



**KEMENTERIAN DIGITAL
JABATAN DIGITAL NEGARA**

MANUAL PENGGUNA



PERMOHONAN PENTADBIR

Hak cipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini dibenarkan dicetak semula, diterbitkan semula, disimpan dalam cara yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang cara, tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada **JABATAN DIGITAL NEGARA (JDN)**.

Edisi ini diterbitkan dan diedarkan pada bulan November, 2024

Senarai Edaran:

- Kakitangan JABATAN DIGITAL NEGARA (JDN) yang diberi kuasa

Mana-mana pihak yang tidak disenaraikan di atas tidak dibenarkan untuk memeriksa kandungan dokumen ini. Perbuatan sedemikian akan di tafsir sebagai pelanggaran keselamatan dan tindakan yang wajarnya akan diambil terhadap pesalah.

ISI KANDUNGAN

ISI KANDUNGAN	3
SENARAI AKRONIM	4
1.0 PENGENALAN.....	6
2.0 PERMOHONAN PENTADBIR	7
3.0 CETAK KEMBALI BORANG PENTADBIR	13
4.0 MUAT NAIK BORANG PENTADBIR	17
5.0 SEMAK STATUS PERMOHONAN PELANTIKAN PENTADBIR	22
6.0 CARIAN PENTADBIR	26

SENARAI AKRONIM

Akronim	Definisi
Admin	Administrator (Admin) ialah pegawai di agensi peneraju yang bertanggungjawab mengurus pengoperasian Sistem MyGPKI serta melantik dan mengurus <i>Sub-Admin</i> Pelaksana (SAP).
AP	Authorized Personnel (AP) ialah pegawai di agensi sektor awam yang dilantik bagi mengurus sijil digital dan pengguna perkhidmatan MyGPKI di agensi masing-masing.
CA	Certification Authority (CA) ialah organisasi yang diberi lesen dan diiktiraf oleh Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia (SKMM) bagi pengeluaran Sijil Digital berdasarkan Akta Tandatangan Digital 1997, Peraturan-Peraturan Tandatangan Digital 1998 dan undang-undang berkaitan yang sedang berkuat kuasa.
MyGPKI	Government Public Key Infrastructure (Prasarana Kunci Awam Kerajaan)
MyGPKI Agent	MyGPKI Agent ialah perisian yang dipasang pada komputer pengguna MyGPKI bagi melaksanakan fungsi PKI bertujuan untuk pengesahan identiti (identity)
Pentadbir MyGPKI	Pentadbir MyGPKI ialah pentadbir bagi Sistem MyGPKI yang terdiri daripada <i>Admin</i> , <i>Sub-Admin</i> Pelaksana (SAP), <i>Sub-Admin</i> (SA) dan <i>Authorized Personnel</i> (AP).
PIN	Personal Identification Number (PIN) ialah kod rahsia yang digunakan untuk mengesahkan identiti pengguna
RoamingCert	Roaming Digital Certificate (RoamingCert) ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (private key) bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini disimpan dalam pelayan di agensi peneraju
SA	Sub-Admin (SA) ialah pegawai di agensi sektor awam yang berperanan melantik AP, serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing.

Akronim	Definisi
SAP	Sub-Admin Pelaksana (SAP) ialah pegawai di agensi pelaksana yang berperanan melantik SA dan AP serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing.
Sijil Digital Pengguna	Sijil Digital Pengguna ialah sijil yang dikeluarkan kepada individu oleh CA yang mengandungi maklumat berkenaan dengan identiti pengguna dan kunci awam (public key) pengguna tersebut.
Sistem ICT kerajaan	Sistem ICT kerajaan ialah sistem dan aplikasi ICT (Information and Communication Technology) yang dibangun dan digunakan oleh agensi sektor awam bagi menyokong perkhidmatan kerajaan
SoftCert	Software Digital Certificate (SoftCert) ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (private key) bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini dimuat turun dan disimpan ke dalam komputer pengguna.
SO PIN	Security Officer PIN
Token	Token ialah peranti atau perkakasan yang mengandungi cip kriptografi untuk menyimpan kunci peribadi (private key) dan Sijil Digital Pengguna bagi melaksanakan pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital.

1.0 PENGENALAN

Panduan ini bertujuan untuk memberi garis panduan kepada pengguna untuk membuat permohonan pentadbir, semakan status permohonan dan carian pentadbir di Portal MyGPKI. Fungsi-fungsi yang terdapat di dalam Pengurusan Pentadbir adalah seperti berikut:

- Permohonan Pentadbir;
- Cetak Kembali Borang Pentadbir;
- Muat Naik Borang Permohonan;
- Semak Status Permohonan Pelantikan Pentadbir; dan
- Carian Pentadbir.

Maklumat Portal MyGPKI adalah seperti berikut:

- URL Portal MyGPKI ialah https://mygпки.gov.my/gпки_portal/



2.0 PERMOHONAN PENTADBIR

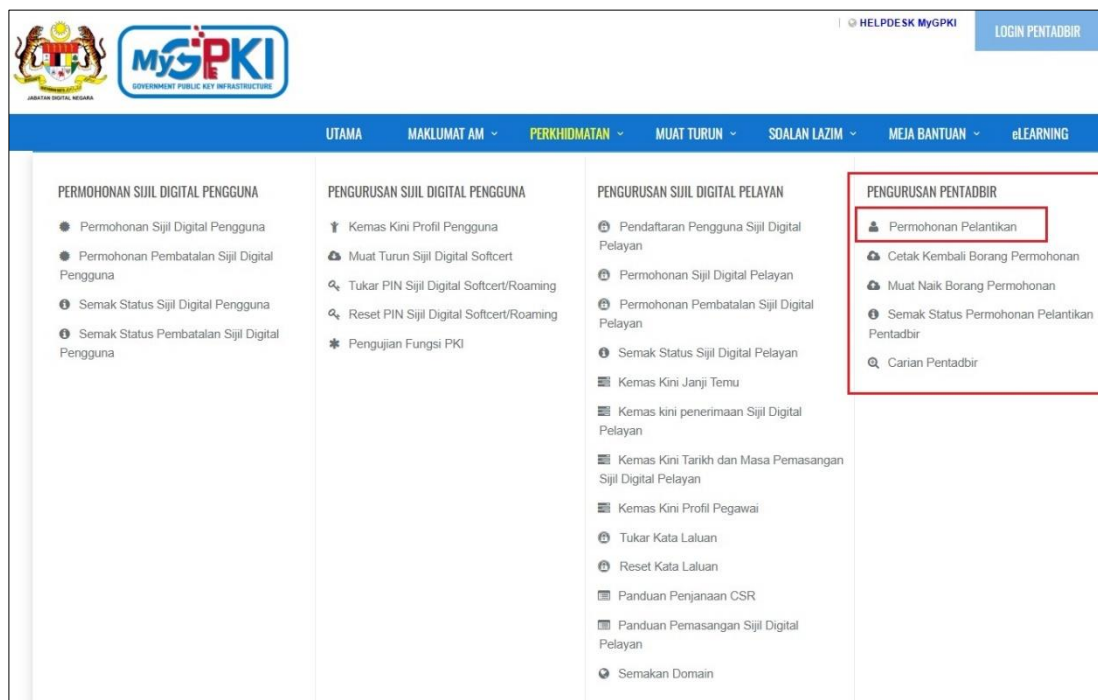
Fungsi ini membenarkan pengguna untuk membuat permohonan sebagai Pentadbir MyGPKI (SAP/ SA/AP/RA). Pentadbir MyGPKI akan bertindak untuk menguruskan pengguna di bawah seliaan agensi dan aplikasi yang sama.

