



KEMENTERIAN DIGITAL
JABATAN DIGITAL NEGARA

MANUAL PENGGUNA



PERMOHONAN
SIJIL DIGITAL PELAYAN



Hak cipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini dibenarkan dicetak semula, diterbitkan semula, disimpan dalam cara yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang cara, tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis daripada **JABATAN DIGITAL NEGARA (JDN)**.

Edisi ini diterbitkan dan diedarkan pada bulan November, 2024

Senarai Edaran:

- Kakitangan JABATAN DIGITAL NEGARA (JDN) yang diberi kuasa

Mana-mana pihak yang tidak disenaraikan di atas tidak dibenarkan untuk memeriksa kandungan dokumen ini. Perbuatan sedemikian akan ditafsir sebagai pelanggaran keselamatan dan tindakan yang sewajarnya akan diambil terhadap pesalah.

ISI KANDUNGAN

ISI KANDUNGAN.....	2
SENARAI AKRONIM	3
1.0 PENGENALAN	6
2.0 PENDAFTARAN PENGGUNA SIJIL DIGITAL PELAYAN	7
3.0 PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN	17
3.1 PRA KEMASUKAN PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN	17
3.2 PERMOHONAN BAHRU SIJIL DIGITAL PELAYAN	20
3.3 KEMAS KINI PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN BAGI STATUS DRAFT DAN KIV	28
3.4 PERMOHONAN PEMBAHARUAN SIJIL DIGITAL PELAYAN	35
3.5 PERMOHONAN PENGGANTIAN SIJIL DIGITAL PELAYAN	39
4.0 PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PELAYAN.....	48
5.0 SEMAK STATUS PERMOHONAN.....	54
6.0 KEMAS KINI JANJI TEMU	58
7.0 KEMAS KINI TARikh PENERIMAAN	61
8.0 KEMAS KINI TARikh PEMASANGAN.....	65
9.0 KEMAS KINI PROFIL PEGAWAI	70
10.0 TUKAR KATA LALUAN.....	75
11.0 RESET KATA LALUAN	78

SENARAI AKRONIM

Akronim	Definisi
Admin	Administrator (Admin) ialah pegawai di agensi peneraju yang bertanggungjawab mengurus pengoperasian Sistem MyGPKI serta melantik dan mengurus <i>Sub-Admin</i> Pelaksana (SAP).
AP	Authorized Personnel (AP) ialah pegawai di agensi sektor awam yang dilantik bagi mengurus sijil digital dan pengguna perkhidmatan MyGPKI di agensi masing-masing.
CA	Certification Authority (CA) ialah organisasi yang diberi lesen dan diiktiraf oleh Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia (SKMM) bagi pengeluaran Sijil Digital berdasarkan Akta Tandatangan Digital 1997, Peraturan-Peraturan Tandatangan Digital 1998 dan undang-undang berkaitan yang sedang berkuat kuasa.
CRL	Certificate Revocation List (CRL) ialah senarai yang mengandungi nombor siri Sijil Digital Pengguna yang dibatalkan;
CSR	Certificate Signing Request (CSR) ialah format yang mengandungi kunci awam yang dihantar kepada pihak CA untuk memohon sijil digital.
ECC	Elliptical Curve Cryptography (ECC) adalah pendekatan kriptografi kunci awam berdasarkan struktur algebra lengkung elips ke atas bidang yang berbilang.
MyGPKI	Goverment Public Key Infrastructure (Prasarana Kunci Awam Kerajaan)
MyGPKI Agent	MyGPKI Agent ialah perisian yang dipasang pada komputer pengguna MyGPKI bagi melaksanakan fungsi PKI bertujuan untuk pengesahan identiti (identity)
IMEI	Internasional Mobile Equipment Identity

Akronim	Definisi
KIV	Keep In View (KIV)
myIDENTITY	myIDENTITY ialah Sistem Maklumat Peribadi
PDSA	Pusat Data Sektor Awam ialah perkhidmatan yang menyediakan pusat data dan Pusat Pemulihan Bencana (DRC) bagi pengoperasian perkhidmatan ICT secara berpusat .
Pengguna MyGPKI	Pengguna MyGPKI ialah pegawai dari sector awam yang diberi kebenaran untuk menggunakan Sijil Digital Pengguna bagi membuat pengesahan identiti dan tandatangan digital terhadap data dan maklumat sistem ICT kerajaan;
Pentadbir MyGPKI	Pentadbir MyGPKI ialah pentadbir bagi Sistem MyGPKI yang terdiri daripada <i>Admin</i> , <i>Sub-Admin Pelaksana (SAP)</i> , <i>Sub-Admin (SA)</i> dan <i>Authorized Personnel (AP)</i> .
PIN	Personal Identification Number (PIN) ialah kod rahsia yang digunakan untuk mengesahkan identiti pengguna
RoamingCert	Roaming Digital Certificate (RoamingCert) ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (private key) bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini disimpan dalam pelayan di agensi peneraju
SA	Sub-Admin (SA) ialah pegawai di agensi sektor awam yang berperanan melantik AP, serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing.
SAP	Sub-Admin Pelaksana (SAP) ialah pegawai di agensi pelaksana yang berperanan melantik SA dan AP serta mengurus Sijil Digital Pengguna di agensi masing-masing.
Sijil Digital Pelayan	Sijil Digital Pelayan ialah sijil yang dikeluarkan oleh CA untuk mengesahkan identiti pelayan sistem ICT kerajaan supaya maklumat transaksi dihantar dengan selamat.

Akronim	Definisi
Sijil Digital Pelayan Multi Domain	Sijil Digital Pelayan Multi Domain merupakan Sijil Digital Pelayan yang mengandungi sekurang-kurangnya dua domain
Sijil Digital Pelayan Single Domain	Sijil Digital Pelayan Single Domain merupakan Sijil Digital Pelayan yang didaftarkan hanya ke atas satu domain
Sijil Digital Pelayan Wildcard	Sijil Digital Pelayan Wildcard ialah Sijil Digital Pelayan yang mengandungi pelbagai sub-domain di bawah satu domain yang sama dan menggunakan simbol * (Wildcard) dalam satu sijil
Sijil Digital Pengguna	Sijil Digital Pengguna ialah sijil yang dikeluarkan kepada individu oleh CA yang mengandungi maklumat berkenaan dengan identiti pengguna dan kunci awam (public key) pengguna tersebut.
Sistem ICT Kerajaan	Sistem ICT kerajaan ialah sistem dan aplikasi ICT (Information and Communication Technology) yang dibangun dan digunakan oleh agensi sektor awam bagi menyokong perkhidmatan kerajaan
SoftCert	Software Digital Certificate (SoftCert) ialah fail yang mengandungi Sijil Digital Pengguna, kunci peribadi (private key) bagi pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital. Sijil digital ini dimuat turun dan disimpan ke dalam komputer pengguna.
SO PIN	Security Officer PIN
SSL	Secure Socket Layer (SSL) ialah protokol rangkaian yang menguruskan pensahihan pelayan dan pengguna serta penyulitan komunikasi antara pelayan dan pengguna
Token	Token ialah peranti atau perkakasan yang mengandungi cip kriptografi untuk menyimpan kunci peribadi (private key) dan Sijil Digital Pengguna bagi melaksanakan pengesahan identiti, penyulitan data dan tandatangan digital.
QA	Quality Assurance

1.0 PENGENALAN

Manual ini menerangkan langkah-langkah permohonan Sijil Digital Pelayan bagi Pengguna Sijil Digital Pelayan di agensi. Fungsi-fungsi yang boleh dilaksanakan oleh Pengguna Sijil Digital Pelayan adalah seperti berikut:

- a. Pendaftaran Pengguna Sijil Digital Pelayan;
- b. Permohonan Sijil Digital Pelayan;
- c. Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pelayan;
- d. Semak Status Sijil Digital Pelayan;
- e. Kemas Kini Janji Temu;
- f. Kemas Kini Penerimaan Sijil Digital Pelayan;
- g. Kemas Kini Tarikh dan Masa Pemasangan Sijil Digital Pelayan;
- h. Kemas Kini Profil Pegawai;
- i. Tukar Kata Laluan; dan
- j. Reset Kata Laluan.

2.0 PENDAFTARAN PENGGUNA SIJIL DIGITAL PELAYAN

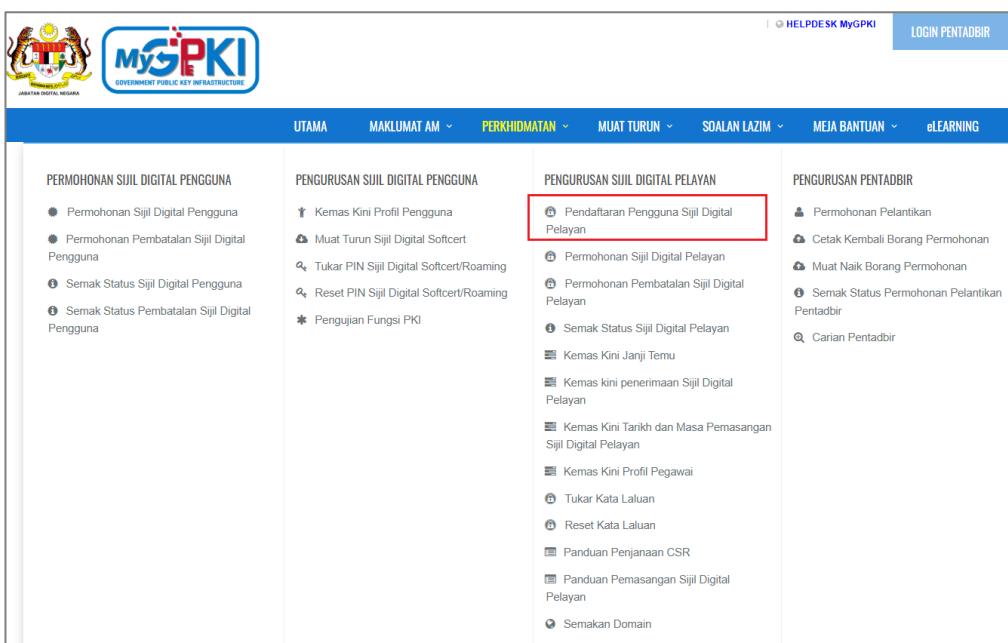
Fungsi ini membenarkan Pengguna Sijil Digital Pelayan membuat pendaftaran pengguna bagi permohonan Sijil Digital Pelayan. Hanya pengguna daripada agensi yang baru mendaftar dan menggunakan No.MyKad yang sah sahaja dibenarkan mendaftar.

Prasyarat:

- Pengguna belum pernah memohon Sijil Digital Pelayan.
- Hanya pengguna agensi dibenarkan membuat permohonan Sijil Digital Pelayan.
- Pengguna telah membuat Laporan Penilaian Risiko.
- Surat Permohonan dari Agensi.
- Fail CSR.

Langkah-langkah:

1. Pengguna layari laman web MyGPKI Portal Pengguna di url https://mygpk.gov.my/gpki_portal/
2. Pengguna *mouse hover* pada menu [PERKHIDMATAN], klik pada menu [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN] dan klik pada sub menu [Pendaftaran Pengguna Sijil Digital Pelayan]



The screenshot shows the MyGPKI Portal interface. At the top, there is a logo for the Government of Malaysia and the MyGPKI logo. On the right side, there are links for HELPDESK MyGPKI and LOGIN PENTADBIR. The main menu has several categories: UTAMA, MAKLUMAT AM, PERKHIDMATAN, MUAT TURUN, SOALAN LAZIM, MEJA BANTUAN, and eLEARNING. Under the PERKHIDMATAN category, there are two main sections: PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA and PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA. The PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA section contains links for: Kemas Kini Profil Pengguna, Muat Turun Sijil Digital Softcert, Tukar PIN Sijil Digital Softcert/Roaming, Reset PIN Sijil Digital Softcert/Roaming, and Pengujian Fungsi PKI. The PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN section, which is highlighted with a red border, contains links for: Pendaftaran Pengguna Sijil Digital Pelayan, Permohonan Sijil Digital Pelayan, Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pelayan, Semak Status Sijil Digital Pelayan, Kemas Kini Janji Temu, Kemas kini penerimaan Sijil Digital Pelayan, Kemas Kini Tarikh dan Masa Pemasangan Sijil Digital Pelayan, Kemas Kini Profil Pegawai, Tukar Kata Laluan, Reset Kata Laluan, Panduan Penjanaan CSR, Panduan Pemasangan Sijil Digital Pelayan, and Semakan Domain. The bottom section, PENGURUSAN PENTADBIR, contains links for: Permohonan Pelantikan, Cetak Kembali Borang Permohonan, Muat Naik Borang Permohonan, Semak Status Permohonan Pelantikan Pentadbir, and Carian Pentadbir.

3. Skrin Pendaftaran Pengguna Sijil Digital Pelayan dipaparkan seperti dibawah:



The screenshot shows the MyGPKI website interface. At the top, there is the official logo of the Government of Malaysia and the text "GOVERNMENT PUBLIC KEY INFRASTRUCTURE". A navigation bar includes links for "UTAMA", "MAKLUMAT AM", "PERKHIDMATAN", "MUAT TURUN", "SOALAN LAZIM", "MEJA BANTUAN", and "eLEARNING". On the right side of the header, there are "HELPDESK MyGPKI" and "LOGIN PENTADBIR" buttons. Below the header, a breadcrumb navigation shows "PERKHIDMATAN / PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN / Pendaftaran Pengguna Sijil Digital Pelayan". The main content area has a yellow header bar labeled "PENDAFTARAN PENGGUNA SIJIL DIGITAL PELAYAN". It contains two input fields: "Nama Pemohon" (Name of Applicant) and "No. MyKad" (MyKad Number). Below these fields are two buttons: "Set Semula" (Reset) and "Seterusnya" (Next). The "Seterusnya" button is highlighted with a blue border.

4. Masukkan Nama Pemohon dan No.MyKad yang sah.

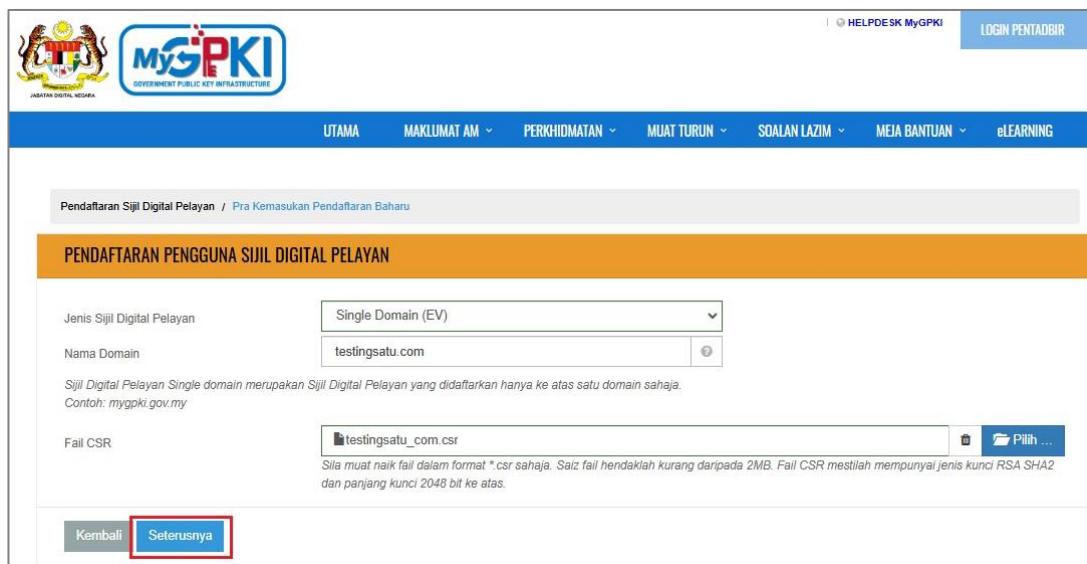


This screenshot shows the same registration page as above, but with the fields filled in. The "Nama Pemohon" field contains "Ali Bin Abu" and the "No. MyKad" field contains "XXXXXXXXXXXX". The "Set Semula" and "Seterusnya" buttons are visible at the bottom. The "Seterusnya" button is highlighted with a red border.

5. Klik butang [Seterusnya].
6. Klik butang [Set Semula] untuk mengosongkan maklumat yang dimasukkan.
7. Sekiranya No.MyKad dan Nama Pemohon tidak sah sistem akan paparkan mesej seperti dibawah:



8. Sekiranya No.MyKad dan Nama Pemohon sah dan belum pernah berdaftar sebagai Pengguna Sijil Digital Pelayan, skrin Pra Kemasukan Pendaftaran Baru dipaparkan seperti dibawah:



Pendaftaran Sijil Digital Pelayan / Pra Kemasukan Pendaftaran Baharu

PENDAFTARAN PENGGUNA SIJIL DIGITAL PELAYAN

Jenis Sijil Digital Pelayan: Single Domain (EV)

Nama Domain: testingatu.com

Fail CSR: testingatu_com.csr

Nota:

Sila muat naik fail dalam format *.csr sahaja.
Saiz fail hendaklah kurang daripada 2MB.
Fail CSR mestilah mempunyai jenis kunci RSA SHA2 dan panjang kunci 2048 bit ke atas.

Kembali **Seterusnya**

9. Masukkan maklumat di skrin Pra Kemasukan Pendaftaran Baharu seperti berikut:

- a. Jenis Sijil Digital Pelayan: Pilih [Single Domain (EV) /Wildcard /Multi Domain /Single Domain (OV)]
- b. Nama Domain: [Masukkan nama domain]
- c. Fail CSR: Klik butang [Pilih] untuk muat naik CSR

Nota:

- ❖ Sila muat naik fail dalam format *.csr sahaja.
- ❖ Saiz fail hendaklah kurang daripada 2MB.
- ❖ Fail CSR mestilah mempunyai jenis kunci RSA SHA2 dan panjang kunci 2048 bit ke atas.

10. Klik butang [Seterusnya] untuk meneruskan tindakan permohonan.

11. Klik butang [Kembali] untuk kembali kepada skrin sebelumnya.

12. Sekiranya maklumat CSR adalah sah, skrin permohonan Sijil Digital Pelayan akan dipaparkan seperti di berikut:

Pendaftaran Sijil Digital Pelayan / Pra Kemasukan Pendaftaran Baharu / Pendaftaran Baharu

PENDAFTARAN PENGGUNA SIJIL DIGITAL PELAYAN

Semua medan yang bertanda * adalah mandatori dan perlu dilengkapkan

Maklumat Permohonan

Jenis Permohonan	Baharu
Jenis Sijil Digital Pelayan	Single Domain (EV)
Justifikasi Permohonan *	Untuk tujuan pengujian sahaja

Maklumat Pemohon

Nama	TESTING SATU
No. MyKad	890101010100
E-mel *	testing001@yopmail.com
No. Telefon Pejabat *	01212121212
No. Telefon Bimbit *	01212121213
Jawatan *	PEGAWAI TEKNIKAL
Kementerian / Agensi *	POS DIGICERT
Alamat Agensi / Bahagian *	8-3A-02 STAR CENTRAL LINGKARAN LINGKARAN CYBERPOINT TIMUR CYBERJAYA 63000 SELANGOR
Kata Laluan *	*****
Pengesahan Kata Laluan *	*****
Laporan Penilaian Risiko *	<input type="file" value="Book1.xlsx"/> <input type="button" value="Pilih ..."/>

Sila rujuk dan muat naik templat Laporan Penilaian Risiko berkaitan Sijil Digital Pelayan di Portal GPKI dan muat naik semula dalam format xls atau xlsx dan saiz tidak melebihi 10MB

Maklumat Pegawai Teknikal

Nama *	AZHAR BIN AHMAD
No. MyKad *	800911045098
E-mel *	azharAhmad@dispostable.com
No. Telefon Pejabat *	60388119291
No. Telefon Bimbit *	01988233880
Jawatan *	Pegawai IT

Maklumat Pegawai Pengesah

Nama *	ALI BIN AHMAD
No. MyKad *	890120102132
E-mel *	ali123@yopmail.com
No. Telefon Pejabat *	01231231254
No. Telefon Bimbit *	01231231289
Jawatan *	PEGAWAI PENGESAH

Maklumat Pelayan

Nama Domain	testingsatu.com	a. Klasifikasi Data	b. Capaian	c. Penilaian Risiko
Kriteria Pelayan : (Pilih kriteria yang tertinggi) *		<input checked="" type="radio"/> Terbuka <input type="radio"/> Terhad <input type="radio"/> Sulit <input type="radio"/> Rahsia <input type="radio"/> Rahsia Besar	<input checked="" type="radio"/> Internet <input type="radio"/> Intranet	<input checked="" type="radio"/> Tinggi <input type="radio"/> Sederhana <input type="radio"/> Rendah
Platform	<input type="radio"/> Unix <input type="radio"/> Solaris <input checked="" type="radio"/> Lain-lain	testing	<input type="radio"/> Linux <input type="radio"/> Window Server	
Web Service *	testingsatu.com			
Surat Rasmi dari Agensi *	<input type="file"/> Test123.pdf			<input type="button"/> Pilih ...

Sila rujuk dan muat turun templat Surat Rasmi yang berkaitan Sijil Digital Pelayan di Portal GPKI. Surat yang dimuat naik hendaklah dalam format pdf dan saiz kurang atau 5MB.

