memaparkan mesej seperti berikut:

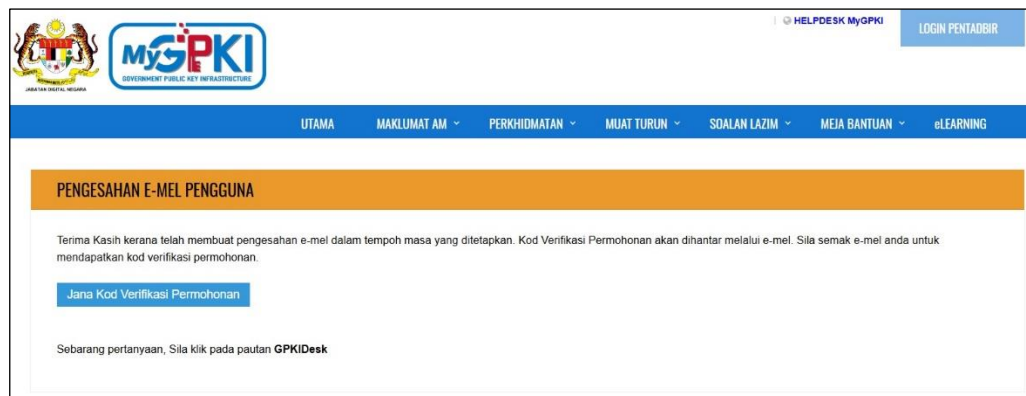
Berjaya!
Rekod baru telah berjaya disimpan.

16. Pengguna akan menerima Notifikasi E-mel untuk membuat pengesahan iaitu “Pengesahan Alamat E-mel Pengguna” seperti berikut.

17. Contoh paparan E-mel:

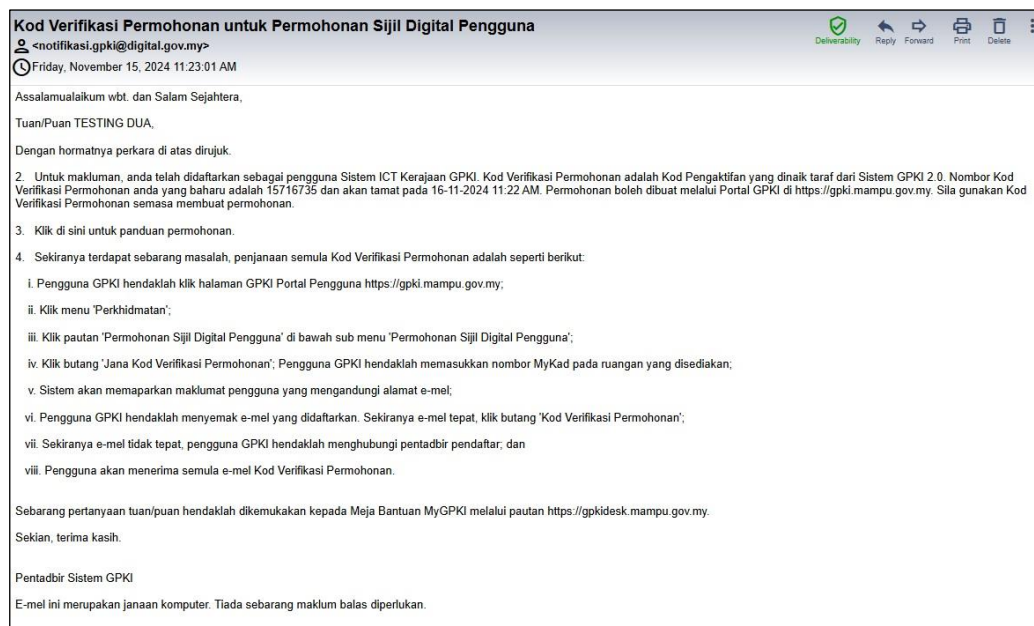


18. Klik pautan [di sini](#) di dalam E-mel Pengesahan Alamat E-mel Pengguna, sistem akan memaparkan maklumat seperti berikut:



19. Klik di butang [Jana Kod Verifikasi Permohonan](#), notifikasi E-mel **Kod Verifikasi Permohonan untuk Permohonan Sijil Digital Pengguna** akan dihantar kepada pengguna.

20. Contoh paparan E-mel:



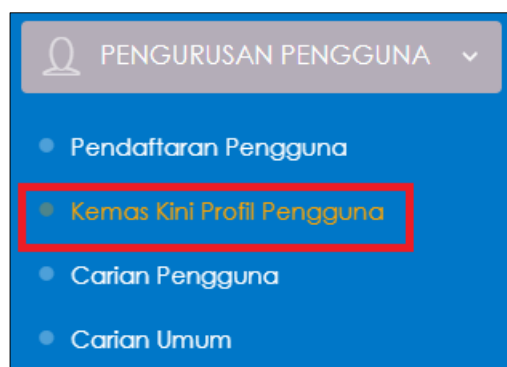
2.2. KEMAS KINI PROFIL PENGGUNA

Fungsi ini adalah bertujuan mengemas kini profil pengguna dan membuat fungsi perpindahan jabatan bagi pengguna yang ingin berpindah.

2.2.1. KEMAS KINI PROFIL PENGGUNA

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke MyGPKI Admin Portal (https://mygpki.gov.my/gpki_admin) sebagai Sub Admin (SA).
2. Klik pada menu [Pengurusan Pengguna] dan klik sub menu [Kemas Kini Profil Pengguna].



3. Skrin Kemas kini Profil Pengguna akan dipaparkan seperti berikut:

KEMAS KINI PROFIL PENGGUNA							
10 Papar rekod Excel Carian Terperinci Carian: Sila Tekan ENTER untuk masukkan carian.							
Nama Penuh	No. MyKad	Agensi	Sistem ICT Kerajaan	Medium	CA	Tarikh dan Masa Permohonan	Tindakan
CR4 NEW FOUR	830731045204	POS DIGICERT	MAHAKAMAH GPKI	Sijil Digital SoftCert	Pos DigiCert	03/09/2024 01:16 AM	 
CR4 NEW TWO	830731045202	POS DIGICERT	GPKI	Sijil Digital Roaming	Pos DigiCert	03/09/2024 01:15 AM	 
CR4 NEW ONE	830731045201	POS DIGICERT	GPKI	Sijil Digital Roaming	Pos DigiCert	03/09/2024 01:14 AM	 

4. Klik ikon iaitu [Kemas kini] di kolom Tindakan seperti berikut:

KEMAS KINI PROFIL PENGGUNA							
10 Papar rekod Excel Carian Terperinci Carian: Sila Tekan ENTER untuk masukkan carian.							
Nama Penuh	No. MyKad	Agensi	Sistem ICT Kerajaan	Medium	CA	Tarikh dan Masa Permohonan	Tindakan
CR4 NEW FOUR	830731045204	POS DIGICERT	MAHAKAMAH GPKI	Sijil Digital SoftCert	Pos DigiCert	03/09/2024 01:16 AM	  
CR4 NEW TWO	830731045202	POS DIGICERT	GPKI	Sijil Digital Roaming	Pos DigiCert	03/09/2024 01:15 AM	 
CR4 NEW ONE	830731045201	POS DIGICERT	GPKI	Sijil Digital Roaming	Pos DigiCert	03/09/2024 01:14 AM	 

5. Skrin maklumat lengkap pengguna akan dipaparkan seperti berikut:

KEMAS KINI PROFIL PENGGUNA

Kemas Kini Profil Pengguna / Maklumat Terperinci

1

2

3

4

5

6

7

Pendaftaran Sijil Digital Pengguna

Kad Verifikasi

Permohonan Sijil Digital Pengguna

Pengesahan oleh Pentadbir

Pengeluaran Sijil Digital oleh CA

Penghantaran oleh CA

Pengaktifan Token oleh Pengguna

20/04/2017 11:47 PM

12/06/2020 03:18 AM

05/07/2019 03:13 PM

10/07/2019 07:53 AM

18/07/2019 13:37 AM

-

12/06/2019 05:45 PM

Skrin Pengguna

Maklumat Pentadbir

AKIB

Maklumat Pengguna

Nama Penuh

'APF SORUDIN BIN ABD GHANI

No. MyKad

051233145035

Kementerian / Agensi

MAHAKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Alamat

KOMPLEKS MAHAKAMAH SYARIAH WILAYAH PERSEKUTUAN, NO. 71, JALAN SRI HARTAMAS 1, TAMAN SRI HARTAMAS

Paskad

50576

Negeri

WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

E-mail

helpdesk@ugltech@gmail.com

No. Tel. Bimbit

0193782653

No. Telefon Pejabat

60362057200

No. Faks

60362057100

Imej MyKad



Alamat Penghantaran

Alamat Penghantaran

Paskad

01000

Negeri

PERLIS

Maklumat Permohonan

Jenis Permohonan

BAHARU

Tarikh dan Masa Permohonan

02/09/2024 12:42 AM

No. Permohonan

SDS/2024/09/02/NEW/0018/6018

Medium

SUL DIGITAL SOFTCERT

CA

Fox Digitalcert

Sistem ICT Kerajaan

gpk

Sila Pilih

Pentadbir/Peramu (GPK)

Pengguna Sistem (GPK)

Pentadbir GPK (GPK)

Tekan kekunci Ctrl dan klik pada peranan untuk memilih lebih dari satu peranan.

Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan

gpk

Sila Pilih

Pentadbir/Peramu (GPK)

Pengguna Sistem (GPK)

Pentadbir GPK (GPK)

Pengguna Mudah Alih

Ya

Tidak

Maklumat Sijil Digital

Soalan Rahsia 1

Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01/01/1950)

Imej Pilihan



Jawapan Rahsia 1

1234

Soalan Rahsia 2

No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)

Jawapan Rahsia 2

1234

Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital

02/09/2024 02:48 PM

Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital

02/10/2025 02:48 PM

Kembali

Simpan

- Kemas kini boleh dibuat pada bahagian Kementerian/Agensi, Alamat, Poskod, Negeri, Alamat E-mel, No. Telefon Bimbit, No. Telefon Pejabat dan No. Faks.
- Bagi bahagian Maklumat Sijil Digital, Sub Admin (SA) hanya boleh melihat maklumat sijil digital bagi tujuan membantu pengguna untuk mendapatkan Soalan Rahsia dan Jawapan.

Maklumat Sijil Digital

Soalan Rahsia 1

Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01/01/1950)

Imej Pilihan



Jawapan Rahsia 1

1234

Soalan Rahsia 2

No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)

Jawapan Rahsia 2

1234

Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital

02/09/2024 02:48 PM

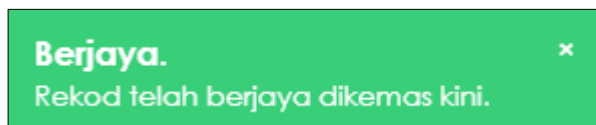
Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital

02/10/2025 02:48 PM

Kembali

Simpan

- Klik butang [Simpan] setelah maklumat dikemas kini. Mesej “Berjaya. Rekod telah berjaya dikemas kini” akan dipaparkan.

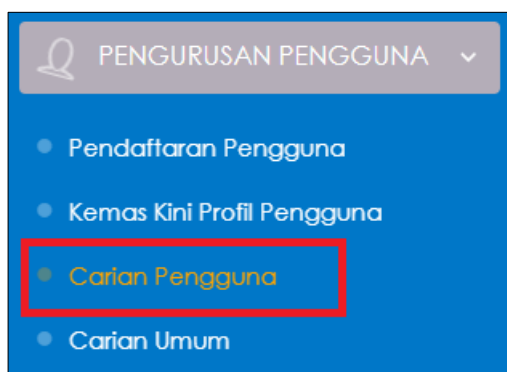


2.3. CARIAN PENGGUNA

Fungsi ini adalah bertujuan untuk membuat carian pengguna yang telah mempunyai sijil digital yang sah dan fungsi ini juga membenarkan Sub Admin (SA) untuk membantu pengguna atau AP untuk menyemak Soalan Rahsia dan Jawapan bagi sijil digital pengguna.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke MyGPKI Admin Portal (https://mygpki.gov.my/gpki_admin) sebagai Sub Admin (SA).
2. Klik pada menu [Pengurusan Pengguna] dan klik sub menu [Carian Pengguna].



3. Skrin Carian Pengguna akan dipaparkan seperti berikut:

10 Papar rekod Excel								
Nama Penuh	No. MyKad	Agensi	Sistem ICT Kerajaan	Tarikh & Masa Permohonan	No. Permohonan	Medium	Kod CA	Tindakan
FARIS BIN MOHAMAD	930202115577	PEJABAT KETUA PENDAFTAR MAHKAMAH PERSEKUTUAN MALAYSIA	IGRMAS	27/07/2020 03:21 PM	SD1/2020/07/27/NEW/0003	Sjil Digital Token	DG	
ABD RAZAK BIN ALI	690304057633	AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD	GRU	24/07/2020 06:10 PM	SD5/2020/07/24/NEW/0005	Sjil Digital SoftCert	MT	
IZZUE BIN RAZAK	910201057331	AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD	GRU	24/07/2020 05:58 PM	SD5/2020/07/24/NEW/0004	Sjil Digital SoftCert	MT	

4. Klik ikon  iaitu [Papar Butiran] di bahagian [Tindakan].

10 Papar rekod Excel								
Nama Penuh	No. MyKad	Agensi	Sistem ICT Kerajaan	Tarikh & Masa Permohonan	No. Permohonan	Medium	Kod CA	Tindakan
FARIS BIN MOHAMAD	930202115577	PEJABAT KETUA PENDAFTAR MAHKAMAH PERSEKUTUAN MALAYSIA	IGRMAS	27/07/2020 03:21 PM	SD1/2020/07/27/NEW/0003	Sjil Digital Token	DG	Papar Butiran
ABD RAZAK BIN ALI	690304057633	AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD	GRU	24/07/2020 06:10 PM	SD5/2020/07/24/NEW/0005	Sjil Digital SoftCert	MT	

5. Skrin Carian Pengguna akan dipaparkan seperti berikut:

SENARAI PENGGUNA SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Senarai Pengguna Sijil Digital Pengguna / Maklumat Terperinci

1

Pendaftaran Sijil Digital Pengguna

14/07/2020 12:29 PM

2

Kod Verifikasi

14/07/2020 12:45 AM

3

Pemohonan Sijil Digital Pengguna

14/07/2020 12:13 PM

4

Pengesahan oleh Pentadbir

14/07/2020 12:19 PM

5

Kelulusan Sijil Digital Pengguna

14/07/2020 12:28 PM

Suikan Pengguna

Maklumat Pentadbir

Akrib

Maklumat Pengguna

Nama Penuh

TUAN HURHACDRAH' ASTYIN BINTI TUAN RAHM

No. MyKad

970507133308

Kementerian

SADAH-SADAH TDAK BERKAKUH

Agensi / Bahagian

AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD

Alamat

HEAD OFFICE & CALL CENTRE 38 & 40 JALAN BM 77/19, BANDAR BUKIT MAHKOTA KAJANG, SELANGOR 43000 SELANGOR

Poskod

43000

Negeri

TERENGGANU

E-mail

30n@disipostable.com

No. Tel. Bimbit

0123456789

No. Telefon Pejabat

09340199999

No. Faks

09123456778

Imej MyKad

Pengguna Mudah Aib

Tidak

Maklumat Permohonan

Jenis Permohonan

BAHARU

Tarikh & Masa Permohonan

14/07/2020 12:13 PM

No. Permohonan

SDS/2020/07/14/NEW/0003

Medium

SIJIL DIGITAL SOFTCERT

CA

Telekom Applied Business

Sistem ICT Kerajaan

GPKI

Feranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan

PENGUJI SISTEM GPKI

Maklumat Sijil Digital

Soalan Ratahala 1

Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01/01/1950)

Jawapan Ratahala 1

1234

Soalan Ratahala 2

No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)

Jawapan Ratahala 2

1234

Tarikh & Masa Mula Sijil Digital

14/07/2020 11:59 AM

Tarikh & Masa Tamat Sijil Digital

12/08/2022 11:59 AM

Imej Pilihan

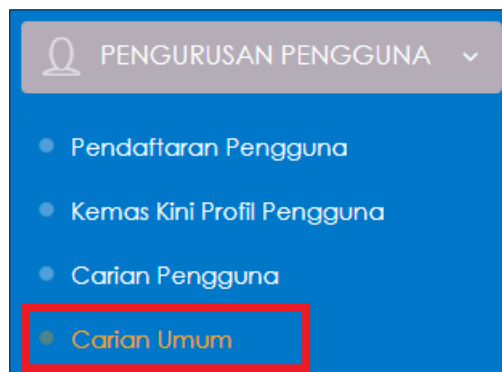
Kembali

2.4. CARIAN UMUM

Fungsi ini adalah bertujuan untuk membuat carian umum bagi pengguna yang telah membuat pendaftaran di Portal MyGPKI dan fungsi ini juga membenarkan Sub Admin (SA) untuk menyemak Status Sijil Digital, Jenis Permohonan, Tarikh dan Masa Pendaftaran, No. Siri Token dan HID.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke MyGPKI Admin Portal (https://mygpki.gov.my/gpki_admin) sebagai Sub Admin (SA).
2. Klik pada menu [Pengurusan Pengguna] dan klik sub menu [Carian Umum].



3. Skrin Carian Umum akan dipaparkan seperti berikut:

CARIAN UMUM

Carian

☐ No. MyKad
 ☐ No. Siri Token
 ☐ HID

10

Papar rekod

Carian:

Sila Tekan ENTER untuk carian.