Langkah-Langkah:

1. Prasyarat:
 - a) Pengguna telah memasang MyGPKI AGENT 3.0 yang terkini di dalam komputer.
 - b) Token telah dimasukkan ke port USB komputer.
 - c) Sijil Digital Pengguna (Token/RoamingCert/SoftCert) telah diaktifkan di MyGPKI AGENT 3.0.
2. Layari Portal MyGPKI dengan alamat URL ini : https://mygпки.gov.my/gpki_portal/



- Klik menu [PERKHIDMATAN] > [PENGURUSAN PENTADBIR] dan klik sub menu [Permohonan Pentadbir].



- Sistem akan memaparkan skrin utama seperti berikut:

PERKHIDMATAN / PENGURUSAN PENTADBIR / Permohonan Pelantikan Pentadbir

PERMOHONAN PELANTIKAN PENTADBIR

No. MyKad

Jenis Pentadbir

Soalan Rahsia

Jawapan

- Masukkan **No. MyKad** dan **pilih Jenis Pentadbir**.
- Pilih **Soalan Rahsia** dan **masukkan Jawapan**.

Nota:

- Pengguna perlu memastikan Jenis Pentadbir yang perlu dimohon.
- Soalan Rahsia dan Jawapan adalah soalan dan jawapan keselamatan yang ditetapkan sewaktu pengguna membuat permohonan Sijil Digital Pengguna.

PERKHIDMATAN / PENGURUSAN PENTADBIR / Permohonan Pelantikan Pentadbir

PERMOHONAN PELANTIKAN PENTADBIR

No. MyKad: 830731045204

Jenis Pentadbir: Sub Admin Pelaksana

Soalan Rahsia: Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)

Jawapan: ****

Set Semula Seterusnya

7. Klik butang [Seterusnya], sistem akan memaparkan skrin seperti berikut:

Pengurusan Pentadbir / Permohonan Pentadbir / Permohonan Pelantikan Pentadbir

PERMOHONAN PELANTIKAN PENTADBIR

Maklumat Pemohon

Jenis Permohonan: SUB ADMIN PELAKSANA

Nama Pemohon: CR4 NEW FOUR

No. MyKad: 830731045204

E-mel: Cr4_new4@yopmail.com

Agensi / Jabatan: POS DIGICERT

Alamat Agensi: 8-3A-02 STAR CENTRAL LINGKARAN LINGKARAN CYBERPOINT TIMUR CYBERJAYA 63000 SELANGOR

Poskod: 63000

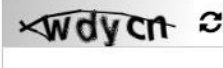
Negeri: SELANGOR

No. Telefon Pejabat: 1111111111

No. Faks: -

No. Telefon Bimbit: 1111111111

Sistem ICT Kerajaan: ☐ e-KEHAKIMAN ☐ GPKI

Pengesahan Keselamatan: 

PIN Sijil Digital:

Penafian dan Peringatan

☐ Saya telah mendapat kelulusan KETUA JABATAN;

☐ Saya mengaku bahawa semua keterangan yang dinyatakan dalam permohonan ini adalah BENAR; Sekiranya kenyataan yang diberikan TIDAK BENAR, Jabatan Digital Negara berhak menolak permohonan ini;

☐ Saya faham dan setuju dengan syarat-syarat permohonan ini; dan

☐ Saya akan bertanggungjawab ke atas semua transaksi yang dilakukan oleh saya selaras dengan Akta Tandatangan Digital 1997.

Batal Hantar

8. Tandakan V pada kotak checkbox **Sistem ICT Kerajaan** seperti berikut:

- a) Jika **Jenis Medium bagi Pengguna** adalah **Roaming** dan **Status Roaming** bagi **Sistem ICT Kerajaan** adalah **Aktif** – Tambahan medan **OTP** akan dipaparkan (Sila klik butang [Mohon OTP]) untuk dapatkan OTP seperti berikut:

Pengurusan Pentadbir / Permohonan Pentadbir / Permohonan Pelantikan Pentadbir

PERMOHONAN PELANTIKAN PENTADBIR

Maklumat Pemohon

Jenis Permohonan	SUB ADMIN PELAKSANA
Nama Pemohon	CR4 NEW ONE
No. MyKad	830731045201
E-mel	Cr4_new1@yopmail.com
Agensi / Jabatan	POS DIGICERT
Alamat Agensi	8-3A-02 STAR CENTRAL LINGKARAN LINGKARAN CYBERPOINT TIMUR CYBERJAYA 63000 SELANGOR
Poskod	63000
Negeri	SELANGOR
No. Telefon Pejabat	111111111111
No. Faks	1111111111111111
No. Telefon Bimbit	111111111111
Sistem ICT Kerajaan	☒ GPKI
Pengesahan Keselamatan	
OTP	
PIN Sijil Digital	
Mohon OTP	

Penafian dan Peringatan

☐ Saya telah mendapat kelulusan KETUA JABATAN;

☐ Saya mengaku bahawa semua keterangan yang dinyatakan dalam permohonan ini adalah BENAR; Sekiranya kenyataan yang diberikan TIDAK BENAR, Jabatan Digital Negara berhak menolak permohonan ini;

☐ Saya faham dan setuju dengan syarat-syarat permohonan ini; dan

☐ Saya akan bertanggungjawab ke atas semua transaksi yang dilakukan oleh saya selaras dengan Akta Tandatangan Digital 1997.

- Masukkan **Pengesahan Keselamatan** dan **PIN Sijil Digital** di ruangan yang disediakan.
- Tandakan **✓** pada kotak *checkbox* di bahagian Penafian dan Peringatan.
- Klik butang [Hantar], sistem akan memaparkan mesej seperti berikut:

Pengesahan

Adakah anda pasti untuk meneruskan tindakan ini?

12. Klik butang [Teruskan], dan sistem akan memaparkan skrin seperti berikut:

Pengurusan Pentadbir / Permohonan Pentadbir / **Permohonan Pelantikan Pentadbir**

PERMOHONAN PELANTIKAN PENTADBIR

Status Permohonan

Permohonan telah berjaya dihantar dan sila semak e-mel anda dalam masa terdekat untuk makluman berkaitan status permohonan ini.

Nota*

Sila cetak borang permohonan dan dapatkan tandatangan ketua jabatan, kemudian muat naik borang yang telah ditandatangani di bawah atau menu muat naik borang.

Cetak

Muat Naik Borang **Pilih ...**

Sila muat naik fail dalam format *.pdf sahaja. Saiz fail mestilah tidak lebih daripada 2M.

Muat Naik

Sebarang pertanyaan, Sila klik pada pautan **GPKIDesk**

Nota:

1. Permohonan pelantikan pentadbir akan dihantar kepada Pentadbir yang bertanggungjawab seperti berikut:
 - a. Sekiranya pemohon memohon sebagai Authorised Personnel (AP), permohonan akan dihantar kepada Sub Admin (SA);
 - b. Sekiranya pemohon memohon sebagai Sub Admin (SA), permohonan akan dihantar kepada Sub Admin Pelaksana (SAP);
 - c. Sekiranya pemohon memohon sebagai Sub Admin Pelaksana (SAP), permohonan akan dihantar kepada Admin.
 - d. Sekiranya pemohon memohon sebagai Registration Authority (RA), permohonan akan dihantar kepada Admin.