<p>Atribut CSR</p> <pre>RSA 2048 CN=testingatu.com,O=testingatu,C=MY,L=malaysia,ST=12345,OU=testingatu,E=testingatu@yopmail.com</pre>	<p>CSR</p> <pre>viGghK6juM1ECNczmlmLm+hxLTkluF1ccgPbMjCB9x9lpOV6mbZ2U/r/OZG2a1 Qn+wV83oVEmMglblkZVLGd5RpbgPZe1B4wFWwmWh0f5Tjjo6T8z/2doqxONt0H 8WSU+paL8Y15tB3jyT73A/k6Yrdzdm0GKgjDMCAwEAAAAMA0GC SqGSlb3DQE BQUAA4lBAQDqbGPvZwp8RxY7YgCQQQXBj6andloqOXIDL16nVz2rsqZGtgFlk SzeHFZntpy6dS+A1HVSnC/2RBoCmWaq4E4GyMKwDGZNamOB7+aBhPP1TPsDb835 v 2HRJn5JX0+4miQOz3BCU2pjLbPZp/1HzjF/GMjPOt5hRe74YqlouAi0STaaUZ2 FitQyIKM3yt7d52buvegJf3NmyT5D6iwCtqV6xluh2R07uFts3ZLGyUFb6vIF1P 9nCGNublDJ7mJDQsRpbli/AXX+xFkAfZJe1fceXxCQokTI/ljeEe/W/fwDo0 A/5D8hAWi66UiOIO45STJr6WwEWAZ+bh</pre>
<p>Pengesahan Keselamatan *</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="margin-left: 10px;"> <input type="checkbox"/> 2cxmd </div> </div> <p><input type="checkbox"/> 2cxmd</p>	
<p>Penafian dan Peringatan</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Saya dengan ini mengesahkan bahawa kesemua maklumat yang diberikan adalah benar dan tepat serta mematuhi perjanjian langganan sijil digital.</p> <p>Saya mengaku bahawa semua keterangan yang dinyatakan dalam permohonan ini adalah BENAR. Sekiranya kenyataan yang diberikan TIDAK BENAR, Jabatan Digital Negara berhak menolak permohonan ini.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Pentadbir pelayan agensi hendaklah:</p> <ul style="list-style-type: none"> • membuat instalasi Sijil Digital Pelayan dalam tempoh 14 hari selepas penerimaan Sijil Digital Pelayan tersebut; • memaklumkan status dan tarikh pemasangan selesai melalui e-mel kepada agensi peneraju (pmo.gpki@digital.gov.my); dan • mengemaskini tarikh pemasangan dan membuat pengesahan penerimaan melalui Sistem GPKI. <p>Sekiranya pemasangan tidak dilakukan dalam tempoh yang ditetapkan, permohonan agensi seterusnya tidak akan dipertimbang dan kos sijil digital baharu serta pembaharuan seterusnya akan ditangguh sepenuhnya oleh agensi sendiri.</p> <p>Pengguna dikehendaki mengemas kini profil pengguna sekiranya bertukar jabatan, tamat peranan dan bersara.</p>	
<p>Penyataan</p> <p>a. Surat rasmi tidak perlu dihantar kepada Admin.</p> <p>b. Surat yang dimuat naik hendaklah dalam format pdf dan saiz kurang atau 5MB.</p> <p>c. Laporan Penilaian Risiko yang dimuat naik hendaklah dalam format excel dan saiz kurang daripada 10MB.</p> <p>d. Laporan Penilaian Risiko bagi permohonan Sijil Digital Pelayan Multi Domain dan Wildcard hendaklah disertakan dengan senarai semua subdomain dan perincian keterangan.</p>	
<p><input type="button" value="Batal"/> <input style="border: 2px solid red; background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; font-weight: bold; margin-left: 10px;" type="button" value="Hantar"/></p>	

13. Masukkan maklumat permohonan seperti berikut:

- a. Maklumat Permohonan:
 - i. Jenis Permohonan
 - ii. Jenis Sijil Digital
 - iii. Justifikasi Pemohonan
- b. Maklumat Pemohon:
 - i. Nama
 - ii. No. MyKad
 - iii. E-mel
 - iv. No. Telefon Pejabat
 - v. No. Telefon Bimbit

- vi. Jawatan
- vii. Kementerian/Agensi
- viii. Alamat Agensi/Bahagian
- ix. Kata laluan
- x. Pengesahan kata laluan
- xi. Laporan Penilaian Risiko (Sila rujuk dan muat naik templat Laporan Penilaian Risiko berkaitan Sijil Digital Pelayan di Portal MyGPKI dan muat naik semula dalam format xls atau xlsx dan saiz tidak melebihi 10MB)

Nota:

- ❖ Nama Pemohon, Pegawai IT dan Pegawai Teknikal hendaklah orang yang berbeza.
- ❖ Nama Pemohon, Pegawai IT dan Pegawai Teknikal hendaklah daripada agensi yang sama.

c. Maklumat Pegawai Teknikal:

- i. Nama
- ii. No. MyKad;
- iii. E-mel
- iv. No.Telefon Pejabat
- v. No.Telefon Bimbit
- vi. Jawatan

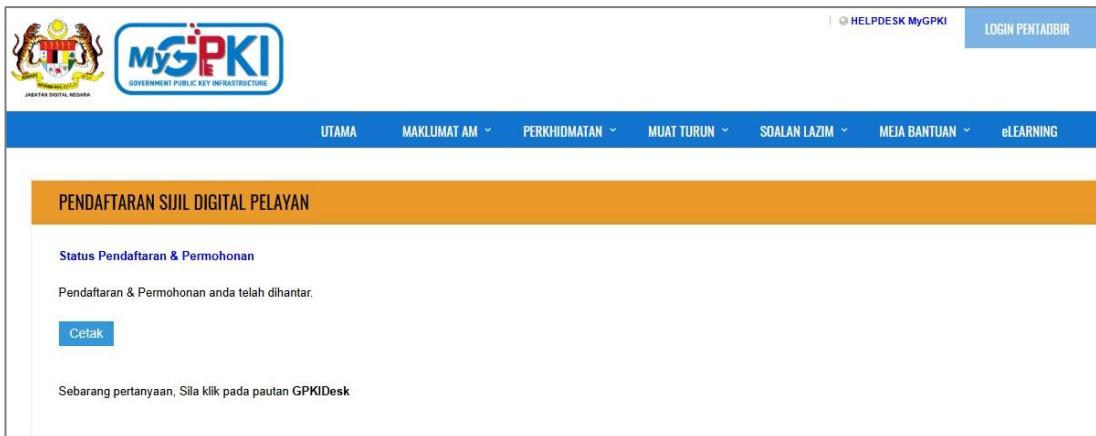
d. Maklumat Pegawai Pengesah:

- i. Nama
- ii. No. MyKad
- iii. E-mel
- iv. No.Telefon Pejabat
- v. No.Telefon Bimbit
- vi. Jawatan

e. Maklumat Pelayan:

- i. Nama Domain;

- ii. Kriteria Pelayan (Pilih kriteria yang tertinggi) ;
 - iii. Platform;
 - iv. Web Service;
 - v. Surat Rasmi dari Agensi;
 - vi. Atribut CSR;
 - vii. CSR;
- f. Pengesahan Keselamatan.
14. Pengguna hendaklah klik butang [Hantar].
15. Sekiranya permohonan berjaya, sistem akan memaparkan skrin Status Pendaftaran Sijil Digital Pelayan.



The screenshot shows the MyGPKI website interface. At the top, there is a header with the Malaysian coat of arms, the MyGPKI logo, and links for HELPDESK MyGPKI and LOGIN PENTADBIR. Below the header is a navigation bar with links for UTAMA, MAKLUMAT AM, PERKHIDMATAN, MUAT TURUN, SOALAN LAZIM, MEJA BANTUAN, and eLEARNING. The main content area has a yellow header bar that reads "PENDAFTARAN SIJIL DIGITAL PELAYAN". Below this, there is a section titled "Status Pendaftaran & Permohonan" which contains the message "Pendaftaran & Permohonan anda telah dihantar." There is also a "Cetak" button and a note at the bottom that says "Sebarang pertanyaan, Sila klik pada pautan GPKIDesk".

16. Klik butang [Cetak] untuk memaparkan borang permohonan Sijil Digital Pelayan seperti berikut:

BORANG PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN	
Maklumat Permohonan Sijil Digital Pelayan	
Jenis Permohonan	: BAHARU
Jenis Sijil Digital Pelayan	: Single Domain (EV)
Maklumat Pemohon	
Nama	: TESTING SATU
No. MyKad	: 890101010100
No.Telefon	: 01212121212
No.Telefon Bimbit	: 01212121213
E-mel	: testing001@yopmail.com
Jawatan	: PEGAWAI TEKNIKAL
Nama Kementerian	: BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN
Nama Agensi	: POS DIGICERT
Alamat Agensi	:
Maklumat Pegawai Teknikal	
Nama Penuh	: AHMAD BIN ALI
No. MyKad	: 890120102121
No.Telefon	: 01231231233
No.Telefon Bimbit	: 01231231234
E-mel	: PEGAWAI TEKNIKAL
Jawatan	: ahamad123@yopmail.com
Nama Agensi	: POS DIGICERT
Maklumat Pegawai Pengesah	
Nama Penuh	: ALI BIN AHMAD
No. MyKad	: 890120102132
No.Telefon	: 01231231254
No.Telefon Bimbit	: 01231231289
Jawatan	: PEGAWAI PENGESAH
E-mel	: ali123@yopmail.com
Nama Agensi	: POS DIGICERT
Maklumat Pelayan	
Nama Domain	: testingsatu.com
Nama Domain Kedua	:
Platform	: testing
Pelayan	: testingsatu.com
Maklumat CSR	: CN=testingsatu.com,O=testingsatu,C=MY,L=malaysia,ST=12345,OU=testingsatu,E=testingsatu@yopmail.com
Maklumat RSA	: RSA 2048
Kriteria Pelayan	: a. Klasifikasi Data : Terbuka b. Capaian : Internet c. Penilaian Risiko : Tinggi

17. Setelah permohonan berjaya dihantar, e-mel pemberitahuan akan dihantar kepada Pemohon, Pegawai Teknikal dan Pegawai Pengesah. E-mel Pendaftaran Sijil Digital Pelayan adalah seperti dibawah:

Pendaftaran Pengguna Sijil Digital Pelayan

✉ <notifikasi.gpki@jdn.gov.my>

🕒 Monday, December 16, 2024 5:40:42 PM

Assalamualaikum wbt. dan Salam Sejahtera,

Tuan/Puan,

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Untuk makluman anda telah mendaftar sebagai pengguna Sijil Digital Pelayan. Maklumat pendaftaran adalah seperti berikut:

Nama: TESTING SATU

Nombor Kad Pengenalan: 890101010100

Kementerian/Agensi: POS DIGICERT

Domain: testingsatu.com

Tarikh Pendaftaran : 16-12-2024 05:40 PM

Kata Laluan : Qwerty123!@#

Sebarang pertanyaan tuan/puan hendaklah dikemukakan kepada Meja Bantuan MyGPKI melalui pautan <https://gpkidesk.mampu.gov.my>.

Sekian, terima kasih.

Pentadbir Sistem GPKI

E-mel ini merupakan janaan komputer. Tiada sebarang maklum balas diperlukan.

Nota:

- ❖ E-mel Kelulusan Sijil Digital Pelayan akan dihantar kepada pemohon sekiranya permohonan diluluskan
- ❖ E-mel Permohonan Sijil Digital Pelayan Ditolak oleh Admin akan dihantar kepada pemohon sekiranya permohonan ditolak oleh Admin.
- ❖ Permohonan akan diproses oleh CA sekiranya mendapat kelulusan daripada Admin.

3.0 PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

Fungsi ini membenarkan Pengguna Sijil Digital Pelayan yang telah mendaftar membuat membuat **Permohonan Baharu**, **Kemas Kini Permohonan**, **Pembaharuan** dan **Penggantian Sijil Digital Pelayan**. Disamping itu Pengguna Sijil Digital Pelayan boleh mengurus maklumat permohonan Sijil Digital Pelayan dengan lebih mudah dan teratur.

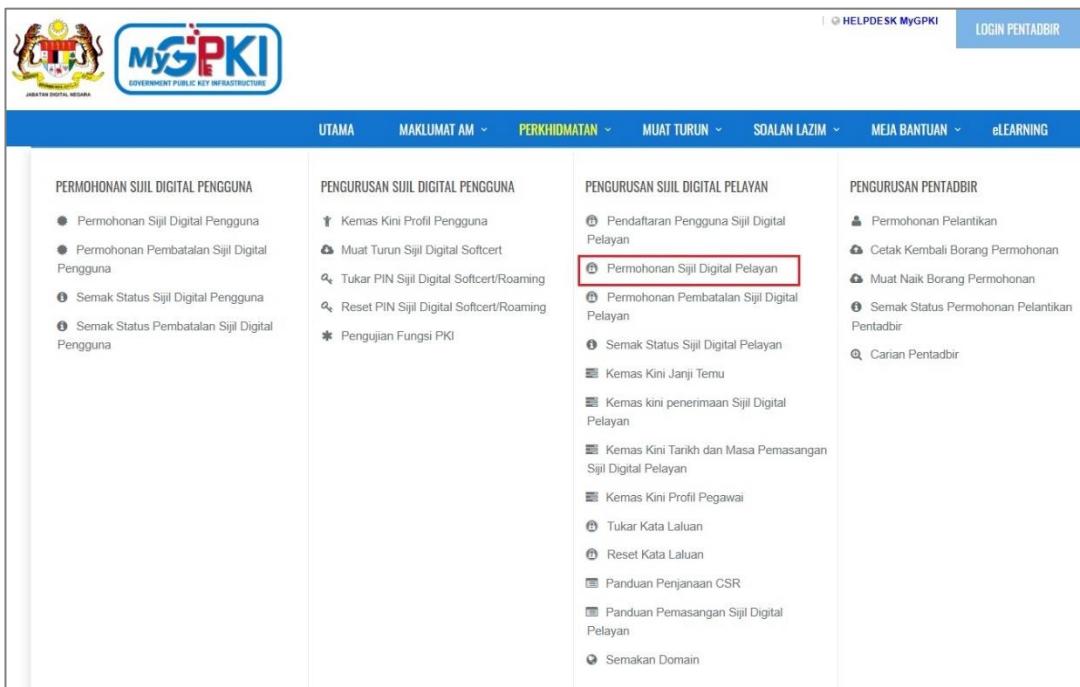
3.1 PRA KEMASUKAN PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

Prasyarat:

- Pengguna telah mendaftar sebagai Pengguna Sijil Digital Pelayan.

Langkah-langkah:

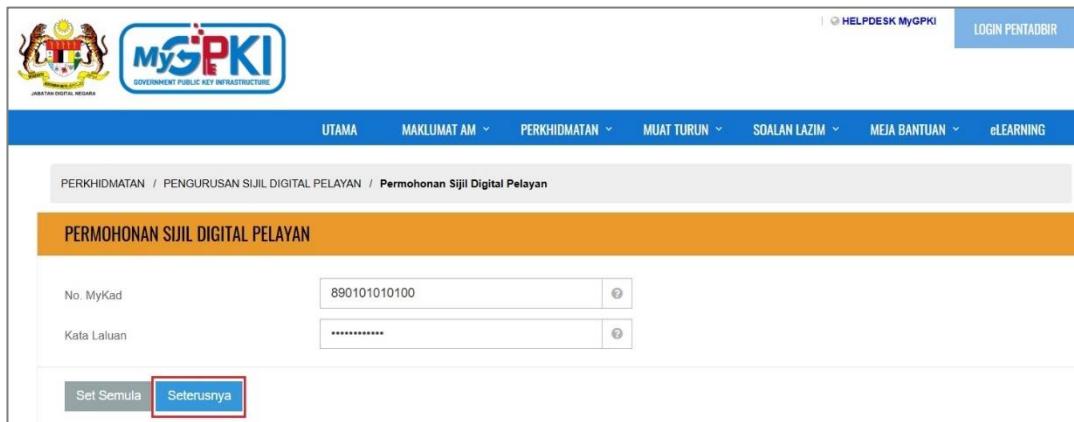
1. Pengguna layari laman web MyGPKI Portal Pengguna di url https://mygpki.gov.my/gpki_portal/
2. Pengguna *mouse hover* pada menu [PERKHIDMATAN], klik pada menu [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN] dan klik pada sub menu [Permohonan Pengguna Sijil Digital Pelayan].



The screenshot shows the MyGPKI Portal interface. At the top, there is the Malaysian coat of arms, the MyGPKI logo, and links for HELPDESK and LOGIN PENTADBIR. Below the header is a navigation bar with tabs: UTAMA, MAKLUMAT AM, PERKHIDMATAN, MUAT TURUN, SOALAN LAZIM, MEJA BANTUAN, and eLEARNING. The PERKHIDMATAN tab is currently active. Under this tab, there are four main categories: PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA, PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA, PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN, and PENGURUSAN PENTADBIR. Each category contains several sub-options represented by icons and text.

PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA	PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA	PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN	PENGURUSAN PENTADBIR
● Permohonan Sijil Digital Pengguna	⚡ Kemas Kini Profil Pengguna	● Pendaftaran Pengguna Sijil Digital Pelayan	● Permohonan Pelantikan
● Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pengguna	☁ Muat Turun Sijil Digital Softcert	● Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pelayan	☁ Cetak Kembali Borang Permohonan
⌚ Semak Status Sijil Digital Pengguna	⌚ Tukar PIN Sijil Digital Softcert/Roaming	● Semak Status Sijil Digital Pelayan	⌚ Muat Naik Borang Permohonan
⌚ Semak Status Pembatalan Sijil Digital Pengguna	⌚ Reset PIN Sijil Digital Softcert/Roaming	⌚ Kemas Kini Janji Temu	⌚ Semak Status Permohonan Pelantikan Pentadbir
⌚ Pengujian Fungsi PKI	* Pengujian Fungsi PKI	⌚ Kemas kini penerimaan Sijil Digital Pelayan	⌚ Carian Pentadbir

3. Skrin log masuk Permohonan Sijil Digital Pelayan akan dipaparkan seperti dibawah:



The screenshot shows the MyGPKI login interface for the digital service application. It features the MyGPKI logo at the top left, the Government Public Key Infrastructure logo at the top center, and a 'HELPDESK MyGPKI' link at the top right. The main menu includes UTAMA, MAKLUMAT AM, PERKHIDMATAN, MUAT TURUN, SOALAN LAZIM, MEJA BANTUAN, and eLEARNING. Below the menu, a breadcrumb navigation shows PERKHIDMATAN / PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN / Permohonan Sijil Digital Pelayan. A yellow header bar contains the text 'PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN'. The form area has two input fields: 'No. MyKad' with value '890101010100' and 'Kata Laluan' with masked value '*****'. Below the fields are two buttons: 'Set Semula' and 'Seterusnya' (which is highlighted with a red border).

4. Masukkan maklumat seperti berikut:

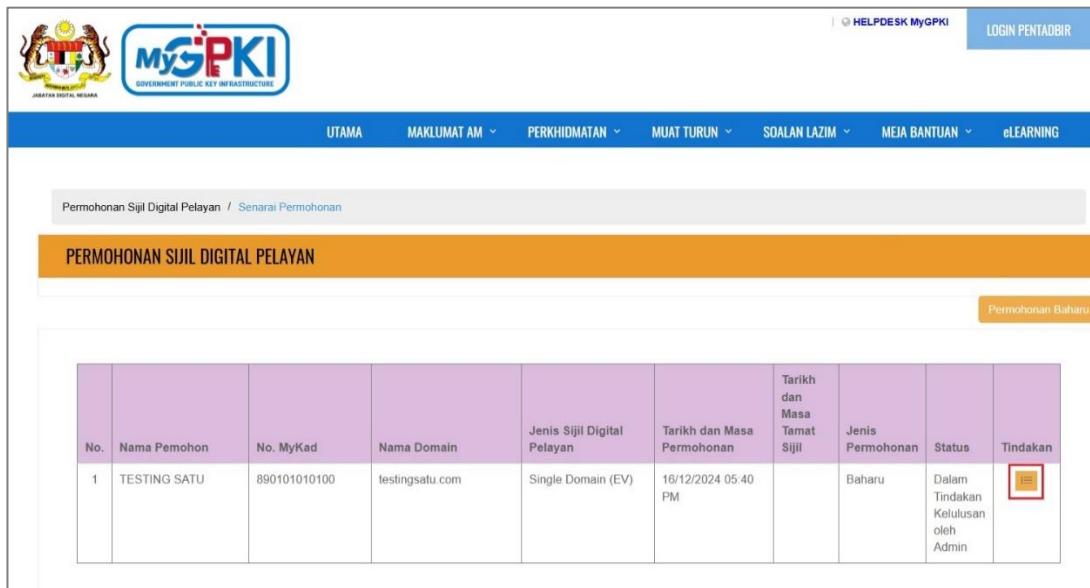
a. No. MyKad

b. Kata Laluan

5. Klik butang [Seterusnya] untuk teruskan permohonan Sijil Digital Pelayan.

6. Klik butang [Set Semula] untuk kosongkan medan maklumat.

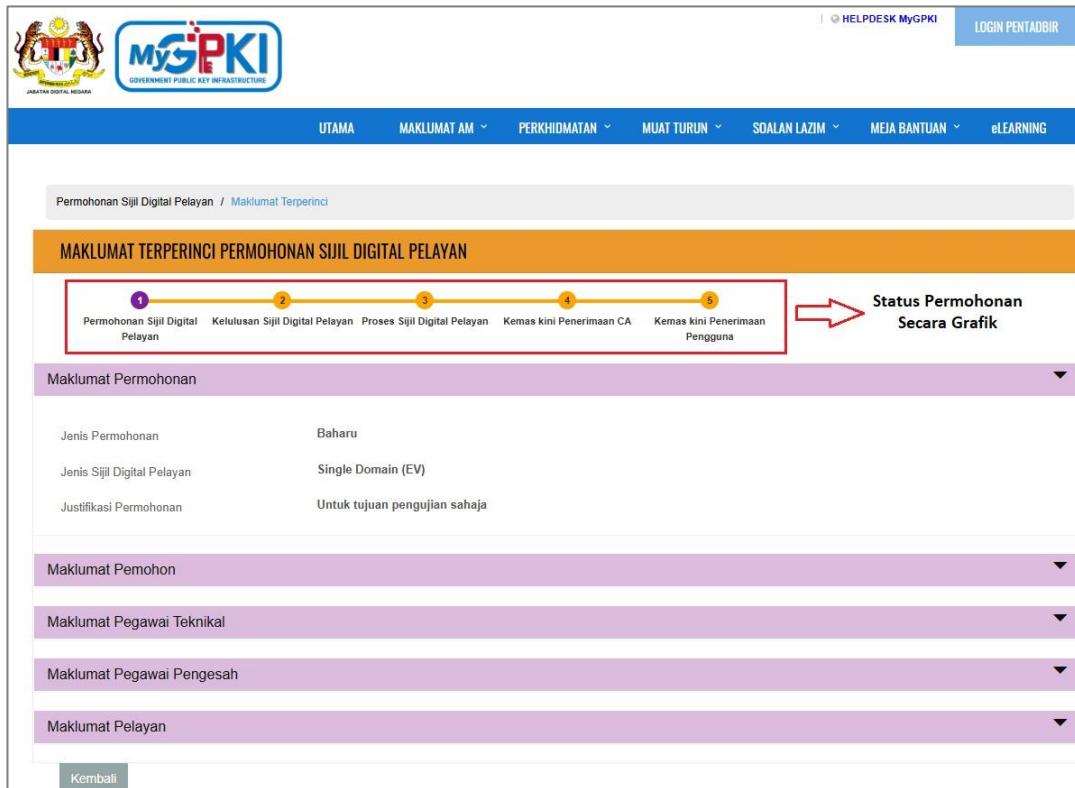
7. Sekiranya maklumat yang dimasukkan sah, skrin Senarai Permohonan dipaparkan seperti dibawah:



The screenshot shows the search results for digital service applications. The top navigation bar includes PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN and a 'Permohonan Baharu' button. The main content area displays a table with the following data:

No.	Nama Pemohon	No. MyKad	Nama Domain	Jenis Sijil Digital Pelayan	Tarikh dan Masa Tamat Sijil	Jenis Permohonan	Status	Tindakan
1	TESTING SATU	890101010100	testingsatu.com	Single Domain (EV)	16/12/2024 05:40 PM	Baharu	Dalam Tindakan Kelulusan oleh Admin	

8. Permohonan Sijil Digital Pengguna yang telah dihantar akan disenaraikan pada skrin di atas.
9. Klik ikon [Maklumat Terperinci] pada kolumn Tindakan.
10. Skrin Maklumat Terperinci dipaparkan seperti dibawah:



PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN / MAKLUMAT TERPERINCI

MAKLUMAT TERPERINCI PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

1. Permohonan Sijil Digital Pelayan 2. Kelulusan Sijil Digital Pelayan 3. Proses Sijil Digital Pelayan 4. Kemas kini Penerimaan CA 5. Kemas kini Penerimaan Pengguna

Status Permohonan Secara Grafik

Maklumat Permohonan

Jenis Permohonan	Baharu
Jenis Sijil Digital Pelayan	Single Domain (EV)
Justifikasi Permohonan	Untuk tujuan pengujian sahaja

Maklumat Pemohon

Maklumat Pegawai Teknikal

Maklumat Pegawai Pengesah

Maklumat Pelayan

Kembali

11. Skrin Maklumat Terperinci memaparkan maklumat permohonan seperti berikut:
 - a. Maklumat Permohonan
 - b. Maklumat Pemohon
 - c. Maklumat Pegawai Teknikal
 - d. Maklumat Pegawai Pengesah
 - e. Maklumat Pelayan

12. Skrin Maklumat Terperinci juga memaparkan status permohonan secara grafik. Status permohonan itu menunjukkan di mana kedudukan permohonan Sijil Digital Pelayan, dan proses apa yang seterusnya.