Nama Penuh	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Status Sijil Digital	Jenis Permohonan	Tarikh dan Masa Pendaftaran	No. Siri Token	HID
Tiada data									

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

4. Pilih carian (No. MyKad/ No. Siri Token/ HID), masukkan maklumat carian mengikut carian yang dipilih dan klik butang [Teruskan] seperti berikut:

a) Carian: No. Mykad

CARIAN UMUM

Carian

☒ No. MyKad
 ☐ No. Siri Token
 ☐ HID

000000000000

Teruskan

10

Papar rekod

Excel

Carian:

Sila Tekan ENTER untuk carian.

Nama Penuh	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Status Sijil Digital	Jenis Permohonan	Tarikh dan Masa Pendaftaran	No. Siri Token	HID
Tiada data									

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

< Sebelum

Seterusnya >

b) Carian: No. Siri Token

CARIAN UMUM

Carian

☐ No. MyKad
 ☒ No. Siri Token
 ☐ HID

955110436399

Teruskan

10

Papar rekod

Excel

Carian:

Sila Tekan ENTER untuk carian.

Nama Penuh	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Status Sijil Digital	Jenis Permohonan	Tarikh dan Masa Pendaftaran	No. Siri Token	HID
Tiada data									

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

< Sebelum

Seterusnya >

c) Carian: HID

CARIAN UMUM

Carian
☐ No. MyKad
☐ No. Siri Token
☒ HID

5845150805161217

Teruskan

10

Papar rekod

Excel

Carian:

Sila Tekan ENTER untuk carian.

Nama Penuh	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Status Sijil Digital	Jenis Permohonan	Tarikh dan Masa Pendaftaran	No. Siri Token	HID
Tiada data									

Paparan 0 hingga 0 dari 0 rekod

< Sebelum

Seterusnya >

5. Sistem akan memaparkan hasil carian berdasarkan maklumat carian yang dimasukkan seperti berikut:

a) Carian: No. Mykad

CARIAN UMUM

Carian
☐ No. MyKad
☐ No. Siri Token
☐ HID

Sila masukkan kata kekunci carian

Teruskan

10

Papar rekod

Excel

Carian:

Sila Tekan ENTER untuk carian.

Nama Penuh	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Status Sijil Digital	Jenis Permohonan	Tarikh dan Masa Pendaftaran	No. Siri Token	HID
UAT USER LAPANBELAS	000000000000	GPKI	Sijil Digital Roaming	POS DIGICERT	Telah Memohon	Baharu	22/02/2024 04:27 PM		

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

< Sebelum

1

Seterusnya >

b) Carian: No. Siri Token

CARIAN UMUM

Carian

☐ No. MyKad
☐ No. Siri Token
☐ HID

955110436399

Teruskan

10

Papar rekod

Excel

Carian:

Sila Tekan ENTER untuk carian.

Nama Penuh	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Status Sijil Digital	Jenis Permohonan	Tarikh dan Masa Pendaftaran	No. Siri Token	HID
TOKEN TESTING DUA ENAM	000000000000	IGFMAS	Sijil Digital Token	JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA	Telah Memohon	Baharu	01/07/2024 10:03 AM	955110436399	5845150805161217

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

< Sebelum

1

Seterusnya >

c) Carian: HID

CARIAN UMUM

Carian

☐ No. MyKad
☐ No. Siri Token
☐ HID

5845150805161217

Teruskan

10

Papar rekod

Excel

Carian:

Sila Tekan ENTER untuk carian.

Nama Penuh	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Status Sijil Digital	Jenis Permohonan	Tarikh dan Masa Pendaftaran	No. Siri Token	HID
TOKEN TESTING DUA ENAM	000000000000	IGFMAS	Sijil Digital Token	JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA	Telah Memohon	Baharu	01/07/2024 10:03 AM	955110436399	5845150805161217

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

< Sebelum

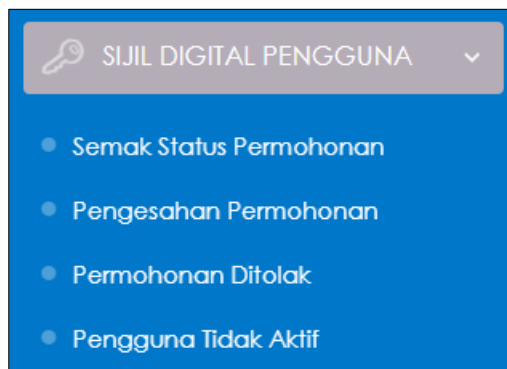
1

Seterusnya >

3.0. SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Modul ini melibatkan fungsi-fungsi pengurusan Sijil Digital Pengguna seperti berikut:

- a) Semak Status Permohonan;
- b) Pengesahan Permohonan;
- c) Permohonan Ditolak; dan
- d) Pengguna Tidak Aktif.

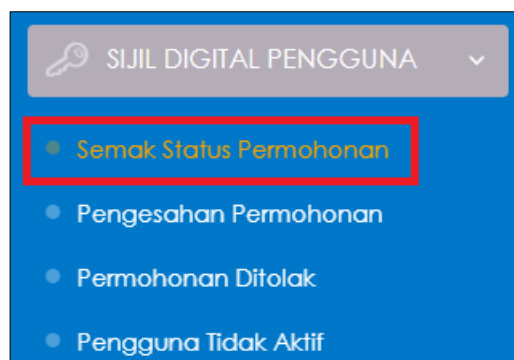


3.1. SEMAK STATUS PERMOHONAN

Fungsi ini adalah bertujuan untuk menyemak status permohonan sijil digital pengguna setelah permohonan dihantar kepada sistem.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke MyGPKI Admin Portal (https://mygпки.gov.my/gпки_admin) sebagai Sub Admin (SA).
2. Klik pada [SIJIL DIGITAL PENGGUNA] dan klik pada [Semak Status Permohonan].



3. Skrin SENARAI SEMAK STATUS PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA akan dipaparkan:

SENARAI SEMAK STATUS PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Carian Terperinci

Excel 10 Paparrekod

Carian:

Sila Tekan ENTER untuk masukkan carian.

Nama	No. MyKad	Medium	Status	CA	Tarikh dan Masa Permohonan	Tarikh dan Masa Pengesahan	Tarikh dan Masa Pengeluaran oleh CA	Tarikh dan Masa Personalize	Tarikh dan Masa QA	Tarikh dan Masa Penghantaran	Tarikh dan Masa Pengaktifan	Tindakan
CR4 NEW FOUR	830731045204	Sijil Digital SoftCert	Diluluskan	Pos DigiCert	03/09/2024 01:16 AM	03/09/2024 01:21 AM	03/09/2024 01:24 AM	N/A	N/A	N/A		1
CR4 NEW TWO	830731045202	Sijil Digital Roaming	Diluluskan	Pos DigiCert	03/09/2024 01:15 AM	03/09/2024 01:21 AM	03/09/2024 01:24 AM	N/A	N/A	N/A		1
CR4 NEW ONE	830731045201	Sijil Digital Roaming	Diluluskan	Pos DigiCert	03/09/2024 01:14 AM	03/09/2024 01:20 AM	03/09/2024 01:24 AM	N/A	N/A	N/A		1
UAT CR4 DUABNAM	900610086026	Sijil Digital Token	Aktif	Pos DigiCert	02/09/2024 12:50 AM	02/09/2024 01:37 PM	02/09/2024 02:19 PM	02/09/2024 04:53 PM	02/09/2024 04:54 PM	02/09/2024 02:19 PM	02/09/2024 05:32 PM	1
UAT CR4 LAPAINBELAS	900610086018	Sijil Digital SoftCert	Diluluskan	Pos DigiCert	02/09/2024 12:42 AM	02/09/2024 01:36 PM	02/09/2024 02:43 PM	N/A	N/A	N/A		1
UAT CR4 BHAM	900610086006	Sijil Digital Roaming	Diluluskan	Pos DigiCert	02/09/2024 12:27 AM	02/09/2024 01:35 PM	02/09/2024 02:43 PM	N/A	N/A	N/A		1
UAT CR4 TWO	800815105002	Sijil Digital Token	Aktif	MSC TrustGate	30/08/2024 04:08 PM	30/08/2024 04:34 PM	30/08/2024 04:35 PM	30/08/2024 04:36 PM	30/08/2024 04:38 PM	30/08/2024 04:35 PM	30/08/2024 05:15 PM	1
UAT USER EMPAT	880210141204	Sijil Digital SoftCert	Diluluskan	Pos DigiCert	10/04/2024 05:16 PM	19/08/2024 04:28 PM		N/A	N/A	N/A		1

Paparan dari 1 hingga 8 dari 8 rekod

Excel < Sebelumnya 1 Seterusnya >

4. Klik simbol  iaitu [Papar Maklumat] di ruangan tindakan, seperti contoh dibawah:

SENARAI SEMAK STATUS PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Carian Terperinci

Excel 10 Paparrekod

Carian:

Sila Tekan ENTER untuk masukkan carian.

Nama	No. MyKad	Medium	Status	CA	Tarikh dan Masa Permohonan	Tarikh dan Masa Pengesahan	Tarikh dan Masa Pengeluaran oleh CA	Tarikh dan Masa Personalize	Tarikh dan Masa QA	Tarikh dan Masa Penghantaran	Tarikh dan Masa Pengaktifan	Tindakan
CR4 NEW FOUR	830731045204	Sijil Digital SoftCert	Diluluskan	Pos DigiCert	03/09/2024 01:16 AM	03/09/2024 01:21 AM	03/09/2024 01:24 AM	N/A	N/A	N/A		1 Papar Maklumat
CR4 NEW TWO	830731045202	Sijil Digital Roaming	Diluluskan	Pos DigiCert	03/09/2024 01:15 AM	03/09/2024 01:21 AM	03/09/2024 01:24 AM	N/A	N/A	N/A		1

5. Maklumat terperinci pengguna akan dipaparkan seperti berikut:

1

Pendaftaran Sijil Digital Pengguna

MOHAMMAD ZAHARY BIN AHMAD KHABRI

03/09/2024 01:07 AM

2

Kod Verifikasi

Tarikh dan Masa Tamat

03/10/2025 01:18 AM

3

Pemohonan Sijil Digital Pengguna

CA NEW FOUR

03/09/2024 01:14 AM

4

Pengesahan oleh Pentadbir

MOHAMMAD ZAHARY BIN AHMAD KHABRI

03/09/2024 01:21 AM

5

Kelulusan Sijil Digital Pengguna

MOHAMMAD ZAHARY BIN AHMAD KHABRI

03/09/2024 01:24 AM

Selatan Pemohon

Maklumat Pentadbir

Aktif

Maklumat Pengguna

Nama Penuh

CA4 NEW FOUR

No. MyKad

830731045204

Kementerian

SADAH-SADAH TIDAK BERKUNJUN

Agensi / Bahagian

POS DIGICERT

Alamat

9-3A-02 STAR CENTRAL LINGKARAN LINGKARAN CYBERPOINT TIMUR CYBERJAYA

Poskod

43000

Negeri

SELANGOR

E-mel

CA4_new4@yahoo.com

No. Tel. Bimbit

1111111111

No. Telefon Pejabat

1111111111

No. Faks

Imej MyKad

Alamat Penghantaran

Poskod

Negeri

Pengguna Mudah Akaun

Ya

Maklumat Pemohonan

Jenis Pemohonan

BAHARU

Tarikh dan Masa Pemohonan

03/09/2024 01:14 AM

No. Pemohonan

SDS/2024/09/03/NEW/0005/SD04

Tarikh dan Masa Pengesahan

03/09/2024 01:21 AM

Medium

SJUL DIGITAL SOFCERT

Pegawai Pengesah

MOHAMMAD ZAHARY BIN AHMAD KHABRI

Status

Diluluskan

Tarikh dan Masa NTC

03/09/2024 01:23 AM

Sistem ICT Kerajaan

EGHAMMAN GPKI

Tarikh dan Masa Kelulusan

03/09/2024 01:24 AM

Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan

PENGAGAS ORG

Pegawai Kelulusan

MOHAMMAD ZAHARY BIN AHMAD KHABRI

CA

Pos DigiCert

Tarikh dan Masa Pengaklilan

-

Maklumat Sijil Digital

Soalan Rahsia 1

Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)

Jawapan Rahsia 1

1234

Soalan Rahsia 2

No plat kereta pertama ayah anda (contoh: 2050)

Jawapan Rahsia 2

1234

Imej Pilihan

Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital

03/09/2024 01:27 AM

Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital

03/10/2025 01:27 AM

Kembali

Version 1.3

MANUAL PENGGUNA PENTADBIR SUB ADMIN (SA)

Page 25 of 79

6. Keterangan maklumat medan yang terlibat seperti Jadual 1.

Jadual 1: Keterangan Maklumat Medan yang Terlibat

Nama Kolum	Keterangan
Nama/No. MyKad	Nama dan No. MyKad pengguna. Klik pada Nama/No. MyKad untuk memaparkan maklumat lengkap pengguna.
Medium	Medium pengguna yang telah didaftarkan, contoh seperti Sijil Digital Softcert, Sijil Digital Roaming atau Sijil Digital Token.
Pengeluar Sijil Digital	Dikenali juga sebagai Certificate Authority (CA), terdapat empat (4) CA yang mengeluarkan sijil digital seperti berikut: TG = MSC Trustgate.com DG = Pos Digicert TAB = Telekom Applied Business RC = RaffComm
Status	Jenis-jenis status yang terdapat di dalam sistem seperti berikut: Aktif: Sijil Digital masih aktif Tidak Aktif: Sijil Digital telah tamat tempoh Menunggu Kelulusan: Permohonan masih dalam proses pengesahan AP/kelulusan RA. Telah Disahkan: Permohonan telah disahkan oleh AP Diluluskan: Permohonan telah diluluskan oleh RA. Dibatalkan: Sijil Digital telah dibatalkan.
Pengesahan Sub Admin (SA)	Sekiranya Sub Admin (SA) telah membuat proses pengesahan permohonan, tarikh pengesahan akan dipaparkan pada kolum tersebut.
NTC	Mengikut tarikh pengesahan permohonan oleh AP.

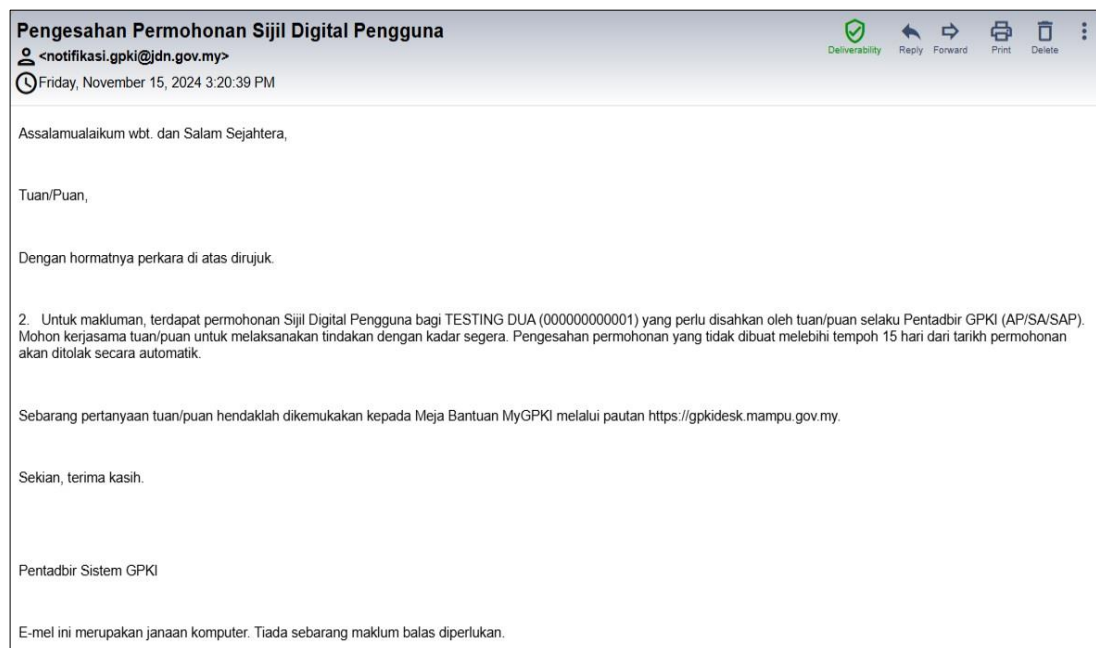
Nama Kolum	Keterangan
(Notice to Commence)	
Kelulusan RA	Sekiranya RA telah membuat proses kelulusan Sijil Digital, tarikh kelulusan Sijil Digital akan dipaparkan pada kolum tersebut.
Jana Token	Sekiranya RA telah membuat proses personalize dan jana token, tarikh proses personalize dan penjaan token akan dipaparkan pada kolum tersebut. Kolum ini terhad kepada permohonan sijil digital token sahaja.
Kawalan kualiti	Sekiranya RA telah membuat proses Kawalan Kualiti, tarikh proses Kawalan Kualiti akan dipaparkan pada kolum tersebut. Kolum ini terhad kepada permohonan Sijil Digital Token sahaja,
Penghantaran Token	Sekiranya RA telah membuat proses penghantaran token dengan memasukkan no. doket dan tarikh penghantaran, tarikh proses penghantaran token akan dipaparkan pada kolum tersebut. Kolum ini terhad kepada permohonan sijil digital token sahaja.
Pengguna telah terima	Sekiranya pengguna telah menerima token dan telah membuat proses pengaktifan token, tarikh proses pengaktifan token akan dipaparkan pada kolum tersebut. Kolum ini terhad kepada permohonan sijil digital token sahaja.

3.2. PENGESAHAN PERMOHONAN

Fungsi ini adalah bertujuan untuk mengesahkan permohonan pengguna oleh Sub Admin (SA). Sub Admin (SA) diberi tiga pilihan sama ada untuk mengesahkan permohonan dan menghantar permohonan untuk kelulusan CA, menolak permohonan tetapi pengguna boleh memohon semula dan seterusnya menolak permohonan dan tidak benarkan memohon semula.