13. Klik butang [Cetak] untuk muat turun borang permohonan pelantikan pentadbir.

14. Contoh borang permohonan pelantikan pentadbir yang dimuat turun seperti berikut:

 BORANG PERMOHONAN PELANTIKAN SUB ADMIN PELAKSANA (SAP)	
ARAHAN UTAMA 1. Borang ini perlu diisi dengan lengkap oleh pegawai yang dilantik oleh agensi pelaksana sistem ICT kerajaan. 2. Sila sertakan salinan kad pengenalan berserta borang ini.	
BAHAGIAN 1: MAKLUMAT PEMOHON	
Jenis Permohonan	: PELANTIKAN SUB ADMIN PELAKSANA (SAP)
Nama Kementerian	: BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN
Nama Agensi	: POS DIGICERT
Negeri Agensi	: SELANGOR
Nama	: CR4 NEW ONE
No. MyKad	: 830731045201
Alamat Pejabat	: 8-3A-02 STAR CENTRAL LINGKARAN LINGKARAN CYBERPOINT TIMUR CYBERJAYA
Poskod	: 63000
Bandar / Negeri	: SELANGOR
No. Telefon	: 1111111111
No. Faks	: 11111111111111
E-mel	: Cr4_new1@yopmail.com
Sistem ICT Kerajaan	: GPKI
BAHAGIAN 2 : PENGAKUAN	
Saya dengan ini mengesahkan bahawa semua maklumat yang diberi adalah benar dan tepat. Pengesahan Ketua Jabatan	
Tandatangan Pemohon Nama Jawatan Tarikh & Masa	Tandatangan Ketua Jabatan Nama Jawatan Tarikh & Masa  Cop Agensi

15. Borang permohonan pelantikan pentadbir ini perlu dicetak dan pengguna perlu mendapatkan pengesahan daripada Ketua Jabatan beserta Cop Agensi.
16. Setelah pengguna mendapat pengesahan daripada Ketua Jabatan beserta Cop Agensi, borang ini perlu diimbas (scan) dan dimuat naik semula di Portal MyGPKI untuk tujuan kelulusan oleh Pentadbir MyGPKI.
17. Pengguna boleh merujuk bahagian 4.0 MUAT NAIK BORANG PENTADBIR untuk muat naik semula borang permohonan.

3.0 CETAK KEMBALI BORANG PENTADBIR

Fungsi Cetak Kembali Borang Pentadbir ini membenarkan pengguna untuk mencetak semula borang permohonan pelantikan pentadbir.

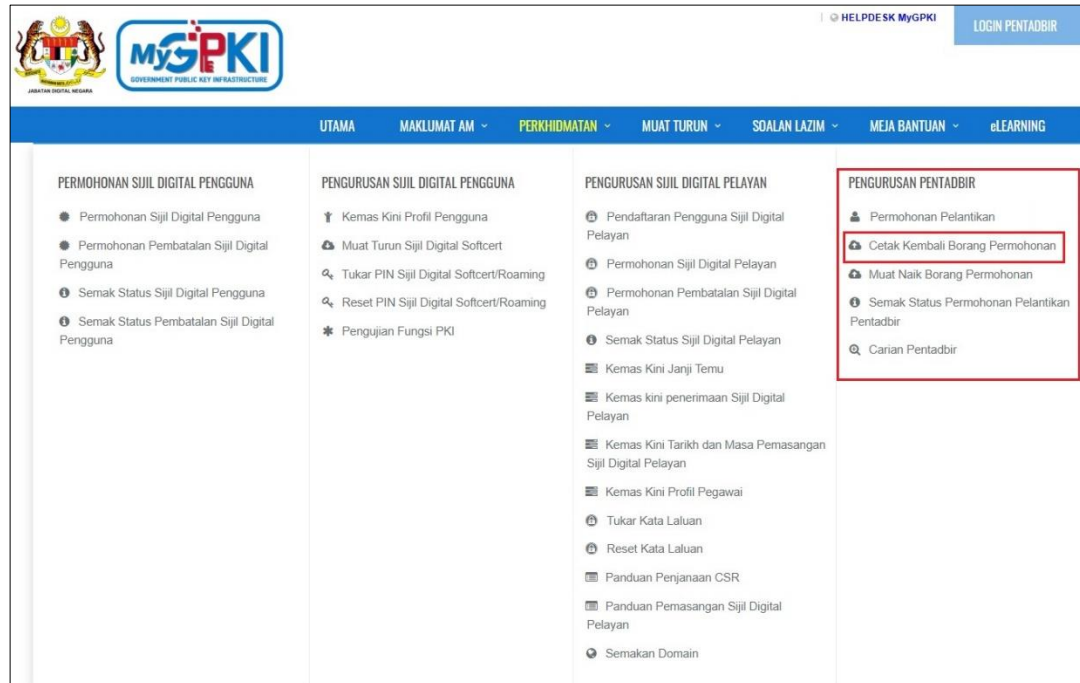
Langkah-Langkah:

1. Prasyarat:
 - a) Pengguna telah membuat permohonan pelantikan pentadbir.
2. Layari Portal MyGPKI dengan alamat URL ini : https://mygpci.gov.my/gpci_portal/



The screenshot shows the MyGPKI portal homepage. At the top, there is a header with the MyGPKI logo and navigation links: UTAMA, MAKLUMAT AM, PERKHIDMATAN, MUAT TURUN, SOALAN LAZIM, MEJA BANTUAN, and eLEARNING. A blue bar on the right contains 'HELPDESK MyGPKI' and 'LOGIN PENTADBIR'. The main content area features a large banner titled 'AKTA DAN DASAR YANG SEDANG BERKUAT KUASA' with a list of legal documents: 'AKTA TANDATANGAN DIGITAL 1997', 'PERATURAN-PERATURAN TANDATANGAN DIGITAL 1998', and 'PEKELILING KEMAJUAN PENTADBIRAN AWAM BIL. 3/2015: DASAR PERKHIDMATAN PRASARANA KUNCI AWAM KERAJAAN [GOVERNMENT PUBLIC KEY INFRASTRUCTURE (GPKI)]'. To the right of the banner is a 'PERNYATAAN DASAR' (Basic Statement) in quotes: "Semua Sistem ICT Kerajaan yang memerlukan kemudahan Prasarana Kunci Awam (PKI) hendaklah menggunakan Perkhidmatan Prasarana Kunci Awam Kerajaan (GPKI)". Below the banner is a section titled 'PERKHIDMATAN MyGPKI' with five service tiles: 'PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA', 'PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN', 'PENGURUSAN SIJIL DIGITAL LATIHAN / UJIAN', 'MEJA BANTUAN DAN KHIDMAT SOKONGAN TEKNIKAL', and 'KHIDMAT NASIHAT DAN KONSULTASI'.

- Klik menu [PERKHIDMATAN] > [PENGURUSAN PENTADBIR] dan klik sub menu [Cetak Kembali Borang Permohonan].



- Sistem akan memaparkan skrin utama seperti berikut:

PERKHIDMATAN / PENGURUSAN PENTADBIR / Cetak Kembali Borang Permohonan

CETAK KEMBALI BORANG PERMOHONAN

No. MyKad

Jenis Pentadbir

- Masukkan **No. MyKad** dan pilih **Jenis Pentadbir**.

PERKHIDMATAN / PENGURUSAN PENTADBIR / Cetak Kembali Borang Permohonan

CETAK KEMBALI BORANG PERMOHONAN

No. MyKad

Jenis Pentadbir

6. Klik butang [Seterusnya] dan sistem akan memaparkan skrin seperti berikut:

CETAK KEMBALI BORANG PERMOHONAN

Nota*

Sila cetak borang permohonan dan dapatkan tandatangan ketua jabatan, kemudian muat naik borang yang telah ditandatangani dengan klik butang muat naik borang permohonan.