Nota:

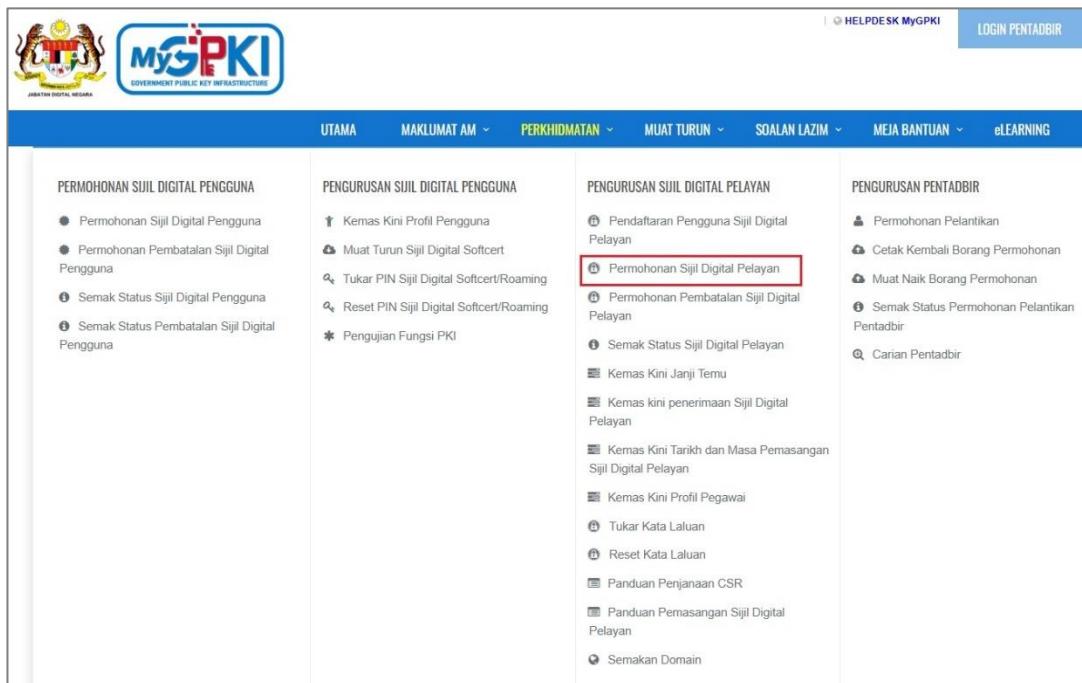
- ❖ Proses Permohonan Sijil Digital Pelayan adalah seperti berikut:
 1. Permohonan Sijil Digital Pelayan
 2. Kelulusan Sijil Digital Pelayan
 3. Proses Sijil Digital Pelayan oleh CA
 4. Kemas kini Penerimaan CA
 5. Kemas kini Penerimaan Pengguna

13. Klik butang [Kembali] untuk kembali ke skrin Senarai Permohonan.

3.2 PERMOHONAN BAHARU SIJIL DIGITAL PELAYAN

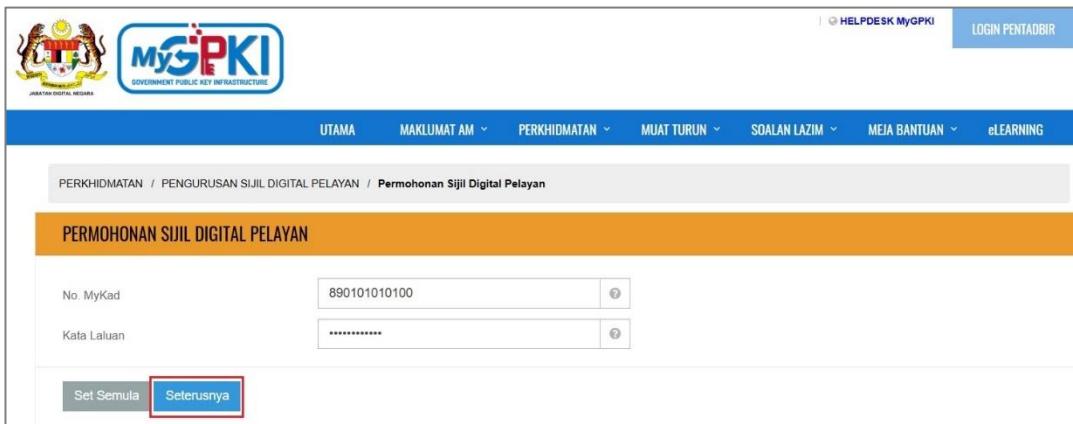
Langkah-langkah:

1. Pengguna layari laman web MyGPKI Portal Pengguna di url https://mygPKI.gov.my/gPKI_portal/
2. Pengguna *mouse hover* pada menu [PERKHIDMATAN], klik pada menu [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN] dan klik pada sub menu [Permohonan Pengguna Sijil Digital Pelayan].



The screenshot shows the MyGPKI Portal homepage. At the top, there is a header with the Malaysian coat of arms, the MyGPKI logo, and links for HELPDESK MyGPKI and LOGIN PENTADBIR. Below the header is a navigation bar with tabs: UTAMA, MAKLUMAT AM, PERKHIDMATAN, MUAT TURUN, SOALAN LAZIM, MEJA BANTUAN, and eLEARNING. The PERKHIDMATAN tab is currently selected. Under the PERKHIDMATAN tab, there are four main categories: PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA, PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA, PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN, and PENGURUSAN PENTADBIR. The PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN category is expanded, showing sub-options: Pendaftaran Pengguna Sijil Digital Pelayan, Permohonan Sijil Digital Pelayan (which is highlighted with a red box), Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pelayan, Semak Status Sijil Digital Pelayan, Kemas Kini Janji Temu, Kemas kini penerimaan Sijil Digital Pelayan, Kemas Kini Tarikh dan Masa Pemasangan Sijil Digital Pelayan, Kemas Kini Profil Pegawai, Tukar Kata Laluan, Reset Kata Laluan, Panduan Penjanaan CSR, Panduan Pemasangan Sijil Digital Pelayan, and Semakan Domain.

3. Skrin log masuk Permohonan Sijil Digital Pelayan akan dipaparkan seperti dibawah:



The screenshot shows the MyGPKI login interface. At the top, there is the MyGPKI logo and a helpdesk link. Below the logo is a navigation bar with links: UTAMA, MAKLUMAT AM, PERKHIDMATAN, MUAT TURUN, SOALAN LAZIM, MEJA BANTUAN, and eLEARNING. The main content area shows the path PERKHIDMATAN / PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN / Permohonan Sijil Digital Pelayan. A yellow header bar says "PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN". Below it, there are two input fields: "No. MyKad" with value "890101010100" and "Kata Laluan" with masked value. At the bottom are two buttons: "Set Semula" and "Seterusnya" (Next), with "Seterusnya" highlighted with a red border.

4. Masukkan maklumat seperti berikut:

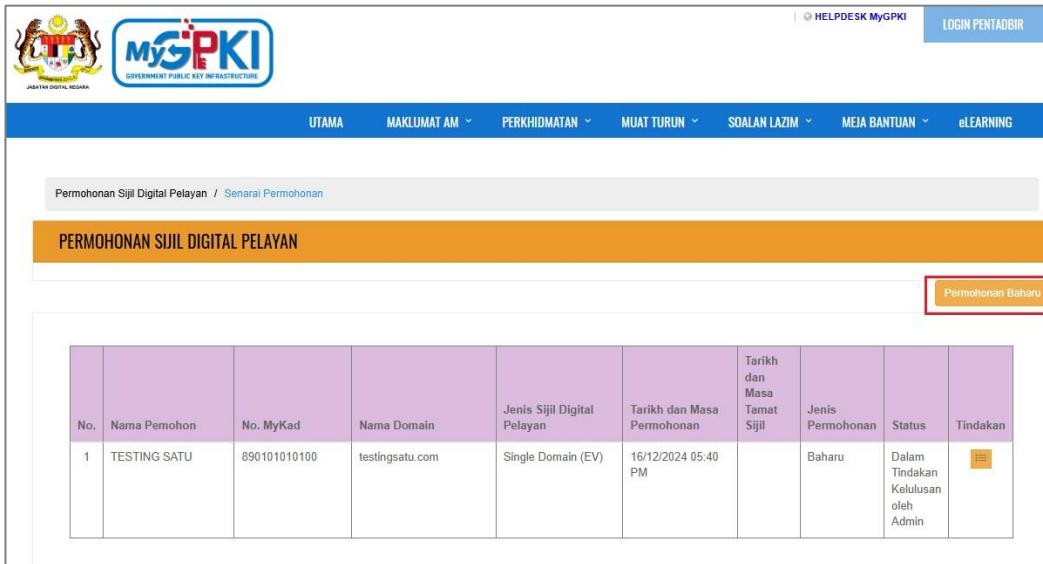
a. No. MyKad

b. Kata Laluan

5. Klik butang [Seterusnya] untuk teruskan permohonan Sijil Digital Pelayan.

6. Klik butang [Set Semula] untuk kosongkan medan maklumat.

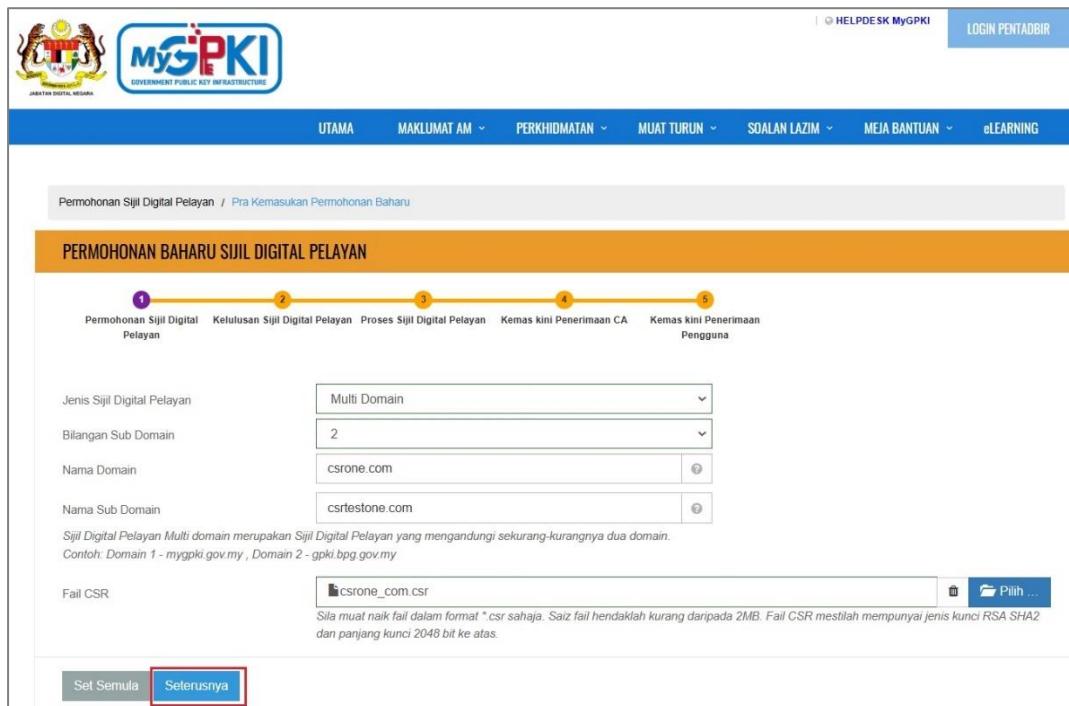
7. Sekiranya maklumat yang dimasukkan sah, skrin Senarai Permohonan dipaparkan seperti dibawah:



The screenshot shows the "Senarai Permohonan" (List of Applications) page. At the top, there is the MyGPKI logo and a helpdesk link. Below the logo is a navigation bar with links: UTAMA, MAKLUMAT AM, PERKHIDMATAN, MUAT TURUN, SOALAN LAZIM, MEJA BANTUAN, and eLEARNING. The main content area shows the path Permohonan Sijil Digital Pelayan / Senarai Permohonan. A yellow header bar says "PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN". On the right side, there is a button labeled "Permohonan Baharu" (New Application). The main area is a table showing a list of applications. The columns are: No., Nama Pemohon, No. MyKad, Nama Domain, Jenis Sijil Digital Pelayan, Tarikh dan Masa Permohonan, Tarikh dan Masa Tamat Sijil, Jenis Permohonan, Status, and Tindakan (Action). One row is visible, showing details for a user named "TESTING SATU" with MyKad "890101010100", domain "testsatu.com", and status "Dalam Tindakan Kelulusan oleh Admin".

No.	Nama Pemohon	No. MyKad	Nama Domain	Jenis Sijil Digital Pelayan	Tarikh dan Masa Permohonan	Tarikh dan Masa Tamat Sijil	Jenis Permohonan	Status	Tindakan
1	TESTING SATU	890101010100	testsatu.com	Single Domain (EV)	16/12/2024 05:40 PM		Baharu	Dalam Tindakan Kelulusan oleh Admin	

8. Pada skrin Senarai Permohonan, klik butang [Permohonan Baharu]. Sistem akan memaparkan skrin permohonan Baharu sijil digital pelayan seperti berikut:



PERMOHONAN BAHRU SIJIL DIGITAL PELAYAN

1. Permohonan Sijil Digital Pelayan 2. Kelulusan Sijil Digital Pelayan 3. Proses Sijil Digital Pelayan 4. Kemas kini Penerimaan CA 5. Kemas kini Penerimaan Pengguna

Jenis Sijil Digital Pelayan: Multi Domain

Bilangan Sub Domain: 2

Nama Domain: csrone.com

Nama Sub Domain: csrtestone.com

Fail CSR: csrone_com.csr

Sila muat naik fail dalam format *.csr sahaja. Saiz fail hendaklah kurang daripada 2MB. Fail CSR mestilah mempunyai jenis kunci RSA SHA2 dan panjang kunci 2048 bit ke atas.

Set Semula Seterusnya

9. Masukkan maklumat bagi CSR Multi Domain seperti berikut:

- Jenis Sijil Digital Pelayan [Pilih – Multi Domain]
- Bilangan Sub Domain
- Nama Domain
- Nama Sub Domain
- Fail CSR [Muat naik Fail CSR]

10. Skrin Permohonan Baharu Sijil Digital Pelayan dipaparkan seperti dibawah:

HELPDESK MyGPKI [LOGIN PENTADBIR](#)

UTAMA MAKLUMAT AM PERKHIDMATAN MUAT TURUN SOALAN LAZIM MEJA BANTUAN eLEARNING

Permohonan Sijil Digital Pelayan / Permohonan Baharu

PERMOHONAN BAHARU SIJIL DIGITAL PELAYAN

1. Permohonan Sijil Digital Pelayan 2. Kelulusan Sijil Digital Pelayan 3. Proses Sijil Digital Pelayan 4. Kemas Kini Penerimaan CA 5. Kemas Kini Penerimaan Pengguna

Maklumat Permohonan

Jenis Permohonan	Baharu
Jenis Sijil Digital Pelayan	Multi Domain
Justifikasi Permohonan	Untuk Tujuan Pengujian Sahaja

Maklumat Pemohon

Nama	TESTING SATU
No. MyKad	890101010100
E-mel	testing001@yopmail.com
No. Telefon Pejabat	01212121212
No. Telefon Bimbit	01212121213
Jawatan	PEGAWAI TEKNIKAL
Kementerian / Agensi	POS DIGICERT
Alamat Agensi / Bahagian	8-3A-02 STAR CENTRAL LINGKARAN LINGKARAN CYBERPOINT TIMUR CYBERJAYA 63000 SELANGOR
Laporan Penilaian Risiko	<input type="button" value="Book1.xlsx"/> <input type="button" value="Pilih..."/>
Sila rujuk dan muat naik templat Laporan Penilaian Risiko berkaitan Sijil Digital Pelayan di Portal GPKI dan muat naik semula dalam format xls atau xlsx dan saiz tidak melebihi 10MB	

Maklumat Pegawai Teknikal

Nama	AHMAD BIN ALI	<input type="checkbox"/> Pegawai Teknikal Baharu
No. MyKad	890120102121	
E-mel	ahamad123@yopmail.com	
No. Telefon Pejabat	01231231233	
No. Telefon Bimbit	01231231234	
Jawatan	PEGAWAI TEKNIKAL	

Maklumat Pegawai Pengesah

Nama	ALI BIN AHMAD	<input type="checkbox"/> Pegawai Pengesah Baharu
No. MyKad	890120102132	
E-mel	ali123@yopmail.com	
No. Telefon Pejabat	01231231254	
No. Telefon Bimbit	01231231289	
Jawatan	PEGAWAI PENGESAH	

Maklumat Pelayan

Nama Domain	csrone.com	a. Klasifikasi Data	b. Capaian	c. Penilaian Risiko
Kriteria Pelayan :	(Pilih kriteria yang tertinggi)	<input checked="" type="radio"/> Terbuka	<input checked="" type="radio"/> Internet	<input checked="" type="radio"/> Tinggi
	<input type="radio"/> Terhad	<input type="radio"/> Intranet	<input type="radio"/> Sederhana	
	<input type="radio"/> Sulit		<input type="radio"/> Rendah	
	<input type="radio"/> Rahsia			
	<input type="radio"/> Rahsia Besar			
Platform	<input type="radio"/> Unix	<input type="radio"/> Linux		
	<input type="radio"/> Solaris	<input type="radio"/> Window Server		
	<input checked="" type="radio"/> Lain-lain			
	test			
Web Service	test			Pilih ...
Surat Rasmi dari Agensi	Test123.pdf Sila rujuk dan muat turun templat Surat Rasmi yang berkaitan Sijil Digital Pelayan di Portal GPKI. Surat yang dimuat naik hendaklah dalam format pdf dan saiz kurang atau 5MB.			
Atribut CSR	RSA 2048 CN=csrone.com,O=csrone,C=MY,L=test,ST=test,OU=csrone,E=testercsr_004@yopmail.com			
CSR	-----BEGIN CERTIFICATE REQUEST----- MIIC0jCCAb0CAQAwgYwxEzARBgNVBAMMCmNzcm9uZS5jb20xDzANBgNVBAoMB... 8 -----END CERTIFICATE REQUEST-----			

Pengesahan Keselamatan

Penyataan

a. Surat rasmi tidak perlu dianjurkan kepada Admin.
 b. Surat yang dimuat naik hendaklah dalam format pdf dan saiz kurang atau 5MB.
 c. Laporan Penilaian Risiko yang dimuat naik hendaklah dalam format excel dan saiz kurang daripada 10MB.
 d. Laporan Penilaian Risiko bagi permohonan Sijil Digital Pelayan Multi Domain and Wildcard hendaklah disertakan dengan senarai semua subdomain dan perincian keterangan.
 e. Kemas kini maklumat pemohon adalah tidak dibenarkan. Sekiranya berlaku pertukaran Pegawai Pemohon, Pegawai Teknikal dan Pegawai Pengesah perlu mengambil alih peranan sebagai Pegawai Pemohon.

11. Kemas kini dan masukkan maklumat permohonan seperti berikut:

a. Maklumat Permohonan:

- i. Jenis Permohonan
- ii. Jenis Sijil Digital
- iii. Justifikasi Pemohonan

b. Maklumat Pemohon:

- i. Nama
- ii. No. MyKad
- iii. E-mel
- iv. No. Telefon Pejabat
- v. No. Telefon Bimbit
- vi. Jawatan
- vii. Kementerian/Agensi
- viii. Alamat Agensi/Bahagian
- ix. Kata laluan
- x. Pengesahan kata laluan
- xi. Laporan Penilaian Risiko (Sila rujuk dan muat naik templat Laporan Penilaian Risiko berkaitan Sijil Digital Pelayan di Portal MyGPKI dan muat naik semula dalam format xls atau xlsx dan saiz tidak melebihi 10MB)

Nota:

- ❖ Klik pada check box Pegawai Teknikal Baharu untuk mendaftar Pegawai IT atau Pegawai Pengesah yang baharu.
- ❖ Pemohon boleh memilih Pegawai IT atau Pegawai Pengesah yang pernah didaftarkan.

c. Maklumat Pegawai Teknikal:

- i. Nama
- ii. No. MyKad;
- iii. E-mel

- iv. No.Telefon Pejabat
 - v. No.Telefon Bimbit
 - vi. Jawatan
- d. Maklumat Pegawai Pengesah:
- i. Nama
 - ii. No. MyKad
 - iii. E-mel
 - iv. No.Telefon Pejabat
 - v. No.Telefon Bimbit
 - vi. Jawatan
- e. Maklumat Pelayan:
- i. Nama Domain;
 - ii. Kriteria Pelayan (Pilih kriteria yang tertinggi) ;
 - iii. Platform;
 - iv. Web Service;
 - v. Surat Rasmi dari Agensi;
 - vi. Atribut CSR;
 - vii. CSR;
- f. Pengesahan Keselamatan.
12. Klik butang [Draf] untuk simpan maklumat permohonan sebelum menghantar permohonan kepada Admin.
13. Skrin Pengesahan dipaparkan seperti dibawah:



14. Klik butang [Batal] untuk membatalkan tindakan.

15. Klik butang [Teruskan] untuk meneruskan Tindakan dan sistem akan paparkan mesej seperti dibawah:

PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN
Status Permohonan
Permohonan telah berjaya dihantar dan sila semak e-mel anda dalam masa terdekat untuk makluman berkaitan status permohonan ini.
Cetak
Sebarang pertanyaan, Sila klik pada pautan GPKIDesk

16. Klik butang [Cetak] untuk memaparkan borang permohonan Sijil Digital Pelayan seperti berikut:

BORANG PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN
Maklumat Permohonan Sijil Digital Pelayan
Jenis Permohonan : BAHARU Jenis Sijil Digital Pelayan : Multi Domain
Maklumat Pemohon
Nama : TESTING SATU No. MyKad : 890101010100 No.Telefon : 01212121212 No.Telefon Bimbit : 01212121213 E-mel : testing001@yopmail.com Jawatan : PEGAWAI TEKNIKAL Nama Kementerian : BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN Nama Agensi : POS DIGICERT Alamat Agensi : 8-3A-02 STAR CENTRAL LINGKARAN LINGKARAN CYBERPOINT TIMUR CYBERJAYA 63000 SELANGOR
Maklumat Pegawai Teknikal
Nama Penuh : AHMAD BIN ALI No. MyKad : 890120102121 No.Telefon : 01231231233 No.Telefon Bimbit : 01231231234 E-mel : PEGAWAI TEKNIKAL Jawatan : ahamad123@yopmail.com Nama Agensi : POS DIGICERT



Maklumat Pegawai Pengesah	
Nama Penuh	: ALI BIN AHMAD
No. MyKad	: 890120102132
No.Telefon	: 01231231254
No.Telefon Bimbit	: 01231231289
Jawatan	: PEGAWAI PENGESAH
E-mel	: ali123@yopmail.com
Nama Agensi	: POS DIGICERT
Maklumat Pelayan	
Nama Domain	: csrone.com
Nama Domain Kedua	:
Platform	: test
Pelayan	: test
Maklumat CSR	: CN=csrone.com,O=csrone,C=MY,L=test,ST=test,OU=csrone,E=testercsr_004@yopmail.com
Maklumat RSA	: RSA 2048
Kriteria Pelayan	: a. Klasifikasi Data : Terbuka b. Capaian : Intranet c. Penilaian Risiko : Tinggi
LAMPIRAN	
Justifikasi Permohonan :	
Untuk Tujuan Pengujian Sahaja	

3.3 KEMAS KINI PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN BAGI STATUS DRAFT DAN KIV

Langkah-langkah:

1. Pengguna layari laman web MyGPKI Portal Pengguna di url https://mygpk.gov.my/gpki_portal/
2. Pengguna *mouse hover* pada menu [PERKHIDMATAN], klik pada menu [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN] dan klik pada sub menu [Permohonan Pengguna Sijil Digital Pelayan].