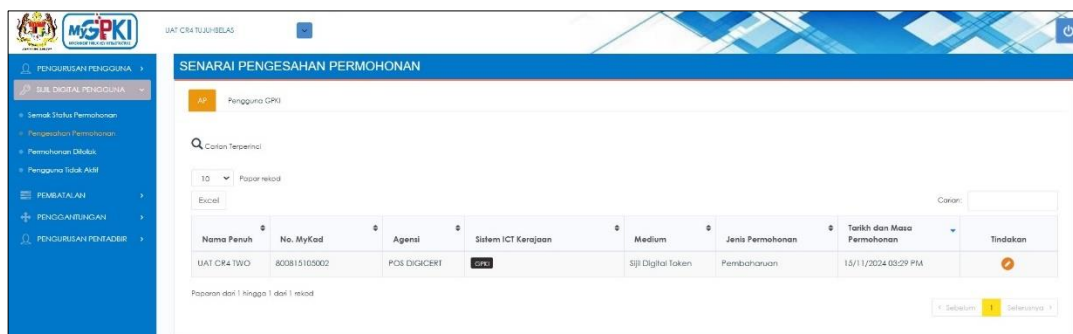
Langkah-langkah:

1. Notifikasi E-mel akan dihantar kepada Sub Admin (SA) untuk memaklumkan pengguna telah membuat permohonan sijil digital individu ke dalam Sistem MyGPKI.
2. Contoh paparan E-mel:



3. Log masuk ke MyGPKI Admin Portal (https://mygpki.gov.my/gpki_admin) sebagai Sub Admin (SA).
4. Klik pada menu [SIJIL DIGITAL PENGGUNA] dan klik sub menu [Pengesahan Permohonan].

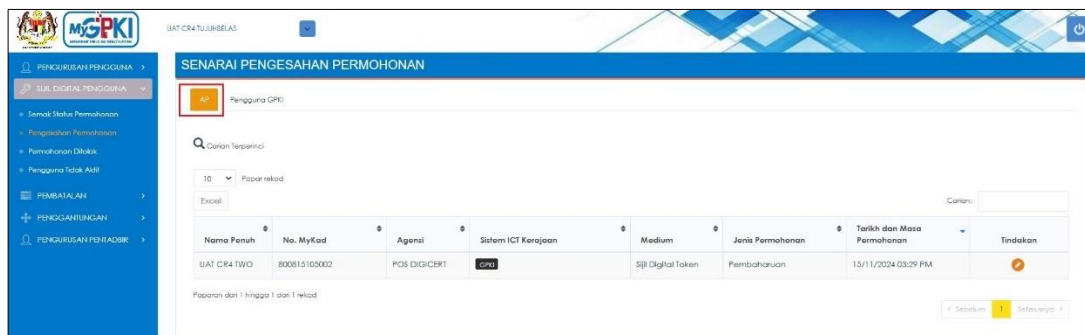
5. Skrin SENARAI PENGESAHAN PERMOHONAN akan dipaparkan:



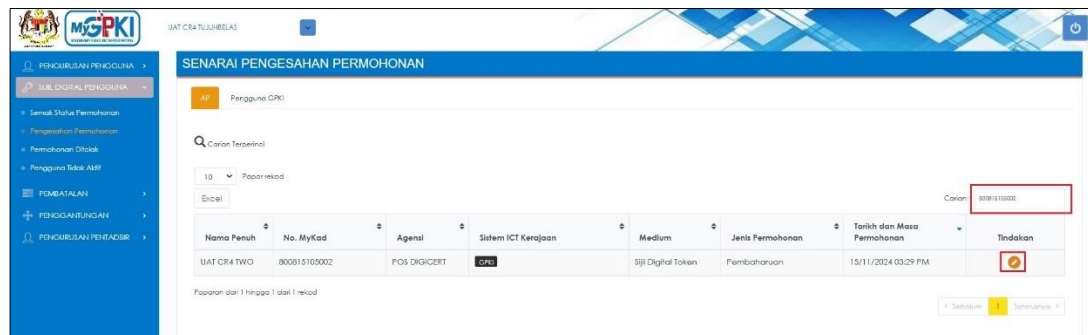
6. Pada skrin SENARAI PENGESAHAN PERMOHONAN terdapat dua tab seperti berikut:

- TAB **AP** - memaparkan Senarai Permohonan oleh AP (Authorized Personnel); dan
- TAB **Pegguna GPKI** – memaparkan Senarai Permohonan oleh Pengguna MyGPKI.

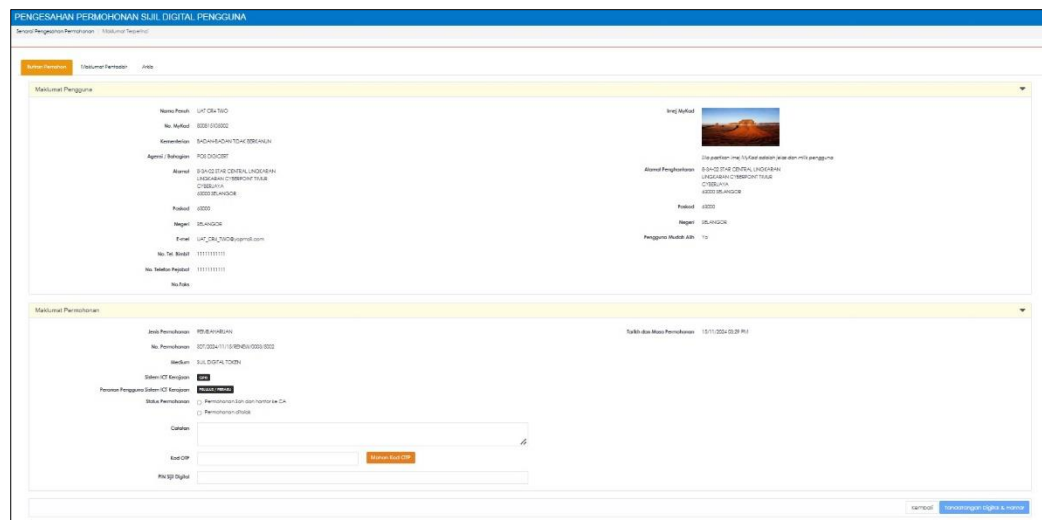
7. Sekiranya Sub Admin (SA) perlu mengesahkan permohonan AP, klik tab [AP] dan sistem akan memaparkan senarai AP yang telah membuat permohonan sijil digital seperti berikut:



8. Masukkan No. MyKad atau Nama pengguna di bahagian [Carian] dan sistem akan memaparkan data yang dicari seperti berikut:



9. Di bahagian kolom [Tindakan], klik ikon  [Pengesahan] dan sistem akan memaparkan maklumat terperinci permohonan pengguna.
10. Skrin Maklumat Terperinci permohonan pengguna terbahagi kepada tiga tab iaitu:
 - a) Tab **Butiran Pemohon** – memaparkan dua bahagian iaitu Maklumat Pengguna dan Maklumat Permohonan seperti berikut:



- b) Tab **Maklumat Pentadbir** – memaparkan senarai pentadbir MyGPKI (AP/SA/SAP) di bawah Kementerian / Agensi yang sama dengan pengguna. Pentadbir MyGPKI menguruskan Sijil Digital Pengguna seperti mendaftar pengguna baharu, mengesahkan permohonan, menyemak status permohonan Sijil Digital Pengguna dan lain-lain.

Buliran Permohonan	Maklumat Pentadbir	Arkib
--------------------	--------------------	-------

MAKLUMAT PENTADBIR							
No.	Nama	No. MyKad	Agensi / Bahagian	E-mel	No. Telefon Pejabat	Peranan	Sistem ICT Kerajaan
1	PENGUJI TIGA	890110124323	POS DIGICERT	PengujiR0TP3@yopmail.com	11111111111	ADMIN	GPA
2	UAT USER TIGABELAS	880210141213	POS DIGICERT	Uatuser13@yopmail.com	11111111111	ADMIN	GPA
3	UAT CR4 SATU	900610086001	POS DIGICERT	Uat_cr4_1@yopmail.com	11111111111	ADMIN	GPA
4	UAT CR4 DUA	900610086002	POS DIGICERT	Uat_cr4_2@yopmail.com	11111111111	ADMIN	GPA
5	UAT USER SEPULUH	880210141210	POS DIGICERT	Uatuser10@yopmail.com	11111111111	ADMIN	GPA
6	UAT USER SEBELAS	880210141211	POS DIGICERT	Uatuser11@yopmail.com	11111111111	ADMIN	GPA
7	UAT CR4 TIGABELAS	900610086013	POS DIGICERT	Uat_cr4_13@yopmail.com	11111111111	ADMIN	GPA

- c) Tab **Arkib** – memaparkan rekod atau status keseluruhan permohonan Sijil Digital pemohon.

Buliran PermohonanMaklumat PentadbirArkib

REKOD STATUS PERMOHONAN SUJIL DIGITAL PENGGUNA

No.	Jenis Permohonan	Pembatalan / Penggantungan	Status	Tarikh dan Masa	Pegawai Bertanggungjawab	Catatan
Tiada data						

ARKIB PERMOHONAN

No.	No. Permohonan	Tarikh dan Masa	Jenis Permohonan	Status	Tindakan
Tiada data					

ARKIB MAKLUMAT PERPINDAHAN AGENSI

No.	Tarikh dan Masa Perpindahan Agensi	Agensi Terdahulu	Tindakan Oleh
Tiada data			

REKOD PERMOHONAN PEMBATALAN SUJIL DIGITAL PENGGUNA

No.	Tarikh dan Masa Pembatalan	Medium	CA	Sebab Pembatalan	No. Tiket Aduan	Catatan
Tiada data						

REKOD PERMOHONAN PENGANTUNGAN SUJIL DIGITAL PENGGUNA

No.	Tarikh dan Masa Permohonan	Medium	CA	Sebab Penggantungan	No. Rujukan Surat Rasmi
Tiada data					

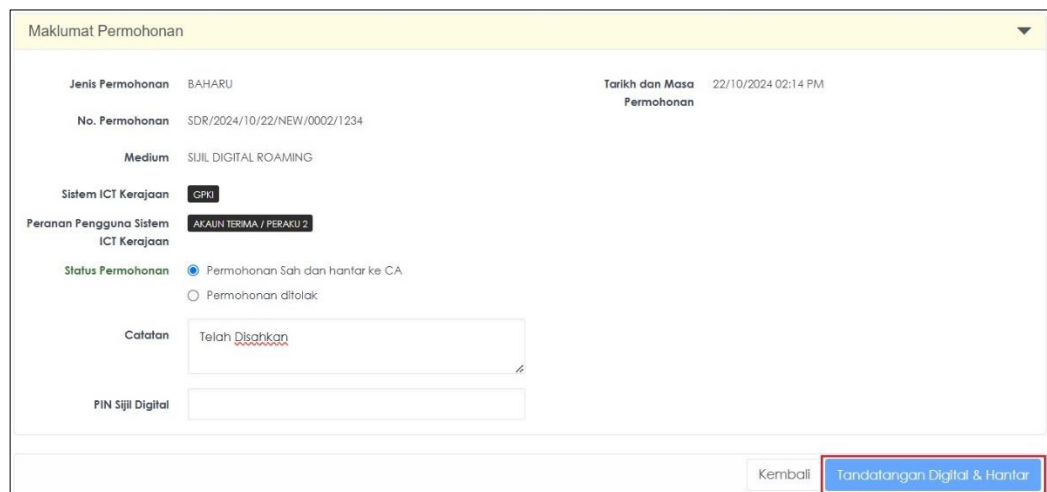
3.2.1 PERMOHONAN DISAHKAN DAN DIHANTAR KE CA

Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) untuk membuat pengesahan permohonan pengguna dan menghantar terus permohonan pengguna kepada CA untuk tindakan selanjutnya.

Langkah-langkah:

1. Di skrin PENGESAHAN PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA (maklumat terperinci pengguna), klik tab [Butiran Pemohon] dan pergi ke Maklumat Pemohonan.
2. Pilih [Status Permohonan] – **Permohonan Sah dan Hantar ke CA.**
3. Masukkan Catatan di medan [Catatan], Kod OTP (**Dipaparkan jika Jenis Medium bagi SA adalah Roaming OTP Sahaja**) di medan [Kod OTP], [PIN Sijil Digital] di medan [PIN Sijil Digital] dan Klik pada butang [Tandatangan Digital dan Hantar].

a) Jika Jenis Medium bagi SA adalah Token/ Roaming/ SoftCert



Maklumat Permohonan

Jenis Permohonan: BAHARU

Tarikh dan Masa Permohonan: 22/10/2024 02:14 PM

No. Permohonan: SDR/2024/10/22/NEW/0002/1234

Medium: SIJIL DIGITAL ROAMING

Sistem ICT Kerajaan: GPKI

Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan: AKALIN TERIMA / PERAKU 2

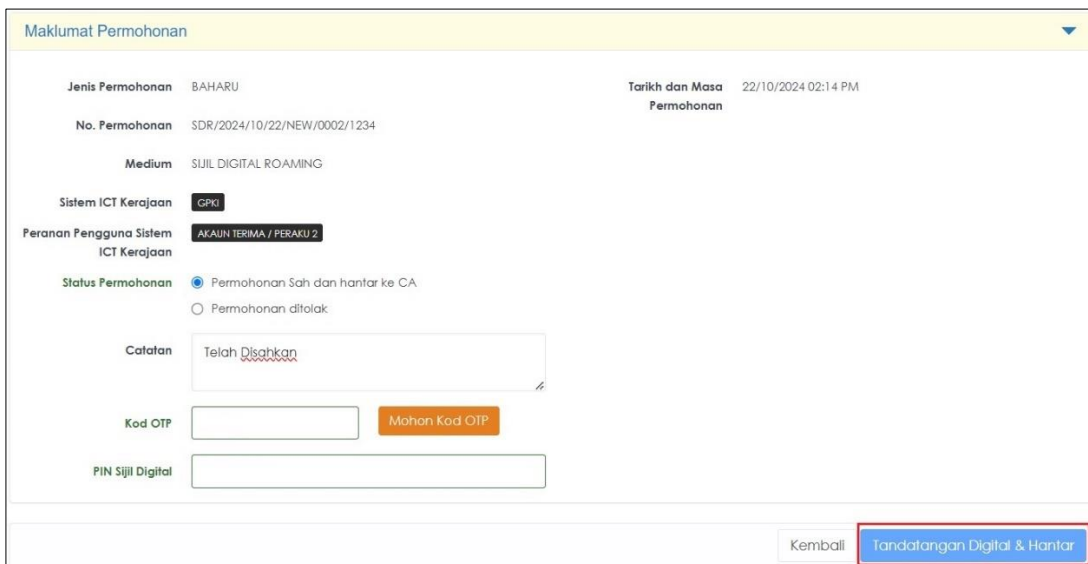
Status Permohonan:
☒ Permohonan Sah dan hantar ke CA
☐ Permohonan ditolak

Catatan: Telah Disahkan

PIN Sijil Digital:

Kembali Tandatangan Digital & Hantar

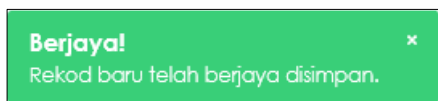
- b) Jika Jenis Medium bagi SA adalah Roaming OTP (Sila klik butang [Mohon Kod OTP]) untuk dapatkan Kod OTP



4. Mesej pengesahan akan dipaparkan seperti berikut:



5. Klik [Teruskan] dan sistem akan memaparkan mesej seperti berikut:



6. Sistem akan menghantar permohonan yang telah disahkan oleh Sub Admin (SA) kepada CA untuk Tindakan Kelulusan Sijil Digital.
7. Pengguna akan menerima Notifikasi E-mel Penjanaaan Sijil Digital sekiranya CA telah meluluskan permohonan pengguna.

3.2.2 PERMOHONAN DITOLAK (BOLEH MOHON SEMULA)

Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) untuk menolak permohonan pengguna tetapi memberi kebenaran kepada pengguna untuk membuat permohonan semula. Antara sebab permohonan ditolak tetapi pengguna boleh membuat permohonan semula adalah kerana imej MyKad yang dimuat naik tidak jelas atau maklumat yang dimasukkan tidak tepat.