Cetak Borang Permohonan

Kembali Muat Naik Borang Permohonan

Sebarang pertanyaan, Sila klik pada pautan **GPKIDesk**

7. Klik butang [Cetak Borang Permohonan] dan sistem akan memuat turun borang permohonan ke dalam komputer pengguna.

8. Contoh borang permohonan pelantikan pentadbir yang dimuat turun seperti berikut:

 BORANG PERMOHONAN PELANTIKAN SUB ADMIN PELAKSANA (SAP)	
ARAHAN UTAMA 1. Borang ini perlu diisi dengan lengkap oleh pegawai yang dilantik oleh agensi pelaksana sistem ICT kerajaan. 2. Sila sertakan salinan kad pengenalan berserta borang ini.	
BAHAGIAN 1: MAKLUMAT PEMOHON	
Jenis Permohonan	: PELANTIKAN SUB ADMIN PELAKSANA (SAP)
Nama Kementerian	: BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN
Nama Agensi	: POS DIGICERT
Negeri Agensi	: SELANGOR
Nama	: CR4 NEW ONE
No. MyKad	: 830731045201
Alamat Pejabat	: 8-3A-02 STAR CENTRAL LINGKARAN LINGKARAN CYBERPOINT TIMUR CYBERJAYA
Poskod	: 63000
Bandar / Negeri	: SELANGOR
No. Telefon	: 11111111111
No. Faks	: 11111111111111
E-mel	: Cr4_new1@yopmail.com
Sistem ICT Kerajaan	: GPKI
BAHAGIAN 2 : PENGAKUAN	
Saya dengan ini mengesahkan bahawa semua maklumat yang diberi adalah benar dan tepat. Pengesahan Ketua Jabatan	
Tandatangan Pemohon Nama Jawatan Tarikh & Masa	Tandatangan Ketua Jabatan Nama Jawatan Tarikh & Masa  Cop Agensi

9. Borang permohonan pelantikan pentadbir ini perlu dicetak dan pengguna perlu mendapatkan pengesahan daripada Ketua Jabatan beserta Cop Agensi.
10. Setelah pengguna mendapat pengesahan daripada Ketua Jabatan beserta Cop Agensi, borang ini perlu diimbas (scan) dan dimuat naik semula di Portal MyGPKI untuk tujuan kelulusan oleh Pentadbir MyGPKI.
11. Pengguna boleh merujuk bahagian 4.0 MUAT NAIK BORANG PENTADBIR untuk muat naik semula borang permohonan.

4.0 MUAT NAIK BORANG PENTADBIR

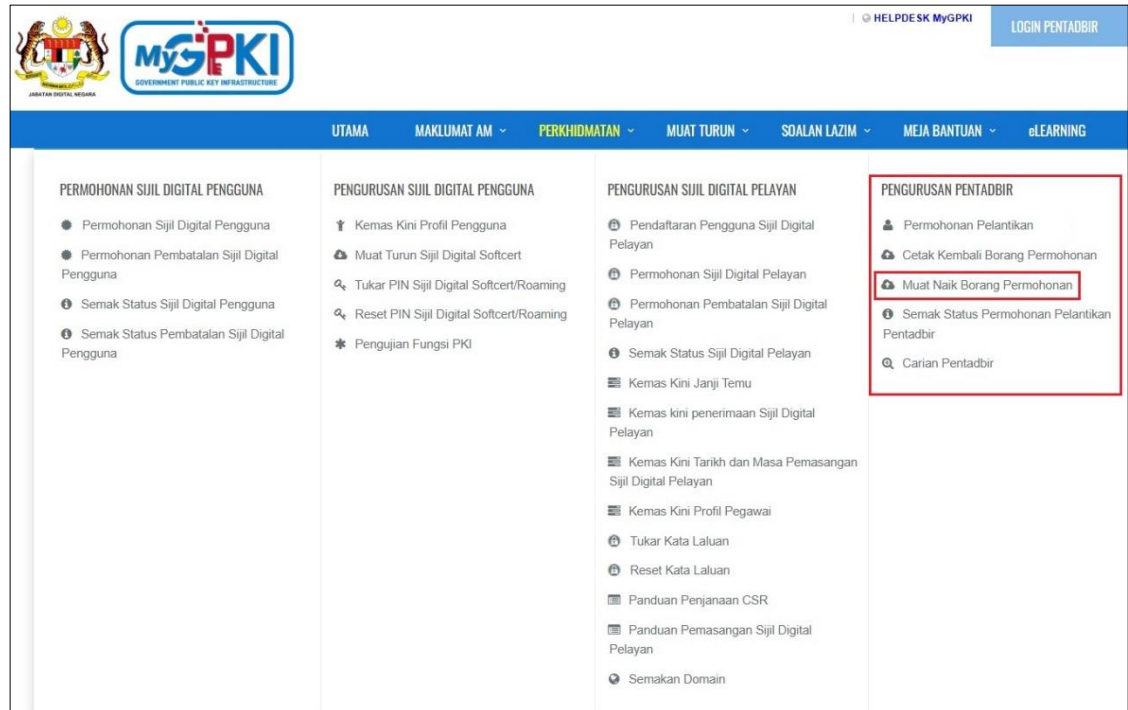
Fungsi Muat Naik Borang Pentadbir ini membenarkan pengguna untuk muat borang permohonan pelantikan pentadbir yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan beserta Cop Agensi.

Langkah-Langkah:

1. Prasyarat:
 - a) Pengguna telah membuat permohonan pelantikan pentadbir.
 - b) Borang permohonan pelantikan pentadbir telah disahkan oleh Ketua Jabatan beserta Cop Agensi.
 - c) Borang permohonan pelantikan pentadbir telah diimbas (scan) dan berada dalam simpanan komputer.
 - d) Pengguna perlu mengimbas (scan) Borang permohonan pelantikan pentadbir dalam format pdf dan saiz fail tidak melebihi 2MB.
2. Layari Portal MyGPKI dengan alamat URL ini : https://mygпки.gov.my/gпки_portal/



- Klik menu [PERKHIDMATAN] > [PENGURUSAN PENTADBIR] dan klik sub menu [Muat Naik Borang Permohonan].



- Sistem akan memaparkan skrin utama seperti berikut:

PERKHIDMATAN / PENGURUSAN PENTADBIR / Muat Naik Borang Permohonan

MUAT NAIK BORANG PERMOHONAN

No. MyKad

Jenis Pentadbir

Set Semula
Seterusnya

- Masukkan **No. MyKad** dan pilih **Jenis Pentadbir**.

PERKHIDMATAN / PENGURUSAN PENTADBIR / Muat Naik Borang Permohonan

MUAT NAIK BORANG PERMOHONAN

No. MyKad

Jenis Pentadbir

Set Semula
Seterusnya

6. Klik butang [Seterusnya], sistem akan memaparkan skrin seperti berikut:

MUAT NAIK BORANG PERMOHONAN

Maklumat Pemohon

Jenis Permohonan

SUB ADMIN PELAKSANA

Nama Pemohon

CR4 NEW ONE

No. MyKad

830731045201

E-mel

Cr4_new1@yopmail.com

Agensi / Jabatan

POS DIGICERT

Alamat Agensi

8-3A-02 STAR CENTRAL LINGKARAN LINGKARAN CYBERPOINT TIMUR CYBERJAYA 63000 SELANGOR

Poskod

63000

Negeri

SELANGOR

No. Telefon Pejabat

1111111111

No. Faks

11111111111111

No. Telefon Bimbit

1111111111

Muat Naik Borang

Pilih ...

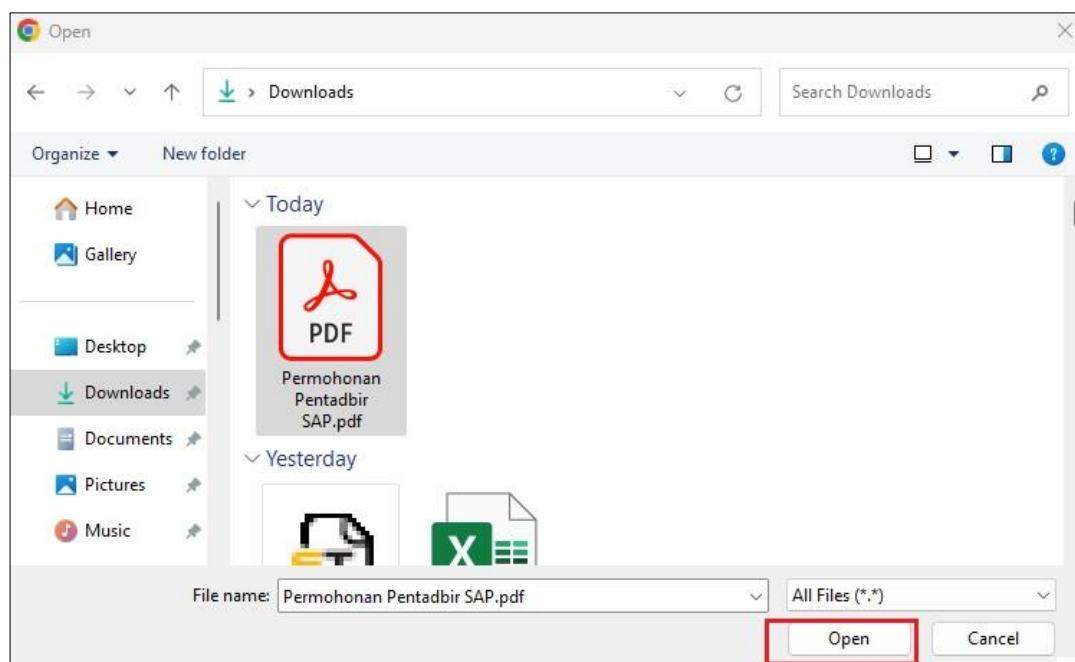
Sila muat naik fail dalam format *.pdf sahaja. Saiz fail mestilah tidak lebih daripada 2M.