  HELPDESK MyGPKI LOGIN PENTADBIR		
UTAMA	MAKLUMAT AM	PERKHIDMATAN
PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA <ul style="list-style-type: none"> ● Permohonan Sijil Digital Pengguna ● Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pengguna ● Semak Status Sijil Digital Pengguna ● Semak Status Pembatalan Sijil Digital Pengguna 	PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA <ul style="list-style-type: none"> ♀ Kemas Kini Profil Pengguna ↳ Muat Turun Sijil Digital Softcert ⟲ Tukar PIN Sijil Digital Softcert/Roaming ⟲ Reset PIN Sijil Digital Softcert/Roaming * Pengujian Fungsi PKI 	PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN <ul style="list-style-type: none"> ❶ Pendaftaran Pengguna Sijil Digital Pelayan ❷ Permohonan Sijil Digital Pelayan ❸ Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pelayan ❹ Semak Status Sijil Digital Pelayan ❺ Kemas Kini Janji Temu ❻ Kemas kini penerimaan Sijil Digital Pelayan ❼ Kemas Kini Tarikh dan Masa Pemasangan Sijil Digital Pelayan ⩿ Kemas Kini Profil Pegawai ⩾ Tukar Kata Laluan ⩵ Reset Kata Laluan ⩷ Panduan Penjanaan CSR ⩸ Panduan Pemasangan Sijil Digital Pelayan ⩹ Semakan Domain
		PENGURUSAN PENTADBIR <ul style="list-style-type: none"> ❶ Permohonan Pelantikan ❷ Cetak Kembali Borang Permohonan ❸ Muat Naik Borang Permohonan ❹ Semak Status Permohonan Pelantikan Pentadbir ⩷ Carian Pentadbir

3. Skrin log masuk akan dipaparkan seperti dibawah:

  HELPDESK MyGPKI LOGIN PENTADBIR											
UTAMA	MAKLUMAT AM	PERKHIDMATAN									
PERKHIDMATAN / PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN / Permohonan Sijil Digital Pelayan											
PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN											
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">No. MyKad</td> <td style="width: 60%;"><input type="text" value="890101010100"/></td> <td style="width: 25%; text-align: right;"></td> </tr> <tr> <td>Kata Laluan</td> <td><input type="password" value="*****"/></td> <td style="text-align: right;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"> <input type="button" value="Set Semula"/> <input style="background-color: #0070C0; color: white; border: 1px solid #0070C0; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; font-weight: bold; margin-left: 10px;" type="button" value="Seterusnya"/> </td> <td></td> </tr> </table>			No. MyKad	<input type="text" value="890101010100"/>		Kata Laluan	<input type="password" value="*****"/>			<input type="button" value="Set Semula"/> <input style="background-color: #0070C0; color: white; border: 1px solid #0070C0; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; font-weight: bold; margin-left: 10px;" type="button" value="Seterusnya"/>	
No. MyKad	<input type="text" value="890101010100"/>										
Kata Laluan	<input type="password" value="*****"/>										
	<input type="button" value="Set Semula"/> <input style="background-color: #0070C0; color: white; border: 1px solid #0070C0; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; font-weight: bold; margin-left: 10px;" type="button" value="Seterusnya"/>										

4. Masukkan No. MyKad dan Kata Laluan yang sah dan klik butang [Seterusnya].

5. Skrin Senarai Permohonan dipaparkan seperti dibawah:

PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

No.	Nama Pemohon	No. MyKad	Nama Domain	Jenis Sijil Digital Pelayan	Tarikh dan Masa Permohonan	Tarikh dan Masa Tamat Sijil	Jenis Permohonan	Status	Tindakan
1	TESTING SATU	890101010100	testingsatu.com	Single Domain (EV)	16/12/2024 05:40 PM		Baharu	Dalam Tindakan Kelulusan oleh Admin	
2	TESTING SATU	890101010100	csrone.com	Multi Domain	17/12/2024 04:02 PM		Baharu	Dalam Tindakan Kelulusan oleh Admin	
3	TESTING SATU	890101010100	pengui.com	Single Domain (EV)	18/12/2024 11:48 AM		Baharu	Draf	

- Klik pada ikon [Kemas Kini] bagi mengemaskini permohonan yang berstatus ‘draf’ atau ‘KIV’ (telah mohon tetapi belum diluluskan oleh Admin);

KEMAS KINI DRAFT PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

1. Permohonan Sijil Digital 2. Kelulusan Sijil Digital Pelayan 3. Proses Sijil Digital Pelayan 4. Kemas Kini Penerimaan CA 5. Kemas Kini Penerimaan Pengguna

Maklumat Permohonan

Jenis Permohonan	Baharu
Jenis Sijil Digital Pelayan	Single Domain (EV)
Justifikasi Permohonan	testing

Maklumat Pemohon

Nama	TESTING SATU
No. MyKad	890101010100
E-mel	testing001@yopmail.com
No. Telefon Pejabat	01212121212
No. Telefon Bimbit	01212121213
Jawatan	PEGAWAI TEKNIKAL
Kementerian / Agensi	POS DIGICERT
Alamat Agensi / Bahagian	8-3A-02 STAR CENTRAL LINGKARAN LINGKARAN CYBERPOINT TIMUR CYBERJAYA 63000 SELANGOR
Laporan Penilaian Risiko	Papar
<input type="checkbox"/> Muat Naik Laporan Penilaian Risiko	

Maklumat Pegawai Teknikal

Nama	AHMAD BIN ALI	<input type="checkbox"/> Pegawai Teknikal Baharu
No. MyKad	890120102121	
E-mel	ahamad123@yopmail.com	
No. Telefon Pejabat	01231231233	
No. Telefon Bimbit	01231231234	
Jawatan	PEGAWAI TEKNIKAL	

Maklumat Pegawai Pengesah

Nama	ALI BIN AHMAD	<input type="checkbox"/> Pegawai Pengesah Baharu
No. MyKad	890120102132	
E-mel	ali123@yopmail.com	
No. Telefon Pejabat	01231231254	
No. Telefon Bimbit	01231231289	
Jawatan	PEGAWAI PENGESAH	



Maklumat Pelayan			
Nama Domain	penguji.com		
Kriteria Pelayan : (Pilih kriteria yang tertinggi)	a. Klasifikasi Data	b. Capaian	c. Penilaian Risiko
	<input type="radio"/> Terbuka <input type="radio"/> Terhad <input type="radio"/> Sulit <input type="radio"/> Rahsia <input checked="" type="radio"/> Rahsia Besar	<input type="radio"/> Internet <input checked="" type="radio"/> Intranet	<input type="radio"/> Tinggi <input type="radio"/> Sederhana <input checked="" type="radio"/> Rendah
Platform	<input type="radio"/> Unix <input type="radio"/> Solaris <input checked="" type="radio"/> Lain-lain	<input type="radio"/> Linux <input type="radio"/> Window Server	
Web Service	Sila nyatakan test		
Surat Rasmi dari Agensi	Papar		
Atribut CSR	RSA 2048		
CSR	<pre>CN=penguji.com,O=penguji,C=MY,L=test,ST=test,OU=penguji,E=testercsr_002@yopmail.com</pre> <pre>-----BEGIN CERTIFICATE REQUEST----- MIIC1TCCAb0CAQAwgY8xFDASBgNVBAMMC3Blbmd1amkuY29tMRAwDgYDVQQKD Adw ZW5ndWppMQswCQYDVQQGEwJNWTElMAkGA1UEBwwEdGVzdDENMAkGA1UEC AwEdGVz dDEQMA4GA1UECwwHcGVuZ3VqaTEoMCYGCsQGSib3DQEJARYZdGVzdGVyY3Ny XzAw MkB5b3BtYWlsLmNvbTCCASlwDQYJKoZIhvcNAQEBBQADggEPADCCAQoCggEBAM WR VqxvDfsn5pvHvE1GfqZvXYcnuYXjy3w1byMBMCG9GL3vC1w4XVNBJMu83h+rpJWn</pre>		

Pengesahan Keselamatan
Penyataan
a. Surat rasmi tidak perlu dihantar kepada Admin. b. Surat yang dimuat naik hendaklah dalam format pdf dan saiz kurang atau 5MB. c. Laporan Penilaian Risiko yang dimuat naik hendaklah dalam format excel dan saiz kurang daripada 10MB. d. Laporan Penilaian Risiko bagi permohonan Sijil Digital Pelayan Multi Domain dan Wildcard hendaklah disertakan dengan senarai semua subdomain dan perincian keterangan.
<input type="button" value="Hantar"/>

7. Sistem akan memaparkan skrin Permohonan Sijil Digital Pelayan, dan pemohon boleh mengemas kini maklumat seperti berikut:
 - a. Jenis Permohonan;
 - b. Maklumat Pemohon seperti berikut:
 - i. E-mel
 - ii. No.Telefon Pejabat
 - iii. No. Telefon Bimbit
 - iv. Jawatan
 - v. Kementerian / Agensi
 - vi. Muat Naik semula Laporan Penilaian Risiko
 - c. Maklumat Pegawai Teknikal
 - d. Maklumat Pegawai Pengesah
 - e. Maklumat Pelayan
8. Klik butang [Hantar] untuk menghantar permohonan Sijil Digital Pelayan.
9. Sekiranya Berjaya dihantar, skrin Status Permohonan dipaparkan seperti dibawah:

PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN
Status Permohonan
Permohonan telah berjaya dihantar dan sila semak e-mel anda dalam masa terdekat untuk makluman berkaitan status permohonan ini.
Cetak
Sebarang pertanyaan, Sila klik pada pautan GPKIDesk

14. Klik butang [Cetak] untuk memaparkan borang permohonan Sijil Digital Pelayan.

BORANG PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN	
Maklumat Permohonan Sijil Digital Pelayan	
Jenis Permohonan	: BAHARU
Jenis Sijil Digital Pelayan	: Multi Domain
Maklumat Pemohon	
Nama	: TESTING SATU
No. MyKad	: 890101010100
No.Telefon	: 01212121212
No.Telefon Bimbit	: 01212121213
E-mel	: testing001@yopmail.com
Jawatan	: PEGAWAI TEKNIKAL
Nama Kementerian	: BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN
Nama Agensi	: POS DIGICERT
Alamat Agensi	: 8-3A-02 STAR CENTRAL LINGKARAN LINGKARAN CYBERPOINT TIMUR CYBERJAYA 63000 SELANGOR
Maklumat Pegawai Teknikal	
Nama Penuh	: AHMAD BIN ALI
No. MyKad	: 890120102121
No.Telefon	: 01231231233
No.Telefon Bimbit	: 01231231234
E-mel	: PEGAWAI TEKNIKAL
Jawatan	: ahamad123@yopmail.com
Nama Agensi	: POS DIGICERT

Maklumat Pegawai Pengesah	
Nama Penuh : ALI BIN AHMAD	
No. MyKad : 890120102132	
No.Telefon : 01231231254	
No.Telefon Bimbit : 01231231289	
Jawatan : PEGAWAI PENGESAH	
E-mel : ali123@yopmail.com	
Nama Agensi : POS DIGICERT	
Maklumat Pelayan	
Nama Domain : csrone.com	
Nama Domain Kedua :	
Platform : test	
Pelayan : test	
Maklumat CSR : CN=csrone.com,O=csrone,C=MY,L=test,ST=test,OU=csrone,E=lestercsr_004@yopmail.com	
Maklumat RSA : RSA 2048	
Kriteria Pelayan : a. Klasifikasi Data : Terbuka b. Capaian : Intranet c. Penilaian Risiko : Tinggi	
[Redacted]	
LAMPIRAN	
Justifikasi Permohonan : Untuk Tujuan Pengujian Sahaja	

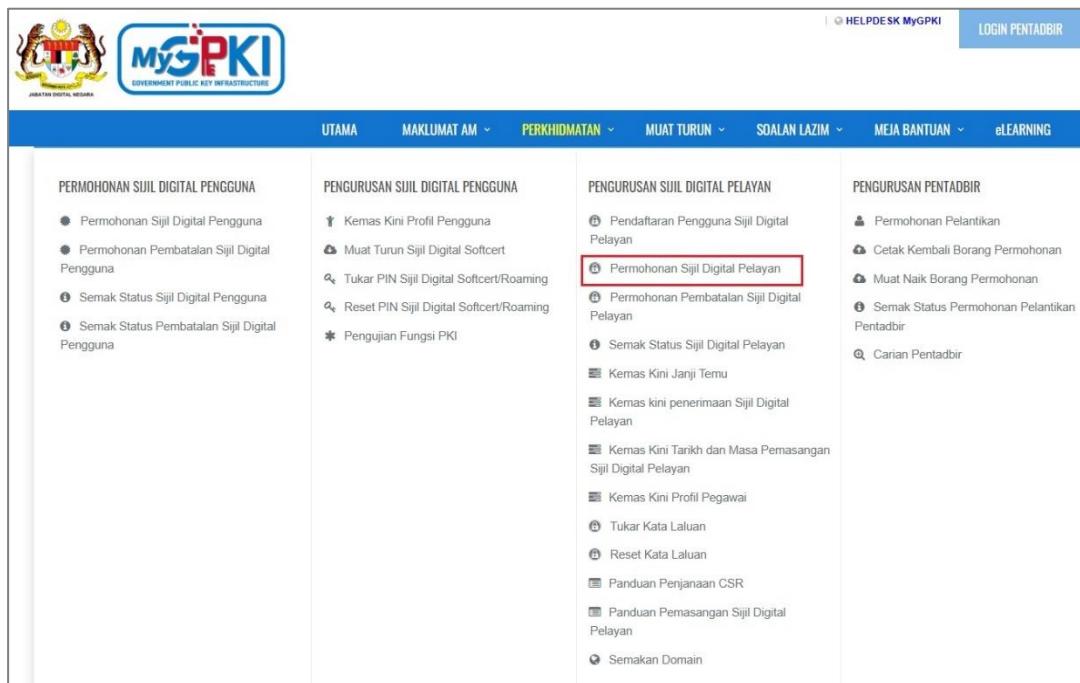
3.4 PERMOHONAN PEMBAHARUAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

Prasyarat:

- Permohonan pembaharuan hanya akan diproses dalam tempoh 30 hari sebelum tamat tempoh sijil digital sedia ada.
- Pemohon, Pegawai Teknikal dan Pegawai Pengesah akan terima e-mel pemberitahuan 30 hari sebelum, 15 hari sebelum dan pada hari Sijil Digital Pelayan tamat tempoh.

Langkah-langkah:

1. Pengguna layari laman web MyGPKI Portal Pengguna di url https://mygpk.gov.my/gpki_portal/
2. Pengguna *mouse hover* pada menu [PERKHIDMATAN], klik pada menu [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN] dan klik pada sub menu [Permohonan Pengguna Sijil Digital Pelayan].



3. Skrin log masuk akan dipaparkan seperti dibawah:

PERKHIDMATAN / PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN / Permohonan Sijil Digital Pelayan

PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

No. MyKad: 890101010100

Kata Laluan: *****

Seterusnya

4. Masukkan No. MyKad dan Kata Laluan yang sah dan klik butang [Seterusnya].
5. Skrin Senarai Permohonan dipaparkan seperti dibawah:

Permohonan Sijil Digital Pelayan / Senarai Permohonan

PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

No.	Nama Pemohon	No. MyKad	Nama Domain	Jenis Sijil Digital Pelayan	Tarikh dan Masa Permohonan	Tarikh dan Masa Tamat Sijil	Jenis Permohonan	Status	Tindakan
1	UAT USER TUJUH	880210141207	uji2.com	Single Domain (EV)	30/04/2024 04:35 PM	30/04/2024 04:40 PM	Baharu	Diterima oleh Pengguna	
2	UAT USER TUJUH	880210141207	ssl1.com	Single Domain (EV)	11/09/2024 10:09 AM	31/12/2024 10:11 AM	Pembaharuan	Diterima oleh Pengguna	

6. Klik ikon [Pembaharuan] pada kolumn tindakan bagi jenis permohonan Pembaharuan.
7. Skrin Pra Kemasukan Permohonan Pembaharuan dipaparkan seperti dibawah:

8. Klik butang [Pilih] untuk muat naik fail CSR yang baru.
9. Klik butang [Seterusnya] untuk meneruskan tindakan permohonan pembaharuan.
10. Skrin Permohonan Pembaharuan Sijil Digital Pelayan dipaparkan seperti dibawah:

11. Kemas kini maklumat permohonan seperti berikut:

- a. Maklumat Permohonan
- b. Maklumat Pemohon
- c. Maklumat Pegawai Teknikal
- d. Maklumat Pengesah
- e. Maklumat Pelayan

12. Klik butang [Hantar] untuk meneruskan tindakan menghantar permohonan pembaharuan dan sistem akan paparkan mesej seperti dibawah:

PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

Status Permohonan

Permohonan telah berjaya dihantar dan sila semak e-mel anda dalam masa terdekat untuk makluman berkaitan status permohonan ini.

Cetak

Sebarang pertanyaan, Sila klik pada pautan GPKIDesk

13. Klik butang [Cetak] untuk memaparkan borang permohonan pembaharuan Sijil Digital Pelayan.

PERMOHONAN PEMBAHARUAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

Maklumat Permohonan Sijil Digital Pelayan

Jenis Permohonan	:	PEMBAHARUAN
Jenis Sijil Digital Pelayan	:	Single Domain (EV)

Maklumat Pemohon

Nama	:	UAT USER TUJUH
No. MyKad	:	880210141207
No. Telefon	:	111111111111
No. Telefon Bimbit	:	2222222255
E-mel	:	Uatuser7@yopmail.com
Jawatan	:	TEST
Nama Kementerian	:	BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN
Nama Agensi	:	POS DIGICERT
Alamat Agensi	:	8-3A-02 STAR CENTRAL LINGKARAN LINGKARAN CYBERPOINT TIMUR CYBERJAYA 63000 SELANGOR

Maklumat Pegawai Teknikal

Nama Penuh	:	TEST DUA
No. MyKad	:	111111111111
No. Telefon	:	111111111111
No. Telefon Bimbit	:	111111111111
E-mel	:	TEST DUA
Jawatan	:	test2@yopmail.com
Nama Agensi	:	POS DIGICERT

Maklumat Pegawai Pengesah		
Nama Penuh	:	TRY SATU
No. MyKad	:	012312312312
No.Telefon	:	111111111111
No.Telefon Bimbit	:	222222222222
Jawatan	:	TEST SATU
E-mel	:	test001@yopmail.com
Nama Agensi	:	POS DIGICERT
Maklumat Pelayan		
Nama Domain	:	ssl1.com
Nama Domain Kedua	:	
Platform	:	Unix
Pelayan	:	qqqq
Maklumat CSR	:	CN=ssl1.com,O=ssl1,C=MY,L=malaysia,ST=12345,OU=ssl1,E=uatuser7@yopmail.com
Maklumat RSA	:	RSA 2048
Kriteria Pelayan	:	a. Klasifikasi Data : Terbuka b. Capaian : Internet c. Penilaian Risiko : Tinggi
LAMPIRAN		
Justifikasi Permohonan	:	testing only

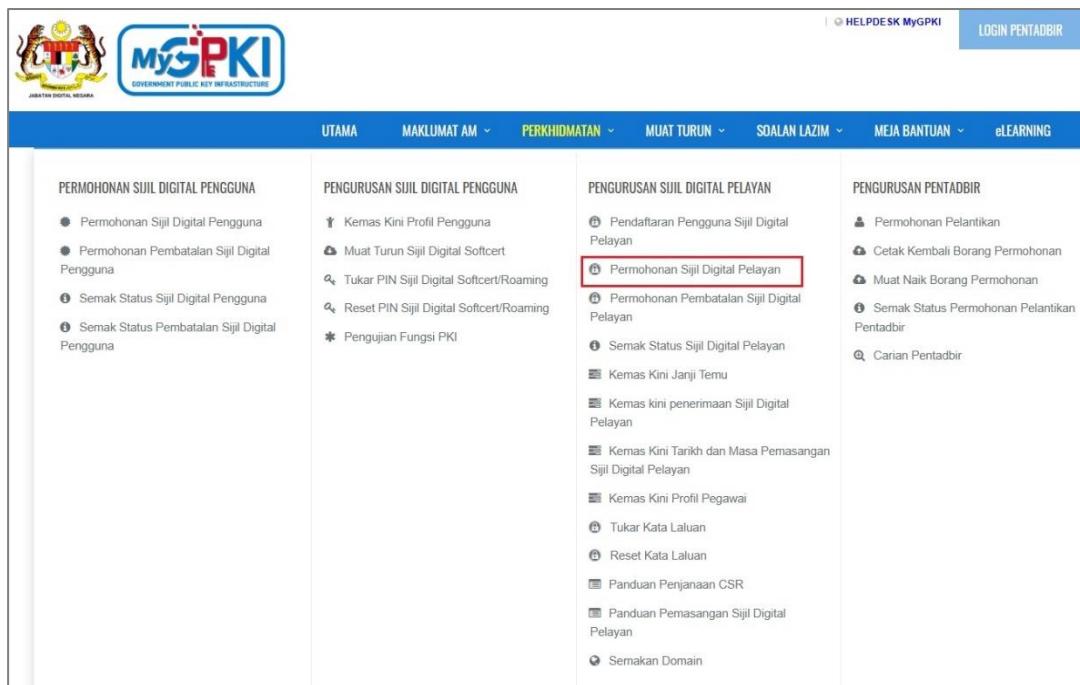
3.5 PERMOHONAN PENGGANTIAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

Prasyarat:

- Pemohon telah mendaftar sebagai Pengguna Sijil Digital Pelayan.
- Pengguna telah mengemas kini maklumat penerimaan Sijil Digital Pelayan.
- Pengguna telah mengemas kini maklumat pemasangan Sijil Digital Pelayan.
- Pengguna telah membuat aduan di Portal MyGPKI Desk.
- Pengguna telah membuat permohonan pembatalan
- Permohonan pembatalan telah diluluskan oleh Admin
- Permohonan pembatalan telah diproses oleh CA

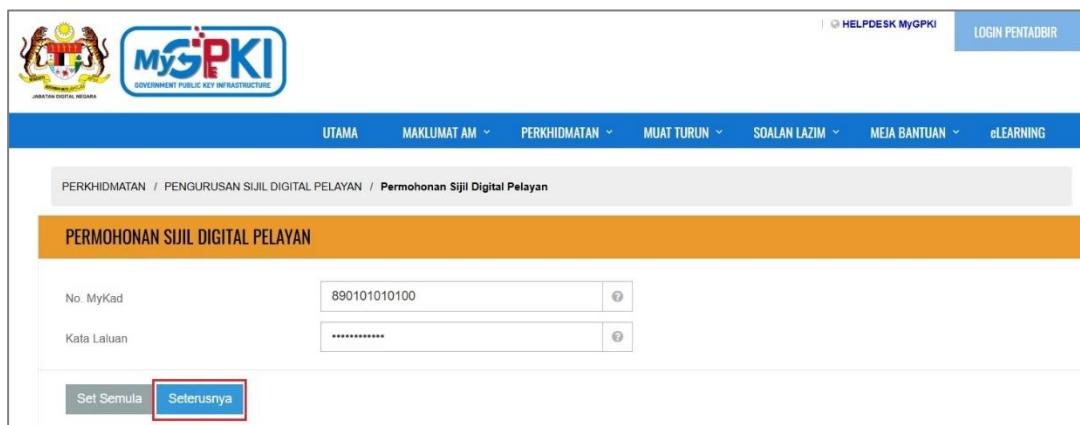
Langkah-langkah:

1. Pengguna layari laman web MyGPKI Portal Pengguna di url https://mygPKI.gov.my/gPKI_portal/
2. Pengguna *mouse hover* pada menu [PERKHIDMATAN], klik pada menu [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN] dan klik pada sub menu [Permohonan Pengguna Sijil Digital Pelayan].



The screenshot shows the MyGPKI Portal homepage. At the top, there is the MyGPKI logo and the text 'GOVERNMENT PUBLIC KEY INFRASTRUCTURE'. The top navigation bar includes links for HELPDESK, LOGIN PENTADBIR, UTAMA, MAKLUMAT AM, PERKHIDMATAN, MUAT TURUN, SOALAN LAZIM, MEJA BANTUAN, and eLEARNING. The PERKHIDMATAN menu is open, showing several sub-options. The 'Permohonan Sijil Digital Pelayan' option is highlighted with a red box.

3. Skrin log masuk akan dipaparkan seperti dibawah:



The screenshot shows the 'Permohonan Sijil Digital Pelayan' application form. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. Below it, a breadcrumb navigation shows 'PERKHIDMATAN / PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN / Permohonan Sijil Digital Pelayan'. The main form has a yellow header 'PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN'. It contains two input fields: 'No. MyKad' with the value '890101010100' and 'Kata Laluan' with the value '*****'. At the bottom, there are two buttons: 'Set Semula' and 'Seterusnya', with 'Seterusnya' being highlighted with a red box.

4. Masukkan No. MyKad dan Kata Laluan yang sah dan klik butang [Seterusnya].

- Skrin Senarai Permohonan dipaparkan seperti dibawah:

No.	Nama Pemohon	No. MyKad	Nama Domain	Jenis Sijil Digital Pelayan	Tarikh dan Masa Permohonan	Tarikh dan Masa Tamat Sijil	Jenis Permohonan	Status	Tindakan
1	TESTING SATU	890101010100	testingsatu.com	Single Domain (EV)	16/12/2024 05:40 PM	21/12/2024 10:52 AM	Baharu	Dibatalkan	
2	TESTING SATU	890101010100	csrone.com	Multi Domain	17/12/2024 04:02 PM		Baharu	Lulus oleh Admin	
3	TESTING SATU	890101010100	penguji.com	Single Domain (EV)	18/12/2024 11:48 AM		Baharu	Draf	

- Klik ikon [Penggantian] pada kolumn Tindakan Senarai Permohonan.
- Skrin Pra Kemasukan Permohonan Penggantian dipaparkan.