Langkah-langkah:

1. Di skrin PENGESAHAN PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA (maklumat terperinci pengguna), klik tab [Butiran Pemohon] dan pergi ke Maklumat Pemohonan.
2. Pilih [Status Permohonan] – **Permohonan Ditolak**, medan pilihan [Permohonan Semula] akan dipaparkan.
3. Pilih [Permohonan Semula] – **Boleh Memohon Semula**
4. Masukkan sebab permohonan ditolak di medan [Catatan], Kod OTP (**Dipaparkan jika Jenis Medium bagi SA adalah Roaming OTP Sahaja**) di medan [Kod OTP], [PIN Sijil Digital] di medan [PIN Sijil Digital] dan Klik pada butang [Tandatangan Digital dan Hantar].

a) Jenis Medium bagi SA adalah Token/ Roaming/ SoftCert

Maklumat Permohonan

Jenis Permohonan

BAHARU

Tarikh dan Masa Permohonan

22/10/2024 02:14 PM

No. Permohonan

SDR/2024/10/22/NEW/0002/1234

Medium

SIJIL DIGITAL ROAMING

Sistem ICT Kerajaan

GPKI

Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan

AKAUN TERIMA / PERAKU 2

Status Permohonan

☐ Permohonan Sah dan hantar ke CA
☒ Permohonan ditolak

Permohonan Semula

☒ Boleh Memohon Semula
☐ Tidak boleh Memohon Semula

Catatan

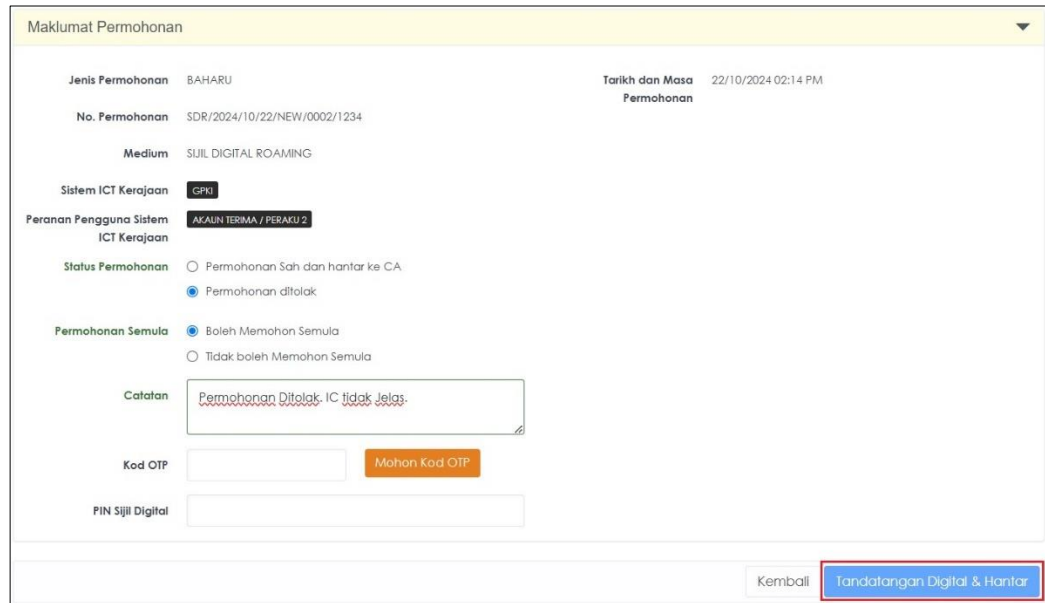
Permohonan Ditolak: IC tidak Jelas.

PIN Sijil Digital

Kembali

Tandatangan Digital & Hantar

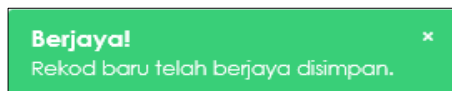
- b) Jenis Medium bagi SA adalah Roaming OTP (Sila klik butang [Mohon Kod OTP]) untuk dapatkan Kod OTP



5. Mesej pengesahan akan dipaparkan seperti berikut:

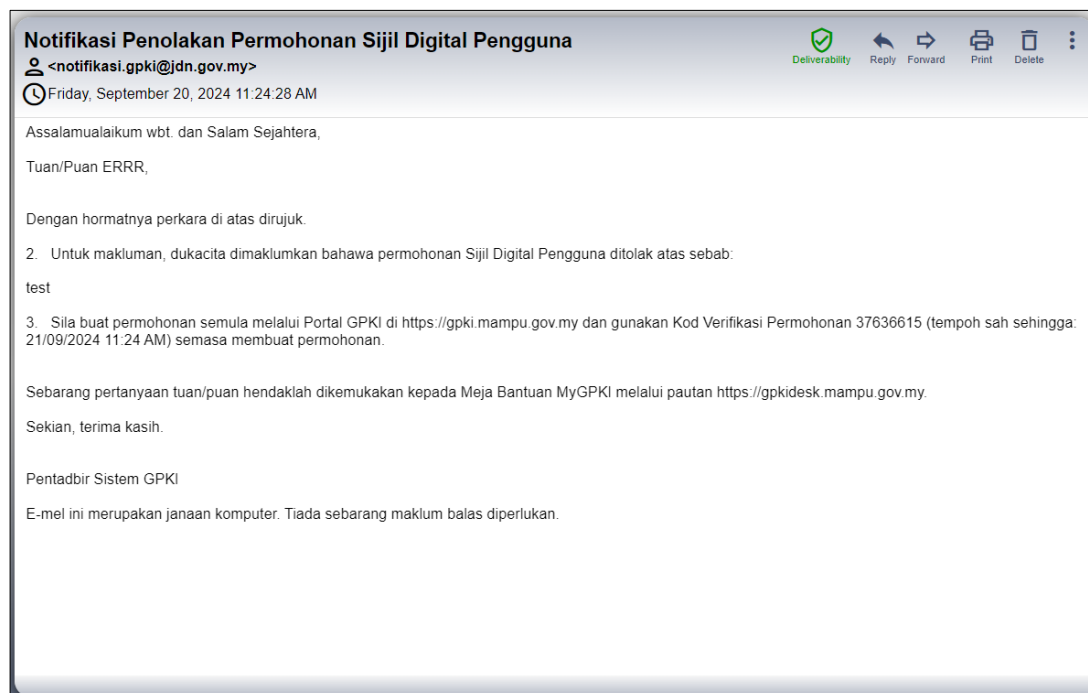


6. Klik [Teruskan] dan sistem akan memaparkan mesej seperti berikut:



7. Sistem akan menghantar E-mel Notifikasi Penolakan Permohonan Sijil Digital beserta sebab penolakan dan Kod Verifikasi Permohonan yang baharu untuk tujuan Permohonan Sijil Digital semula.

8. Contoh paparan E-mel:



3.2.3 PERMOHONAN DITOLAK (TIDAK BOLEH MOHON SEMULA)

Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) untuk menolak permohonan pengguna dan pengguna tidak boleh membuat permohonan semula. Antara sebab permohonan ditolak dan pengguna tidak boleh membuat permohonan semula disebabkan pengguna tersebut akan bersara atau pengguna telah disahkan menyalahgunakan Sijil Digital.

Langkah-langkah:

1. Di skrin PENGESAHAN PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA (maklumat terperinci pengguna), klik tab [Butiran Pemohon] dan pergi ke Maklumat Pemohonan.
2. Pilih [Status Permohonan] – **Permohonan Ditolak**, medan pilihan [Permohonan Semula] akan dipaparkan.
3. Pilih [Permohonan Semula] – **Tidak boleh Memohon Semula**
4. Masukkan sebab permohonan ditolak di medan [Catatan], Kod OTP (**Dipaparkan jika Jenis Medium bagi SA adalah Roaming OTP Sahaja**) di medan [Kod OTP], [PIN Sijil Digital] di medan [PIN Sijil Digital] dan Klik pada butang [Tandatangan Digital dan Hantar].

a) Jenis Medium bagi SA adalah Token/ Roaming/ SoftCert

Maklumat Permohonan

Jenis PermohonanBAHARU

Tarikh dan Masa Permohonan22/10/2024 02:14 PM

No. PermohonanSDR/2024/10/22/NEW/0002/1234

MediumSIJIL DIGITAL ROAMING

Sistem ICT KerajaanGPU

Peranan Pengguna Sistem ICT KerajaanAKAUN TERIMA / PERAKU 2

Status Permohonan
☐ Permohonan Sah dan hantar ke CA
☒ Permohonan ditolak

Permohonan Semula
☐ Boleh Memohon Semula
☒ Tidak boleh Memohon Semula

CatatanPermohonan Ditolak. IC tidak Jelas.

PIN Sijil Digital

Kembali

Tandatangan Digital & Hantar

b) Jenis Medium bagi SA adalah Roaming OTP (Sila klik butang [Mohon Kod OTP]) untuk dapatkan Kod OTP

Maklumat Permohonan

Jenis PermohonanBAHARU

Tarikh dan Masa Permohonan22/10/2024 02:14 PM

No. PermohonanSDR/2024/10/22/NEW/0002/1234

MediumSIJIL DIGITAL ROAMING

Sistem ICT KerajaanGPU

Peranan Pengguna Sistem ICT KerajaanAKAUN TERIMA / PERAKU 2

Status Permohonan
☐ Permohonan Sah dan hantar ke CA
☒ Permohonan ditolak

Permohonan Semula
☐ Boleh Memohon Semula
☒ Tidak boleh Memohon Semula

CatatanPermohonan Ditolak. IC tidak Jelas.

Kod OTP

Mohon Kod OTP

PIN Sijil Digital

Kembali

Tandatangan Digital & Hantar

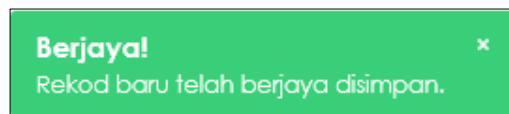
5. Mesej pengesahan akan dipaparkan seperti berikut:

Pengesahan

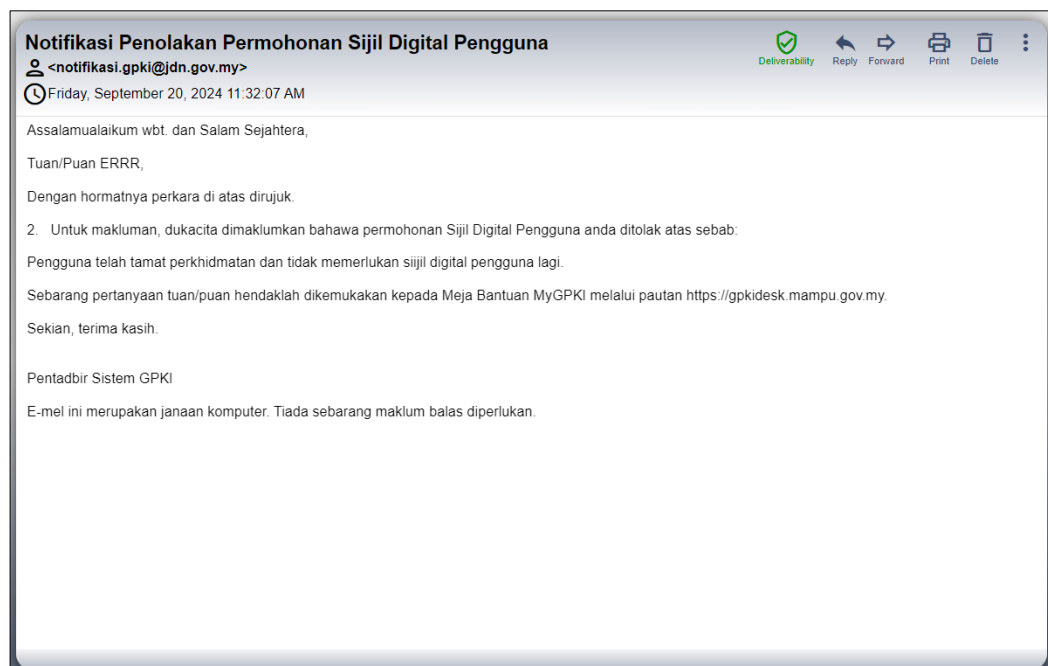
Adakah anda pasti untuk meneruskan tindakan ini?

Batal
Teruskan

6. Klik [Teruskan] dan sistem akan memaparkan mesej seperti berikut:



7. Sistem akan menghantar E-mel Notifikasi Penolakan Permohonan Sijil Digital beserta sebab penolakan permohonan Sijil Digital Pengguna.
8. Contoh paparan E-mel:

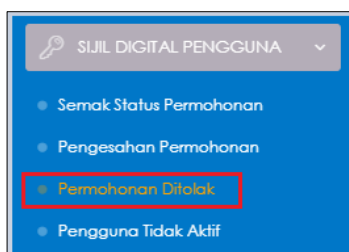


3.3. PERMOHONAN DITOLAK

Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) untuk melihat senarai permohonan Sijil Digital yang telah ditolak Admin, AP dan SAP.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke MyGPKI Admin Portal (https://mygпки.gov.my/gпки_admin) sebagai Sub Admin (SA).
2. Klik pada menu [SIJIL DIGITAL PENGGUNA] dan klik sub menu [Permohonan Ditolak].



3. Skrin paparan SENARAI PERMOHONAN DITOLAK akan dipaparkan seperti berikut:

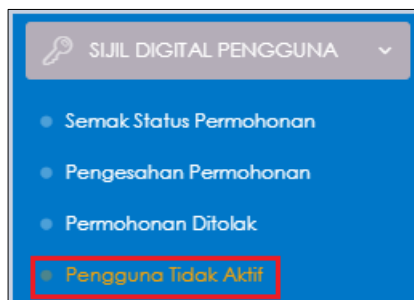
SENARAI PERMOHONAN DITOLAK									
Carian Terperinci 50 Papar rekod Excel Carian:									
Nama Penuh	No. MyKad	Peranan Pengguna	Pentadbir GPKI	Tarikh dan Masa Permohonan	Tarikh dan Masa Penolakan	Status Permohonan Semula	Sebab Penolakan	Tindakan	
ERRR	121212121212	Pengguna GPKI	AP UAT CR4 ENAM	20/09/2024 11:27 AM	20/09/2024 11:32 AM	Tidak Boleh Memohon Semula	Pengguna telah tamat perkhidmatan dan tidak memerlukan sijil digital pengguna lagi.		
ALIF BIN MOHD	901212304444	Pengguna GPKI	ADMIN UAT CR4 SATU	02/08/2024 03:43 PM	03/09/2024 12:55 PM	Boleh Memohon Semula	ss		
ZAHARY BIN ZAHARY	901212304545	Pengguna GPKI	ADMIN UAT CR4 TIGABELAS	02/08/2024 01:27 AM	03/09/2024 12:40 PM	Boleh Memohon Semula	Pengujian UAT CR04		
YEAP TEST MOBILE	801212304545	Pengguna GPKI	ADMIN UAT CR4 TUJUH	02/08/2024 12:50 AM	03/09/2024 12:58 PM	Boleh Memohon Semula	sd		
ANUAR BIN HUSSEIN	700100081111	Pengguna GPKI	ADMIN UAT CR4 LAPAN	03/07/2024 11:21 AM	04/09/2024 08:55 AM	Boleh Memohon Semula	testUATCR4		
MUHAMAD RUZAINI BIN TAIB	860819235837	Pengguna GPKI	ADMIN UAT CR4 DUA	04/06/2024 03:48 PM	03/09/2024 04:19 PM	Boleh Memohon Semula	mohon semula		

3.4. PENGGUNA TIDAK AKTIF

Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) untuk melihat senarai pengguna tidak aktif.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke MyGPKI Admin Portal (https://mygpki.gov.my/gpki_admin) sebagai Sub Admin (SA).
2. Klik pada menu [SIJIL DIGITAL PENGGUNA] dan klik sub menu [Pengguna Tidak Aktif]



3. Skrin paparan SENARAI PENGGUNA TIDAK AKTIF akan dipaparkan seperti berikut:

SENARAI PENGGUNA TIDAK AKTIF									
Pengguna Tamat Tempoh (Lebih 6 Bulan) Pengguna Senarai/Tamat Perkhidmatan Pengguna Tidak Aktif									
10 Papar rekod Excel 10 Papar rekod Excel									
☐	Nama	No. MyKad	Kementerian	Agensi	Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital	Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital	Status Sijil Digital	Tindakan	
☐			KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA	SMK BUKIT PASIR - JEA5028	05/05/2021 02:22 PM	05/04/2023 02:22 PM	Diluluskan	1	
☐			JABATAN PERDANA MENTERI	MAHKAMAH SESYEN KUANITAN	09/10/2020 09:41 AM	09/11/2022 09:41 AM	Belum Memohon	1	
☐			KEMENTERIAN PERTANIAN DAN KETERJAMINAN MAKANAN (KPKM)	PEJABAT MAQIS NEGERI PERAK	20/10/2020 08:00 AM	21/10/2022 07:59 AM	Belum Memohon	1	
☐			JABATAN PERDANA MENTERI	PEJABAT PENASIHAT UNDANG-UNDANG NEGERI JOHOR	30/06/2020 05:54 PM	30/07/2022 05:54 PM	Belum Memohon	1	
☐			BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN	POS DIGICERT	04/08/2019 08:00 AM	04/08/2021 07:59 AM	Diluluskan	1	
☐			JABATAN PERDANA MENTERI	AGensi PENGUATKUASAAN MARITIM MALAYSIA ZON MARITIM KU ALA PERUS	14/03/2018 08:00 AM	14/03/2020 07:59 AM	Diluluskan	1	
Paparan dari 1 hingga 6 dari 6 rekod Sebelum 1 Seterusnya									

4. Fungsi ini terbahagi kepada tiga (3) tab seperti berikut:

a) Tab Pengguna Tamat Tempoh (Lebih 6 Bulan)

- i. Tab Pengguna Tamat Tempoh (Lebih 6 Bulan) merupakan senarai Sijil Digital Pengguna yang telah tamat tempoh lebih daripada 6 bulan.
- ii. Klik tab [Pengguna Tamat Tempoh (Lebih 6 Bulan)] dan sistem akan memaparkan senarai Sijil Digital Pengguna yang telah tamat tempoh lebih daripada 6 bulan.

SENARAI PENGGUNA TIDAK AKTIF

Pengguna Tamat Tempoh (Lebih 6 Bulan) Pengguna Bersara/Tamat Perkhidmatan Pengguna Tidak Aktif

Carian Terperinci

10 Papar Rincian

Excel

	Nama	No. MyKad	Kementerian	Agensi	Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital	Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital	Status Sijil Digital	Tindakan
☐			KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA	SMK BUKIT PASIR - JEA5038	05/04/2021 02:22 PM	05/04/2023 02:22 PM	Diluluskan	
☐			JABATAN PERDANA MENTERI	MAHKAMAH SEPTEN KILANJAN	09/10/2020 09:41 AM	09/11/2022 09:41 AM	Belum Memohon	

Carian:

b) Tab Pengguna Bersara/Tamat Perkhidmatan

- Tab Pengguna Bersara/Tamat Perkhidmatan merupakan senarai Sijil Digital Pengguna berumur 60 tahun dan ke atas.
- Klik tab [Pengguna Bersara/Tamat Perkhidmatan] dan sistem akan memaparkan senarai Sijil Digital Pengguna yang berumur 60 tahun dan ke atas.

