



**KEMENTERIAN DIGITAL
JABATAN DIGITAL NEGARA**

MANUAL PENGGUNA



**PERMOHONAN
SIJIL DIGITAL PELAYAN**

Hak cipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini dibenarkan dicetak semula, diterbitkan semula, disimpan dalam cara yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang cara, tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada **JABATAN DIGITAL NEGARA (JDN)**.

Edisi ini diterbitkan dan diedarkan pada bulan November, 2024

Senarai Edaran:

- Kakitangan JABATAN DIGITAL NEGARA (JDN) yang diberi kuasa

Mana-mana pihak yang tidak disenaraikan di atas tidak dibenarkan untuk memeriksa kandungan dokumen ini. Perbuatan sedemikian akan ditafsir sebagai pelanggaran keselamatan dan tindakan yang sewajarnya akan diambil terhadap pesalah.

ISI KANDUNGAN

ISI KANDUNGAN.....	2
SENARAI AKRONIM	3
1.0 PENGENALAN	6
2.0 PENDAFTARAN PENGGUNA SIJIL DIGITAL PELAYAN	7
3.0 PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN	17
3.1 PRA KEMASUKAN PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN	17
3.2 PERMOHONAN BAHARU SIJIL DIGITAL PELAYAN	20
3.3 KEMAS KINI PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN BAGI STATUS DRAF DAN KIV	28
3.4 PERMOHONAN PEMBAHARUAN SIJIL DIGITAL PELAYAN	35
3.5 PERMOHONAN PENGGANTIAN SIJIL DIGITAL PELAYAN	39
4.0 PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PELAYAN	48
5.0 SEMAK STATUS PERMOHONAN	54
6.0 KEMAS KINI JANJI TEMU	58
7.0 KEMAS KINI TARIKH PENERIMAAN	61
8.0 KEMAS KINI TARIKH PEMASANGAN	65
9.0 KEMAS KINI PROFIL PEGAWAI	70
10.0 TUKAR KATA LALUAN	75
11.0 RESET KATA LALUAN	78

SENARAI AKRONIM

Akronim	Definisi
Admin	Administrator (Admin) ialah pegawai di agensi peneraju yang bertanggungjawab mengurus pengoperasian Sistem MyGPKI serta melantik dan mengurus <i>Sub-Admin</i> Pelaksana (SAP).
AP	Authorized Personnel (AP) ialah pegawai di agensi sektor awam yang dilantik bagi mengurus sijil digital dan pengguna perkhidmatan MyGPKI di agensi masing-masing.
CA	Certification Authority (CA) ialah organisasi yang diberi lesen dan diiktiraf oleh Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia (SKMM) bagi pengeluaran Sijil Digital berdasarkan Akta Tandatangan Digital 1997, Peraturan-Peraturan Tandatangan Digital 1998 dan undang-undang berkaitan yang sedang berkuat kuasa.
CRL	Certificate Revocation List (CRL) ialah senarai yang mengandungi nombor siri Sijil Digital Pengguna yang dibatalkan;
CSR	Certificate Signing Request (CSR) ialah format yang mengandungi kunci awam yang dihantar kepada pihak CA untuk memohon sijil digital.
ECC	Elliptical Curve Cryptography (ECC) adalah pendekatan kriptografi kunci awam berdasarkan struktur algebra lengkung elips ke atas bidang yang berbilang.
MyGPKI	Government Public Key Infrastructure (Prasarana Kunci Awam Kerajaan)
MyGPKI Agent	MyGPKI Agent ialah perisian yang dipasang pada komputer pengguna MyGPKI bagi melaksanakan fungsi PKI bertujuan untuk pengesahan identiti (identity)
IMEI	Internasional Mobile Equipment Identity

Akronim	Definisi
KIV	Keep In View (KIV)
myIDENTITY	myIDENTITY ialah Sistem Maklumat Peribadi
PDSA	Pusat Data Sektor Awam ialah perkhidmatan yang menyediakan pusat data dan Pusat Pemulihan Bencana (DRC) bagi pengoperasian perkhidmatan ICT secara berpusat .
Pengguna MyGPKI	Pengguna MyGPKI ialah pegawai dari sector awam yang diberi kebenaran untuk menggunakan Sijil Digital Pengguna bagi membuat pengesahan identiti dan tandatangan digital terhadap data dan maklumat sistem ICT kerajaan;
Pentadbir MyGPKI	Pentadbir MyGPKI ialah pentadbir bagi Sistem MyGPKI yang terdiri daripada <i>Admin</i> , <i>Sub-Admin</i> Pelaksana (SAP), <i>Sub-Admin</i> (SA) dan <i>Authorized Personnel</i> (AP).
PIN	Personal Identification Number (PIN) ialah kod rahsia yang digunakan untuk mengesahkan identiti pengguna
RoamingCert	Roaming Digital Certificate (RoamingCert) ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (private key) bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini disimpan dalam pelayan di agensi peneraju
SA	Sub-Admin (SA) ialah pegawai di agensi sektor awam yang berperanan melantik AP, serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing.
SAP	Sub-Admin Pelaksana (SAP) ialah pegawai di agensi pelaksana yang berperanan melantik SA dan AP serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing.
Sijil Digital Pelayan	Sijil Digital Pelayan ialah sijil yang dikeluarkan oleh CA untuk mengesahkan identiti pelayan sistem ICT kerajaan supaya maklumat transaksi dihantar dengan selamat.

Akronim	Definisi
Sijil Digital Pelayan Multi Domain	Sijil Digital Pelayan Multi Domain merupakan Sijil Digital Pelayan yang mengandungi sekurang-kurangnya dua domain
Sijil Digital Pelayan Single Domain	Sijil Digital Pelayan Single Domain merupakan Sijil Digital Pelayan yang didaftarkan hanya ke atas satu domain
Sijil Digital Pelayan Wildcard	Sijil Digital Pelayan Wildcard ialah Sijil Digital Pelayan yang mengandungi pelbagai sub-domain di bawah satu domain yang sama dan menggunakan simbol * (Wildcard) dalam satu sijil
Sijil Digital Pengguna	Sijil Digital Pengguna ialah sijil yang dikeluarkan kepada individu oleh CA yang mengandungi maklumat berkenaan dengan identiti pengguna dan kunci awam (public key) pengguna tersebut.
Sistem ICT Kerajaan	Sistem ICT kerajaan ialah sistem dan aplikasi ICT (Information and Communication Technology) yang dibangun dan digunakan oleh agensi sektor awam bagi menyokong perkhidmatan kerajaan
SoftCert	Software Digital Certificate (SoftCert) ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (private key) bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini dimuat turun dan disimpan ke dalam komputer pengguna.
SO PIN	Security Officer PIN
SSL	Secure Socket Layer (SSL) ialah protokol rangkaian yang menguruskan pensahihan pelayan dan pengguna serta penyulitan komunikasi antara pelayan dan pengguna
Token	Token ialah peranti atau perkakasan yang mengandungi cip kriptografi untuk menyimpan kunci peribadi (private key) dan Sijil Digital Pengguna bagi melaksanakan pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital.
QA	Quality Assurance

1.0 PENGENALAN

Manual ini menerangkan langkah-langkah permohonan Sijil Digital Pelayan bagi Pengguna Sijil Digital Pelayan di agensi. Fungsi-fungsi yang boleh dilaksanakan oleh Pengguna Sijil Digital Pelayan adalah seperti berikut:

- a. Pendaftaran Pengguna Sijil Digital Pelayan;
- b. Permohonan Sijil Digital Pelayan;
- c. Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pelayan;
- d. Semak Status Sijil Digital Pelayan;
- e. Kemas Kini Janji Temu;
- f. Kemas Kini Penerimaan Sijil Digital Pelayan;
- g. Kemas Kini Tarikh dan Masa Pemasangan Sijil Digital Pelayan;
- h. Kemas Kini Profil Pegawai;
- i. Tukar Kata Laluan; dan
- j. Reset Kata Laluan.

2.0 PENDAFTARAN PENGGUNA SIJIL DIGITAL PELAYAN

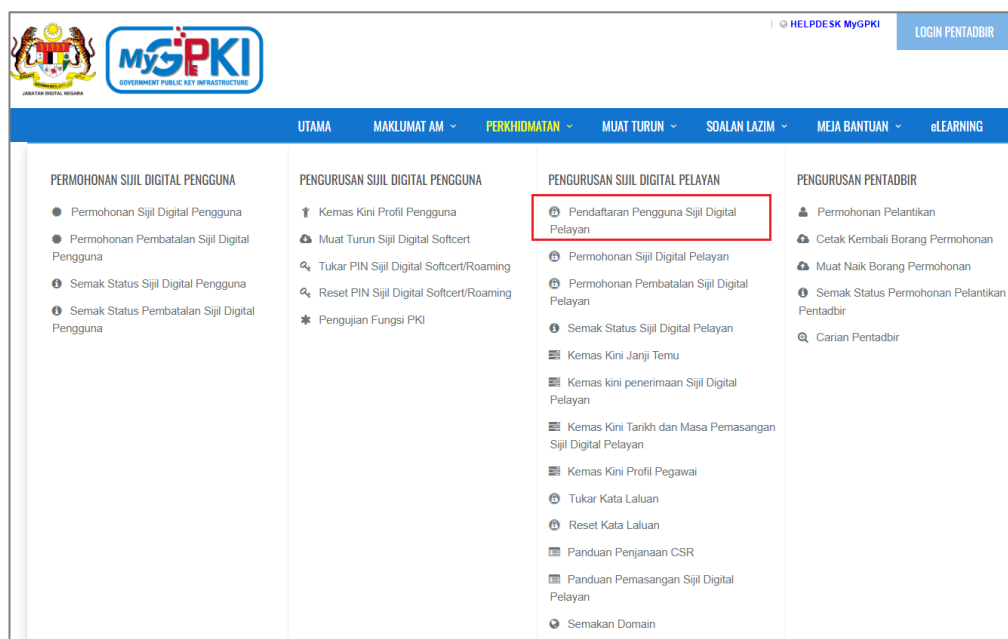
Fungsi ini membenarkan Pengguna Sijil Digital Pelayan membuat pendaftaran pengguna bagi permohonan Sijil Digital Pelayan. Hanya pengguna daripada agensi yang baru mendaftar dan menggunakan No.MyKad yang sah sahaja dibenarkan mendaftar.

Prasyarat:

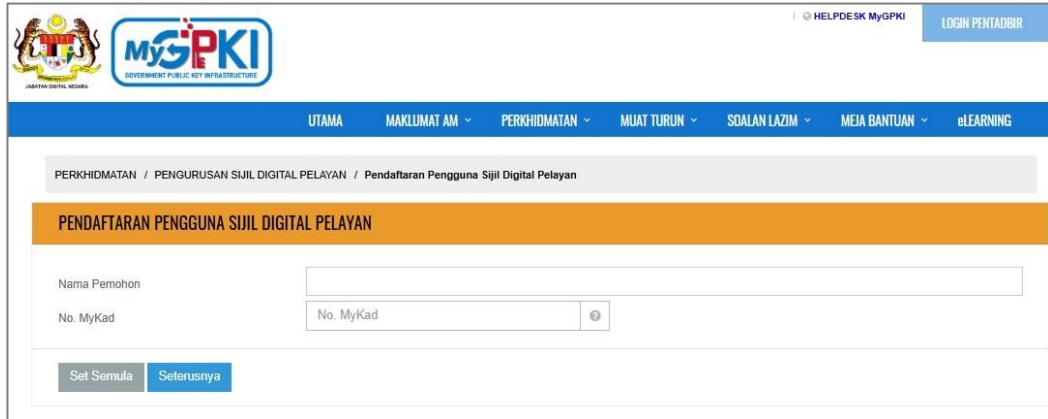
- Pengguna belum pernah memohon Sijil Digital Pelayan.
- Hanya pengguna agensi dibenarkan membuat permohonan Sijil Digital Pelayan.
- Pengguna telah membuat Laporan Penilaian Risiko.
- Surat Permohonan dari Agensi.
- Fail CSR.

Langkah-langkah:

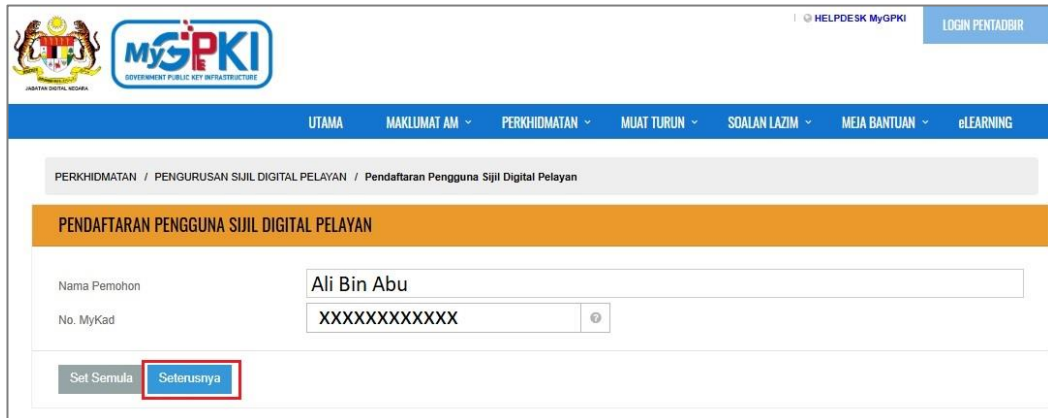
1. Pengguna layari laman web MyGPKI Portal Pengguna di url https://mygpki.gov.my/gpki_portal/
2. Pengguna *mouse hover* pada menu [PERKHIDMATAN], klik pada menu [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN] dan klik pada sub menu [Pendaftaran Pengguna Sijil Digital Pelayan]



3. Skrin Pendaftaran Pengguna Sijil Digital Pelayan dipaparkan seperti dibawah:



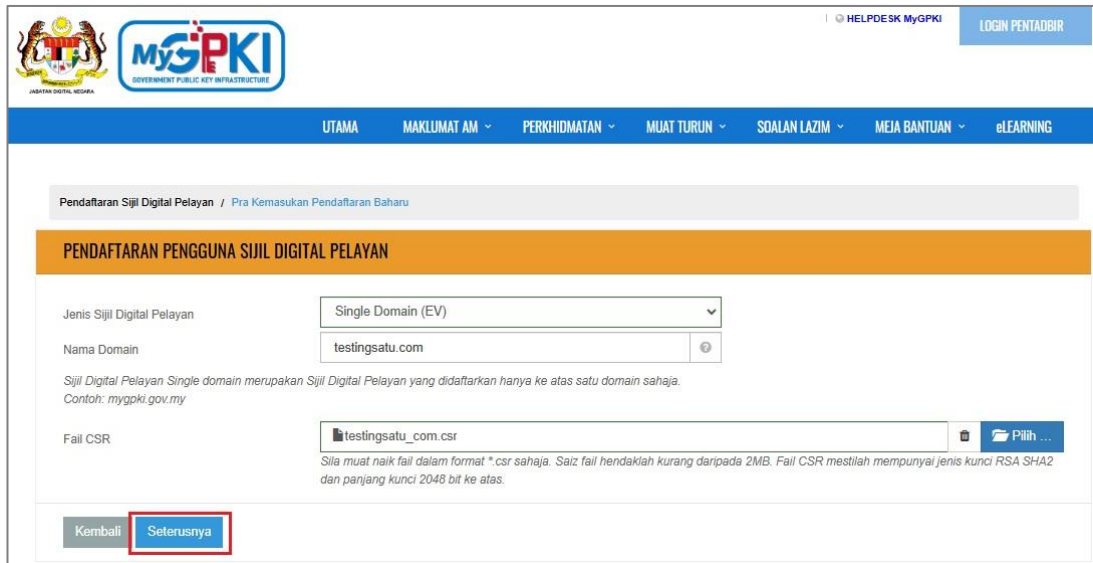
4. Masukkan Nama Pemohon dan No.MyKad yang sah.



5. Klik butang [Seterusnya].
6. Klik butang [Set Semula] untuk mengosongkan maklumat yang dimasukkan.
7. Sekiranya No.MyKad dan Nama Pemohon tidak sah sistem akan paparkan mesej seperti dibawah:



8. Sekiranya No.MyKad dan Nama Pemohon sah dan belum pernah berdaftar sebagai Pengguna Sijil Digital Pelayan, skrin Pra Kemasukan Pendaftaran Baru dipaparkan seperti dibawah:



9. Masukkan maklumat di skrin Pra Kemasukan Pendaftaran Baharu seperti berikut:

- Jenis Sijil Digital Pelayan: Pilih [Single Domain (EV) /Wildcard /Multi Domain /Single Domain (OV)]
- Nama Domain: [Masukkan nama domain]
- Fail CSR: Klik butang [Pilih] untuk muat naik CSR

Nota:

- ❖ Sila muat naik fail dalam format *.csr sahaja.
- ❖ Saiz fail hendaklah kurang daripada 2MB.
- ❖ Fail CSR mestilah mempunyai jenis kunci RSA SHA2 dan panjang kunci 2048 bit ke atas.

10. Klik butang [Seterusnya] untuk meneruskan tindakan permohonan.

11. Klik butang [Kembali] untuk kembali kepada skrin sebelumnya.

12. Sekiranya maklumat CSR adalah sah, skrin permohonan Sijil Digital Pelayan akan dipaparkan seperti di berikut:

[Pendaftaran Sijil Digital Pelayan](#) / [Pra Kemasukan Pendaftaran Baharu](#) / [Pendaftaran Baharu](#)

PENDAFTARAN PENGGUNA SIJIL DIGITAL PELAYAN

Semua medan yang bertanda * adalah mandatori dan perlu dilengkapkan

Maklumat Permohonan

Jenis Permohonan
Baharu

Jenis Sijil Digital Pelayan
Single Domain (EV)

Justifikasi Permohonan *
Untuk tujuan pengujian sahaja

Maklumat Pemohon

Nama
TESTING SATU

No. MyKad
890101010100

E-mel *
testing001@yopmail.com

No. Telefon Pejabat *
01212121212

No. Telefon Bimbit *
01212121213

Jawatan *
PEGAWAI TEKNIKAL

Kementerian / Agensi *
POS DIGICERT

Alamat Agensi / Bahagian *
8-3A-02 STAR CENTRAL LINGKARAN
LINGKARAN CYBERPOINT TIMUR
CYBERJAYA
63000 SELANGOR

Kata Laluan *

Pengesahan Kata Laluan *

Laporan Penilaian Risiko *
Book1.xlsx

Sila rujuk dan muat naik templat Laporan Penilaian Risiko berkaitan Sijil Digital Pelayan di Portal GPKI dan muat naik semula dalam format xls atau xlsx dan saiz tidak melebihi 10MB

Maklumat Pegawai Teknikal

Nama *
AZHAR BIN AHMAD

No. MyKad *
800911045098

E-mel *
azharAhmad@dispostable.com

No. Telefon Pejabat *
60388119291

No. Telefon Bimbit *
01988233880

Jawatan *
Pegawai IT

Maklumat Pegawai Pengesah

Nama * ALI BIN AHMAD

No. MyKad * 890120102132 ?

E-mel * ali123@yopmail.com

No. Telefon Pejabat * 01231231254 ?

No. Telefon Bimbit * 01231231289 ?

Jawatan * PEGAWAI PENGESAH

Maklumat Pelayan

Nama Domain testingsatu.com

Kriteria Pelayan :
(Pilih kriteria yang tertinggi) *

a. Klasifikasi Data

☒ Terbuka

☐ Terhad

☐ Sulit

☐ Rahsia

☐ Rahsia Besar

b. Capaian

☒ Internet

☐ Intranet

c. Penilaian Risiko

☒ Tinggi

☐ Sederhana

☐ Rendah

Platform

☐ Unix

☐ Solaris

☒ Lain-lain

testing

Web Service * testingsatu.com ?

Surat Rasmi dari Agensi * Test123.pdf ?

Sila rujuk dan muat turun templat Surat Rasmi yang berkaitan Sijil Digital Pelayan di Portal GPKI. Surat yang dimuat naik hendaklah dalam format pdf dan saiz kurang atau 5MB.

Atribut CSR	RSA 2048
CSR	<pre> CN=testingsatu.com,O=testingsatu,C=MY,L=malaysia,ST=12345,OU=testingsatu,E=testingsatu@yopmail.com vIGghK6juM1ECNcztmILm+hlxLTKkuFICcgPbMjCB9x9lpOV6mBZ2U/rIOZG2a1 Qn+wV83ovEmMglbikZVLG0d5RbgPZe1B4wfWwmWhOf5Tjjo6T8z/2doqxONt0H 8WStJ+paL8Y15Tb3jyG73A/k6YrdYzdmGKgjDMCAwEAaAAMA0GCSqGSIb3DQEB BQUAA4IBAQBbqGPvZwlp8RxY7YGCQGQXBJ6andloqOXtDL16nWz2rsqL2GTgFlkq SzeHFZntpy6dS+A1HVSnC/2RBoCmWaq4E4GyMKwDGNamOB7+aBhPP1TPsDb835 v 2HRJn5JX0+4miQOz3BCU2pLbPZp/1HrzjF/GMjP0t5hRe74YqslouAi0STaaUZ2 FikQyIKM3yt7d52buvegJf3NmyT5D6iwCTqV6bduh2R07uFIS3ZLGyUfB6vIF1P 9nCGNubIDJ7mJDQsRipbl/kAXX+xFkAfZJe1FcfXxXcQokTILJeEe/W/0fwDo0 A/5D8hAWi66UOI045STJr6WwEWAZ+bd </pre>
Pengesahan Keselamatan *	 2cxmd

Penafian dan Peringatan

☒ Saya dengan ini mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberikan adalah benar dan tepat serta mematuhi perjanjian langganan sijil digital.

Saya mengaku bahawa semua keterangan yang dinyatakan dalam permohonan ini adalah BENAR. Sekiranya kenyataan yang diberikan TIDAK BENAR, Jabatan Digital Negara berhak menolak permohonan ini.

☒ Pentadbir pelayan agensi hendaklah:

- membuat instalasi Sijil Digital Pelayan dalam tempoh 14 hari selepas penerimaan Sijil Digital Pelayan tersebut;
- memaklumkan status dan tarikh pemasangan selesai melalui e-mel kepada agensi peneraju (pmo.gpki@digital.gov.my); dan
- mengemaskini tarikh pemasangan dan membuat pengesahan penerimaan melalui Sistem GPKI.

Sekiranya pemasangan tidak dilakukan dalam tempoh yang ditetapkan, permohonan agensi seterusnya tidak akan dipertimbangkan dan kos sijil digital baharu serta pembaharuan seterusnya akan ditanggung sepenuhnya oleh agensi sendiri.

Pengguna dikehendaki mengemaskini profil pengguna sekiranya bertukar jabatan, tamat peranan dan bersara.

Penyataan

a. Surat rasmi tidak perlu dihantar kepada Admin.

b. Surat yang dimuat naik hendaklah dalam format pdf dan saiz kurang atau 5MB.

c. Laporan Penilaian Risiko yang dimuat naik hendaklah dalam format excel dan saiz kurang daripada 10MB.

d. Laporan Penilaian Risiko bagi permohonan Sijil Digital Pelayan Multi Domain dan Wildcard hendaklah disertakan dengan senarai semua subdomain dan perincian keterangan.