Progress Bar:

- 1. Permohonan Sijil Digital Pelayan
- 2. Kelulusan Sijil Digital Pelayan
- 3. Proses Sijil Digital Pelayan
- 4. Kemas kini Penerimaan CA
- 5. Kemas kini Penerimaan Pengguna

Form Fields:

- Jenis Sijil Digital Pelayan: Single Domain (EV)
- Nama Domain: testingsatu.com
- Fайл CSR:
- Notes: Sila muat naik fail dalam format *.csr sahaja. Saiz fail hendaklah kurang daripada 2MB. Fail CSR mestilah mempunyai jenis kunci RSA SHA2 dan panjang kunci 2048 bit ke atas.
- Buttons: Set Semula, Seterusnya

- Klik butang [Pilih] untuk muat naik fail CSR yang baharu bagi domain.
- Klik butang [Seterusnya].
- Skrin Permohonan Penggantian Sijil Digital Pelayan dipaparkan seperti dibawah:

PERMOHONAN PENGANTIAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

1. Permohonan Sijil Digital Pelayan 2. Kelulusan Sijil Digital Pelayan 3. Proses Sijil Digital Pelayan 4. Kemas kini Penerimaan CA 5. Kemas kini Penerimaan Pengguna

Maklumat Permohonan

Jenis Permohonan	Pengantian
Jenis Sijil Digital Pelayan	Single Domain (EV)
Justifikasi Permohonan	Untuk tujuan pengujian sahaja

Maklumat Pemohon

Nama	TESTING SATU
No. MyKad	890101010100
E-mel	testing001@yopmail.com
No. Telefon Pejabat	01212121212
No. Telefon Bimbit	01212121213
Jawatan	PEGAWAI TEKNIKAL
Kementerian / Agensi	POS DIGICERT
Alamat Agensi / Bahagian	8-3A-02 STAR CENTRAL LINGKARAN LINGKARAN CYBERPOINT TIMUR CYBERJAYA 63000 SELANGOR
Laporan Penilaian Risiko	<input type="button" value="Pilih ..."/> Sila rujuk dan muat naik template Laporan Penilaian Risiko berkaitan Sijil Digital Pelayan di Portal GPKI dan muat naik semula dalam format xls atau xlsx dan saiz tidak melebihi 10MB

Maklumat Pegawai Teknikal	
Nama	AHMAD BIN ALI
No. MyKad	890120102121
E-mel	ahamad123@yopmail.com
No. Telefon Pejabat	01231231233
No. Telefon Bimbit	01231231234
Jawatan	PEGAWAI TEKNIKAL

Maklumat Pegawai Pengesah	
Nama	ALI BIN AHMAD
No. MyKad	890120102132
E-mel	ali123@yopmail.com
No. Telefon Pejabat	01231231254
No. Telefon Bimbit	01231231289
Jawatan	PEGAWAI PENGESAH

Maklumat Pelayan			
Nama Domain	testing satu .com		
Kriteria Pelayan :	a. Klasifikasi Data	b. Capaian	c. Penilaian Risiko
(Pilih kriteria yang tertinggi)	<input checked="" type="radio"/> Terbuka <input type="radio"/> Terhad <input type="radio"/> Sulit <input type="radio"/> Rahsia <input type="radio"/> Rahsia Besar	<input checked="" type="radio"/> Internet <input type="radio"/> Intranet	<input checked="" type="radio"/> Tinggi <input type="radio"/> Sederhana <input type="radio"/> Rendah
Platform	<input type="radio"/> Unix <input type="radio"/> Solaris <input checked="" type="radio"/> Lain-lain	<input type="radio"/> Linux <input type="radio"/> Window Server	
Web Service	<input type="text" value="testing"/>		
Surat Rasmi dari Agensi	<input type="button" value="Pilih ..."/> <small>Sila rujuk dan muat turun tempat Surat Rasmi yang berkaitan Sijil Digital Pelayan di Portal GPKI. Surat yang dimuat naik hendaklah dalam format pdf dan saiz kurang atau 5MB.</small>		
Attribut CSR	<input type="text" value="CN=testing satu .com,O=testing satu,C=MY,L=malaysia,ST=12345,OU=testing satu,E=testing atu@yopmail.com"/>		
CSR	<pre>-----BEGIN CERTIFICATE REQUEST----- MIIC5DCCAcwCAQAwgZ4xGDAWBgNVBAMMD3Rlc3RpbdmzYXR1LmNvbTEUMBIGA 1UE CgwLdGVzdGluZ3NhduCxAJBgNVBAYTAk1ZMREwDwYDVQQHDAhYWxheXNpYT EO MAwGA1UECAwFMTIzNDUxFDASBgNVBAgMC3Rlc3RpbdmzYXR1MSYwJAYJKoZIhv cN AQkBFhd0ZXN0aW5nc2F0dUB5b3BtYWIaLmNvbTCCASlwDQYJKoZlhvcNAQEBBQA D ggEPADCCAQoCggEBAOLJm7KAmaAiGqcxvavg5rbEmGHTeamim5bqKgRFCXCeE1</pre>		

Pengesahan Keselamatan	 nc7ba
Penyataan	
a. Surat rasmi tidak perlu dihantar kepada Admin. b. Surat yang dimuat naik hendaklah dalam format pdf dan saiz kurang atau 5MB. c. Laporan Penilaian Risiko yang dimuat naik hendaklah dalam format excel dan saiz kurang daripada 10MB. d. Laporan Penilaian Risiko bagi permohonan Sijil Digital Pelayan Multi Domain dan Wildcard hendaklah disertakan dengan senarai semua subdomain dan perincian keterangan.	
Draf	Hantar

11. Kemas kini maklumat permohonan penggantian seperti berikut:

a. Maklumat Permohonan:

- i. Jenis Permohonan [Penggantian]
- ii. Jenis Sijil Digital
- iii. Justifikasi Pemohonan

b. Maklumat Pemohon:

- i. Nama
- ii. No. MyKad
- iii. E-mel
- iv. No. Telefon Pejabat
- v. No. Telefon Bimbit
- vi. Jawatan
- vii. Kementerian/Agensi
- viii. Alamat Agensi/Bahagian
- ix. Kata laluan
- x. Pengesahan kata laluan
- xi. Laporan Penilaian Risiko (Sila rujuk dan muat naik templat Laporan Penilaian Risiko berkaitan Sijil Digital Pelayan di Portal MyGPKI dan muat naik semula dalam format xls atau xlsx dan saiz tidak melebihi 10MB)

c. Maklumat Pegawai Teknikal:

- i. Nama
- ii. No. MyKad;
- iii. E-mel

iv. No.Telefon Pejabat

v. No.Telefon Bimbit

vi. Jawatan

d. Maklumat Pegawai Pengesah:

i. Nama

ii. No. MyKad

iii. E-mel

iv. No.Telefon Pejabat

v. No.Telefon Bimbit

vi. Jawatan

e. Maklumat Pelayan:

i. Nama Domain;

ii. Kriteria Pelayan (Pilih kriteria yang tertinggi) ;

iii. Platform;

iv. Web Service;

v. Surat Rasmi dari Agensi;

vi. Atribut CSR;

vii. CSR;

f. Pengesahan Keselamatan.

12. Pengguna hendaklah klik butang [Hantar].



The screenshot shows a digital signature verification process. At the top, there is a modal dialog box with the title "Pengesahan" and the question "Adakah anda pasti untuk meneruskan tindakan ini?". Below the dialog, the text "Pengesahan Keselamatan" is displayed, followed by a handwritten signature "nc7ba" over a typed "nc7ba". At the bottom left, there is a "Penyataan" section with four items (a, b, c, d). At the very bottom, there are two buttons: "Draf" and "Hantar".

MII5DCCAcwCAQAwgZ4xGDAWBgNVBAMMD3Rlc3RpbdzYXR1LmNvbTEUMBIGA

Pengesahan

Adakah anda pasti untuk meneruskan tindakan ini?

Batal Teruskan

Pengesahan Keselamatan

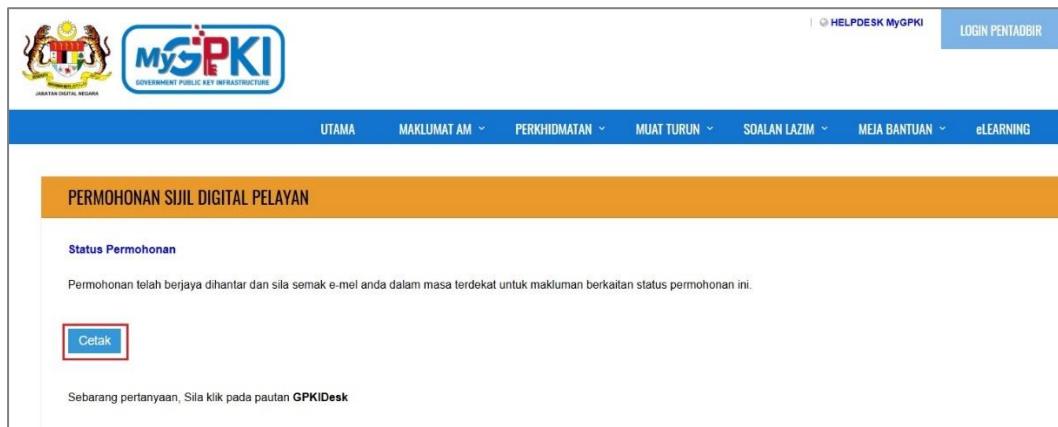
nc7ba

Penyataan

a. Surat rasmi tidak perlu diantar kepada Admin.
b. Surat yang dimuat naik hendaklah dalam format pdf dan saiz kurang atau 5MB.
c. Laporan Penilaian Risiko yang dimuat naik hendaklah dalam format excel dan saiz kurang daripada 10MB.
d. Laporan Penilaian Risiko bagi permohonan Sijil Digital Pelayan Multi Domain dan Wildcard hendaklah disertakan dengan senarai semua subdomain dan perincian keterangan.

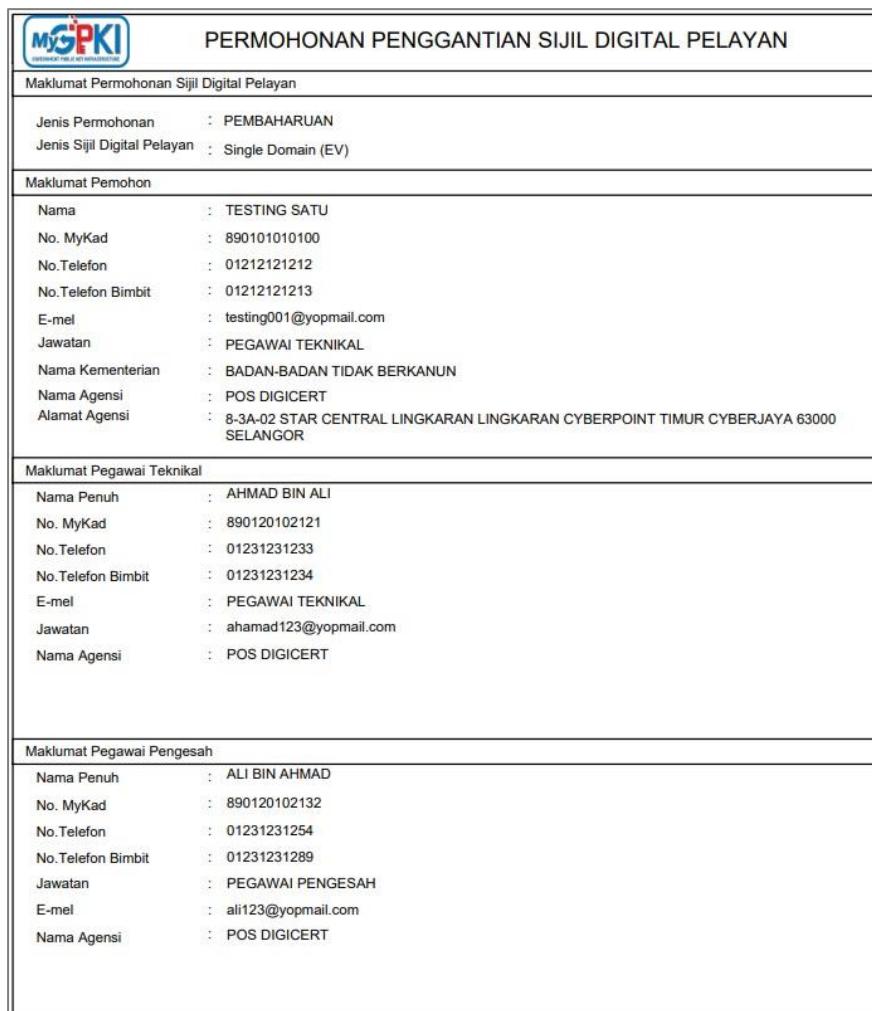
Draf Hantar

13. Klik butang [Teruskan] untuk teruskan permohonan penggantian dan sistem akan paparkan mesej seperti dibawah:



The screenshot shows the MyGPKI website interface. At the top, there is the MyGPKI logo and the text "GOVERNMENT PUBLIC KEY INFRASTRUCTURE". The top navigation bar includes links for HELPDESK MyGPKI, LOGIN PENTADBIR, UTAMA, MAKLUMAT AM, PERKHIDMATAN, MUAT TURUN, SOALAN LAZIM, MEJA BANTUAN, and eLEARNING. Below the navigation bar, a yellow header bar displays the text "PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN". The main content area has a heading "Status Permohonan" followed by the message: "Permohonan telah berjaya dihantar dan sila semak e-mel anda dalam masa terdekat untuk makluman berkaitan status permohonan ini." Below this message is a blue button labeled "Cetak" which is highlighted with a red box. At the bottom of the page, there is a note: "Sebarang pertanyaan, Sila klik pada pautan GPKIDesk".

14. Klik butang [Cetak] untuk memaparkan borang permohonan penggantian Sijil Digital Pelayan.



The screenshot shows a digital form titled "PERMOHONAN PENGGANTIAN SIJIL DIGITAL PELAYAN". The form is divided into several sections: "Maklumat Permohonan Sijil Digital Pelayan", "Maklumat Pemohon", "Maklumat Pegawai Teknikal", and "Maklumat Pegawai Pengesah". Each section contains various fields with input data. For example, in the "Maklumat Pemohon" section, the "Nama" field is "TESTING SATU". In the "Maklumat Pegawai Pengesah" section, the "Nama Penuh" field is "ALI BIN AHMAD". All fields are filled with placeholder text.



Maklumat Pelayan		
Nama Domain	:	testingsatu.com
Nama Domain Kedua	:	
Platform	:	testing
Pelayan	:	111
Maklumat CSR	:	CN=testingsatu.com,O=testingsatu,C=MY,L=malaysia,ST=12345,OU=testingsatu,E=testingsatu@yopmail.com
Maklumat RSA	:	RSA 2048
Kriteria Pelayan	:	a. Klasifikasi Data : Terbuka b. Capaian : Internet c. Penilaian Risiko : Tinggi
<hr/>		
<hr/>		
LAMPIRAN		
Justifikasi Permohonan	:	
Untuk tujuan pengujian sahaja		

4.0 PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

Fungsi ini membenarkan Pengguna Sijil Digital Pelayan membuat permohonan pembatalan Sijil Digital Pelayan sekiranya:

- a. Sijil Digital Pelayan rosak atau tidak dapat dibaca
- b. Penyalahgunaan Sijil Digital Pelayan
- c. Domain tidak aktif

Prasyarat:

1. Pemohon telah mendaftar sebagai Pengguna Sijil Digital Pelayan.
2. Pengguna telah mengemas kini maklumat penerimaan Sijil Digital Pelayan.
3. Pengguna telah mengemas kini maklumat pemasangan Sijil Digital Pelayan.
4. Pengguna telah membuat aduan di Portal MyGPKI Desk.

Langkah-langkah:

1. Pengguna layari laman web MyGPKI Portal Pengguna di url https://mygpki.gov.my/gpki_portal/
2. Pengguna *mouse hover* pada menu [PERKHIDMATAN], klik pada menu [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN] dan klik pada sub menu [Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pelayan].

The screenshot shows the MyGPKI website interface. At the top, there is the official logo of the Government of Malaysia and the MyGPKI logo. The top navigation bar includes links for HELPDESK MyGPKI and LOGIN PENTADBIR. Below the navigation, there is a horizontal menu bar with links: UTAMA, MAKLUMAT AM, PERKHIDMATAN, MUAT TURUN, SOALAN LAZIM, MEJA BANTUAN, and eLEARNING. The main content area is divided into four columns. The first column contains links for 'PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA' such as 'Permohonan Sijil Digital Pengguna', 'Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pengguna', 'Semak Status Sijil Digital Pengguna', and 'Semak Status Pembatalan Sijil Digital Pengguna'. The second column contains links for 'PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA' such as 'Kemas Kini Profil Pengguna', 'Muat Turun Sijil Digital Softcert', 'Tukar PIN Sijil Digital Softcert/Roaming', 'Reset PIN Sijil Digital Softcert/Roaming', and 'Pengujian Fungsi PKI'. The third column contains links for 'PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN' such as 'Pendaftaran Pengguna Sijil Digital Pelayan', 'Permohonan Sijil Digital Pelayan', 'Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pelayan', 'Semak Status Sijil Digital Pelayan', 'Kemas Kini Janji Temu', 'Kemas kini penerimaan Sijil Digital Pelayan', 'Kemas Kini Tarikh dan Masa Pemasangan Sijil Digital Pelayan', 'Kemas Kini Profil Pegawai', 'Tukar Kata Laluan', 'Reset Kata Laluan', 'Panduan Penjanaan CSR', 'Panduan Pemasangan Sijil Digital Pelayan', and 'Semakan Domain'. The fourth column contains links for 'PENGURUSAN PENTADBIR' such as 'Permohonan Pelantikan', 'Cetak Kembali Borang Permohonan', 'Muat Naik Borang Permohonan', 'Semak Status Permohonan Pelantikan Pentadbir', and 'Carian Pentadbir'. A red box highlights the link 'Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pelayan' under the 'PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN' section.

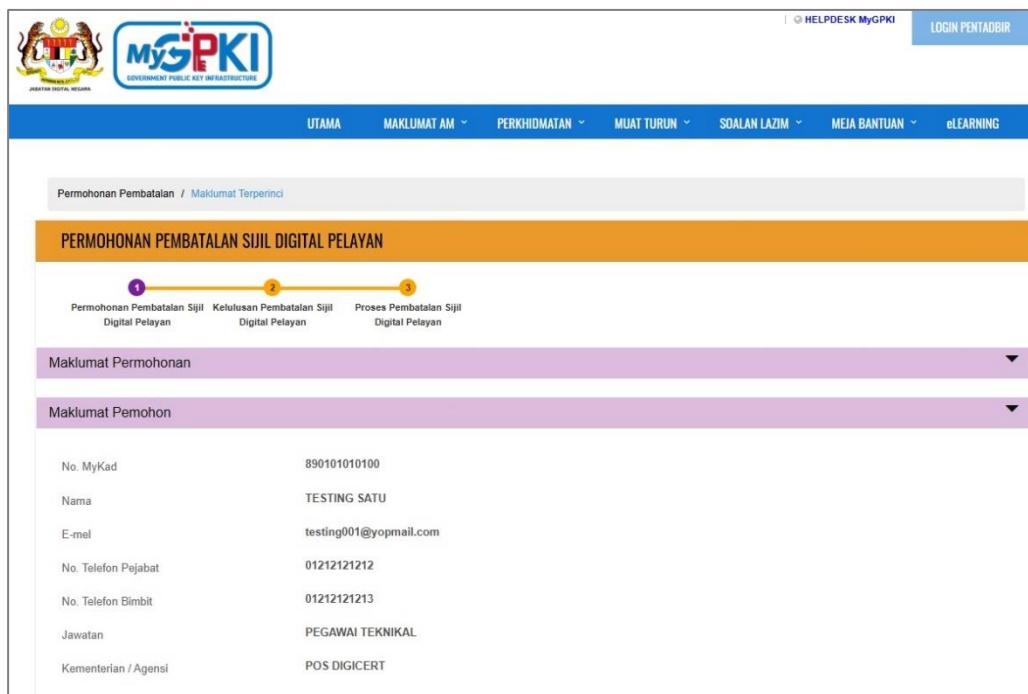
3. Skrin Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pelayan dipaparkan seperti dibawah:

The screenshot shows a specific service page for 'PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PELAYAN'. The page header includes the MyGPKI logo and navigation links. The main content area has a title 'PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PELAYAN'. Below the title, there are four input fields: 'No. MyKad' (containing '890101010100'), 'Kata Laluan' (redacted), 'Nama Domain' (containing 'testingsatu.com'), and 'Sebab Pembatalan' (containing 'Pilih'). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Set Semula' and 'Seterusnya' (highlighted with a red box).

4. Masukkan maklumat permohonan pembatalan seperti berikut:

- No.MyKad
- Kata Laluan
- Nama Domain
- Sebab Pembatalan [Pilih sebab pembatalan]

- e. Nombor Tiket Aduan [Aduan hendaklah dibuat terlebih dahulu di Portal MyGPKI Desk] – hanya dipaparkan jika pilihan sebab pembatalan adalah **Sijil Digital Pelayan rosak atau tidak dapat dibaca dan Penyalahgunaan Sijil Digital Pelayan**
- f. Keterangan - hanya dipaparkan jika pilihan sebab pembatalan adalah **Lain - Lain**
5. Klik butang [Seterusnya] untuk meneruskan tindakan permohonan pembatalan Sijil Digital Pelayan.
6. Skrin Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pelayan memaparkan maklumat terperinci seperti dibawah:



PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

1. Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pelayan 2. Kelulusan Pembatalan Sijil Digital Pelayan 3. Proses Pembatalan Sijil Digital Pelayan

Maklumat Permohonan

Maklumat Pemohon

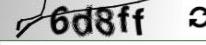
No. MyKad	890101010100
Nama	TESTING SATU
E-mel	testing001@yopmail.com
No. Telefon Pejabat	0121212121
No. Telefon Bimbit	0121212123
Jawatan	PEGAWAI TEKNIKAL
Kementerian / Agensi	POS DIGICERT



Maklumat Pegawai Teknikal	
Nama	AHMAD BIN ALI
No. MyKad	890120102121
E-mel	ahmad123@yopmail.com
No. Telefon Pejabat	01231231233
No. Telefon Bimbit	01231231234
Jawatan	PEGAWAI TEKNIKAL
Kementerian / Agensi	POS DIGICERT
Maklumat Pegawai Pengesah	
Nama	ALI BIN AHMAD
No. MyKad	890120102132
E-mel	ali123@yopmail.com
No. Telefon Pejabat	01231231254
No. Telefon Bimbit	01231231289
Jawatan	PEGAWAI PENGESAH
Kementerian / Agensi	POS DIGICERT

Maklumat Pelayan			
Nama Domain	testingsatu.com		
Agensi / Bahagian	POS DIGICERT		
Alamat Agensi / Bahagian			
Kriteria Pelayan	a. Klasifikasi Data	b. Capaian	c. Penilaian Risiko
	<input checked="" type="radio"/> Terbuka <input type="radio"/> Terhad <input type="radio"/> Sulit <input type="radio"/> Rahsia <input type="radio"/> Rahsia Besar	<input checked="" type="radio"/> Internet <input type="radio"/> Intranet	<input checked="" type="radio"/> Tinggi <input type="radio"/> Sederhana <input type="radio"/> Rendah
Platform	<input type="radio"/> Unix <input type="radio"/> Solaris <input checked="" type="radio"/> Lain-lain	<input type="radio"/> Linux <input type="radio"/> Window Server	
Web Service	testing		
Fail CSR	Papar		
Surat Rasmi Dari Agensi	Papar		
CSR	<pre>-----BEGIN CERTIFICATE REQUEST----- MIIC5DCCAwCAQAwgZ4xGDAWBgNVBAMMD3Rlc3RpbdmzYXR1LmNvbTEUMBIGA1UE CgwLdGVzdGluZ3NhdHUxCzAJBgNVBAYTAlZMREwDwYDVQQHDAhtYWhcXNpYTEO MAwGA1UECAwFMTIzNDUxFDASBgNVBAcMC3Rlc3RpbdmzYXR1MSYwJAYJKoZIhvcN AQkBFhd0ZXN0aW5nc2F0dUB5b3tYWlsLmNvbTCCASlwDQYJKoZIhvcNAQEBBQ ggEPADCCAQoCggEBAOLJm7KAmaAiGqcxxvavg5rbEmGHTteamim5bqKgRFCXC -----</pre>		

Maklumat Permohonan Pembatalan

Jenis Permohonan	Sijil Digital Pelayan rosak atau tidak dapat dibaca
Nombor Tiket Aduan	testing123
Justifikasi Permohonan	testing Terhad kepada 400 aksara sahaja.
Nombor Rujukan Surat Rasmi	testing1234
Surat Rasmi Dari Agensi	<input type="file" value="Test123.pdf"/> Pilih ...
Pengesahan Keselamatan	 6d8ff

Batal **Hantar**

7. Masukkan Maklumat Permohonan Pembatalan seperti berikut:

- a. Justifikasi Permohonan
- b. Nombor Rujukan Surat Rasmi
- c. Surat Rasmi Dari Agensi
- d. Pengesahan Keselamatan

8. Klik butang [Hantar] untuk meneruskan permohonan pembatalan dan sistem akan paparkan mesej seperti dibawah:

HELPDESK MyGPKI

LOGIN PENTADBIR

JABATAN DIGITAL NEGARA

MyGPKI
GOVERNMENT PUBLIC KEY INFRASTRUCTURE

UTAMA MAKLUMAT AM PERKHIDMATAN MUAT TURUN SOALAN LAZIM MEJA BANTUAN eLEARNING

PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

Status Permohonan

Permohonan telah berjaya dihantar dan sila semak e-mel anda dalam masa terdekat untuk makluman berkaitan status permohonan ini.