SENARAI PENGGUNA TIDAK AKTIF

Pengguna Tamat Tempoh (Lebih 6 Bulan) **Pengguna Bersara/Tamat Perkhidmatan** Pengguna Tidak Aktif

Carian Terperinci

10 Papar Rincian

Excel

	Nama	No. MyKad	Kementerian	Agensi	Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital	Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital	Status Sijil Digital	Tindakan
☐			SADAN-BADAN TIDAK BERKUNJUNG	POS DICICERT	25/07/2023 09:30 AM	25/08/2025 09:30 AM	Diluluskan	

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 Rincian

[Semua](#) [Selengkapnya](#)

- Di dalam tab ini terdapat fungsi Kemas kini Status Pengguna.

- Di kolum [Tindakan], klik ikon  [Papar Maklumat]. Skrin maklumat terperinci permohonan akan dipaparkan seperti berikut:

PENGGUNA TIDAK AKTIF

Senarai Permohonan Tabak Aktif Maklumat Terperinci

1 2 3 4 5

Pendaftaran Sijil Digital Pengguna Riwayat Verifikasi Permohonan Sijil Digital Pengguna Pengemaskinian Status Pengguna Kelulusan Sijil Digital Pengguna

Senarai Permohonan Maklumat Permohonan Aktif

Maklumat Pengguna

Nama Penuh: Testing Satu

No. MyKad: 000000000000

Kementerian: BADAN-BADAN TIDAK BERKUNJUNG

Agensi / Bahagian: Syarikat A

Alamat: POLIS DI RAJA MALAYSIA BU PERJASAT POLIS DI RAJA MALAYSIA SUKUT AMAN 55550 WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Poskod: 55550

Negeri: WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

E-mail: autotomategpkimngpkp@gmail.com

No. Tel. Simbol: 0138000853

No. Telefon Fapax: 085737223

Imej MyKad: 

Pengguna Mula: Aktif

Tindakan: 

PENGUNA TIDAK AKTIF

Senarai Pemohonan Tidak Aktif / Maklumat Terpasir

1. Pendaftaran Sijil Digital Pengguna
2. Masa Tawar
3. Pendaftaran Sijil Digital Pengguna
4. Pendaftaran Sijil Digital Pengguna
5. Pendaftaran Sijil Digital Pengguna
6. Pendaftaran Sijil Digital Pengguna
7. Pendaftaran Sijil Digital Pengguna

Senarai Pemohonan: Maklumat Terpasir / Aktif

Maklumat Pengguna

Nama Penuh: Tawar Satu
No. MyKad: 000000000000
Kementerian: KADATAN BAKAL TIDAK BERKUALITI
Agensi / Bahagian: Syarikat A
Alamat: WILAYAH PERAJARAN SUDUT 7 JALAN TUN RAZAK
Poskod: 50000
Negara: JOHOR
E-mel: autumattagawandagat@yopmail.com
No. Tel. Bimbit: 0127119271
No. Telepon Pejabat: 07400054
No. Faks: 074000700

Maklumat Pemohonan

Jenis Pemohonan: BAKAL
No. Pemohonan: SD/2024/01/01/NEW/01/07/0007
Medium: SUL DOKUMEN TIDAK
CA: MSC TRUSTGATE
Sistem ICT Keagihan: **AKTIF**
Perangkaan Pengguna Sistem ICT Keagihan: **AKTIF**
No. Dokul: EM7751/2305MY
No. Sijil Tawar: 953110331704

Tarikh dan Masa Pemohonan: 01/07/2024 04:07 PM
Tarikh dan Masa Pengesahan: 01/07/2024 04:02 PM
Pegawai Pengesahan: ENMA YANTIRINIS SUHOT
Tarikh dan Masa MNC: 01/07/2024 04:03 PM
Tarikh dan Masa Enkripsi: 10/07/2024 08:31 AM
Kekayaan oleh: HUKAZWY A BINTI ABDUL AZIZ
Tarikh dan Masa Pengesahan: 10/07/2024 08:44 AM
Tarikh dan Masa QA: 10/07/2024 08:46 AM
Tarikh dan Masa Pengesahan: 10/07/2024 11:19 AM

Kembali

iv. Klik butang [Kembali] untuk Kembali ke tab Pengguna Tidak Aktif.

SENARAI PENGUNA TIDAK AKTIF

Pengguna Tawar Tawar (Jadual 4.1.1) / Pengguna Sistem Tawar Tawar / **Pengguna Tidak Aktif**

Carian Terpasir:

10 / Paparan Rekod: Excel

Senarai:

Nama	No. MyKad	Kementerian	Agensi	Tarikh dan Masa Mula Sijil Digital	Tarikh dan Masa Tamat Sijil Digital	Tindakan
		BADAN BAKAL TIDAK BERKUALITI	POS DHOICERT	10/01/2024 08:00 AM	10/01/2024 07:59 AM	Kembali

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

Sebelum 1 Selepas

v. Pengguna tidak aktif yang ingin mendapatkan semula Sijil Digital, pengguna perlu didaftarkan semula oleh Pentadbir MyGPKI.

4.0. PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Fungsi ini adalah bertujuan untuk menguruskan pembatalan sijil digital bagi pihak pengguna, Admin, AP, dan Sub Admin Pelaksana. Pembatalan Sijil Digital Pengguna ini merangkumi beberapa fungsi yang akan dilaksanakan oleh Sub Admin (SA) adalah seperti berikut:

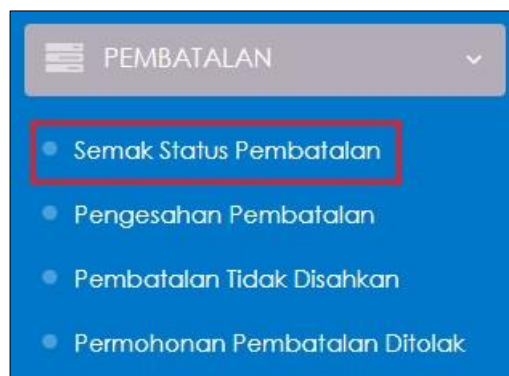
- a) Semak Status Pembatalan;
- b) Pengesahan Pembatalan;
- c) Pembatalan Tidak Disahkan; dan
- d) Permohonan Pembatalan Ditolak.

4.1. SEMAK STATUS PEMBATALAN

Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) untuk membuat semakan status pembatalan bagi Sijil Digital Pengguna.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke MyGPKI Admin Portal (https://mygпки.gov.my/gпки_admin) sebagai Sub Admin (SA).
2. Klik pada menu [Pembatalan] dan klik sub menu [Semak Status Pembatalan].



5. Skrin Maklumat Terperinci Status Pembatalan pengguna akan dipaparkan seperti berikut:

SEMAK STATUS PERMOHONAN PEMBATALAN
Semak Status Permohonan Pembatalan Maklumat Terperinci

1
Permohonan Pembatalan
FAZURA TEST
22/10/2024 10:33 PM

2
Pengesahan Pembatalan oleh AP/SA/AF
UAT USER LAFANBELAS
22/10/2024 10:38 PM

3
Keputusan Pembatalan oleh Admin
UAT USER LAFANBELAS
23/10/2024 10:15 AM

4
Proses Pembatalan oleh CA

Skrin Permohonan

Maklumat Pentadbir

Akbia

Maklumat Pengguna

No. MyKad: 801212081234
Nama Penuh: TEST
Kementerian: BADAN-BADAN TIDAK BERKANTUN
Agensi / Bahagian: PDS DIGICERT
Alamat: JABATAN PENDAFTARAN NEGARA CAWANGAN UTC PERAK, ARAS 4 PASAR BESAR IPOH, JALAN DATO' CHIN JAAFAH 30000 IPOH, 30000 PERAK
Poskod: 30000
Negara: PERAK
E-mel: fazura100@gmail.com
No. Tel. Bimbit: 0988888888
No. Telefon Pejabat: 01233445566
No. Faks: 0988888888
Sijil Digital: No. Sijil: 5784c9d4d418a09
Subject DN: C=MY,CN=FAZURA TEST,SURNAME=801212081234,SERIALNUMBER=801212081234
Issuer DN: C=MY,O=Fox Digital Sdn. Bhd.,OU=452608,KCN=Israf MAMPU GPKI Sub CA V1
Sah dari: 22-10-2024
Sah hingga: 22-11-2025

Imej MyKad
Medium: SUJ DIGITAL ROAMING
CA: PDS DIGICERT
Sistem ICT Kerajaan: **OK**
Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan: **SELUSU / PENTADBIR**
Pengguna Mudah Aish: Ya

Maklumat Pembatalan

Status Pembatalan: Tidak Diluluskan
Catatan: Bersara
Sebab Pembatalan: Tamat perkhidmatan dan bersara
CA: Pds Digicert
Surat Sokongan: Papar
Lampiran Katala: Papar
No. Tiket Aduan:
No. Rujukan Surat:

Tarikh dan Masa Permohonan Pembatalan: 22/10/2024 10:33 PM
Tarikh dan Masa Pengesahan SAF/SA/AF: 22/10/2024 10:38 PM
Pegawai SAF/SA/AF: UAT USER LAFANBELAS
Catatan Pengesahan:
Tarikh dan Masa Keputusan Pentadbir GPKI: 23/10/2024 10:15 AM
Pentadbir GPKI: UAT USER LAFANBELAS
Catatan Keputusan: gagal
Tarikh dan Masa Proses CA:
Pegawai Proses CA:
Catatan Proses CA:

Kembali

Version 1.3

MANUAL PENGGUNA PENTADBIR SUB ADMIN (SA)

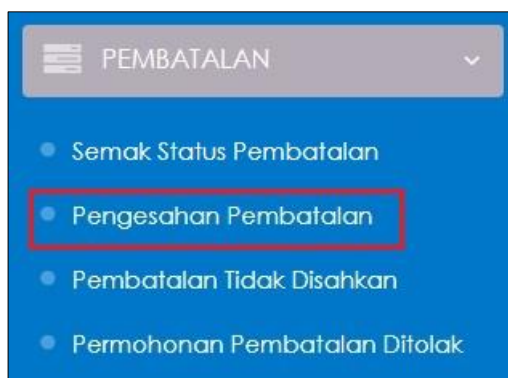
Page 47 of 79

4.2. PENGESAHAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL

Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) untuk membuat pengesahan pembatalan sijil digital. Permohonan pembatalan sijil digital yang telah dibuat oleh pengguna akan dihantar ke bahagian Pengesahan Pembatalan Sijil Digital.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke MyGPKI Admin Portal (https://mygпки.gov.my/gпки_admin) sebagai Sub Admin (SA).
2. Klik pada menu [Pembatalan] dan klik sub menu [Pengesahan Pembatalan]



3. Skrin PENGESAHAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA akan dipaparkan seperti berikut:

PENGESAHAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Carian Terperinci

10

Papar rekod

Excel

Carian:

Nama Pengguna	No. MyKad	Agensi	Medium	Sebab Pembatalan	No. Tiket Aduan	No. Rujukan Surat	CA	Tarikh dan Masa Permohonan	Tarikh dan Masa E-mel Peringatan 1	Tarikh dan Masa E-mel Peringatan 2	Pengesahan
TEST	801212081234	POS DIGICERT	Sijil Digital Roaming	Tamat perkhidmatan dan bersara			Pos DigiCert	23/10/2024 10:19 AM	-	02/11/2024 02:05 AM	

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

Sebelum

1

Seterusnya

4. Klik ikon [Pengesahan] di kolum [Tindakan].
5. Maklumat terperinci permohonan akan dipaparkan seperti berikut:

PENGESAHAN PEMBATALAN SUJIL DIGITAL PENGGUNA

Pengesahan Pembatalan Maklumat Terpesrtol

1 ————— 2 ————— 3 ————— 4

Fermohonan Pembatalan
NAMA SD
23/10/2024 10:19 AM

Pengesahan Pembatalan

Kelulusan Pembatalan

Pembatalan oleh CA

Sulkan Pembatalan

Maklumat Pemadddr

Arah

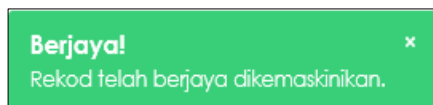
Maklumat Pengguna

No. MyKad 801212081234 Nama Penuh TEST Kementerian BADAN-BADAN TOAK BERKAYUN Agenst / Bahagian PCS DIGICERT Alamat JABATAN PENDAPTARAN NEGARA CAWANGAN UTC PERAK, ARAS 4 PASAR BESAR IPOH, JALAN DATO' CHIN JAMMAR 30300 IPOH, 30300 PERAK. Poskod 30300 Negeri PERAK E-mel fatuna100@gmail.com No. Tel. Bimbiil 0300000000 No. Telefon Pejabat 01233445566 No.Faks 0900000000 Sijil Digital No. Sijil: 578k0t5n41b307 Subject DN: C=MY,CN=FATUNA TEST,SURNAME=801212081234,SERIALNUMBER=801212081234 Issued DN: C=MY,O=Pcs Digicert Sdn. Bhd.,OU=457409,KCN=tisid MAMPU GFIS Sub CA V1 Valid dari: 22-10-2024 Valid hingga: 22-11-2025	Invej MyKad Medium SUL DIGITAL ROAMING CA PCS DIGICERT Sistem ICI Kerdapn SIKIP Peranan Pengguna Sistem ICI Kerdapn REKAJEI / REKAJI Pengguna Mudah Aish Ya
---	--

Maklumat Pembatalan

Catatan Bersara Sebab Pembatalan Tamat pekhilangan dan bersara CA Pos Digicert Serati Sokongan Papar Lampiran Ralat Papar No. Tiket Aduan No. Rujukan Serati Status Pembatalan ☒ Hantar Ke Admin untuk kelulusan ☐ Pembatalan tidak disahkan Kepuasan Pembatalan ☒ Diastendali memohon semula ☐ Tidak alenarkan memohon sijil digital	Tarikh dan Masa Fermohonan 23/10/2024 10:19 AM
--	---

6. Pilih [Status Pembatalan] di bahagian Maklumat Pembatalan.
7. Pilihan [Keputusan Admin] akan dipaparkan dan klik butang [Hantar].
8. Setelah permohonan berjaya dihantar, sistem akan memaparkan mesej seperti berikut:



9. Permohonan yang telah disahkan akan diproses oleh CA setelah mendapat kelulusan oleh Sub Admin (SA).

4. Klik ikon  [Papar Maklumat] di kolum [Tindakan]. Sistem akan paparkan skrin maklumat terperinci bagi data permohonan pembatalan tidak disahkan yang dipilih seperti berikut:

Pembatalan Tidak Disahkan

Maklumat Terperinci

1

Fermohonan Pembatalan
16/04/2024 10:19 AM
23/10/2024 10:19 AM

2

Fengsehan Pembatalan

3

Kelulusan Pembatalan

4

Proses Pembatalan

Buletin Pembiutan

Maklumat Peribadi

Akib

Maklumat Pengguna

No. MyKad000000000000Imej MyKad

Nama PenuhTesting Satu

KementerianBADAN-BADAN TIDAK BERKANUN

Agensi / BahagianPOS DIGICERT

AlamatJABATAN PENDAFTARAN NEGARA CAWIANGAN UTC PERAK, ARAS 4 PASAR BESAR (POH, JALAN DATO' ONN JAAR 30300 POH, 30300 PERAK)

Poskod30300

NegeriPERAK

E-meltsatu100@yahoo.com

No. Tel. Bilal0500000000

No. Telefon Pejabat01230445566

No. Faks0900000000

Sijil DigitalNo. Sijil Sijil: 5784Gndet41Tb009
Subject DN: C=MY,CN=FATZURA TEST,SURNAME=001212081234,SERIALNUMBER=001212081234
Issue DN: C=MY,CN=Pos Digitalcert Sdn. Bhd.,CN=4574008_E,CN=ISSUE MANAGER GTR Sub CA V1
Sah dari: 22-10-2024
Sah hingga: 22-11-2025

MediumSUL DIGITAL ROAMING

CAPOS DIGICERT

Sistem ICT KerjasamaSistem ICT Kerjasama

Pemakaian Pengguna Sistem ICT KerjasamaPenggunaan Mudah AlihYa

Maklumat Pembatalan

CatatanBersara

Tarikh dan Masa Pemohonan23/10/2024 10:19 AM

Sebab Pembatalan

Tamat pekelimatan dan bersara

CAPos Digitalcert

Surat SokonganPapar

Lampiran RalatPapar

No. Iktel Aduan

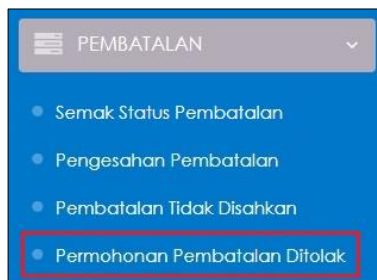
No. Rujukan Surat

4.4. PERMOHONAN PEMBATALAN DITOLAK

Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) untuk melihat senarai permohonan pembatalan yang ditolak untuk tujuan pemantauan. Permohonan Pembatalan yang tidak disahkan dalam tempoh 15 hari selepas permohonan dibuat, sistem akan menolak permohonan tersebut secara automatik.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke MyGPKI Admin Portal (https://mygпки.gov.my/gпки_admin) sebagai Sub Admin (SA).
2. Klik pada menu [Pembatalan] dan klik sub menu [Permohonan Pembatalan Ditolak]



3. Skrin SENARAI PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA YANG DITOLAK akan dipaparkan seperti berikut:

SENARAI PEMOHON SIJIL DIGITAL PENGGUNA YANG DITOLAK

SAP/SA/AP

Admin

CA

Q

Carian Terperincil

10

Papar rekod

Excel

Carian:

Nama Pemohon	No. MyKad	Sebab Penolakan Pendaftaran	Sebab Pembatalan	Tarikh dan Masa Permohonan	Pegawai	Tarikh dan Masa Pembatalan Ditolak	Tindakan
UAT CR4 TWO	800815105002	test	Lain-lain - ff	20/09/2024 05:52 PM	UAT USER LIMA Admin	25/10/2024 12:03 PM	
FAZURA TEST	801212081234	gagal	Tamat perkhidmatan dan bersara	22/10/2024 10:33 PM	UAT USER LAPANBELAS Admin	23/10/2024 10:15 AM	

Paparan dari 1 hingga 2 dari 2 rekod

< Sebelum

1

Selanjutnya >

5.0. PENGGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Fungsi ini adalah bertujuan untuk menguruskan permohonan penggantungan sijil digital bagi pihak pengguna, Admin, AP dan Sub Admin Pelaksana. Penggantungan Sijil Digital Pengguna ini merangkumi beberapa fungsi yang akan dilaksanakan oleh Sub Admin (SA) adalah seperti berikut:

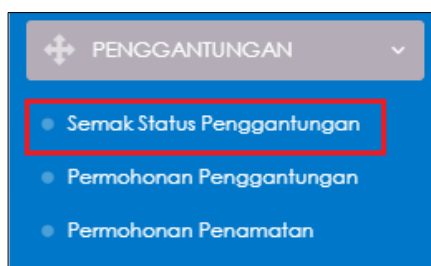
- Semakan Status Penggantungan;
- Permohonan Penggantungan; dan
- Permohonan Penamatan.