13. Masukkan maklumat permohonan seperti berikut:

a. Maklumat Permohonan:

- Jenis Permohonan
- Jenis Sijil Digital
- Justifikasi Pemohonan

b. Maklumat Pemohon:

- Nama
- No. MyKad
- E-mel
- No. Telefon Pejabat
- No. Telefon Bimbit

- vi. Jawatan
- vii. Kementerian/Agensi
- viii. Alamat Agensi/Bahagian
- ix. Kata laluan
- x. Pengesahan kata laluan
- xi. Laporan Penilaian Risiko (Sila rujuk dan muat naik templat Laporan Penilaian Risiko berkaitan Sijil Digital Pelayan di Portal MyGPKI dan muat naik semula dalam format xls atau xlsx dan saiz tidak melebihi 10MB)

Nota:

- ❖ Nama Pemohon, Pegawai IT dan Pegawai Teknikal hendaklah orang yang berbeza.
- ❖ Nama Pemohon, Pegawai IT dan Pegawai Teknikal hendaklah daripada agensi yang sama.

c. Maklumat Pegawai Teknikal:

- i. Nama
- ii. No. MyKad;
- iii. E-mel
- iv. No.Telefon Pejabat
- v. No.Telefon Bimbit
- vi. Jawatan

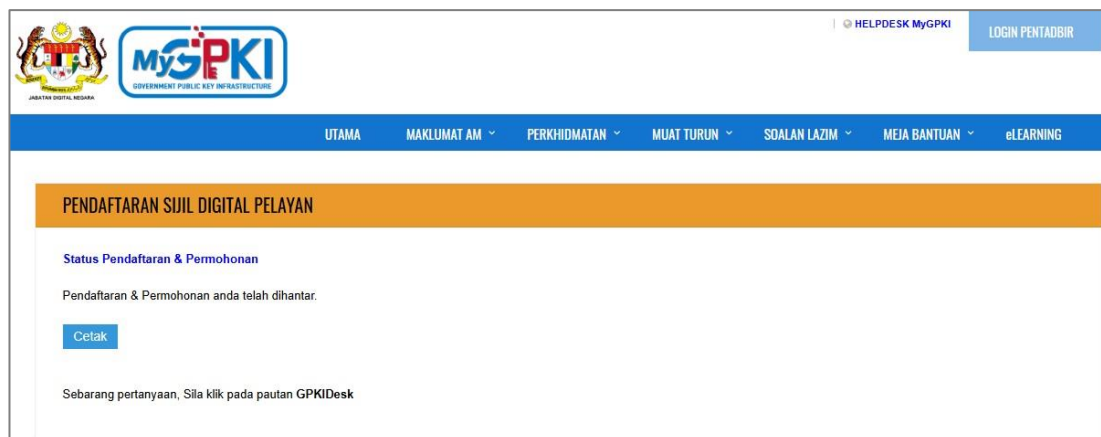
d. Maklumat Pegawai Pengesah:

- i. Nama
- ii. No. MyKad
- iii. E-mel
- iv. No.Telefon Pejabat
- v. No.Telefon Bimbit
- vi. Jawatan

e. Maklumat Pelayan:

- i. Nama Domain;

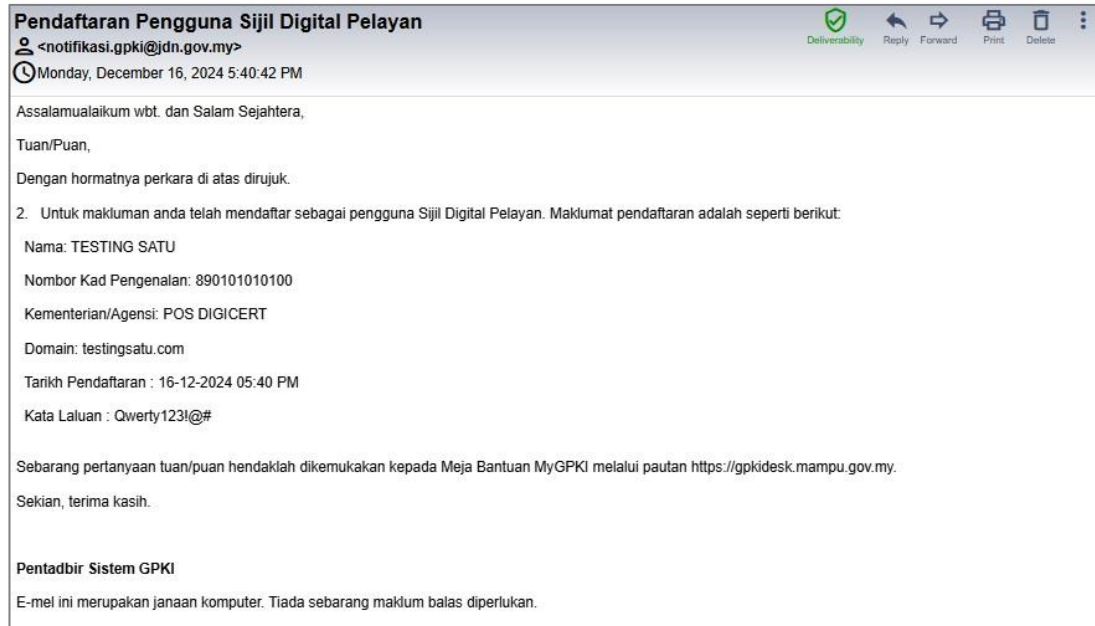
- ii. Kriteria Pelayan (Pilih kriteria yang tertinggi) ;
 - iii. Platform;
 - iv. Web Service;
 - v. Surat Rasmi dari Agensi;
 - vi. Atribut CSR;
 - vii. CSR;
 - f. Pengesahan Keselamatan.
14. Pengguna hendaklah klik butang [Hantar].
15. Sekiranya permohonan berjaya, sistem akan memaparkan skrin Status Pendaftaran Sijil Digital Pelayan.



16. Klik butang [Cetak] untuk memaparkan borang permohonan Sijil Digital Pelayan seperti berikut:

 BORANG PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN							
Maklumat Permohonan Sijil Digital Pelayan							
Jenis Permohonan	: BAHARU						
Jenis Sijil Digital Pelayan	: Single Domain (EV)						
Maklumat Pemohon							
Nama	: TESTING SATU						
No. MyKad	: 890101010100						
No.Telefon	: 01212121212						
No.Telefon Bimbit	: 01212121213						
E-mel	: testing001@yopmail.com						
Jawatan	: PEGAWAI TEKNIKAL						
Nama Kementerian	: BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN						
Nama Agensi	: POS DIGICERT						
Alamat Agensi	:						
Maklumat Pegawai Teknikal							
Nama Penuh	: AHMAD BIN ALI						
No. MyKad	: 890120102121						
No.Telefon	: 01231231233						
No.Telefon Bimbit	: 01231231234						
E-mel	: PEGAWAI TEKNIKAL						
Jawatan	: ahamad123@yopmail.com						
Nama Agensi	: POS DIGICERT						
Maklumat Pegawai Pengesah							
Nama Penuh	: ALI BIN AHMAD						
No. MyKad	: 890120102132						
No.Telefon	: 01231231254						
No.Telefon Bimbit	: 01231231289						
Jawatan	: PEGAWAI PENGESAH						
E-mel	: ali123@yopmail.com						
Nama Agensi	: POS DIGICERT						
Maklumat Pelayan							
Nama Domain	: testingsatu.com						
Nama Domain Kedua	:						
Platform	: testing						
Pelayan	: testingsatu.com						
Maklumat CSR	: CN=testingsatu.com,O=testingsatu,C=MY,L=malaysia,ST=12345,OU=testingsatu,E=testingsatu@yopmail.com						
Maklumat RSA	: RSA 2048						
Kriteria Pelayan	: <table border="0"> <tr> <td>a. Klasifikasi Data</td> <td>: Terbuka</td> </tr> <tr> <td>b. Capaian</td> <td>: Internet</td> </tr> <tr> <td>c. Penilaian Risiko</td> <td>: Tinggi</td> </tr> </table>	a. Klasifikasi Data	: Terbuka	b. Capaian	: Internet	c. Penilaian Risiko	: Tinggi
a. Klasifikasi Data	: Terbuka						
b. Capaian	: Internet						
c. Penilaian Risiko	: Tinggi						

17. Setelah permohonan berjaya dihantar, e-mel pemberitahuan akan dihantar kepada Pemohon, Pegawai Teknikal dan Pegawai Pengesah. E-mel Pendaftaran Sijil Digital Pelayan adalah seperti dibawah:



Nota:

- ❖ E-mel Kelulusan Sijil Digital Pelayan akan dihantar kepada pemohon sekiranya permohonan diluluskan
- ❖ E-mel Permohonan Sijil Digital Pelayan Ditolak oleh Admin akan dihantar kepada pemohon sekiranya permohonan ditolak oleh Admin.
- ❖ Permohonan akan diproses oleh CA sekiranya mendapat kelulusan daripada Admin.

3.0 PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

Fungsi ini membenarkan Pengguna Sijil Digital Pelayan yang telah mendaftar membuat membuat **Permohonan Baharu**, **Kemas Kini Permohonan**, **Pembaharuan** dan **Penggantian Sijil Digital Pelayan**. Disamping itu Pengguna Sijil Digital Pelayan boleh mengurus maklumat permohonan Sijil Digital Pelayan dengan lebih mudah dan teratur.

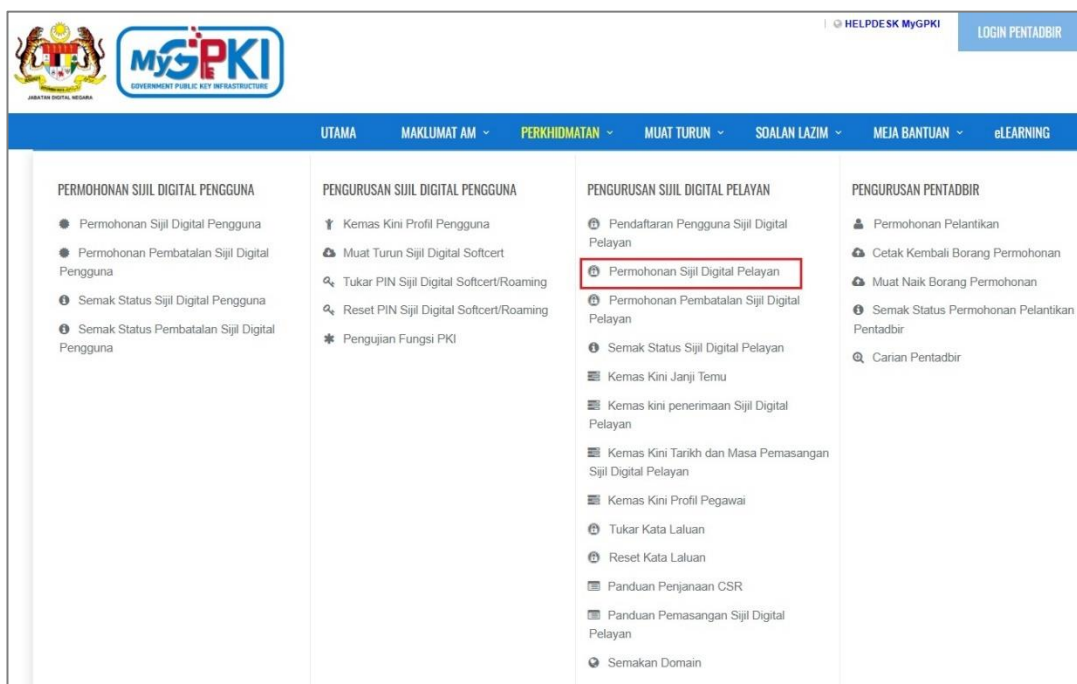
3.1 PRA KEMASUKAN PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

Prasyarat:

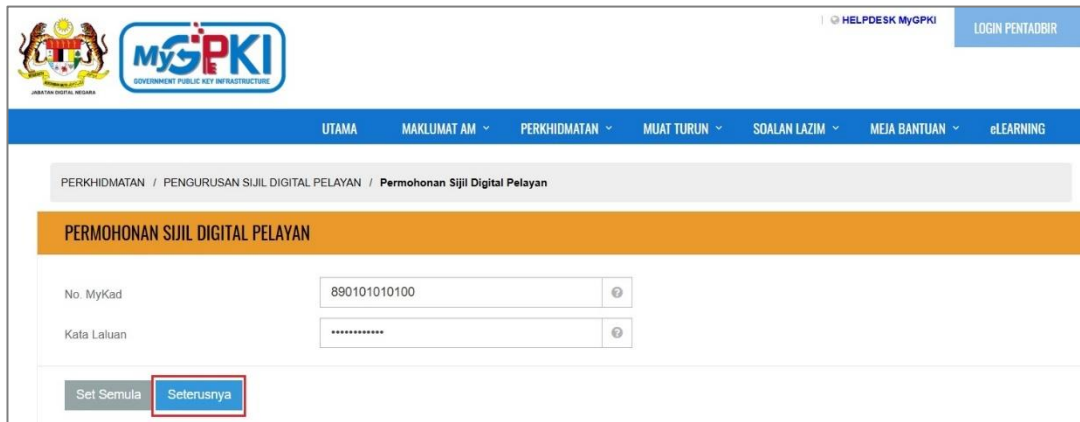
- Pengguna telah mendaftar sebagai Pengguna Sijil Digital Pelayan.

Langkah-langkah:

1. Pengguna layari laman web MyGPKI Portal Pengguna di url https://mygпки.gov.my/gпки_portal/
2. Pengguna *mouse hover* pada menu [PERKHIDMATAN], klik pada menu [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN] dan klik pada sub menu [Permohonan Pengguna Sijil Digital Pelayan].



3. Skrin log masuk Permohonan Sijil Digital Pelayan akan dipaparkan seperti dibawah:



The screenshot shows the 'PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN' (Digital Service Certificate Application) page. It features a header with the MyGPKI logo and navigation links. The main content area has a form with two input fields: 'No. MyKad' (MyKad Number) and 'Kata Laluan' (Password). The 'No. MyKad' field contains the value '8901010100'. Below the form are two buttons: 'Set Semula' (Reset) and 'Seterusnya' (Next), with the 'Seterusnya' button highlighted by a red box.

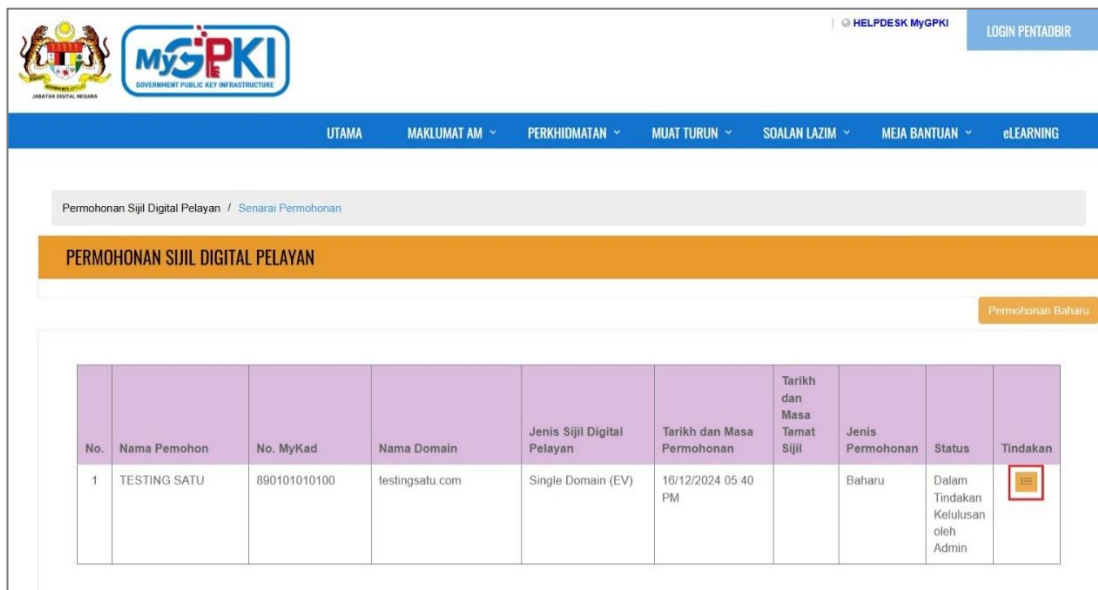
4. Masukkan maklumat seperti berikut:

- No. MyKad
- Kata Laluan

5. Klik butang [Seterusnya] untuk teruskan permohonan Sijil Digital Pelayan.

6. Klik butang [Set Semula] untuk kosongkan medan maklumat.

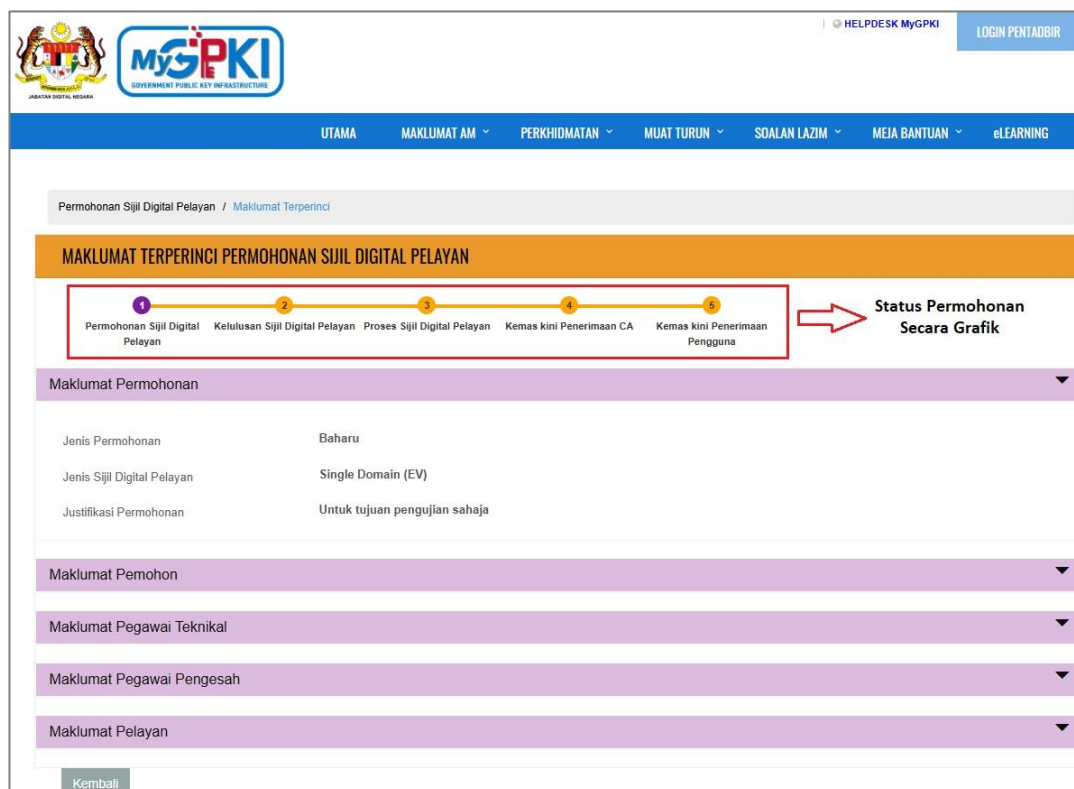
7. Sekiranya maklumat yang dimasukkan sah, skrin Senarai Permohonan dipaparkan seperti dibawah:



The screenshot shows the 'Senarai Permohonan' (Application List) page. It features a table with the following columns: No., Nama Pemohon (Applicant Name), No. MyKad, Nama Domain, Jenis Sijil Digital Pelayan (Type of Digital Service Certificate), Tarikh dan Masa Permohonan (Application Date and Time), Tarikh dan Masa Tamat Sijil (Certificate Expiry Date and Time), Jenis Permohonan (Type of Application), Status, and Tindakan (Action). The table contains one row of data for a test application. The 'Tindakan' column for the first row has a red box around the 'Seterusnya' button.

No.	Nama Pemohon	No. MyKad	Nama Domain	Jenis Sijil Digital Pelayan	Tarikh dan Masa Permohonan	Tarikh dan Masa Tamat Sijil	Jenis Permohonan	Status	Tindakan
1	TESTING SATU	8901010100	testingsatu.com	Single Domain (EV)	16/12/2024 05:40 PM		Baharu	Dalam Tindakan Kelulusan oleh Admin	

8. Permohonan Sijil Digital Pengguna yang telah dihantar akan disenaraikan pada skrin di atas.
9. Klik ikon [Maklumat Terperinci] pada kolum Tindakan.
10. Skrin Maklumat Terperinci dipaparkan seperti dibawah:



11. Skrin Maklumat Terperinci memaparkan maklumat permohonan seperti berikut:
 - a. Maklumat Permohonan
 - b. Maklumat Pemohon
 - c. Maklumat Pegawai Teknikal
 - d. Maklumat Pegawai Pengesah
 - e. Maklumat Pelayan
12. Skrin Maklumat Terperinci juga memaparkan status permohonan secara grafik. Status permohonan itu menunjukkan di mana kedudukan permohonan Sijil Digital Pelayan, dan proses apa yang seterusnya.

Nota:

❖ Proses Permohonan Sijil Digital Pelayan adalah seperti berikut:

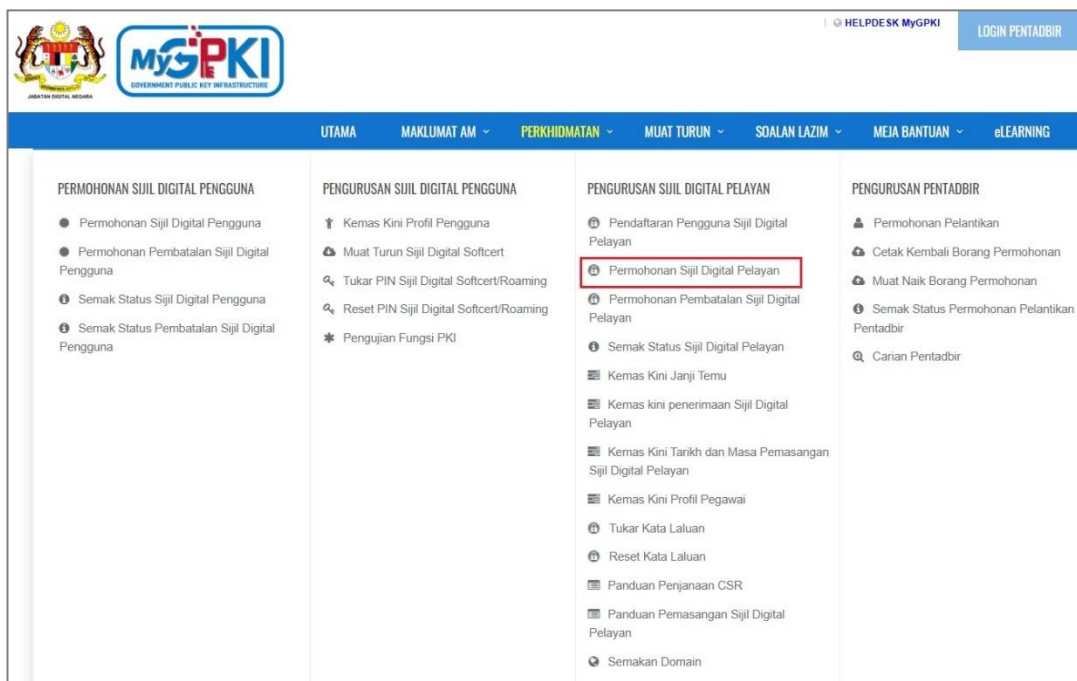
1. Permohonan Sijil Digital Pelayan
2. Kelulusan Sijil Digital Pelayan
3. Proses Sijil Digital Pelayan oleh CA
4. Kemas kini Penerimaan CA
5. Kemas kini Penerimaan Pengguna

13. Klik butang [Kembali] untuk kembali ke skrin Senarai Permohonan.

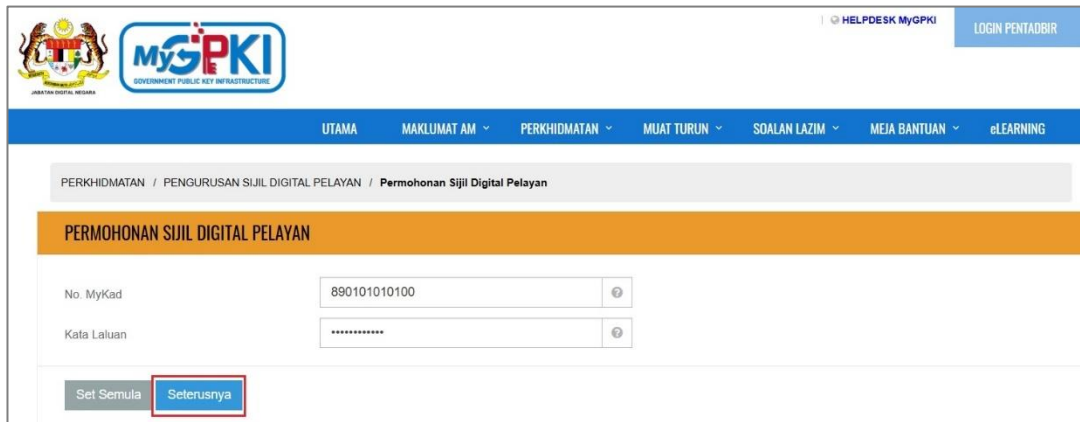
3.2 PERMOHONAN BAHARU SIJIL DIGITAL PELAYAN

Langkah-langkah:

1. Pengguna layari laman web MyGPKI Portal Pengguna di url https://mygпки.gov.my/gпки_portal/
2. Pengguna *mouse hover* pada menu [PERKHIDMATAN], klik pada menu [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN] dan klik pada sub menu [Permohonan Pengguna Sijil Digital Pelayan].