Cetak

Sebarang pertanyaan, Sila klik pada pautan [GPKIDesk](#)

9. Klik butang [Cetak] untuk memaparkan borang permohonan pembatalan Sijil Digital Pelayan.

BORANG PERMOHONAN PEMBATALAN SIJIL DIGITAL PELAYAN	
Maklumat Pemohon	
Nama	: TESTING SATU
No. MyKad	: 890101010100
No.Telefon	: 01212121212
No.Telefon Bimbit	: 01212121213
E-mel	: testing001@yopmail.com
Jawatan	: PEGAWAI TEKNIKAL
Nama Kementerian	: BADAN-BADAN TIDAK BERKANUN
Nama Agensi	: POS DIGICERT
Alamat Agensi	:
Maklumat Pegawai Teknikal	
Nama Penuh	: AHMAD BIN ALI
No. MyKad	: 890120102121
No.Telefon	: 01231231233
No.Telefon Bimbit	: 01231231234
Jawatan	: PEGAWAI TEKNIKAL
E-mel	: ahamad123@yopmail.com
Nama Agensi	: POS DIGICERT
Maklumat Pegawai Pengesah	
Nama Penuh	: ALI BIN AHMAD
No. MyKad	: 890120102132
No.Telefon	: 01231231254
No.Telefon Bimbit	: 01231231289
Jawatan	: PEGAWAI PENGESAH
E-mel	: ali123@yopmail.com
Nama Agensi	: POS DIGICERT
Maklumat Permohonan	
Jenis Permohonan	: PEMBATALAN
Justifikasi Permohonan	: test
No. Tiket Aduan	: N/A
No. Rujukan Surat Rasmi	: testing
Nama Pentadbir	: UAT USER LAPANBELAS
Peranan Pentadbir	: ADMIN
No. MyKad Pentadbir	: 880210141218
E-mel Pentadbir	: Uatuser18@yopmail.com
Muat Naik Surat Rasmi	: eee5mxAM.pdf
Agensi	:

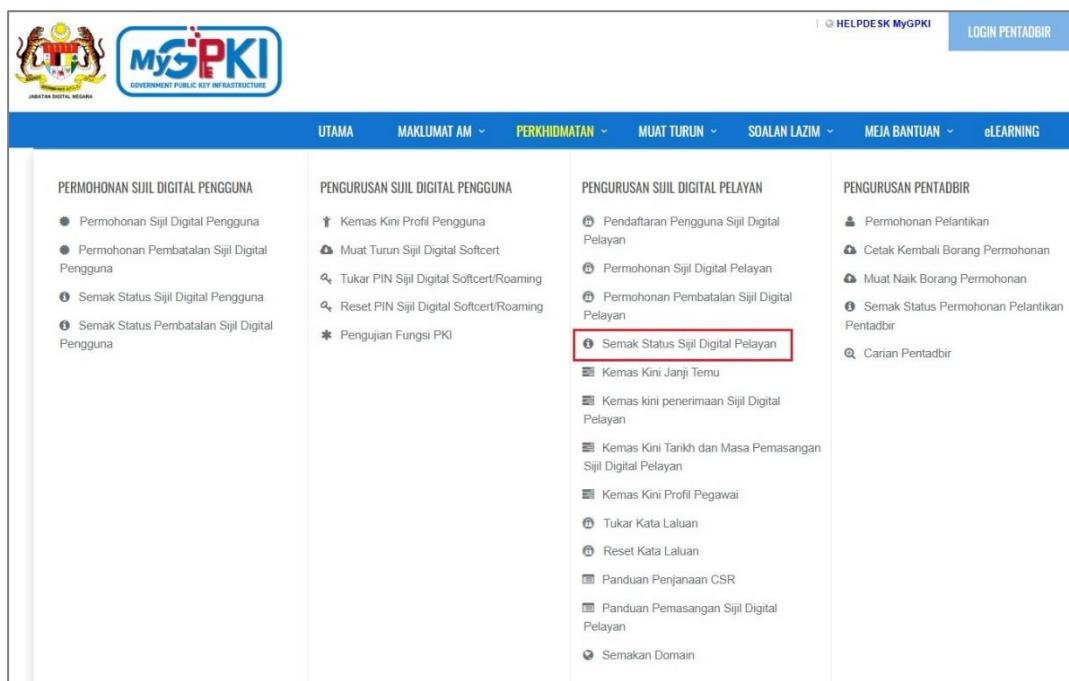
5.0 SEMAK STATUS PERMOHONAN

Fungsi ini membenarkan Pengguna Sijil Digital Pelayan menyemak status permohonan dan memaparkan butiran permohonan.

Prasyarat:

Langkah-langkah:

1. Pengguna layari laman web MyGPKI Portal Pengguna di url https://mygpk.gov.my/gpki_portal/
2. Pengguna *mouse hover* pada menu [PERKHIDMATAN], klik pada menu [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN] dan klik pada sub menu [Semak Status Sijil Digital Pelayan]



The screenshot shows the MyGPKI Portal homepage. At the top, there is a header with the Malaysian coat of arms, the MyGPKI logo, and links for HELPDESK and LOGIN PENTADBIR. Below the header is a navigation bar with tabs: UTAMA, MAKLUMAT AM, PERKHIDMATAN, MUAT TURUN, SOALAN LAZIM, MEJA BANTUAN, and eLEARNING. The PERKHIDMATAN tab is currently selected. Under this tab, there are four main categories: PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA, PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA, PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN, and PENGURUSAN PENTADBIR. The 'Semak Status Sijil Digital Pelayan' link under the PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN category is highlighted with a red box.

3. Skrin Permohonan Semak Status Sijil Digital Pelayan dipaparkan seperti dibawah:

PERKHIDMATAN / PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN / Semak Status Sijil Digital Pelayan

SEMAKAN STATUS SIJIL DIGITAL PELAYAN

No. MyKad	890101010100
Kata Laluan	*****

Seterusnya

4. Masukkan maklumat seperti berikut:

a. No. MyKad

b. Kata Laluan

5. Klik butang [Seterusnya] untuk paparan skrin Semakan Status.
6. Klik butang [Set Semula] untuk mengosongkan medan maklumat yang telah diisi.
7. Sekiranya maklumat yang dimasukkan sah, skrin Semakan Status akan dipaparkan seperti dibawah:

Semakan Status Sijil Digital Pelayan / Senarai Permohonan

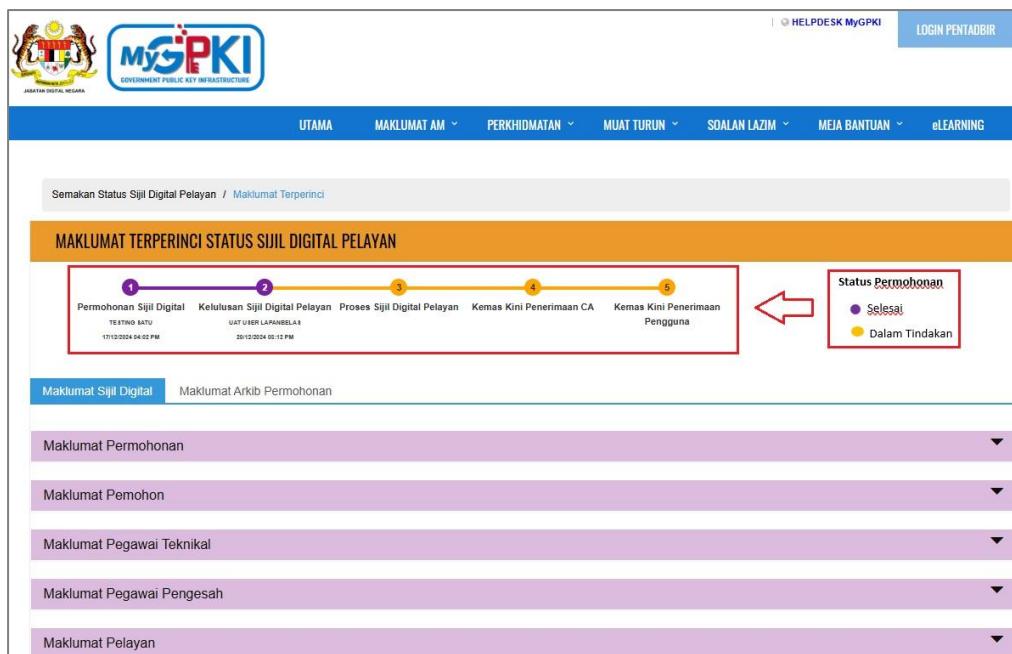
SEMAKAN STATUS SIJIL DIGITAL

No.	Nama Pemohon	No. MyKad	Nama Domain	Status	Jenis Sijil Digital Pelayan	Tarikh dan Masa Permohonan	Tarikh dan Masa Kelulusan	Tarikh dan Masa Proses CA	Tarikh dan Masa Penghantaran CA	Tarikh dan Masa Penerimaan Pengguna	Jenis Permohonan	Tindakan
1	TESTING SATU	890101010100	testsatu.com	Diterima oleh Pengguna	Single Domain (EV)	16/12/2024 05:40 PM	20/12/2024 10:33 AM	20/12/2024 10:34 AM	20/12/2024 10:53 AM	21/12/2024 12:00 AM	Baharu	
2	TESTING SATU	890101010100	crone.com	Lulus oleh Admin	Multi Domain	17/12/2024 04:02 PM	20/12/2024 03:12 PM	-	-	-	Baharu	
3	TESTING SATU	890101010100	pengui.com	Draf	Single Domain (EV)	18/12/2024 11:48 AM	-	-	-	-	Baharu	

Maklumat Terperinci

8. Maklumat yang dipaparkan adalah seperti berikut:

- a. Nama Pemohon
 - b. No. MyKad
 - c. Nama Domain
 - a. Status [Dalam Tindakan Kelulusan oleh Admin/ Lulus oleh Admin/Ditolak Admin/Lulus oleh CA/Diterima oleh CA/Diterima Pengguna/Ditolak oleh CA/Dibatalkan/Disenarai hitam]
 - d. Jenis Sijil Digital Pelayan
 - e. Tarikh dan Masa Permohonan
 - f. Tarikh dan Masa Kelulusan
 - g. Tarikh dan Masa Proses CA
 - h. Tarikh dan Masa Penghantaran CA
 - i. Tarikh dan Masa Penerimaan Pengguna
 - j. Jenis Permohonan [Baru/Pembaharuan/Penggantian Rosak/Penggantian Waranti]
 - k. Tindakan
9. Klik ikon [Maklumat Terperinci] pada kolumn Tindakan. Skrin Maklumat Terperinci Status Sijil Digital Pelayan dipaparkan seperti dibawah:



The screenshot shows the MyGPKI portal interface. At the top, there is a header with the Malaysian coat of arms, the MyGPKI logo, and links for HELPDESK, LOGIN PENTADBIR, UTAMA, MAKLUMAT AM, PERKHIDMATAN, MUAT TURUN, SOALAN LAZIM, MEJA BANTUAN, and eLEARNING. Below the header, a breadcrumb navigation shows 'Sekarkan Status Sijil Digital Pelayan / Maklumat Terperinci'. The main content area has a yellow header 'MAKLUMAT TERPERINCI STATUS SIJIL DIGITAL PELAYAN'. A timeline at the top lists five stages: 'Permohonan Sijil Digital' (Status: Selesai, 17/12/2024 04:02 PM), 'Kelulusan Sijil Digital Pelayan' (Status: Dalam Tindakan, UAT UBER LAPANGELA 3, 20/12/2024 05:12 PM), 'Proses Sijil Digital Pelayan', 'Kemas Kini Penerimaan CA', and 'Kemas Kini Penerimaan Pengguna'. To the right of the timeline is a red box labeled 'Status Permohonan' with two options: 'Selesai' (purple dot) and 'Dalam Tindakan' (yellow dot). Below the timeline, there are tabs for 'Maklumat Sijil Digital' and 'Maklumat Arkib Permohonan'. Under 'Maklumat Permohonan', there are dropdown menus for 'Maklumat Permohonan', 'Maklumat Pemohon', 'Maklumat Pegawai Teknikal', 'Maklumat Pegawai Pengesah', and 'Maklumat Pelayan'.

Maklumat Kelulusan	
Tarikh dan Masa Permohonan	17/12/2024 04:02 PM
Tarikh dan Masa Kelulusan	20/12/2024 03:12 PM
Catatan Penolakan Kelulusan	[Redacted]
Tarikh dan Masa Proses CA	-
Catatan Penolakan Proses CA	[Redacted]
Tarikh dan Masa Pemasangan	-
Tarikh dan Masa Penghantaran CA	-
Tarikh dan Masa Penerimaan Pengguna	-
Tarikh dan Masa Mula Sijil	-
Tarikh dan Masa Tamat Sijil	-

Kembali

10. Butiran Maklumat Sijil Digital dipaparkan seperti berikut:

- Maklumat Permohonan
- Maklumat Pemohon
- Maklumat Pegawai Teknikal
- Maklumat Pegawai Pengesah
- Maklumat Pelayan
- Maklumat Kelulusan
- Status Permohonan secara grafik

Nota:

- ❖ Status Permohonan Sijil Digital Pelayan adalah seperti berikut:
 1. Permohonan Sijil Digital Pelayan
 2. Kelulusan Sijil Digital Pelayan
 3. Proses Sijil Digital Pelayan oleh CA
 4. Kemas kini Penerimaan CA
 5. Kemas kini Penerimaan Pengguna

11. Klik butang [Kembali] untuk kembali ke skrin sebelum.

6.0 KEMAS KINI JANJI TEMU

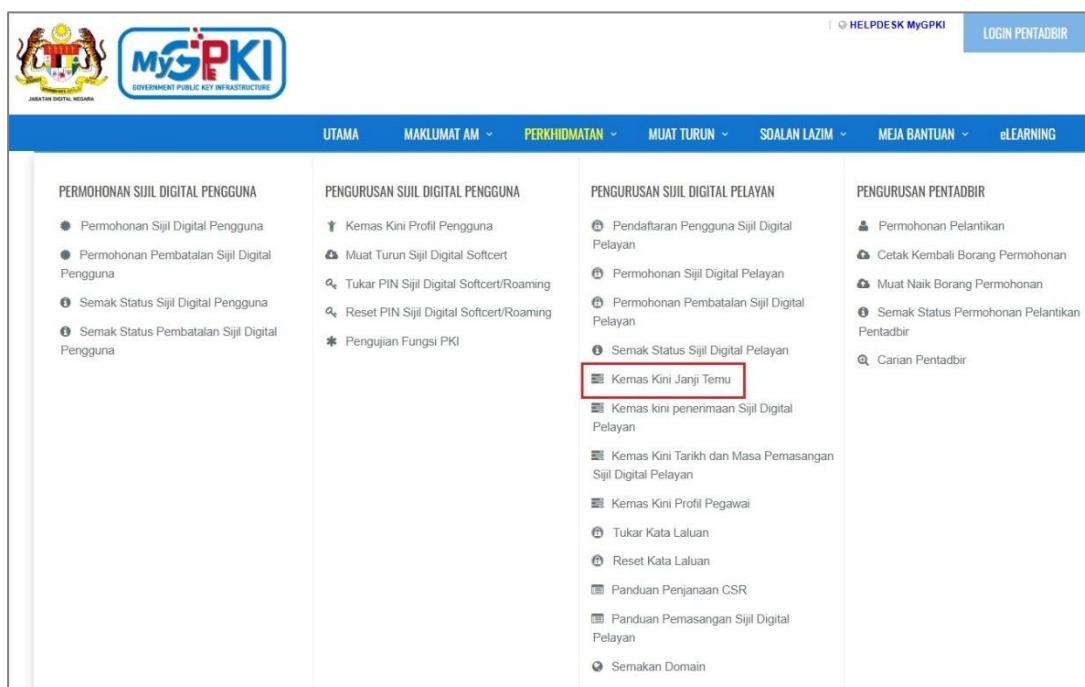
Fungsi ini membenarkan Pengguna Sijil Digital Pelayan mengemas kini tarikh cadangan janji temu dengan Prinsipal dan CA bagi proses pengesahan permohonan.

Prasyarat:

- Pemohon telah mendaftar sebagai Pengguna Sijil Digital Pelayan
- Pengguna telah menghantar permohonan Sijil Digital Pelayan
- Admin telah meluluskan permohonan Sijil Digital Pelayan

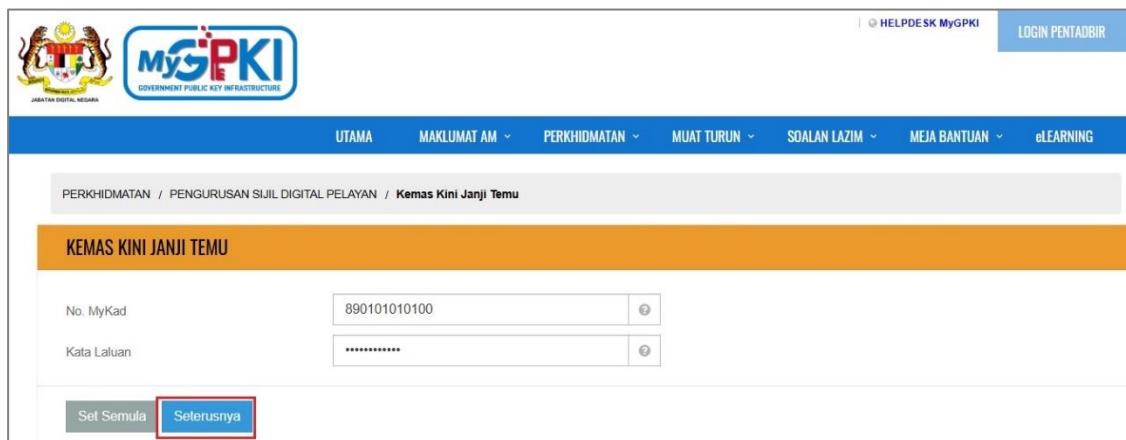
Langkah-langkah:

1. Pengguna layari laman web MyGPKI Portal Pengguna di url https://mygpki.gov.my/gpki_portal/
2. Pengguna *mouse hover* pada menu [PERKHIDMATAN], klik pada menu [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN] dan klik pada sub menu [Kemas Kini Janji Temu]



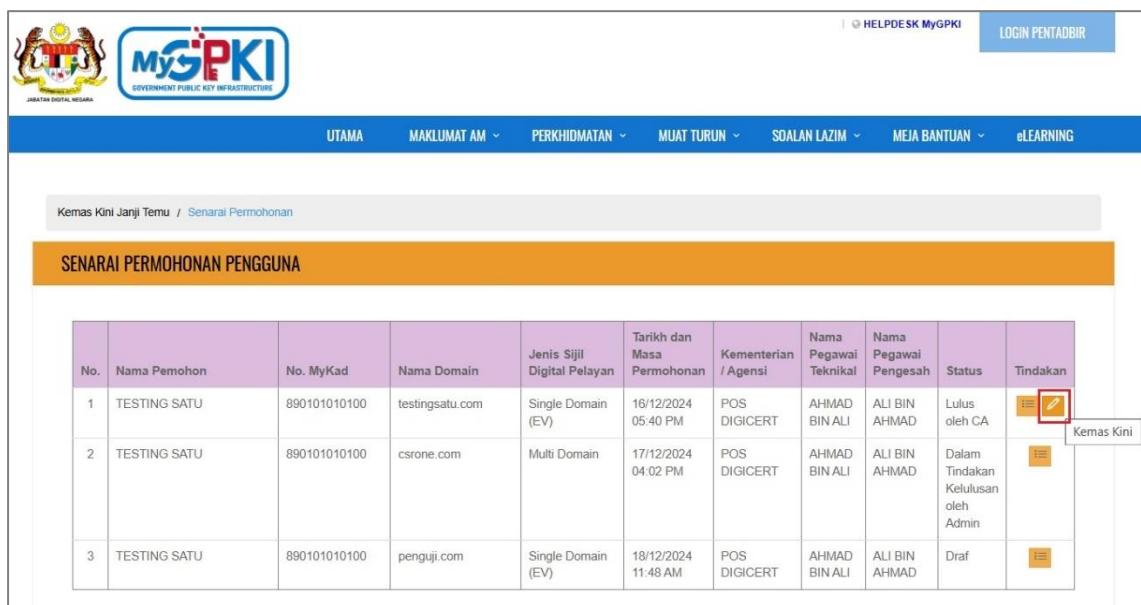
The screenshot shows the MyGPKI Portal homepage. At the top, there is the MyGPKI logo and a search bar. Below the header, there is a navigation bar with links: UTAMA, MAKLUMAT AM, PERKHIDMATAN, MUAT TURUN, SOALAN LAZIM, MEJA BANTUAN, and eLEARNING. The PERKHIDMATAN link is expanded, showing sub-options: PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA, PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA, PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN, and PENGURUSAN PENTADBIR. The 'Kemas Kini Janji Temu' option under PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN is highlighted with a red box.

3. Skrin log masuk Kemas Kini Janji Temu dipaparkan seperti dibawah:



The screenshot shows the MyGPKI login interface. At the top, there is the MyGPKI logo and a navigation bar with links for HELPDESK, LOGIN PENTADBIR, UTAMA, MAKLUMAT AM, PERKHIDMATAN, MUAT TURUN, SOALAN LAZIM, MEJA BANTUAN, and eLEARNING. Below the navigation bar, a breadcrumb trail indicates the current location: PERKHIDMATAN / PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN / Kemas Kini Janji Temu. The main form has fields for 'No. MyKad' (containing '890101010100') and 'Kata Laluan' (containing '*****'). Below the fields are two buttons: 'Set Semula' and 'Seterusnya' (which is highlighted with a red box). The entire form is set against a light orange background.

4. Masukkan maklumat No.MyKad dan kata laluan yang sah dan klik butang [Seterusnya].
5. Skrin Senarai Permohonan Pengguna dipaparkan seperti dibawah:



The screenshot shows the 'Senarai Permohonan Pengguna' (List of Applications) page. At the top, there is the MyGPKI logo and a navigation bar with links for HELPDESK, LOGIN PENTADBIR, UTAMA, MAKLUMAT AM, PERKHIDMATAN, MUAT TURUN, SOALAN LAZIM, MEJA BANTUAN, and eLEARNING. Below the navigation bar, a breadcrumb trail indicates the current location: Kemas Kini Janji Temu / Senarai Permohonan. The main table has a header row with columns: No., Nama Pemohon, No. MyKad, Nama Domain, Jenis Sijil Digital Pelayan, Tarikh dan Masa Permohonan, Kementerian / Agensi, Nama Pegawai Teknikal, Nama Pegawai Pengesah, Status, and Tindakan. There are three rows of data in the table. The 'Tindakan' column for the first row contains icons for 'Edit' (highlighted with a red box) and 'Kemas Kini'. The 'Tindakan' column for the second row contains icons for 'Edit' and 'Dalam Tindakan Kelulusan oleh Admin'. The 'Tindakan' column for the third row contains an icon for 'Edit'.