5.1. SEMAK STATUS PENGGANTUNGAN

Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) untuk membuat semakan status penggantungan bagi Sijil Digital Pengguna.

Langkah-langkah:

- Log masuk ke MyGPKI Admin Portal (https://mygпки.gov.my/gпки_admin) sebagai Sub Admin (SA).
- Klik pada menu [PENGGANTUNGAN] dan klik sub menu [Semak Status Penggantungan]



3. Skrin SEMAK STATUS PENGGANTUNGAN akan dipaparkan:

SEMAK STATUS PENGANTUNGAN									
Carian Terpendiri 10 Papar rekod Excel Carian:									
Nama Penuh	No. MyKad	Maklumat Sijil Digital	Sebab Pengantungan	No. Rujukan Surat	CA	Tarikh dan Masa Pemohonan Pengantungan	Tarikh dan Masa Kelulusan Pengantungan	Status	Tindakan
XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXX	Pengguna yang bercuti melebihi tiga hingga 6 bulan		Telekom Applied Business	07/02/2024 12:05 PM	11/09/2024 11:42 AM	Tidak Diluluskan	Lihat
XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXX	Pengguna yang bercuti melebihi tiga hingga 6 bulan	mampustel	MSC Trustgate	21/09/2020 12:23 AM	21/09/2020 12:24 AM	Penamatan Pengantungan Diluluskan	Lihat
XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXX	Pengguna yang bercuti melebihi tiga hingga 6 bulan	mampu	MSC Trustgate	20/09/2020 10:33 PM	21/09/2020 12:21 AM	Tidak Diluluskan	Lihat

4. Di kolum [Tindakan], klik ikon [Papar Maklumat] bagi data pilihan untuk semakan status.

SEMAK STATUS PENGANTUNGAN									
Cari dan Tampilkan 10 Papar ulang Excel Catatan:									
Nama Penuh	No. MyKad	Maklumat Sijil Digital	Sebab Pengantungan	No. Bulkan Suret	CA	Tarikh dan Masa Permohonan Pengantungan	Tarikh dan Masa Kelulusan Pengantungan	Status	Papir Maklumat
XXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXX	Pengguna yang bercuti melebihi tiga hingga 6 bulan		Telekom Applied Business	07/02/2024 12:05 PM	11/09/2024 11:42 AM	Tidak Diluluskan	1

5. Skrin Maklumat Terperinci Status Penggantungan pengguna akan dipaparkan seperti berikut:

SEMAK STATUS PENGANTUNGAN

Semak Status Pengantungan

Maklumat Terpenting

1

Pendaftaran Pengantungan

NO. KAJIAN BERSI KAD AKAUN

07/10/2024 12:40 PM

2

Keputusan Pengantungan

SPT JERU LAPANGAN

11/01/2024 11:40 AM

3

Pendaftaran Pengantungan

4

Keputusan Pendaftaran Pengantungan

Akhiran Pendaftaran

Maklumat Pendaftaran

Akhir

Maklumat Pengguna

No. MyKad

XXXXXXXXXXXX

Nama Penuh

XXXXXXXXXX

Kemestian

BADAN-BADAN TAK BERKANTUN

Agensi / Bahagian

POS DIGICERT

Alamat

2MK, JALAN TIGA, JALAN 3/4, SEKTEN 3 BANDAR BARU BANGI, 4380 BANDAR BARU BANGI, SELANGOR

Poskod

43650

Negeri

SELANGOR

E-mel

autimategakkamininggap@yopmail.com

No. Tel. Bimbit

0132532080

No. Telefon Pejabat

0389241755

No.Faks

0389262755

Siti Digital

No. Siti Siti

Subject DN: C=MY,SIRNAME=XXXXXXXXXX,SERIALNUMBER=XXXXXXXXXX,CN=XXXXXXXXXX

Issuer DN: CN=GFXI CA RSA,OU=MAMPU,OU=TM,C=MY

Siti dari: 06-11-2023

Siti Ninggi: 05-12-2025

Imej MyKad

KAD PENGERAIAN MALAYSIA

000000 3C-0000

Medium

SUL DIGITAL TOKEN

CA

Telekom Applied Business

Sistem ICT Pengantun

OFF

Pendaftaran Pengantun Sistem ICT Pengantun

JALAN TIGA / JALAN 3

Pengantun Mudah Aish

Ya

Maklumat Permohonan Penggantungan	
Sebab Penggantungan	Pengguna yang bercuti melebihi tiga hingga 6 bulan
No. Rujukan Surat	Tarikh dan Masa Permohonan
Surat Rasmi	Papar
	Tarikh dan Masa Kelulusan Pentadbir GPKI
	Pentadbir GPKI
	UAT USER LAPANBELAS
	Catatan
	999

Maklumat Penamatan Penggantungan	
No. Surat Rujukan	Tarikh dan Masa Permohonan
Surat Rasmi	Papar
	Permohonan
	Tarikh dan Masa Kelulusan
	Pentadbir GPKI

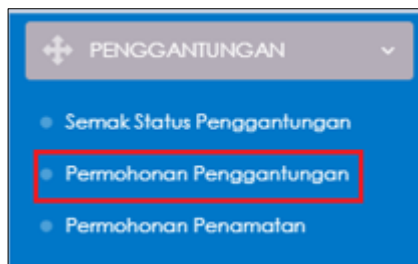
Kembali

5.2. PERMOHONAN PENGGANTUNGAN

Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) untuk membuat permohonan penggantungan bagi pihak Admin, SAP, AP, Pengguna MyGPKI, dan Pentadbir Sokongan MyGPKI. Sebab-sebab penggantungan adalah kerana pengguna bercuti melebihi tiga hingga 6 bulan atau pengguna terlibat dalam siasatan kes penyalahgunaan sijil digital.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke MyGPKI Admin Portal (https://mygпки.gov.my/gпки_admin) sebagai Sub Admin (SA).
2. Klik pada menu [PENGGANTUNGAN] dan klik sub menu [Permohonan Penggantungan]



3. Skrin PERMOHONAN PENGGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA akan dipaparkan:

PERMOHONAN PENGGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA	
No. MyKad	No. MyKad
	Seterusnya

4. Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Seterusnya].

5. Skrin maklumat terperinci permohonan akan dipaparkan seperti berikut:

PERMOHONAN PENGGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

1

2

3

4

Permohonan Penggantungan

Kelulusan Penggantungan

Penamatan Penggantungan

Kelulusan Penamatan Penggantungan

Bulatan Permohonan

Maklumat Pentadbir

Arkib

Permohonan Penggantungan Sijil Digital Pengguna

Nama Pemohon

UAT CR4 LAPANBELAS

No. MyKad

90061006018

Alamat Agensi

8-3A-02 STAR CENTRAL LINGKARAN

LINGKARAN CYBERPOINT TIMUR

Poskod

63000

Negeri

SELANGOR

E-mel

Uat_cr4_18@yahoo.com

No. Tel. Bimbit

1111111111

No. Telefon Pejabat

1111111111

No. Faks

1111111111

Kementerian

BADAN-BADAN TIDAK BERKAITAN

Agensi

POS DIGICERT

Medium

SIJIL DIGITAL SOFTICERT

CA

POS DIGICERT

Sistem ICT Kerajaan

GPKI

PERLUKUTAN PERAKU

Sijil Digital

No. Sijil: 84803

Subject DN: C=MY,CN=UAT CR4 LAPANBELAS,SURNAME=90061006018,SERIALNUMBER=90061006018

Issued DN: C=MY,O=Digicert Sdn Bhd,OU=457608,K,CN=UAT MPKA 2048 V2

Sah dari: 07-02-2024

Sah hingga: 10-02-2025

Sebab Penggantungan

☐ Pengguna yang bercuti melebihi tiga hingga 6 bulan
☐ Pengguna terlibat dalam siasatan kes penyalahgunaan sijil digital

Muat Naik Surat Rasmi

Sila muat naik surat dalam format pdf sahaja dan tidak melebihi 2MB. Sila rujuk templat surat pada portal GPKI dan pastikan surat yang dimuat naik menggunakan kepala surat rasmi agensi dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan

+

muat

No. Surat Rujukan

Sila masukkan Nombor Rujukan Surat Rasmi

Imej MyKad



Kembali

Hantar

6. Pilih [Sebab Penggantungan], pilih [Muat Naik Surat Rasmi] untuk muat naik surat rasmi yang dikeluarkan oleh agensi dan masukkan [No. Surat Rujukan].

7. Klik butang [Hantar] untuk menghantar permohonan penggantungan. Sistem akan memaparkan skrin Status Permohonan Penggantungan Sijil Digital Pengguna seperti berikut:

PERMOHONAN PENGGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Status Permohonan Penggantungan Sijil Digital Pengguna

Permohonan Penggantungan Sijil Digital Pengguna telah dihantar. Sila klik butang **Cetak** untuk memuat turun Borang Penggantungan Sijil Digital Pengguna.

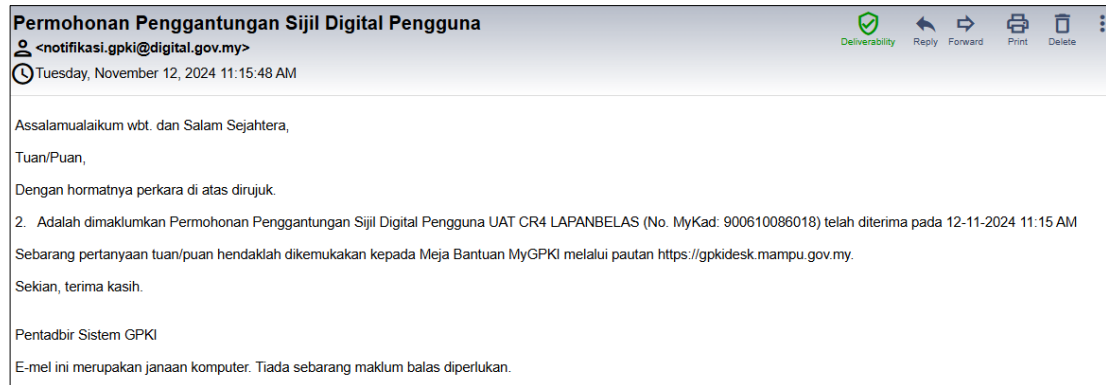
Cetak

Version 1.3

MANUAL PENGGUNA PENTADBIR SUB ADMIN (SA)

Page 56 of 79

8. Klik butang [Cetak]. Sistem akan muat turun borang permohonan penggantungan.
9. Sistem akan menghantar E-mel "Permohonan Penggantungan Sijil Digital Pengguna" kepada pengguna seperti berikut:

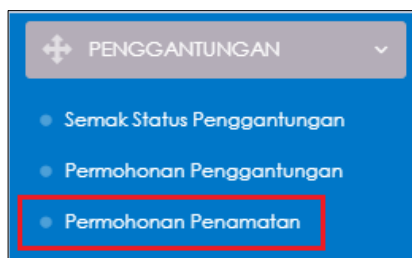


5.3. PERMOHONAN PENAMATAN PENGGANTUNGAN

Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) untuk membuat permohonan penamatan penggantungan pengguna sekiranya Sijil Digital Pengguna tidak perlu digantung lagi.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke MyGPKI Admin Portal (https://mygpki.gov.my/gpki_admin) sebagai Sub Admin (SA).
2. Klik pada menu [PENGGANTUNGAN] dan klik sub menu [Permohonan Penamatan]



3. Skrin PERMOHONAN PENAMATAN PENGGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA akan dipaparkan seperti berikut:



4. Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Seterusnya].

5. Skrin maklumat terperinci permohonan akan dipaparkan seperti berikut:

PERMOHONAN PENAMATAN PENGGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

1 Permohonan Penggantungan 2 Kelulusan Penggantungan 3 Penamatan Penggantungan 4 Kelulusan Penamatan Penggantungan

08/10/2021 10:53 AM 08/10/2021 10:53 AM 08/10/2021 10:53 AM 08/10/2021 10:53 AM

Skrin Pengguna Maklumat Penggantungan Maklumat Pentadbir

Permohonan Penamatan Penggantungan Sijil Digital Pengguna

Nama Penuh XXXXXXXXXX

No. MyKad XXXXXXXX

Alamat Agensi TINGKAT 1, BAHAGIAN CARIK
JALAN SEBARAK

Poskod 50578

Negeri WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

E-mel automategpkiraamgata@gmail.com

No. Tel. Bimbit 60132857030

No. Telefon Pejabat 60326170618

No. Faks 60326193844

Kementerian BADAN-BADAN TIDAK BERKANTUN

Agensi PDS DIGICERT

Medium Sijil Digital Token

CA MSC TRUSTGATE

Sistem ICT Kerajaan GPKI

Peranan Pengguna Sistem ICT Kerajaan

Muat Naik Surat Makluman Tamat Penggantungan

Sila muat naik surat dalam format pdf sahaja dan tidak melebihi 2MB. Sila rujuk templat surat pada portal GPKI dan pastikan surat yang dimuat naik menggunakan kepala surat rasmi agensi dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan.

No. Surat Rujukan

Sila masukkan Nombor Rujukan Surat Rasmi

Imej MyKad



Kembali Hantar

6. Pilih [Muat Naik Surat Makluman Tamat Penggantungan] untuk muat naik surat makluman tamat penggantungan yang dikeluarkan oleh agensi dan masukkan [No. Surat Rujukan].
7. Klik butang [Hantar] untuk menghantar permohonan penamatan penggantungan. Sistem akan memaparkan skrin Status Permohonan Penamatan Penggantungan Sijil Digital Pengguna seperti berikut:

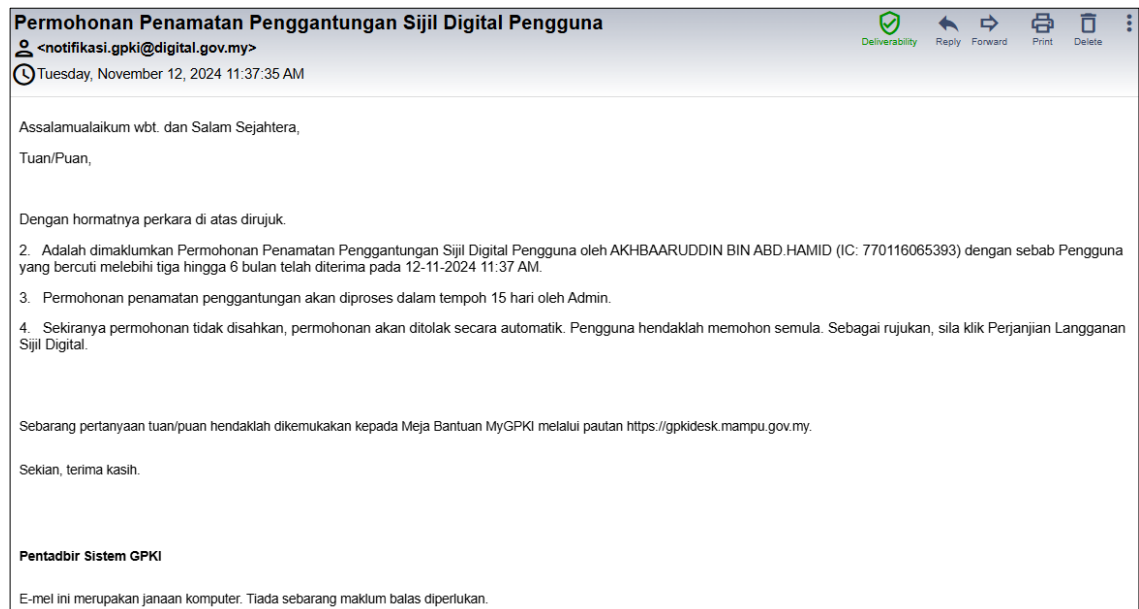
PERMOHONAN PENAMATAN PENGGANTUNGAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA

Status Permohonan Penamatan Penggantungan Sijil Digital Pengguna

Permohonan Penamatan Penggantungan Sijil Digital Pengguna telah dihantar. Sila klik butang **Cetak** untuk memuat turun Borang Permohonan Penamatan Penggantungan Sijil Digital Pengguna.