3. Skrin log masuk Permohonan Sijil Digital Pelayan akan dipaparkan seperti dibawah:



PERKHIDMATAN / PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN / Permohonan Sijil Digital Pelayan

PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

No. MyKad: 8901010100

Kata Laluan: *****

Set Semula Seterusnya

4. Masukkan maklumat seperti berikut:

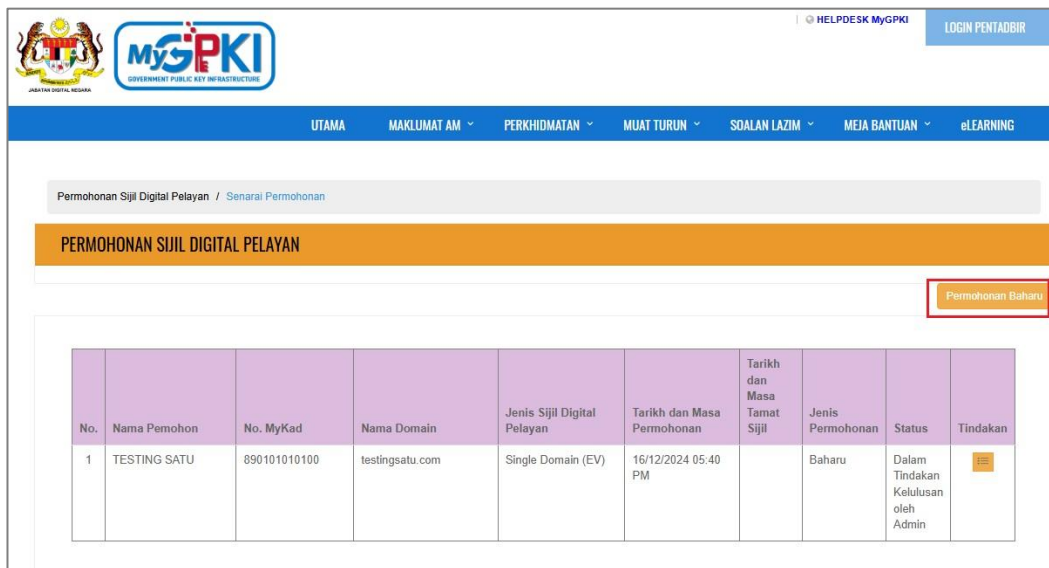
a. No. MyKad

b. Kata Laluan

5. Klik butang [Seterusnya] untuk teruskan permohonan Sijil Digital Pelayan.

6. Klik butang [Set Semula] untuk kosongkan medan maklumat.

7. Sekiranya maklumat yang dimasukkan sah, skrin Senarai Permohonan dipaparkan seperti dibawah:



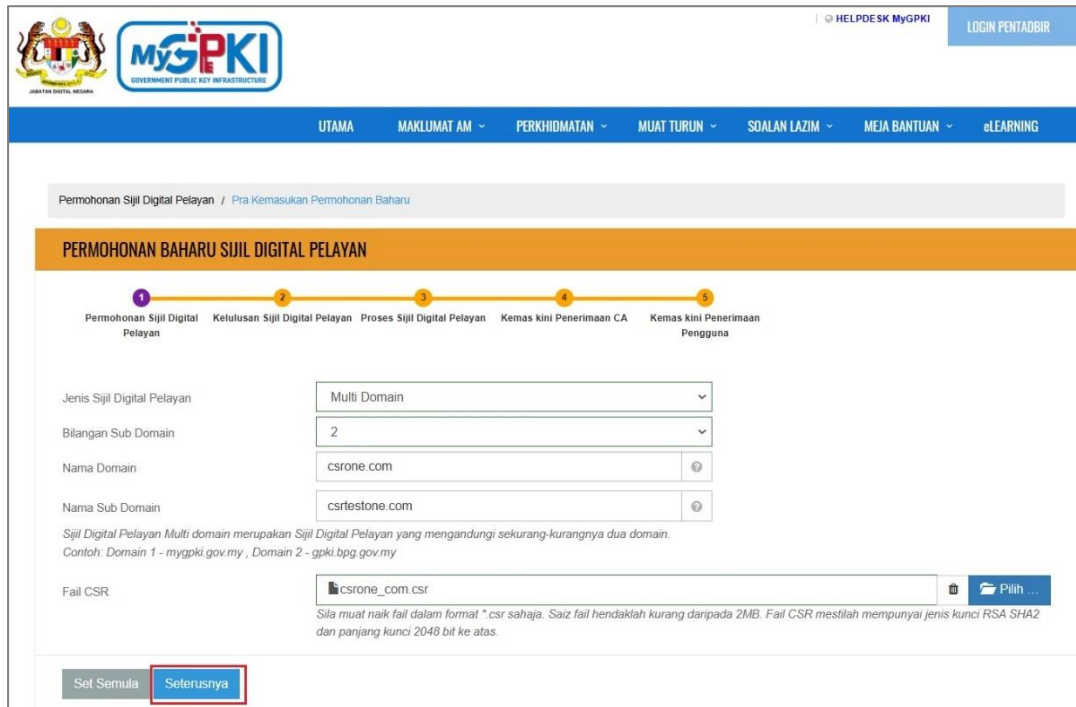
Permohonan Sijil Digital Pelayan / Senarai Permohonan

PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

Permohonan Baharu

No.	Nama Pemohon	No. MyKad	Nama Domain	Jenis Sijil Digital Pelayan	Tarikh dan Masa Permohonan	Tarikh dan Masa Tamat Sijil	Jenis Permohonan	Status	Tindakan
1	TESTING SATU	8901010100	testingsatu.com	Single Domain (EV)	16/12/2024 05:40 PM		Baharu	Dalam Tindakan Kelulusan oleh Admin	

8. Pada skrin Senarai Permohonan, klik butang [Permohonan Baharu]. Sistem akan memaparkan skrin permohonan Baharu sijil digital pelayan seperti berikut:



9. Masukkan maklumat bagi CSR Multi Domain seperti berikut:

- Jenis Sijil Digital Pelayan [Pilih – Multi Domain]
- Bilangan Sub Domain
- Nama Domain
- Nama Sub Domain
- Fail CSR [Muat naik Fail CSR]

10. Skrin Permohonan Baharu Sijil Digital Pelayan dipaparkan seperti dibawah:




[HELPDESK MyGPKI](#)
[LOGIN PENTADBIR](#)

[UTAMA](#)
[MAKLUMAT AM](#)
[PERKHIDMATAN](#)
[MUAT TURUN](#)
[SOALAN LAZIM](#)
[MEJA BANTUAN](#)
[eLEARNING](#)

Permohonan Sijil Digital Pelayan / Permohonan Baharu

PERMOHONAN BAHARU SIJIL DIGITAL PELAYAN

1 Permohonan Sijil Digital Pelayan
2 Kelulusan Sijil Digital Pelayan
3 Proses Sijil Digital Pelayan
4 Kemas Kini Penerimaan CA
5 Kemas Kini Penerimaan Pengguna

Maklumat Permohonan

Jenis Permohonan

Baharu

Jenis Sijil Digital Pelayan

Multi Domain

Justifikasi Permohonan

Untuk Tujuan Pengujian Sahaja

Maklumat Pemohon

Nama

TESTING SATU

No. MyKad

890101010100

E-mel

testing001@yopmail.com

No. Telefon Pejabat

01212121212

No. Telefon Bimbit

01212121213

Jawatan

PEGAWAI TEKNIKAL

Kementerian / Agensi

POS DIGICERT

Alamat Agensi / Bahagian

8-3A-02 STAR CENTRAL LINGKARAN
LINGKARAN CYBERPOINT TIMUR
CYBERJAYA
63000 SELANGOR

Laporan Penilaian Risiko

Book1.xlsx

Pilih ...

Sila rujuk dan muat naik templat Laporan Penilaian Risiko berkaitan Sijil Digital Pelayan di Portal GPKI dan muat naik semula dalam format xls atau xlsx dan saiz tidak melebihi 10MB

Maklumat Pegawai Teknikal

Nama

AHMAD BIN ALI

☐ Pegawai Teknikal Baharu

No. MyKad

890120102121

E-mel

ahamad123@yopmail.com

No. Telefon Pejabat

01231231233

No. Telefon Bimbit

01231231234

Jawatan

PEGAWAI TEKNIKAL

Maklumat Pegawai Pengesah

Nama ☐ Pegawai Pengesah Baharu

No. MyKad

E-mel

No. Telefon Pejabat

No. Telefon Bimbit

Jawatan

Maklumat Pelayan

Nama Domain

Kriteria Pelayan :
(Pilih kriteria yang tertinggi)

a. Klasifikasi Data

☒ Terbuka
☐ Terhad
☐ Sulit
☐ Rahsia
☐ Rahsia Besar

b. Capaian

☐ Internet
☒ Intranet

c. Penilaian Risiko

☒ Tinggi
☐ Sederhana
☐ Rendah

Platform

☐ Unix
☐ Solaris
☒ Lain-lain

Web Service

Surat Rasmi dari Agensi

Sila rujuk dan muat turun templat Surat Rasmi yang berkaitan Sijil Digital Pelayan di Portal GPKI. Surat yang dimuat naik hendaklah dalam format pdf dan saiz kurang atau 5MB.

Atribut CSR

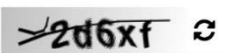
RSA 2048

CN=csrone.com,O=csrone,C=MY,L=test,ST=test,OU=csrone,E=testercsr_004@yopmail.com

CSR

```
-----BEGIN CERTIFICATE REQUEST-----
MIIC0jCCABoCAQAwYVwxZzARBgNVBAMMCMNzcm9uZS5jb20xZDZANBgNVBAoMBmNz
cm9uZTELMakGA1UEBhMCTVxZDZANBgNVBAsMBHRic3QxDTALBgNVBAgMBHRic3
Qx
DzANBgNVBAsMBmNzcm9uZTEoMCMYGCsGSIb3DQEJARYZdGVzdGVyY3NyXzAwN
EB5
b3BRYWlsLmNvbTCCASlwdQYJKoZIhvcNAQEBBQADggEPADCCAQoCggEBALXCagl
8
8xgAjoDwYrZE8e5ZkL9/muyxVlqRjGaNoAOgt3HYLKWzFczyHAYqmmZls2AbY
-----END CERTIFICATE REQUEST-----
```

Pengesahan Keselamatan



Penyataan

- Surat rasmi tidak perlu dihantar kepada Admin.
- Surat yang dimuat naik hendaklah dalam format pdf dan saiz kurang atau 5MB.
- Laporan Penilaian Risiko yang dimuat naik hendaklah dalam format excel dan saiz kurang daripada 10MB.
- Laporan Penilaian Risiko bagi permohonan Sijil Digital Pelayan Multi Domain dan Wildcard hendaklah disertakan dengan senarai semua subdomain dan perincian keterangan.
- Kemas kini maklumat pemohon adalah tidak dibenarkan. Sekiranya berlaku pertukaran Pegawai Pemohon, Pegawai Teknikal dan Pegawai Pengesah perlu mengambil alih peranan sebagai Pegawai Pemohon.

11. Kemas kini dan masukkan maklumat permohonan seperti berikut:

a. Maklumat Permohonan:

- i. Jenis Permohonan
- ii. Jenis Sijil Digital
- iii. Justifikasi Pemohonan

b. Maklumat Pemohon:

- i. Nama
- ii. No. MyKad
- iii. E-mel
- iv. No. Telefon Pejabat
- v. No. Telefon Bimbit
- vi. Jawatan
- vii. Kementerian/Agensi
- viii. Alamat Agensi/Bahagian
- ix. Kata laluan
- x. Pengesahan kata laluan
- xi. Laporan Penilaian Risiko (Sila rujuk dan muat naik templat Laporan Penilaian Risiko berkaitan Sijil Digital Pelayan di Portal MyGPKI dan muat naik semula dalam format xls atau xlsx dan saiz tidak melebihi 10MB)

Nota:

- ❖ Klik pada check box Pegawai Teknikal Baharu untuk mendaftar Pegawai IT atau Pegawai Pengesah yang baharu.
- ❖ Pemohon boleh memilih Pegawai IT atau Pegawai Pengesah yang pernah didaftarkan.

c. Maklumat Pegawai Teknikal:

- i. Nama
- ii. No. MyKad;
- iii. E-mel

- iv. No.Telefon Pejabat
- v. No.Telefon Bimbit
- vi. Jawatan
- d. Maklumat Pegawai Pengesah:
 - i. Nama
 - ii. No. MyKad
 - iii. E-mel
 - iv. No.Telefon Pejabat
 - v. No.Telefon Bimbit
 - vi. Jawatan
- e. Maklumat Pelayan:
 - i. Nama Domain;
 - ii. Kriteria Pelayan (Pilih kriteria yang tertinggi) ;
 - iii. Platform;
 - iv. Web Service;
 - v. Surat Rasmi dari Agensi;
 - vi. Atribut CSR;
 - vii. CSR;
- f. Pengesahan Keselamatan.

12. Klik butang [Draf] untuk simpan maklumat permohonan sebelum menghantar permohonan kepada Admin.

13. Skrin Pengesahan dipaparkan seperti dibawah:



14. Klik butang [Batal] untuk membatalkan tindakan.

15. Klik butang [Teruskan] untuk meneruskan Tindakan dan sistem akan paparkan mesej seperti dibawah:

PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN
Status Permohonan Permohonan telah berjaya dihantar dan sila semak e-mel anda dalam masa terdekat untuk makluman berkaitan status permohonan ini. Cetak Sebarang pertanyaan, Sila klik pada pautan GPKIDesk

16. Klik butang [Cetak] untuk memaparkan borang permohonan Sijil Digital Pelayan seperti berikut:

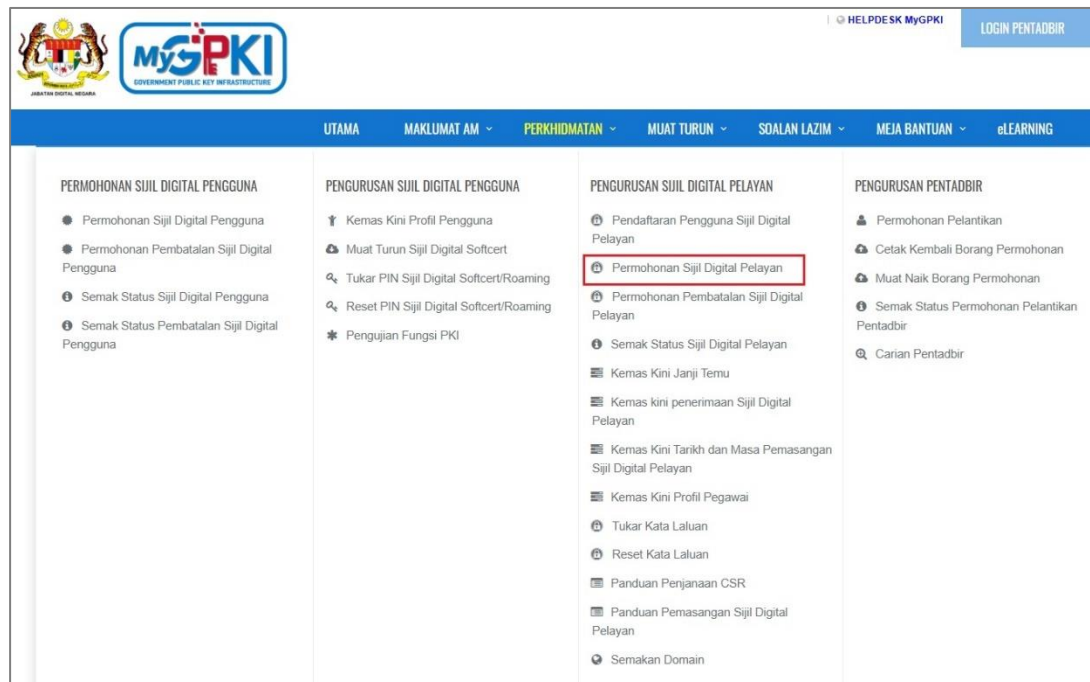
	BORANG PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN
Maklumat Permohonan Sijil Digital Pelayan	
Jenis Permohonan : BAHARU Jenis Sijil Digital Pelayan : Multi Domain	
Maklumat Pemohon	
Nama : TESTING SATU No. MyKad : 890101010100 No.Telefon : 01212121212 No.Telefon Bimbit : 01212121213 E-mel : testing001@yopmail.com Jawatan : PEGAWAI TEKNIKAL Nama Kementerian : BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN Nama Agensi : POS DIGICERT Alamat Agensi : 8-3A-02 STAR CENTRAL LINGKARAN LINGKARAN CYBERPOINT TIMUR CYBERJAYA 63000 SELANGOR	
Maklumat Pegawai Teknikal	
Nama Penuh : AHMAD BIN ALI No. MyKad : 890120102121 No.Telefon : 01231231233 No.Telefon Bimbit : 01231231234 E-mel : PEGAWAI TEKNIKAL Jawatan : ahamad123@yopmail.com Nama Agensi : POS DIGICERT	

Maklumat Pegawai Pengesah											
Nama Penuh	:	ALI BIN AHMAD									
No. MyKad	:	890120102132									
No. Telefon	:	01231231254									
No. Telefon Bimbit	:	01231231289									
Jawatan	:	PEGAWAI PENGESAH									
E-mel	:	ali123@yopmail.com									
Nama Agensi	:	POS DIGICERT									
Maklumat Pelayan											
Nama Domain	:	csrone.com									
Nama Domain Kedua	:										
Platform	:	test									
Pelayan	:	test									
Maklumat CSR	:	CN=csrone.com,O=csrone,C=MY,L=test,ST=test,OU=csrone,E=testercsr_004@yopmail.com									
Maklumat RSA	:	RSA 2048									
Kriteria Pelayan	:	<table border="0"> <tr> <td>a. Klasifikasi Data</td> <td>:</td> <td>Terbuka</td> </tr> <tr> <td>b. Capaian</td> <td>:</td> <td>Intranet</td> </tr> <tr> <td>c. Penilaian Risiko</td> <td>:</td> <td>Tinggi</td> </tr> </table>	a. Klasifikasi Data	:	Terbuka	b. Capaian	:	Intranet	c. Penilaian Risiko	:	Tinggi
a. Klasifikasi Data	:	Terbuka									
b. Capaian	:	Intranet									
c. Penilaian Risiko	:	Tinggi									
LAMPIRAN											
Justifikasi Permohonan :											
Untuk Tujuan Pengujian Sahaja											

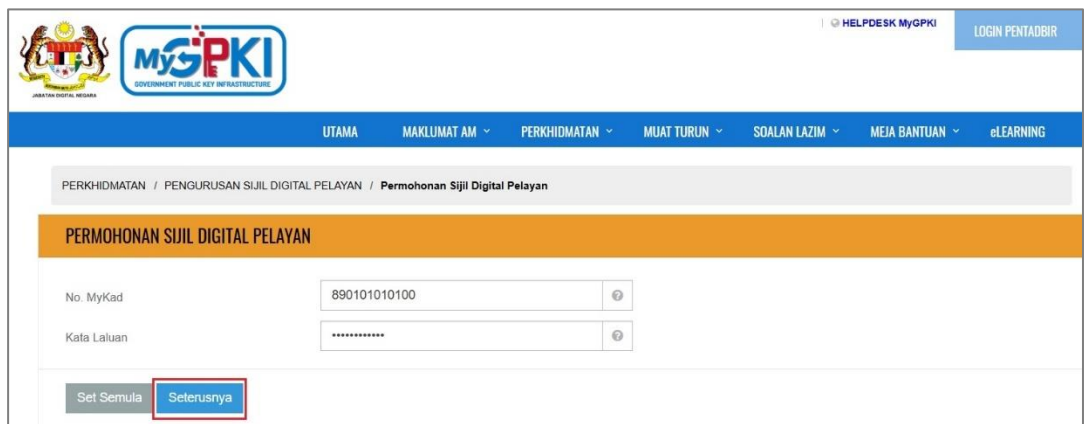
3.3 KEMAS KINI PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN BAGI STATUS DRAF DAN KIV

Langkah-langkah:

1. Pengguna layari laman web MyGPKI Portal Pengguna di url https://mygпки.gov.my/gпки_portal/
2. Pengguna *mouse hover* pada menu [PERKHIDMATAN], klik pada menu [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN] dan klik pada sub menu [Permohonan Pengguna Sijil Digital Pelayan].



3. Skrin log masuk akan dipaparkan seperti dibawah:



4. Masukkan No. MyKad dan Kata Laluan yang sah dan klik butang [Seterusnya].

5. Skrin Senarai Permohonan dipaparkan seperti dibawah:

  HELPDESK MyGPKI LOGIN PENTADBIR									
UTAMA MAKLUMAT AM PERKHIDMATAN MUAT TURUN SOALAN LAZIM MEJA BANTUAN eLEARNING									
Permohonan Sijil Digital Pelayan / Senarai Permohonan									
PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN									
Permohonan Baharu									
No.	Nama Pemohon	No. MyKad	Nama Domain	Jenis Sijil Digital Pelayan	Tarikh dan Masa Permohonan	Tarikh dan Masa Tamat Sijil	Jenis Permohonan	Status	Tindakan
1	TESTING SATU	890101010100	testingsatu.com	Single Domain (EV)	16/12/2024 05:40 PM		Baharu	Dalam Tindakan Kelulusan oleh Admin	
2	TESTING SATU	890101010100	csrone.com	Multi Domain	17/12/2024 04:02 PM		Baharu	Dalam Tindakan Kelulusan oleh Admin	
3	TESTING SATU	890101010100	penguji.com	Single Domain (EV)	18/12/2024 11:48 AM		Baharu	Draf	

- Klik pada ikon [Kemas Kini] bagi mengemaskini permohonan yang berstatus 'draf' atau 'KIV' (telah mohon tetapi belum diluluskan oleh Admin);

  HELPDESK MyGPKI LOGIN PENTADBIR									
UTAMA MAKLUMAT AM PERKHIDMATAN MUAT TURUN SOALAN LAZIM MEJA BANTUAN eLEARNING									
Permohonan Sijil Digital Pelayan / Kemas Kini Draf Permohonan									
KEMAS KINI DRAF PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN									
1 2 3 4 5 Permohonan Sijil Digital Kelulusan Sijil Digital Pelayan Proses Sijil Digital Pelayan Kemas Kini Penerimaan CA Kemas Kini Penerimaan Pengguna									
Maklumat Permohonan									
Jenis Permohonan		Baharu							
Jenis Sijil Digital Pelayan		Single Domain (EV)							
Justifikasi Permohonan		testing							

Maklumat Pemohon	
Nama	TESTING SATU
No. MyKad	890101010100
E-mel	testing001@yopmail.com
No. Telefon Pejabat	01212121212
No. Telefon Bimbit	01212121213
Jawatan	PEGAWAI TEKNIKAL
Kementerian / Agensi	POS DIGICERT
Alamat Agensi / Bahagian	8-3A-02 STAR CENTRAL LINGKARAN LINGKARAN CYBERPOINT TIMUR CYBERJAYA 63000 SELANGOR
Laporan Penilaian Risiko	☐ Muat Naik Laporan Penilaian Risiko Papar

Maklumat Pegawai Teknikal	
Nama	AHMAD BIN ALI
No. MyKad	890120102121
E-mel	ahamad123@yopmail.com
No. Telefon Pejabat	01231231233
No. Telefon Bimbit	01231231234
Jawatan	PEGAWAI TEKNIKAL

☐ Pegawai Teknikal Baharu

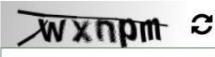
Maklumat Pegawai Pengesah	
Nama	ALI BIN AHMAD
No. MyKad	890120102132
E-mel	ali123@yopmail.com
No. Telefon Pejabat	01231231254
No. Telefon Bimbit	01231231289
Jawatan	PEGAWAI PENGESAH

☐ Pegawai Pengesah Baharu

Maklumat Pelayan

Nama Domain	penguji.com		
Kriteria Pelayan : (Pilih kriteria yang tertinggi)	a. Klasifikasi Data ☐ Terbuka ☐ Terhad ☐ Sulit ☐ Rahsia ☒ Rahsia Besar	b. Capaian ☐ Internet ☒ Intranet	c. Penilaian Risiko ☐ Tinggi ☐ Sederhana ☒ Rendah
Platform	☐ Unix ☐ Solaris ☒ Lain-lain Sila nyatakan		
Web Service	test		
Surat Rasmi dari Agensi	Papar		
Atribut CSR	RSA 2048 CN=penguji.com,O=penguji,C=MY,L=test,ST=test,OU=penguji,E=testercsr_002@yopmail.com		
CSR	<pre>-----BEGIN CERTIFICATE REQUEST----- MIIC1TCCAb0CAQAwY8xFDASBgNVBAMMC3Bibmd1amkuY291MRAwDgYDVQQKD Adw ZW5ndWppMQswCQYDVQQGEwJNVW50TENMA4GA1UEBwwEdGVzdDENMA4GA1UEC AwEdGVz dDEQMA4GA1UECwwHcGVuZ3VqaTEoMCYGCysqGSIb3DQEJARYZdGVzdGVyY3Ny XzAw MkBsB3BtYWsLmNvbTCCASlwdQYJKoZIhvcNAQEBBQADggEPADCCAQoCggEBAM WR VqxvDfsn5pvHvE1GfqZvXYcnuYXjy3w1byMBMCG9GL3vC1w4XVNBjMu83h+rpJWn -----END CERTIFICATE REQUEST-----</pre>		

Pengesahan Keselamatan



Penyataan

a. Surat rasmi tidak perlu dihantar kepada Admin.
b. Surat yang dimuat naik hendaklah dalam format pdf dan saiz kurang atau 5MB.
c. Laporan Penilaian Risiko yang dimuat naik hendaklah dalam format excel dan saiz kurang daripada 10MB.
d. Laporan Penilaian Risiko bagi permohonan Sijil Digital Pelayan Multi Domain dan Wildcard hendaklah disertakan dengan senarai semua subdomain dan perincian keterangan.