No.	Nama Pemohon	No. MyKad	Nama Domain	Jenis Sijil Digital Pelayan	Tarikh dan Masa Permohonan	Kementerian / Agensi	Nama Pegawai Teknikal	Nama Pegawai Pengesah	Status	Tindakan
1	TESTING SATU	890101010100	testingsatu.com	Single Domain (EV)	16/12/2024 05:40 PM	POS DIGICERT	AHMAD BIN ALI	ALI BIN AHMAD	Lulus oleh CA	 
2	TESTING SATU	890101010100	csrone.com	Multi Domain	17/12/2024 04:02 PM	POS DIGICERT	AHMAD BIN ALI	ALI BIN AHMAD	Dalam Tindakan Kelulusan oleh Admin	
3	TESTING SATU	890101010100	pengui.com	Single Domain (EV)	18/12/2024 11:48 AM	POS DIGICERT	AHMAD BIN ALI	ALI BIN AHMAD	Draf	

6. Klik ikon [Kemas kini] pada kolumn tindakan.
7. Skrin Maklumat Terperinci Kemas Kini Janji Temu dipaparkan seperti dibawah:

8. Klik pada medan Cadangan Janji Temu 1, Cadangan Janji Temu 2 dan Cadangan Janji Temu 3 untuk masukkan tarikh.
9. Klik butang [Hantar] untuk teruskan tindakan kemas kini janji temu bagi permohonan Sijil Digital Pelayan.
10. Mesej ‘Rekod telah berjaya dikemas kini bagi pengguna XXXXXXXXXXXX’ dipaparkan seperti dibawah:

7.0 KEMAS KINI TARIKH PENERIMAAN

Fungsi ini membenarkan Pengguna Sijil Digital Pelayan mengemas kini maklumat penerimaan Sijil Digital Pelayan, setelah menerima Sijil Digital Pelayan.

Prasyarat:

- Pemohon telah mendaftar sebagai Pengguna Sijil Digital Pelayan.
- Pengguna telah menghantar permohonan Sijil Digital Pelayan.
- Admin telah meluluskan permohonan Sijil Digital Pelayan.
- CA telah memproses permohonan.
- CA telah mengemas kini maklumat penerimaan.
- Pengguna menerima e-mel Notifikasi Penjanaan Sijil Digital Pelayan

Langkah-langkah:

1. Pengguna layari laman web MyGPKI Portal Pengguna di url https://mygPKI.gov.my/gPKI_portal/
2. Pengguna *mouse hover* pada menu [PERKHIDMATAN], klik pada menu [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN] dan klik pada sub menu [Kemas Kini Penerimaan Sijil Digital Pelayan].

The screenshot shows the MyGPKI main dashboard with the following navigation menu:

- UTAMA
- MAKLUMAT AM
- PERKHIDMATAN
- MUAT TURUN
- SOALAN LAZIM
- MEJA BANTUAN
- eLEARNING

Below the menu, there are four main service categories:

- PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA**
 - Permohonan Sijil Digital Pengguna
 - Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pengguna
 - Semak Status Sijil Digital Pengguna
 - Semak Status Pembatalan Sijil Digital Pengguna
- PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA**
 - Kemas Kini Profil Pengguna
 - Muat Turun Sijil Digital Softcert
 - Tukar PIN Sijil Digital Softcert/Roaming
 - Reset PIN Sijil Digital Softcert/Roaming
 - Pengujian Fungsi PKI
- PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN**
 - Pendaftaran Pengguna Sijil Digital Pelayan
 - Permohonan Sijil Digital Pelayan
 - Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pelayan
 - Semak Status Sijil Digital Pelayan
 - Kemas Kini Janji Temu
 - Kemas kini penerimaan Sijil Digital Pelayan** (highlighted with a red box)
 - Kemas Kini Tarikh dan Masa Pemasangan Sijil Digital Pelayan
 - Kemas Kini Profil Pegawai
 - Tukar Kata Laluan
 - Reset Kata Laluan
 - Panduan Penjanaan CSR
 - Panduan Pemasangan Sijil Digital Pelayan
 - Semakan Domain
- PENGURUSAN PENTADBIR**
 - Permohonan Pelantikan
 - Cetak Kembali Borang Permohonan
 - Muat Naik Borang Permohonan
 - Semak Status Permohonan Pelantikan Pentadbir
 - Carian Pentadbir

3. Skrin log masuk Kemas Kini Status Penerimaan Sijil Digital Pelayan dipaparkan seperti dibawah:

The screenshot shows the 'Kemas Kini Status Penerimaan Sijil Digital Pelayan' form with the following fields:

- No. MyKad: 890101010100
- Nama Domain: (empty field)

At the bottom, there are two buttons: **Set Semula** (highlighted with a red box) and **Seterusnya**.

4. Masukkan No.MyKad dan Nama Domain yang hendak dikemas kini. Klik butang [Seterusnya].
5. Klik butang [Set Semula] untuk menggosongkan medan maklumat.
6. Sekiranya maklumat yang dimasukkan sah, skrin Kemas Kini Penerimaan Sijil Digital Pelayan bagi domain yang dimasukkan dipaparkan seperti dibawah:

HELPDESK MyGPKI | LOGIN PENTADBIR

UTAMA MAKLUMAT AM PERKHIDMATAN MUAT TURUN SOALAN LAZIM MEJA BANTUAN eLEARNING

Kemas Kini Status Penerimaan / Maklumat Terperinci

KEMAS KINI STATUS PENERIMAAN SIJIL DIGITAL PELAYAN

1. Permohonan Sijil Digital 2. Kelulusan Sijil Digital Pelayan 3. Proses Sijil Digital Pelayan 4. Kemas Kini Penerimaan CA 5. Kemas Kini Penerimaan Pengguna

TE TINGKAT SATU UAT USER LAPANGELAS UAT USER LAPANGELAS Pos Digitart 16/12/2024 06:40 PM 20/12/2024 10:25 AM 20/12/2024 10:34 AM 20/12/2024 10:32 AM

Maklumat Permohonan

Maklumat Pemohon

Maklumat Pegawai Teknikal

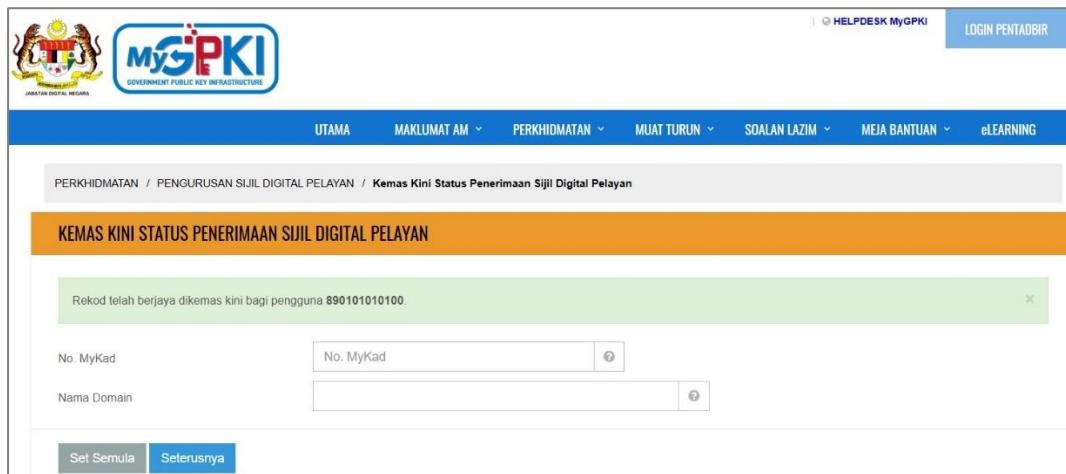
Maklumat Pegawai Pengesah

Maklumat Pelayan

Nama Domain	testingsatu.com
Agenzi / Bahagian	POS DIGICERT
Alamat Agenzi / Bahagian	
Kriteria Pelayan	a. Klasifikasi Data <input checked="" type="radio"/> Terbuka <input type="radio"/> Terhad <input type="radio"/> Sult <input type="radio"/> Rahsia <input type="radio"/> Rahsia Besar b. Capaian <input checked="" type="radio"/> Internet <input type="radio"/> Intranet c. Penilaian Risiko <input checked="" type="radio"/> Tinggi <input type="radio"/> Sederhana <input type="radio"/> Rendah
Platform	<input type="radio"/> Unix <input type="radio"/> Solaris <input checked="" type="radio"/> Lain-lain testing
Web Service	testingsatu.com
CA	Pos Digicert
Tarikh dan Masa Penghantaran CA	20/12/2024 10:53 AM
Tarikh dan Masa Mula Sijil	20/12/2024 10:52 AM
Tarikh dan Masa Akhir Sijil	21/12/2024 10:52 AM
Tarikh dan Masa Penerimaan Sijil	

Batal Hantar

7. Masukkan Tarikh dan Masa Penerimaan Sijil dan klik butang [Hantar].
8. Mesej berjaya dikemas kini dipaparkan seperti dibawah:



The screenshot shows a web interface for managing digital certificates. At the top, there are links for HELPDESK MyGPKI and LOGIN PENTADBIR. Below the header, a navigation bar includes links for UTAMA, MAKLUMAT AM, PERKHIDMATAN, MUAT TURUN, SOALAN LAZIM, MEJA BANTUAN, and eLEARNING. The main content area displays a breadcrumb trail: PERKHIDMATAN / PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN / Kemas Kini Status Penerimaan Sijil Digital Pelayan. A prominent orange banner at the top of the content section reads "KEMAS KINI STATUS PENERIMAAN SIJIL DIGITAL PELAYAN". Below this, a green message box contains the text: "Rekod telah berjaya dikemas kini bagi pengguna 890101010100." There are two input fields: "No. MyKad" and "Nama Domain", each with a clear button. At the bottom of the form are two buttons: "Set Semula" and "Seterusnya".

8.0 KEMAS KINI TARIKH PEMASANGAN

Fungsi ini membenarkan Pengguna Sijil Digital Pelayan mengemas kini maklumat pemasangan Sijil Digital Pelayan, setelah menerima Sijil Digital Pelayan.

Prasyarat:

- Pemohon telah mendaftar sebagai Pengguna Sijil Digital Pelayan.
- Pengguna telah menghantar permohonan Sijil Digital Pelayan.
- Admin telah meluluskan permohonan Sijil Digital Pelayan.
- CA telah memproses permohonan.
- CA telah mengemas kini maklumat penerimaan.
- Pengguna menerima e-mel Notifikasi Penjanaan Sijil Digital Pelayan.
- Pengguna telah mengemas kini maklumat penerimaan Sijil Digital Pelayan.

Langkah-langkah:

1. Pengguna layari laman web MyGPKI Portal Pengguna di url https://mygPKI.gov.my/gPKI_portal/
2. Pengguna *mouse hover* pada menu [PERKHIDMATAN], klik pada menu [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN] dan klik pada sub menu [Kemas Kini Penerimaan Sijil Digital Pelayan].

The screenshot shows the MyGPKI main dashboard with the following service categories:

- PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA**
 - Permohonan Sijil Digital Pengguna
 - Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pengguna
 - Semak Status Sijil Digital Pengguna
 - Semak Status Pembatalan Sijil Digital Pengguna
- PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA**
 - Kemas Kini Profil Pengguna
 - Muat Turun Sijil Digital Softcert
 - Tukar PIN Sijil Digital Softcert/Roaming
 - Reset PIN Sijil Digital Softcert/Roaming
 - Pengujian Fungsi PKI
- PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN**
 - Pendaftaran Pengguna Sijil Digital Pelayan
 - Permohonan Sijil Digital Pelayan
 - Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pelayan
 - Semak Status Sijil Digital Pelayan
 - Kemas Kini Janji Temu
 - Kemas kini penerimaan Sijil Digital Pelayan
 - Kemas Kini Tarikh dan Masa Pemasangan Sijil Digital Pelayan** (highlighted with a red box)
 - Kemas Kini Profil Pegawai
 - Tukar Kata Laluan
 - Reset Kata Laluan
 - Panduan Penjanaan CSR
 - Panduan Pemasangan Sijil Digital Pelayan
 - Semakan Domain
- PENGURUSAN PENTADBIR**
 - Permohonan Pelantikan
 - Cetak Kembali Borang Permohonan
 - Muat Naik Borang Permohonan
 - Semak Status Permohonan Pelantikan Pentadbir
 - Carian Pentadbir

3. Skrin log masuk Kemas Kini Tarikh dan Masa Pemasangan dipaparkan seperti dibawah:

The screenshot shows the 'Kemas Kini Tarikh dan Masa Pemasangan' service page with the following fields:

No. MyKad	890101010100
Kata Laluan	*****

At the bottom, there are two buttons: [Set Semula] and [Seterusnya]. The [Seterusnya] button is highlighted with a red box.

4. Masukkan No.MyKad dan Nama Domain yang hendak dikemas kini. Klik butang [Seterusnya].
5. Klik butang [Set Semula] untuk menggosongkan medan maklumat.
6. Sekiranya maklumat yang dimasukkan sah, skrin Senarai Permohonan Pengguna dipaparkan seperti dibawah:

Kemas Kini Tarikh dan Masa Pemasangan / Senarai Permohonan									
SENARAI PERMOHONAN PENGGUNA									
No.	Nama Pemohon	No. MyKad	Nama Domain	Jenis Sijil Digital Pelayan	Tarikh dan Masa Permohonan	Tarikh dan Masa Penerimaan	Kementerian / Agensi	Status	Tindakan
1	TESTING SATU	890101010100	testingsatu.com	Single Domain (EV)	16/12/2024 05:40 PM	21/12/2024 12:00 AM	POS DIGICERT	Diterima oleh Pengguna	Kemas Kini
2	TESTING SATU	890101010100	csrone.com	Multi Domain	17/12/2024 04:02 PM		POS DIGICERT	Dalam Tindakan Kelulusan oleh Admin	
3	TESTING SATU	890101010100	penguji.com	Single Domain (EV)	18/12/2024 11:48 AM		POS DIGICERT	Draf	

7. Klik ikon [Kemas Kini] pada kolumn Tindakan.
8. Skrin Kemas Kini Tarikh dan Masa Pemasangan dipaparkan seperti dibawah:

Kemas Kini Tarikh dan Masa Pemasangan / Maklumat Terperinci									
KEMAS KINI TARIKH DAN MASA PEMASANGAN SIJIL DIGITAL PELAYAN									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Permohonan Sijil Digital TESTING SATU 16/12/2024 05:40 PM	Kelulusan Sijil Digital Pelayan UAT USER LAPANBELAS 20/12/2024 10:32 AM	Proses Sijil Digital Pelayan UAT USER LAPANBELAS 20/12/2024 10:34 AM	Kemas Kini Penerimaan CA Pos Digitert 20/12/2024 10:55 AM	Kemas Kini Penerimaan Pengguna TESTING SATU 21/12/2024 12:00 AM					
Maklumat Permohonan									
Maklumat Pemohon									
Maklumat Pegawai Teknikal									
Maklumat Pegawai Pengesah									

Maklumat Pelayan

Nama Domain	testingsatu.com		
Agenzi / Bahagian	POS DIGICERT		
Alamat Agenzi / Bahagian			
Kriteria Pelayan	a. Klasifikasi Data <input checked="" type="radio"/> Terbuka <input type="radio"/> Terhad <input type="radio"/> Sulit <input type="radio"/> Rahsia <input type="radio"/> Rahsia Besar	b. Capaian <input checked="" type="radio"/> Internet <input type="radio"/> Intranet	c. Penilaian Risiko <input checked="" type="radio"/> Tinggi <input type="radio"/> Sederhana <input type="radio"/> Rendah
Platform	<input type="radio"/> Unix <input type="radio"/> Solaris <input checked="" type="radio"/> Lain-lain testing	<input type="radio"/> Linux <input type="radio"/> Window Server	
Web Service	testingsatu.com		
Tarikh dan Masa Mula Sijil	2024-12-20 10:52:00.0		
Tarikh dan Masa Tamat Sijil	2024-12-21 10:52:00.0		

Fail CSR	Paper
Surat Rasmi Dari Agenzi	Paper
Atribut CSR	RSA 2048 CN=testingsatu.com,O=testingsatu,C=MY,L=malaysia,ST=12345,OU=testingsatu,E=testingsatu@yopmail.com
CSR	-----BEGIN CERTIFICATE REQUEST----- MIIC5DCCAcwCAQAwgZ4xGDAWBgNVBAMMD3Rlc3RpbmndzYXR1LmNvbTEUMBIGA1UECgwl.dGVzdGluZ3NhduCxzABgNVBAYTAK1ZMREwDwYDVQQHDAhtYWxheXNpYTEO MAwGA1UECAwFMTIzNDUxFDASBgNVBAcMC3Rlc3RpbmndzYXR1MSYwJAYJKoZIhvcNAQkBFhd0ZXN0aW5nc2F0dUB5b3BtYWlsLmNvbTCCASlwDQYJKoZIhvcNAQEBBQADggEPADCCAQoCggEBAOLJm7KAmaAiGqcxxvavg5rbEmGHTteamim5bqKgRFCXC
Tarikh dan Masa Pemasangan	21/12/2024 12:00 AM
Catatan	

Batal **Hantar**

9. Masukkan maklumat Tarikh dan Masa Pemasangan dan Catatan.
10. Klik butang [Hantar] untuk mengemas kini maklumat pemasangan.
11. Klik butang [Batal] untuk membatalkan tindakan mengemas kini maklumat pemasangan.

12. Skrin Status Permohonan akan dipaparkan seperti dibawah:



The screenshot shows a web interface for MyGPKI. At the top, there is a header with the MyGPKI logo, the Malaysian coat of arms, and links for HELPDESK, LOGIN PENTADBIR, UTAMA, MAKLUMAT AM, PERKHIDMATAN, MUAT TURUN, SOALAN LAZIM, MEJA BANTUAN, and eLEARNING. A yellow banner across the middle says "KEMAS KINI TARikh DAN MASA PEMASANGAN SIJIL DIGITAL PELAYAN". Below it, a section titled "Status Permohonan" displays the message "Tarikh dan Masa Pemasangan Sijil Digital Pelayan anda telah berjaya dikemas kini." There is a blue "Kembali" button at the bottom left. A note at the bottom right says "Sebarang pertanyaan, Sila klik pada pautan GPKIDesk".

9.0 KEMAS KINI PROFIL PEGAWAI

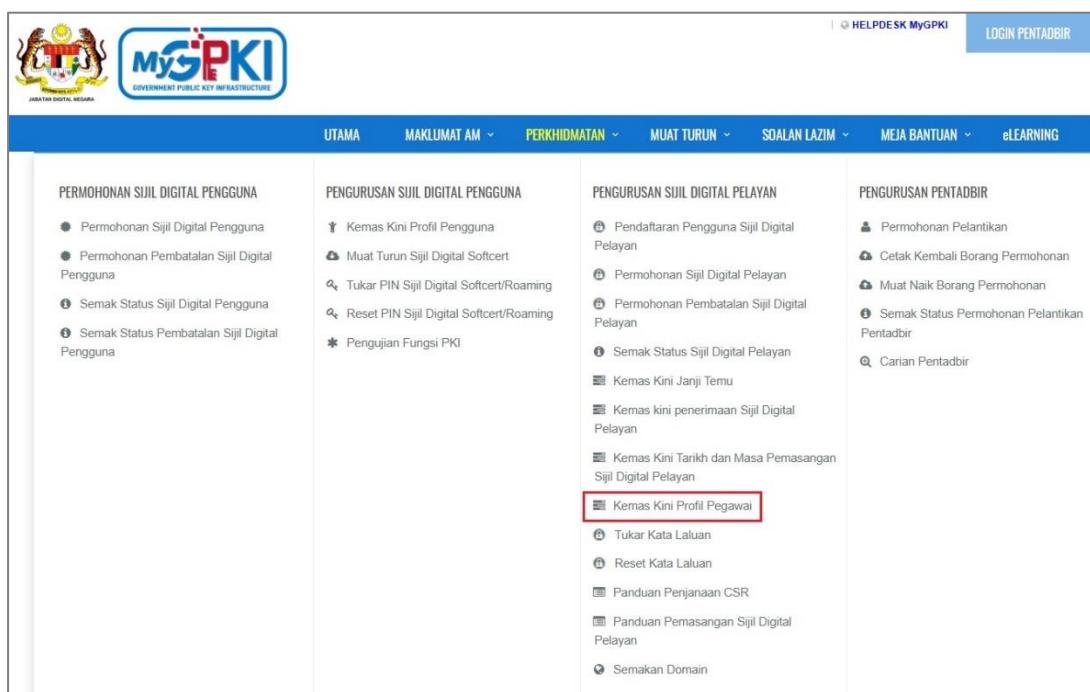
Fungsi ini membenarkan Pengguna Sijil Digital Pelayan mengemas kini maklumat profil Pegawai Teknikal dan Pegawai Pengesah.

Prasyarat:

- Pemohon telah mendaftar sebagai Pengguna Sijil Digital Pelayan.
- Pengguna telah menghantar permohonan Sijil Digital Pelayan.

Langkah-langkah:

1. Pengguna layari laman web MyGPKI Portal Pengguna di url https://mygPKI.gov.my/gPKI_portal/
2. Pengguna *mouse hover* pada menu [PERKHIDMATAN], klik pada menu [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN] dan klik pada sub menu [Kemas Kini Profil Pegawai].



The screenshot shows the MyGPKI Portal homepage. At the top, there is the MyGPKI logo and a search bar. Below the header, there is a navigation menu with links like UTAMA, MAKLUMAT AM, PERKHIDMATAN, MUAT TURUN, SOALAN LAZIM, MEJA BANTUAN, and eLEARNING. The PERKHIDMATAN menu is expanded, showing sub-options: PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA, PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA, PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN, and PENGURUSAN PENTADBIR. The 'Kemas Kini Profil Pegawai' option under PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN is highlighted with a red box. Other options in this menu include: Pendaftaran Pengguna Sijil Digital Pelayan, Permohonan Sijil Digital Pelayan, Permohonan Pembatalan Sijil Digital Pelayan, Semak Status Sijil Digital Pelayan, Kemas Kini Janji Temu, Kemas Kini penerimaan Sijil Digital Pelayan, Kemas Kini Tarikh dan Masa Pemasangan Sijil Digital Pelayan, Kemas Kini Profil Pegawai (which is highlighted), Tukar Kata Laluan, Reset Kata Laluan, Panduan Penjanaan CSR, Panduan Pemasangan Sijil Digital Pelayan, and Semakan Domain.

3. Skrin log masuk Kemas Kini Profil Pegawai dipaparkan seperti dibawah:

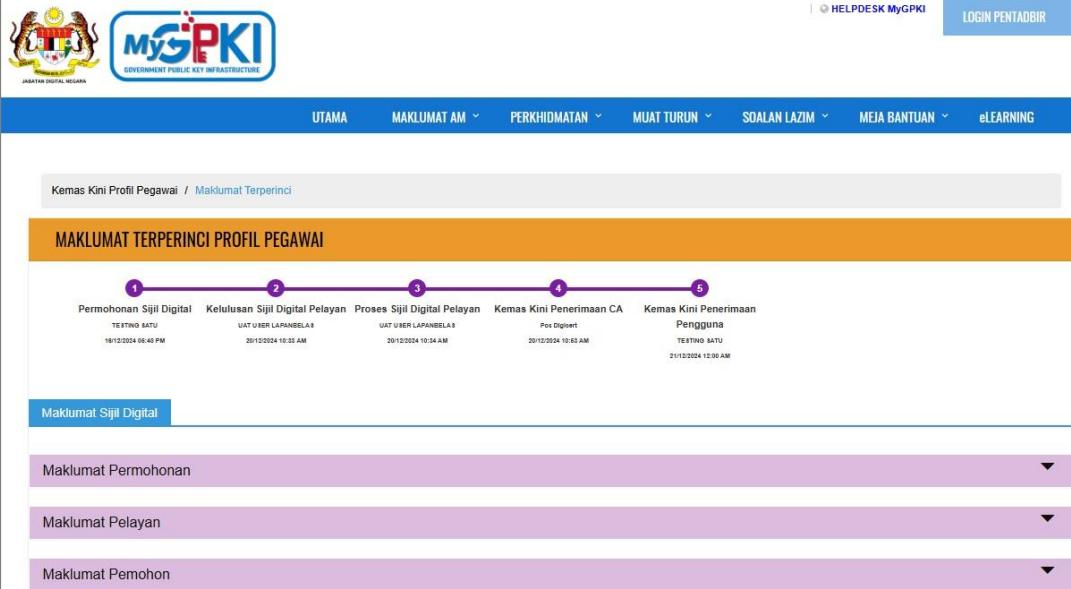
The screenshot shows the MyGPKI login interface. At the top, there are links for HELPDESK MyGPKI and LOGIN PENTADBIR. Below that is a navigation bar with links for UTAMA, MAKLUMAT AM, PERKHIDMATAN, MUAT TURUN, SOALAN LAZIM, MEJA BANTUAN, and eLEARNING. The main content area has a breadcrumb path: PERKHIDMATAN / PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN / Kemas Kini Profil Pegawai. A yellow header bar says 'KEMAS KINI PROFIL PEGAWAI'. Below it, there are two input fields: 'No. MyKad' with value '890101010100' and 'Kata Laluan' with masked value '*****'. At the bottom are two buttons: 'Set Semula' and 'Seterusnya' (which is highlighted with a red box).