Batal

Muat Naik

7. Klik butang [Pilih] untuk Muat Naik Borang yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan berserta Cop Agensi.

8. Sistem akan memaparkan skrin seperti berikut:



9. Pilih borang yang telah diimbas di dalam folder simpanan komputer dan klik butang [Open].

10. Sistem akan memaparkan skrin berikut:

MUAT NAIK BORANG PERMOHONAN

Maklumat Pemohon

Jenis Permohonan

SUB ADMIN PELAKSANA

Nama Pemohon

CR4 NEW ONE

No. MyKad

830731045201

E-mel

Cr4_new1@yopmail.com

Agensi / Jabatan

POS DIGICERT

Alamat Agensi

8-3A-02 STAR CENTRAL LINGKARAN LINGKARAN CYBERPOINT TIMUR CYBERJAYA 63000 SELANGOR

Poskod

63000

Negeri

SELANGOR

No. Telefon Pejabat

1111111111

No. Faks

11111111111111

No. Telefon Bimbit

1111111111

Muat Naik Borang

Permohonan Pentadbir SAP.pdf

Pilih ...

Sila muat naik fail dalam format *.pdf sahaja. Saiz fail mestilah tidak lebih daripada 2M.

Batal

Muat Naik

11. Klik butang [Muat Naik] dan Sistem akan memaparkan mesej “Dokumen berjaya dimuat naik” seperti berikut:

PERKHIDMATAN / PENGURUSAN PENTADBIR / Muat Naik Borang Permohonan

MUAT NAIK BORANG PERMOHONAN

Dokumen berjaya dimuat naik.

No. MyKad

No. MyKad

?

Jenis Pentadbir

Pilih

▼

Set Semula

Seterusnya

12. Sistem akan menghantar permohonan pelantikan kepada Pentadbir MyGPKI yang bertanggungjawab untuk tindakan kelulusan.
13. Pengguna akan menerima e-mel Kelulusan Permohonan Pelantikan Pentadbir ditolak (sekiranya permohonan ditolak) atau diluluskan.
14. Contoh paparan e-mel Notifikasi Kelulusan Permohonan Pelantikan Pentadbir seperti berikut:

Notifikasi Kelulusan Permohonan Pelantikan Pentadbir

Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,

Tuan/Puan,

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Untuk makluman, sukacita dimaklumkan bahawa permohonan perantikan **SHARIFAH HANI BINTI MD. SHARIFF**, No. MyKad: **961030065504** sebagai **Authorised Personnel** telah diluluskan.

Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gpkidesk.mampu.gov.my>.

Sekian, terima kasih.

Pentadbir Sistem GPKI

E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

15. Contoh paparan e-mel Kelulusan Permohonan Pelantikan Pentadbir Ditolak (sekiranya permohonan ditolak) seperti berikut:

Kelulusan Permohonan Pelantikan Pentadbir Ditolak

Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,

Tuan/Puan,

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Untuk makluman, sukacita dimaklumkan bahawa permohonan perantikan oleh **SHARIFAH HANI BINTI MD. SHARIFF** 961030065504 sebagai **Authorised Personnel** ditolak.

Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gpkidesk.mampu.gov.my>.

Sekian, terima kasih.

Pentadbir Sistem GPKI

E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

5.0 SEMAK STATUS PERMOHONAN PELANTIKAN PENTADBIR

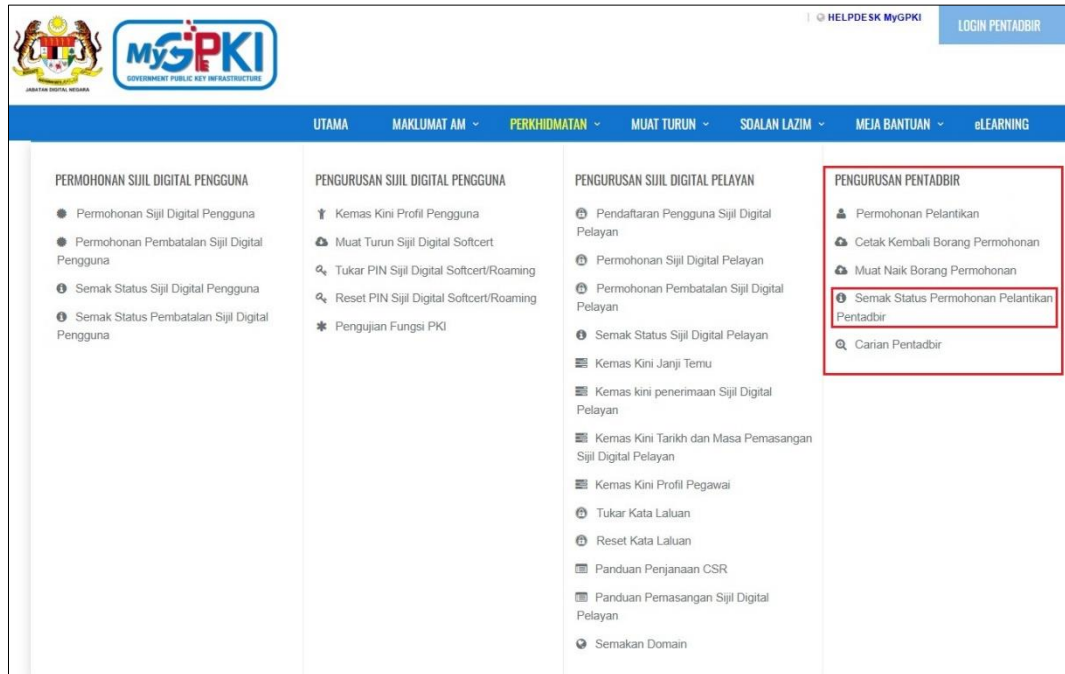
Fungsi ini membenarkan pengguna untuk membuat semakan status permohonan pelantikan pentadbir.

Langkah-Langkah:

1. Prasyarat:
 - a) Pengguna telah membuat permohonan pelantikan pentadbir.
2. Layari Portal MyGPKI dengan alamat URL ini : https://mygпки.gov.my/gпки_portal/



3. Klik menu [PERKHIDMATAN] > [PENGURUSAN PENTADBIR] dan klik sub menu [Semak Status Permohonan Pelantikan Pentadbir].



4. Sistem akan memaparkan skrin utama seperti berikut:

PERKHIDMATAN / PENGURUSAN PENTADBIR / Semak Status Permohonan Pelantikan Pentadbir

SEMAK STATUS PERMOHONAN PELANTIKAN PENTADBIR

No. MyKad

5. Masukkan **No. MyKad** dan klik butang [Seterusnya].

PERKHIDMATAN / PENGURUSAN PENTADBIR / Semak Status Permohonan Pelantikan Pentadbir

SEMAK STATUS PERMOHONAN PELANTIKAN PENTADBIR

No. MyKad

☒ I'm not a robot 

6. Sistem akan memaparkan skrin seperti berikut:

Semak Status Pentadbir

SEMAK STATUS PERMOHONAN PELANTIKAN PENTADBIR

Soalan Rahsia

Pilih

Jawapan

Adakah ini imej pilihan anda semasa pendaftaran?