Hantar

7. Sistem akan memaparkan skrin Permohonan Sijil Digital Pelayan, dan pemohon boleh mengemas kini maklumat seperti berikut:
- a. Jenis Permohonan;
 - b. Maklumat Pemohon seperti berikut:
 - i. E-mel
 - ii. No.Telefon Pejabat
 - iii. No. Telefon Bimbit
 - iv. Jawatan
 - v. Kementerian / Agensi
 - vi. Muat Naik semula Laporan Penilaian Risiko
 - c. Maklumat Pegawai Teknikal
 - d. Maklumat Pegawai Pengesah
 - e. Maklumat Pelayan
8. Klik butang [Hantar] untuk menghantar permohonan Sijil Digital Pelayan.
9. Sekiranya Berjaya dihantar, skrin Status Permohonan dipaparkan seperti dibawah:

PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

Status Permohonan

Permohonan telah berjaya dihantar dan sila semak e-mel anda dalam masa terdekat untuk makluman berkaitan status permohonan ini.

Cetak

Sebarang pertanyaan, Sila klik pada pautan [GPKIDesk](#)

14. Klik butang [Cetak] untuk memaparkan borang permohonan Sijil Digital Pelayan.

 BORANG PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN	
Maklumat Permohonan Sijil Digital Pelayan	
Jenis Permohonan	: BAHARU
Jenis Sijil Digital Pelayan	: Multi Domain
Maklumat Pemohon	
Nama	: TESTING SATU
No. MyKad	: 890101010100
No. Telefon	: 01212121212
No. Telefon Bimbit	: 01212121213
E-mel	: testing001@yopmail.com
Jawatan	: PEGAWAI TEKNIKAL
Nama Kementerian	: BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN
Nama Agensi	: POS DIGICERT
Alamat Agensi	: 8-3A-02 STAR CENTRAL LINGKARAN LINGKARAN CYBERPOINT TIMUR CYBERJAYA 63000 SELANGOR
Maklumat Pegawai Teknikal	
Nama Penuh	: AHMAD BIN ALI
No. MyKad	: 890120102121
No. Telefon	: 01231231233
No. Telefon Bimbit	: 01231231234
E-mel	: PEGAWAI TEKNIKAL
Jawatan	: ahamad123@yopmail.com
Nama Agensi	: POS DIGICERT
Maklumat Pegawai Pengesah	
Nama Penuh	: ALI BIN AHMAD
No. MyKad	: 890120102132
No. Telefon	: 01231231254
No. Telefon Bimbit	: 01231231289
Jawatan	: PEGAWAI PENGESAH
E-mel	: ali123@yopmail.com
Nama Agensi	: POS DIGICERT
Maklumat Pelayan	
Nama Domain	: csrone.com
Nama Domain Kedua	:
Platform	: test
Pelayan	: test
Maklumat CSR	: CN=csrone.com,O=csrone,C=MY,L=test,ST=test,OU=csrone,E=testercsr_004@yopmail.com
Maklumat RSA	: RSA 2048
Kriteria Pelayan	a. Klasifikasi Data : Terbuka b. Capaian : Intranet c. Penilaian Risiko : Tinggi
LAMPIRAN	
Justifikasi Permohonan : Untuk Tujuan Pengujian Sahaja	

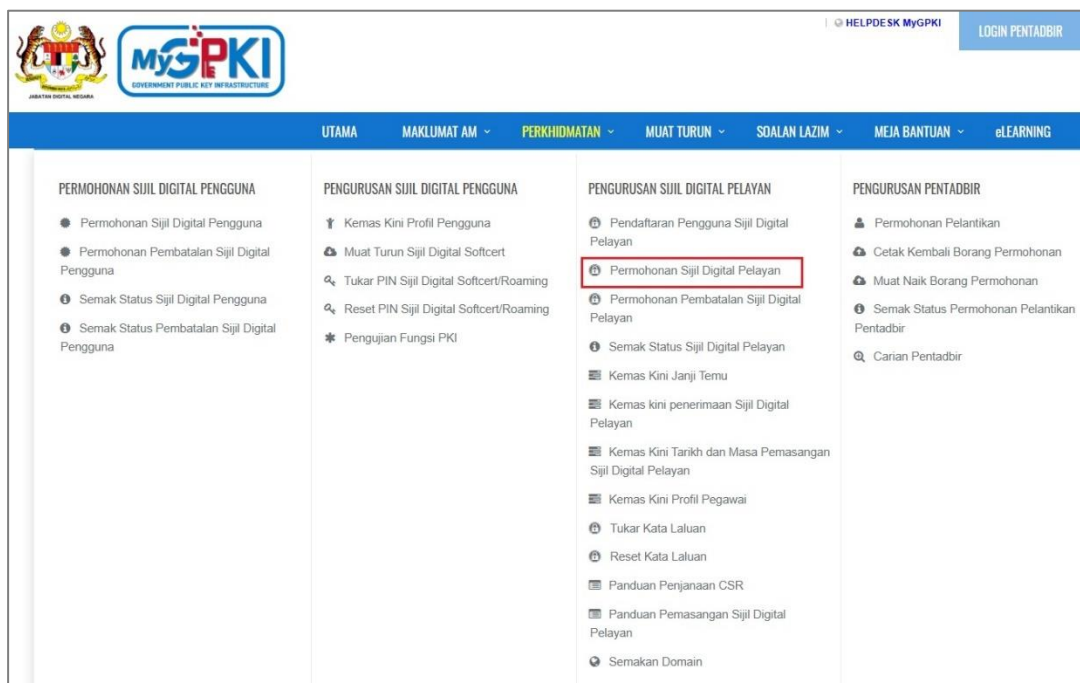
3.4 PERMOHONAN PEMBAHARUAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

Prasyarat:

- Permohonan pembaharuan hanya akan diproses dalam tempoh 30 hari sebelum tamat tempoh sijil digital sedia ada.
- Pemohon, Pegawai Teknikal dan Pegawai Pengesah akan terima e-mel pemberitahuan 30 hari sebelum, 15 hari sebelum dan pada hari Sijil Digital Pelayan tamat tempoh.

Langkah-langkah:

1. Pengguna layari laman web MyGPKI Portal Pengguna di url https://mygпки.gov.my/gпки_portal/
2. Pengguna *mouse hover* pada menu [PERKHIDMATAN], klik pada menu [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN] dan klik pada sub menu [Permohonan Pengguna Sijil Digital Pelayan].



3. Skrin log masuk akan dipaparkan seperti dibawah:



PERKHIDMATAN / PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN / Permohonan Sijil Digital Pelayan

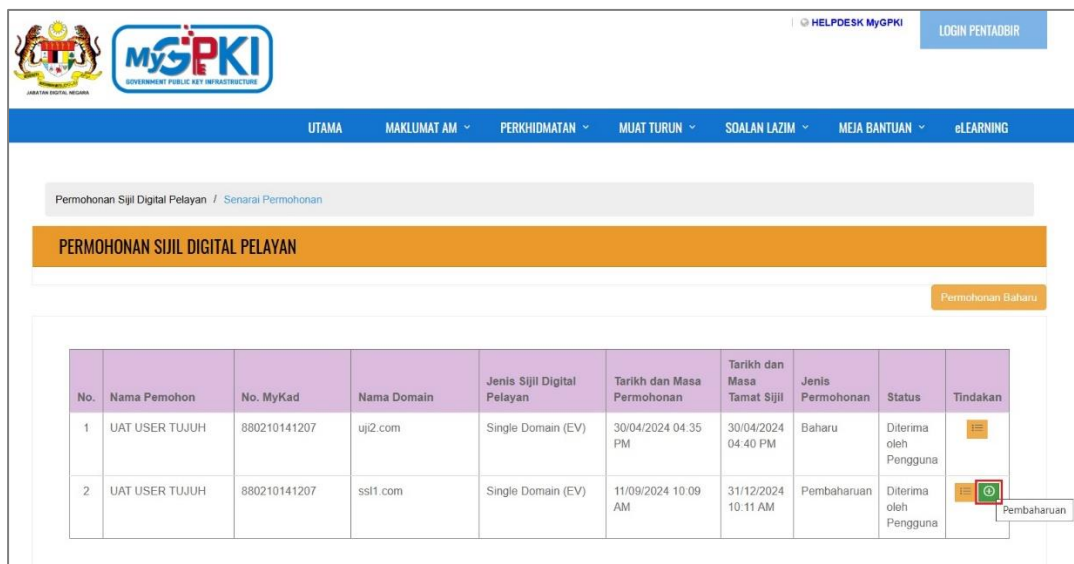
PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

No. MyKad: 8901010100

Kata Laluan: *****

Set Semula **Seterusnya**

4. Masukkan No. MyKad dan Kata Laluan yang sah dan klik butang [Seterusnya].
5. Skrin Senarai Permohonan dipaparkan seperti dibawah:



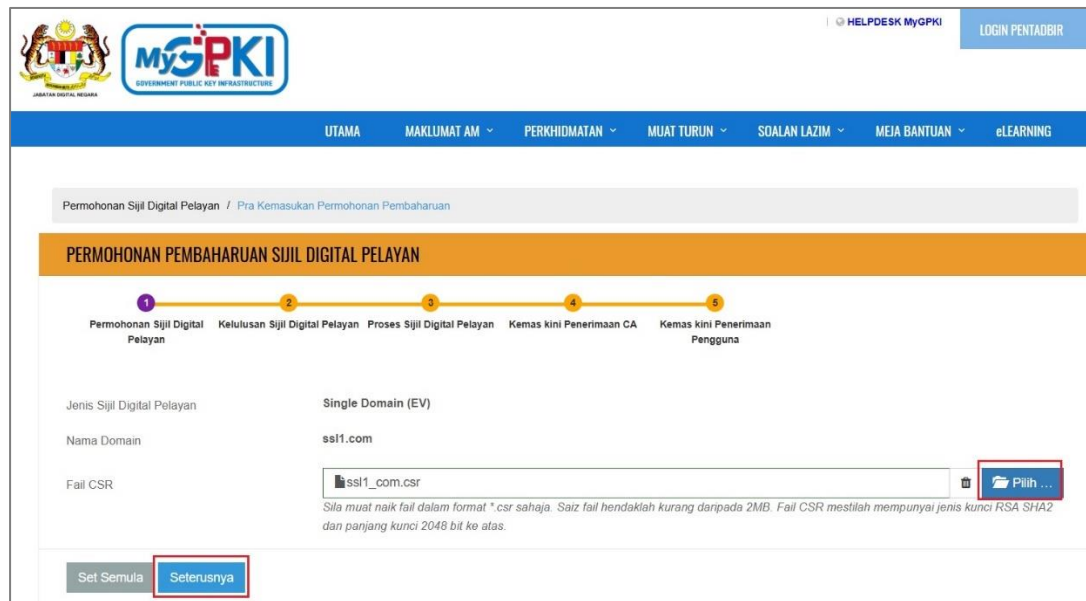
Permohonan Sijil Digital Pelayan / Senarai Permohonan

PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

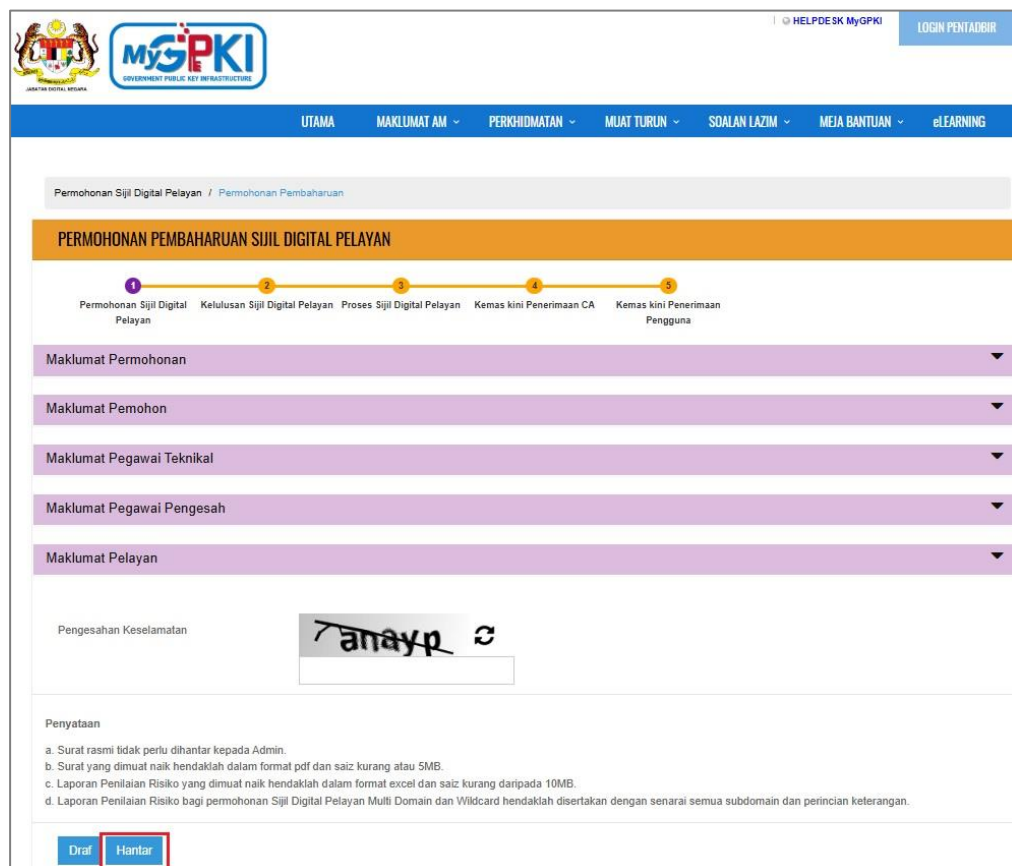
Pemohonan Baharu

No.	Nama Pemohon	No. MyKad	Nama Domain	Jenis Sijil Digital Pelayan	Tarikh dan Masa Permohonan	Tarikh dan Masa Tamat Sijil	Jenis Permohonan	Status	Tindakan
1	UAT USER TUJUH	880210141207	uji2.com	Single Domain (EV)	30/04/2024 04:35 PM	30/04/2024 04:40 PM	Baharu	Diterima oleh Pengguna	
2	UAT USER TUJUH	880210141207	ssl1.com	Single Domain (EV)	11/09/2024 10:09 AM	31/12/2024 10:11 AM	Pembaharuan	Diterima oleh Pengguna	 Pembaharuan

6. Klik ikon [Pembaharuan] pada kolum tindakan bagi jenis permohonan Pembaharuan.
7. Skrin Pra Kemasukan Permohonan Pembaharuan dipaparkan seperti dibawah:



8. Klik butang [Pilih] untuk muat naik fail CSR yang baharu.
9. Klik butang [Seterusnya] untuk meneruskan tindakan permohonan pembaharuan.
10. Skrin Permohonan Pembaharuan Sijil Digital Pelayan dipaparkan seperti dibawah:



11. Kemas kini maklumat permohonan seperti berikut:

- a. Maklumat Permohonan
- b. Maklumat Pemohon
- c. Maklumat Pegawai Teknikal
- d. Maklumat Pengesah
- e. Maklumat Pelayan

12. Klik butang [Hantar] untuk meneruskan tindakan menghantar permohonan pembaharuan dan sistem akan paparkan mesej seperti dibawah:

PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

Status Permohonan

Permohonan telah berjaya dihantar dan sila semak e-mel anda dalam masa terdekat untuk makluman berkaitan status permohonan ini.

Cetak

Sebarang pertanyaan, Sila klik pada pautan GPKIDesk

13. Klik butang [Cetak] untuk memaparkan borang permohonan pembaharuan Sijil Digital Pelayan.

	PERMOHONAN PEMBAHARUAN SIJIL DIGITAL PELAYAN
Maklumat Permohonan Sijil Digital Pelayan	
Jenis Permohonan : PEMBAHARUAN Jenis Sijil Digital Pelayan : Single Domain (EV)	
Maklumat Pemohon	
Nama : UAT USER TUJUH No. MyKad : 880210141207 No. Telefon : 11111111111 No. Telefon Bimbit : 2222222255 E-mel : Uatuser7@yopmail.com Jawatan : TEST Nama Kementerian : BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN Nama Agensi : POS DIGICERT Alamat Agensi : 8-3A-02 STAR CENTRAL LINGKARAN LINGKARAN CYBERPOINT TIMUR CYBERJAYA 63000 SELANGOR	
Maklumat Pegawai Teknikal	
Nama Penuh : TEST DUA No. MyKad : 11111111111 No. Telefon : 11111111111 No. Telefon Bimbit : 11111111111 E-mel : TEST DUA Jawatan : test2@yopmail.com Nama Agensi : POS DIGICERT	

Maklumat Pegawai Pengesah	
Nama Penuh	: TRY SATU
No. MyKad	: 012312312312
No. Telefon	: 111111111111
No. Telefon Bimbit	: 222222222222
Jawatan	: TEST SATU
E-mel	: test001@yopmail.com
Nama Agensi	: POS DIGICERT
Maklumat Pelayan	
Nama Domain	: ssl1.com
Nama Domain Kedua	:
Platform	: Unix
Pelayan	: qqqq
Maklumat CSR	: CN=ssl1.com,O=ssl1,C=MY,L=malaysia,ST=12345,OU=ssl1,E=uatuser7@yopmail.com
Maklumat RSA	: RSA 2048
Kriteria Pelayan	: a. Klasifikasi Data : Terbuka b. Capaian : Internet c. Penilaian Risiko : Tinggi
LAMPIRAN	
Justifikasi Permohonan	: testing only

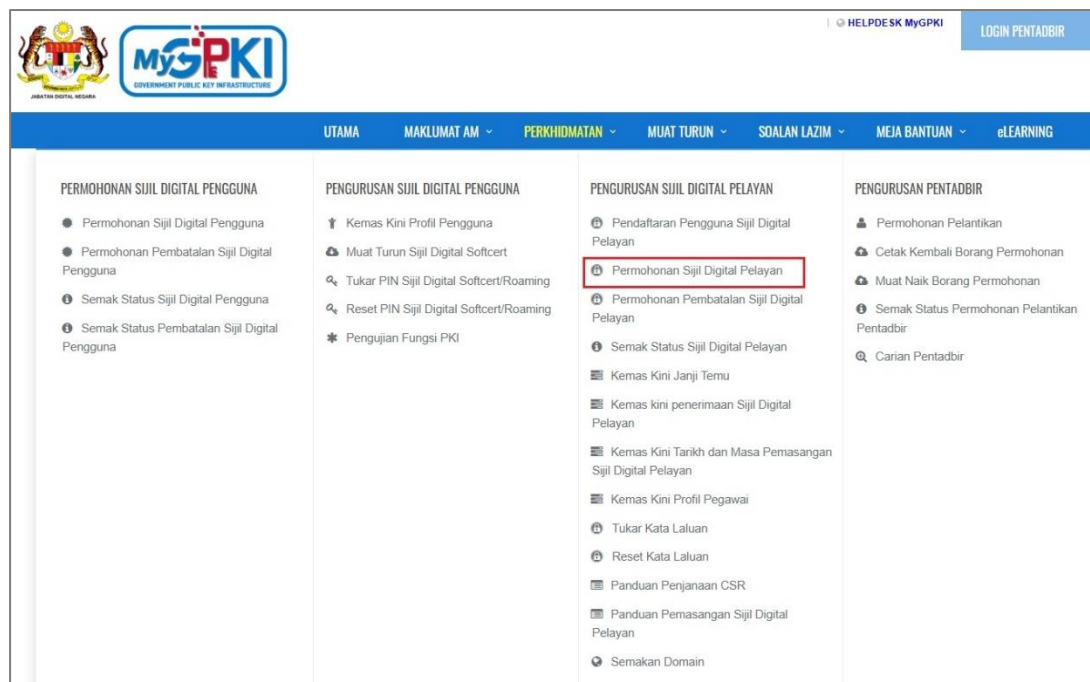
3.5 PERMOHONAN PENGGANTIAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

Prasyarat:

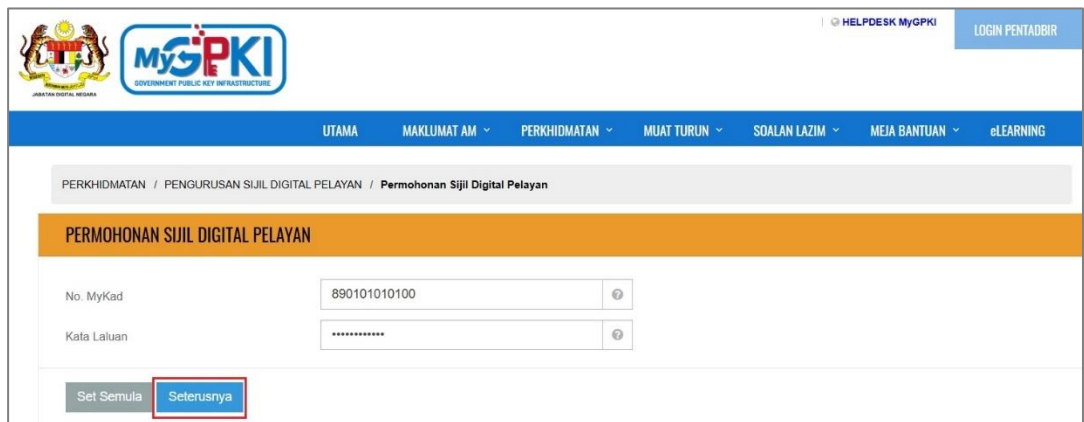
- Pemohon telah mendaftar sebagai Pengguna Sijil Digital Pelayan.
- Pengguna telah mengemas kini maklumat penerimaan Sijil Digital Pelayan.
- Pengguna telah mengemas kini maklumat pemasangan Sijil Digital Pelayan.
- Pengguna telah membuat aduan di Portal MyGPKI Desk.
- Pengguna telah membuat permohonan pembatalan
- Permohonan pembatalan telah diluluskan oleh Admin
- Permohonan pembatalan telah diproses oleh CA

Langkah-langkah:

1. Pengguna layari laman web MyGPKI Portal Pengguna di url https://mygпки.gov.my/gпки_portal/
2. Pengguna *mouse hover* pada menu [PERKHIDMATAN], klik pada menu [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN] dan klik pada sub menu [Permohonan Pengguna Sijil Digital Pelayan].