Cetak

8. Klik butang [Cetak]. Sistem akan muat turun borang permohonan penamatan penggantungan.
9. Sistem akan menghantar E-mel “Permohonan Penamatan Penggantungan Sijil Digital Pengguna” kepada pengguna seperti berikut:



6.0. PENGURUSAN PENTADBIR

Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) untuk mengurus dan memantau pelantikan dan penamatan pentadbir MyGPKI. Fungsi- fungsi yang terlibat adalah seperti berikut:

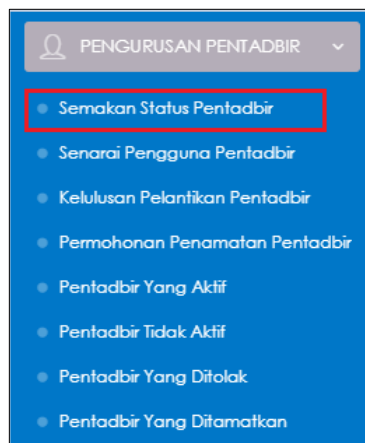
- a) Semakan Status Pentadbir;
- b) Senarai Pengguna Pentadbir;
- c) Kelulusan Pelantikan Pentadbir;
- d) Permohonan Penamatan Pentadbir;
- e) Pentadbir Yang Aktif;
- f) Pentadbir Tidak Aktif;
- g) Pentadbir Yang Ditolak; dan
- h) Pentadbir Yang Ditamatkan.

6.1. SEMAKAN STATUS PENTADBIR

Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) untuk membuat semakan status bagi Pentadbir MyGPKI.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke MyGPKI Admin Portal (https://mygпки.gov.my/gпки_admin) sebagai Sub Admin (SA).
2. Klik pada menu [PENGURUSAN PENTADBIR] dan klik sub menu [Semakan Status Pentadbir]



3. Skrin SEMAK STATUS PENTADBIR akan dipaparkan:

SEMAKAN STATUS PENTADBIR

Carian Terperinci

10Papar rekod

Excel

Carian:

Nama	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Peranan	Tarikh dan Masa Permohonan	Status Pentadbir	Tindakan
UAT CR4 ENAM	900610056006	GRN	Sjji Digital Roaming	POS DIGICERT	Authorised Personnel	20/09/2024 12:10 PM	Belum Diluluskan	
CR4 NEW ONE	830731045201	GRN	Sjji Digital Roaming	POS DIGICERT	Authorised Personnel	06/09/2024 06:19 PM	Belum Diluluskan	
UAT CR4 DUALIMA	900610056025	GRN	Sjji Digital Token	POS DIGICERT	Admin	02/09/2024 05:51 PM	Telah Diluluskan	
UAT CR4 LAPAIBELAS	900610056018	GRN	Sjji Digital SoftCert	POS DIGICERT	Admin	02/09/2024 02:49 PM	Telah Diluluskan	
UAT CR4 ENAMBELAS	900610056016	GRN	Sjji Digital SoftCert	POS DIGICERT	Admin	02/09/2024 02:48 PM	Telah Diluluskan	
UAT CR4 EMPATBELAS	900610056014	GRN	Sjji Digital SoftCert	POS DIGICERT	Admin	02/09/2024 02:48 PM	Telah Diluluskan	
UAT CR4 ENAM	900610056006	GRN	Sjji Digital Roaming	POS DIGICERT	Admin	02/09/2024 02:46 PM	Tidak Aktif	
UAT CR4 EMPAT	900610056004	GRN	Sjji Digital Roaming	POS DIGICERT	Admin	02/09/2024 02:45 PM	Telah Diluluskan	
UAT CR4 DUA	900610056002	GRN	Sjji Digital Roaming	POS DIGICERT	Admin	02/09/2024 02:45 PM	Telah Diluluskan	
UAT CR4 TUJHBELAS	900610056017	GRN	Sjji Digital SoftCert	POS DIGICERT	Admin	02/09/2024 01:48 PM	Telah Diluluskan	

Paparan dari 1 hingga 10 dari 67 rekod

Seluruh

1

2

3

4

5

6

7

Selengkapnya

4. Di kolom [Tindakan], klik ikon [Papar Maklumat] bagi data pilihan untuk semakan status.

SEMAKAN STATUS PENTADBIR									
Carian Terperinci 10 Papar rekod Excel Carian:									
Nama	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Peranan	Tarikh dan Masa Permohonan	Status Pentadbir	Tindakan	
UAT CR4 ENAM	900610056006	GRN	Sjji Digital Roaming	POS DIGICERT	Authorised Personnel	20/09/2024 12:10 PM	Belum Diluluskan		
CR4 NEW ONE	830731045201	GRN	Sjji Digital Roaming	POS DIGICERT	Authorised Personnel	06/09/2024 06:19 PM	Belum Diluluskan		
UAT CR4 DUALIMA	900610056025	GRN	Sjji Digital Token	POS DIGICERT	Admin	02/09/2024 05:51 PM	Telah Diluluskan		

5. Skrin Maklumat Terperinci Semakan Status Pentadbir akan dipaparkan seperti berikut:

SEMAKAN STATUS PENTADBIR									
Semakan Semakan Status Pentadbir / Maklumat Terperinci 1 2 3 Permohonan Pelantikan Pentadbir CR4 NEW ONE 06/09/2024 06:19 PM Kelulusan Pelantikan Pentadbir Kelulusan Penamandan Pentadbir									
Maklumat Pentadbir									
Nama Penuh CR4 NEW ONE No. MyKad 830731045201 Kementerian BADAN-BADAN TIDAK BERKAITAN Agensi / Bahagian POS DIGICERT Alamat 8-3A-02 STAR CENTRAL LINGKARAN LINGKARAN CYBERPOINT TIMUR CYBERJAYA 63000 SELANGOR Poskod 63000 Negeri SELANGOR E-mel CR4_new1@yopmail.com No. Tel. Bimbit 1111111111 No. Telefon Pejabat 1111111111 Sistem ICT Kerajaan GRN Medium SJJI DIGITAL ROAMING									

Maklumat Pelantikan	
Peranan	Authorised Personnel
Borang Pelantikan	Papar
Status Pentadbir	Belum Diluluskan
Tarikh dan Masa Permohonan	06/09/2024 06:19 PM
Ditamatkan oleh	N/A
Tarikh dan Masa Penamatan	N/A
Sebab Penamatan	N/A

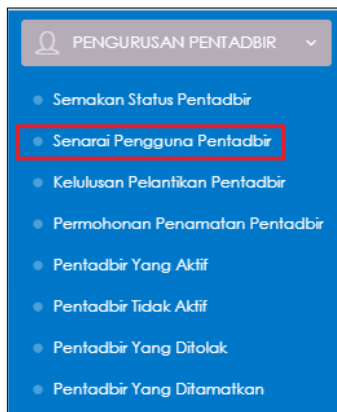
[Kembali](#)

6.2. SENARAI PENGGUNA PENTADBIR

Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) untuk memantau Senarai Pengguna Pentadbir yang telah diluluskan.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke MyGPKI Admin Portal (https://mygпки.gov.my/gпки_admin) sebagai Sub Admin (SA).
2. Klik pada menu [PENGURUSAN PENTADBIR] dan klik sub menu [Senarai Pengguna Pentadbir]



3. Skrin PENGGUNA PENTADBIR akan dipaparkan:

PENGGUNA PENTADBIR

10

Papar rekod

Excel

Carian:

Nama	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Peranan	Tindakan
UAT CR4 ENAM	900610086006	GPKI	Sijil Digital Roaming	POS DIGICERT	Authorised Personnel	
UAT CR4 LAPANBELAS	900610086018	GPKI	Sijil Digital SoftCert	POS DIGICERT	Authorised Personnel	
UAT CR4 LIMA	900610086005	GPKI	Sijil Digital Roaming	POS DIGICERT	Sub Admin	
UAT CR4 TUJUHBELAS	900610086017	GPKI	Sijil Digital SoftCert	POS DIGICERT	Sub Admin	
UAT CR4 TWO	800815105002	GPKI	Sijil Digital Token	POS DIGICERT	Authorised Personnel	
UAT USER EMPAT	880210141204	GPKI	Sijil Digital SoftCert	POS DIGICERT	Authorised Personnel	

Paparan dari 1 hingga 6 dari 6 rekod

Sebelum

1

Seterusnya

4. Di kolum [Tindakan], klik ikon [Kemas Kini] bagi data pilihan untuk maklumat terperinci.

PENGGUNA PENTADBIR

10

Papar rekod

Excel

Carian:

Nama	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Peranan	Tindakan
UAT CR4 ENAM	900610086006	GPKI	Sijil Digital Roaming	POS DIGICERT	Authorised Personnel	
UAT CR4 LAPANBELAS	900610086018	GPKI	Sijil Digital SoftCert	POS DIGICERT	Authorised Personnel	

5. Skrin SENARAI PENTADBIR akan dipaparkan seperti berikut:

SENARAI PENTADBIR	
Maklumat Pemohon	
Nama	UAT CR4 ENAM
No. MyKad	900610086006
Kementerian	BADAN-BADAN TIDAK BERKANTUN
Agensi / Bahagian	POS DIGICERT
E-mel	Uat_cr4_6@yopmail.com
No. Telefon Pejabat	111111111111
Sistem ICT Kerajaan	GPKI
Kembali Simpan	

6. Hanya medan E-mel dan No. Telefon Pejabat Sahaja yang dibenarkan untuk dikemas kini. Masukkan maklumat yang ingin dikemas kini pada medan E-mel dan No. Telefon Pejabat.
7. Klik butang [Simpan]. Sistem akan memaparkan mesej seperti berikut:

Berjaya!

Rekod telah berjaya dikemaskinikan.

4. Klik pada ikon  [Papar Butiran] di ruangan [Tindakan] untuk membuat kelulusan pelantikan pentadbir seperti berikut:

KELULUSAN PELANTIKAN PENTADBIR

Carian Terperinci

50

Papar rekod

Excel

Carian:

Nama Penuh	No. MyKad	Peranan	Kementerian	Agensi	Tarikh dan Masa Permohonan	Tindakan
UAT CR4 ENAM	900610086006	Authorised Personnel	BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN	POS DIGICERT	20/09/2024 12:10 PM	
CR4 NEW ONE	830731045201	Authorised Personnel	BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN	POS DIGICERT	06/09/2024 06:19 PM	

Paparan dari 1 hingga 2 dari 2 rekod

< Sebelum

1

Seterusnya >

5. Skrin maklumat pengguna akan dipaparkan seperti berikut:
- a) Jika Jenis Medium bagi SA adalah Token/ Roaming/ SoftCert – Pilih [Status Permohonan – Diluluskan atau Tidak Diluluskan] dan Masukkan [Catatan], [PIN Sijil Digital], kemudian klik butang [Simpan].

KELULUSAN PERMOHONAN PELANTIKAN PENTADBIR	
Senarai Kelulusan Pentadbir / Maklumat Terperinci	
Maklumat Pemohon Peranan Authorised Personnel Nama UAT CR4 ENAM No. MyKad 900610086006 Kementerian BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN Agensi / Bahagian POS DIGICERT Paskod 63000 Negeri SELANGOR E-mel uat_cr4_6@yahoo.com No. Telefon Pejabat 1111111111 Sistem ICT Kerajaan CR4 Borang Pelantikan Papar Tarikh dan Masa Permohonan 20/09/2024 12:10 PM Status Permohonan ☒ Diluluskan ☐ Tidak Diluluskan Catatan Lulus PIN Sijil Digital *****	
Kembali Simpan	

- b) Jika Jenis Medium bagi SA adalah Roaming OTP (Sila klik butang [Mohon Kod OTP]) untuk dapatkan Kod OTP – Pilih [Status Permohonan – Diluluskan atau Tidak Diluluskan] dan Masukkan [Catatan], Kod OTP (**Dipaparkan jika Jenis Medium bagi SA adalah Roaming OTP Sahaja**), [PIN Sijil Digital] kemudian klik butang [Simpan].

KELULUSAN PERMOHONAN PELANTIKAN PENTADBIR

Senarai Kelulusan Pentadbir / Maklumat Terpenting

Maklumat Pemohon

Peranan: Authorised Personnel
 Nama: UAT C&I BNAU
 No. MyKad: 902610084008
 Kementerian: BADAN-BADAN TIDAK BERKANSUN
 Agensi / Bahagian: PDS DIGICERT
 Palskod: 63000
 Negeri: SELANGOR
 E-mail: Uat_c&i@yahoo.com
 No. Telefon Pejabat: 1111111111
 Sistem ICT Kerajaan: **DAIRY**
 Barang Pelantikan: Papar
 Tarikh dan Masa Permohonan: 20/09/2024 12:10 PM
 Status Permohonan: ☒ Diluluskan ☐ Tidak Diluluskan
 Catatan: LULUS
 Kod ORP: 111111 Makl. Kod ORP
 PIN Sijil Digital: *****

Kembali
Simpan

6. Mesej pengesahan akan dipaparkan seperti berikut:

Pengesahan

Adakah anda pasti untuk meneruskan tindakan ini?

Batal
Teruskan

7. Klik butang [Teruskan] dan sistem akan memaparkan mesej seperti berikut:

KELULUSAN PERMOHONAN PELANTIKAN PENTADBIR

Status Permohonan

Permohonan pelantikan pentadbir telah diluluskan. Klik butang Cetak untuk memuat turun Surat Pelantikan Pentadbir.

Kembali
Cetak

8. Sila tekan butang [Cetak] dan sistem akan memuat turun Surat Pelantikan Pentadbir seperti berikut:

BORANG KELULUSAN PELANTIKAN HELPDESK (HD)

ARAHAN

- Borang ini perlu diisi dengan lengkap oleh pegawai yang dilantik oleh agensi pelaksana sistem ICT
- Sila sertakan salinan kad pengenalan berserta borang ini.

BAHAGIAN 1: MAKLUMAT PEMOHON

Jenis Permohonan	: PELANTIKAN HELPDESK (HD)
Nama Kementerian	: BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN
Nama Agensi	: AUGMENTED TECHNOLOGY SDN BHD
Negeri Agensi	: SELANGOR
Nama	: IHSAN BIN ABD. KHALID
No. MyKad	: 780902110450
Alamat Pejabat	: HEAD OFFICE & CALL CENTRE 38 & 40 JALAN BM 7/19, BANDAR BUKIT MAHKOTA KAJANG, SELANGOR
Poskod	: 43000
Bandar / Negeri	: SELANGOR
No. Telefon	: 03333333333
No. Faks	: 01111111111
E-mel	: ihsan.khalid@dispostable.com
Sistem ICT Kerajaan	: GPKI

BAHAGIAN 2 : PENGAKUAN

Saya dengan ini mengesahkan bahawa semua maklumat yang diberi adalah benar dan tepat.

Pengesahan Ketua

Tandatangan Pemohon

Nama

Jawatan

Tarikh & Masa

Tandatangan Ketua Jabatan

Nama

Jawatan

Tarikh & Masa

Cop Agensi

9. Permohonan pelantikan pentadbir Baharu yang diluluskan akan disenaraikan di dalam menu [Senarai Pengguna Pentadbir].

PENGGUNA PENTADBIR							
10 ▼ Papar rekod		Carian:					
Excel							
Nama	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Peranan	Tindakan	
UAT CR4 ENAM	900610086006	GPKI	Sijil Digital Roaming	POS DIGICERT	Authorised Personnel	✎	
UAT CR4 LAPANBELAS	900610086018	GPKI	Sijil Digital SoftCert	POS DIGICERT	Authorised Personnel	✎	
UAT CR4 LIMA	900610086005	GPKI	Sijil Digital Roaming	POS DIGICERT	Sub Admin	✎	
UAT CR4 TUJUHBELAS	900610086017	GPKI	Sijil Digital SoftCert	POS DIGICERT	Sub Admin	✎	
UAT CR4 TWO	800815105002	GPKI	Sijil Digital Token	POS DIGICERT	Authorised Personnel	✎	
UAT USER EMPAT	880210141204	GPKI	Sijil Digital SoftCert	POS DIGICERT	Authorised Personnel	✎	

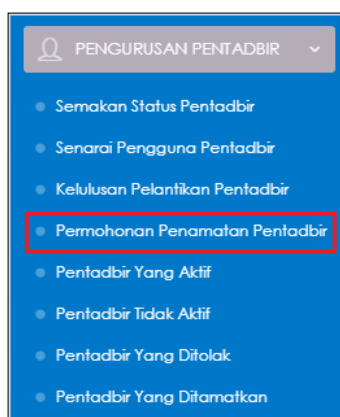
Paparan dari 1 hingga 6 dari 6 rekod

< Sebelum 1 Seterusnya >

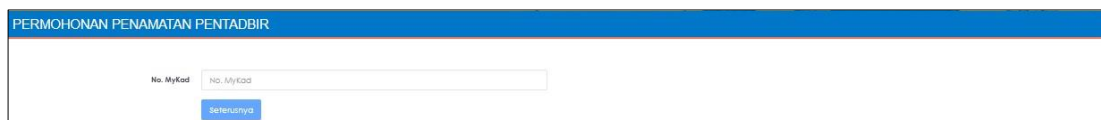
6.4. PERMOHONAN PENAMATAN PENTADBIR

Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) untuk membuat Permohonan Penamatan Pentadbir.

1. Log masuk ke MyGPKI Admin Portal (https://mygпки.gov.my/gпки_admin) sebagai Sub Admin (SA).
2. Klik pada menu [PENGURUSAN PENTADBIR] dan klik pada sub menu [Permohonan Penamatan Pentadbir].