Jawapan

☐ Ya
☐ Tidak

Set Semula

Seterusnya

7. Pilih **Soalan Rahsia**, **Jawapan** dan **Imej Keselamatan**.

Semak Status Pentadbir

SEMAK STATUS PERMOHONAN PELANTIKAN PENTADBIR

Soalan Rahsia

Tarikh lahir ibu anda (contoh: 01011950)

Jawapan

Adakah ini imej pilihan anda semasa pendaftaran?



Jawapan

☐ Ya
☒ Tidak

Set Semula

Seterusnya

8. Klik butang [Seterusnya], sistem akan memaparkan skrin maklumat terperinci status permohonan pelantikan pentadbir seperti berikut:

Semak Status Pentadbir / Maklumat Terperinci

SEMAKAN STATUS PERMOHONAN PELANTIKAN PENTADBIR

1
2
3

Permohonan Pelantikan Pentadbir
CR4 NEW ONE
26/11/2024 11:32 AM
Kelulusan Pelantikan Pentadbir
Kelulusan Penamatan Pentadbir

Maklumat Pentadbir

Peranan	Sub Admin Pelaksana
Status Pentadbir	Belum Diluluskan
Nama Pemohon	CR4 NEW ONE
No. MyKad	830731045201
Jenis Medium	Sijil Digital Roaming
Agensi / Jabatan	POS DIGICERT
Alamat Agensi	8-3A-02 STAR CENTRAL LINGKARAN LINGKARAN CYBERPOINT TIMUR CYBERJAYA 63000 SELANGOR
Poskod	63000
Negeri	SELANGOR
No. Telefon Pejabat	1111111111
No. Faks	1111111111111111
No. Telefon Bimbit	1111111111
Sistem ICT Kerajaan	GPKI
Borang Pelantikan	Papar

Status Permohonan Pelantikan Pentadbir

Tarikh dan Masa Permohonan	26/11/2024 11:32 AM
Tarikh dan Masa Kelulusan	N/A
Pegawai Kelulusan	N/A

Status Permohonan Penamatan Pelantikan Pentadbir

Tarikh dan Masa & Masa Penamatan	N/A
Sebab Permohonan Penamatan	N/A
Pegawai Kelulusan	N/A
Catatan Penamatan	N/A

Kembali

6.0 CARIAN PENTADBIR

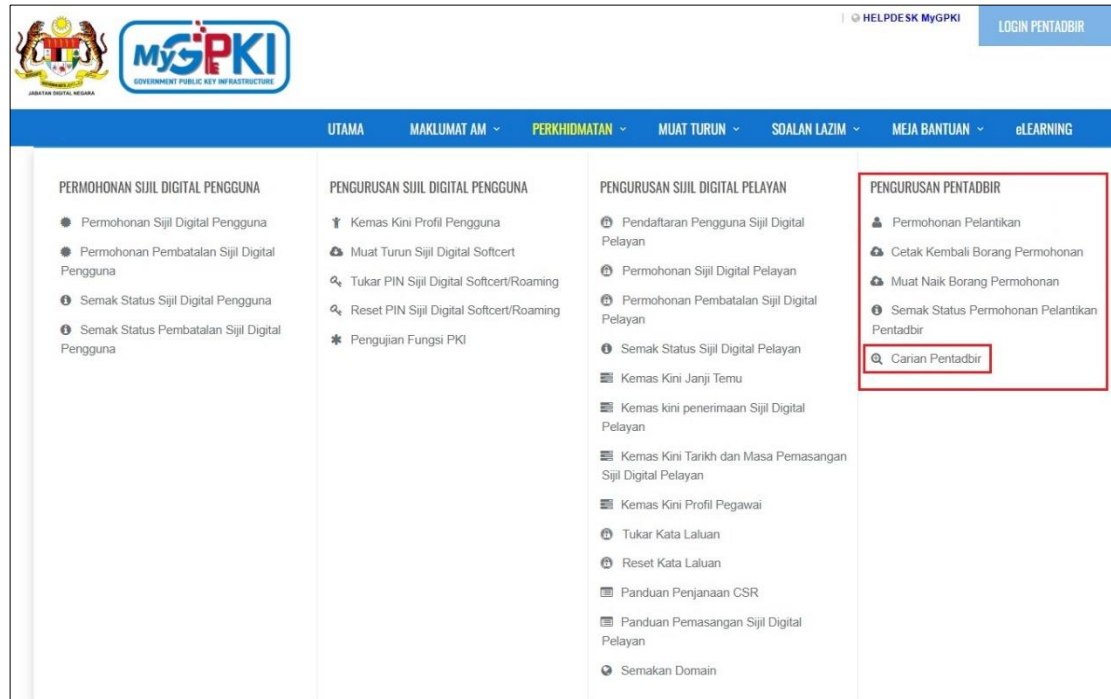
Fungsi ini membenarkan pengguna untuk membuat carian bagi pentadbir mengikut Senarai Agensi atau Senarai Sistem ICT Kerajaan.

Langkah-Langkah:

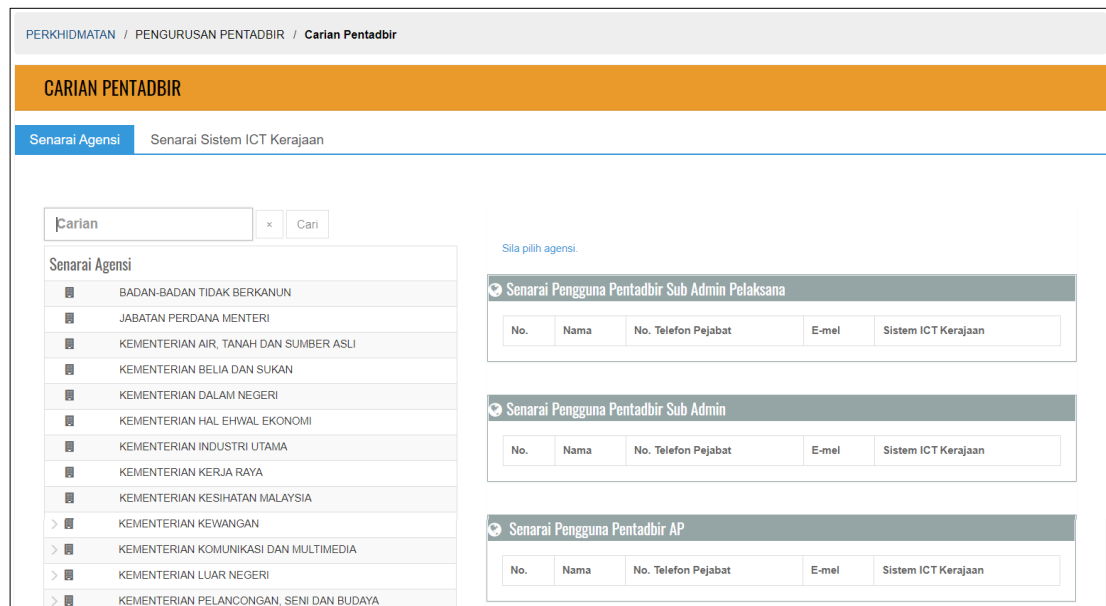
1. Layari Portal MyGPKI dengan alamat URL ini : https://mygpci.gov.my/gpci_portal/



- Klik menu [PERKHIDMATAN] > [PENGURUSAN PENTADBIR] dan klik sub menu [Carian Pentadbir].