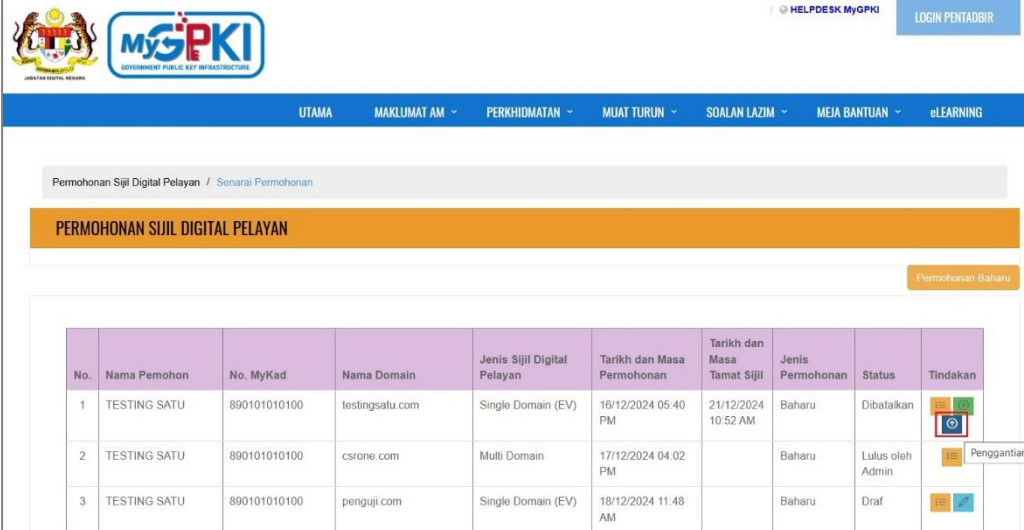


3. Skrin log masuk akan dipaparkan seperti dibawah:



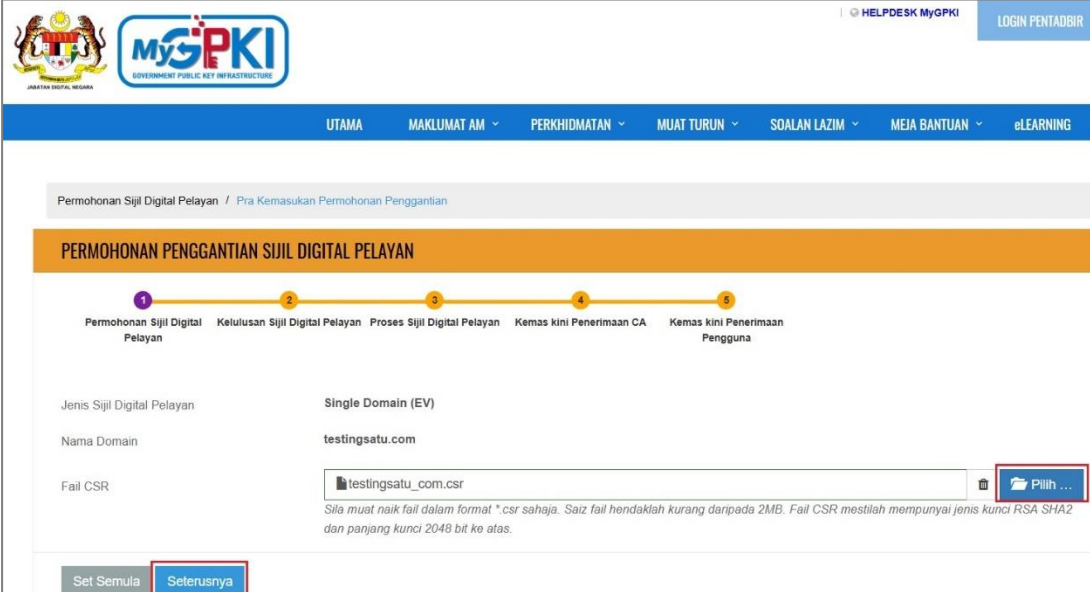
4. Masukkan No. MyKad dan Kata Laluan yang sah dan klik butang [Seterusnya].

5. Skrin Senarai Permohonan dipaparkan seperti dibawah:



No.	Nama Pemohon	No. MyKad	Nama Domain	Jenis Sijil Digital Pelayan	Tarikh dan Masa Permohonan	Tarikh dan Masa Tamat Sijil	Jenis Permohonan	Status	Tindakan
1	TESTING SATU	890101010100	testingsatu.com	Single Domain (EV)	16/12/2024 05:40 PM	21/12/2024 10:52 AM	Baharu	Dibatalkan	
2	TESTING SATU	890101010100	csrone.com	Multi Domain	17/12/2024 04:02 PM		Baharu	Lulus oleh Admin	
3	TESTING SATU	890101010100	penguji.com	Single Domain (EV)	18/12/2024 11:48 AM		Baharu	Draf	

6. Klik ikon [Penggantian] pada kolom Tindakan Senarai Permohonan.
7. Skrin Pra Kemasukan Permohonan Penggantian dipaparkan.



Permohonan Sijil Digital Pelayan / Pra Kemasukan Permohonan Penggantian

PERMOHONAN PENGGANTIAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

1. Permohonan Sijil Digital Pelayan 2. Kelulusan Sijil Digital Pelayan 3. Proses Sijil Digital Pelayan 4. Kemas kini Penerimaan CA 5. Kemas kini Penerimaan Pengguna

Jenis Sijil Digital Pelayan: Single Domain (EV)

Nama Domain: testingsatu.com

Fail CSR: testingsatu_com.csr

Sila muat naik fail dalam format *.csr sahaja. Saiz fail hendaklah kurang daripada 2MB. Fail CSR mestilah mempunyai jenis kunci RSA SHA2 dan panjang kunci 2048 bit ke atas.

Set Semula Seterusnya

8. Klik butang [Pilih] untuk muat naik fail CSR yang baharu bagi domain.
9. Klik butang [Seterusnya].
10. Skrin Permohonan Penggantian Sijil Digital Pelayan dipaparkan seperti dibawah:




[HELPDESK MyGPKI](#)
[LOGIN PENTADBIR](#)

[UTAMA](#)
[MAKLUMAT AM](#)
[PERKHIDMATAN](#)
[MUAT TURUN](#)
[SOALAN LAZIM](#)
[MEJA BANTUAN](#)
[eLEARNING](#)

[Permohonan Sijil Digital Pelayan](#) / [Permohonan Penggantian](#)

PERMOHONAN PENGGANTIAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

1

2

3

4

5

Permohonan Sijil Digital Pelayan
Kelulusan Sijil Digital Pelayan
Proses Sijil Digital Pelayan
Kemas kini Penerimaan CA
Kemas kini Penerimaan Pengguna

Maklumat Permohonan

Jenis Permohonan

Penggantian

Jenis Sijil Digital Pelayan

Single Domain (EV)

Justifikasi Permohonan

Untuk tujuan pengujian sahaja.

Maklumat Pemohon

Nama

TESTING SATU

No. MyKad

890101010100

E-mel

testing001@yopmail.com

No. Telefon Pejabat

01212121212

No. Telefon Bimbit

01212121213

Jawatan

PEGAWAI TEKNIKAL

Kementerian / Agensi

POS DIGICERT

Alamat Agensi / Bahagian

8-3A-02 STAR CENTRAL LINGKARAN
LINGKARAN CYBERPOINT TIMUR
CYBERJAYA
63000 SELANGOR

Laporan Penilaian Risiko

Pilih ...

Sila rujuk dan muat naik templat Laporan Penilaian Risiko berkaitan Sijil Digital Pelayan di Portal GPKI dan muat naik semula dalam format xls atau xlsx dan saiz tidak melebihi 10MB

Maklumat Pegawai Teknikal

Nama
AHMAD BIN ALI
Pegawai Teknikal Baharu

No. MyKad
890120102121

E-mel
ahamad123@yopmail.com

No. Telefon Pejabat
01231231233

No. Telefon Bimbit
01231231234

Jawatan
PEGAWAI TEKNIKAL

Maklumat Pegawai Pengesah

Nama
ALI BIN AHMAD
Pegawai Pengesah Baharu

No. MyKad
890120102132

E-mel
ali123@yopmail.com

No. Telefon Pejabat
01231231254

No. Telefon Bimbit
01231231289

Jawatan
PEGAWAI PENGESAH

Maklumat Pelayan

Nama Domain
testingsatu.com

Kriteria Pelayan :
(Pilih kriteria yang tertinggi)

a. Klasifikasi Data

b. Capaian

c. Penilaian Risiko

Platform

Web Service

Surat Rasmi dari Agensi
Pilih ...

Atribut CSR
RSA 2048

CSR

Pengesahan Keselamatan



Penyataan

a. Surat rasmi tidak perlu dihantar kepada Admin.

b. Surat yang dimuat naik hendaklah dalam format pdf dan saiz kurang atau 5MB.

c. Laporan Penilaian Risiko yang dimuat naik hendaklah dalam format excel dan saiz kurang daripada 10MB.

d. Laporan Penilaian Risiko bagi permohonan Sijil Digital Pelayan Multi Domain dan Wildcard hendaklah disertakan dengan senarai semua subdomain dan perincian keterangan.

Draf
Hantar

11. Kemas kini maklumat permohonan penggantian seperti berikut:

a. Maklumat Permohonan:

- i. Jenis Permohonan [Penggantian]
- ii. Jenis Sijil Digital
- iii. Justifikasi Pemohonan

b. Maklumat Pemohon:

- i. Nama
- ii. No. MyKad
- iii. E-mel
- iv. No. Telefon Pejabat
- v. No. Telefon Bimbit
- vi. Jawatan
- vii. Kementerian/Agensi
- viii. Alamat Agensi/Bahagian
- ix. Kata laluan
- x. Pengesahan kata laluan
- xi. Laporan Penilaian Risiko (Sila rujuk dan muat naik templat Laporan Penilaian Risiko berkaitan Sijil Digital Pelayan di Portal MyGPKI dan muat naik semula dalam format xls atau xlsx dan saiz tidak melebihi 10MB)

c. Maklumat Pegawai Teknikal:

- i. Nama
- ii. No. MyKad;
- iii. E-mel

iv. No.Telefon Pejabat

v. No.Telefon Bimbit

vi. Jawatan

d. Maklumat Pegawai Pengesah:

i. Nama

ii. No. MyKad

iii. E-mel

iv. No.Telefon Pejabat

v. No.Telefon Bimbit

vi. Jawatan

e. Maklumat Pelayan:

i. Nama Domain;

ii. Kriteria Pelayan (Pilih kriteria yang tertinggi) ;

iii. Platform;

iv. Web Service;

v. Surat Rasmi dari Agensi;

vi. Atribut CSR;

vii. CSR;

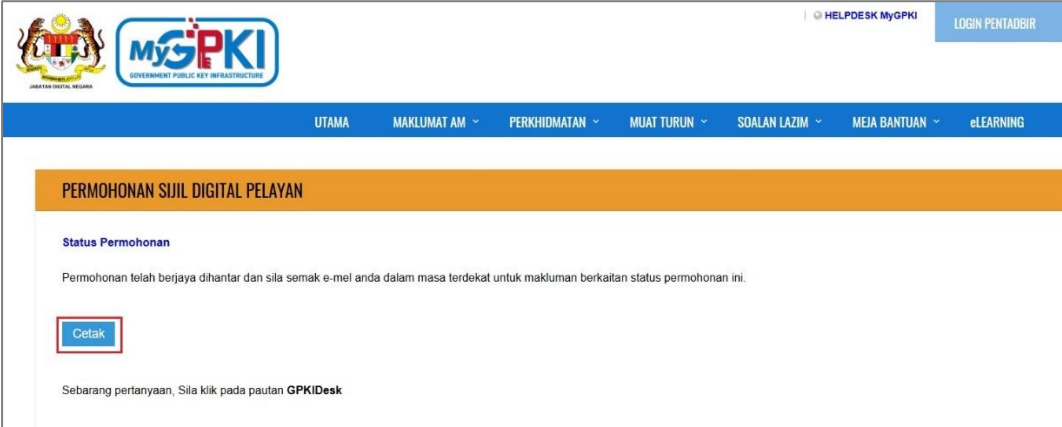
f. Pengesahan Keselamatan.

12. Pengguna hendaklah klik butang [Hantar].



The screenshot displays a web application interface. At the top, a URL bar shows a long alphanumeric string. A modal dialog box titled "Pengesahan" (Confirmation) is open, asking "Adakah anda pasti untuk meneruskan tindakan ini?" (Are you sure you want to continue with this action?). It has "Batal" (Cancel) and "Teruskan" (Continue) buttons. Below the dialog, the main form is visible. It has a section "Pengesahan Keselamatan" (Security Confirmation) with a visual representation of a QR code and the text "nc7ba". Below this is a "Penyataan" (Statement) section with four bullet points: a. Surat rasmi tidak perlu dihantar kepada Admin. b. Surat yang dimuat naik hendaklah dalam format pdf dan saiz kurang atau 5MB. c. Laporan Penilaian Risiko yang dimuat naik hendaklah dalam format excel dan saiz kurang daripada 10MB. d. Laporan Penilaian Risiko bagi permohonan Sijil Digital Pelayan Multi Domain dan Wildcard hendaklah disertakan dengan senarai semua subdomain dan perincian keterangan. At the bottom of the form are two buttons: "Draf" (Draft) and "Hantar" (Send).

13. Klik butang [Teruskan] untuk teruskan permohonan penggantian dan sistem akan paparkan mesej seperti dibawah:



PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

Status Permohonan

Permohonan telah berjaya dihantar dan sila semak e-mel anda dalam masa terdekat untuk makluman berkaitan status permohonan ini.

[Cetak](#)

Sebarang pertanyaan, Sila klik pada pautan [GPKIDesk](#)

14. Klik butang [Cetak] untuk memaparkan borang permohonan penggantian Sijil Digital Pelayan.

 PERMOHONAN PENGGANTIAN SIJIL DIGITAL PELAYAN	
Maklumat Permohonan Sijil Digital Pelayan	
Jenis Permohonan	: PEMBAHARUAN
Jenis Sijil Digital Pelayan	: Single Domain (EV)
Maklumat Pemohon	
Nama	: TESTING SATU
No. MyKad	: 890101010100
No.Telefon	: 01212121212
No.Telefon Bimbit	: 01212121213
E-mel	: testing001@yopmail.com
Jawatan	: PEGAWAI TEKNIKAL
Nama Kementerian	: BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN
Nama Agensi	: POS DIGICERT
Alamat Agensi	: 8-3A-02 STAR CENTRAL LINGKARAN LINGKARAN CYBERPOINT TIMUR CYBERJAYA 63000 SELANGOR
Maklumat Pegawai Teknikal	
Nama Penuh	: AHMAD BIN ALI
No. MyKad	: 890120102121
No.Telefon	: 01231231233
No.Telefon Bimbit	: 01231231234
E-mel	: PEGAWAI TEKNIKAL
Jawatan	: ahamad123@yopmail.com
Nama Agensi	: POS DIGICERT
Maklumat Pegawai Pengesah	
Nama Penuh	: ALI BIN AHMAD
No. MyKad	: 890120102132
No.Telefon	: 01231231254
No.Telefon Bimbit	: 01231231289
Jawatan	: PEGAWAI PENGESAH
E-mel	: ali123@yopmail.com
Nama Agensi	: POS DIGICERT

Maklumat Pelayan											
Nama Domain	:	testingsatu.com									
Nama Domain Kedua	:										
Platform	:	testing									
Pelayan	:	111									
Maklumat CSR	:	CN=testingsatu.com,O=testingsatu,C=MY,L=malaysia,ST=12345,OU=testingsatu,E=testingsatu@yopmail.com									
Maklumat RSA	:	RSA 2048									
Kriteria Pelayan	:	<table border="0"> <tr> <td>a. Klasifikasi Data</td> <td>:</td> <td>Terbuka</td> </tr> <tr> <td>b. Capaian</td> <td>:</td> <td>Internet</td> </tr> <tr> <td>c. Penilaian Risiko</td> <td>:</td> <td>Tinggi</td> </tr> </table>	a. Klasifikasi Data	:	Terbuka	b. Capaian	:	Internet	c. Penilaian Risiko	:	Tinggi
a. Klasifikasi Data	:	Terbuka									
b. Capaian	:	Internet									
c. Penilaian Risiko	:	Tinggi									
LAMPIRAN											
Justifikasi Permohonan	:										
Untuk tujuan pengujian sahaja											

4.0 PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

Fungsi ini membenarkan Pengguna Sijil Digital Pelayan membuat permohonan pembatalan Sijil Digital Pelayan sekiranya:

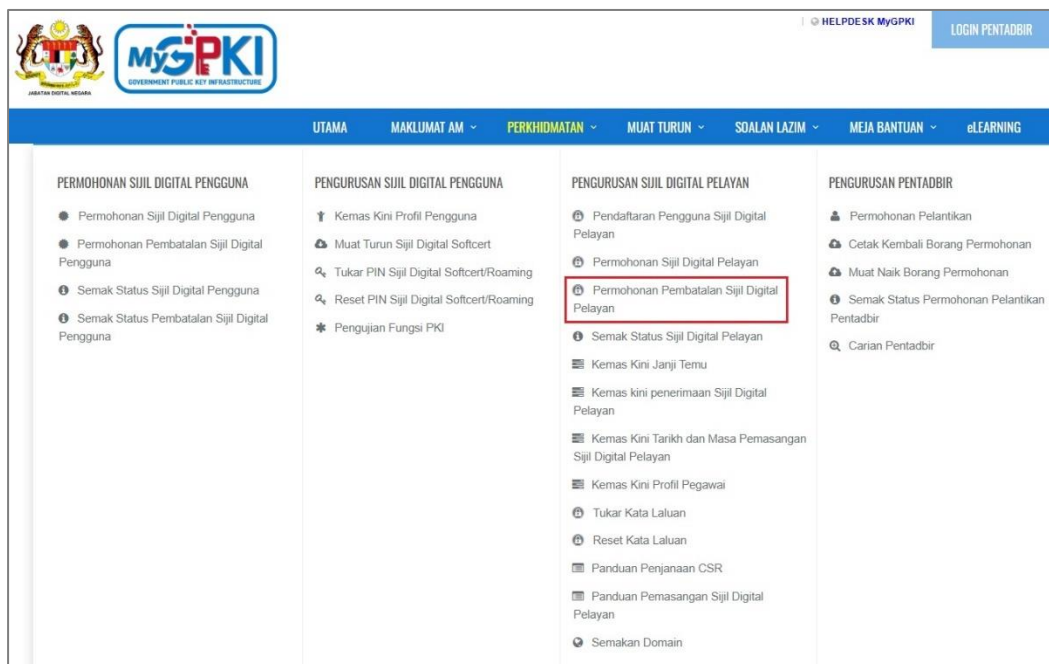
- a. Sijil Digital Pelayan rosak atau tidak dapat dibaca
- b. Penyalahgunaan Sijil Digital Pelayan
- c. Domain tidak aktif

Prasyarat:

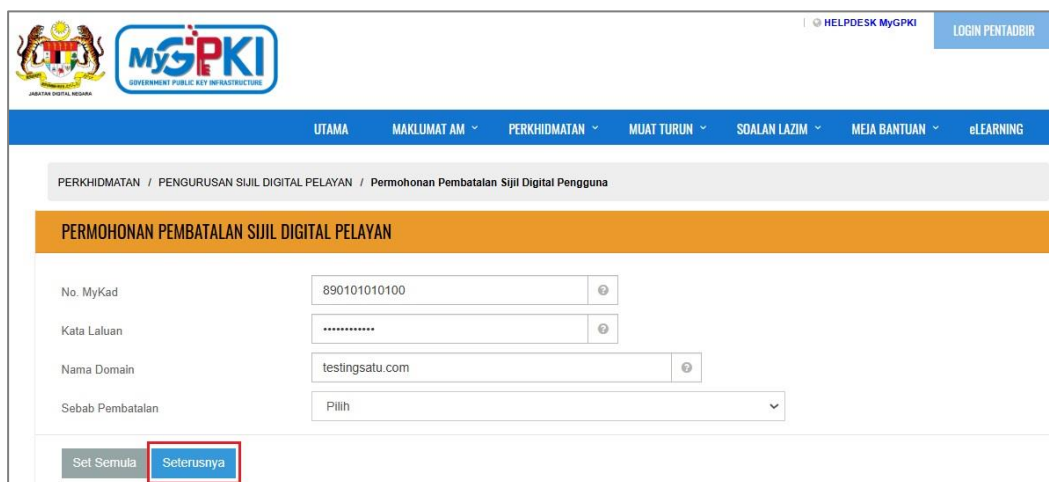
1. Pemohon telah mendaftar sebagai Pengguna Sijil Digital Pelayan.
2. Pengguna telah mengemas kini maklumat penerimaan Sijil Digital Pelayan.
3. Pengguna telah mengemas kini maklumat pemasangan Sijil Digital Pelayan.
4. Pengguna telah membuat aduan di Portal MyGPKI Desk.

Langkah-langkah:

1. Pengguna layari laman web MyGPKI Portal Pengguna di url https://mygпки.gov.my/gпки_portal/
2. Pengguna *mouse hover* pada menu [PERKHIDMATAN], klik pada menu [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN] dan klik pada sub menu [Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pelayan].



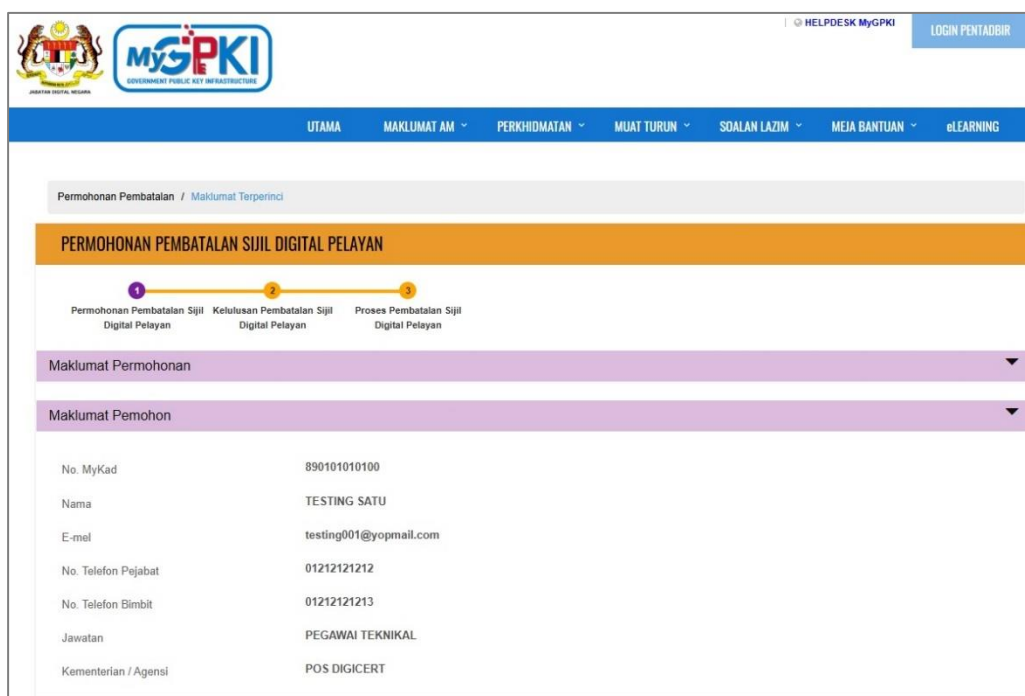
3. Skrin Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pelayan dipaparkan seperti dibawah:



4. Masukkan maklumat permohonan pembatalan seperti berikut:

- No.MyKad
- Kata Laluan
- Nama Domain
- Sebab Pembatalan [Pilih sebab pembatalan]

- e. Nombor Tiket Aduan [Aduan hendaklah dibuat terlebih dahulu di Portal MyGPKI Desk] – hanya dipaparkan jika pilihan sebab pembatalan adalah **Sijil Digital Pelayan rosak atau tidak dapat dibaca** dan **Penyalahgunaan Sijil Digital Pelayan**
 - f. Keterangan - hanya dipaparkan jika pilihan sebab pembatalan adalah **Lain - lain**
5. Klik butang [Seterusnya] untuk meneruskan tindakan permohonan pembatalan Sijil Digital Pelayan.
 6. Skrin Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pelayan memaparkan maklumat terperinci seperti dibawah:



PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PELAYAN	
1 2 3 Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pelayan Kelulusan Pembatalan Sijil Digital Pelayan Proses Pembatalan Sijil Digital Pelayan	
Maklumat Permohonan	
Maklumat Pemohon	
No. MyKad	890101010100
Nama	TESTING SATU
E-mel	testing001@yopmail.com
No. Telefon Pejabat	01212121212
No. Telefon Bilik	01212121213
Jawatan	PEGAWAI TEKNIKAL
Kementerian / Agensi	POS DIGICERT

Maklumat Pegawai Teknikal

Nama	AHMAD BIN ALI
No. MyKad	890120102121
E-mel	ahamad123@yopmail.com
No. Telefon Pejabat	01231231233
No. Telefon Bimbit	01231231234
Jawatan	PEGAWAI TEKNIKAL
Kementerian / Agensi	POS DIGICERT

Maklumat Pegawai Pengesah

Nama	ALI BIN AHMAD
No. MyKad	890120102132
E-mel	ali123@yopmail.com
No. Telefon Pejabat	01231231254
No. Telefon Bimbit	01231231289
Jawatan	PEGAWAI PENGESAH
Kementerian / Agensi	POS DIGICERT

Maklumat Pelayan

Nama Domain	testingsatu.com		
Agensi / Bahagian	POS DIGICERT		
Alamat Agensi / Bahagian			
Kriteria Pelayan	a. Klasifikasi Data ☒ Terbuka ☐ Terhad ☐ Sulit ☐ Rahsia ☐ Rahsia Besar	b. Capaian ☒ Internet ☐ Intranet	c. Penilaian Risiko ☒ Tinggi ☐ Sederhana ☐ Rendah
Platform	☐ Unix ☐ Solaris ☒ Lain-lain testing		
Web Service	testingsatu.com		
Fail CSR	Papir		
Surat Rasmi Dari Agensi	Papir		
CSR	<pre>-----BEGIN CERTIFICATE REQUEST----- MIIC5DCAAwCAQAwgZ4xGDAWBgNVBAMMD3Rlc3RpbmdzYXR1LmNvbTEUMBI GA1UE CgwLdGVzdGluZ3NhdkUxGDAWBgNVBAYTA1ZMREwDwYDVQQHDAhtYWxheXN pYTEO MAwGA1UECAwFMtIzNDUxZDAWBgNVBAsMC3Rlc3RpbmdzYXR1MSYwJAYJKoZ lhvcN AQkBFhd0ZXN0aW5nc2F0dUB5b3BtYWIsLmNvbTCCA SlwDQYJKoZIhvcNAQEBB QAD ggEPADCCAQoCggEBAOLJm7KAmaAIGqcxvav5rbEmGHTeamim5bqKgRfCXC -----</pre>		

Maklumat Permohonan Pembatalan

Jenis Permohonan

Sijil Digital Pelayan rosak atau tidak dapat dibaca

Nombor Tiket Aduan

testing123

Justifikasi Permohonan

testing

Terhad kepada 400 aksara sahaja.