4. Masukkan No.MyKad dan Kata Laluan yang sah.
5. Klik butang [Seterusnya]
6. Klik butang [Set Semula] untuk menggosongkan medan maklumat.
7. Sekiranya maklumat yang dimasukkan sah, skrin Senarai Permohonan Pengguna dipaparkan seperti dibawah:

The screenshot shows the 'SENARAI PERMOHONAN PENGGUNA' (List of User Applications) page. At the top, there are links for HELPDESK MyGPKI and LOGIN PENTADBIR. Below that is a navigation bar with links for UTAMA, MAKLUMAT AM, PERKHIDMATAN, MUAT TURUN, SOALAN LAZIM, MEJA BANTUAN, and eLEARNING. The main content area has a breadcrumb path: Kemas Kini Profil Pegawai / Senarai Permohonan. A yellow header bar says 'SENARAI PERMOHONAN PENGGUNA'. Below it is a table with the following data:

No.	Nama Pemohon	No. MyKad	Nama Domain	Jenis Sijil Digital Pelayan	Tarikh dan Masa Permohonan	Kementerian / Agensi	Nama Pegawai Teknikal	Nama Pegawai Pengesah	Status	Tindakan
1	TESTING SATU	890101010100	testingsatu.com	Single Domain (EV)	16/12/2024 05:40 PM	POS DIGICERT	AHMAD BIN ALI	ALI BIN AHMAD	Diterima oleh Pengguna	<input checked="" type="checkbox"/> Kemas Kini
2	TESTING SATU	890101010100	csrone.com	Multi Domain	17/12/2024 04:02 PM	POS DIGICERT	AHMAD BIN ALI	ALI BIN AHMAD	Dalam Tindakan Kelelusinan oleh Admin	<input checked="" type="checkbox"/>
3	TESTING SATU	890101010100	pengui.com	Single Domain (EV)	18/12/2024 11:48 AM	POS DIGICERT	AHMAD BIN ALI	ALI BIN AHMAD	Draf	<input checked="" type="checkbox"/>

8. Klik ikon [Kemas Kini] di kolumn Tindakan.
9. Skrin Maklumat Terperinci Profil Pegawai dipaparkan seperti dibawah:



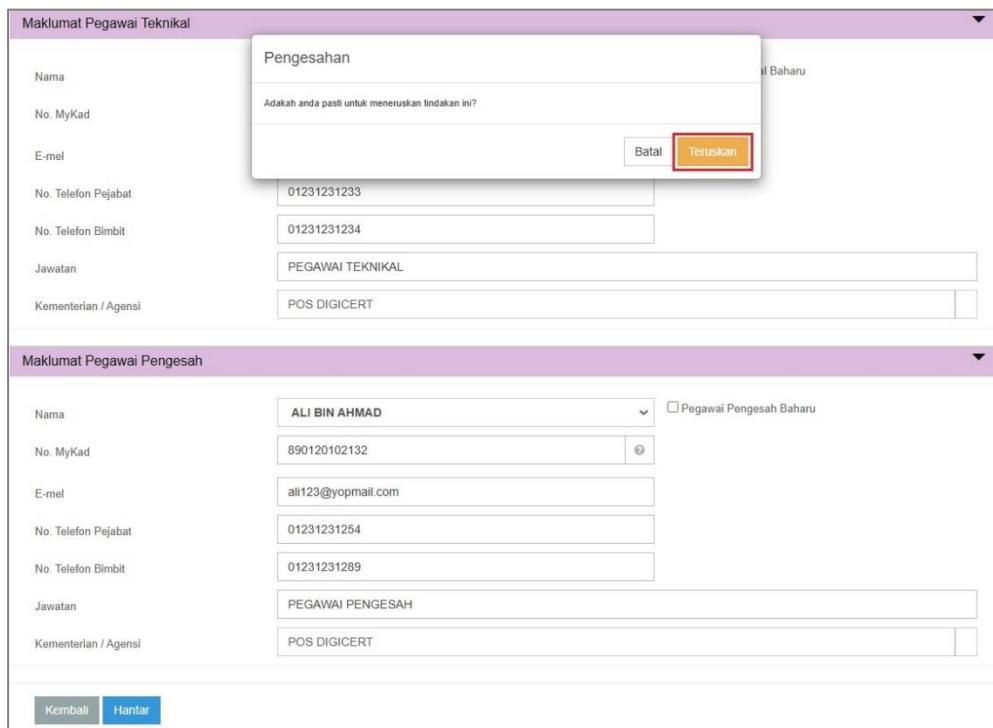
The screenshot shows the 'MAKLUMAT TERPERINCI PROFIL PEGAWAI' page. At the top, there is a timeline with five numbered steps: 1. Permohonan Sijil Digital (Status: TERIMA DATU, Date: 19/12/2024 09:40 PM), 2. Kelulusan Sijil Digital Pelayan (Status: UAT UBER LAPANGELA, Date: 26/12/2024 10:35 AM), 3. Proses Sijil Digital Pelayan (Status: UAT UBER LAPANGELA, Date: 26/12/2024 10:34 AM), 4. Kemas Kini Penerimaan CA (Status: Pos Diambil, Date: 26/12/2024 10:43 AM), and 5. Kemas Kini Penerimaan Pengguna (Status: TERIMA DATU, Date: 26/12/2024 12:00 AM).

The page contains two main sections of form data:

- Maklumat Pegawai Teknikal:** Includes fields for Name (AHMAD BIN ALI), MyKad (890120102121), Email (ahamad123@yopmail.com), Work Phone (01231231233), Mobile Phone (01231231234), Job Title (PEGAWAI TEKNIKAL), and Agency (POS DIGICERT). A checkbox for "Pegawai Teknikal Baharu" is present.
- Maklumat Pegawai Pengesah:** Includes fields for Name (ALI BIN AHMAD), MyKad (890120102123), Email (ali123@yopmail.com), Work Phone (01231231254), Mobile Phone (01231231289), Job Title (PEGAWAI PENGESEH), and Agency (POS DIGICERT). A checkbox for "Pegawai Pengesah Baharu" is present.

At the bottom, there are 'Kembali' and 'Hantar' buttons, with 'Hantar' being highlighted with a red border.

10. Pada bahagian Maklumat Pegawai Teknikal, klik [checkbox Pegawai Teknikal Baharu].
11. Masukkan maklumat Pegawai Teknikal seperti berikut:
 - a. Nama
 - b. No. MyKad
 - c. E-mel
 - d. No. Telefon Pejabat
 - e. No. Telefon Bimbit
 - f. Jawatan
 - g. Kementerian / Agensi [Pilih nama Kementerian / Agensi baharu]
12. Klik butang [Hantar] untuk meneruskan tindakan mengemas kini maklumat pegawai.
13. Klik butang [Kembali] untuk kembali ke skrin sebelum.
14. Skrin Pengesahan akan dipaparkan seperti dibawah:



Maklumat Pegawai Pengesah

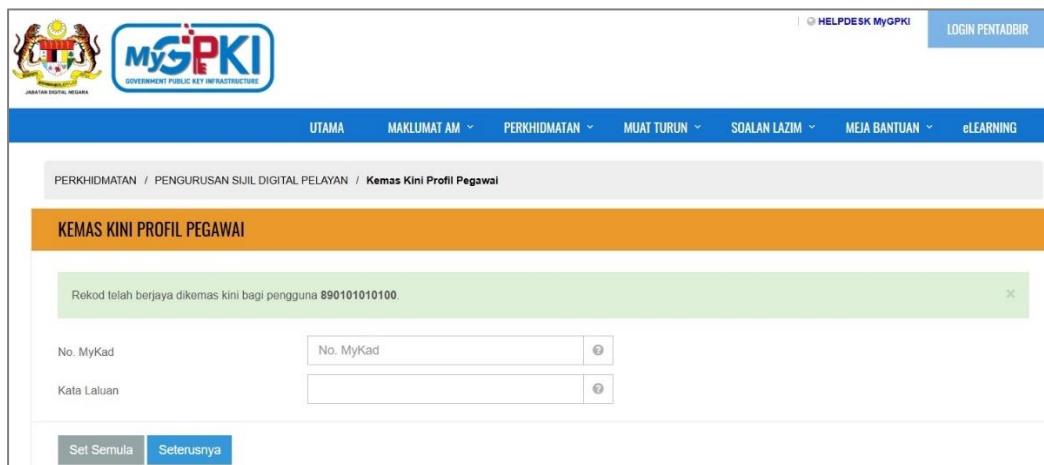
Nama	ALI BIN AHMAD	<input type="checkbox"/> Pegawai Pengesah Baharu
No. MyKad	890120102132	<input type="radio"/>
E-mel	ali123@yopmail.com	
No. Telefon Pejabat	01231231254	
No. Telefon Bimbit	01231231289	
Jawatan	PEGAWAI PENGESAH	
Kementerian / Agensi	POS DIGICERT	

Maklumat Pegawai Teknikal

Pengesahan	Adakah anda pasti untuk meneruskan tindakan ini?
Batal	Teruskan

Kembali Hantar

15. Klik butang [Teruskan] untuk mengesahkan tindakan mengemas kini profil pegawai.
16. Klik butang [Batal] untuk membatalkan tindakan.
17. Skrin seperti dibawah akan dipaparkan sekiranya berjaya mengemas kini maklumat profil pegawai.



The screenshot shows a confirmation message: "Rekod telah berjaya dikemas kini bagi pengguna 890101010100". It includes fields for "No. MyKad" and "Kata Laluan" with "Set Semula" and "Seterusnya" buttons.

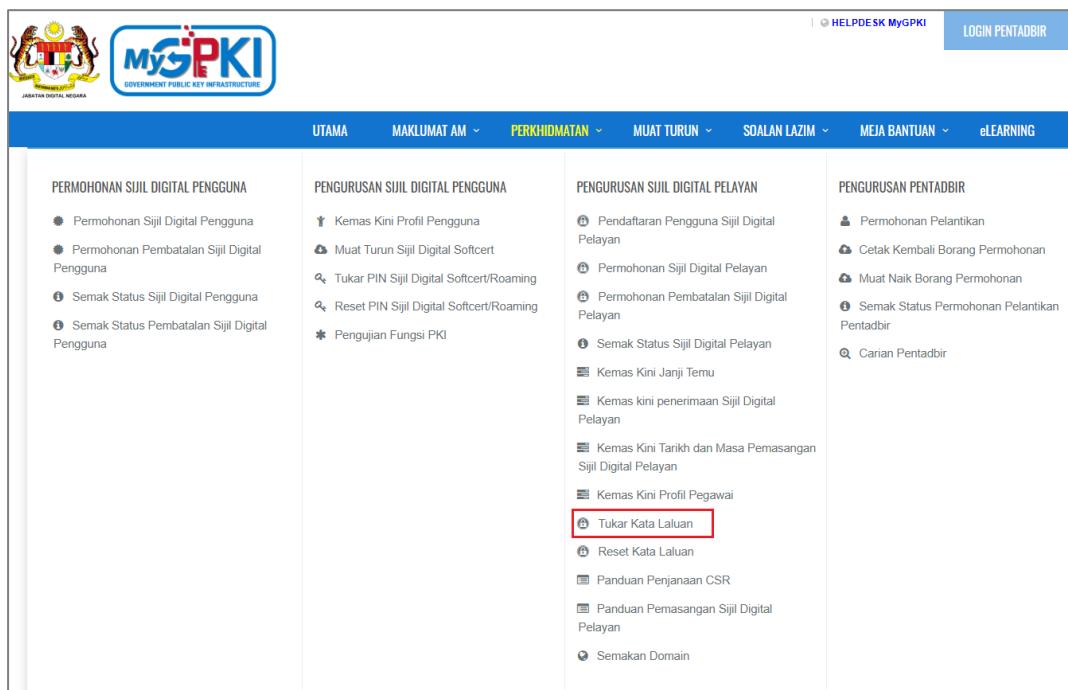
10.0 TUKAR KATA LALUAN

Prasyarat:

- Pengguna telah membuat pendaftaran Sijil Digital Pelayan.
- Pengguna Sijil Digital Pelayan sedia.

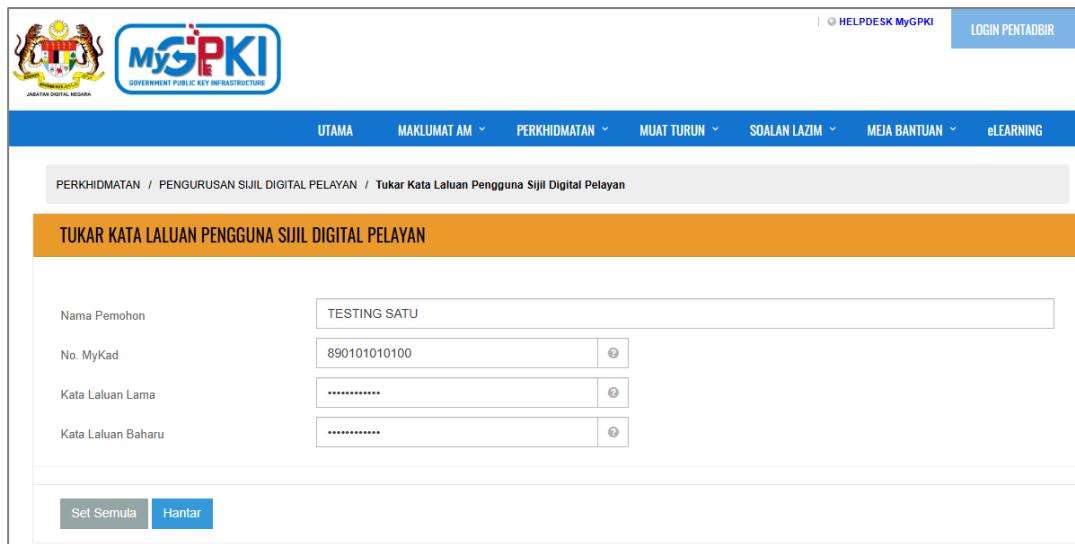
Langkah-langkah:

1. Pengguna *mouse hover* pada menu [PERKHIDMATAN], klik pada menu [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN] dan klik pada sub menu [Tukar Kata Laluan].



The screenshot shows the MyGPKI website interface. At the top, there is a header with the Malaysian coat of arms, the MyGPKI logo, and links for HELPDESK MyGPKI and LOGIN PENTADBIR. Below the header is a navigation bar with tabs: UTAMA, MAKLUMAT AM, PERKHIDMATAN, MUAT TURUN, SOALAN LAZIM, MEJA BANTUAN, and eLEARNING. The PERKHIDMATAN tab is currently active. Under this tab, there are several sub-menu items: PERMOHONAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA, PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGGUNA, PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN, and PENGURUSAN PENTADBIR. The 'Tukar Kata Laluan' option under PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN is highlighted with a red rectangle.

2. Sistem akan mempaparkan skrin Tukar Kata Laluan Sijil Digital Pelayan.



The screenshot shows the MyGPKI digital service portal. At the top, there is a header with the MyGPKI logo, the text 'GOVERNMENT PUBLIC KEY INFRASTRUCTURE', and a 'HELPDESK MyGPKI' link. To the right of the logo is a blue button labeled 'LOGIN PENTADBIR'. Below the header is a navigation bar with links: UTAMA, MAKLUMAT AM, PERKHIDMATAN, MUAT TURUN, SOALAN LAZIM, MEJA BANTUAN, and eLEARNING. A breadcrumb trail indicates the current page: PERKHIDMATAN / PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN / Tukar Kata Laluan Pengguna Sijil Digital Pelayan. The main content area has a yellow header bar with the text 'TUKAR KATA LALUAN PENGGUNA SIJIL DIGITAL PELAYAN'. Below this, there are four input fields: 'Nama Pemohon' with the value 'TESTING SATU', 'No. MyKad' with the value '890101010100', 'Kata Laluan Lama' with the value '*****', and 'Kata Laluan Baharu' with the value '*****'. At the bottom of the form are two buttons: 'Set Semula' and 'Hantar'.

3. Masukkan maklumat seperti berikut:

- a. Nama Pemohon: [Nama Pemohon seperti pendaftaran]
 - b. Nombor MyKad: [Nombor MyKad yang sah]
 - c. Kata laluan Lama:
 - d. Kata laluan baharu
4. Klik butang [Hantar] untuk teruskan tindakan menukar kata laluan.
5. Klik butang [Set Semula] untuk menggosongkan medan maklumat.
6. Sekiranya berjaya, sistem akan paparkan mesej seperti dibawah:

Kata laluan telah berjaya ditukar bagi pengguna 890101010100.



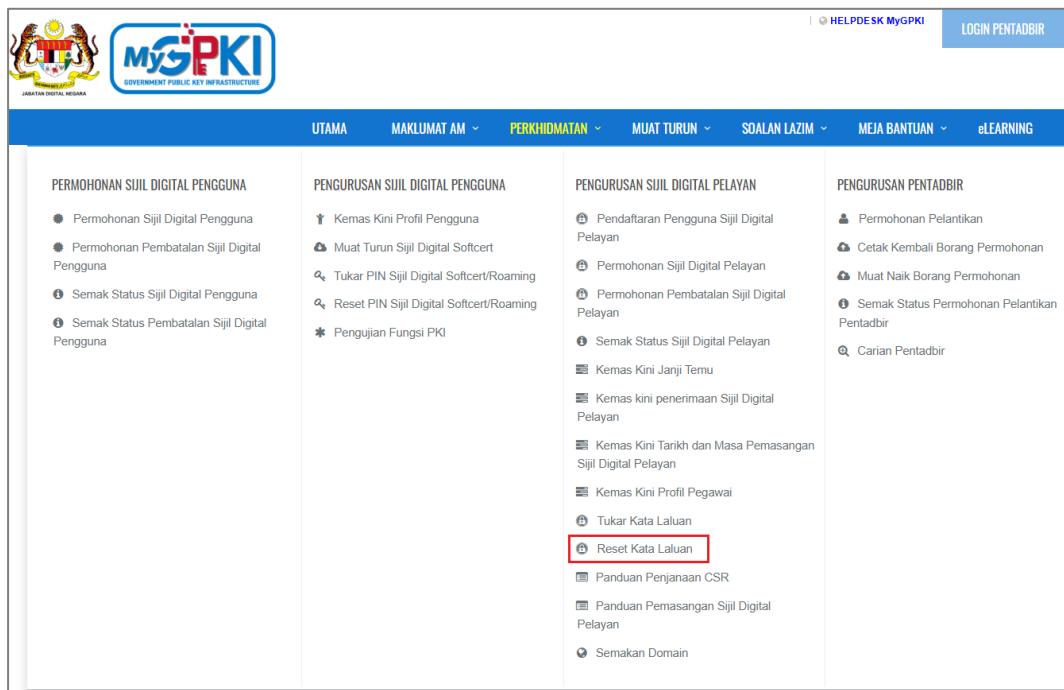
11.0 RESET KATA LALUAN

Prasyarat:

- Pengguna telah mendaftar sebagai Pengguna Sijil Digital Pelayan

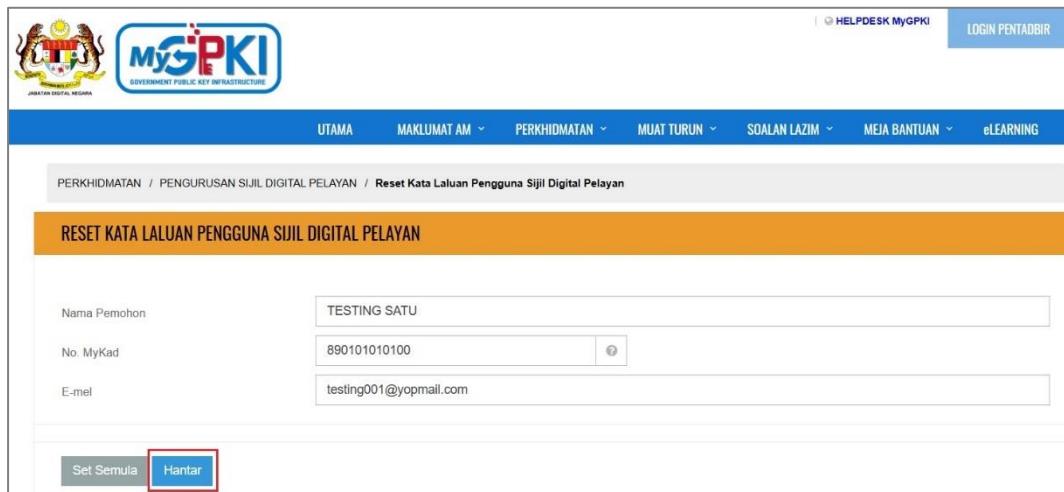
Langkah-langkah:

1. Pengguna *mouse hover* pada menu [PERKHIDMATAN], klik pada menu [PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN] dan klik pada sub menu [Reset Kata Laluan]



The screenshot shows the MyGPKI website interface. At the top, there is the Malaysian coat of arms and the MyGPKI logo. The main navigation bar includes links for HELPDESK, LOGIN PENTADBIR, UTAMA, MAKLUMAT AM, PERKHIDMATAN, MUAT TURUN, SOALAN LAZIM, MEJA BANTUAN, and eLEARNING. The PERKHIDMATAN menu is expanded, showing sub-options like PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PENGUNA, PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN, and PENGURUSAN PENTADBIR. Under PENGURUSAN SIJIL DIGITAL PELAYAN, the 'Reset Kata Laluan' option is highlighted with a red box.

2. Sistem akan memaparkan skrin Reset Kata Laluan Sijil Digital Pelayan.



The screenshot shows a form titled 'RESET KATA LALUAN PENGGUNA SIJIL DIGITAL PELAYAN'. It has fields for Nama Pemohon (TESTING SATU), No. MyKad (890101010100), and E-mel (testing001@yopmail.com). At the bottom, there are two buttons: 'Set Semula' and 'Hantar', with 'Hantar' being highlighted with a red box.

3. Masukkan maklumat yang dipaparkan seperti berikut:
 - a. Nama Pemohon: [Nama yang pernah didaftarkan]
 - b. No. MyKad: [No.MyKad yang pernah didaftarkan]
 - c. E-mel: [Alamat e-mel yang pernah didaftarkan]
4. Klik butang [Hantar].
5. Sekiranya alamat e-mel yang dimasukkan adalah tepat, Pengguna akan menerima e-mel yang mengandungi kata laluan baharu dan sistem akan memaparkan skrin seperti dibawah:



6. Buka e-mel yang dihantar dan salin kata laluan yang dihantar.
7. Masukkan kata laluan yang disalin ke medan [Kata Laluan Baharu oleh Sistem].
8. Masukkan kata laluan Baharu dan Pengesahan Kata Laluan Baharu.

Nota:

- ❖ Kata laluan hendaklah mengandungi 12 aksara yang mengandungi huruf besar dan kecil, digit dan simbol.

9. Klik butang [Hantar].
10. Klik butang [Batal] untuk tidak meneruskan fungsi Reset Kata Laluan.
11. Sekiranya permohonan Reset Kata Laluan Berjaya, sistem akan paparkan mesej seperti dibawah:

Rekod telah berjaya dikemas kini bagi pengguna 890101010100.