- Sistem akan memaparkan skrin utama seperti berikut:



4. Di bahagian tab [Senarai Agensi], klik pada nama kementerian untuk memaparkan senarai pentadbir yang terdapat di dalam kementerian yang dipilih. Contoh seperti berikut:

CARIAN PENTADBIR

Senarai Agensi

Senarai Sistem ICT Kerajaan

Carian

x

Cari

Senarai Agensi

>

BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN

>

JABATAN PERDANA MENTERI

>

KEMENTERIAN AIR, TANAH DAN SUMBER ASLI

>

KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN

>

KEMENTERIAN DALAM NEGERI

>

KEMENTERIAN HAL EHWAL EKONOMI

>

KEMENTERIAN INDUSTRI UTAMA

>

KEMENTERIAN KERJA RAYA

>

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

>

KEMENTERIAN KEWANGAN

>

KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA

>

KEMENTERIAN LUAR NEGERI

>

KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA

>

KEMENTERIAN PEMBANGUNAN LUAR BANDAR

>

KEMENTERIAN PEMBANGUNAN USAHAWAN

>

KEMENTERIAN PEMBANGUNAN WANITA, KELUARGA DAN MASYARAKAT

>

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

>

KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

>

KEMENTERIAN PENGANGKUTAN

>

KEMENTERIAN PERDAGANGAN ANTARABANGSA DAN INDUSTRI

>

KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI DAN HAL EHWAL PENGGUNA

>

KEMENTERIAN PERTAHANAN

>

KEMENTERIAN PERTANIAN DAN INDUSTRI ASAS TANI

>

KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN

>

KEMENTERIAN SAINS, TEKNOLOGI DAN INOVASI

>

KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

>

KEMENTERIAN TENAGA, SAINS, TEKNOLOGI, ALAM SEKITAR DAN PERUBAHAN IKLIM

>

KEMENTERIAN WILAYAH PERSEKUTUAN

>

PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI JOHOR

>

PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI KEDAH

KEMENTERIAN AIR, TANAH DAN SUMBER ASLI

Senarai Pengguna Pentadbir Sub Admin Pelaksana

No.	Nama	No. Telefon Pejabat	E-mel	Sistem ICT Kerajaan
1	NUR DANIA YUSRINA BINTI MOHD YUSUF	0333333333	dania.yusuf@dispostable.com	Mye TaPP
2	TARMIZI SYAFIQ BIN MOHAMAD KAMAL	0888888888	tarmizi.kamal@dispostable.com	Mye TaPP

Senarai Pengguna Pentadbir Sub Admin

No.	Nama	No. Telefon Pejabat	E-mel	Sistem ICT Kerajaan
1	SUZALINA BINTI IBRAHIM	0388861082	helpdesk.augtech@gmail.com	iGFMAS,ePerolehan
2	AZLINA BINTI IBRAHIM	0388861476	helpdesk.augtech@gmail.com	iGFMAS,ePerolehan

Senarai Pengguna Pentadbir AP

No.	Nama	No. Telefon Pejabat	E-mel	Sistem ICT Kerajaan
1	NOR AZIRA BINTI ABD JAMIL	0388861672	helpdesk.augtech@gmail.com	
2	SYAHRIL AZMY BIN ISA	0388861506	helpdesk.augtech@gmail.com	iGFMAS
3	NURHAYATI BINTI ABD RAHIM	0388861557	helpdesk.augtech@gmail.com	iGFMAS,ePerolehan
4	NOR AZIRA BINTI SUPIAN	6072223109	helpdesk.augtech@gmail.com	
5	NORAZZAH BINTI HAYATI	0388861555	helpdesk.augtech@gmail.com	iGFMAS,ePerolehan
6	ERNI AZLEENA BINTI ABDULLAH	0722230580	helpdesk.augtech@gmail.com	iGFMAS,ePerolehan

5. Klik pada ikon  pada nama kementerian untuk memaparkan agensi di bawah kementerian yang dipilih seperti berikut:

	KEMENTERIAN AIR, TANAH DAN SUMBER ASLI
	BAHAGIAN BEKALAN AIR
	INDAH WATER KONSORTIUM
	INSTITUT PENYELIDIKAN HIDRAULIK KEBANGSAAN MALAYSIA (NAHRIM)
	INSTITUT PENYELIDIKAN PERHUTANAN MALAYSIA (FRIM)
	INSTITUT TANAH DAN UKUR NEGARA (INSTUN)
	JABATAN BIOKESELAMATAN
	JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN
	JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS MALAYSIA (JMG)
	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)
	JABATAN PERHUTANAN SEMENANJUNG MALAYSIA
	JABATAN PERKHIDMATAN PEMBENTUNGAN
	JABATAN PERLINDUNGAN HIDUPAN LIAR DAN TAMAN NEGARA (PERHILITAN)
	JABATAN TAMAN LAUT MALAYSIA

6. Klik pada nama agensi untuk memaparkan senarai pentadbir yang terdapat di dalam agensi yang dipilih. Contoh seperti berikut:

Carian

x

Cari

Senarai Agensi

>

BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN

>

JABATAN PERDANA MENTERI

>

KEMENTERIAN AIR, TANAH DAN SUMBER ASLI

>

BAHAGIAN BEKALAN AIR

INDAH WATER KONSORTIUM

>

INSTITUT PENYELIDIKAN HIDRAULIK KEBANGSAAN MALAYSIA (NAHRIM)

>

INSTITUT PENYELIDIKAN PERHUTANAN MALAYSIA (FRIM)

>

INSTITUT TANAH DAN UKUR NEGARA (INSTUN)

>

JABATAN BIOKESELAMATAN

>

JABATAN KETUA PENGARAH TANAH DAN GALIAN

>

JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS MALAYSIA (JMG)

>

JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)

>

JABATAN PERHUTANAN SEMENANJUNG MALAYSIA

JABATAN PERKHIDMATAN PEMBENTUNGAN

>

JABATAN PERLINDUNGAN HIDUPAN LIAR DAN TAMAN NEGARA (PERHILITAN)

>

JABATAN TAMAN LAUT MALAYSIA

>

JABATAN UKUR DAN PEMETAAN MALAYSIA (JUPEM)

LEMBAGA AHLI GEOLOGI MALAYSIA

LEMBAGA PENYELIDIKAN PERHUTANAN MALAYSIA

LEMBAGA PERUSAHAAN TIMAH

>

PEJABAT KETUA SETIAUSAHA

KEMENTERIAN AIR, TANAH DAN SUMBER ASLI / BAHAGIAN BEKALAN AIR

Senarai Pengguna Pentadbir Sub Admin Pelaksana

No.	Nama	No. Telefon Pejabat	E-mel	Sistem ICT Kerajaan
1	NUR DANIA YUSRINA BINTI MOHD YUSUF	0333333333	dania.yusuf@dispostable.com	MyeTaPP
2	TARMIZI SYAFIQ BIN MOHAMAD KAMAL	0888888888	tarmizi.kamal@dispostable.com	MyeTaPP

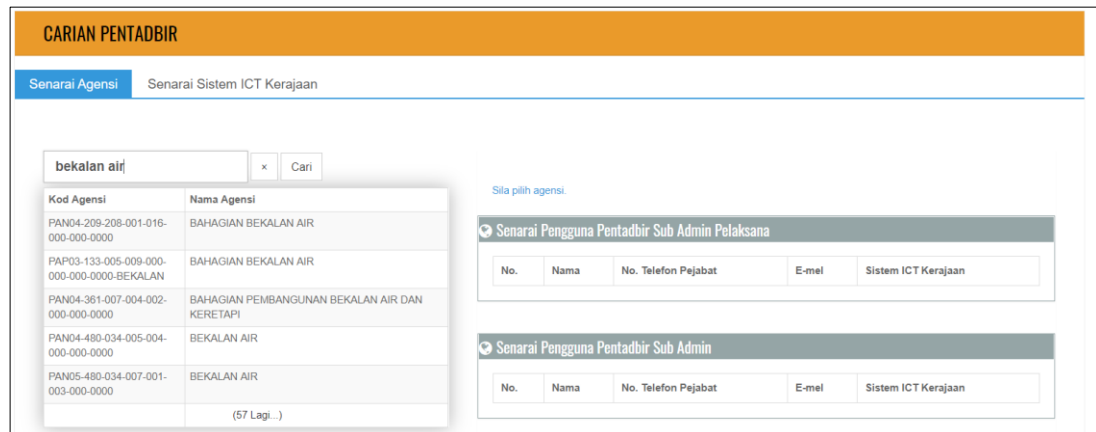
Senarai Pengguna Pentadbir Sub Admin

No.	Nama	No. Telefon Pejabat	E-mel	Sistem ICT Kerajaan
-----	------	---------------------	-------	---------------------