Nombor Rujukan Surat Rasmi

testing1234

Surat Rasmi Dari Agensi

Test123.pdf

Sila rujuk templat surat pada portal GPKI dan pastikan surat yang dimuat naik menggunakan kepala surat rasmi agensi dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan berserta nombor tiket meja bantuan (format PDF dan tidak melebihi saiz 2MB)

Pengesahan Keselamatan

6d8ff

6d8ff

Batal

Hantar

7. Masukkan Maklumat Permohonan Pembatalan seperti berikut:

- Justifikasi Permohonan
- Nombor Rujukan Surat Rasmi
- Surat Rasmi Dari Agensi
- Pengesahan Keselamatan

8. Klik butang [Hantar] untuk meneruskan permohonan pembatalan dan sistem akan paparkan mesej seperti dibawah:




HELPDESK MyGPKI

LOGIN PENTADBIR

UTAMA

MAKLUMAT AM

PERKHIDMATAN

MUAT TURUN

SOALAN LAZIM

MEJA BANTUAN

eLEARNING

PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

Status Permohonan

Permohonan telah berjaya dihantar dan sila semak e-mel anda dalam masa terdekat untuk makluman berkaitan status permohonan ini.

Cetak

Sebarang pertanyaan, Sila klik pada pautan GPKIDesk

9. Klik butang [Cetak] untuk memaparkan borang permohonan pembatalan Sijil Digital Pelayan.

 BORANG PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PELAYAN	
Maklumat Pemohon	
Nama	: TESTING SATU
No. MyKad	: 890101010100
No. Telefon	: 01212121212
No. Telefon Bimbit	: 01212121213
E-mel	: testing001@yopmail.com
Jawatan	: PEGAWAI TEKNIKAL
Nama Kementerian	: BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN
Nama Agensi	: POS DIGICERT
Alamat Agensi	:
Maklumat Pegawai Teknikal	
Nama Penuh	: AHMAD BIN ALI
No. MyKad	: 890120102121
No. Telefon	: 01231231233
No. Telefon Bimbit	: 01231231234
Jawatan	: PEGAWAI TEKNIKAL
E-mel	: ahamad123@yopmail.com
Nama Agensi	: POS DIGICERT
Maklumat Pegawai Pengesah	
Nama Penuh	: ALI BIN AHMAD
No. MyKad	: 890120102132
No. Telefon	: 01231231254
No. Telefon Bimbit	: 01231231289
Jawatan	: PEGAWAI PENGESAH
E-mel	: ali123@yopmail.com
Nama Agensi	: POS DIGICERT
Maklumat Permohonan	
Jenis Permohonan	: PEMBATALAN
Justifikasi Permohonan	: test
No. Tiket Aduan	: N/A
No. Rujukan Surat Rasmi	: testing
Nama Pentadbir	: UAT USER LAPANBELAS
Peranan Pentadbir	: ADMIN
No. MyKad Pentadbir	: 880210141218
E-mel Pentadbir	: Uatuser18@yopmail.com
Muat Naik Surat Rasmi Agensi	: eea5mxAM.pdf

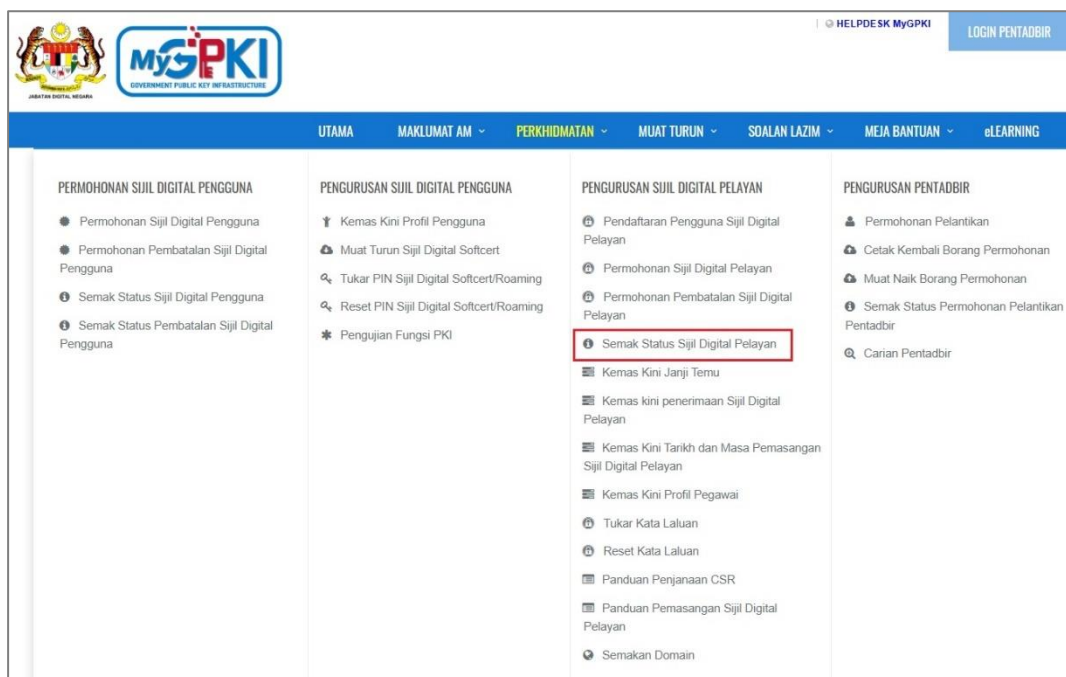
5.0 SEMAK STATUS PERMOHONAN

Fungsi ini membenarkan Pengguna Sijil Digital Pelayan menyemak status permohonan dan memaparkan butiran permohonan.

Prasyarat:

Langkah-langkah:

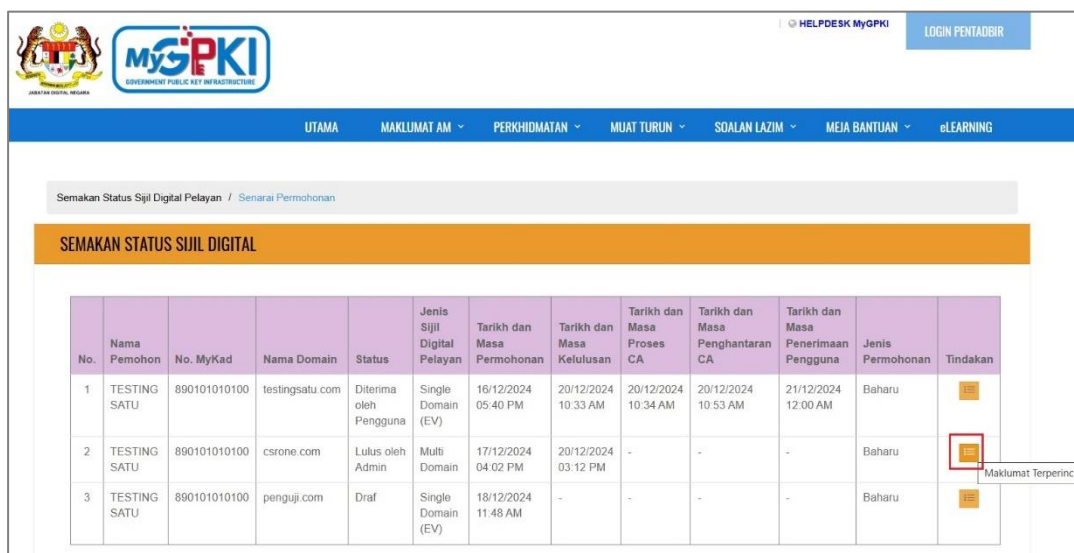
1. Pengguna layari laman web MyGPKI Portal Pengguna di url https://mygпки.gov.my/gпки_portal/
2. Pengguna *mouse hover* pada menu [PERKHIDMATAN], klik pada menu [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN] dan klik pada sub menu [Semak Status Sijil Digital Pelayan]



3. Skrin Permohonan Semak Status Sijil Digital Pelayan dipaparkan seperti dibawah:



4. Masukkan maklumat seperti berikut:
 - a. No. MyKad
 - b. Kata Laluan
5. Klik butang [Seterusnya] untuk paparan skrin Semakan Status.
6. Klik butang [Set Semula] untuk mengkosongkan medan maklumat yang telah diisi.
7. Sekiranya maklumat yang dimasukkan sah, skrin Semakan Status akan dipaparkan seperti dibawah:

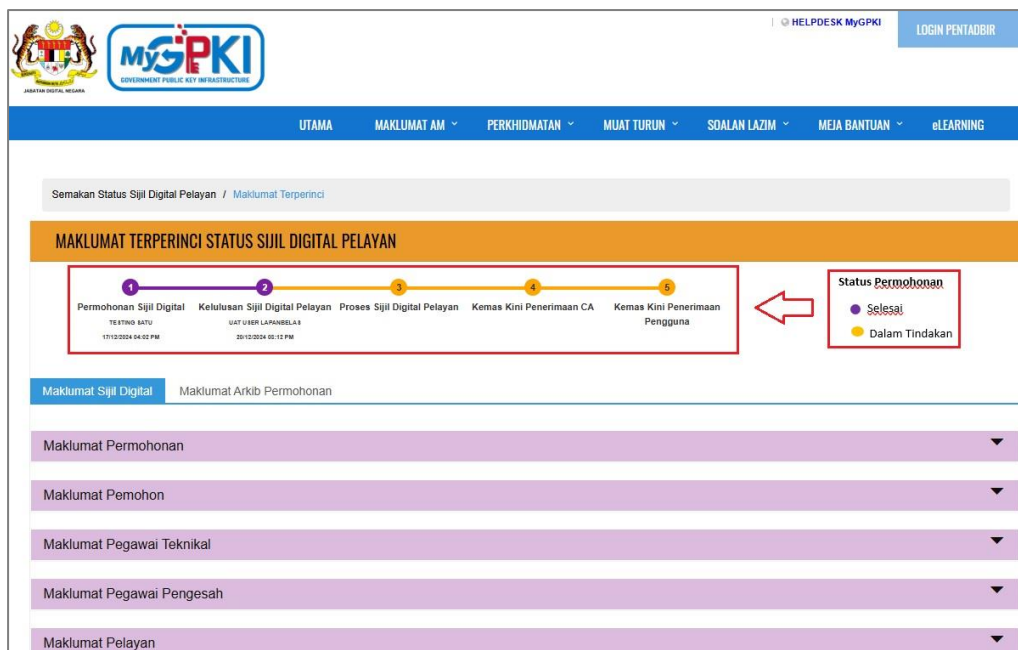


No.	Nama Pemohon	No. MyKad	Nama Domain	Status	Jenis Sijil Digital Pelayan	Tarikh dan Masa Permohonan	Tarikh dan Masa Kelulusan	Tarikh dan Masa Proses CA	Tarikh dan Masa Penghantaran CA	Tarikh dan Masa Penerimaan Pengguna	Jenis Permohonan	Tindakan
1	TESTING SATU	89010101000	testingsatu.com	Diterima oleh Pengguna	Single Domain (EV)	16/12/2024 05:40 PM	20/12/2024 10:33 AM	20/12/2024 10:34 AM	20/12/2024 10:53 AM	21/12/2024 12:00 AM	Baharu	
2	TESTING SATU	89010101000	csrone.com	Lulus oleh Admin	Multi Domain	17/12/2024 04:02 PM	20/12/2024 03:12 PM	-	-	-	Baharu	
3	TESTING SATU	89010101000	penguji.com	Draf	Single Domain (EV)	18/12/2024 11:48 AM	-	-	-	-	Baharu	

8. Maklumat yang dipaparkan adalah seperti berikut:

- a. Nama Pemohon
- b. No. MyKad
- c. Nama Domain
- a. Status [Dalam Tindakan Kelulusan oleh Admin/ Lulus oleh Admin/Ditolak Admin/Lulus oleh CA/Diterima oleh CA/Diterima Pengguna/Ditolak oleh CA/Dibatalkan/Disenarai hitam]
- d. Jenis Sijil Digital Pelayan
- e. Tarikh dan Masa Permohonan
- f. Tarikh dan Masa Kelulusan
- g. Tarikh dan Masa Proses CA
- h. Tarikh dan Masa Penghantaran CA
- i. Tarikh dan Masa Penerimaan Pengguna
- j. Jenis Permohonan [Baharu/Pembaharuan/Penggantian Rosak/Penggantian Waranti]
- k. Tindakan

9. Klik ikon [Maklumat Terperinci] pada kolum Tindakan. Skrin Maklumat Terperinci Status Sijil Digital Pelayan dipaparkan seperti dibawah:



Maklumat Kelulusan	
Tarikh dan Masa Permohonan	17/12/2024 04:02 PM
Tarikh dan Masa Kelulusan	20/12/2024 03:12 PM
Catatan Penolakan Kelulusan	
Tarikh dan Masa Proses CA	-
Catatan Penolakan Proses CA	
Tarikh dan Masa Pemasangan	-
Tarikh dan Masa Penghantaran CA	-
Tarikh dan Masa Penerimaan Pengguna	-
Tarikh dan Masa Mula Sijil	-
Tarikh dan Masa Tamat Sijil	-

Kembali

10. Butiran Maklumat Sijil Digital dipaparkan seperti berikut:

- Maklumat Permohonan
- Maklumat Pemohon
- Maklumat Pegawai Teknikal
- Maklumat Pegawai Pengesah
- Maklumat Pelayan
- Maklumat Kelulusan
- Status Permohonan secara grafik

Nota:

- ❖ Status Permohonan Sijil Digital Pelayan adalah seperti berikut:
 - Permohonan Sijil Digital Pelayan
 - Kelulusan Sijil Digital Pelayan
 - Proses Sijil Digital Pelayan oleh CA
 - Kemas kini Penerimaan CA
 - Kemas kini Penerimaan Pengguna

11. Klik butang [Kembali] untuk kembali ke skrin sebelum.

6.0 KEMAS KINI JANJI TEMU

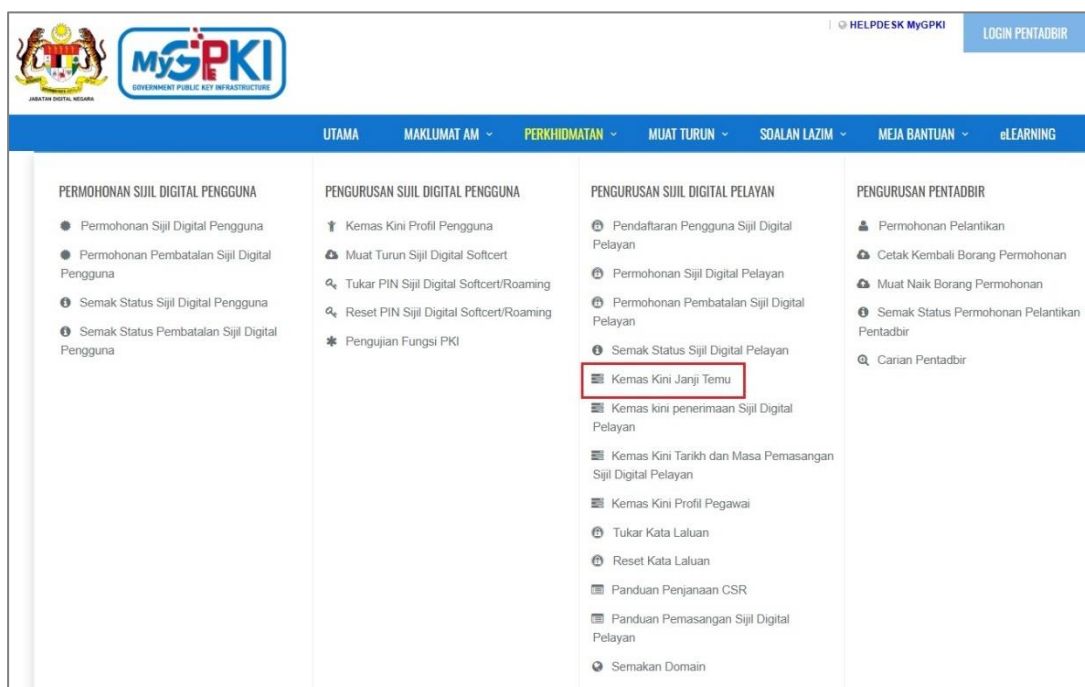
Fungsi ini membenarkan Pengguna Sijil Digital Pelayan mengemas kini tarikh cadangan janji temu dengan Prinsipal dan CA bagi proses pengesahan permohonan.

Prasyarat:

- Pemohon telah mendaftar sebagai Pengguna Sijil Digital Pelayan
- Pengguna telah menghantar permohonan Sijil Digital Pelayan
- Admin telah meluluskan permohonan Sijil Digital Pelayan

Langkah-langkah:

1. Pengguna layari laman web MyGPKI Portal Pengguna di url https://mygпки.gov.my/gпки_portal/
2. Pengguna *mouse hover* pada menu [PERKHIDMATAN], klik pada menu [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN] dan klik pada sub menu [Kemas Kini Janji Temu]



3. Skrin log masuk Kemas Kini Janji Temu dipaparkan seperti dibawah:



PERKHIDMATAN / PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN / Kemas Kini Janji Temu

KEMAS KINI JANJI TEMU

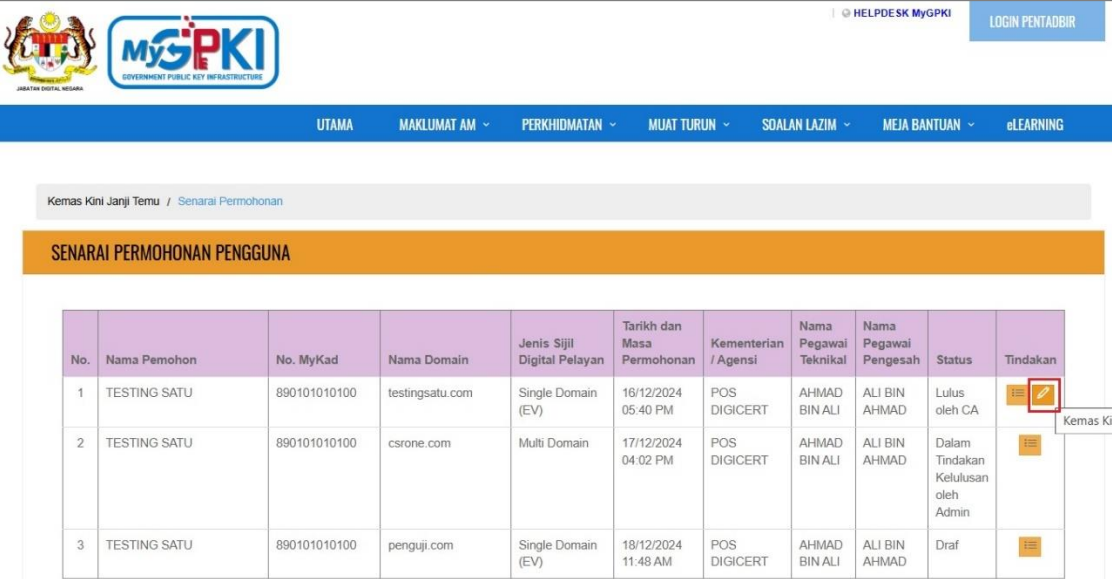
No. MyKad: 8901010100

Kata Laluan: *****

Set Semula **Seterusnya**

4. Masukkan maklumat No.MyKad dan kata laluan yang sah dan klik butang [Seterusnya].

5. Skrin Senarai Permohonan Pengguna dipaparkan seperti dibawah:

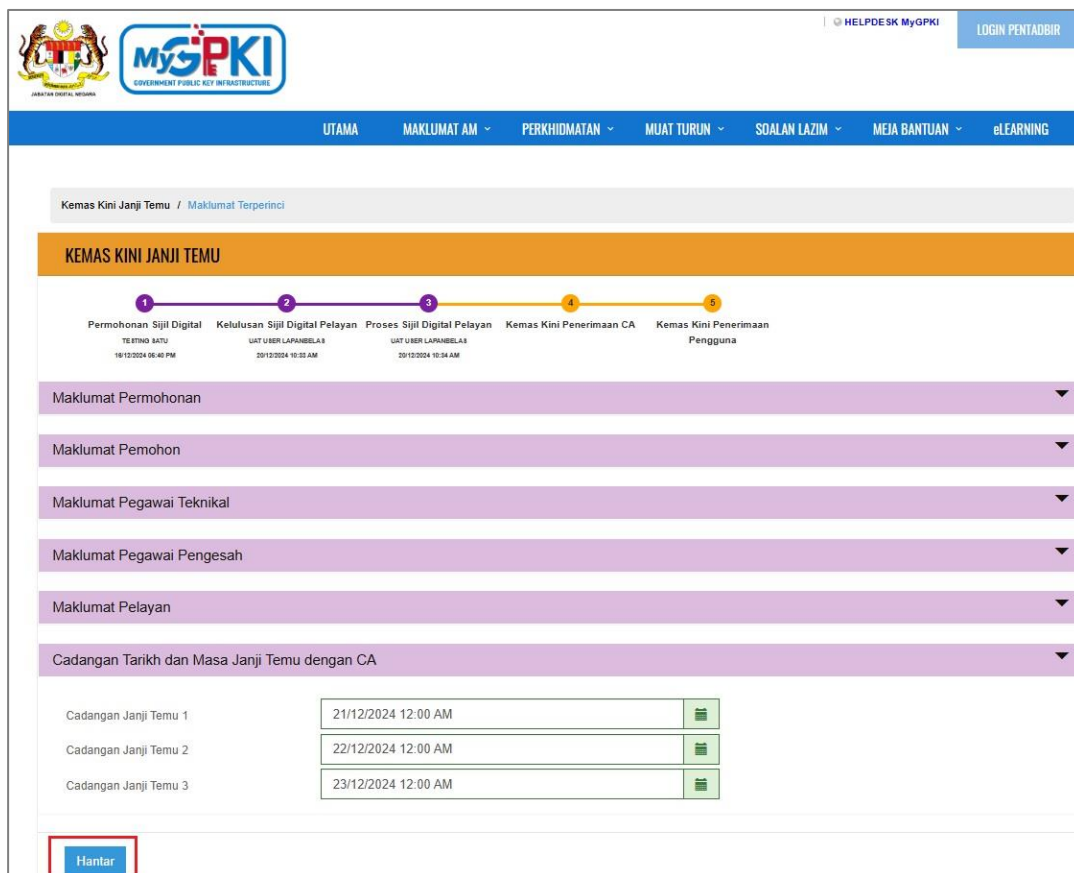


Kemas Kini Janji Temu / Senarai Permohonan

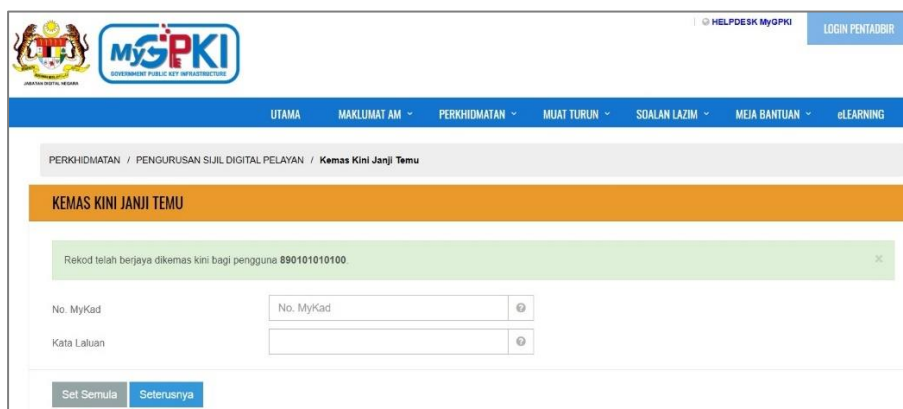
SENARAI PERMOHONAN PENGGUNA

No.	Nama Pemohon	No. MyKad	Nama Domain	Jenis Sijil Digital Pelayan	Tarikh dan Masa Permohonan	Kementerian / Agensi	Nama Pegawai Teknikal	Nama Pegawai Pengesah	Status	Tindakan
1	TESTING SATU	89010101000	testingsatu.com	Single Domain (EV)	16/12/2024 05:40 PM	POS DIGICERT	AHMAD BIN ALI	ALI BIN AHMAD	Lulus oleh CA	
2	TESTING SATU	89010101000	csrone.com	Multi Domain	17/12/2024 04:02 PM	POS DIGICERT	AHMAD BIN ALI	ALI BIN AHMAD	Dalam Tindakan Kelulusan oleh Admin	
3	TESTING SATU	89010101000	penguji.com	Single Domain (EV)	18/12/2024 11:48 AM	POS DIGICERT	AHMAD BIN ALI	ALI BIN AHMAD	Draf	