3. Sistem akan memaparkan skrin PERMOHONAN PENAMATAN PENTADBIR seperti berikut (**Permohonan penamatan pentadbir hanya untuk peranan Sub Admin (SA) dan A thorised Personnel (AP) Sahaja**):



4. Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Seterusnya].
5. Skrin maklumat terperinci permohonan akan dipaparkan seperti berikut:

PERMOHONAN PENAMATAN PENTADBIR

Penamatan Pentadbir / Maklumat Terperinci

Peranan: AUTHORISED PERSONNEL

Nama Penuh: UAT CRU LAPANGBELAS

No. MyKod: P0210056018

E-mel: UAT_CRU_184@gpmali.com

Kementerian / Agensi: POS DIGICERT

Alamat: 8-3A-02 STAR CENTRAL LINGKARAN
LINGKARAN CYBERPOINT TIMUR
CYBERJAYA
63000 SELANGOR

Poskod: 63000

Negeri: SELANGOR

No. Telefon Rumah: 1111111111

No. Telefon Pejabat: 1111111111

No. Faks: 1111111111

Sistem ICT Kerajaan: **gpm**

Ruang Pelantikan: Tiada Ruang

Sebab Penamatan Peranan:

☐ Tugas pengguna telah berubah atau tamat.

☐ Pengguna tidak aktif melebihi 3 bulan.

☐ Kontrak perkhidmatan telah tamat dan

☐ Pengguna yang menyahgunakan akses Sistem GPKI

Catatan Penamatan:

Terdah kepada SSB secara sahaja.

Butang: **Simpan**

6. Pilih [Sebab Penamatan Peranan] dan masukkan [Catatan Penamatan].
7. Klik butang [Simpan] untuk menghantar permohonan penamatan pentadbir.
8. Sistem akan paparkan mesej seperti berikut:

Berjaya. x

Rekod baru telah berjaya disimpan.

9. Sistem akan menghantar E-mel Notifikasi Penamatan Peranan Pentadbir kepada pengguna seperti berikut:

Notifikasi Permohonan Pelantikan Pentadbir

Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,

YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Permohonan Pentadbir sebagai Penguji Sistem oleh HAB BIN ROSLAN 910802015167 telah berjaya dihantar.

Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gpkidesk.mampu.gov.my>.

Sekian, terima kasih.

Pentadbir Sistem GPKI

E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

PENTADBIR YANG AKTIF

Sub Admin: **Authorised Personnel**

Carian Terperinci:

10 Papar rekod

Excel

	Nama Penuh	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Peranan	Tarikh dan Masa Kelulusan	Tindakan
☐	UAT CR4 LAPANBELAS	900610086018	CR4	Siji Digital SoftCert	POS DIGICERT	Authorised Personnel	02/09/2024 02:52 PM	
☐	UAT CR4 ENAM	900610086006	CR4	Siji Digital roaming	POS DIGICERT	Authorised Personnel	02/09/2024 02:51 PM	
☐	UAT CR4 TWO	800815108002	CR4	Siji Digital Token	POS DIGICERT	Authorised Personnel	31/08/2024 09:47 PM	
☐	UAT USER EMPAT	880210141204	CR4	Siji Digital SoftCert	POS DIGICERT	Authorised Personnel	22/02/2024 04:48 PM	

Paparan dari 1 hingga 4 dari 4 rekod

E-mel Peringatan Kemas Kini Profil

Sebelum 1 Selanjut

PENTADBIR YANG AKTIF

Senarai Pentadbir yang Aktif Maklumat Terperinci

Butiran Pentadbir: **AKIP**

Maklumat Pentadbir

Nama Penuh: UAT CR4 LAPANBELAS

No. MyKad: 900610086018

Sistem ICT Kerajaan: CR4

Medium: Siji Digital SoftCert

Kementerian / Agensi: POS DIGICERT

Alamat: 8-2A-02 STAR CENTRAL LINGKARAN LINGKARAN CYBERPOINT TIKUR CYBERJAYA 63000 SELANGOR

Poskod: 43000

Negeri: SELANGOR

E-mel: Uat_cr4_18@posmail.com

No. Tel. Rumah: 1111111111

No. Telefon Pejabat: 1111111111

Maklumat Pelantikan

Peranan: Authorised Personnel

Status Pentadbir: AKIP

Tarikh dan Masa Kelulusan: 02/09/2024 02:52 PM

Tarikh dan Masa Pemamatan: N/A

Sebab Pemamatan: N/A

Kembali Simpan

- Klik butang [Kembali] untuk kembali ke halaman terdahulu.
- Sistem akan paparkan skrin PENTADBIR YANG AKTIF. Tandakan ☒ di kotak *checkbox* pentadbir yang dipilih untuk menghantar E-mel Peringatan Kemas kini Profil seperti berikut:

PENTADBIR YANG AKTIF

Sub Admin: **Authorised Personnel**

Carian Terperinci:

10 Papar rekod

Excel

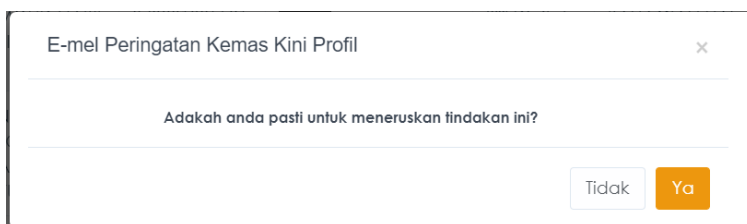
	Nama Penuh	No. MyKad	Sistem ICT Kerajaan	Medium	Agensi	Peranan	Tarikh dan Masa Kelulusan	Tindakan
☒	UAT CR4 LAPANBELAS	900610086018	CR4	Siji Digital SoftCert	POS DIGICERT	Authorised Personnel	02/09/2024 02:52 PM	
☒	UAT CR4 ENAM	900610086006	CR4	Siji Digital roaming	POS DIGICERT	Authorised Personnel	02/09/2024 02:51 PM	
☒	UAT CR4 TWO	800815108002	CR4	Siji Digital Token	POS DIGICERT	Authorised Personnel	31/08/2024 09:47 PM	
☒	UAT USER EMPAT	880210141204	CR4	Siji Digital SoftCert	POS DIGICERT	Authorised Personnel	22/02/2024 04:48 PM	

Paparan dari 1 hingga 4 dari 4 rekod

E-mel Peringatan Kemas Kini Profil

Sebelum 1 Selanjut

8. Klik butang [E-mel Peringatan kemas kini Profil]. Sistem akan paparkan mesej pengesahan seperti berikut:



9. Sistem akan menghantar E-mel peringatan kepada pentadbir yang dipilih seperti berikut:

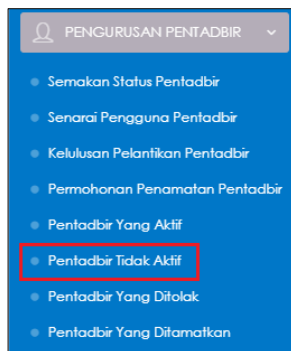


6.6. PENTADBIR TIDAK AKTIF

Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) untuk memantau senarai pentadbir yang tidak aktif.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke MyGPKI Admin Portal (https://mygпки.gov.my/gпки_admin) sebagai Sub Admin (SA).
2. Klik pada menu [PENGURUSAN PENTADBIR] dan klik sub menu [Pentadbir Tidak Aktif]



3. Skrin PENTADBIR TIDAK AKTIF akan dipaparkan seperti berikut:

PENTADBIR TIDAK AKTIF									
Carlin Terpendil									
10	Papar rekod								
Excel									Carlin:
☐	Nama Penuh	Agensi	Sistem ICT Kerajaan	F peranan	Tarikh dan Masa Berekod Log Masuk	Tarikh dan Masa Pemohonan Penafikan	Tarikh dan Masa Penamatan	Sebab Penamatan	Tindakan
☐	UAT USER BUMPATAN	POS DIGICERT	GPR	Autorised Personnel	18/04/2024 04:26 PM	22/02/2024 04:19 PM			1
☐	UAT CR4 TWO	POS DIGICERT	GPR	Autorised Personnel	25/09/2024 05:06 PM	31/08/2024 09:41 PM			1
☐	UAT CR4 LIMA	POS DIGICERT	GPR	Sub Admin		02/09/2024 01:45 PM			1
☐	UAT CR4 TUJUH BELAS	POS DIGICERT	GPR	Sub Admin	18/11/2024 09:57 AM	02/09/2024 01:45 PM			1
☐	UAT CR4 ENAM	POS DIGICERT	GPR	Autorised Personnel	15/11/2024 05:31 PM	02/09/2024 02:45 PM	20/09/2024 12:09 PM	Tugas pengguna telah berakhir atau tamat.	1
☐	UAT CR4 LAPAN BELAS	POS DIGICERT	GPR	Autorised Personnel	11/11/2024 04:14 PM	02/09/2024 02:49 PM			1

4. Klik ikon  [Papar Butiran] di kolum [Tindakan] seperti berikut:

PENTADBIR TIDAK AKTIF								
Carian Terperinci 10 Paparan Excel Carian								
☐	Nama Penuh	Agensi	Sistem ICT Kerajaan	Peranan	Tarikh dan Masa Terakhir Log Masuk	Tarikh dan Masa Permohonan Penafikan	Tarikh dan Masa Penamatan	Tindakan
☐	UAT USER EMPAT	POI DIGICERT	GRU	Authorised Personnel	18/04/2024 04:26 PM	22/02/2024 04:19 PM		
☐	UAT CR4 TWO	POI DIGICERT	GRU	Authorised Personnel	20/09/2024 08:06 PM	31/08/2024 09:41 PM		

5. Sistem akan memaparkan maklumat terperinci pengguna seperti berikut:

PENTADBIR TIDAK AKTIF

Berawal Pentadbir yang Tidak Aktif / Maklumat Terperinci

Maklumat Pentadbir

Nama Penuh

UAT USER BUKAP7

No. MyKad

880210141204

Kementerian

BADAN-SADAN TIDAK BERKANUN

Agensi / Bahagian

POS DIGICERT

Alamat

S-3A-02 IPAS CENTRAL LINDOKARAN
LINDOKARAN CYBERPOINT TPAUS
CYBERJAYA
60000 SELANGOR

Poskod

60000

Negeri

SELANGOR

E-mel

uatuser4@ipmail.com

No. Tel. Bilal

1111111111

No. Telefon Pejabat

1111111111

Sistem ICT Kerjasama

DATA

Medium

TUL DIGITAL SOFTWARE

Maklumat Pelantikan

Peranan

Authorized Personnel

Status Pentadbir

AKTIF

Tarikh dan Masa Kelulusan

22/02/2024 04:48 PM

Tarikh dan Masa Penamatan

N/A

Sebab Penamatan

N/A

Kembali

6. Klik butang [Kembali] untuk kembali ke halaman terdahulu.

PENTADBIR TIDAK AKTIF

10

Papar rekod

Excel

Carian

☐	Nama Penuh	Agensi	Sistem ICT Kerajaan	Feraman	Tarikh dan Masa Terakhir Log Masuk	Tarikh dan Masa Permohonan Pelantikan	Tarikh dan Masa Penamatan	Sebab Penamatan	Tindakan
☐	UAT USER EMPAT	POS DIGICERT	GRI	Authorized Personnel	18/04/2024 04:26 PM	22/02/2024 04:19 PM			
☐	UAT CR4 TWO	POS DIGICERT	GRI	Authorized Personnel	20/09/2024 09:06 PM	31/08/2024 09:41 PM			
☐	UAT CR4 LIMA	POS DIGICERT	GRI	Sub Admin		02/09/2024 01:45 PM			
☐	UAT CR4 TUJUHBELAS	POS DIGICERT	GRI	Sub Admin	18/11/2024 09:57 AM	02/09/2024 01:45 PM			
☐	UAT CR4 ENAM	POS DIGICERT	GRI	Authorized Personnel	18/11/2024 05:31 PM	02/09/2024 02:45 PM	20/09/2024 12:09 PM	tugas pengguna telah berubah atau tamat:	
☐	UAT CR4 LAPANBELAS	POS DIGICERT	GRI	Authorized Personnel	11/11/2024 04:14 PM	02/09/2024 02:49 PM			

Paparan dari 1 hingga 6 dari 6 rekod

1

Sebelum

Seterusnya

5. Sistem akan memaparkan maklumat terperinci pengguna beserta sebab penolakan seperti berikut:

PENTADBIR YANG DITOLAK

Senarai Pentadbir yang Ditolak | Maklumat Terperinci

Maklumat Pemohon

Nama Pemohon

UAT USER DUAPULUH

Sistem ICT Kerajaan

URA

No. MyKad

880210141220

Kementerian

SADAN-SADAN TOLAK BEKANKAN

Agensi / Bahagian

POS DIGICERT

Alamat

B-3A-02 STAR CENTRAL LINGKARAN LINGKARAN C'1888POINT TUAIR C'1888LAYA 63000 SELANGOR

Poskod

63000

Negeri

SELANGOR

E-mel

uatuser20@gmail.com

No. Tel. Simbil

11111111111

No. Telefon Pejabat

11111111111

Maklumat Pelantikan

Peranan yang dimohon

Autorisasi Personal

Status

Ditolak

Tarikh dan Masa Pemohonan

01/01/2024 11:02 PM

Tarikh dan Masa Pemalakan

01/01/2024 11:26 PM

Ditolak oleh

UAT USER LAPANBELAS

Sebab Pemalakan

terl

Kembali

6. Klik butang [Kembali] untuk kembali ke halaman terdahulu.

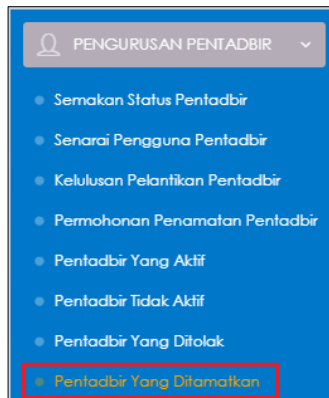
PENTADBIR YANG DITOLAK													
Carian Terperinci													
10	Paparan												
Excel													
Carian													
Nama Penuh	Agensi	Sistem ICT Kerajaan	F peranan	Tarikh dan Masa Permohonan	Tarikh dan Masa Penolakan	Sebab Penolakan	Tindakan						
UAT USER DUAPULUH	POS DIGICERT	ana	Autorised Personnel	01/09/2024 11:32 PM	01/09/2024 11:26 PM	test	1						

6.8. PENTADBIR YANG DITAMATKAN

Fungsi ini membenarkan Sub Admin (SA) untuk memantau senarai pentadbir yang ditamatkan.

Langkah-langkah:

1. Log masuk ke MyGPKI Admin Portal (https://mygпки.gov.my/gпки_admin) sebagai Sub Admin (SA).
2. Klik pada menu [PENGURUSAN PENTADBIR] dan klik sub menu [Pentadbir Yang Ditamatkan]



3. Skrin PENTADBIR YANG DITAMATKAN akan dipaparkan seperti berikut:

PENTADBIR YANG DITAMATKAN							
Carian Terperinci							
10	Papar semula						
Excel						Carian:	
Nama Penuh	Agenisi	Sistem ICT Kerajaan	Peranan	Tarikh dan Masa Penamatan	Sebab Penamatan	Tindakan	
UAT CR4 ENAM	POS DIGICERT	GPKI	Authorised Personnel	20/09/2024 12:09 PM	Tugas pengguna telah berubah atau tamat;	1	

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 record

◀ Sebelumnya 1 Seterusnya ▶

4. Klik ikon  [Papar Butiran] di kolum [Tindakan] seperti berikut:

PENTADBIR YANG DITAMATKAN

Carian Terperinci

10

Papar rekod

Excel

Carian:

Nama Penuh	Agensi	Sistem ICT Kerajaan	Peranan	Tarikh dan Masa Penamatan	Sebab Penamatan	Tindakan
UAT C84 ENAM	POS DIGICERT	GPIC	Authorised Personnel	20/09/2024 12:09 PM	Tugas pengguna telah berubah atau tamat:	

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

< Sebelumnya

1

Selanjutnya >

5. Sistem akan memaparkan maklumat terperinci pengguna beserta sebab penamatan seperti berikut:

PENTADBIR YANG DIHATIKAN

Senarai Pentadbir yang Dihatikan / Maklumat Terpenting

Maklumat Pentadbir

Nama Penuh

UAT CBA ENAM

Sistem ICT Kenjaan

CMS

No. MyKad

920410080054

Medium

GUL DIGITAL BOARDING

Kementerian

BADAN-SADAN TIDAK BERKANUN

Ageni / Bahagian

POS DIGICERT

Alamat

5-3A-02 STAR CENTRAL LINGKARAN LINGKARAN CYBERPOINT TIMUR CYBERJAYA 63000 SELANGOR

Poskod

43000

Negeri

SELANGOR

E-mel

uat_cvu_6@yahoo.com

No. Tel. Bimbit

111111111111

No. Telefon Pejabat

111111111111

Maklumat Pelantikan

Peranan

Authorized Personnel

Pegawai Kelulusan

MCHASJAD ZAHARY BIN AHMAD KHABRI

Pegawai Penamfaatan

UAT USER LAPANBELAS

Tarikh dan Masa Penamfaatan

22/09/2024 12:09 PM

Sebab Penamfaatan

Tugas pengguna telah berubah atau tamat

Kembali

6. Klik butang [Kembali] untuk kembali ke halaman terdahulu.

PENTADBIR YANG DITAMATKAN							
Carian Terperinci							
10	Papar reka:						
Excel						Carian:	
Nama Penuh	Agensi	Sistem ICT Kerajaan	F peranan	Tarikh dan Masa Penamatan	Sebab Penamatan	Tindakan	
UAT CR4 ENAM	POB DIGICERT	GPKI	Autorised Personnel	20/09/2024 12:09 PM	Tugas pengguna telah berakhir atau tamat;		