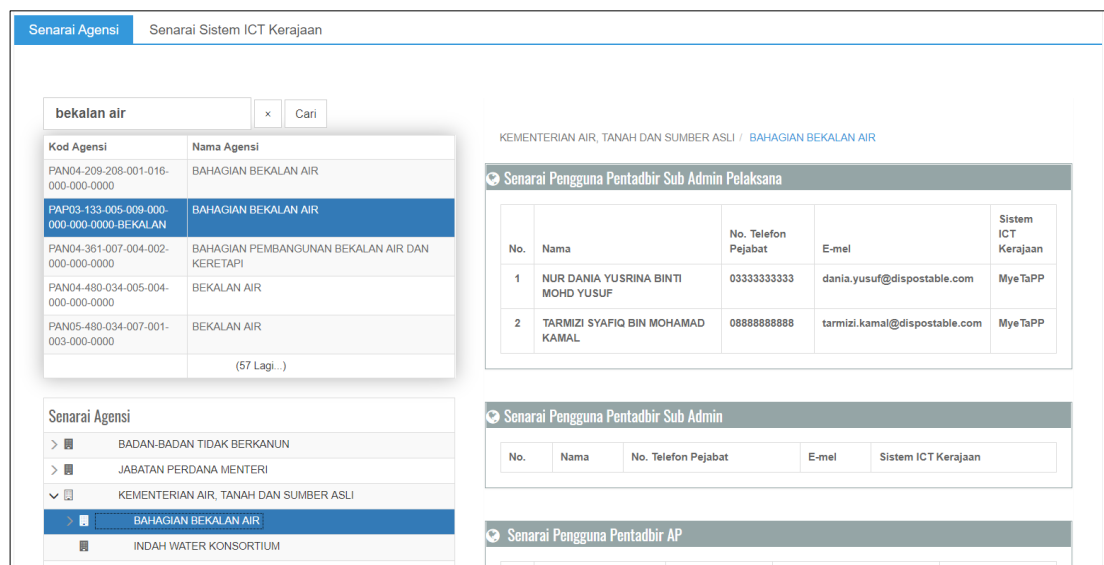
Senarai Pengguna Pentadbir AP

No.	Nama	No. Telefon Pejabat	E-mel	Sistem ICT Kerajaan
1	HAZIQ BIN HUSAIN	09654321987	haziq@dispostable.com	eKadaster
2	NORAMIN BIN RAHAMAN	60388836395	helpdesk.augtech@gmail.com	iGFMAS,ePerolehan
3	NADIA BINTI ZULKIFLI	60388836397	helpdesk.augtech@gmail.com	iGFMAS,ePerolehan

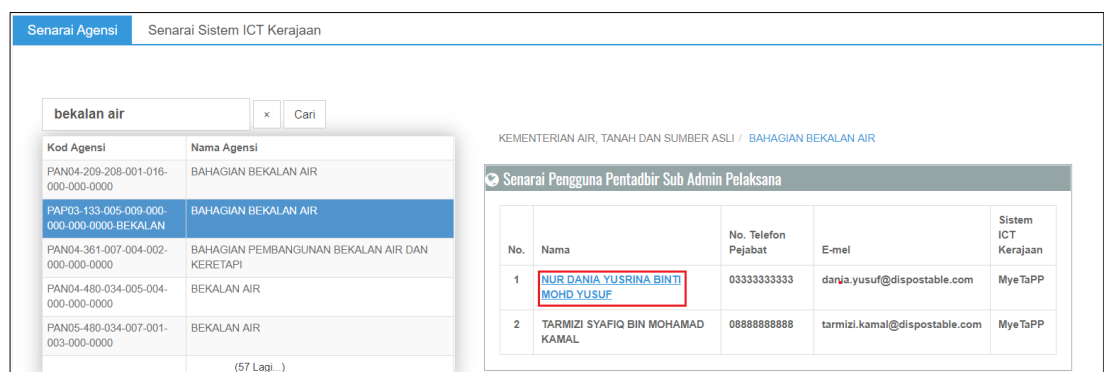
7. Pengguna juga boleh membuat carian melalui medan carian dengan memasukkan kata kunci bagi kementerian atau agensi yang ingin dicari seperti berikut:



8. Klik pada nama agensi yang dicari dan sistem akan memaparkan senarai pentadbir bagi agensi yang dipilih seperti berikut:



9. Sekiranya pengguna ingin melihat maklumat terperinci bagi pentadbir, klik pada nama pentadbir seperti berikut:



10. Sistem akan memaparkan skrin maklumat pentadbir seperti berikut:

Maklumat Pentadbir

Nama :
NUR DANIA YUSRINA
BINTI MOHD YUSUF

No Kad Pengenalan :
911205145666

No. Telefon Pejabat :
0333333333

E-mel :
dania.yusuf@dispostable.com

Sistem ICT Kerajaan
MyeTaPP

Tutup

11. Pengguna juga boleh membuat carian pentadbir mengikut Sistem ICT Kerajaan. Klik tab [Senarai Sistem ICT Kerajaan], sistem akan paparkan skrin seperti berikut:

PERKHIDMATAN / PENGURUSAN PENTADBIR / Carian Pentadbir

CARIAN PENTADBIR

Senarai Agensi Senarai Sistem ICT Kerajaan

Jenis Sistem ICT Kerajaan: Pilih
Kementerian / Agensi: Pilih Semua
Jenis Pentadbir: Pilih

Cari

Maklumat Pentadbir

No.	Sistem ICT Kerajaan	Nama	No. MyKad	Agensi	E-mel	No. Telefon Pejabat	Peranan
Tiada data							

12. Pilih **Sistem ICT Kerajaan**, **Kementerian / Agensi** dan **Jenis Pentadbir**.

PERKHIDMATAN / PENGURUSAN PENTADBIR / Carian Pentadbir

CARIAN PENTADBIR

Senarai Agensi Senarai Sistem ICT Kerajaan

Jenis Sistem ICT Kerajaan: GPKI
Kementerian / Agensi: POS DIGICERT
Jenis Pentadbir: Authorised Personnel

Cari

Maklumat Pentadbir

No.	Sistem ICT Kerajaan	Nama	Agensi	E-mel	No. Telefon Pejabat	Peranan
Tiada data						

13. Klik butang [Cari] untuk meneruskan carian pentadbir. Sistem akan paparkan hasil carian seperti berikut:

CARIAN PENTADBIR

Senarai Agensi

Senarai Sistem ICT Kerajaan

Jenis Sistem ICT Kerajaan

Pilih

Kementerian / Agensi

Pilih

Jenis Pentadbir

Pilih

Cari

Maklumat Pentadbir

No.	Sistem ICT Kerajaan	Nama	Agensi	E-mel	No. Telefon Pejabat	Peranan
1	GPKI	UAT USER EMPAT	POS DIGICERT	Uatuser4@yopmail.com	1111111111	Authorised Personnel
2	GPKI	UAT CR4 ENAM	POS DIGICERT	Uat_cr4_6@yopmail.com	1111111111	Authorised Personnel
3	GPKI	UAT CR4 TWO	POS DIGICERT	UAT_CR4_TWO@yopmail.com	1111111111	Authorised Personnel
4	GPKI	UAT CR4 LAPANBELAS	POS DIGICERT	Uat_cr4_16@yopmail.com	1111111111	Authorised Personnel