6. Klik ikon [Kemas kini] pada kolum tindakan.
7. Skrin Maklumat Terperinci Kemas Kini Janji Temu dipaparkan seperti dibawah:



8. Klik pada medan Cadangan Janji Temu 1, Cadangan Janji Temu 2 dan Cadangan Temu Janji 3 untuk masukkan tarikh.
9. Klik butang [Hantar] untuk teruskan tindakan kemas kini janji temu bagi permohonan Sijil Digital Pelayan.
10. Mesej 'Rekod telah berjaya dikemas kini bagi pengguna XXXXXXXXXXXX' dipaparkan seperti dibawah:



7.0 KEMAS KINI TARIKH PENERIMAAN

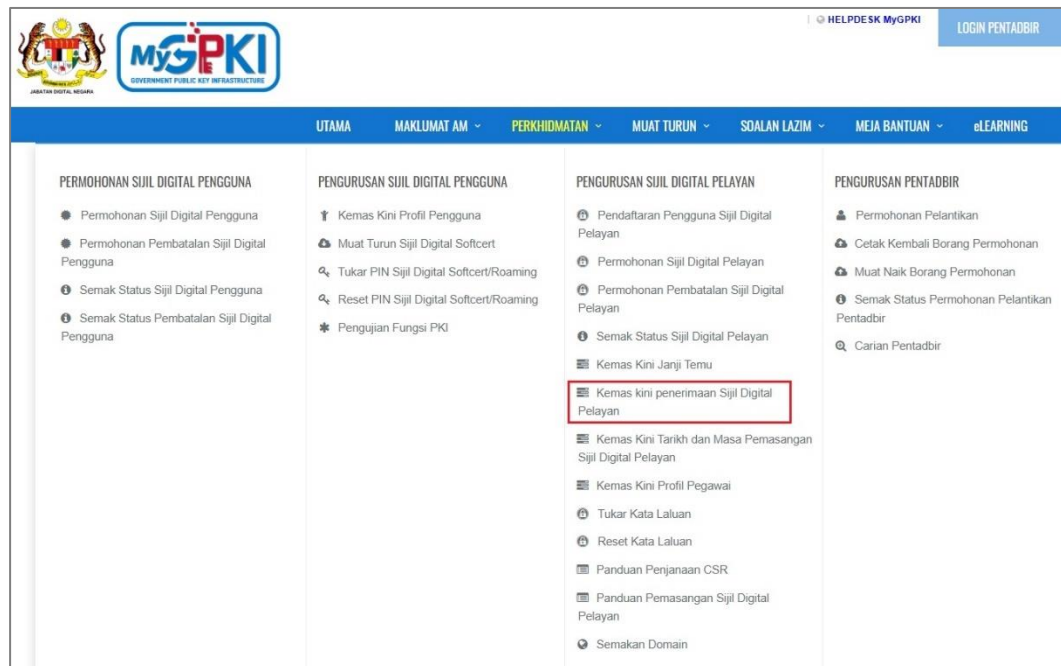
Fungsi ini membenarkan Pengguna Sijil Digital Pelayan mengemas kini maklumat penerimaan Sijil Digital Pelayan, setelah menerima Sijil Digital Pelayan.

Prasyarat:

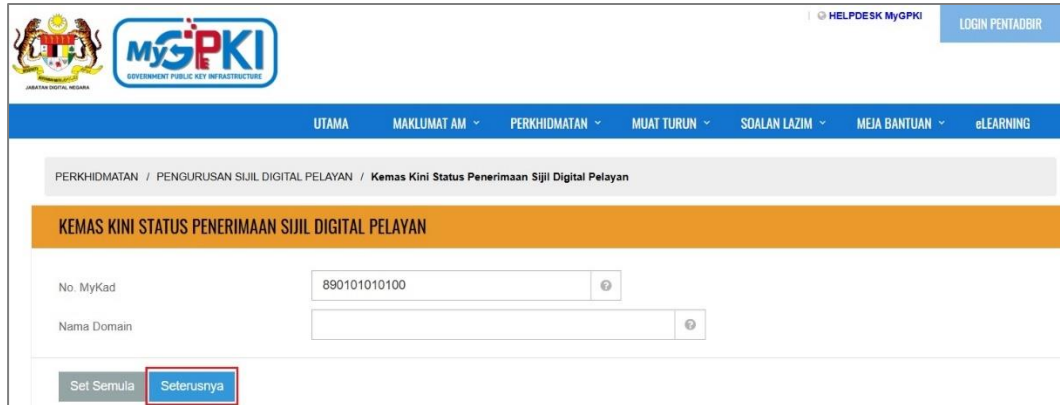
- Pemohon telah mendaftar sebagai Pengguna Sijil Digital Pelayan.
- Pengguna telah menghantar permohonan Sijil Digital Pelayan.
- Admin telah meluluskan permohonan Sijil Digital Pelayan.
- CA telah memproses permohonan.
- CA telah mengemas kini maklumat penerimaan.
- Pengguna menerima e-mel Notifikasi Penjanaan Sijil Digital Pelayan

Langkah-langkah:

1. Pengguna layari laman web MyGPKI Portal Pengguna di url https://mygпки.gov.my/gпки_portal/
2. Pengguna *mouse hover* pada menu [PERKHIDMATAN], klik pada menu [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN] dan klik pada sub menu [Kemas Kini Penerimaan Sijil Digital Pelayan].



3. Skrin log masuk Kemas Kini Status Penerimaan Sijil Digital Pelayan dipaparkan seperti dibawah:



4. Masukkan No.MyKad dan Nama Domain yang hendak dikemas kini. Klik butang [Seterusnya].
5. Klik butang [Set Semula] untuk menggosongkan medan maklumat.
6. Sekiranya maklumat yang dimasukkan sah, skrin Kemas Kini Penerimaan Sijil Digital Pelayan bagi domain yang dimasukkan dipaparkan seperti dibawah:




HELPDESK MyGPKI
LOGIN PENTADBIR

UTAMA
MAKLUMAT AM
PERKHIDMATAN
MUAT TURUN
SOALAN LAZIM
MEJA BANTUAN
eLEARNING

Kemas Kini Status Penerimaan / Maklumat Terperinci

KEMAS KINI STATUS PENERIMAAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

1

2

3

4

5

Permohonan Sijil Digital

Kelulusan Sijil Digital Pelayan

Proses Sijil Digital Pelayan

Kemas Kini Penerimaan CA

Kemas Kini Penerimaan Pengguna

TESTING SATU

UAT USER LAPANBELA.8

UAT USER LAPANBELA.8

Pos Digicert

18/12/2024 06:40 PM

20/12/2024 10:55 AM

20/12/2024 10:54 AM

20/12/2024 10:55 AM

Maklumat Permohonan
Maklumat Pemohon
Maklumat Pegawai Teknikal
Maklumat Pegawai Pengesah

Maklumat Pelayan

Nama Domain
testingsatu.com

Agensi / Bahagian
POS DIGICERT

Alamat Agensi / Bahagian

Kriteria Pelayan

a. Klasifikasi Data

☒ Terbuka
☐ Terhad
☐ Sulit
☐ Rahsia
☐ Rahsia Besar

b. Capaian

☒ Internet
☐ Intranet

c. Penilaian Risiko

☒ Tinggi
☐ Sederhana
☐ Rendah

Platform

☐ Unix
☐ Solaris
☒ Lain-lain

☐ Linux
☐ Window Server

testing

Web Service
testingsatu.com

CA
Pos Digicert

Tarikh dan Masa Penghantaran CA
20/12/2024 10:53 AM

Tarikh dan Masa Mula Sijil
20/12/2024 10:52 AM

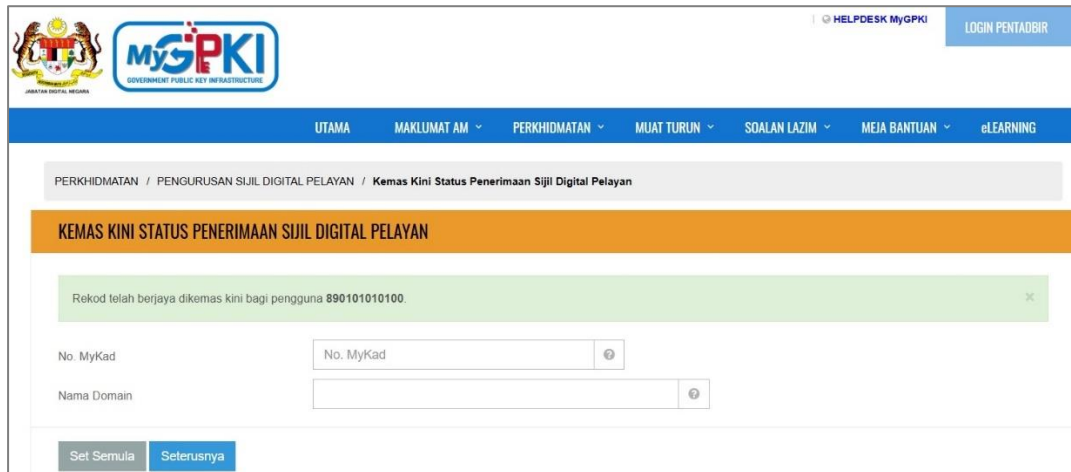
Tarikh dan Masa Akhir Sijil
21/12/2024 10:52 AM

Tarikh dan Masa Penerimaan Sijil

Batal

Hantar

7. Masukkan Tarikh dan Masa Penerimaan Sijil dan klik butang [Hantar].
8. Mesej berjaya dikemas kini dipaparkan seperti dibawah:



The screenshot shows the MyGPKI portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: UTAMA, MAKLUMAT AM, PERKHIDMATAN, MUAT TURUN, SOALAN LAZIM, MEJA BANTUAN, and eLEARNING. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads: PERKHIDMATAN / PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN / Kemas Kini Status Penerimaan Sijil Digital Pelayan. The main heading is "KEMAS KINI STATUS PENERIMAAN SIJIL DIGITAL PELAYAN". A green success message box states: "Rekod telah berjaya dikemas kini bagi pengguna 890101010100." Below this, there are input fields for "No. MyKad" and "Nama Domain", each with a search icon. At the bottom, there are two buttons: "Set Semula" and "Seterusnya".

8.0 KEMAS KINI TARIKH PEMASANGAN

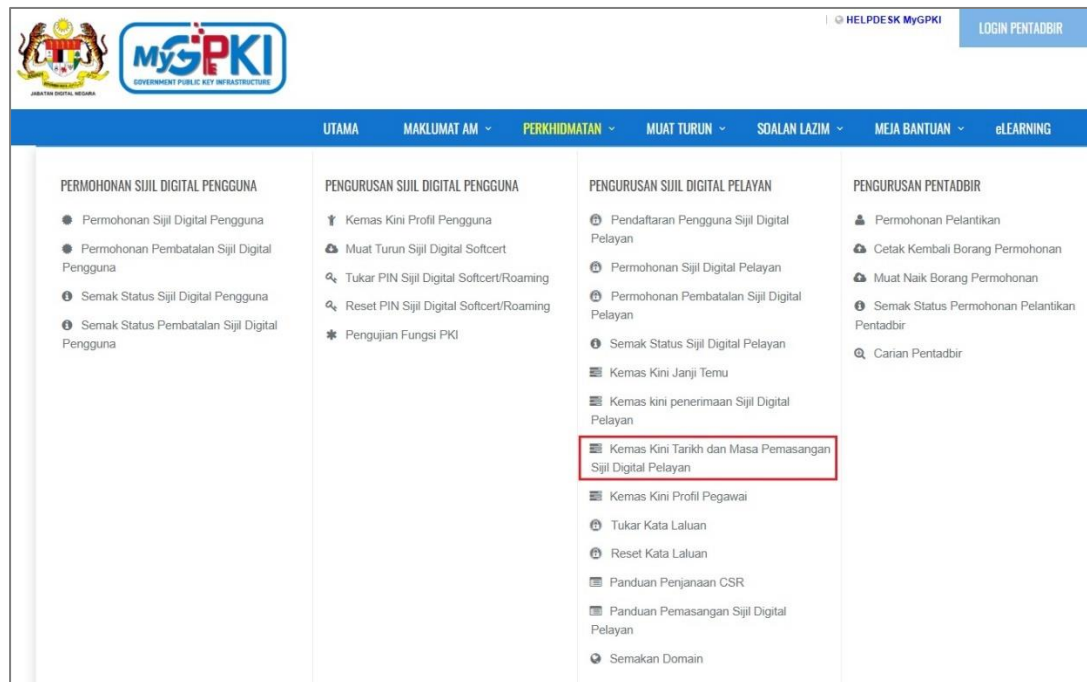
Fungsi ini membenarkan Pengguna Sijil Digital Pelayan mengemas kini maklumat pemasangan Sijil Digital Pelayan, setelah menerima Sijil Digital Pelayan.

Prasyarat:

- Pemohon telah mendaftar sebagai Pengguna Sijil Digital Pelayan.
- Pengguna telah menghantar permohonan Sijil Digital Pelayan.
- Admin telah meluluskan permohonan Sijil Digital Pelayan.
- CA telah memproses permohonan.
- CA telah mengemas kini maklumat penerimaan.
- Pengguna menerima e-mel Notifikasi Penjanaan Sijil Digital Pelayan.
- Pengguna telah mengemas kini maklumat penerimaan Sijil Digital Pelayan.

Langkah-langkah:

1. Pengguna layari laman web MyGPKI Portal Pengguna di url https://mygпки.gov.my/gпки_portal/
2. Pengguna *mouse hover* pada menu [PERKHIDMATAN], klik pada menu [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN] dan klik pada sub menu [Kemas Kini Penerimaan Sijil Digital Pelayan].



3. Skrin log masuk Kemas Kini Tarikh dan Masa Pemasangan dipaparkan seperti dibawah:



4. Masukkan No.MyKad dan Nama Domain yang hendak dikemas kini. Klik butang [Seterusnya].
5. Klik butang [Set Semula] untuk menggosongkan medan maklumat.
6. Sekiranya maklumat yang dimasukkan sah, skrin Senarai Permohonan Pengguna dipaparkan seperti dibawah:



MyGPKI

GOVERNMENT PUBLIC KEY INFRASTRUCTURE

HELPDESK MyGPKI

LOGIN PENTADBIR

UTAMA

MAKLUMAT AM

PERKHIDMATAN

MUAT TURUN

SOALAN LAZIM

MEJA BANTUAN

eLEARNING

Kemas Kini Tarikh dan Masa Pemasangan / Senarai Permohonan

SENARAI PERMOHONAN PENGGUNA

No.	Nama Pemohon	No. MyKad	Nama Domain	Jenis Sijil Digital Pelayan	Tarikh dan Masa Permohonan	Tarikh dan Masa Penerimaan	Kementerian / Agensi	Status	Tindakan
1	TESTING SATU	890101010100	testingsatu.com	Single Domain (EV)	16/12/2024 05.40 PM	21/12/2024 12.00 AM	POS DIGICERT	Diterima oleh Pengguna	Kemas Kini
2	TESTING SATU	890101010100	csrone.com	Multi Domain	17/12/2024 04.02 PM		POS DIGICERT	Dalam Tindakan Kelulusan oleh Admin	
3	TESTING SATU	890101010100	penguji.com	Single Domain (EV)	18/12/2024 11.48 AM		POS DIGICERT	Draf	

7. Klik ikon [Kemas Kini] pada kolum Tindakan.

8. Skrin Kemas Kini Tarikh dan Masa Pemasangan dipaparkan seperti dibawah:



MyGPKI

GOVERNMENT PUBLIC KEY INFRASTRUCTURE

HELPDESK MyGPKI

LOGIN PENTADBIR

UTAMA

MAKLUMAT AM

PERKHIDMATAN

MUAT TURUN

SOALAN LAZIM

MEJA BANTUAN

eLEARNING

Kemas Kini Tarikh dan Masa Pemasangan / Maklumat Terperinci

KEMAS KINI TARIKH DAN MASA PEMASANGAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

1

Permohonan Sijil Digital

TESTING SATU
16/12/2024 05:40 PM

2

Kelulusan Sijil Digital Pelayan

UAT USER LAPANBELA
20/12/2024 10:33 AM

3

Proses Sijil Digital Pelayan

UAT USER LAPANBELA
20/12/2024 10:34 AM

4

Kemas Kini Penerimaan CA

Pos Digicert
20/12/2024 10:35 AM

5

Kemas Kini Penerimaan Pengguna

TESTING SATU
21/12/2024 12:00 AM

Maklumat Permohonan

Maklumat Pemohon

Maklumat Pegawai Teknikal

Maklumat Pegawai Pengesah

Maklumat Pelayan			
Nama Domain	testingsatu.com		
Agensi / Bahagian	POS DIGICERT		
Alamat Agensi / Bahagian			
Kriteria Pelayan	a. Klasifikasi Data ☒ Terbuka ☐ Terhad ☐ Sulit ☐ Rahsia ☐ Rahsia Besar	b. Capaian ☒ Internet ☐ Intranet	c. Penilaian Risiko ☒ Tinggi ☐ Sederhana ☐ Rendah
Platform	☐ Unix ☐ Solaris ☒ Lain-lain testing		
Web Service	testingsatu.com		
Tarikh dan Masa Mula Sijil	2024-12-20 10:52:00.0		
Tarikh dan Masa Tamat Sijil	2024-12-21 10:52:00.0		

Fail CSR	Papar
Surat Rasmi Dari Agensi	Papar
Atribut CSR	RSA 2048 CN=testingsatu.com,O=testingsatu,C=MY,L=malaysia,ST=12345,OU=testingsatu,E=testingsatu@yopmail.com
CSR	<pre>-----BEGIN CERTIFICATE REQUEST----- MIIC5DCCAcwCAQAwZ4xGDAWBgNVBAMMD3Ric3RpbmdzYXR1LmNvbTEUMBI GA1UE CgwLdGVzdGluZ3NhdiHxZzAJBgNVBAYTAk1ZMREwDwYDVQQHDAhtYWxheXN pYTEO MAAwGA1UECAwFMlRlZDUxZDAsBgNVBAsMC3Ric3RpbmdzYXR1MSYwJAYJKoZ lIhvcN AQkBFhd0ZXN0aW5nc2F0dUB5b3B1YWIzLmNvbTCCASlwdQYJKoZIhvcNAQEBB QAD ggEPADCCAQoCggEBAOLJm7KAmaAiGqcxvav5rbEmGHTeamim5bqKgRfCXK -----</pre>
Tarikh dan Masa Pemasangan	21/12/2024 12:00 AM
Catatan	
Batal <input checked="" type="button" value="Hantar"/>	

9. Masukkan maklumat Tarikh dan Masa Pemasangan dan Catatan.
10. Klik butang [Hantar] untuk mengemas kini maklumat pemasangan.
11. Klik butang [Batal] untuk membatalkan tindakan mengemas kini maklumat pemasangan.

	PRASARANA KUNCI AWAM KERAJAAN (MyGPKI)	TERHAD
---	--	--------

12. Skrin Status Permohonan akan dipaparkan seperti dibawah:



9.0 KEMAS KINI PROFIL PEGAWAI

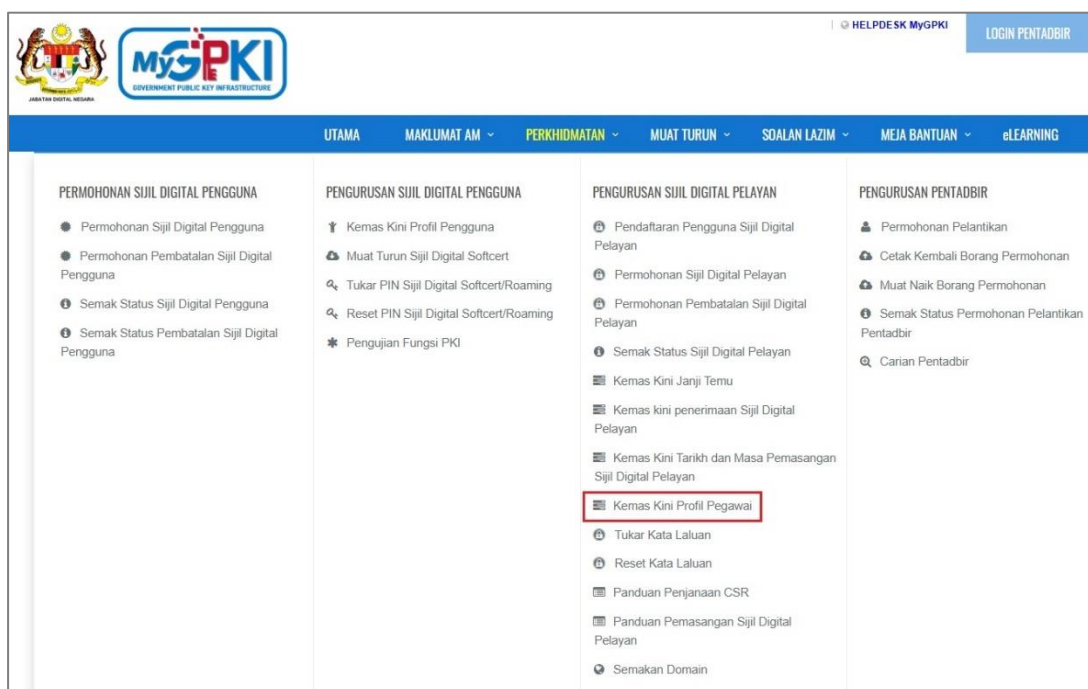
Fungsi ini membenarkan Pengguna Sijil Digital Pelayan mengemas kini maklumat profil Pegawai Teknikal dan Pegawai Pengesah.

Prasyarat:

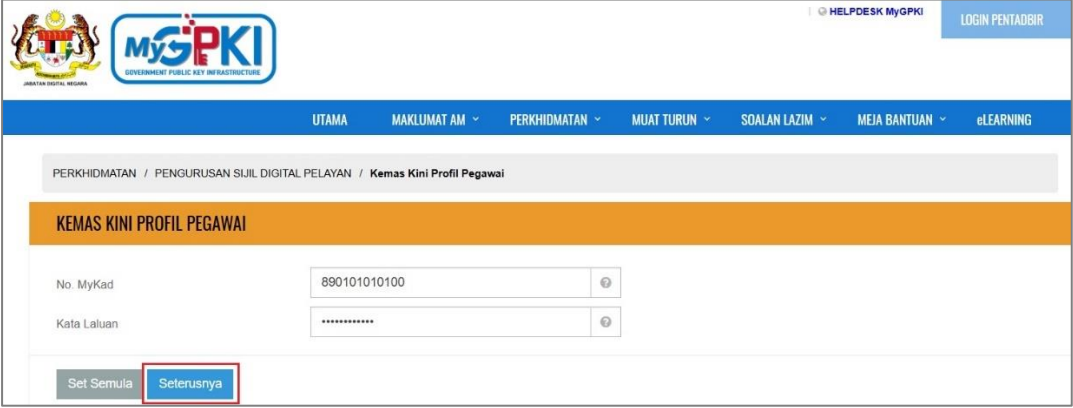
- Pemohon telah mendaftar sebagai Pengguna Sijil Digital Pelayan.
- Pengguna telah menghantar permohonan Sijil Digital Pelayan.

Langkah-langkah:

1. Pengguna layari laman web MyGPKI Portal Pengguna di url https://mygпки.gov.my/gпки_portal/
2. Pengguna *mouse hover* pada menu [PERKHIDMATAN], klik pada menu [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN] dan klik pada sub menu [Kemas Kini Profil Pegawai].



3. Skrin log masuk Kemas Kini Profil Pegawai dipaparkan seperti dibawah:

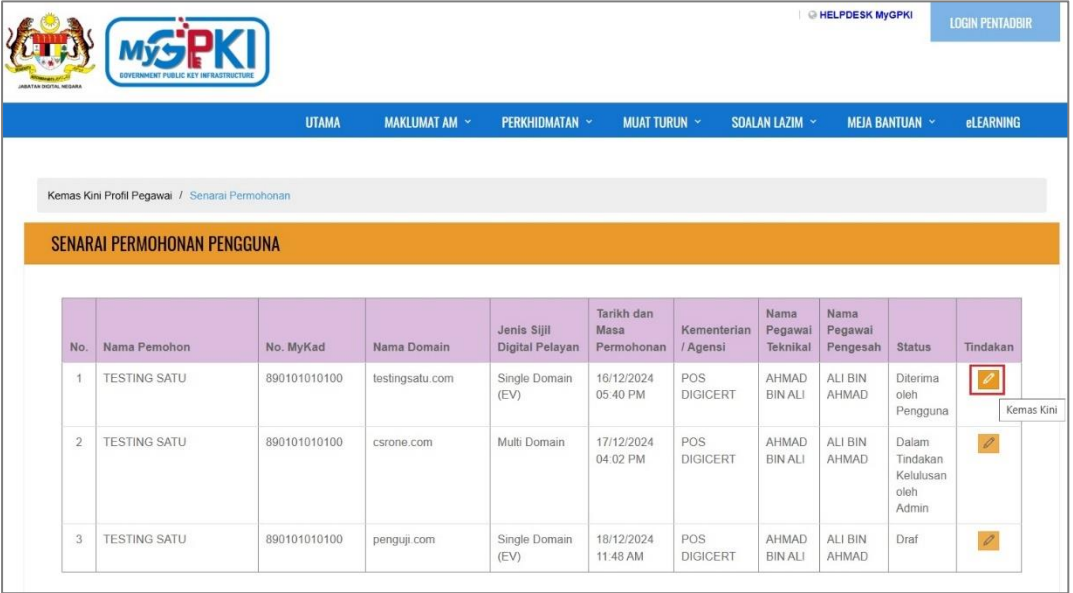


4. Masukkan No.MyKad dan Kata Laluan yang sah.

5. Klik butang [Seterusnya]

6. Klik butang [Set Semula] untuk mengosongkan medan maklumat.

7. Sekiranya maklumat yang dimasukkan sah, skrin Senarai Permohonan Pengguna dipaparkan seperti dibawah:



No.	Nama Pemohon	No. MyKad	Nama Domain	Jenis Sijil Digital Pelayan	Tarikh dan Masa Permohonan	Kementerian / Agensi	Nama Pegawai Teknikal	Nama Pegawai Pengesah	Status	Tindakan
1	TESTING SATU	8901010100	testingsatu.com	Single Domain (EV)	16/12/2024 05:40 PM	POS DIGICERT	AHMAD BIN ALI	ALI BIN AHMAD	Diterima oleh Pengguna	 Kemas Kini
2	TESTING SATU	8901010100	csrone.com	Multi Domain	17/12/2024 04:02 PM	POS DIGICERT	AHMAD BIN ALI	ALI BIN AHMAD	Dalam Tindakan Kelulusan oleh Admin	
3	TESTING SATU	8901010100	penguji.com	Single Domain (EV)	18/12/2024 11:48 AM	POS DIGICERT	AHMAD BIN ALI	ALI BIN AHMAD	Draf	

8. Klik ikon [Kemas Kini] di kolum Tindakan.
9. Skrin Maklumat Terperinci Profil Pegawai dipaparkan seperti dibawah:




HELPDESK MyGPKI
LOGIN PENTADBIR

UTAMA
MAKLUMAT AM
PERKHIDMATAN
MUAT TURUN
SOALAN LAZIM
MEJA BANTUAN
eLEARNING

Kemas Kini Profil Pegawai / Maklumat Terperinci

MAKLUMAT TERPERINCI PROFIL PEGAWAI

1
2
3
4
5

Permohonan Sijil Digital
TESTING BATU
18/12/2024 05:40 PM

Kelulusan Sijil Digital Pelayan
UAT USER LAPANBELAS
20/12/2024 10:22 AM

Proses Sijil Digital Pelayan
UAT USER LAPANBELAS
20/12/2024 10:24 AM

Kemas Kini Penerimaan CA
Pos Digicert
20/12/2024 10:52 AM

Kemas Kini Penerimaan Pengguna
TESTING BATU
21/12/2024 12:30 AM

Maklumat Sijil Digital

Maklumat Permohonan

Maklumat Pelayan

Maklumat Pemohon

Maklumat Pegawai Teknikal

Nama
AHMAD BIN ALI
☐ Pegawai Teknikal Baharu

No. MyKad
890120102121

E-mel
ahamad123@yopmail.com

No. Telefon Pejabat
01231231233

No. Telefon Bimbit
01231231234

Jawatan
PEGAWAI TEKNIKAL

Kementerian / Agensi
POS DIGICERT

Maklumat Pegawai Pengesah

Nama
ALI BIN AHMAD
☐ Pegawai Pengesah Baharu

No. MyKad
890120102132

E-mel
ali123@yopmail.com

No. Telefon Pejabat
01231231254

No. Telefon Bimbit
01231231289

Jawatan
PEGAWAI PENGESAH

Kementerian / Agensi
POS DIGICERT

Kembali
Hantar

- Maklumat Pegawai Teknikal

Nama

No. MyKad

E-mel

No. Telefon Pejabat

No. Telefon Bimbit

Jawatan

Kementerian / Agensi

Pengesahan

Adakah anda pasti untuk meneruskan tindakan ini?

Batal

Teruskan

01231231233

01231231234

PEGAWAI TEKNIKAL

POS DIGICERT

Maklumat Pegawai Pengesah

Nama

No. MyKad

E-mel

No. Telefon Pejabat

No. Telefon Bimbit

Jawatan

Kementerian / Agensi

ALI BIN AHMAD

890120102132

ali123@yopmail.com

01231231254

01231231289

PEGAWAI PENGESAH

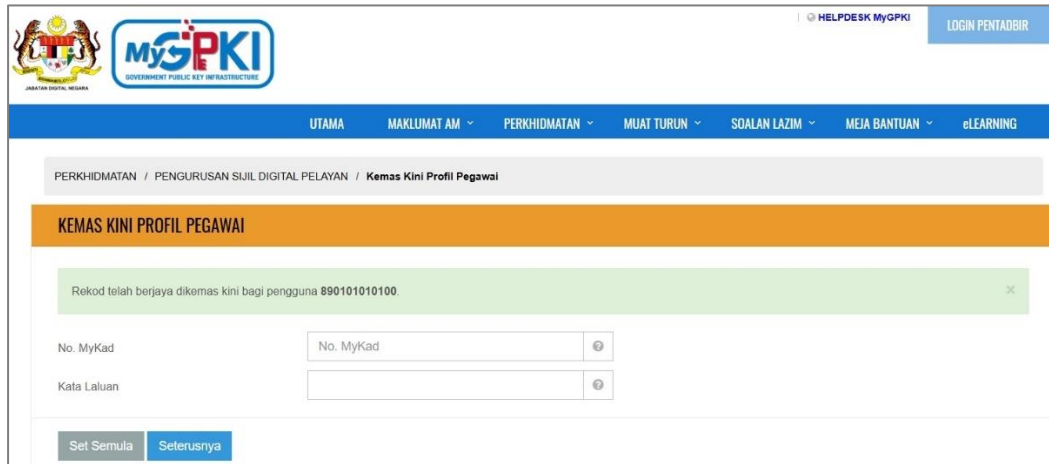
POS DIGICERT

☐ Pegawai Pengesah Baharu

Kembali

Hantar

15. Klik butang [Teruskan] untuk mengesahkan tindakan mengemas kini profil pegawai.
16. Klik butang [Batal] untuk membatalkan tindakan.
17. Skrin seperti dibawah akan dipaparkan sekiranya berjaya mengemas kini maklumat profil pegawai.



PERKHIDMATAN / PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN / Kemas Kini Profil Pegawai

KEMAS KINI PROFIL PEGAWAI

Rekod telah berjaya dikemas kini bagi pengguna 890101010100

No. MyKad

Kata Laluan

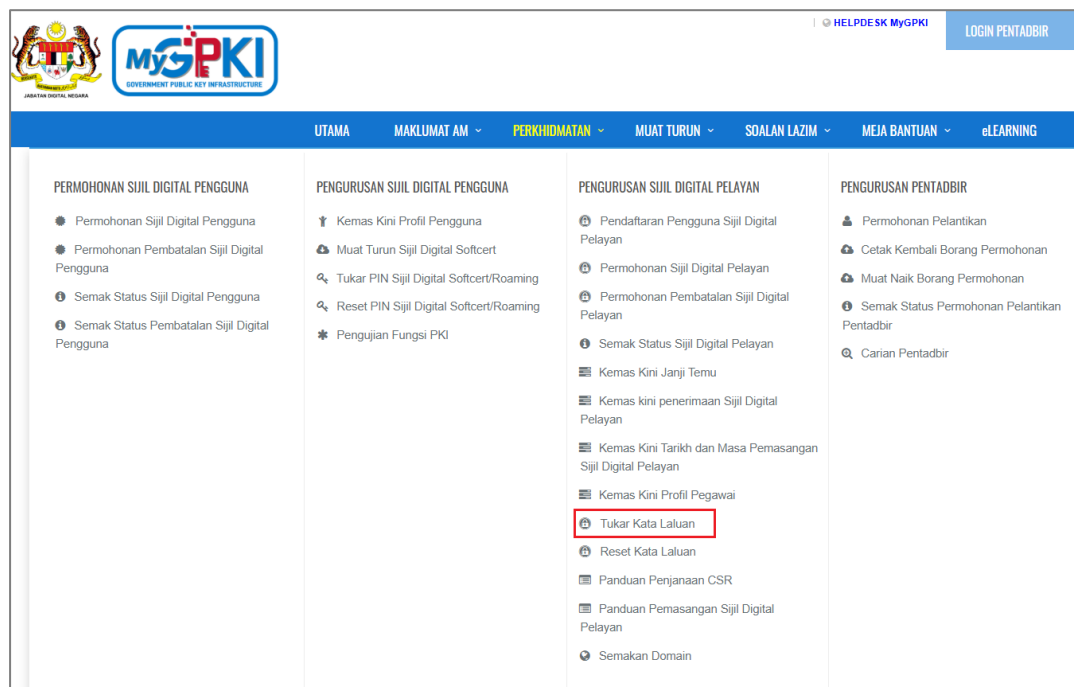
10.0 TUKAR KATA LALUAN

Prasyarat:

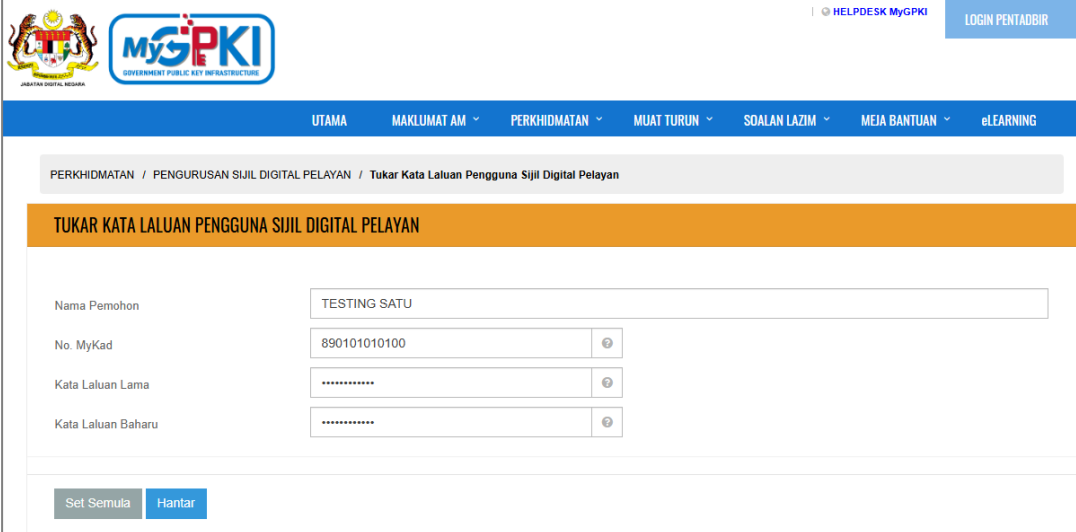
- Pengguna telah membuat pendaftaran Sijil Digital Pelayan.
- Pengguna Sijil Digital Pelayan sedia.

Langkah-langkah:

1. Pengguna *mouse hover* pada menu [PERKHIDMATAN], klik pada menu [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN] dan klik pada sub menu [Tukar Kata Laluan].



2. Sistem akan memaparkan skrin Tukar Kata Laluan Sijil Digital Pelayan.



The screenshot displays the MyGPKI website interface for the 'TUKAR KATA LALUAN PENGGUNA SIJIL DIGITAL PELAYAN' (Digital Service User Password Change) page. The page includes a header with the MyGPKI logo and navigation links. The main content area contains a form with the following fields:

- Nama Pemohon:** TESTING SATU
- No. MyKad:** 890101010100
- Kata Laluan Lama:** Masked with asterisks (*****)
- Kata Laluan Baharu:** Masked with asterisks (*****)

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Set Semula' (Reset) and 'Hantar' (Submit).

3. Masukkan maklumat seperti berikut:

- Nama Pemohon: [Nama Pemohon seperti pendaftaran]
 - Nombor MyKad: [Nombor MyKad yang sah]
 - Kata laluan Lama:
 - Kata laluan baharu
- Klik butang [Hantar] untuk teruskan tindakan menukar kata laluan.
 - Klik butang [Set Semula] untuk menggosongkan medan maklumat.
 - Sekiranya berjaya, sistem akan paparkan mesej seperti dibawah:

Kata laluan telah berjaya ditukar bagi pengguna 890101010100.



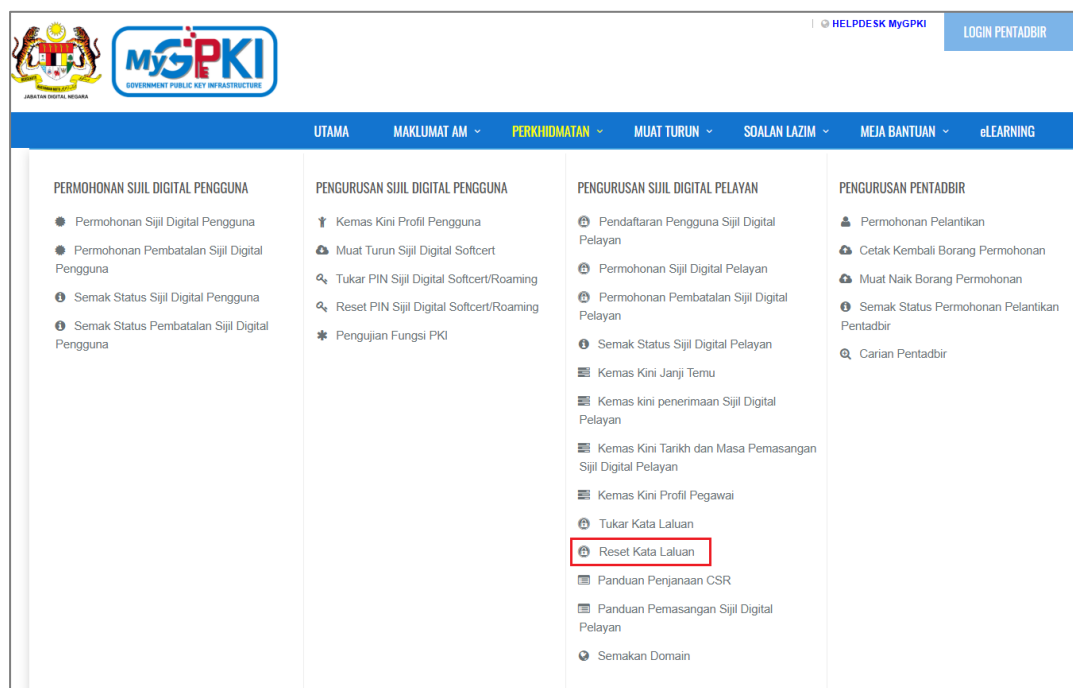
11.0 RESET KATA LALUAN

Prasyarat:

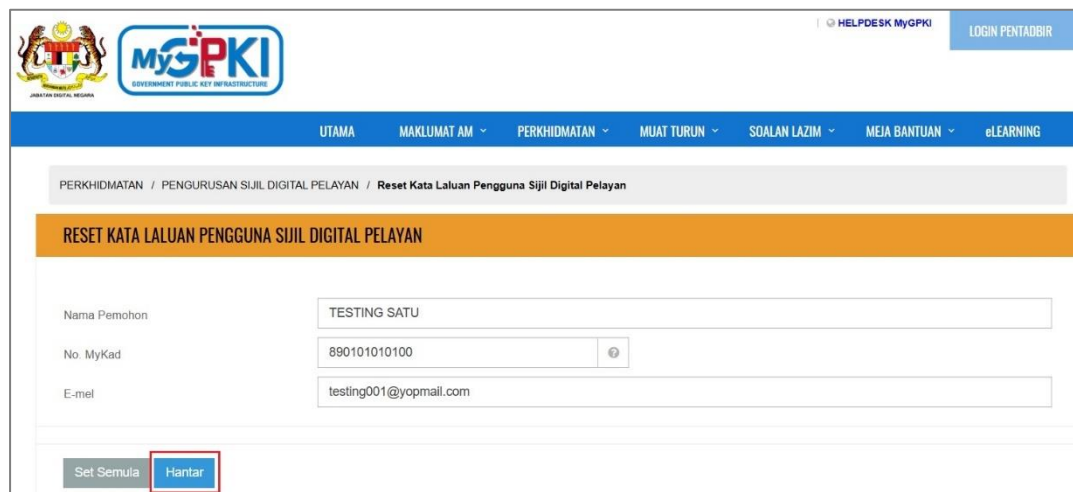
- Pengguna telah mendaftar sebagai Pengguna Sijil Digital Pelayan

Langkah-langkah:

- Pengguna *mouse hover* pada menu [PERKHIDMATAN], klik pada menu [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN] dan klik pada sub menu [Reset Kata Laluan]

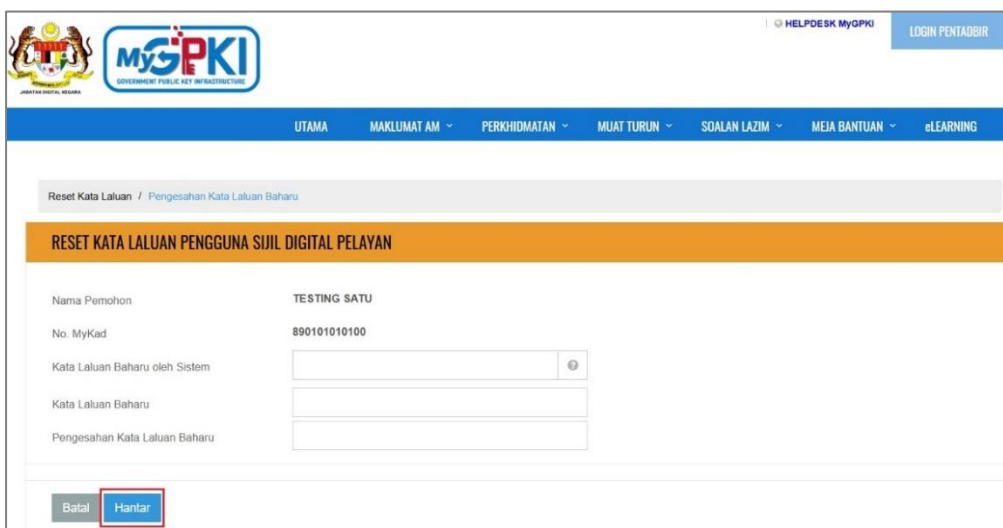


- Sistem akan memaparkan skrin Reset Kata Laluan Sijil Digital Pelayan.



The screenshot shows the 'Reset Kata Laluan Pengguna Sijil Digital Pelayan' form. The form has a title bar 'RESET KATA LALUAN PENGGUNA SIJIL DIGITAL PELAYAN'. Below the title bar, there are three input fields: 'Nama Pemohon' (filled with 'TESTING SATU'), 'No. MyKad' (filled with '890101010100'), and 'E-mel' (filled with 'testing001@yopmail.com'). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Set Semula' and 'Hantar' (highlighted with a red box).

3. Masukkan maklumat yang dipaparkan seperti berikut:
 - a. Nama Pemohon: [Nama yang pernah didaftarkan]
 - b. No. MyKad: [No.MyKad yang pernah didaftarkan]
 - c. E-mel: [Alamat e-mel yang pernah didaftarkan]
4. Klik butang [Hantar].
5. Sekiranya alamat e-mel yang dimasukkan adalah tepat, Pengguna akan menerima e-mel yang mengandungi kata laluan baharu dan sistem akan memaparkan skrin seperti dibawah:



6. Buka e-mel yang dihantar dan salin kata laluan yang dihantar.
7. Masukkan kata laluan yang disalin ke medan [Kata Laluan Baharu oleh Sistem].
8. Masukkan kata laluan Baharu dan Pengesahan Kata Laluan Baharu.

Nota:

- ❖ Kata laluan hendaklah mengandungi 12 aksara yang mengandungi huruf besar dan kecil, digit dan simbol.

9. Klik butang [Hantar].
10. Klik butang [Batal] untuk tidak meneruskan fungsi Reset Kata Laluan.
11. Sekiranya permohonan Reset Kata Laluan Berjaya, sistem akan paparkan mesej seperti dibawah:

Rekod telah berjaya dikemas kini bagi pengguna **890101010100**.